

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Het kleine bos

Het kleine bos

Locatienummer: 2329



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71217894

Website: <http://www.zorgboerderijhetkleinebos.nl>

Locatiegegevens

Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op onze zorgboerderij bieden wij een passend dagprogramma aan ouderen in een kleinschalige omgeving. We richten ons op ouderen met een lichamelijke beperking en mensen met dementie. Er worden activiteiten aangeboden die goede herinneringen op roepen. Tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij kunnen de ouderen meehelpen met voederen van de dieren, wandelen, de krant lezen en genieten van een maaltijd die gezamenlijk wordt klaargemaakt. Genieten van natuur en rust gecombineerd met activiteiten bevorderen het welzijn van de ouderen. We kijken vooral naar wat cliënten wél kunnen en niet naar waar ze minder goed in zijn. Dankzij een zinvol activiteiten aanbod voelen ze zich beter. Hierdoor kan de vraag naar zorg afnemen en een snelle achteruitgang worden beperkt. Ook krijgen de ouderen meer sociale contacten. Daarnaast worden de mantelzorgers ontlast zodat zij de zorg beter vol kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Afgelopen jaar op 6 Juni 2022 ,2e Pinksterdag een prachtige Open Boerderij Dag (FrieslandCampina) op onze boerderij mogen houden. Het was een zeer mooie en waardevolle dag mensen kennis te laten maken met zowel de veehouderij -als de zorgsector.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Na bijna zo'n 2 jaar te doen hebben gehad met de gevolgen van de pandemie en rekening te hebben gehouden met de diverse gestelde maatregelen, kunnen we dit jaar gelukkig afsluiten met een ander verhaal en ervaringen. Uiteraard bleef het virus onder ons en hanteren we tot op heden ook nog adviezen rondom het omgaan met de 'aanwezigheid' van het virus, we hebben het jaar wel kunnen starten met meer mogelijkheden rondom een ruime(re) groepsbezetting en het invullen en uitbreiden in het aanbod van onze activiteiten.

Er werden weer inspraakmomenten en samenkomsten gepland. Zoals ook activiteiten met muziek, uitstapjes en een bezoek van Sint.

Enkele van deze aandachtspunten van afgelopen jaar zullen we hieronder dan ook wat verder benoemen en toelichten;

-In Juni werd er een Open Dag gehouden op onze boerderij. Deze open dag werd met name gefaciliteerd door Friesland Campina en is groots opgezet. Hiervoor waren veel voorbereidingen nodig. De deelnemers van onze zorgboerderij hebben we hier dan ook voor een gedeelte in meegenomen. Dit door er samen voor te zorgen dat alles er spik en span uit kwam te zien en door het te communiceren richting de deelnemers en hun verwanten. Zo ontstond er een grote betrokkenheid. De open dag stond met name in het teken van het melkveebedrijf en bezoekers konden diverse producten proeven en was er veel te zien en te beleven. Voor kinderen was er een hele route met (leerzame) spellen over het bedrijf verspreidt. Uiteindelijk hebben zo'n 3688 personen die dag onze (zorg)boerderij bezocht. Vele deelnemers en hun verwanten kwamen ook een kijkje nemen of leidde hun verwant rond met bijbehorende uitleg. Prettig om te ervaren dat sommige deelnemers met zichtbare trots 'hun' boerderij konden laten zien. Deze dag was meer dan geslaagd!

-In Maart zijn we gestart met het toepassen van Caren Zorgt. We hebben de deelnemers en hun verwant inhoudelijk geïnformeerd en de mogelijkheden van Caren middels een Nieuwsbericht uitgelegd. Naar aanleiding daarvan kwam er minimale respons. Uiteindelijk zijn we door het jaar heen tijdens individuele evaluatiegesprekken en intakegesprekken het onderwerp en de mogelijkheid ervan ook bespreekbaar gaan maken. Dit zorgde ervoor meer personen hier gebruik van wilde gaan maken.

-We zijn dit jaar in Juni ook gestart met het gebruik van Vanzelfsprekend t.a.v het Client Tevredenheidsonderzoek. Voorheen hadden we ook al meerdere methodes toegepast om de client tevredenheid te toetsen middels een vragenlijst, zowel per brief als digitaal. Daar het vanuit meerdere kanten wenselijk is het via Vanzelfsprekend te toetsen ons hierin verdiept en vanaf dit jaar toegepast.

-Naar aanleiding van de implementatie van het nieuwe Kwaliteitskader van de federatie Landbouw & Zorg hebben we de kernwaarden onder de aandacht gebracht tijdens de gehouden inspraakmomenten. We hebben hier in gesprek met groepen de (kernwaarden) kaartjes en het bord gebruikt ter verduidelijking. Het bracht mooie gesprekken op gang met daarin ontwikkelingspunten.

-In eerste kwartaal van het jaar hebben we ook een teamoverleg /workshop met het voltallige team gehouden. Daarin hebben we de items brandinstructie en omgangsvormen met mensen met dementie op de agenda geplaatst. We hebben een interactieve bijeenkomst gehad door een ontruimingsoefening te doen en middels een quiz in gesprek te gaan met elkaar over de omgang met deelnemers en eventuele vraagstukken hierbij. Gezien de goede opkomst en inbreng is het zeker een vruchtbare bijeenkomst, waar we ook komend jaar op willen doorpakken.

-We sloten het jaar in de Decembermaand af met fijne momenten, zoals de Sintmiddag waarbij ook de verwanten waren genodigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Doordat de corona maatregelen het eerste kwartaal vrijwel ten einde liepen zijn we weer kunnen gaan opbouwen naar een volledige groepsbezetting. We hebben een periode een flink grotere vraag dan aanbod gehad, waardoor we een forse wachtlijst hadden. Steeds dit individueel in overleg bekeken wat wenselijk is voor deelnemers. Lang periode wachten tot er gestart kan worden is doorgaans niet wenselijk. Sommige zijn dan ook elders gestart of hiernaar verwezen.

De werkbeschrijving is doorlopen en aangepast op de volgende punten;

- * er heeft een wijziging in personeel plaatsgevonden - diploma -VOG- personeel-uren aangepast
- * clienttevredenheid – we zijn gaan werken met Vanzelfsprekend
- * deelnemersdossiers – we zijn gaan werken met CarenZorgt.

We hebben in het werken in de KWAPP gebruik gemaakt van de interne acties. Dit is prettig om zo meer zaken eenvoudiger te kunnen agenderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkeling we gestart zijn met het gebruik van Carenzorgt heeft ervoor gezorgd we meer kwaliteit leveren op het gebied van openheid en informatievoorziening richting onze deelnemers en hun verwanten. Dit zorgt ervoor we tijdens evaluatiemomenten en eventuele bijzonderheden makkelijker met verwanten in gesprek kunnen gaan. Zij signaleren eerder hoe het verloop is en los van het persoonlijk contact of evaluatiemomenten kunnen zij terugzien hoe het gaat met hun verwant op ze zorgboerderij. Daarnaast biedt het ook meer inzicht in wat we allemaal doen aan activiteiten en of dit ook aansluit bij hun verwant. Dit draagt bij aan de kwaliteit van zorg. Tijdens intake en evaluatiegesprekken zullen wij nieuwe deelnemers ook blijven informeren over de mogelijkheid in het gebruik van Caren.

Het starten met Vanzelfsprekend zorgt ervoor we de client tevredenheid kunnen toetsen volgens de voorwaarden en ook frequenter. Om dit alles nog effectiever te gaan maken willen we komend jaar vaker een vragenlijst versturen (bijv. kort na start) om zo nog meer inzicht te kunnen krijgen in de clienttevredenheid.

Deze twee doelstellingen welke we afgelopen jaar hadden hebben we dus behaald door er een start mee te hebben gemaakt.

Ook de Open dag met daarbij vooraf de erfbestrating af te maken is allemaal voltrokken afgelopen jaar. We kunnen dus terugkijken op een productief jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2022 is gestart met 24 deelnemers .

Er zijn 12 deelnemers bijgekomen in het afgelopen jaar en ook 12 deelnemers zijn er gestopt.

Reden van uitstroom: 3 deelnemers zijn er overleden en 9 deelnemers zijn er opgenomen in een zorginstelling.

2022 eindigde met het aantal van 24 deelnemers.

Wij bieden net zoals afgelopen jaar groepsbegeleiding aan ouderen en volwassenen met een lichte lichamelijke beperking en/of dementie. Daarnaast ontvangen wij ook ouderen met problematiek rondom sociaal isolement. Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding binnen groepsverband 4 dagen per week van 10 tot 16 uur. Groepsgrootte van maximaal 10 deelnemers per dag. (Al is deze groepsgrootte zoals eerder beschreven vooral de eerste 4/5 maanden steeds wisselend geweest afhankelijk van de situatie op dat moment rondom het coronavirus en de hierbij gestelde maatregelen. Hierdoor meerdere periodes een kleiner aantal deelnemers per dag ontvangen.)

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ (via ZIN of PGB)
volwassenen; met dementie met NAH lichte lichamelijke beperkingen sociaal isolement

Wij bieden zorg voor ouderen en

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De vraag passend bij het aanbod blijft. Wel is het merkbaar heel wisselend geweest in de mogelijkheden qua plaatsing en de gehanteerde wachtlijst hierbij. De groepssamenstellingen zijn namelijk een vrij lange periode erg stabiel gebleven. Ten gevolge hiervan ontstond er een lange wachtperiode voor nieuwe aanmeldingen. Dit is doorgaans niet wenselijk daar er dan onduidelijkheid kan ontstaan over de verwachte termijn van start. Enkele personen welke aangemeld stonden zijn over de tijd heen dan soms ook elders gestart. Verder steeds ook gekeken naar een stukje urgentie o.a ook bij de deelnemers welke op de wachtlijst stonden voor uitbreiding zorg. Vanaf September ontstond er meer doorstroom en is de (lange) wachtlijst opgeheven.

Het stuk zorgzwaarte ,soms in combinatie met WZD blijft een punt goed alert op te blijven ,zo ook afgelopen jaar. Gestart met het toepassen van CarenZorgt (ONS) ,waardoor verwanten het elektronisch zorgdossier kunnen inzien. Dit zorgt er o.a voor verwanten ook wat meer kunnen lezen en inzien hoe het verloopt op de zorgboerderij. Dit maakt het met momenten eenvoudiger bespreekbaar mochten er al zaken spelen op het gebied van de WZD ,zoals bijv. gedragsveranderingen of toename zorgzwaarte. Dergelijke veranderingen verlopen doorgaans namelijk erg geleidelijk aan ,waardoor gevolgen en mogelijke ontstane beperkingen in het zorgaanbod niet altijd direct inzichtelijk zijn voor de omgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- Per 1 Augustus is er een medewerker gestopt. Medewerker heeft zelf besloten haar contract op te zeggen.
- Per 1 September is er een nieuwe medewerker gestart. Zij gaat ook wat meer uren per maand werken dan de vorige medewerker. Deze medewerker heeft ook meer ervaring met het werken op een dagbesteding, wat op meerdere vlakken een meerwaarde kan gaan bieden binnen onze teamsamenstelling.
- In Augustus heeft er een ZZP'er een dag meegelopen en kennis gemaakt. Zij zal in overleg inzetbaar zijn bij bijvoorbeeld ziekte verzuim. Daar wij een erg klein team aan gediplomeerde medewerkers hebben, is het risico de continuïteit van zorg niet voldoende te kunnen waarborgen groot. Vanuit dit oogpunt hebben we contact gezocht met 2 ZZP-ers welke in overleg bereidt zijn bij verzuim in te kunnen vallen.
- Ons doel was om frequenter korte overlegmomenten met het zorgteam te plannen. Het eerste half jaar is dit doel nog niet zo zeer bereikt. Na de aanstelling van de nieuwe medewerker al voor meerdere momenten in het laatste kwartaal korte overlegmomenten met elkaar ingepland.
- Inwerken nieuwe medewerker : voornamelijk de wederzijdse verwachtingen helder te hebben en te houden. Inwerkplan (protocol) gebruikt als hulpmiddel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we uiteindelijk niet zo veel stagiaires gehad. Wel een aantal keren contact gehad met het KW1College betreft plaatsing van stagiaires vanuit de opleiding MBO zorg & welzijn. Helaas beheersten desbetreffende kandidaten niet voldoende over de Nederlandse taal waardoor in overleg is besloten geen samenwerking aan te gaan. Door ervaringen uit het verleden besproken het beheersen van de Nederlandse taal een vereiste is.

- MBO helpende 1 ; 2e jaars (Prinsheerlijk) -periode Augustus 2021 - einde Januari 2022 (eerder gestopt)
- VMBO (BHC) praktijk 3e jaars - periode September 2022 - Juli 2023
- HBO voeding en diëtik , 1e jaars - periode November 2021 - Maart 2022 (4 uren per week)

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires liggen kort vast in een functieomschrijving Stagiaires , daarnaast zal samen met de werkbegeleider en docent uiteraard gekeken gaan worden welke taken er passen binnen hun opleiding en op welke wijze deze door hen uitvoerbaar zijn. Iedere stagiaire krijgt bij aanvang de overeenkomst , huisregels , klachten -en privacy procedure, functieomschrijving en protocol Covid toegestuurd. Deze ter kennisname en accordering. Met iedere stagiaire zijn (diverse) evaluatiegesprekken gehouden , zowel met als zonder de betrokken docent/mentor. Stagiaires zijn op onze zorgboerderij nauw betrokken bij de begeleiding en het team , zij ervaren doorgaans een prettige en persoonlijk werk-leer omgeving. Voornamelijk is hen hierin wel een eigen verantwoordelijkheid en ruimte in te geven en bieden ,met name ook i.c.m de aanwezige vrijwilligers. Dit vergt wat van de sturing en begeleiding vanuit de aanwezige professional.

Zorgboerin heeft in 2022 de Basistraining Examinator afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij hebben wij een groep van 10 vrijwilligers, welke een hele of halve dag per week ons komen ondersteunen bij diverse taken en bezigheden:

-voorbereiden van de maaltijden ,schenken van koffie/thee, ondersteunen bij een wandeling of een spelactiviteit , vervoer van deelnemers.

De vrijwilligers komen op hun vaste dagen ondersteunen op de zorgboerderij en zijn hierdoor vertrouwd voor de groep deelnemers en andersom. Iedere vrijwilliger wordt verzocht zich te conformeren aan de opgestelde overeenkomst met daarin de voorwaarden en verwachtingen vanuit onze zorgboerderij. Een voorwaarde welke wij erg van belang vinden is het op respectvolle en belevingsgerichte benaderingswijze naar deelnemers en elkaar toe. Wij bieden de vrijwilligers hier zowel informatief als ondersteunende begeleiding in door professionals.

Er zijn dit jaar geen vrijwilligers gestopt ,wel is er een vrijwilliger bijgekomen. Zij kwam ter vervanging van een vrijwilliger welke in de vakantieperiode enkele maanden met vakantie is. Na die periode is deze vrijwilliger na overleg toch gebleven om ons wekelijks te komen ondersteunen op de Maandagen.

Na kennismakingsgesprek met vrijwilliger word er een gesprek gepland na een proefperiode van 6 weken of eerder (zoals aangegeven in de overeenkomst) Wederzijdse bevindingen zullen dan besproken worden en bekeken worden of de samenwerking wel of niet voort te zetten. Ook dit jaar is er weer met iedere vrijwilliger een evaluatiemoment gehouden. Hieruit zijn ontwikkelpunten gekomen welke beschreven staan in punt 4.6

In Juli hebben we een gezamenlijk team uitstapje naar Boerderij Het Dommeltje gemaakt ,welke erg geslaagd was en gewaardeerd werd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vrijwilligers spelen een vrij grote rol in de begeleiding van onze deelnemers. Zij maken duidelijk deel uit van het begeleidend team. De wijze van inbreng t.a.v van de begeleiding willen we graag verbeteren. Ook dit jaar hebben we hiervoor een informatieavond georganiseerd voor vrijwilligers. Ook komend jaar willen we dit aanhouden daar dit waardevol en de deskundigheid van ons team zal bevorderen.

Naar aanleiding van de jaargesprekken met de vrijwilligers zijn ook ontwikkelpunten naar voren gekomen ,zoals;

- meer duidelijkheid te brengen in verwachtingen van elkaar
- omgang met rustmomenten van deelnemers
- de variatie in het aanbod van activiteiten
- het inzetten van muziek en dit functioneel te houden

De meeste van deze ingebrachte punten zijn direct actie op ondernomen door ze binnen het team bespreekbaar te maken en ook uitleg te geven waarom hierin bepaalde keuzes gemaakt zijn of worden. Zoals bijvoorbeeld de inzet van muziek. Sommige vrijwilligers zetten muziek op op momenten waarbij dit niet passend of storend is voor de deelnemers. Hierover met desbetreffende vrijwilligers in gesprek gegaan en ook uitleg gegeven hierbij waarom dit op deze manier wenselijk is.

Ons team bestaat uit voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers te begeleiden. Met name ook nu er per September ook een nieuwe medewerker met een groter uren contract (dan voorheen) werkzaam is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Alle medewerkers (incl. zorgboerin -en boer) hebben deelgenomen aan de BHV scholing dit jaar.
- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben deelgenomen aan de intervisie-en informatiebijeenkomst op de zorgboerderij.
- Medewerker heeft scholing SMART rapporteren gevolgd - doelstelling : het verbeteren van de rapportages , o.a ivm het opstarten van Carenzorgt. Medewerker hier in te laten ontwikkelen. Het resultaat is dat medewerker nu meer bewust bezig is met de wijze van rapporteren.
- Zorgboerin heeft training Diabetes en Vitale functies gedaan- doelstelling - opfrissen van kennis hierin.
- Zorgboerin heeft Basistraining Examinator afgerond -doelstelling - ontwikkeling op het gebied van begeleiding stagiaires en mogelijkheid tot het beoordelen van examens.
- Zorgboerin heeft diploma MBO 4 persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen behaald -doelstelling- persoonlijke ontwikkeling en bevorderen van deskundigheid op onze zorgboerderij. Het waarborgen van de kwaliteit(eisen)
- Zorgboerin heeft bijeenkomst signaleren Ouderenmishandeling bijgewoond -doelstelling- deskundigheidsbevordering

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- medicatie- en BHV trainingen
- De vrijwilligers bijscholen op het gebied van omgang met dementerende en wat te doen bij calamiteiten. Vrijwilligers- informatie-en intervisie bijeenkomsten organiseren.
- Scholing en deskundigheidsbevordering op het gebied van geriatrie ; onderzoeken of de opleiding vanuit Bohm een optie is voor het team om mee te gaan starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit de jaargesprekken met vrijwilligers is ook de behoefte aan scholing en meer kennis naar voren gekomen. Dit punt blijven we meenemen in ons (opleidings)aanbod. Bij vrijwilligers bestaat dit met name uit cursus of informatiebijeenkomsten.

Met medewerkers wordt dit jaarlijks bij de jaargesprekken ook besproken en wordt de opleidingsbehoefte in kaart gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er wordt met ieder deelnemer een evaluatiegesprek gehouden ,zo ook dit afgelopen jaar. Met enkele deelnemers zijn twee gesprekken gehouden. Dit ivm hier behoefte naar was vanuit de verwant of vanuit de zorgboerderij. Bij enkele van deze momenten is ervoor gekozen een gesprek met de deelnemer alleen te hebben of telefonisch met de verwant.

Doorgaans is er met regelmaat (telefonisch) contact met familie ,met name als er zaken spelen in de thuissituatie waarvan het prettig is wij als zorgverleners op de hoogte blijven hiervan.

Om hier ook vanuit de zorgboerderij meer inzichten in te geven richting verwanten zijn we ook gestart met het gebruik van CarenZorgt in ONS. De mogelijkheid tot het gebruik van Caren hebben we in eerste instantie benoemd en aangeboden aan verwanten via een Nieuwsbrief. Hierop ontvingen we weinig reacties. Nadien hebben we er dan ook voor gekozen om dit steeds tijdens evaluatiegesprekken bespreekbaar te maken. Zo ontstond er meer duidelijkheid of de werking ervan en was er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Dit resulteerde erin verwanten en deelnemers er meer bewust over gingen nadenken ,wat ervoor zorgde er een aantal verwanten gebruik zijn gaan maken van Caren.

Verder bespreken we tijdens dergelijke gesprekken de ervaring van de deelnemers (en verwanten) bij het vervoer - de activiteiten - begeleiding - maaltijd - contacten - zorgplan -informatievoorziening -wzd en de behoefte gezien de frequentie van de evaluatiegesprekken.

Begeleidingsdoelen worden doorgaans niet heel veel veranderd of gewijzigd. Soms worden er wel doelen toegevoegd qua begeleiding bijvoorbeeld gezien bepaald gedrag of ondersteuning welke de deelnemer dan nodig dient te hebben. De doelen zijn vooral gericht op 'het behoud van' en het stabiliseren van een degeneratief proces zoals bij dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaarlijks evalueren wordt als zeer prettig ervaren. Voor sommige deelnemers is het prettig wat vaker te evalueren ,als doen we dat met de verwant dan soms telefonisch en met de deelnemer zelf kort. Het richt zich in dergelijke gevallen dan met name over het verloop of proces van desbetreffende deelnemer. Niet alle bespreekpunten komen dan aanbod ,dit gebeurt standaard al jaarlijks.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Februari , Juni en Augustus hebben we de inspraakmomenten dit jaar gehouden

Onderwerpen :

- Activiteiten
- Begeleiding
- Vervoer
- Maaltijd
- Overig

Er kwamen enkele opmerkingen naar voren omtrent de wijze van handelen van een bepaalde taxi chauffeuse. Dit met het taxibedrijf opgelost.

We hebben een inspraakmoment gehouden a.d.h.v de Kernwaarde-kaartjes. Zie voor de uitkomst hiervan de volgende paragraaf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

A.d.h.v de kernwaardenkaartjes samen na de koffie een inspraakmoment gehouden met de aanwezige groep deelnemers.

Om beurt kozen de deelnemers een kaartje welke we bespraken:

-Komt deze kernwaarde voor op de zorgboerderij en op welke wijze?

-Wat wordt er gemist tav deze kernwaarde of wat kan beter?

Enkele aandachtspunten en opmerkingen naar aanleiding hiervan;

*We horen erbij —' ik voel me er nu zeker bij horen ,maar dat was wel even wennen in het begin"

*We bewegen voldoende —' we bewegen veel ,maar misschien moet en mag ik dat wel wat meer gaan oppakken'

*Ik wordt gehoord en gezien – er mag meer aandacht zijn voor degene die wat minder goed horen , ik voel me hier niet altijd in gezien en gehoord.

*we eten gezond ; 'het eten is goed en ik vind het fijn dit samen vers klaar te maken'

*we horen erbij ; 'thuis ben en doe ik veel alleen , hier ben ik onder de mensen. De contacten vind ik onderling erg fijn'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar zijn we voor het eerst aan de slag gegaan met de tevredenheidsmeting middels Vanzelfsprekend.

In Augustus hebben we deze vragenlijsten verstuurd.

We hebben 16 reacties van de 25 uitgezette vragenlijsten.

Er komen vragen aan bod over :

- de geboden activiteiten
- de begeleiding
- de effecten
- inspraak
- veiligheid
- onderling contact met anderen
- de omgeving en het specifieke karakter van de zorgboerderij

Uitkomst wat betreft de algehele ervaring van de zorgboerderij is als volgt;

- Wat er gedaan wordt op de zorgboerderij werd er gemiddeld een 7.6 gegeven
- Voor het onderdeel Begeleiding gemiddeld een 8.6
- Hoe nuttig de deelname aan de zorgboerderij werd ervaren, werd er gemiddeld ook een 8.6 gescoord

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inzet van de vragenlijsten vanuit Vanzelfsprekend mogen frequenter. Nu versturen we jaarlijks een vragenlijst tav de client tevredenheid. Het is de bedoeling dit meer te gaan implementeren in de bedrijfsvoering. Zoals het versturen van vragenlijsten kort na aanvang of vragenlijsten gericht aan de deelnemer(s) of juist gericht aan de verwant.

We willen hierbij wel in het ook houden deelnemers/verwanten niet te gaan overvragen met dergelijke tevredenheidslijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Januari:

Valincident

Mw. stond na het rusten op uit de relaxstoel om naar toilet te gaan. Mw leek wat gehaast en struikelde hierdoor wat over haar voeten. Mw. viel ,maar kon zich wat opvangen. Mw. had geen letsel. Mw. is ondersteunt en gerust gesteld na het valincident.

Na dit incident hebben we bekeken in welk opzicht het incident voorkomen had kunnen worden. Er waren geen opstakels welke ervoor gezorgd hebben mw viel. Wel leek mw wat gehaast met opstaan ivm mw. naar de toilet wilde gaan. Mogelijk een verbetering om mw. voor het rusten te attenderen naar de toilet te gaan ,zodat mw. niet plots snel naar de toilet zou moeten. Dit een tijdje geobserveerd. Dergelijk voorval is niet meer voorgekomen. Mw. in het algemeen geattendeerd om naar toilet te gaan. Mw. heeft hierin geen extra persoonlijke ondersteuning bij nodig gehad.

September:

Bijtincident

Mw. wilde graag de boerderij hond (pup) uitlaten en de hond een koekje geven ter beloning. Doordat de hond opsprong en het koekje wilde pakken ging hij met zijn (scherpe) tanden langs hand/vinger van mw af. Mw liep hierdoor een kleine wondje (snee) op aan haar wijsvinger. Direct gespoeld en verbonden mbv zwaluwstaartjes en verband.

Nazorg: contact gehad met de huisarts van mw. en na overleg een afspraak gemaakt. Met mw. naar de huisarts gegaan. Het wondje bleek goed verbonden te zijn en de huisarts heeft preventief een antibiotica kuur voorgeschreven. We hebben hierin goed gehandeld ,met name ook om contact met de huisarts op te nemen. Daar mw. een beperkt sociaal netwerk heeft zijn we ook zelf met mw naar de huisarts op afspraak geweest. De huisarts sprak ook uit de zeer te waarderen.

Juni :

valincident

Dhr. zat buiten in een stoel en stond plots op en wilde aanlopen. Dhr dient hierbij een rollator te gebruiken ,maar kan de situatie niet altijd voldoende goed inschatten. Dhr. vergeet het gebruik van rollator ook. Door het onstabiel staan en snel opstaan valt dhr. Dhr loopt hierdoor een schaafwond op aan zijn knie.

Nazorg: knie is verzorgd ,schoongemaakt en niet verbonden ter bevordering van de genezing en observatie. Dhr is gerust gesteld en echtgenote is op de hoogte gebracht. Het gebruik van rollator van dhr hebben we in het team wel besproken ,gezien het valrisico van dhr. Dhr .dient zijn rollator ten alle tijden in bereik te hebben. Daarnaast hebben we instructies vanuit de ergotherapie ingezet om valrisico bij dhr te beperken. Zoals het niet praten (gesprek voeren) tijdens het opstaan van dhr. ,alleen zo nodig instructies geven. Dit zorgt ervoor dhr zich beter kan concentreren tijdens het opstaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In verband met we in Augustus een nieuwe pup (berner sennen) op de boerderij hebben ,bemerkte we hierin het risico op incidenten zoals in vorige paragraaf beschreven. Doordat de hond nog jong is is deze enthousiast en wil spelen. Dit zorgt ervoor dat het risico op wondjes bij de deelnemers duidelijk toenam.

De pup heeft scherpe tanden en de huid van onze deelnemers zijn doorgaans zeer kwetsbaar. Daarnaast zijn veel deelnemers dol op de hond en biedt deze een duidelijke meerwaarde aan hen verblijf op onze zorgboerderij. Er wordt met de hond geknuffeld ,koekjes gegeven ,gespeeld en uitgelaten aan de riem.

We hebben dan ook n.a.v enkele incidenten waarbij deelnemers een wondje aan hun hand opliepen we hier actie op hebben ondernomen en intern afspraken gemaakt.

- Het aandoen van de hondenriem wordt alleen gedaan door de begeleiding

- Deelnemers instructie gegeven om de koekjes voor de hond op de grond te geven en niet uit de hand.

- De hond loopt doorgaans los ,maar werd nu op bepaalde tijdstippen in de hondenren geplaatst. Hierdoor blijft de hond met momenten meer op afstand.

- Team instructies gegeven en overleg gehad hoe (bijt) wondjes goed te verzorgen en te behandelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarevaluaties Oktober November December 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties zijn volgens planning in 2022 gehouden

zoonosenkeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 30-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controle brandblussers uitgevoerd door REF brandpreventie.

Jaargesprekken Vrijwilligers jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022
Actie afgerond op: 29-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Maand Oktober staat met alle vrijwilligers een datum gepland om samen een evaluatiegesprek te houden. Allen hebben hiervoor vooraf een uitnodigingsbrief ontvangen.

Inspraakmomenten inplannen Tips & Tops

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2022
Actie afgerond op: 10-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten gehouden mbv de tools kwaliteitskader van de FL&Z. Week 32

BHV training afspreken en plannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 26-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 26 Sept en/of 10 Okt vonden de gezamenlijke BHV plaats. Hier allen aan deelgenomen

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 29-09-2022 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 21-07-2022 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek middels Vanzelfsprekend vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022
Actie afgerond op: 21-07-2022 (Afgerond)
Toelichting: 20 Juni middels pluznet vragenlijst Vanzelfsprekend verstuurd aan allen verwanten. Over enkele weken in Augustus sturen we een herinnering voor degene welke nog geen reactie gegeven hebben.

scholingen plannen - vp technische handeling en SMART

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Scholingen welke volgens planning rondom verpleegtechnische handelingen door medewerkers afgerond

Fuctioneringsgesprekken personeel plannen jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 11-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met beide medewerkers jaargesprek gehouden en verslaglegging voltooid

Ontruimings oefening (avond) plannen met team

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 29-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening gehouden tijdens teamoverleg. Verbeterpunten staan beschreven in notulen van overleg

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2022**Actie afgerond op:** 29-03-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Teamoverleg gehad met het voltallig team. Het was een leerzame en constructieve avond met diverse voorname agendapunten. Er is zeker behoefte aan frequenter overleg ,met name ook in de vorm van klinische les of bespreking van casussen.**Inspraakmomenten inplannen Tips & Tops****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** in week 3 en week 5 een inspraakmoment gehouden op meerdere dagen ,zodat alle deelnemers betrokken zijn en ieder de mogelijkheid heeft gehad om inbreng in Tips en Tops over de zorgboerderij in te brengen. Met elkaar prettig gesproken en de agendapunten doorlopen. Er is verslaglegging gedaan.**Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** 01-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Actielijst doorlopen en aanpassingen gedaan.**VOG zorgboer aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022**Actie afgerond op:** 26-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** VOG is aangevraagd en ontvangen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2022**Actie afgerond op:** 14-01-2022 (Afgerond)**Jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** 06-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag is doorlopen en voorzien van toelichtingen. Werkbeschrijving is hierbij ook doorlopen en waar nodig aangepast. Jaarverslag is ingediend ter controle.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 06-01-2022 (Afgerond)

VOG aanvragen vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: alle vrijwilligers zijn in bezit van geldig VOG Bij aanvang nieuwe vrijwilligers word door Zorgboerin VOG aangevraagd

VOG medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: beide medewerkers zijn in bezit VOG

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2021
Actie afgerond op: 04-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmomenten inplannen Tips & Tops

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

RI&E laten uitvoeren. (Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

medicatietraining volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Teamoverleg plannen (met doelstelling deskundigheidsbevordering vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

scholingen plannen - vp technische handeling medewerkers nagaan

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023

Ontruimings oefening (avond) plannen met team

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Fuctioneringsgesprekken personeel plannen jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek middels Vanzelfsprekend vragenlijst

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2023

BHV training afspreken en plannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Jaargesprekken Vrijwilligers jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Jaarevaluaties Oktober November December 2019**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023**zoonosenkeurmerk herhalen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Jaarverslag 2023****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2024**VOG zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2024**Scope keuring IGN****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**VOG zorgboer aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2025**Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarverslag 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Jaarverslag 2022 afgerond**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is met momenten bekijken of actiepunten op dat moment ook passend zijn. In principe is het (ver) schuiven ervan ook praktisch uitvoerbaar en komt dit op een meer passend moment ook aan bod.

Over het algemeen gezien zijn we tevreden over de voortgang van de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- behouden van expertise en deskundigheid m.b.v scholingen/cursus gericht op betrokken doelgroep.
- behoud van persoonlijke en kleinschalige sfeer
- uitbreiden van (activiteiten) aanbod zoals aanpassing gebouw en buitenomgeving. Bijvoorbeeld het maken van een stilte-plek bij de (moes)tuin ,bewegings- of klusruimte.
- (mogelijk) uitbreiding in dagen. 5 dagen per week openen t.a.v ontvangst deelnemers.
- Behouden van het keurmerk.
- Ons bedrijf passend te hebben kunnen inrichten tav de Stikstof wetgeving ,waarvan nu nog geen volledige duidelijkheid is vanuit de overheid. Doelstellingen voor de komende jaren zijn momenteel dan ook lastig te stellen voor ons ,daar er geen concrete uitgangspunten van kracht zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Onze krachten ,kleinschaligheid en persoonlijkheid blijven handhaven en uitdragen.
- Het behouden van kwaliteit van zorg , onderhoud, verduurzaming en tevredenheid van deelnemers, personeel en vrijwilligers.
- Zoals ook bij de vorige paragraaf aangegeven ;ons bedrijf passend te hebben kunnen inrichten tav de stikstof wetgeving ,waarvan nu nog geen volledige duidelijkheid is vanuit de overheid. Doelstellingen voor de komende jaren zijn momenteel dan ook lastig te stellen voor ons ,daar er geen concrete uitgangspunten van kracht zijn. Wij willen graag verder ontwikkelen binnen de kaders van de gestelde mogelijkheden en voorwaarden vanuit de overheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij gaan de doelstellingen bereiken door de vaste lijn door te zetten en te behouden.

Daarnaast houden wij onszelf goed op de hoogte over de lopende wet -en regelgeving rondom de veehouderij ,zodat wij ons kunnen blijven gaan richten op het verder ontwikkelen en optimaliseren van ons bedrijf conform de voorwaarden. Ons uitgangspunt hierbij is een kwalitatief en financieel gezond bedrijf te kunnen behouden.

Verder staan de acties omtrent het werken en het kunnen bereiken van de gestelde doelen gepland in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.