

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Het kleine bos

Het kleine bos

Locatienummer: 2329



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71217894

Website: <http://www.zorgboerderijhetkleinebos.nl>

Locatiegegevens

Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Wij zijn Willem-Jan en Heike van Alphen. Samen met onze twee kinderen wonen en werken wij op ons melkveebedrijf aan de rand van Boxtel, vlakbij het natuurgebied De Kampina. De naam van onze zorgboerderij heeft dan ook alles te maken met dit prachtige bos en een stukje historie van Boxtel. Veel oude benamingen rond Luissel – de locatie van onze zorgboerderij – zijn terug te vinden in de lokale geschiedenis. De betekenis van Luissel is waarschijnlijk 'het kleine bos, naast het grote bos'. Het grote bos is de huidige Kampina.

Naast deze melkveetak biedt onze Zorgboerderij het Kleine Bos een mooie plek, zorg en aandacht aan ouderen uit Boxtel en omgeving die behoefte hebben aan ruimte, rust en gezelschap. De dagelijkse activiteiten op onze boerderij zorgen voor een welkome balans in lichaam en geest.

Onze passie en expertise op het gebied van zorg voor mens en dier, biedt een veilige thuisbasis. Heike is dan ook al enige tijd met veel plezier werkzaam in de ouderenzorg, waarin zij ook verschillende functies heeft uitgevoerd en hiermee ervaring heeft opgedaan. Het 'boer zijn' is Willem-Jan met de paplepel ingegoten. Vol gedrevenheid is hij dan ook werkzaam op het bedrijf wat hij in 2009 van zijn ouders overnam.

Door hun beide krachten te bundelen en hun visie rondom maatschappelijk belang en draagvlak uit te willen dragen, ontstond het plan te gaan 'bouwen' aan Het Kleine Bos.

Naast hetgeen de locatie kleinschalig is opgezet werd er ook gedacht aan een duurzame inrichting ervan. Er werd geïnvesteerd in een warmteterugwinningssysteem om zowel de verbouwde ontvangstruimte als een gedeelte van het woonhuis te laten verwarmen.

Op onze zorgboerderij bieden wij een passend dagprogramma aan ouderen in een kleinschalige omgeving. We richten ons op ouderen met een lichamelijke beperking en mensen met dementie. Er worden activiteiten aangeboden die goede herinneringen oproepen.

Tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij kunnen de ouderen meehelpen met voederen van de dieren, wandelen, de krant lezen en genieten van een maaltijd die gezamenlijk wordt klaargemaakt. Genieten van natuur en rust gecombineerd met activiteiten bevorderen het welzijn van de ouderen.

We kijken vooral naar wat cliënten wél kunnen en niet naar waar ze minder goed in zijn. Dankzij een zinvol activiteiten aanbod voelen ze zich beter. Hierdoor kan de vraag naar zorg afnemen en een snelle achteruitgang worden beperkt. Ook krijgen de ouderen meer sociale contacten. Daarnaast worden de mantelzorgers ontlast zodat zij de zorg beter vol kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar is onze zorgboerderij 'gegroeid' en ontwikkeld in zowel het deelnemersaantal, samenstelling team, zorgaanbod en deskundigheid. Kortom ontwikkeling in zowel kwaliteit als kwantiteit op meerdere vlakken;

Dit jaar;

- heeft er groei t.a.v. zorgaanbod en deelnemers plaatsgevonden. In April zijn we ook op de Maandagen geopend en in Augustus kwam de Dinsdag daar ook bij. Ons doel van dit jaar om 4 dagen, van maandag t/m Donderdag zorg te gaan verlenen hebben we hiermee behaald.

- In Januari hebben we de bouw van het kippenhok gerealiseerd, waardoor we ook onze kippen en konijn konden huisvesten en daarbij ook dagelijks eieren rapen met de deelnemers. Daarnaast hebben wij meerdere malen het Alzheimercafe bezocht om onze kennis en netwerk uit te breiden.

- In de Meimaand hebben we met enkele groepen deelnemers de Heilige Eik in Oirschot bezocht, in Augustus zijn we een bezoek gaan brengen aan de waterbuffelboerderij in de omgeving en vonden er in 2019 meerdere muzikale middagen plaats waar deelnemers van genoten.

- In Mei werden we een ochtend bezocht door leerlingen van groep 5 van de Angelaschool. Zij hielden een Bliksemstage en kwamen met een groepje van 7 leerlingen een ochtend meehelpen. Samen doen van spellen en koken was voor zowel de kinderen als de deelnemers een erg leuk initiatief.

- 4 maal werd er een Nieuwsbericht aan verwanten en het team verstuurd en werd er een verwantenmiddag i.c.m. de Sint-viering gehouden, welke zeer goed bezocht werd.

- In 2019 zijn enkele inspraakmomenten met deelnemers op verschillende dagen gehouden. Deze momenten werden afwisselend op informele wijze met alle deelnemers gehouden.

- In Juni werd er een tevredenheidsonderzoek gehouden, waarvan 75% retour ontvangen werd met een gemiddeld eindcijfer van 8.7.

- 22 Juni hielden wij Open Huis om nog meer naamsbekendheid te creëren, deelnemers en vrijwilligers te werven en ons netwerk uit te breiden. Vooraf hebben wij flyers verstuurd via de lokale krant en (verwijzende) zorginstanties persoonlijk aangeschreven. De dag werd erg druk en positief bezocht.

- Met iedere deelnemers, vrijwilliger en werknemer zijn er evaluatiegesprekken geweest.

- Dit jaar zijn we ook een samenwerking aangegaan met taxibedrijf v Kronenburg, welke momenteel als goed ervaren wordt. Zij verzorgen 3 dagen per week het vervoer van onze deelnemers. In het begin waren er klachten, welke uiteindelijk na overleg en contact met elkaar goed zijn opgelost. Nu hebben we twee 'vaste' chauffeurs welke het vervoer verzorgen. Een duidelijke meerwaarde voor alle betrokken partijen.

- We hebben ons activiteiten aanbod uitgebreid door aanschaf van diverse spel- en gebruiksmaterialen. Daarnaast is in December de serre (aanbouw) in gebruik genomen, waar ook de biljart definitief in gebruik genomen kon worden.

- Het gehele jaar de activiteiten en bezigheden ingericht rondom de feestdagen en seizoenen.

- Per 1 Maart werd er een medewerkster in dienst genomen om te gaan ondersteunen en daarbij het borgen van de continuïteit van zorg. Per 1 Oktober is zij ook in dienst gekomen met een vast aantal uren op de Donderdagen. Daarnaast werd op 1 Oktober nog een medewerker op oproepbasis in dienst genomen.
- We hebben een ontruimingsoefening gehouden en de brandblussers zijn zoals gebruikelijk (jaarlijks) gecontroleerd door Blusco.
- Samenwerking met SZZ verloopt goed en wordt als prettig ervaren.
- de RI&E werd ingevuld en doorlopen
- de werkbeschrijving KWAPP werd afgerond, ingediend en goed gekeurd.
- protocollen, beleid en regelgeving kregen vorm en werden vastgelegd.
- Informatie/werkmap voor personeel, welke voldoet aan diverse aftekenlijsten werd ontwikkeld.
- Werkoverleg met het team werd in September gehouden en in Augustus een gezellig BBQ met elkaar.
- in September hebben we de toekenning ontvangen van SBB als erkend leerbedrijf voor BOL studenten.
- ons ondersteunend netwerk is uitgebreid met op de werkvloer een fijn team aan vrijwilligers. Daarnaast is er nauw samenwerkingscontact met WMO consulenten, huisarts en casemanagers van ZGE en Vivent.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- de groei van het deelnemersaantal heeft voor ons zeker veel invloed gehad op diverse vlakken. Uitbreiding van het team en het goed vastleggen van zaken werd steeds voornameer, daar wij professionaliteit en deskundigheid willen uitdragen.
- de uitslag van het tevredenheidsonderzoek zeer positief is ontvangen en wij trots zijn welke resultaten wij het afgelopen jaar met elkaar hebben neergezet. Zowel uit het onderzoek, als uit de evaluatiegesprekken als ervaringen van casemanagers/consulenten hebben wij een positief geluid mogen ontvangen. Uiteraard willen wij deze ontwikkeling voortzetten en gaan we komend jaar door met het verlenen van zorg 4 dagen per week, met een maximaal aantal van 10 deelnemers per dag. Uitbreiding van dagen vindt mogelijk plaats op langere termijn. Daarnaast onderscheiden wij ons in de kleinschaligheid en persoonlijkheid van onze zorgboerderij, welke wij zo willen behouden.
- door uitbreiding van deelnemers en de daarbij horende zorgverlening hebben wij geleerd dat het ook voornamelijk is onze grenzen te bewaken en sommige processen zodanig efficiënt in te blijven/gaan richten. Met dit doel willen wij ook komend jaar aan de slag. O.a. planning van evaluatiegesprekken en proces van intake deelnemer optimaliseren.
- het organiseren van het Open Huis op 22 Juni jl. kunnen we concluderen dat het ons netwerk heeft uitgebreid. Een aantal consulenten bezochten de deze dag. Daarnaast zijn er twee vrijwilligers nadien werkzaam geworden op onze zorgboerderij en heeft het naamsbekendheid voor deelnemers opgeleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid deelnemer/verwant

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die wij ontvangen hebben afgelopen jaar:

- Ouderen met dementie
- Ouderen/volwassenen met lichamelijke beperkingen
- Ouderen met sociaal isolement.

Het jaar 2019 is gestart met 9 deelnemers . Er zijn 22 deelnemers bijgekomen in het afgelopen jaar, waarvan er 5 deelnemers zijn gestopt.

Reden van uitstroom: 2 deelnemers zijn er overleden , 1 deelnemer is opgenomen in een verpleeghuis en 2 deelnemers kozen uiteindelijk niet voor dagbesteding. 2019 eindigde met het aantal van 26 deelnemers.

I.v.m grote groei van het aantal deelnemers hebben wij aanpassingen gedaan d.m.v plaatsen van een aanbouw. Dit genereert meer gelegenheid voor bepaalde activiteiten en het creëren van extra ruimte waar deelnemers zich kunnen terugtrekken en/of apart kunnen zitten.

Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding binnen groepsverband in de vorm van dagbesteding voor ouderen 4 dagen per week van 10 uur tot 16 uur. Dit met een groep van maximaal 10 deelnemers per dag.

Zorg verleend vanuit WMO en WLZ. (WLZ dagactiviteit VV1 VV2 , VV3)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn afgelopen jaar naar verwachting flink gegroeid in het aantal deelnemers. Het jaar startte met een groep van 9 deelnemers wekelijks op alleen de Woensdagen. Per Januari is er een groep van 3 deelnemers gestart op de Donderdagen ,waarvan er op het einde van 2019 10 deelnemers wekelijks (op Donderdagen) ontvangen werden. In de maand April zijn we ook geopend op de Maandagen met 3 deelnemers ,waarvan er op einde van 2019 ook 10 deelnemers per (Maan)dag werden ontvangen. Per 27 Augustus is er ook een groep op de Dinsdagen gestart ,waar einde 2019 uiteindelijk 8 deelnemers ontvangen werden.

Door uitbreiding van deelnemers werd er ook meer een beroep gedaan op de professionaliteit en deskundigheid van de zorgboerderij , in de vorm van het zorgteam. We zijn dan ook uitgebreid in het aantal personeelsleden en vrijwilligers om de continuïteit ,deskundigheid en coördinatie van de zorg beter te kunnen waarborgen.

De zorgbehoefte van de betrokken deelnemers passen bij het aanbod en mogelijkheden van zorg welke wij bieden. Dit word vooraf ook gecommuniceerd middels intakegesprek of bekeken door betrokken casemanager welke door verwijst.

We hebben mogen ervaren en vernemen dat de bejegening en de kleinschaligheid van onze zorgboerderij als zeer prettig ervaren wordt , net zoals de persoonlijke aandacht en betrokkenheid. De directe communicatie en korte lijnen richting de verwant is voornaam ,met name gezien processen van achteruitgang in ziektebeelden (dementie) bij deelnemers. We oefenen o.a een signaal functie uit naar overige zorgverleners en verwanten,wat hierbij een belangrijk onderdeel is.

Er zijn een enkele veranderingen doorgevoerd zoals het dragen van naambordjes bij de teamleden en het vervoer van deelnemers ,welke nu met name door het taxibedrijf gebeurt. Daarnaast heeft er een ontwikkeling plaatsgevonden door het afronden van de schriftelijke werkbeschrijving in het gebruik van registratielijsten en protocollen. Waardoor afspraken en regelgeving geborgd zijn .

We willen deze lijn van deskundigheidsbevordering en communicatie gaan voortzetten en waar nodig verbeteren. Medewerkster welke vast werkzaam is op de Donderdagen zal komend jaar aanspreekpunt worden van enkele deelnemers en met hen evaluatiegesprekken gaan houden. Daarnaast is er een ander pakket t.a.v de RI&E aangevraagd en zal er in Maart een controleur van Stigas komen. Audit van de KWAPP vind in Juni plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Per 1 Oktober 2019 is medewerkster met vaste uren in dienst getreden. Zij werkt nu wekelijks op de Donderdagen.
- Per 1 Oktober 2019 is ook nog een andere medewerkster in dienst gekomen als oproepkracht.
- Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Hiervan is een verslag opgesteld ,welke ondertekend zijn door werknemster en leidinggevende. Beide ervaren een open werksfeer. Wel was er op momenten meer behoefte aan eigen inbreng. Hierover afspraken met elkaar gemaakt.
- Er is een informatiemap voor medewerkers gemaakt met een relevante telefoonlijst ,deelnemersoverdracht ,registratie-en medicatie aftekenlijst en belangrijke protocollen. Dergelijke map bevindt zich in een afgesloten kast ,alleen bereikbaar voor medewerkers ivm privacygevoelige informatie.

Acties en ontwikkelingen t.a.v bovengenoemde punten:

- Medewerkster is op een vaste dag (donderdag) werkzaam geworden ,waardoor er voor zowel haar als de desbetreffende deelnemers meer eenduidigheid is. Ook is er voor medewerkster zo meer ruimte voor eigen inbreng en ontplooiing ,welke gewenst was.
- Door uitbreiding groep was er meer behoefte aan duidelijkheid in wie aanspreekpunt op de groep is. Hiervoor hebben we de afspraak gemaakt naambadges te gaan dragen door de begeleidingsteam.
- Door het gebruik van de registratielijst worden afspraken en acties meer geborgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 4 stagiaires gehad op onze zorgboerderij ,welke vanuit verschillende opleidingen en doelen stage kwamen lopen.

- Een stagiaire is voor een periode van 2 Maanden wekelijks vanuit de opleiding Social Work (HBO ,snuffelstage)gekomen en heeft begeleiding geboden tijdens het doen van spellen en het opdienen van de maaltijd en koffie/thee etc. Het doel van deze stage was met name het ervaren en gevoel krijgen bij het contact leggen van desbetreffende doelgroep.
- Een stagiaire heeft stage gelopen tijdens de vakantieperiodes met een totaal van 20 uren vanuit de maatschappelijke stage.
- Een stagiaire heeft wekelijks 2 dagen stage gelopen (Dinsdagen en Woensdagen) in de periode 28 Augustus t/m 30 Januari 2020. Zij liep stage vanuit het BaanderherenCollege (middelbare VBO praktijk)
- Een stagiaire zou wekelijks (Donderdagen)stage komen lopen van periode 3 okt. t/m 25 Juni 2020 vanuit het KoningWillem1College (MBO helpende) --> Door prive omstandigheden is deze stagiaire al gestopt met de opleiding/stage op 31 Oktober.

De begeleiding is zodanig georganiseerd dat zorgboerin begeleidingsgesprekken met de stagiaires heeft. Via SBB ontvingen wij tools en informatie t.b.v het begeleiden van studenten. Medewerkster welke vast werkzaam is op Donderdagen heeft de begeleiding van de studente(n) welke op deze dag satge lopen. In het geval van dit jaar is dit alleen in de maand Oktober geweest bij de stagiaire van het KW1C.

Zorgboerin blijft hoofdverantwoordelijk voor begeleiding studenten. Zij heeft ook contact met de mentoren van desbetreffende scholen. In het geval van de stagiaires die stage gelopen hebben mbt Maatschappelijk of Social Work is er geen contact geweest met mentoren of betrokkenen vanuit school.

Met ieder stagiaires zijn evaluatiegesprekken gehouden ,zowel met betrokken mentor van school ,als dag-evaluaties na een werkzame dag op de groep(en). Daarnaast zijn de stagiaires vooraf aan start op de hoogte gebracht van de nodige informatie ,zoals de huisregels ,privacybeleid,klachtenprocedure, taakomschrijving en hebben zij een stageovereenkomst overhandigd gekregen en ondertekend.

Dit jaar hebben wij de goedkeuring van SBB gehad om stagiaires vanuit de BOL te mogen begeleiden. Naar aanleiding hiervan hebben wij een werkmap opgesteld voor begeleiders met relevante informatie over leerling begeleiding.

- onze zorgboerderij is gelegen in het buitengebied ,waardoor er uiteindelijk werd gebleken dat deze afstand niet door alle stagiaires haalbaar is qua bereikbaarheid. Voorafgaand aan start van stagiaire wordt nu dan ook meegenomen of stagiaires voldoende in de gelegenheid zijn om onze zorgboerderij op de afgesproken tijden te bereiken en te verlaten. Punt :werktijden en vervoer zijn toegevoegd aan het kennismakingsgesprek.
- We hebben een werkmap ontwikkeld tbv begeleiding van stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar veel enthousiaste vrijwilligers mogen verwelkomen en toevoegen aan ons team:

Totaal ontvangen we wekelijks 11 vrijwilligers op onze zorgboerderij, waarvan er dit jaar 8 vrijwilligers gestart zijn. Zij verrichten taken op het gebied van begeleiding van de groepen ,ondersteuning en toezicht tijdens activiteiten ed. op verschillende dagen. Alle vrijwilligers komen eenzelfde dag of dagdeel. De betrokken vrijwilligers worden begeleidt door de aanwezige zorgverlener. Dit is veelal de zorgboerin met ondersteuning van beide medewerksters hierin. Zorgboerin heeft invulling gegeven aan (jaar)gesprekken met desbetreffende vrijwilligers. Daarnaast is er in September een gezamenlijk werkoverleg met het voltallige team incl. vrijwilligers geweest. Het team vrijwilligers is zeer stabiel ,betrokken en verantwoordelijk. Er is 1 vrijwilliger gestopt na enkele maanden ivm het vinden van een betaalde baan.

Vrijwilligers zijn betrokken , denken en helpen mee in het vergroten van de zorgwelzijn en netwerk op onze zorgboerderij.

Met alle vrijwilligers is een evaluatie(formulier) doorlopen en besproken. Voor akkoord zijn deze ondertekend. Daarnaast is er van iedere vrijwilliger een ondertekende Vrijwilligersovereenkomst , opgemaakt in tweevoud en een VOG.

Correcte bejegening richting deelnemers door vrijwilligers staat bij ons hoog in het vaandel. Wij informeren vrijwilligers dan ook zowel middels individueel als gezamenlijk gesprek over de omgang met deze doelgroep.

Op het gebied van veiligheid zijn er door sommige vrijwilligers verbeterpunten aangedragen.;

- meer veiligheid tijdens verblijf op buitenterrein ,bij verlaten terrein afspraak opgesteld een veiligheids hesje en telefoon door begeleider bij zich te dragen.
- in ontvangstruimte zijn twee pilaren welke aan de onderzijde buiten een uitloop hebben. Hierdoor is er een groter risico op vallen /struikelen hierover. Hieraan een aanpassing gedaan d.m.v het plaatsen van houten plateau's . Hierdoor word het zichtbaar ruim om deze pilaren heen te lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het Kleine Bos heeft een betrokken, deskundig team mogen vormen afgelopen jaar. De bereidheid en inzet van de grote groep vrijwilligers zorgt er dagelijks voor dat we i.c.m de aanwezige professionele zorg meer en voldoende zorg en aandacht naar behoefte kunnen bieden.

We hebben medewerkers in dienst genomen waardoor de continuïteit van zorg beter in te vullen en voldoende is. Ook doordat de medewerkster welke vast in dienst is steeds wat meer (beleids)taken op zich gaat nemen ,waardoor leidinggevende dit niet meer volledig alleen doet.

Daarbij is met name voor de leidinggevende een leerzaam jaar geweest wat betreft het voeren van evaluatie en sollicitatiegesprekken ,zowel met vrijwilligers ,stagiaires als met personeel. M.b.t dit onderwerp blijft wel behoefte meer kennis op te willen gaan doen ,door zowel ervaring als scholing.

Het deelnemen aan intervisiegroep met andere zorgboeren wordt als prettig ervaren ,al wordt er met momenten meer inhoud gegeven aan praktische zaken als intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren : het behalen en behouden van de BHV -Reanimatie en Verpleegtechnische handelingen (medicatiegebruik)

Deze doelen zijn door alle medewerkers bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Verdiepingstrainingen ONS ; hier heeft de zorgboerin aan deelgenomen. Het leerdoel was met name het kunnen werken en hanteren van het digitaal zorgdossier ONS. Zorgboerin heeft op haar beurt de medewerkers geïnformeerd betreft gebruik ONS.
- BHV-reanimatietrainingen : hieraan hebben de zorgboer en zorgboerin aan deelgenomen en hun herhalingscholing behaald. Beide medewerkers hebben desbetreffende scholingen ook gevolgd en behaald bij hun andere werkgevers. Certificaten hebben wij ook in bezit.
- SMART-training: zorgboerin heeft deelgenomen aan de scholing SMART ; het formuleren van zorgdoelen volgens SMART. Duidelijke en leerzame scholing ,welke zeker goed toegepast is en kan worden.
- workshop Zoonosen : georganiseerd door ZLTO ,zorgboerin heeft hier aan deelgenomen. De actiepunten welke hieruit ontstaan zijn ,is o.a gedeeld met medewerkers en deelnemers.
- Informatieavond Jaarverslag KWAPP ; zorgboerin heeft hieraan deelgenomen. Duidelijke avond. Of deze avond met een goed gevolg is afgesloten ,zal merkbaar zijn in de wijze hoe dit (voor ons eerste) jaarverslag 2019 is verwoord en ingevuld :-)
- verdiepingssavonden team over 'omgang met mensen met dementie" : het doel van deze avond was intervisie met elkaar over de omgang en ervaringen met onze deelnemers. Met daarbij uiteindelijk het optimaliseren in bejegening en omgang met onze deelnemers.
- het bezoek aan Alzheimercafe's ; vrijwilligers hebben afwisselend van elkaar samen met de zorgboerin het Alzheimercafe bezocht. Gekeken werd ook naar het onderwerp van de avonden en de keuze hiervan wel of niet te gaan deelnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle medewerkers dienen de verpleegtechnische handelingen (medicatiemodule) in hun bezit te hebben . Deze dient iedere 3 jaren herhaald en doorlopen te worden. Allen medewerkers hebben deze al in hun bezit en komend jaar komt dit niet aan bod.

Wel zullen allen medewerkers wederom aan de scholing betreft BHV-Reanimatie dienen deel te nemen.

Daarnaast zal ontwikkeling en verdieping in omgang met de kWAPP , het optimaliseren van de RI&E , verdieping in 'Dementie' , het hanteren van gesprekstechnieken en personeelsmanagement vaardigheden zijn ,waarvan wij onze kennis willen gaan verhogen komend jaar. Veelal zal de zorgboerin aan dergelijke scholingen deelnemen. Daarnaast zal zij ook bekijken aan welke scholingen /cursussen/workshops het raadzaam is de medewerkers aan te laten deelnemen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De professionele krachten hebben voldoende kennis en vaardigheden in huis om de deelnemers optimaal te kunnen begeleiden, verzorgen en ondersteunen.

De BHV-cursus is een goede herhalingscursus voor calamiteiten, EHBO en Reanimatie. Dit is een terugkerende cursus waar alle personeelsleden aan deelnemen en o.a ook zelf zorg dragen hieraan jaarlijks deel te gaan nemen.

Veranderingen hebben er concreet niet plaatsgevonden. Het geheel , ook rondom scholing en deskundigheidsbevordering heeft zich afgelopen jaar steeds verder gevormd. Zowel in materiele ,als schriftelijke zaken. Zo zijn er bijv. een EHBO koffer ,tensiemeter , saturatiemeter en glucose meter aangeschaft en zijn beleid en afspraken m.b.t diverse onderwerpen beschreven en vastgelegd hiernaar te handelen.

Geplande scholingen staan vermeldt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we een totaal van 31 evaluatiegesprekken met 31 deelnemers gehouden. Met iedere deelnemer wordt vooraf een intakegesprek gepland, met na 6 tot 8 weken een eerste evaluatiegesprek. Nadien vindt er jaarlijks een evaluatiegesprek plaats.

In de gesprekken wordt er besproken welke ervaringen de deelnemer heeft met het aanbod van activiteiten, maaltijd, vervoer, begeleiding etc. Daarbij wordt de thuissituatie besproken en de mate van overleg als voldoende ervaren wordt. Zorgplan wordt doorlopen en besproken.

Evaluatie met consulenten en casemanagers vindt apart van elkaar plaats. Van ieder deelnemer is bekend welke contactpersoon vanuit overige zorginstanties betrokken zijn en worden evaluatiegesprekken gehouden.

O.h.a is feedback positief en wordt het verblijf, begeleiding, wijze en mate van communicatie als goed ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers vinden het fijn op onze zorgboerderij te zijn. Vooral de kleinschaligheid en daardoor de persoonlijke betrokkenheid, overzichtelijkheid en rust wordt als positief ervaren.

De evaluatiegesprekken vinden nu veelal ook bij de deelnemers thuis plaats. Dit was voor zorgboerin qua planning en locatie het meest praktisch. Echter is dit wel erg tijdrovend en niet altijd effectief qua gesprek. Gesprekken richten zich in thuissituatie met regelmaat over niet direct relevante gespreksstof. Plan voor komende jaar is dan ook -> Door realiseren van een extra ruimte (de serre) en vaste medewerker in dienst zullen de evaluatiegesprekken vooral plaatsvinden op de zorgboerderij in de serre-ruimte en zal medewerker ook gesprekken gaan voeren met enkele deelnemers. (verdeeld met leidinggevende)

Ontruimingsplattegrond is aangepast in de werkbeschrijving en bijlage

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ontruimingsplattegrond@

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- April - Juli - September en December hebben er inspraakmomenten plaatsgevonden
- Voor inhoud van de inspraakmomenten en onderwerpen zie exemplaar bijlage.
- Inspraakmomenten met familie zijn soms lastig te plannen ivm belasting in zorgtaken ,afstand en tijd-gebrek. Wel plannen we jaarlijks een verwanten-avond,waarbij allen betrokken verwanten worden genodigd. Ook is er met regelmaat telefonisch contact met verwanten en sturen we per kwartaal een informatie/nieuwsbrief
- Het merendeel van de deelnemers is tevreden en heeft nihil inbreng , zij laten alles graag zoals het is.

Wij brengen de gestelde onderwerpen in. Wel bracht een deelnemer het idee in om nog eens bepaalde bak-activiteit te gaan ondernemen. Een ander gaf aan het vervoer (taxi) eens te bespreken i.v.m hier met momenten wat onvrede over is

O.h.a zijn deelnemers tevreden over de geboden begeleiding ,activiteiten ed. Wel is het prettig dit op deze momenten met elkaar te bespreken. Deelnemers krijgen zo ook het gevoel inbreng te hebben ,wat de betrokkenheid en verantwoordelijkheid vergroot.

Er heeft een verwantenmiddag plaatsgevonden op 28 December waar ruimte gemaakt is voor een informatief gedeelte waar o.a kennis gemaakt werd met andere deelnemers/familie en de teamleden . Daarnaast werd de middag muzikaal ingevuld met een bezoek van de Sint. De middag is als zeer positief ervaren door alle betrokken partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmoment April 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we ook individuele evaluaties plannen en elkaar spreken als er zaken niet lopen naar wens ,komt er tijdens inspraakmomenten niet altijd heel veel nieuws 'op tafel' . Het brengt een moment even stil te staan bij bijzonderheden en de betrokkenheid te vergroten. Bij prettige sfeer en bejegening op de zorgboerderij , zorgt ervoor dat deelnemers veelal al het gevoel hebben goed op hun plek te zijn

Voornaam is in overleg te blijven over de keuze van activiteiten en ervaringen omtrent zaken zoals vervoer, maaltijd en communicatie / bejegening.

Aandachtspunten welke aangedragen worden nadien ook op terug komen bij de deelnemers of deelnemer welke betrokken is. Bijv. er werd aangegeven dat er een toiletbeugel gemist werd op 1 toilet en op de andere toilet de wc-rol graag op een andere plek gehangen zou kunnen worden. Hier zijn aanpassingen voor gedaan en gezorgd voor terugkoppeling bij meerdere deelnemers.

Inspraakmomenten voor komend jaar staan gepland .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- Deelnemers(verwant) tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden in Juni 2019.
- Allen deelnemers (15) hebben een vragenlijst meegekregen met bijgesloten retour-envelop.
- 13 Vragenlijsten terug mogen ontvangen ,sommigen per post en sommigen persoonlijk terug ontvangen

- Zie bijgaande vragenlijst ,waarin de benoemde onderwerpen staan vermeldt.
- We hebben een gemiddeld cijfer van een 8.7 mogen ontvangen voor de activiteiten en begeleiding op onze zorgboerderij.
- Sommigen gaven aan dat voor hen fysiek of mentaal de activiteiten wlnformatievoorziening at zwaar kunnen zijn
- Er werden ook complimenten toegevoegd ,welke vooral gericht zijn op het 'zich prettig en thuis voelen' op onze zorgboerderij.
- Er werd eenmaal opgemerkt graag wat meer overleg over de keuze in activiteiten te hebben.
- Er werden geen suggesties gegeven op welke wijze verbetering te kunnen realiseren

De inhoud en onderwerpen van de tevredenheidsvragenlijst bestaat uit:

Informatievoorziening ,begeleiding,begeleiders ,werk/activiteiten ,boerderij, inbreng en mogelijkheid tot score van het aanbod van activiteit en begeleiding van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid deelnemer/verwant

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- Deelnemers zijn o.h.a zeer content en tevreden met de geboden zorg en dienstverlening
- Verbeterpunten: zorgen voor meer afwisseling in activiteiten en meer overleg over activiteiten.Letten op het fysiek of mentaal zwaar zijn van activiteiten.
- Deze punten zijn besproken tijdens het inspraakmoment op 24 en 25 Juli ,zodat allen deelnemers deelgenomen hebben aan deze bespreking van onderwerpen.
- Verder is het meegeven van documenten/uitnodigingen in enveloppen aan deelnemers niet altijd ideaal. Voor sommige dementerende deelnemers zorgt dit voor verwarring of desbetreffende post komt niet aan bij de verwant. Per mail versturen is hierdoor op sommige momenten een betere keuze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

2-9-2019

Deelnemer valt achterover in taxi.

Dhr. wilde in de taxi op een stoel gaan zitten en zat uiteindelijk niet ver genoeg op de stoel ,waardoor dhr wat achterover viel. Dhr kon wat opgevangen worden door de taxichauffeuse en begeleidster die hulp aan het bieden waren met instappen en het aandoen van gordels.

Nazorg :Dhr. was erg geschrokken. Dhr even gerust gesteld en geïnformeerd bij dhr en chauffeuse of zij letsel hebben opgelopen. Dit bleek lichamelijk niet het geval. Dhr. aandacht geboden tot rust te komen. Incident is door medewerkster verwerkt en gerapporteerd in zorgdossier van dhr.

Alertheid is in alle gevallen geboden. Dergelijke taxi (met midden-doorgang) was wrs niet ruim genoeg. Veelal wordt momenteel ook een andere bus(met zij instap) ingezet voor vervoer.

9-9-2019

Deelneemster zakt van stoel af.

Mw zat in een relaxfauteuil en wilde een tijdschrift uit de mand pakken Hiervoor ging mw. op punt van de stoel zitten ,waardoor ze er zachtjes vanaf gleeed en met haar billen op de grond terecht kwam.

Nazorg: Mw. direct voorzichtig overeind geholpen. Navraag naar letsel gedaan. Daar mw. zachtjes op de grond gleeed , geen klachten waarneembaar bij mw. Incident is door medewerkster vermeldt en gerapporteerd in dossier van mw.

Praktisch inzicht blijven houden t.a.v de keuze waar spullen te plaatsen in de ruimte.

23 okt 2019

Mw. raakt tijdens opstaan van stoel uit balans.

Mw. wil opstaan uit haar stoel om haar jas te gaan pakken. Mw. raakt tijdens het opstaan plots uit balans (verliest evenwicht) ,waardoor mw. weer achterover valt. Medewerkster welke naast mw. zit kan mw. gelukkig wat opvangen. Net zoals de stoel die wel wat naar achter ,maar nog achter mw. staat.

Nazorg: Mw. gerust stellen i.v.m mw. erg geschrokken is. Mw. is bekend met het 'uit balans raken' en slecht zicht ,waardoor alertheid bij mw. gezien veiligheid val incidenten extra hoog is. Dit in zorgdossier van mw. verwerkt. Daarnaast is dergelijk incident door medewerkster gerapporteerd in de dag rapportage van mw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er (bijna) val incidenten geweest. Met name het achterovervallen of uit balans raken tijdens het lopen of activiteiten.

Alertheid is geboden , vooral op aanwezige obstakels. Zoals bijv. een stoel of krantenbak die ergens neer gezet is en 'in de weg' staat. Drempeltjes welke niet voldoende zichtbaar zijn. Dit is ook een punt waar we afgelopen jaar naar gekeken hebben en ook direct aanpassingen hebben laten doen. (drempel bij binnenkomst van nieuwe serre aanbouw, is door de klusjesman direct na signalering onveilige situatie aangepast.)

Dergelijke alertheid zullen we ook tijdens en na de bouwwerkzaamheden van komende jaar moeten blijven handhaven. Actie toegevoegd.

Met betrokken teamleden wordt met regelmaat, met name tijdens de dag evaluaties overleg gepleegd over de wijze van begeleiding en aanpak tijdens het wandelen met deelnemers en het gebruik van rollators en onveilige situaties. Bij een wandeling met deelnemers ,welke wat buiten het terrein plaatsvinden staat de afspraak een fluoriserend vest te dragen en mob. telefoon mee te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment staat gepland Maart2020

Aanpassing tuin, veranda t,b,v veiligheid en aanvulling tuin voor deelnemers zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 05-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: serre en veranda zijn in gebruik genomen

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tussentijds enkele kleine aanpassing gedaan.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: bekend met het Afwegingskader

zoonosengeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk zoonosen doorlopen met veearts. Deze week per post brief GD incl goedkeuringszegel ontvangen

Jaarevaluaties Oktober November December 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Jaarevaluaties zijn gepland. Sommige zijn ook al uitgevoerd. ONS geeft ook signaal wanneer zorgplan verloopt.

BHV training afspreken en plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: BHV training aan deelgenomen bij zorgboerderij Wiltonshof. Uitvoerig brand en eerste hulpverlening doorlopen. Certificaat behaald door zorgboer en zorgboerin

werkoverleg plannen: onderwerpen *veiligheid *omgang met dementie (en agressie) *communicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 24-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg met het voltallige team gehad. Agenda en verslag /notulen zijn gemaakt. Actiepunten verwerkt. Vruchtbare en prettige vergadering.

contact opnemen SBB

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 22-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Contact gehad met SBB. Toelating tot SBB is goed gekeurd ,we zullen studenten vanuit BOL opleidingen mogen gaan begeleiden.

Hek en poortje bij en onder veranda plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 12-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: poort/hek is geplaatst. Erg mooi en praktisch geworden!!

inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 12-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten in week 37 gehouden en verslag hiervan is opgesteld

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2019
Actie afgerond op: 23-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg met team staat gepland op 24-9-2019

contact opnemen SBB**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019**Actie afgerond op:** 22-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Contact gesprek gehad met contactpersoon (SBB) We hebben ons nu ingeschreven als erkend leerbedrijf. Overige informatie wordt ons toegestuurd. Profiel bij SBB aangemaakt. Helpende 2 en Verzorgende 3 zijn welkom vanuit de BOL leerweg op onze zorgboerderij stage te komen lopen. Contact gelegd met KW1C**contact opnemen SBB****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2019**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)**Creëer de mogelijkheid om (in geval van overdracht) vast te leggen welke gegevens en aan wie deze gegevens worden overgedragen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Procedure uitstroom-doorstroom aangepast.**functioneringsgesprek medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** 25-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprek gehad met medewerkster. Verslag is afgerond**Aanpassing tuin, veranda t,b,v veiligheid en aanvulling tuin voor deelnemers zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Veranda is geplaatst. Stoep/bestrating vernieuwd. Vervolg: plaatsen tuinhek en afwerken serre gedeelte.**Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 29-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Positieve Goedkeuring van schriftelijke toetsing ontvangen. Werkbeschrijving is voor nu up-to-date Actie wederom 3 mnd doorgeschreven.**Ontruimings oefening houden****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019**Actie afgerond op:** 18-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening gehouden. Verloop goed gehandeld. Aandachtspunten : telefoon niet vergeten mee te nemen naar verzamelplaats. Bordje verzamelplaats wordt nog ontwikkeld en opgehangen bij de aangewezen plek (parkeerplaats)

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek [vragenlijst](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** 24-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Onderzoek gedaan middels vragenlijst tevredenheid. Bespreking en toelichting uitslag gedeeld met deelnemers en verwanten**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019**Actie afgerond op:** 23-07-2019 (Afgerond)**opstellen protocol functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 14-07-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Formulier functioneringsgesprek medewerkers opgesteld en uitgewerkt. Voorbeeld toegevoegd in bijlage**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2019**Actie afgerond op:** 12-07-2019 (Afgerond)**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019**Actie afgerond op:** 03-07-2019 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** 29-05-2019 (Afgerond)**Inspraakmoment 'activiteiteenaanbod'****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 15-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** woensdag 10 april en donderdag 11 april een inspraakmoment gehouden tijdens aanwezigheid op dagbesteding. Met name het punt activiteiteenaanbod besproken met elkaar. Gekeken naar evt. verbeterpunten en ervaringen

jaarlijks overleg Dhr. S Vermeer ,verzekeringsadviseur

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2019
Actie afgerond op:	11-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Overleg gehad verzekeringsadviseur t.a.v lopende verzekeringopolissen. Deze gezamenlijk doorgenomen / O.a ook bekeken welke verzekeringen aangepast dienen te worden of extra te verzekeren m.b.t de zorgboerderij. OVR verzekering van zorgboer opnieuw afgesloten ivm de gestelde periode afliep.

beveiliging bedrijf buiten

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2019
Actie afgerond op:	25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Buitenomgeving zorgboerderij is aangepast dmv heg/hekwerk i.c.m overkapping aan achterzijde

aanpassing tuin achterzijde bedrijf tuin

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2019
Actie afgerond op:	25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	De overkapping wordt geplaatst komende week en de daarbij horende heg /hek. De achterzijde en voorzijde buitenomgeving zorgboerderij zijn zo afgesloten van het (melkvee)bedrijf ,waardoor veilig en verantwoord buiten lopen en bewegen door de deelnemers realiseerbaar is

ri&E in gaan vullen

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2019
Actie afgerond op:	07-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:	RIE ingevuld (Stigas)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inwerken medewerker evaluatiegesprekken doen

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
-------------------------------	------------

inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2020
-------------------------------	------------

Actiepunten op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

controle stigas RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

alertheid veiligheid tijdens bouwwerkzaamheden stal 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Jaargesprekken Vrijwilligers jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

evaluatie medewerker tav gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

werkoverleg plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Fuctioneringsgesprekken personeel plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020

scholing gesprekstechniek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

evaluatie planning en wijze evaluatiegesprekken(op zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Ontruimings oefening houden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020

BHV training afspreken en plannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Jaarevaluaties Oktober November December 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

zoonosenkeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Steeds geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

Jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

RI&E doorlopen en evt. pakket uitbreiden(incl toetsing controleur) bij 25 medewerkers/deelnemers of meer

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

controles medicatielijsten actueel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: dit controlepunt ook toegevoegd aan evaluatieformulier.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst vinden wij een prettig werkend tool om overzichtelijk te houden welke doelen ,acties er uitgevoerd dienen te worden en wanneer t.b.v de kwapp. Het zorgt ervoor dat er gestelde richtlijnen en voorwaarden geborgd zijn en dit door de geplande acties ook zo blijven.

Wel vinden we het soms nog wat lastig de juiste termijn in te stellen van de voorgenomen actie. Vooral ook bijv. bij het plannen van voortgangs-of evaluatiegesprekken daar deze doorgaans over het gehele jaar verspreidt plaatsvinden.

Ons leerpunt is om de actielijst frequenter in te zien en gedane actie die al afgerond is ook directer te gaan verwerken in de kwapp en deze af te ronden of te wijzigen.

Meer onderdelen gaan verwerken in de actielijst dan dat we nu al doen. Sommige zaken gebeuren nu door dit op andere wijze te agenderen ,dit meer middels actielijst gaan inplannen om zo een volledig overzicht te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- behouden van expertise en deskundigheid m.b.v scholingen/cursus gericht op betrokken doelgroep.
- uitbreiden van (activiteiten) aanbod zoals aanpassing gebouw en buitenomgeving. Zoals aanpassen tuin ; uitbreiden kippenren , creeren stilte-plek (kapel) , mogelijkheden tot knutsel/houbewerkings ruimte en dierenweide realiseren.
- sloop bestaande verouderde stallen ,zoals op vergunning verleend
- Bouw en plaatsen van nieuwe melkveestal.
- Creëren voederplaatsen jonge dieren t.b.v werkzaamheden deelnemers zorgboerderij.
- (mogelijk) uitbreiding in dagen. 5 dagen per week openen t.a.v ontvangst deelnemers. (ipv 4 dgn)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Optimaliseren van de veiligheid rondom de zorgboerderij. Met name ook ivm de sloop van verouderde gebouwen op het bedrijf.
- Daarnaast zijn we de serre in gebruik gaan nemen voor deelnemers en samen met hen gaan we bekijken naar een prettige inrichting ervan.
- We willen onze krachten ,kleinschaligheid en persoonlijkheid blijven handhaven en uitdragen. Dit willen we behouden d.m.v duidelijke taakverdeling binnen het team van personeel en vrijwilligers.
- Na het behalen van de schriftelijke toetsing willen wij ook graag het tweede deel van het kwaliteitssysteem gaan behalen d.m.v het ontvangen van het keurmerk 'kwaliteit laat je zien'!
- Controle preventieadviseur van Stigas.
- Bouw en verbouw van de verouderde bedrijfsstallen ,bouw nieuwe melkveestal.
- Veel fijne momenten van gezelligheid en geluk met elkaar gaan beleven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen de geboden zorg continueren zoals we nu ingezet hebben. Het ontvangen van 10 deelnemers per dag ,4 dagen per week is voor ons nu voldoende om ook de kwaliteit en aandacht van zorg te kunnen blijven verantwoorden. Het uitbreiden van dagen is nog niet aan de orde , gezien de bouwplannen op ons bedrijf.

Veiligheid tijdens bouwwerkzaamheden kunnen we blijven garanderen d.m.v voldoende toezicht te bieden aan de deelnemers mbv team van professionals en vrijwilligers/stagiaires. Dit blijven we handhaven. Daarnaast evalueren we met regelmaat de werkzaamheden die iedere termijn op de planning staan en de daarbij horende veiligheidsmaatregelen.

De RI&E zal schriftelijk ingevuld gaan worden en op 12 Maart zal er een preventieadviseur van Stigas langs komen op het bedrijf.

Plannen en doorlopen van de Audit KWAPP in Juli 2020 ,zoals in actielijst vermeld.

Actief blijven inzetten op ontwikkeling en verbetering d.m.v organiseren evaluatie en overleg momenten met team ,deelnemers en verwanten ook komende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2 • Vragenlijst tevredenheid deelnemer/verwant

6.3 • Inspraakmoment April 2019

6.2 • ontruimingsplattegrond@

6.1 • Evaluatieformulier

6.5 • Vragenlijst tevredenheid deelnemer/verwant