

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Het kleine bos

Het kleine bos

Locatienummer: 2329



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71217894

Website: <http://www.zorgboerderijhetkleinebos.nl>

Locatiegegevens

Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op onze zorgboerderij bieden wij een passend dagprogramma aan ouderen in een kleinschalige omgeving. We richten ons op ouderen met een lichamelijke beperking en mensen met dementie. Er worden activiteiten aangeboden die goede herinneringen op roepen.

Tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij kunnen de ouderen meehelpen met voeren van de dieren, wandelen, de krant lezen en genieten van een maaltijd die gezamenlijk wordt klaargemaakt. Genieten van natuur en rust gecombineerd met activiteiten bevorderen het welzijn van de ouderen.

We kijken vooral naar wat cliënten wél kunnen en niet naar waar ze minder goed in zijn. Dankzij een zinvol activiteiten aanbod voelen ze zich beter. Hierdoor kan de vraag naar zorg afnemen en een snelle achteruitgang worden beperkt. Ook krijgen de ouderen meer sociale contacten. Daarnaast worden de mantelzorgers ontlast zodat zij de zorg beter vol kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In Maart 2020 zijn we gestart met de sloop van de verouderde stallen en gebouwen op onze locatie. Nadien is er 1 nieuwe ,duurzame ligboxen stal geplaatst voor onze melkkoeien. Zij namen hierin intrek op Dinsdag 8 September 2020!



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar was voor ons op de zorgboerderij ,net zoals bij velen andere (zorg)boerderijen en bedrijven een heftig en bewogen jaar i.v.m de invloed van het heersende coronavirus. Daarnaast zijn wij tijdens deze periode ook gestart met een grote bouw en verbouwing op ons bedrijf. In februari is er gestart met de sloop van diverse oude gebouwen (stal) op ons bedrijf. Een goede planning en voorbereiding vooral ook gezien veiligheid voor onze deelnemers was van belang en hebben we uitgevoerd. De sloopwerkzaamheden en later de opbouw van de nieuwe melkveestal werd door onze deelnemers gevolgd op de voet ,zij waren ontzettend betrokken en meelevend. Dit bleek een ware aanvulling op hun wekelijkse bezoek aan onze zorgboerderij.

In februari hebben we gebruik kunnen maken van de Silent disco van de Stichting Steun en Toeverlaat. Erg kunnen genieten van deze muzikale geluksmomentjes.

Begin Maart is onze zorgboerderij bezocht door een preventie-adviseur van Stigas. Hierbij de RI&E doorgenomen en een plan van aanpak opgesteld, met name ook gezien de (ver)bouwplannen en werkzaamheden.

Door de situatie rondom het coronavirus waren ook wij genoodzaakt onze deuren op 16 Maart enkele weken te sluiten en een alternatieve vorm van zorg te gaan leveren aan onze deelnemers. Als team hebben we hard gewerkt aan alternatieve in de vorm van individuele (thuis)bezoeken welke ingepland werden i.o.m familie. Wekelijks werd in ieder geval telefonisch contact onderhouden met de deelnemers en/of hun verwant. Thuis-werk of knutsel pakketjes en krantjes werden bezorgd en samengesteld in deze periode.

Daarnaast werden deelnemers en verwanten voorzien van informatie betreft de situatie rondom het coronavirus op dat moment. Dit werd gedaan d.m.v mailberichten ,brieven per post of Nieuwsberichten. Vijf maal werd er een Nieuwsbrief aan verwanten en het team verstuurd. Het opgestelde protocol coronamaatregelen werd meerdere malen onder de aandacht gebracht en waar nodig tussentijds aangepast.

In April en Mei kwamen ook weer enkele deelnemers naar de zorgboerderij toe. Dit zorgde ook voor meer aanspraak op de flexibiliteit vanuit het team daar de zorgboerderij geopend was voor een beperkte groep deelnemers ,maar er ook zorg en aandacht naar de thuisblijvende deelnemers geregeld diende te worden. dit hebben we zo goed als mogelijk ingericht door een weekplanning te maken met medewerkers en vrijwilligers.

Per 1 juli kon ook het taxivervoer weer opgepakt worden ,waardoor het wekelijkse bezoek aan de zorgboerderij voor zowel alle deelnemers weer mogelijk werd (al was dit voor sommige deelnemers in overleg wat minder frequent dan voorheen om de groepsgrootte nog enigszins beperkt te houden)

Zomeractiviteiten werden opgepakt zoals o.a genieten van het buiten zijn op de boerderij ,bloemstukjes maken ,buiten de middagmaaltijd eten , oud-hollandse spelen etc.

23 Juni werd een tevredenheidsonderzoek gedaan. Ditmaal d.m.v een vragenlijst welke per mail verstuurd werd. 65% van de vragenlijsten werd ingevuld. De feedback met actiepunten werden meegenomen in het werkoverleg met de beide medewerksters. Werkoverleg vond dit jaar 2 maal plaats.

28 Juli vond de audit plaats vanuit de Federatie Landbouw en Zorg. Het keurmerk 'kwaliteit laat je zien' werd hierbij behaald!

In 2020 zijn inspraakmomenten gehouden. Wel aangepast op het moment en de mogelijkheden gezien het coronavirus. Een extra verwantenbijeenkomst hebben we dit jaar moeten annuleren gezien de situatie. Met verwanten is dit jaar veel meer individueel contact geweest en onderhouden.

Er hebben evaluatiegesprekken met deelnemers ,medewerkers en vrijwilligers plaatsgevonden. Evaluatiegesprekken met deelnemers en hun verwant hebben veelal in alternatieve vorm doorgang kunnen laten gaan.

Ook dit jaar hebben we ons activiteitenaanbod uitgebreid met de aanschaf van nieuwe (gezelschaps) spellen ,muziekinstrumenten en bewegingsmaterialen.

De moestuin is uitgebreid en diverse functionele moestuinbakken zijn geplaatst.

De entree en inrit is aangepast (en zal komend jaar verder aangepast worden) Voersilo 's zijn verwijderd en de bestaande poort zal veranderd worden. Hierdoor zal de inrit /entree een veiliger en aantrekkelijker aanzicht hebben en verkrijgen. Slow-mannetje is geplaatst.

Brandblussers zijn gecontroleerd en waar nodig vervangen . Ontruimingsoefening gehouden.

Per Februari is oproepkracht gestopt en per 2 Maart is een nieuwe medewerkster in dienst getreden. Zij werkt momenteel een vaste werkdag in de week.

Op 11 November zijn er spijtig genoeg enkele deelnemers besmet geraakt met het coronavirus. Na kennisname van een met corona besmette bezoeker hebben we direct gehandeld en allen betrokken personen telefonisch ingelicht. Zij zijn direct allen in quarantaine gegaan. Daarnaast is de zorgboerderij ruim 10 dagen gesloten geweest. Uiteindelijk zijn er t.g.v deze uitbraak twee deelnemers overleden en enkele hebben tijdelijk gerevalideerd in een verpleeghuis. Een hele impact ,zowel fysiek als mentaal voor alle betrokkenen van onze zorgboerderij. Veel contact onderhouden met diverse partijen. Medewerkers , vrijwilligers en casemanagers zijn hierbij ondersteunend geweest. Tot einde van het jaar bleef de groepsgrootte van het aantal deelnemers per dag dan ook beperkt en bleven met name de vrijwilligers en stagiaires thuis in deze periode. Dit alles om zoveel risico's te beperken. Sommige deelnemers kozen zelf ook nog wat langer thuis te blijven gezien de landelijke toename van corona besmettingen en de lock-down.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Afgelopen jaar was voor ons op diverse vlakken een intens jaar. Het heersende corona-virus zorgde voor veel onzekerheid en zorgen over onze deelnemers en teamleden. Er werd veel gevraagd van onze flexibiliteit en vermogen tot creativiteit. We hebben hierin ervaren en geleerd dat we een zeer betrokken team hebben. Fijne reacties mogen ontvangen van verwanten en deelnemers welke hun waardering uitspreken. Ondanks een prettig en betrokken ondersteunend netwerk wel ervaren dat we kwetsbaar zijn als klein team. Bij uitval van zorgboer of zorgboerin zijn niet alle zaken geborgd. Wel zorgt corona voor een vrij uitzonderlijke situatie welke voor vele bedrijven en ondernemers moeizaam op in te spelen is.

Daarnaast heeft de sloop van de oude gebouwen en bouw van de nieuwe melkveestal gezorgd voor een toekomstgerichte bedrijfsontwikkeling op onze locatie. Ons bedrijf is hiermee duurzaam , representatief ,toekomstgericht en laat deuren opengaan ter ontwikkeling , mogelijkheden en optimalisering van de zorgtak.

Gezien de doelstellingen van afgelopen jaar hebben we deze doelstellingen ruim behaald. De melkveestal is in gebruik genomen net zoals de serre van de zorgboerderij. De veiligheid op ons bedrijf is geoptimaliseerd en we hebben het keurmerk van de federatie behaald. Ook hebben we onze kracht in persoonlijk- en kleinschaligheid kunnen behouden en heeft de uitbraak van corona bevestigd dat deze visie gewaardeerd ,passend en uitgedragen is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2020 is gestart met 26 deelnemers .

Er zijn 6 deelnemers bijgekomen in het afgelopen jaar en 12 deelnemers zijn er gestopt.

Reden van uitstroom: 2 deelnemers zijn er overleden , 8 deelnemers zijn er opgenomen in een zorginstelling en 2 deelnemers kozen uiteindelijk niet voor dagbesteding.

2020 eindigde met het aantal van 20 deelnemers.

Wij bieden net zoals afgelopen jaar groepsbegeleiding aan ouderen en volwassenen met een lichte lichamelijke beperking en/of dementie. Daarnaast ontvangen wij ook ouderen met problematiek rondom sociaal isolement. Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding binnen groepsverband 4 dagen per week van 10 tot 16 uur. Groepsgrootte van maximaal 10 deelnemers per dag.

Al is deze groepsgrootte vanaf Maart steeds wisselend geweest afhankelijk van de situatie op dat moment rondom het coronavirus en de hierbij gestelde maatregelen. Hierdoor meerdere periodes een kleiner aantal deelnemers per dag ontvangen.

Wij bieden zorg voor ouderen en volwassenen;

- met dementie
- met NAH
- lichte lichamelijke beperkingen
- sociaal isolement

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken passen bij het zorgaanbod wat we bieden. Doordat we in Maart tijdelijk door het coronavirus enkele weken geen deelnemers hebben kunnen ontvangen en alleen zorg op afstand hebben kunnen leveren is het belang van onze zorgbegeleiding nog eens benadrukt. Deelnemers en hun verwanten werden belast met de gevolgen die ontstonden door het wegvallen van de dagbesteding.

We hebben dit dan ook zo goed als kon opgevangen door te bekijken bij iedere deelnemer wat op dat moment hun behoefte van zorg was en dit individueel opgevangen. Dit door telefonisch contact te behouden bij allen deelnemers en hun verwanten. Daarnaast hebben we een enkele deelnemer wekelijks thuis zorg geboden en/of individueel ontvangen op de zorgboerderij.

Verder zijn er in dit jaar enkele deelnemers gestart welke al zodanig ver in hun dementieel proces waren ,waardoor onze begeleiding niet meer voldoende of passend was. In overleg met casemanagers en familie is dit begeleidt. De begeleiding dient passend te zijn voor de deelnemer en uitvoerbaar te zijn binnen de groepszorg. Bijv. bekeken gezien zorgwaarte of onrust en criteria WZD.

Hier vanuit dan ook besloten voortaan niet het volledige informatiepakket direct bij start uit te reiken ,maar eerst de proefperiode van zes weken op te starten. De urgente en noodzakelijke wederzijdse informatievoorziening wordt uiteraard wel vooraf gedaan ,zoals hulpvraag/behoefte en medicatiegebruik ed. Dit wordt vorm gegeven middels een intakegesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Per 1 Februari is medewerkster (oproepkracht) gestopt. Met wederzijdse instemming is het arbeidscontract niet verlengd. Desbetreffende medewerkster na eindiging contractperiode en exit-formulier toegestuurd m.b.t navraag ervaringen, feedback en ontwikkelpunten.
- Per 2 Maart nieuwe medewerkster in dienst gekomen voor vaste uren en werkdag.
- Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden. Hiervan is een verslag opgesteld ,welke ondertekend zijn door werknemers en leidinggevende ter kennisname. Er is een betrokken houding naar elkaar. Beide medewerkers zijn erg verantwoordelijk en enthousiast. Doordat we een klein team zijn dienen we waakzaam te blijven m.b.t onze kwetsbaarheid gezien continuïteit van zorg en het geven /ontvangen van feedback aan elkaar. Gezien dit laatste punt gekeken naar professionaliteit en hier ook met elkaar naar handelen. Het uitspreken van elkaars verwachtingen blijkt voornamelijk. Zowel in relatie tot medewerker-werkgever als andersom.

Acties en ontwikkelingen:

- communicatie per app. beperken. Bij voorkeur fysiek overleg en anders telefonisch. Dit voorkomt mogelijk onduidelijkheden of misverstanden.
- Werkoverleg (alleen medewerkers excl. vrijwilligers) is als zeer prettig ervaren. Dit zal frequenter worden ingepland. Door maatregelen corona frequentie van dergelijke overlegvormen helaas niet aan kunnen voldoen. Op alternatieve wijze invulling aan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we totaal 5 Stagiaires gehad;

- VMBO (praktijk) niveau 2 - periode Augustus 2019 tot Februari 2020
- Social work HBO - periode November 2019 tot Maart 2020 (gestopt ivm uitbraak coronavirus)
- MBO helpende 2 -periode Maart 2020 tot Augustus 2020 (korte duur stage ivm tijdelijke stop ivm coronavirus)
- MBO helpende 2 - periode September 2020 - tot einde schooljaar 2021
- MBO helpende 1 (Prinsheerlijk) -periode September 2020 - einde schooljaar 2021

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires liggen kort vast in een *functieomschrijving Stagiaires* , daarnaast zal samen met de werkbegeleider en docent uiteraard gekeken gaan worden welke taken er passen binnen hun opleiding en op welke wijze deze door hen uitvoerbaar zijn.

Iedere stagiaire krijgt bij aanvang de overeenkomst , huisregels , klachten -en privacy procedure en functieomschrijving toegestuurd. Deze ter kennisname en accordering.

Met iedere stagiaire zijn (diverse) evaluatiegesprekken gehouden , zowel met als zonder de betrokken docent. Stagiaires zijn op onze zorgboerderij nauw betrokken bij de begeleiding en het team ,zij ervaren doorgaans een prettige en persoonlijk werk-leer omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij hebben wij een groep van 10 vrijwilligers, welke veelal 6 uur per week ons komen ondersteunen bij diverse taken en bezigheden:

- voorbereiden van de maaltijden
- schenken van koffie/thee
- ondersteunen bij een wandeling
- ondersteunen bij een (spel)activiteit
- vervoer van deelnemers

De vrijwilligers komen op hun vaste dagen ondersteunen op de zorgboerderij en zijn hierdoor vertrouwd voor de groep deelnemers en andersom. Iedere vrijwilliger wordt verzocht zich te conformeren aan de opgestelde overeenkomst met daarin de voorwaarden en verwachtingen vanuit onze zorgboerderij. Een voorwaarde welke wij erg van belang vinden is het op respectvolle en belevingsgerichte benaderingswijze naar deelnemers en elkaar toe. Dit heeft er dit jaar o.a ook voor gezorgd dat sommige vrijwilligers hier gestopt zijn.

- Tijdens evaluatiegesprek- of moment is bij 2 vrijwilligers besloten niet verder gebruik te maken van hun (ver)diensten.
- 2 vrijwilligers zijn gestopt ivm prive omstandigheden (gezondheid)
- 1 vrijwilliger is i.v.m coronavirus (nog) niet terug om te ondersteunen. Wel word contact onderhouden met elkaar

Al met al dus wel enkele wijzigingen in onze groep vrijwilligers. Een ontwikkelpunt hierbij is dan ook een aanpassing in ons beleid t.a.v aanstelling nieuwe vrijwilligers.

- Na kennismakingsgesprek met vrijwilliger zal er een gesprek gepland worden na een proefperiode van 6 weken of eerder (zoals aangegeven in de overeenkomst) Wederzijdse bevindingen zullen dan besproken worden en besproken worden samenwerking wel of niet voort te zetten. Kortom , inzet van vrijwilligers niet te vrijblijvend houden...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een deskundig en kwalitatief team van medewerkers en vrijwilligers (stagiaires) bij Het Kleine Bos. Door het op een andere wijze bekijken van de vrijblijvendheid en competenties van de inzet van vrijwilligers , dit jaar van enkele vrijwilligers in goed overleg afscheid genomen. Kwaliteit boven kwantiteit. Communicatie blijft hierbij van belang.

Dit jaar een nieuwe medewerker in dienst genomen , welke passend is binnen ons team. Dit met name gezien we erg kleinschalig zijn en een klein team aan medewerkers hebben is betrokkenheid , bereidheid, waardering en verantwoordelijkheid zeer voornaam. Door ondersteuning van vrijwilligers/stagiaires zorgt voor een (gedeeltelijk) ondersteunend vangnet.

Dit jaar hebben we het wegvallen van overlegmomenten en samenkomsten door Corona als volgt opgevangen ; leidinggevende hield personeel en team zoveel als mogelijk mondeling op de hoogte om binding en contact te onderhouden. Daarnaast werd gebruik gemaakt van app en mail om team te blijven informeren.

Plan; meer gespreksmomenten inplannen en hier tijd en ruimte voor maken. Daarbij besprekpunten meer kaderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren in ieder geval : het behalen en behouden van de BHV -Reanimatie en Verpleegtechnische handelingen(medicatiegebruik)

Deze doelen zijn door allen medewerkers i.v.m tussenkomst Corona gedeeltelijk behaald.

In de volgende paragraaf zal dit toegelicht worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zoals eerder aangegeven is afgelopen jaar op diverse vlakken anders of gewijzigd ingericht of plaats gevonden. Dit door de maatregelen gezien het Coronavirus. Ook op het gebied van scholing is hierdoor het e.e.a anders verlopen.

-BHV -reanimatie; gepland op 17 November. Uiteindelijk in overleg met FirstCare verschoven naar Januari 2021. Het huidige beleid liet niet toe de bijeenkomsten verantwoord door te kunnen laten gaan. Diverse malen ook contact gehad met Stigas hierover

-Medicatiegebruik ; cursus stond gepland in Oktober 2020. Door beleid corona ook dit verschoven naar voorjaar 2021 door SZZ. Wel de Elearning medicatie doorlopen en afgerond.

-Elearning WZD (wet zorg & dwang) doorlopen en certificaat behaald November 2020.

-Elearning preventiemedewerker via Stigas doorlopen en certificaat behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle medewerkers dienen de BHV/reanimatie en verpleegtechnische handelingen (medicatiemodule) in hun bezit te hebben . Deze dient jaarlijks en iedere 3 jaren herhaald en doorlopen te worden. Komend jaar dienen voor allen medewerkers dit herhaald te worden.

Verder blijft ook de scholing en verdieping rondom gesprekstechniek/communicatie voor zorgboerin als leerdoel staan.

Verder wordt er vanuit SZZ veel scholing en cursussen aangeboden. Hier wordt bij aanbod kritisch gekeken welke scholingen voor welke medewerker passend zal zijn. De omstandigheden zullen hier ook komend jaar naar moeten zijn om aan desbetreffende leerdoelen te kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de bijeenkomsten zo goed als mogelijk te hebben 'vervangen' door online en digitale informatiewerving hebben we ons al team op de hoogte gehouden en ontwikkeld gezien de leerdoelen. Zoals uitwerken van aangepaste protocollen . Protocol Coronabeleid en Protocol Reanimatie bij Covid-19. Hierdoor waren we in staat te handelen gezien de veranderde samenleving en regelgeving bij calamiteiten.

Overige scholingen welke op dat moment geen prioriteit waren ,zijn in overleg verschoven naar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we een totaal van 29 evaluatiegesprekken met 31 deelnemers gehouden. Met iedere deelnemer wordt vooraf een intakegesprek gepland, met na 6 tot 8 weken een eerste evaluatiegesprek. Nadien vindt er jaarlijks of halfjaarlijks een evaluatiegesprek plaats.

In de gesprekken wordt er besproken welke ervaringen de deelnemer heeft met het aanbod van activiteiten, maaltijd, vervoer, begeleiding en medicatiegebruik. Daarbij wordt de thuissituatie besproken en de mate van overleg als voldoende ervaren wordt. Zorgplan wordt doorlopen en besproken. Dit jaar vaker korte overleg momenten met deelnemers of hun verwant gehad, gezien hun (thuis)situatie i.c.m de richtlijnen door Corona.

Evaluatie met consulenten en casemanagers vindt apart van elkaar plaats. Van iedere deelnemer is bekend welke contactpersoon vanuit overige zorginstanties betrokken zijn en worden evaluatiegesprekken gehouden. O.h.a is feedback positief en wordt het verblijf, begeleiding, wijze en mate van communicatie als goed ervaren. Informatievoorziening t.a.v indicatie stelling zou meer ontwikkeld mogen worden. Verder komen met momenten wat praktische verbeterpunten naar voren of opmerkingen t.a.v de groepssamenstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook op het gebied van de evaluatiegesprekken was het een jaar van creativiteit en alternatieve invulling ervan. De meeste gesprekken hebben we doorgang kunnen vinden, maar in sommige gevallen is het niet altijd haalbaar geweest er voldoende invulling aan te geven. Het wegvallen van veel informatie- evaluatie of overlegmomenten heeft zeker invloed gehad en werd door ons als gemis ervaren.

Wel kunnen we o.h.a concluderen dat deelnemers (en hun verwanten) tevreden zijn over de geboden zorg en betrokkenheid. O.a ook gezien de situatie welke ontstond m.b.t corona.

In de periode tussen Juli - September evaluatiegesprekken doorgang kunnen laten vinden. Hierbij gebruik gemaakt zoals aangegeven in jaarverslag 2019 van de extra (serre) ruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals bekend en eerder aangegeven is dit jaar 'anders dan anders' verlopen gezien de corona-crisis. Ook op de planning van de inspraakmomenten heeft dit invloed gehad en hebben er op de gebruikelijke wijze minder inspraakmomenten plaatsgevonden. Wel hebben we veel meer individueel contact gehad met deelnemers en hun verwanten en hierbij ook navraag gedaan naar hun ervaringen en hun bevindingen over de door ons verleende zorg. Zoals bijv. het bieden van de alternatieve zorg tijdens de lockdown in Maart. Daarnaast zijn er door de gestelde richtlijnen aanpassingen gedaan in zowel de ruimte als de vorm van het houden van gesprekken. Hierover persoonlijk geïnformeerd naar bevindingen, ervaringen en ideeën vanuit de deelnemer en verwant.

Verder vond er in de weken 8 - 25 en 50 2 dagen om 10.30u een inspraakmoment plaats.

Met als agendapunten;

- Opening
- Activiteiten (ook per seizoen of periode aanbod)
- Begeleiding
- Vervoer
- Maaltijd
- Overig/ ideeën

O.h.a zijn de deelnemers prima tevreden. Wat betreft het activiteiten aanbod worden soms ideeën aangedragen, zoals meer muziekactiviteiten of afwisseling ervan. Een deelnemer merkt zaken op welke mogelijk beter passen in een persoonlijk gesprek. Dit wordt dan i.o.m verwant en begeleiding afgesproken. Inspraakmomenten worden als prettig ervaren, deelnemers krijgen het gevoel hun inbreng gewaardeerd wordt en van belang is. Ook uit de tevredenheidsmeting komt naar voren dat dit als voornaam wordt gezien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens inspraakmomenten informeren we ook deelnemers over diverse punten en doen navraag naar hun mening of ervaring hierbij zoals dit jaar de (ver)bouw veel aan bod kwam. Deelnemers waren erg betrokken en nieuwsgierig naar de vorderingen en plannen. De zorg ervoor dat deelnemers geprikkeld worden en zowel fysiek als mentaal gestimuleerd. Ook dragen zij thuis deze informatie over en 'hebben iets te vertellen' aan hun partner/familie wat zorgt voor meer genoegen en maatschappelijke participatie.

Inspraakmomenten staan per kwartaal gepland in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- Het deelnemers(verwant) tevredenheidsonderzoek heeft plaatsgevonden op 23 Juni 2020
- Allen eerste contactpersonen hebben per mail een online vragenlijst (googledrive) toegestuurd gekregen om deze met hun verwant door te nemen en samen in te vullen.
- We hebben 25 mails verstuurd en hiervan 17 ingevulde vragenlijsten retour ontvangen.
- De onderwerpen informatievoorziening, begeleiding, werk/activiteiten, boerderij, deelnemersgroep, inspraak en overige vragen (zoals maaltijd en vervoer) komen in de vragenlijst aanbod. Ook is er ruimte opmerkingen te geven.

- O.h.a zijn deelnemers en hun verwant tevreden. Enkele gestelde opmerkingen t.a.v informatie voorziening en aanbod van activiteiten zijn opgemerkt. Daarnaast ook een opmerking over de wijze en opzet van de digitale vragenlijst ,er werd op sommige vlakken ruimte voor toelichting gemist.
- De punten /feedback die opgemerkt zijn ,zijn meegenomen in het werkoverleg met medewerkers tijdens een werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

Er is behoefte aan verwanten bijeenkomsten. Inspraak en ervaringen en contact delen met anderen wordt gewaardeerd. Als de situatie het weer toelaat (gezien corona) en samenkomsten weer meer mogelijk zijn ,pakken we dit uiteraard weer op.

Voor enkele verwanten (bij met name de dementerende deelnemers) was het beantwoorden van de vragen wat moeilijker ,daar hun verwant niet voldoende goed zijn ervaring kan aangeven . Daarnaast was bij een enkele vraag de vraagstelling niet geheel helder.

Zoals: *Kan de deelnemer aangeven wat hij/zij graag wil doen?*

Deze vraag kan op meerdere manieren begrepen worden en is dus niet concreet genoeg. Hierin kunnen we de vragenlijst (tevredenheidsmeting) dan ook aanpassen en verbeteren.

Vanuit deze meting nemen we de punten mee in de individuele evaluatiegesprekken. De beantwoorde vragenlijsten zijn anoniem ,maar kunnen zorginhoudelijk wel besproken worden tijdens andere evaluatiemomenten zoals individueel of tijdens inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Oktober 2020 Valincident.

Deelnemer valt voorover (struikelt)

Deelnemer heeft ziekte van parkinson en loopt m.b.v een aangepaste rollator. Dhr heeft met momenten last van het 'freezing' tijdens het lopen. Hierdoor blijven de voeten 'plakken' op de grond. Na het opstaan van dhr buiten op een stoel om binnen te gaan eten ,start dhr moeizaam op met lopen en struikelt over een opstaand randje gras. Door aanwezigheid medewerkster komt dhr wat begeleidt op zijn beide knieën terecht. Dhr rustig geholpen met opstaan en situatie bekeken.

Nazorg; dhr gerustgesteld ivm dhr erg geschrokken was. Rapportage gemaakt en echtgenote ingelicht. GZL waargenomen.

Dec. 2020 bijna val-incident.

Deelnemer raakt uit balans en valt bijna.

Deelnemer is halfzijdig paretisch (t.g.v. CVA) hierdoor is dhr. vaker uit balans na het opstaan of tijdens lopen. Ditmaal dhr kunnen 'opvangen' ,waardoor vallen voorkomen werd.

Nazorg; rapportage gemaakt. Ook thuis valt dhr vaker. I.o.m revalidatiecentra zal dhr orthopedische schoenen aangemeten krijgen ,waardoor staan en lopen mogelijk beter zal gaan en risico op vallen te beperken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben dit jaar weinig tot geen meldingen of incidenten plaatsgevonden.

-persoonlijke begeleiding per deelnemer ligt vast en is bij het gehele team duidelijk, hierdoor kan individueel ondersteuning geboden worden en mogelijke incidenten voorkomen worden. Bijv. bij valgevaar extra lertheid bij opstaan/lopen. Medicatiegebruik, attenderen op inname etc.

-een veilige en overzichtelijke buitenomgeving gecreerd, met toezicht op maat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zoonosenkeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)

Vertrouwenspersoon medewerkers; onafhankelijke functionaris.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepast in protocol en klachtformulier medewerker/vrijwilliger

Jaarverslag 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)

Bij zorg verleend vanuit de WLZ is de norm 2 keer per jaar evaluatie. Op verzoek van de deelnemer kan worden besloten dat terug te brengen naar de standaard norm min. 1 keer per jaar. Steeds geldt dat de afweging moet worden gemaakt of de situatie overeenkomt met de termijn (bij een stabiele situatie kan 1 keer per jaar voldoende zijn, bij een instabiele situatie moet er bijv. na 3 maanden al geëvalueerd worden. Het doel van een evaluatie is om te bekijken of de afspraken nog passend zijn bij de zorgvraag en of de zorgvraag veranderd).

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Per deelnemer minimaal 1x evaluatie gehad dit jaar. I.o.m enkele verwanten vaker overleg gehad (of met casemanager) gezien (thuis)situatie. Door kleinschaligheid zijn lijnen kort en contacten persoonlijk. Door corona vaker persoonlijk contact gehad met deelnemer en verwant. Onderwerp gesprek ,hoe vergaat situatie gezien corona perikelen en invloed op situatie deelnemer.

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)

evaluatie planning en wijze evaluatiegesprekken(op zorgboerderij)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verloop is prima. Evaluaties op locatie laten plaatsvinden ,waar mogelijk gezien corona.

Jaarevaluaties Oktober November December 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: in aangepaste vorm hebben evaluaties plaatsgevonden. I.o.m verwant telefonisch (ivm corona)

alertheid veiligheid tijdens bouwwerkzaamheden stal 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: (ver)bouw klaar. Veiligheid kunnen waarborgen

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)

evaluatiegesprek (nieuwe)medewerker jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie plaatsgevonden. contract verlengd

inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 1e kwartaal inspraakmomenten gehad ,verslag gelegd. Door tussenkomst corona ,velen momenten van overleg met deelnemers/verwanten gehad. Meer persoonlijk dan in overleg vorm

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 17-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020
Actie afgerond op: 28-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: tbv audit nogmaals doorlopen

evaluatie medewerker tav evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens evaluatiegesprek dit punt met medewerkster besproken. Verloop en inplannen gesprekken verloopt goed. Het verwerken in ONS van zorgplan etc. dient nog enige routine te verkrijgen.

functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 26-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprek met medewerker gehouden. Verslag is gemaakt en ter kennisname ondertekend.

Ontruimings oefening houden

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 13-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Oefening volbracht. Nadien geevalueerd met aanwezige deelnemers en begeleiding.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020
Actie afgerond op: 05-08-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-07-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2020
Actie afgerond op: 28-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2020
Actie afgerond op: 21-07-2020 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek [vragenlijst](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2020
Actie afgerond op: 25-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst Tevredenheid verstuurd aan allen verwanten(deelnemers) per mail. Zie onderstaande link. (<https://forms.gle/wtEhTj6m4ij9sDtMA>) Uitkomst van tevredenheidsonderzoek zal intern met medewerkers in een werkoverleg besproken worden.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle elektrische apparaten uitgevoerd. Actie doorgeschreven.

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers [werkoverleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: actie stond dubbel gepland. Is verwerkt. Ivm uitbraak corona is actie verplaatst naar september.

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst doorlopen en verwerkt. Nieuwe actie gepland

Actielijst

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: actielijst doorlopen + deze actie staat dubbel gepland. Dit aangepast

scholing gesprekstechniek

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: informatieavond m.b.t gesprekstechniek eisberg/ijsberg methode bijgewoond. Methode is zeer effectief bij verzuim en jaargesprekken.

Actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: actielijst vandaag doorlopen ,acties uitgezet en verwerkt.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2020
Actie afgerond op: 05-05-2020 (Afgerond)

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: actiepunten doorlopen en verwerkt.

alertheid veiligheid tijdens bouwwerkzaamheden stal 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: ivm corona-crisis zijn wij tijdelijk gesloten per 16-3-2020. Deelnemers bezoeken niet onze zorgboerderij. Alternatieve zorg.

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving volledig doorlopen en om diverse punten wijzigingen of aanpassingen gedaan.

Fuctioneringsgesprekken personeel plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ivm coronacrisis jaargesprek medewerker vervroegd laten plaats vinden. Op 26 Maart samen een jaargesprek gehad. Hiervan een verslag opgesteld en beide ondertekend. Andere medewerker word jaargesprek op een ander moment gepland.

Jaargesprekken Vrijwilligers [jaargesprekken](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020
Actie afgerond op: 27-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Iedere vrijwilliger een evaluatielijst laten invullen en nadien hierover in gesprek gegaan met elkaar. Dit op bepaalde punten te bespreken en waar nodig toe te lichten. Iedere vrijwilliger bezit een persoonlijk dossier en een VOG

controle stigas RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 12-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 12 maart is er een preventieadviseur van Stigas op ons bedrijf geweest. RI&E is uitgevoerd en acties uitgezet. Bevestiging uitvoering RI&E in Kwapp toegevoegd

Actiepunten op actielijst

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: actielijst doorlopen en zo nodig punten verwerkt.

inwerken medewerker evaluatiegesprekken doen

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe medewerkster ingewerkt volgens inwerkprotocol.

inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Week 8 2020 (16 t/m 20 Februari) dagelijks een inspraakmoment met deelnemers gehouden. Gebruik gemaakt van agenda en notulen opgesteld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

RI&E doorlopen en evt. pakket uitbreiden(incl toetsing controleur) bij 25 medewerkers/deelnemers of meer

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)

controles medicatielijsten actueel

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit controlepunt ook toegevoegd aan evaluatieformulier.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

VOG zorgboerin aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Neem contact op met Stigas om te beoordelen of er een tussentijds bezoek nodig is nu de nieuwe stal in gebruik is genomen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Laat in ieder geval ook de deelnemersovereenkomst ondertekenen bij aanvang van de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Jaarevaluaties Oktober November December 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

evaluatie aanpassing in uitreiking informatievoorziening bij intake.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

functioneringsgesprek medewerker functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

Fuctioneringsgesprekken personeel plannen jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

BHV training afspreken en plannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

kippenhok in gebruik nemen en toepassen als zorgactiviteit.

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Jaargesprekken Vrijwilligers jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Ontruimings oefening houden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

scholing gesprekstechniek

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

zoonosenkeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

VOG medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

VOG aanvragen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

VOG zorgboer aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2022

RI&E laten uitvoeren. (Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vrijwel alle actiepunten zijn tijdig afgerond of doorgeschreven.

Door tussenkomst van maatregelen en beleid m.b.t het coronavirus zijn er spijtig genoeg een aantal acties zoals bhv ,verwantenbijeekkomsten en overlegvormen welke doorgeschoven diende te worden. Dit gaan we weer oppakken als vanouds als de situatie dit weer toelaat. Voor nu blijven we kijken naar alternatieve vormen waar nodig. Acties zijn bijgewerkt en ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- behouden van expertise en deskundigheid m.b.v scholingen/cursus gericht op betrokken doelgroep.
- uitbreiden van (activiteiten) aanbod zoals aanpassing gebouw en buitenomgeving. Zoals aanpassen tuin ; creeren stilte-plek (kapel) , mogelijkheden tot knutsel/houbewerkings ruimte en dierenweide realiseren.
- (mogelijk) uitbreiding in dagen. 5 dagen per week openen t.a.v ontvangst deelnemers.
- Behouden van het keurmerk.
- Verkoop van eigen producten op ons bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Optimaliseren van de veiligheid rondom de zorgboerderij.
- Onze krachten ,kleinschaligheid en persoonlijkheid blijven handhaven en uitdragen.
- Het oppakken van deskundigheidsbevordering en informatiebijeenkomsten.
- Entree aanpassen met overkapping en stalling en verkoop van eieren.
- Het kippenhok realiseren met aangepast legnesten
- Het uitvoeren van de actiepunten ,zie actielijst.
- Het beleven van fijne momenten met elkaar zonder gevoel van angst ,maar met meer contact en vrijheid !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De verbouwplannen vorderen. Gezien de entree is er al een plan van aanpak gemaakt met de uitvoerder (timmerwerkzaamheden)

De ruimte met de nieuwe melktank zal voorzien worden van een groot raam. en toegankelijk zijn voor toeschouwers en bezoekers. Gelet wordt hier op de veiligheid.

Nadien zal hier een kleine overkapping geplaatst worden t.b.v een representatief entree van onze locatie. Verkoop van eieren word hierdoor ook vereenvoudigd en overzichtelijker.

Nadien zal het kippenhok met weide afgerond worden en in gebruik genomen (o.a. als zorg activiteit)

Infrastructuur aan bestaande melkveeststal word geoptimaliseerd ,zodat weidegang van de koeien haalbaar zal zijn. Hiermee voegt dit een meerwaarde toe aan beleving en uitzicht voor onze deelnemers. Weide zal aangrenzend aan de bestaande moestuin zijn ,welke ook meegenomen zal gaan worden bij de optimalisatie/indeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.