

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Zorgboerderij Het kleine bos**

**Het kleine bos**

Locatienummer: 2329



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71217894

Website: <http://www.zorgboerderijhetkleinebos.nl>

### Locatiegegevens

Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op onze zorgboerderij bieden wij een passend dagprogramma aan ouderen in een kleinschalige omgeving. We richten ons op ouderen met een lichamelijke beperking en mensen met dementie. Er worden activiteiten aangeboden die goede herinneringen op roepen. Tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij kunnen de ouderen meehelpen met voeren van de dieren, wandelen, de krant lezen en genieten van een maaltijd die gezamenlijk wordt klaargemaakt. Genieten van natuur en rust gecombineerd met activiteiten bevorderen het welzijn van de ouderen. We kijken vooral naar wat cliënten wél kunnen en niet naar waar ze minder goed in zijn. Dankzij een zinvol activiteitsaanbod voelen ze zich beter. Hierdoor kan de vraag naar zorg afnemen en een snelle achteruitgang worden beperkt. Ook krijgen de ouderen meer sociale contacten. Daarnaast worden de mantelzorgers ontlast zodat zij de zorg beter vol kunnen houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit jaar hebben wij net zoals 2020 mogen gebruiken om ons bedrijf nog verder te optimaliseren en een nog mooiere en nettere uitstraling te geven! Trots op het eindresultaat!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Begin 2021 begon (helaas nog steeds) met een veelal gestelde maatregelen gezien het Covid-virus. Iedereen en zo ook hier op de zorgboerderij waren in volle afwachting op de vaccins. In die periode hebben we dan ook veel kleinere groepen deelnemers ontvangen om ons zo goed mogelijk aan de maatregelen en afstand te kunnen blijven houden. Daarnaast bleven enkele deelnemers wat langer thuis en zijn tijdelijk even gestopt met het bezoeken van de zorgboerderij gezien de risico's. Daarnaast bleven ook de mensen die bij ons op de wachtlijst stonden liever nog wat langer thuis en wilde zich eerst volledig laten vaccineren alvorens te starten.

Met de groep deelnemers welke wel wekelijks onze zorgboerderij bleven bezoeken hebben we er binnen de mogelijkheden en gestelde richtlijnen er ook het beste van zien te maken. De sfeer bleef goed en het bezoeken van de zorgboerderij bleek vooral in deze periode een zeer aangename bezigheid en stimulans van activiteiten en contacten. Ook voor de mantelzorgers was en bleef de behoefte erg groot dat hun verwant naar de dagbesteding kon blijven gaan.

Wij hebben in die periode dan ook veel aandacht besteed aan de communicatie naar de deelnemers en hun verwanten toe. Vooral ook over gestelde regels en maatregelen qua Covid, welke acties we ondernamen en de evt. verwachtingen naar elkaar hierover. Uiteraard hebben we ook andere zaken gedeeld wat ons bezig hield op de boerderij en welke activiteiten er plaatsvonden. Zoals het bouwen van een nieuw verblijf voor onze kippen (en konijn). De verblijf zorgde zeker voor een mooie aanwinst qua sfeer en activiteit op onze locatie.

In April was het kippenhok inclusief hekwerk volledig klaar en kon deze in gebruik worden genomen. Dit zorgde voor een extra activiteit voor de deelnemers, welke de zorg voor de kippen op zich konden gaan nemen. Het dagelijks voeren van de kippen, schoonhouden van de hokken en het rapen van de eieren bleek een prachtige aanvulling op onze boerderij!

In Januari hebben we de filmopname welke destijds van het bouwen van de nieuwe melkveestal (in 2020) is gemaakt op groot scherm aan alle deelnemers laten zien in een video ochtend. Door de grote betrokkenheid van veel deelnemers tijdens de bouw zorgde het terugkijken ervan ook weer voor mooie herinneringen.

In Maart bleken veel deelnemers al hun eerste (en zelfs tweede) Covid-vaccinatie gehad te hebben. Dit gaf wel weer wat meer rust. Verder hebben we in die tijd ook het protocol steeds aangepast op de huidige situatie en ook posters besteld en opgehangen welke meer duidelijkheid boden gezien alert op evt. risico's. Daarnaast hebben een kit Covid-zelftests aangeschaft, welke ook wel regelmaat van pas kwamen.

De opstart van nieuwe deelnemers kwam vanaf Maart dan ook weer wat meer op gang.

In April hebben we leuke paas-activiteiten ondernomen, zoals het maken van een paasstukje en het houden van een paas-brunch.

Ook de inspraakmomenten hebben het hele jaar doorgang kunnen laten vinden en hebben we de bespreekpunten goed kunnen benutten. In Juni hebben we de tevredenheid van onze deelnemers en hun verwanten getoetst door de jaarlijkse Vragenlijst Tevredenheid te overhandigen. Deze keer hebben we hier op een andere wijze invulling aangegeven, wat een succes was. We hebben een zeer groot percentage (90%) van onze vragenlijsten retour ontvangen. We hebben de vragenlijst ditmaal niet per mail, maar per brief uitgereikt. Gezien de doelgroep is onze ervaring dat hetgeen hierdoor wat laagdrempeliger is.

Verder hebben we in Juni meegedaan met een fotowedstrijd gehouden vanuit de Federatie gekeken naar de kernwaarden. Gezien de kernwaarde "ik word gezien en gehoord" zijn we in de prijzen gevallen en hebben we een heerlijke slagroomtaart gewonnen samen!

Gelukkig hebben de muziek middagen wel gezellig doorgang kunnen vinden en hebben we kunnen genieten van instrument en zang.

In Augustus hebben we enkele malen een filmuurtje gehouden met een mooie kijk- en luister reportage van het Openlucht museum te Arnhem. Prachtig de herkenbaarheid en verhalen met elkaar te kunnen delen en bespreken.

Ook hebben we digitale geheugen spellen in gebruik genomen, welke direct veelvuldig gebruikt werden.



Er werd in November een bruidsmodeshow gehouden ,welke zeer goed en enthousiast ontvangen werd. Daarnaast hebben de activiteiten rondom Sinterklaas en Kerstmis gezien de coronamaatregelen in aangepast hoedanigheid plaats kunnen vinden en hebben we het jaar goed en sfeervol met elkaar kunnen afsluiten

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard heeft zoals ook het jaar daarvoor de corona pandemie veel invloed gehad op bepaalde ontwikkelingen en vooral ook op het gebied van samenkomsten en het activiteiten aanbod. We hebben hiervan geleerd dat we met elkaar flexibel en creatief kunnen zijn te kijken naar de mogelijkheden i.p.v de onmogelijkheden. Daarin hebben we een groot deel ook te danken aan de grote betrokkenheid en inzetbaarheid van het voltallige team /netwerk.

Verder zijn aan de doelstellingen van afgelopen jaar hard voor en aan gewerkt;

-Het kippenhok is in gebruik genomen en word dagelijks bezocht door deelnemers. Zowel om eieren te rapen ,de kippen te voeren of het hok schoon te maken. Daarnaast zorgt het aanwezige kippen/dierenverblijf voor een aangename en sfeervolle toevoeging op onze locatie.

-De overkapping bij de entree is gerealiseerd. Een prachtige aanvulling van het bedrijf ,met uitzicht op de grote melktank. Wat betreft toepassing van de overkapping is nog niet voltooid ,hieraan is (nog) geen invulling gegeven. (zoals in de vorm van verkoop of anderszins)

-De veiligheid is geoptimaliseerd , het bedrijf is beter begaanbaar en er is t.a.v elektriciteit een Scope 8 en 10 keuring uitgevoerd en afgerond

-Wat betreft deskundigheidsbevordering en informatiebijeenkomsten hebben we zo goed als mogelijk gehandhaafd ,gezien de wisselende situaties en maatregelen wat betreft het coronavirus. BHV hebben we in September en Oktober kunnen oppakken allemaal. Verder ook enkele online informatie bijeenkomsten bijgewoond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2021 is gestart met 20 deelnemers .

Er zijn 15 deelnemers bijgekomen in het afgelopen jaar en 11 deelnemers zijn er gestopt.

Reden van uitstroom: 1 deelnemer is er overleden en 10 deelnemers zijn er opgenomen in een zorginstelling.

2021 eindigde met het aantal van 24 deelnemers.

Wij bieden net zoals afgelopen jaar groepsbegeleiding aan ouderen en volwassenen met een lichte lichamelijke beperking en/of dementie. Daarnaast ontvangen wij ook ouderen met problematiek rondom sociaal isolement. Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding binnen groepsverband 4 dagen per week van 10 tot 16 uur. Groepsgrootte van maximaal 10 deelnemers per dag.

Al is deze groepsgrootte zoals eerder beschreven vooral de eerste 4/5 maanden steeds wisselend geweest afhankelijk van de situatie op dat moment rondom het coronavirus en de hierbij gestelde maatregelen. Hierdoor meerdere periodes een kleiner aantal deelnemers per dag ontvangen.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ (via ZIN of PGB)

Wij bieden zorg voor ouderen en volwassenen;

- met dementie
- met NAH lichte
- lichamelijke beperkingen
- sociaal isolement

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Langere tijd hebben we een vrij stabiele deelnemersgroep gehad bij Het Kleine Bos. Eind 2020 kwam hier duidelijk verandering in, doordat enkele deelnemers besmet raakte door het coronavirus en door de gehele situatie hierdoor het steeds verder vorderen van dementieel proces bij veel deelnemers. Begin 2021 hebben we (ivm corona) dan ook met veel kleinere groepen deelnemers de dagen ingevuld. Gezien de situatie rondom corona was dit prettig gekeken naar de maatregelen. Daarnaast hielden vrijwel alle nieuwe deelnemers ,welke bijvoorbeeld op de wachtlijst stonden het opstarten even af. Zij zijn pas gestart nadat zij gevaccineerd waren ,wat vooral zo rond het 2e kwartaal 2021 was.

Het invullen van de dagopvang met kleinere groepen deelnemers was in de eerste periode van 2021 vrijwel noodzakelijk ,maar zorgde er ook wel voor dat er een stukje groepsdynamiek gemist werd. De aansluiting in activiteiten en de sfeer welke meer mensen in een groep met zich meebrengen ,werd zeker gemist. We hebben hieraan dan ook zo goed als mogelijk invulling gegeven. Bijvoorbeeld door bepaalde individuele activiteiten aan te bieden ,welke op andere momenten anders niet zo makkelijk mogelijk en te organiseren zou zijn.

Verder zijn we op het gebied van de zorg aan de deelnemers ook actief bezig geweest m.b.t de wet zorg & dwang. Daarin hebben we als team ook overlegmomenten gehad. We hebben hierin acties ondernomen en hebben ons op dit vlak meer verdiept gezien ons zorgaanbod gericht op geriatrische deelnemers. Aanvullende informatie hierover hebben we ook toegevoegd aan het informatiepakket welke deelnemers ontvangen bij aanvang.

Ook blijft het voor ons de uitdaging om alert te zijn op de groepssamenstelling. Bijvoorbeeld de verdeling in mannelijke en vrouwelijke deelnemers en de chemie en aansluiting tussen deelnemers. I.v.m het deelnemersaantal per dag niet heel groot is ,blijft het voor ons goed hierin alert te blijven en dit te evalueren. Helaas spelen hierin vele factoren een rol en is het soms lastig hier invloed op te hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers is hier het afgelopen jaar stabiel gebleven. Van beide medewerkers zijn hun arbeidsovereenkomsten verlengd en heeft er nu een medewerkster een contract voor onbepaalde tijd staan. Daarnaast is er ook met beide een functioneringsgesprek gehouden en heeft er vooraf aan de contractverlenging ook een voortgangsgesprek plaats gevonden.

Van de gesprekken is er een verslaglegging gemaakt.

Erg prettig dat het team van medewerkers erg stabiel is geweest het afgelopen jaar. Gezien de grilligheid rondom het coronavirus en het steeds weer inspelen op de gestelde richtlijnen en maatregelen ,was het zeer aangenaam op elkaar terug te kunnen vallen.

Communicatie en het geven / ontvangen van feedback is nog een ontwikkelpunt voor het gehele team aan medewerkers. We zijn een klein team aan medewerkers ,waarin ook de leidinggevende meewerkend is. Dit kan soms zorgen voor verzuimen in het geven van feedback of dit niet op de juiste wijze naar elkaar te doen. Daarnaast is er (wederom door corona) minder gezamenlijk overleg geweest ,waardoor zaken met elkaar bespreken vermoeilijkt werd hierdoor. De ruimte en tijd is er ook niet altijd. Komende jaar willen we hier meer tijd voor gaan nemen en dit meer structureel inplannen in de vorm van werkoverleg en teamoverleg (incl het team vrijwilligers)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we totaal 4 Stagiaires gehad;

-(speciaal onderwijs) MBO niveau 1 ,1e jaars- periode Augustus 2020 tot Juli 2021

-MBO 2 Helpende 2 jaars - periode September 2020 tot Mei 2021 (eerder gestopt)

-(speciaal onderwijs) MBO niveau 2 , 2e jaars - periode Augustus 2020 tot Juli 2022

-HBO voeding en dietiek , 1e jaars - periode November 2021 - Maart 2022 (4 uren per week)

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires liggen kort vast in een functieomschrijving Stagiaires , daarnaast zal samen met de werkbegeleider en docent uiteraard gekeken gaan worden welke taken er passen binnen hun opleiding en op welke wijze deze door hen uitvoerbaar zijn. Iedere stagiaire krijgt bij aanvang de overeenkomst , huisregels , klachten -en privacy procedure, functieomschrijving en protocol Covid toegestuurd. Deze ter kennisname en accordering.

Met iedere stagiaire zijn (diverse) evaluatiegesprekken gehouden , zowel met als zonder de betrokken docent/mentor. Stagiaires zijn op onze zorgboerderij nauw betrokken bij de begeleiding en het team ,zij ervaren doorgaans een prettige en persoonlijk werk-leer omgeving.

Aangezien we al meerdere malen een stagiaire vanuit Prins Heerlijk (speciaal onderwijs MBO zorg en horeca) heeft de zorgboerin in Oktober 2021 een werkbegeleidersscholing gevolgd en zal in 2022 Basistraining examinator gaan volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij hebben wij een groep van 9 vrijwilligers, welke een hele of halve dag per week ons komen ondersteunen bij diverse taken en bezigheden:

-voorbereiden van de maaltijden ,schenken van koffie/thee, ondersteunen bij een wandeling of een spelactiviteit , vervoer van deelnemers.

De vrijwilligers komen op hun vaste dagen ondersteunen op de zorgboerderij en zijn hierdoor vertrouwd voor de groep deelnemers en andersom. Iedere vrijwilliger wordt verzocht zich te conformeren aan de opgestelde overeenkomst met daarin de voorwaarden en verwachtingen vanuit onze zorgboerderij. Een voorwaarde welke wij erg van belang vinden is het op respectvolle en belevingsgerichte benaderingswijze naar deelnemers en elkaar toe. Wij bieden de vrijwilligers hier zowel informatief als ondersteunende begeleiding in door professionals.

Er zijn dit jaar 2 vrijwilligers gestopt en er zijn er ook 2 nieuwe vrijwilligers gestart. Degene die zijn gestopt hebben laten weten dat het doen van vrijwilligerswerk voor hen niet meer passende was gezien hun prive situatie. 1 Vrijwilliger is met name gestopt ivm het coronavirus en haar gevoel van minder veiligheid hierin. Beide vrijwilligers hebben met een goed gevoel afscheid genomen.

Na kennismakingsgesprek met vrijwilliger word er een gesprek gepland na een proefperiode van 6 weken of eerder (zoals aangegeven in de overeenkomst) Wederzijdse bevindingen zullen dan besproken worden en bekeken worden of de samenwerking wel of niet voort te zetten.

Ook dit jaar is er weer met iedere vrijwilliger een evaluatiemoment gehouden. Bij sommige vrijwilligers hebben we het evaluatiegesprek uitgesteld op het begin van het jaar ,daar zij i.v.m de situatie rondom het coronavirus enkele weken tot maanden niet op de zorgboerderij werkzaam geweest zijn. Nadat desbetreffende vrijwilligers volledig gevaccineerd waren ,zijn zij vrijwel allen weer direct gestart en hebben wij na enige periode een evaluatiegesprek met elkaar gehad. Kenmerkend bleek dat ieder weer zeer verheugd was het vrijwilligerswerk op de boerderij op te kunnen pakken. Gemist werd met name ook de betrokkenheid op gebied van gezamenlijk contact , maar ook het overleg. Hopelijk kunnen we dat komend jaar weer meer oppakken. Wel hebben we in de maand Augustus gelukkig nog wel een gezamenlijk uitje , in de vorm van een barbecue kunnen houden met elkaar.

De groep vrijwilligers die we hebben is zeer betrokken en verantwoord. We kunnen echt op hen bouwen. Een vrijwilliger welke altijd ondersteunend is op de Dinsdagen heeft afgelopen jaar darmkanker doorgemaakt. We hebben met hem de behandelperiode betrokken doorlopen en contact onderhouden. Door een positief effect van de behandelingen mogen we hem gelukkig per Oktober weer iedere week op de boerderij treffen.

Betrokkenheid en waardering richting onze vrijwilligers stellen wij dan ook als zeer voornaam. Door betrokkenheid te tonen en door het op sommige momenten aanbieden van presentjes versterken wij deze waardering richting hen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook dit jaar kunnen we concluderen dat we bij Het Kleine Bos een deskundig ,kwalitatief en flexibel team hebben. Zelfs tijdens de periode (eerste kwartaal 2021) waarbij er door de corona maatregelen soms veel onzekerheid heerste bleef er een grote betrokkenheid en flexibele samenwerking met elkaar. Ik denk dat we zelfs kunnen concluderen dat de betrokkenheid en inzet om verantwoorde zorg te kunnen blijven bieden zelfs vergroot werd. In die periode kwamen ook niet alle vrijwilligers en zijn we met elkaar blijven kijken naar een goede bezetting en aanpassing in aanbod van de activiteiten. Nadat alle vrijwilligers hun beide vaccinaties ontvangen hadden ,kwamen zij ook alle weer wekelijks om te ondersteunen. Ook de groepsgrootte van de deelnemers zijn we toen langzaamaan weer gaan uitbreiden.

Qua begeleiding stagiaires willen we onze deskundigheid gaan verbeteren , met name ook gericht op stagiaires vanuit speciaal onderwijs.

Om bezetting ook voor het komende jaar optimaal te houden willen we voor de Maandagen en Dinsdagen nieuwe vrijwilligers gaan werven. De bezetting op Maandagen mag optimaler en een vrijwilliger welke nu op de Dinsdagen komt ondersteunen ,zal vanaf April een aantal maanden afwezig zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De volgende opleidingsdoelen welke er voor afgelopen jaar stonden zijn behaald;

Iedere medewerker (inclusief zorgboer en -boerin) hebben de BHV / reanimatie herhalingstrainingen doorlopen. Zorgboerin heeft de medicatietraining in Maart afgerond.

De verdieping wat betreft gespreks- en communicatie techniek is niet behaald, dit opleidingsdoel blijft nog open staan voor komend jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

I.v.m situatie en beleid rondom Corona is de BHV scholing enige keer verzet en/of uitgesteld. Uiteindelijk deze scholing voor alle medewerkers (incl. zorgboer en -boerin) in September en Oktober de BHV scholing gedaan.

Zorgboerin heeft;

- Medicatietraining gedaan in Maart 2021 (online)

-werkbegeleidersscholing bij Prinsheerlijk in oktober 2021 doorlopen.

-EVC procedure (persoonlijk begeleider MBO-4) gestart in Juni 2021 en afgerond in November 2021. Alle competenties zijn behaald tijdens het assessment. In 2022 vind examen plaats voor de generieke vakken om zo het diploma te kunnen behalen.

-informatiebijeenkomst Vanzelfsprekend en Wtza

Medewerkers hebben beide deelgenomen aan de BHV en intervisiemomenten met het voltallig team. Met name op het gebied van omgang en contact met de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor komend jaar staande volgende scholingen en opleidingsdoelen op de planning;

- BHV/reanimatie voor alle medewerkers in het najaar.
- Scholing verpleegtechnische handelingen zal voor wie van toepassing gepland gaan worden.
- Zorgboerin volgt in Mei 2022 de scholing Examinator bij Prinsheerlijk.
- Er zal voor de medewerkers gekeken gaan worden naar een scholing op het gebied van rapporteren middels smart. Sommige rapportages of zorgdoelen voldoen onvoldoende aan de gewenste richtlijnen. Hier zal komend jaar aan gewerkt gaan worden.
- De vrijwilligers bijscholen op het gebied van omgang met dementerende en wat te doen bij calamiteiten. Vrijwilligers- informatie-en intervisie bijeenkomsten organiseren. Dit was echter ook al ons doel/plan afgelopen jaar ,maar door de maatregelen m.b.t Corona vrijwel niet uitvoerbaar.
- Scholing en deskundigheidsbevordering op het gebied van geriatrie. Als vervolg op de doorlopen EVC procedure.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er prettig dat er in de loop van 2021 toch weer wat meer opgepakt kon worden op het gebied van samenkomst en dus ook scholingen ,opleiding en bijeenkomsten.

Hierdoor hebben wij de jaarlijks terugkerende opleidingsdoelen gelukkig wel kunnen behalen en hiermee kennis op dit gebied behouden.

Daarnaast hebben we een start gemaakt in het bevorderen van kennis gezien de begeleiding van stagiaires. Een mooie ontwikkeling om ons als leerbedrijf optimaal te houden.

Verder zorgt de start van de EVC procedure van de zorgboerin ervoor dat het opleidings- en werk niveau bevordert word. Het plan is uiteindelijk hiermee verder te gaan ontwikkelen door een vervolg (scholing) te gaan doen op het gebied van geriatrische zorg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar heeft er met iedere deelnemer een evaluatiegesprek plaatsgevonden. Met een enkele deelnemer wel 2 gesprekken ,gezien de zorgvraag -en of behoefte. I.v.m de blijvende tussenkomst van het coronavirus zijn er sommige momenten geweest dat we het evaluatiegesprek in samenspraak met de deelnemer en zijn/haar verwant wat later gehouden hebben of met de deelnemer zelf hier op de boerderij en nadien met de verwant telefonisch ter afstemming.

Bij start van een nieuwe deelnemer werd er binnen 6 tot 8 weken een eerst evaluatiemoment gehouden. Meestal met een betrokken verwant. De ervaring is dat deze eerste evaluatiemomenten doorgaans als zeer welkom en zinvol ervaren worden. Veel zaken zijn nog nieuw en dient zowel de deelnemer als de familie te wennen aan de (nieuwe) situatie ,structuur en het ontvangen van zorg en begeleiding op het gebied van dagbesteding. Tijdens de evaluaties staat dan ook centraal wat de algemene bevindingen zijn en het algeheel welbevinden. De ervaringen rondom de geboden begeleiding ,activiteiten aanbod , maaltijd ,vervoer ,groepssamenstelling ,medicatie en informatievoorziening worden besproken.

Daarnaast is steeds ook het zorgplan met de deelnemers en hun verwant doorlopen en besproken. Bij aanvang krijgen deelnemers een informatiepakketje mee ,welke alle nodige informatie wat betref tonze zorgboerderij biedt. Tijdens het eerste evaluatiegesprek biedt er voldoende ruimte hierbij zo nodig nog stil et staan mochten er specifieke vragen over zijn.

Verder hebben we op het evaluatieformulier het punt; *onvrijwillige zorg* toegevoegd. Dit om er steeds bewust bij stil te staan of er sprake is van onvrijwillige zorg ,zodat dit dan bespreekbaar gemaakt dient te worden. Daarnaast hebben we het formulier ook aangepast door duidelijker toe te voegen of er per half jaar of per jaar een evaluatiemoment dient plaats te vinden ,zo blijft hierin duidelijker overzicht en controle hierop.

De ervaringen van deelnemers en hun familie zijn doorgaans prima. Zij ervaren Het Kleine Bos als een prettige en huiselijke plek. Ook de geboden informatie en contact naar verwanten toe ,word als voldoende en goed ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken welke we afgelopen jaar gehouden hebben zijn prima verlopen. De gesprekken zijn in overleg (met deelnemer) en hun verwant gepland. De extra serre ruimte maakt het erg prettig en praktisch om even apart te kunnen zitten voor een gesprek.

De meeste gesprekken vonden wel plaats na 16 uur ,zodat er voor alle partijen voldoende rust en ruimte was met elkaar in gesprek te gaan.



Een verbeterpunt van de gesprekken is in sommige gevallen tot de kern van het gesprek te blijven. Sommige deelnemers en/of verwanten vinden het fijn een persoonlijk gesprek te hebben ,waarin dan soms meer de aandacht komt te liggen op gespreksonderwerpen welke niet direct ter zake doen. Mogelijk is het beter bij start van het gesprek vooraf duidelijk(er) toe te lichten wat het doel van het gesprek is.

Verder blijft het in gesprek gaan en evalueren met de betrokken casemanagers -en consulenten een punt van aandacht. Soms lopen zaken langs elkaar heen. Tijdens de evaluatiegesprekken bespreken we doorgaans dan ook evt. ontwikkelingen hierin met deelnemer en verwant. Bijv. aanvraag bepaalde zorg of anderszins.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In week 15 en 28-29 en 45-46 (April , Juli en December) zijn inspraakmomenten gehouden tijdens de openingstijden op meerdere dagen bij verschillende groepen. I.v.m maatregelen corona hebben we helaas ook dit jaar nauwelijks de mogelijkheid gehad ook verwanten extra te nodigen tijdens dergelijke momenten. Dit vonden wij niet passend bij de situatie. Ook dit jaar is er weer veel persoonlijk telefonisch contact geweest met verwanten om met hen in gesprek te gaan en zijn er meer dan gebruikelijk nieuwsberichten ed. verstuurd per mail en brief.

De inspraakmomenten welke met de deelnemers in diverse groepen zijn gehouden betrof de volgende agenda;

Opening - Activiteiten - Begeleiding - Vervoer - Maaltijd - overig

Over algemene zin zijn de deelnemers tevreden over de geboden zorg en begeleiding

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn heel waardevol. Deelnemers geven op eigen gevoel hun mening deel in de groep of sluiten het met elkaar kort. Doordat we de setting herkenbaar en informeel houden ,hebben we het idee we de drempel om zaken bespreekbaar te maken laag houden. Over het algemeen zijn deelnemers zeker tevreden.

Er werd tijdens een inspraakmoment benoemd graag ook naamkaartjes voor alle deelnemers te gaan gebruiken ,zodat namen onthouden niet meer nodig is. Dit hebben we ingevoerd en een tijdje op proef gedaan. Het gebruik van de naamkaartjes werd als prettig ervaren en blijven we dus handhaven.

De coronarichtlijnen worden doorgaans niet helemaal begrepen en als onprettig ervaren ,zoals het gebruik van het mondkapje en het desinfecteren van de handen. Dit ook meermaals tijdens inspraakmomenten met elkaar bespreekbaar gemaakt of op het moment zelf. Door te blijven communiceren en deelnemers te betrekken verloopt dit goed.

Er is een periode veel wisseling van taxichauffeur geweest wat met momenten onrust en ook klachten met zicht mee bracht. Sinds enige maanden hebben we (na overleg) een vaste chauffeur ,wat zeer goed verloopt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben in Juli een tevredenheidsmeting bij de deelnemers (en hun verwant) gedaan. We hebben er dit jaar toch weer voor gekozen de vragenlijst per brief aan alle deelnemers te overhandigen. De reden hiervan was dat het gezien de doelgroep het meest laagdrempelig is en dus de grootste kans op retour ontvangen de de vragenlijsten. Dit bleek ook wel het geval doordat wij 90% van de vragenlijsten (anoniem) retour hebben ontvangen.

De vragenlijst welke gebruikt is is als bijlage toegevoegd en in te zien.

Uit algehele zin zijn deelnemers en hun verwant zeer tevreden over de geboden zorg en begeleiding;

Begeleiding : 8,8

Activiteitsaanbod ; 8,5

Verder werd het volgende opgemerkt;

- er meer contact met familielid en begeleiding mag zijn
- meer afwisseling in activiteiten
- de activiteiten soms wat lichamelijk of geestelijk zwaar kunnen zijn
- de Corona pandemie veel invloed heeft gehad op deelnemers en hun omgeving.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vragenlijst tevredenheid

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat veel van de deelnemers bereid zijn geweest en de tijd hebben genomen de vragenlijst in te vullen en ons te voorzien van feedback.

Wel is het goed ons te blijven richten ook op de persoonlijke wens en behoefte van deelnemers ,met name ook gezien het activiteiten aanbod gekeken naar de mogelijkheden en de afwisseling hierin. Begrijpelijk is dan ook wel dat dit gemist werd net zoals het meer contact met verwanten. Gedeeltelijk vinden wij dan ook dat dit een gevolg (kan) zijn van de coronapandemie ,waardoor samenkomsten en contactmomenten anders ingevuld diende te worden. Verder is ook het activiteitsaanbod wat beperkter (geweest) gezien de maatregelen. Zoals bijv bij Sinterklaas en de muziekmiddagen welke nu niet ,nauwelijks of aangepast diende plaats te vinden.

In December hebben we een online bijeenkomst bijgewoond ter informatie over de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend. Vooral middels Vanzelfsprekend vanuit Zorgboeren Zuid de kwaliteitsmeting op deze wijze voldoet volgens de richtlijn en ontvangen informatie borgt in een algeheel overzicht ,zullen wij komend jaar ook via Vanzelfsprekend onze tevredenheidsmeting gaan uitvragen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### Maart 2021

Deelnemster valt bij uitstappen taxi.

Mw. komt samen met de anderen (groepsvervoer) aan op de zorgboerderij. De chauffeur doet de zijdeur open en gaat de rollators achter uit de taxi pakken. In de tussentijd is er een deelnemer uitgestapt ,welke de deelnemster wil helpen met uitstappen. Hierbij stapt de deelnemster waarschijnlijk mis en valt voorover uit de taxi. Medewerkers waren op dat moment onderweg om te komen helpen met uitstappen en dus nog niet aanwezig om te helpen. Mw komt na de val op de stoep terecht en word er door medewerker en stagiaire eerste hulp verleend.

Nazorg: mw is gecontroleerd en nagekeken en er is nadien contact geweest met de dochter en huisarts van mw. Mw is die dag ook bij de huisarts en het zkhuis geweest ter controle. Mw bleek een gebroken en gekneusde rib te hebben.

#### Maart 2021

Deelnemer valt door hulp aan andere deelnemster bij uitstappen taxi.

De deelnemer welke een deelnemster (zie bovenstaande casus) hielp met uitstappen is door de val van de deelnemster ook ten val gekomen. Dhr kwam vrij direct zelf weer staan en bleek zijn hand wat geschaafd te hebben. Dhr. verder eerste hup verleend ,controles en hand van dhr schoon gemaakt en verbonden.

Nazorg: gesprekken met dhr gehad ter geruststelling voor dhr en echtgenote ingelicht.

Daar dit incident voorkomen had kunnen worden hebben we dit geevalueerd met het team en de taxi chauffeur. Het zelf uitstappen van deelnemers dient doorgaans alleen onder toezicht en met evt. hulp te gebeuren. In het team hebben we de urgentie van het naar buiten gaan bij de aankomst van de taxi besproken. Met de chauffeur(s) hebben we de afspraak de taxideur pas geopende word als er ook daadwerkelijk iemand is die hulp kan bieden met uitstappen. Ook met de deelnemster en haar familie is er een gesprek geweest hierover en is goed met elkaar afgesloten. Mw is na enige tijd weer vrij goed hersteld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we een flink valincident gehad met erg vervelende afloop. (zoals te lezen bij 7.1) Een deelnemer kneusde en brak hierbij enkele van haar ribben. Het incident had voorkomen kunnen worden door meer alertheid vanuit de taxichauffeur. Daarnaast is uit de evaluatie ook gebleken dat medewerkers als de taxi arriveert ook wat meer adequaat mogen reageren en direct naar buiten gaan om te helpen met uitstappen en toezicht te houden.

We hebben dit valincident met het betrokken team geevalueerd en met het voltallig team besproken en dus hierbij alertheid gevraagd in toekomst bij dergelijke situaties. Verder hebben we de situatie met de deelnemers en hun familie (na)besproken. De conclusie hierbij bleek dat het door verschillende omstandigheden en factoren mis is gegaan, door zowel handelen van betrokken medewerkers als de betrokken deelnemers. Al blijft het uiteraard zaak dat medewerkers alert en oplettend blijven in het handelen van deelnemers.

Ook met de betrokken taxichauffeur heeft een gesprek plaatsgevonden. Deze was zeer aangedaan en voelde zich verantwoordelijk.

Samengevat kunnen we stellen dat we ook veel aandacht geschonken hebben aan de nazorg voor diverse betrokkenen zoals de betrokken medewerkers, deelnemers, familie en chauffeur. Ook in de rapportages hebben we deze punten vastgelegd.

Een leerpunt n.a.v deze casus is communicatie tussen verschillende betrokkenen en alertheid zijn in het handelen van deelnemers. Het waarborgen en verbeteren van veilige situaties. Dit bij nieuwe medewerkers ,rijwilligers en stagiaires benoemen en toelichten ,zodat zoveel mogelijk personen hier alert op blijven en zijn.

Het evalueren en bespreekbaar maken van dit voorval heeft er uiteindelijk ook in geresulteerd dat de taxichauffeur (welke een vrij vast persoon is vanuit het samenwerkend taxibedrijf) altijd eerst de rollators achter uit de taxibus haalt en de deur niet opent ,voordat er toezicht en begeleiding bij staat. Bij het uit- en instappen is er de afspraak dat er altijd iemand komt ondersteunen vanuit het team. De verloopt doorgaans goed ,maar heeft soms nog even de aandacht onderling goed te overleggen wie deze taak op het begin en afsluiten van de dag op zich neemt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### zoonosenkeurmerk herhalen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonosen keurmerk is weer doorlopen en behaald.

#### Inspraakmomenten inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmomenten zijn gehouden in week 46 en er is verslaglegging gedaan hierover.

#### Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actielijst tussentijds meermaals doorlopen en bijgewerkt

#### Jaargesprekken Vrijwilligers jaargesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mei 2021 hebben de jaargesprekken met de aanwezige vrijwilligers plaatsgevonden. Verslaglegging is gedaan. Enkele overige vrijwilligers komen nog niet naar de zorgboerderij ivm Covid. Met hen zal na opstart weer een evaluatiegesprek gehouden gaan worden.

#### Controle brandblussers en EHBO koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Augustus zijn de controles brandblussers ed. weer gedaan. Er is een nieuwe EHBO koffer aangeschaft .

**Jaarevaluaties Oktober November December 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 12-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks of halfjaarlijks worden de evaluaties gepland en gehouden. Door vakantieperiode hierin wat achter gelopen ,maar hebben we nadien weer actie op ondernomen en enkele jaar evaluaties afgerond.

**Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 22-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** werkbeschrijving doorlopen en waar nodig aanpassingen gedaan.

**Inspraakmomenten inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 22-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmomenten gehouden. Verslag is gemaakt

**Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 21-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek vragenlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Week 23 iedere deelnemer een vragenlijst tevredenheid mee naar huis gegeven. Verwanten hier per mail over bericht. Er is een hoog aantal respons op terug ontvangen.

**Controle elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scope keuring door IGN is uitgevoerd.

**Jaargesprekken Vrijwilligers jaargesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de vrijwilligers welke de afgelopen periode wel aanwezig zijn geweest een jaargesprek gehouden. Enkele overige vrijwilligers komen nog niet naar de zorgboerderij ivm Covid. Met hen zal na opstart weer een evaluatiegesprek gehouden gaan worden.

**inspraakmoment plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment gehouden en verslaglegging is gedaan

**Neem contact op met Stigas om te beoordelen of er een tussentijds bezoek nodig is nu de nieuwe stal in gebruik is genomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 22-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** contact gehad met adviseur Stigas. Afspraak: RI&E opnieuw invullen en aanpassen gericht op de nieuwe situatie. Hieraan is voldaan. Tussentijds bezoek is niet nodig.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** allen medewerkers ,rijwilligers en zorgboer(in) hebben VOG binnen gestelde termijn en/of alleen bij aanvang

**kippenhok in gebruik nemen en toepassen als zorgactiviteit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** -kippenhok is in gebruik. -aanvulling activiteit(en) -voeren kippen -eieren rapen -hok verzorgen -sfeer en beleving van aanwezigheid dieren op het erf, toegankelijk en zichtbaar voor de gasten.

**Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

**BHV training afspreken en plannen** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV staat gepland , zowel voor zorgboer(in) als de medewerkers.

**Fuctioneringsgesprekken personeel plannen** jaargesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beide medewerkers jaargesprek in Maart gepland en gehouden. Verslaglegging afgerond



**functioneringsgesprek medewerker** functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaargesprek met medewerkster gehouden, verslag opgesteld.

**Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

**Jaarevaluaties Oktober November December 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Veel evaluatiegesprekken weer gepland staan. Daar t.g.v coronacrisis er veel gesprekken verzet of geannuleerd waren ,worden deze nu weer opgepakt.

**inspraakmoment plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmomenten staan gepland in week 15

**evaluatie aanpassing in uitreiking informatievoorziening bij intake.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 02-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie afgerond. Deelnemers en/of hun verwant krijgen bij intake weer direct de volledige informatievoorziening. De eerdere aanpassing is terug gedraaid. Uit evaluatie is gebleken deze niet werkbaar en ook niet volgens de richtlijn is

**Laat in ieder geval ook de deelnemersovereenkomst ondertekenen bij aanvang van de zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** actie aangepast. Informatie pakket word volledig bij intake overhandigd aan deelnemer en/of verwant

**VOG zorgboerin aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voldaan

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### VOG zorgboer aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022

### scholing gesprekstechniek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

### Ontruimings oefening (avond) plannen met team

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

### Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

### Inspraakmomenten inplannen Tips & Tops

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**scholingen plannen - vp technische handeling en SMART**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

**Fuctioneringsgesprekken personeel plannen** jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

**Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven**

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2022

**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek middels Vanzelfsprekend** vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

**Jaargesprekken Vrijwilligers** jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

**Controle elektrische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022

**BHV training afspreken en plannen** bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Jaarevaluaties Oktober November December 2019**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Controle brandblussers en EHBO koffer**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**zoonosenkeurmerk herhalen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**RI&E laten uitvoeren. (Stigas)****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**medicatie training volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2023**VOG zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2024**Scope keuring IGN****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**VOG medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** beide medewerkers zijn in bezit VOG**VOG aanvragen vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** alle vrijwilligers zijn in bezit van geldig VOG Bij aanvang nieuwe vrijwilligers word door Zorgboerin VOG aangevraagd

**Jaarverslag 2021**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Jaarverslag is doorlopen en voorzien van toelichtingen. Werkbeschrijving is hierbij ook doorlopen en waar nodig aangepast. Jaarverslag is ingediend ter controle.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	26-01-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 14-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op sommige momenten door drukte en ander prioriteiten de geagendeerde actiepunten wat laat opgepakt. Wel zijn ze uiteindelijk afgerond en verwerkt of gepland voor een later moment (bijvoorbeeld door omstandigheden t.g.v corona maatregelen)

Verder stonden sommige actiepunten er wat dubbel in vermeld ,deze eruit gehaald of aangepast.

Over het algeheel gezien zijn we tevreden over de voortgang van de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- behouden van expertise en deskundigheid m.b.v scholingen/cursus gericht op betrokken doelgroep.
- behoud van persoonlijke en kleinschalige sfeer
- uitbreiden van (activiteiten) aanbod zoals aanpassing gebouw en buitenomgeving. Bijvoorbeeld het maken van een stilte-plek bij de (moes)tuin ,bewegings- of klusruimte.
- (mogelijk) uitbreiding in dagen. 5 dagen per week openen t.a.v ontvangst deelnemers.
- Behouden van het keurmerk.
- Verkoop van eigen producten op ons bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Onze krachten ,kleinschaligheid en persoonlijkheid blijven handhaven en uitdragen.
- Als de coronamaatregelen het toelaten het houden van een Open Dag voor het gehele bedrijf.
- Erfbestrating ook aan achterkant van het bedrijf afronden.
- Starten met Vanzelfsprekend als tevredenheidsonderzoek
- Ons verdiepen in Caren zorgt en bekijken op welke wijze hier gebruik van te gaan maken.
- Onderzoek doen naar evt. keuze te starten met maaltijdvergoedingen door deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het kunnen behalen van enkele doelstellingen is helaas ook van invloed op hetgeen er nog komen gaat gezien het coronavirus en de daarbij gestelde maatregelen. We willen namelijk ontzettend graag een open dag houden en deze groots opzetten.

Verder staan de acties omtrent het werken en het kunnen bereiken van de gestelde doelen gepland in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vragenlijst tevredenheid</li></ul> |
|------------|--|