



**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

## **KeuningsHof Pro BV**

**KeuningsHof Pro BV**

Locatienummer: 2328



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

KeuningsHof Pro BV

Registratienummer: 2328

Keuningsweg 22, 9367 TC de Wilp

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70526028

Website: <http://www.keuningshof.nl>

### Locatiegegevens

KeuningsHof Pro BV

Registratienummer: 2328

Keuningsweg 22, 9367 TC de Wilp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Algemeen:**

2018 het jaar van de splitsing en grote stappen in taakverdelingen binnen KeuningsHof. Het jaar begon met de gemaakte keuze om de BV te splitsen in twee bedrijven; één gericht op jeugdzorg en één gericht op de zorg voor 18+ers uit de Wlz en Wmo. Met het boekhoudkantoor was besproken dat dit zonder problemen kon volgens boekhoudregels. Maar we hadden niet meteen het zicht op de gevolgen voor de zorgwetgeving, gunningscontracten en samenwerkingsovereenkomsten met diverse partijen. Uiteindelijk is besloten per 01-07-2018 daadwerkelijk alle cliënten over te zetten op de twee nieuwe AGB-codes. Het bleek dat de werkwijze om een contract over te zetten op een andere AGB-code zeker niet uniform is en echt per gemeente verschilt. Uiteindelijk waren aan het eind van 2018 alle contracten zowel voor ZiN als voor PGB's en hoofdaannemers omgezet op de juiste AGB-codes met steun van Schleiffert Advies & Ondersteuning.

#### **Zorgaanbod:**

KeuningsHof biedt een ruim assortiment aan zorgproducten, dit is ook in 2018 doorgezet, wonen, dagbesteding en logeren. Ook wordt er gebruik gemaakt van naschoolse opvang, dit alles indien nodig met halen en brengen. Ook is er veel aandacht voor de IB momenten en huiswerkbegeleiding, begeleiding socialisatie etc. Indien gewenst zetten we in op ambulante hulp voor ouders en deelnemers. Bij alles kijken we naar het individu en bieden zorg naar wens en behoefte. De deelnemer en ouders/verzorgers staan centraal. We werken veel samen met andere betrokken partijen en gemeenten om zoveel mogelijk de gewenste doelen te behalen in de afgesproken periode en dat lukt het beste als alle betrokken partijen op één lijn zitten en één spoor trekken.

#### **Uitbreiding, verbouwing:**

Het was ook het jaar van het vervolg van de verbouwingen. Een dagbestedingsunit is in februari geplaatst en geschilderd en in gebruik genomen om zo beter te kunnen inspelen op de nodige rust en ontwikkelingsbehoefte van de groepen. Daarnaast is de ruimte van het kantoor verdubbeld waardoor alle administratieve functies en taken in één gebouw zijn ondergebracht. Dit zorgt voor korte lijntjes en overleg zodat de taken goed afgestemd kunnen worden uitgevoerd.

De keuze om te splitsen in twee BV's heeft ook tot gevolg gehad dat de nieuwe BV een aparte inschrijving bij Vereniging Bezinn en bij de federatie moest hebben. In juni is KeuningsHof geslaagd voor de audit Wonen en in november is uiteindelijk ook de tweede BV getoetst en heeft haar keurmerk behaald in februari 2019. Komend jaar zal in het teken staan van het verder organisatorisch scheiden van diverse keurmerkonderdelen zoals het tevredenheidsonderzoek en de cliënteninspraak. Dat komt verder vooral terug in het jaarverslag van KeuningsHof Pro BV.

#### **Focus op privacy:**

Uiteraard speelde dit jaar ook de diverse acties omtrent AVG en privacy. Wij proberen daar zorgvuldig mee om te gaan. We merken dat zelfs PGB-beheerders de regels niet respecteren met als argument: "ook gemeenten mailen alles nog onbeveiligd". Zelf hebben we vooral intern afspraken gemaakt en zijn we ook aan het handhaven over het afsluiten van schermen, het waar wel of niet opslaan van fysieke gegevens en het juist afsluiten van toegang tot het ECD wanneer een medewerker of stagiair vertrekt. Met verwerkers zijn overeenkomsten geregeld en er is een methode voor datalekken geïmplementeerd.

#### **Inkoop:**

Deze BV heeft cliënten in zorg via PGB uit de wlz en wmo en via hoofdaannemer St. Bezinn. Gedurende 2018 zijn de contracten met Bezinn aangepast naar deze BV

#### **Focus op kwaliteit, audit behaald:**

De focus is ook in 2018 op de kwaliteit in alle facetten, dit resulteerde in een positief advies en het behalen van de audit. We hebben het camerabeleid ingesteld en een nieuw schoonmaakrooster in gebruik genomen. Door een externe partij zijn ontruimingsplattengronden gemaakt en we hebben intern de manier van rapporteren aangepast. De benodigde keuringen en toetsingen voor de apparatuur zijn gedaan, bv elektra, brandveiligheid, zoonose, salmonella.

#### **Focus op deelnemers:**

In 2018 is de koers doorgezet voor ontwikkeling van dier en groenactiviteiten. Een vaste medewerker heeft hier een weekplan voor uitgewerkt. De deelnemers werken met een beloningssysteem om zo te leren hun taken goed uit te voeren en af te ronden. Er is een mooie bedrijfswagen aangeschaft met een open bak waar de deelnemers met begeleider veel in rond rijden om hooi en stro op te halen en andere zaken te ondernemen. Naast de dieren en groenactiviteiten is er een groep die zich bezighoudt met schoonmaakwerkzaamheden, koken etc. Beide groepen hebben creatieve momenten.

Ook is de pannakooi opgebouwd om nog meer aandacht aan sport, spel en ontspanning te kunnen geven wat bijdraagt aan het welbevinden van de deelnemers.

De dagbesteding en logeergroepen werken via een jaaragenda waaruit de wekelijks programmas worden samengesteld passend bij de groepssamenstelling. Sport- spel en creativiteit en daarnaast veel ruimte voor uitjes buiten de boerderij, huifkartochten, Nienoord, zwemmen, etc. December is een feestmaand; alle groepen bakken, koken en bereiden een meeting voor waar de ouders worden verrast. Een zaal vol mensen waar de ouders/verzorgers de inzet van de jongeren kunnen bewonderen en kunnen genieten van de heerlijke gemaakte lekkers. Een feest!

Er is veel extra aandacht voor presentie en om IB-momenten goed te rapporteren om een feitelijk beeld weer te geven wat ook weer van pas komt bij de stappen in herindicatie.

Voor de deelnemers zijn er maandelijks inspraakmomenten via het huiskameroverleg. Mochten er zaken zijn die ze met iemand anders willen bespreken dat zijn er 1 x per maand twee vertrouwenspersonen aanwezig.

De menusamenstelling als ook maaltijdvoorbereiding gaat i.o.l. en samenwerking met de deelnemers wat voor veel variatie en voor ieder wat wils zorgt. Bon appetit!

#### **Focus op personeel:**

Na een periode van 1,5 jaar payroll-contracten zijn een heel aantal medewerkers overgegaan naar een eigen contract bij de KeuningsHof.

Tweemaandelijks worden er coaching gesprekken gevoerd om de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van het personeel duidelijk in kaart te brengen en hierop in te spelen. Na de zomervakantie zijn de functioneringsgesprekken ingepland en allen gevoerd. Daaruit zijn voor iedereen weer persoonlijke doelen naar voren gekomen om zo stappen te zetten in een goede ontwikkeling op het professionele vlak.

Voor het personeel zijn er maandelijks intervisiemomenten voor de verschillende groepen waaronder wonen, logeren en dagbesteding. We bespreken casussen en behandelen thema's welke op de groepen van de deelnemers spelen. Bv seksualiteit, omgaan met social media, rokersbeleid, alcoholgebruik, vrijetijdsinpassing etc. Verder is het van groot belang een eenduidig beleid te hebben wat betreft regels, wat mag wel en niet. Door met zijn allen hier eenduidigheid in na te streven en te handhaven is er voor de deelnemers ook overzicht en rust.

In 2018 hebben we veel tijd besteed aan het investeren in de werknemers wat betreft observeren, signaleren en rapporteren. Ook is er een cursus gevolgd voor het schrijven van handelingsplannen.

Voor alle personeel is een BHV aangeboden met een brandoefening.

KeuningsHof biedt jaarlijks plaats aan gemiddeld acht stagiaires. Voor de studerende begeleiders, stagiaires zijn er maandelijks studie overlegmomenten voor vorming en ondersteuning.

#### **Alle leuke uitjes op een rij:**

2018 hebben we natuurlijk heel veel leuke dingen gedaan. Bowlen in april en november, zwemmen in januari en september en in mei naar Nienoord, huifkartochten, kerstmarkten, lammertjesdagen, het gevangenismuseum, blotevoeten pad, kerstevent, heel veel bosspelen, picknicken etc. volop variatie



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De splitsing van BV's gaat nu pas vorm krijgen. We hebben geleerd wat er allemaal bij komt kijken, maar zullen die kennis zelf niet meer nodig hebben in de toekomst natuurlijk.

Het ondersteunend netwerk is gegroeid en wordt meer gebruikt. Door te schakelen met voogdij-instellingen, de eigen SKJ-ers actief in te zetten en door het contact met de gemeentelijk verwijzers te verbeteren is een goed netwerk ontstaan. Het netwerk via Stichting Bezinn en Elker staat op een laag niveau en we verwachten dat dat afgebouwd zal worden.

Verbeterprojecten uit vorig jaarverslag zijn er niet omdat deze bv pas bestaat sinds januari 2018.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

KeuningsHof Pro levert zorg vanuit de Wlz en een aantal vanuit de Wmo-beschermd wonen. Die laatste groep valt per januari 2018 dus niet meer onder KeuningsHof BV en is dus organisatorisch ingestroomd vanuit een andere aanbieder (namelijk KeuningsHof BV).

Hoofdgrondslag	Dagbesteding en Individuele begeleiding	Logeren	Woonzorg	Totaal
Aantal in zorg 01-01-2018	0	0	0	0
Aantal ingestroomd 2018	2	0	5	7
Aantal uitgestroomd 2018	0	0	1	1
Aantal in zorg 31-12-2018	2	0	4	6

Instroomredenen waren dus de overgang vanaf de andere BV. Uitstroom is er geweest voor een cliënt met als reden dat hij weer thuis ging wonen.

De zorg wordt voor deze BV verleend vanuit de Wlz en Wmo-beschermd wonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Omdat de groepen nog niet zijn gesplitst is het moeilijk over alleen deze deelnemers een conclusie te trekken. Er is in deze groep niet heel veel veranderd in 2018.

De groepen zullen ook nooit fysiek volledig gescheiden gaan worden. Wel worden tevredenheidsmetingen, inspraak etc. gescheiden in 2019 om aan de keurmerkeisen te kunnen voldoen.

De deelnemers passen bij het zorgaanbod van PRO BV en we hopen de woonwagens ook langzamerhand te kunnen vullen. Daarnaast zal er een vorm van begeleid wonen worden opgezet

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor KeuningsHof en Keuningshof Pro samen geldt: Drie medewerkers hebben het bedrijf verlaten voor een andere uitdaging. Drie anderen hebben een baan aangeboden gekregen, waarvan één vanuit haar stage. Veel veranderingen dus, ook voor de weekendgroepen en dat kost tijd om te wennen.

Met het personeel worden door de regievoerder en dochter van de eigenares sinds voorjaar 2018 coachingstrajecten uitgezet om ze te begeleiden in hun groei. Functioneringsgesprekken zijn hierin verbonden.

Het personeel is in de zomer weer onder eigen contract gekomen door de hoge kosten van payroll en doordat de CAO nu eindelijk duidelijk is.

Op kantoor werd op ZZP basis wekelijks gebruik gemaakt van de hulp van Peter Schleiffert. Die samenwerking veranderde per 31-12-2018. Wat betekent dat er meer taken door eigen personeel en de zorgboerin zullen worden opgepakt. Het bedrijf wordt zo minder afhankelijk van een externe partij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn 6 stagiaires geweest in 2018, veelal van de opleiding maatschappelijk werk, begeleider specifieke doelgroepen. Zij waren bij ons voor 8 of 16 uur per week en vaak een heel of half schooljaar. De stagiaires draaien mee op alle groepen en altijd onder vaste aansturing van de begeleiders. Ze worden sinds dit jaar begeleid door een intern stagebegeleidster.

Gesprekken vinden continu plaats door de samenwerking met de stagecoördinatoren van de scholen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het tweede jaar achtereen dat we wijzigingen in personeel hebben. De grote groei van 2017 is achter de rug, maar de twee audits dit jaar en personeel wat al jaren hier was en wegvalt, zorgt wel dat er veel uitdagingen open komen te liggen.

Maar we zijn ook heel blij met het personeel wat we hebben kunnen aantrekken. De rol van regievoerder krijgt steeds beter invulling en de mentoren van de woongroepen krijgen een steeds sterkere rol in de begeleiding. Die lijn zetten we door.

Bevoegd- en bekwaamheid is niet zozeer van toepassing. Er wordt alleen gewerkt met baxters en afgesloten medicijnendoosjes. De medicatie kan worden bewaard, maar nooit voor langere termijn. Jaarlijks schoolt de apotheker ons in het uitdelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In het vorige jaarverslag (van Keuningshof BV, Pro bestond nog niet) stond een uitgebreid opleidingsplan. Daarmee werd een grote stap gezet in kennisdeling en -verrijking.

Door nieuw instromend personeel is ook andere kennis erbij gekomen zoals de SKJ achtergrond, maar die is voor deze tak minder van belang.

Alle doelen uit dat plan zijn bereikt:

- BHV
- Klinische les medicatie
- omgaan met agressie
- leefgebieden uit keurmerk
- cursus schrijven zorgplan
- omgaan met alcoholgebruik
- verdieping hechtingsproblematiek
- seksualiteit
- coaching van medewerkers.

Het gebruikte opleidingsplan is bijgesloten als bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Opleidingsplan 2018

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het vorige jaarverslag was een uitgebreid opleidingsplan verwoord.

- Bedrijfshulpverlening: Uitgevoerd zoals gepland, krijgt en vervolg in 2019
- Klinische les medicatie: Afgerond in februari 2018
- Omgaan met agressie: Afgerond in januari 2018
- Interne scholing acht leefgebieden Shalock en Verdugo: Afgerond in juli 2018
- Cursus schrijven zorgplan; afgerond in mei 2018
- Cursus alcoholgebruik; doorlopend in 2019
- Interne verdieping hechtingsproblematiek: afgerond in augustus 2018
- Omgang met seksualiteit: verplaatst naar 2019
- Coaching: uitgevoerd en doorgezet naar eens per twee maanden een gesprek

twee medewerkers hebben hun opleiding afgerond en dus zeer recente kennis. 3 andere medewerkers volgen nog een opleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een aantal zaken zal doorlopen vanuit 2018. Voor 2019 worden nog nieuwe doelen later vastgesteld n.a.v. de gesprekken met personeel.

Op dit moment zijn ons geen grote thema's bekend.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn erg blij met deze nieuw ingeslagen weg met een goed en breed opleidingsplan. Nu is het de kunst dat vast te houden in de komende jaren.

Gepland staan in ieder geval:

- BHV herhaling
- Alcoholgebruik (vanuit 2018)
- Seksualiteit
- Coachingstrajecten (vanuit 2018)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de twee audits in de zomer en december hebben we aan kunnen tonen dat alle dossiers actueel waren. Evaluaties worden jaarlijks gevoerd, maar vaak sneller door herindicatie of verandering van de zorgvraag.

Er wordt gewerkt met een evaluatieformulier wat aansluit op het handelingsplan. Dus bij woon-zorg bevat dit ook de leefgebieden. De cliëntengroep is zo divers dat "algemene" uitkomsten er niet zijn. Ze zijn cliëntgericht en specifiek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evalueren gaat goed en hierbij zijn de mentoren steeds meer betrokken. Dat was een goede zet. Wat we nog wel merken is dat de ouders op locatie krijgen voor een gesprek en handtekening moeizaam blijft in bepaalde situaties.

We gaan misschien experimenteren met digitaal goedkeuren van afstand via het ECD ZilliZ. Maar moeten wel keuzes maken in hoeverre we dat genoeg inhoud vinden hebben boven een gesprek om tafel met elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke maand wordt er een woonoverleg gevoerd waarvan een verslag wordt gemaakt. Er wordt niet zozeer een agenda gemaakt, maar wel volgens vaste methode gewerkt. Elk groepslid krijgt het woord en kan aangeven wat er speelt, bevalt, niet goed gaat etc. Ook kunnen ze elkaar helpen of aanvullen. Er worden meteen concrete afspraken gemaakt voor het vervolg. Zaken die naar voren komen betreffen vaak de regels, gedrag en communicatie van de begeleiders, geluidsoverlast van elkaar en het eten.

De inspraak voor dagbesteding en logeren is moeizamer. Het betreft voor de 18+ tak dan ook maar twee cliënten die veelal individueel worden begeleid. We hebben meerdere malen ouders uitgenodigd op de boerderij te komen in 2018, maar daar was geen interesse voor. Voor 2019 staat inmiddels wel een datum gepland.

De dagbesteders zelf krijgen individuele coaching waardoor ze zelf heel veel invloed hebben op de zorgafspraken en soms zelfs zelf de zorgmomenten bepalen.

Pogingen, ook in 2018, om ouders op locatie te krijgen, leveren helaas zo'n lage respons op dat we die niet meer als zinvol zien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraak van bewoners gaat goed maar kan misschien meer thema-gericht worden gedaan. Een paar dagen van tevoren een thema bedenken en die communiceren bijvoorbeeld.

Gezamenlijke inspraak van ouders blijkt heel lastig en we hebben nog geen concreet idee welke manier we hiervoor nog kunnen proberen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheid is gemeten in zowel de woongroep als de logeer- en dagbestedingsgroep. Het digitaal uitvragen vorig jaar had voordelen, maar bleek organisatorisch niet haalbaar in dit najaar. Dus zijn er weer papieren lijsten gebruikt.

Er is onderscheid gemaakt in 4 groepen: en (nog) niet naar BV splitsing

- cliënten wonen (respons 18 van de uitgedeelde 20) (januari 2018 en verantwoord in vorige jaarverslag)
- ouders wonen (respons 4 van de uitgedeelde 20) (januari 2018 en verantwoord in vorige jaarverslag)
- cliënten dagbesteding en logeren (respons 12 van de uitgedeelde 21)
- ouders dagbesteding en logeren. (respons 10 van de uitgedeelde 21)

De meting van wonen is in de eerste maanden van 2018 digitaal gedaan en verwoord in het vorige jaarverslag. We hebben ouders en cliënten op een avond in het najaar gevraagd ze op locatie in te vullen. Maar dat is misgelopen. Het was een erg leuke avond met stukjes van de cliënten voor hun ouders. De tevredenheidslijsten lagen op een tafeltje en hebben we helaas vergeten te benoemen. Nieuwe actie is dat op 14 mei we een gezellige avond organiseren en we de tevredenheid laten invullen.

Aanvulling n.a.v. tevredenheidszaken vanuit woonoverleggen én formulieren in 2018:

- Uit de meting van de cliënten is gekomen dat er een aantal aandachtspunten zijn. De cliënten zijn over het algemeen tevreden over de begeleiding, maar de ene begeleider ligt hen beter dan de andere. Dit kun je natuurlijk niet altijd voorkomen en is ook met hen besproken. Iedereen heeft namelijk een andere voorkeur.
- Een aantal cliënten voelen zich soms niet gehoord door een begeleider. We gaan er naar kijken of dit gegrond is of is dat de begeleider er op een later moment op terug zou komen.
- Daarnaast is het punt van uitjes buiten de deur voren gekomen. Ze vinden dat er te weinig uitjes gedaan worden. Hier hebben we meteen op kunnen handelen, er werden zeker al uitjes gedaan maar dit stond niet in de jaarplanning. In de jaarplanning is dit nu meegenomen en weten ze nu wanneer er weer een uitje gepland staat en hoe vaak. Hier zijn ze blij mee.
- Ook wouden de cliënten meer inspraak in het eten. Ze willen af en toe een suggestie geven die dan meegenomen kan worden in het weekmenu.
- De dagbesteding uren was ook een puntje van aandacht bij deze groep. Ze vinden 9:00 – 16:00 wat te lang. Dit zijn vaste tijden en hier kunnen we niets in veranderen. Het is goed dat ze het uiten, per cliënt ga je dan kijken naar de haalbaarheid op zo'n dag.
- Schoonmaak is ook een punt van aandacht. De cliënten vinden dat er verschil qua schoonmaak is. De ene begeleider laat het anders achter dan de ander. Ze zouden hier graag gelijkheid in willen zien!
- Verder geven de jongeren aan dat de WIFI tijden langer mogen en de douche tijden ook langer, dit wordt niet gehonoreerd omdat dit niet past in de lijn van de instelling.
- De jongeren geven aan het fijn te vinden hun inbreng te geven en zijn verder over het algemeen tevreden.

De Vragenlijst voor de woonjongeren bevat de onderwerpen:

- privacy
- veiligheid
- respect
- je prettig voelen
- vraaggerichtheid
- zelf beslissen
- maaltijden
- informatievoorziening
- keuzes activiteiten
- band met begeleiders
- omgang met mede-bewoners
- afspraken buiten de zorgboerderij

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Tevredenheid deelnemers wonen

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is jaarlijks een struikelblok en veel ouders vinden het niet zinvol. De digitale poging was ook geen succes, dus terug naar papier. In 2019 gaan we een coachingstraject aan met Schleiffert A&O en zullen we de tevredenheid strakker plannen per groep en ook de respons en uitwerking beter maar vooral sneller volgen.

De meting wordt komend jaar gescheiden per BV uitgevoerd. Dat is in 2018 niet gedaan waardoor daaruit resultaten noemen moeilijk te filteren is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Agressiemeldingen, medicatiezaken en ruzies worden sinds half 2018 gemeld met een papieren fobo-formulier. Deze worden vrijwel wekelijks doorgenomen met de directie om actie te kunnen nemen. Veelal zijn het echter zorggebonden zaken vanuit agressie van de cliënt en die zijn niet zozeer hier allemaal op te sommen. Wat betreft medicatie heeft dit melden ervoor gezorgd dat er steeds netter werd gewerkt. De kasten op slot, juist afvinken van uitgifte etc. De sfeer om het melden heen was vooral van belang. Iedereen kan over zichzelf of een ander iets melden omdat dat bij het werk hoort en niet omdat je een berisping kan verwachten.

De formulieren kunnen op verzoek worden gescand en aangeleverd.

Het gaat om 2018 in totaal om zo'n 80 meldingen voornamelijk omtrent motivatieproblemen (niet meedoen met programma of dagritme) en medicatie.

Deze waren in 2018 nog niet gescheiden over de twee bedrijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Hiervoor geldt hetzelfde als voorgaand. De documenten kunnen op verzoek worden aangeleverd. Er zijn geen incidenten geweest die tot mogelijke schade bij de cliënt hebben geleid. Het ging meestal om het afsluiten van de kast, niet actueel zijn van een medicatie-overzicht of ontbreken van schriftelijke bevestiging van een arts over aanpassing van een dosering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het melden is fijn en was voor veel medewerkers iets nieuws. Het opent ogen en maakt processen duidelijker.  
Nu moet het melden nog beter te beheren zijn door ook te digitaliseren wat nog niet is gelukt, zodat we eind 2019 dat wel in het jaarverslag kunnen meenemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Plan opstellen hoe te handelen bij levenseinde

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt opgepakt vanuit Keuningshof

#### Bewaken grenzen aan zorg (cliënt wordt te zwaar) beter vastleggen en bewaken

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)

#### Huurovereenkomst aanpassen aan woonregels

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-12-2018, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

#### Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

#### Agrarische RI&E uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018  
**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

#### Bij hoofd- en onderaannemerssituaties in Fryslan dit verweven in het plan van de cliënt

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018  
**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Geldt niet voor Pro

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018

**Actie afgerond op:** 17-12-2018 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

**Actie afgerond op:** 27-11-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018

**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Welkomspakket actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019

### Toetsingskader wmo toepassen op bedrijf. verantwoordelijke aanwijzen.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

### Bijwerken RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

### Zoönosencertificaat vernieuwen (Stikkertje 2019)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

### Inventariseren risico's vanuit AVG voor het samen gebruiken van één ECD door twee BV's.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Inspraakmoment deelnemers eerste kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Incidentmeldingen scheiden voor twee BV;s****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**In 2019 gaan we aanbesteden voor Beschermd wonen vanuit Groningen****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2019

**Aandachtspunt: om te voldoen aan de norm van het keurmerk dient u na start de eerste evaluatie binnen 2 maanden te laten plaatsvinden. Deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op 2 keer per jaar een evaluatiegesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Tevredenheid meten 18+-ers****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019

**Inspraak van bewoners kan door de BV;s gezamenlijk worden gedaan, mits in de verslagen geen namen staan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Scholingsplan overnemen van KeuningsHof BV (er wordt maar één plan gemaakt)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019



**Zorgboering en dochter zelf ook op functioneren laten evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Inspraakmoment deelnemers tweede kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Proces door- en uitstroom splitsen voor wonen en dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Oude stukken aan dossier zilliz toevoegen teneinde NAS leeg te halen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Controle machines en apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Inspraakmoment deelnemers derde kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2019**In 2019 worden de rollen van de kantoormedewerkers duidelijker omschreven en begrenst. En wordt duidelijker hoe we elkaar informeren en aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**In 2019 gaan we opnieuw aanbesteden voor wmo NMD (Noord- en Midden Drenthe) vanaf 2020****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Risico's in kaart brengen en analyse uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

**Tevredenheidsmeting Pro bv splitsen en apart uitwerken**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

**Inspraakmoment deelnemers vierde kwartaal**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de doelgroepen en de zorgzwaarte**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

In 2019 willen we sneller en soepeler bij een nieuwe cliënt de juiste stappen volgen en vastleggen inzake intake, toekenning, juiste codering en tarieven en vastleggen van een zorgovereenkomst.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

In 2019 zal de privéwoning af komen en maakt dat het erf rustiger.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

In 2019 gaan we verder met de paardenstal.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

In 2019 gaan we insteken op alle Wlz-cliënten via PGB te laten financieren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2021

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Neem in de meting de vragen over de tevredenheid over de samenlevingsregels op****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cameratoezicht goed op papier volgens regelgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Meldcode 2019 aanpassen en uitrollen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is continu zoveel spelend in het bedrijf. Naast deze kwaliteitseisen zijn we continu bezig met de administratie, hoofd- en onderaannemerschap, personeel en dossiervorming. Dan schiet er altijd wel iets bij in. Met de kwartaalcoaching hopen we dit strakker te organiseren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We blijven deze zorg bieden, maar zullen de scheiding tussen Keuningshof en KeuningsHof Pro steeds sterker gaan zien. Ook omdat we dagbesteding voor volwassenen echt als meerwaarde zien voor het totale aanbod. Voor deze BV uit dit verslag willen we vooral de structuren meer en meer vastleggen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 worden de rollen van de kantoormedewerkers duidelijker omschreven en begrenst. En wordt duidelijker hoe we elkaar informeren en aanvullen.

In 2019 willen we sneller en soepeler bij een nieuwe cliënt de juiste stappen volgen en vastleggen inzake intake, toekenning, juiste codering en tarieven en vastleggen van een zorgovereenkomst.

In 2019 zal de privéwoning af komen en maakt dat het erf rustiger.

In 2019 gaan we verder met de paardenstal.

In 2019 gaan we opnieuw aanbesteden voor wmo NMD (Noord- en Midden Drenthe) vanaf 2020

In 2019 gaan we aanbesteden voor Beschermd wonen vanuit Groningen

In 2019 gaan we insteken op alle Wlz-cliënten via PGB te laten financieren

In 2019 gaan we heel veel mooie momenten beleven met onze deelnemers, medewerkers en onszelf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboerin gaat meer dossiers zelf volgen en wil weer zicht krijgen op elke cliënt. De kantoortaken worden vanuit voorheen Peter overgenomen door de dochter en de regievoerders. Elk kwartaal wordt alles langsgelopen en een pas op de plaats gemaakt voor waar we staan en wat we wel of niet kunnen oppakken op dat moment.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheid deelnemers wonen

- 5.1 • Opleidingsplan 2018