

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij Het kleine bos

Het kleine bos

Locatienummer: 2329



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71217894

Website: <http://www.zorgboerderijhetkleinebos.nl>

Locatiegegevens

Het kleine bos

Registratienummer: 2329

Luissel 18, 5282 JD Boxtel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op onze zorgboerderij bieden wij een passend dagprogramma aan ouderen in een kleinschalige omgeving. We richten ons op ouderen met een lichamelijke beperking en mensen met dementie. Er worden activiteiten aangeboden die goede herinneringen op roepen. Tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij kunnen de deelnemers o.a meehelpen met voeren van de dieren, wandelen, de krant lezen en genieten van een maaltijd die gezamenlijk wordt klaargemaakt. Genieten van natuur en rust gecombineerd met activiteiten bevorderen het welzijn van de deelnemers. We kijken vooral naar wat cliënten wél kunnen en niet naar waar ze minder goed in zijn of lukt. Dankzij een passend activiteitsaanbod voelen ze zich beter. Hierdoor kan de vraag naar zorg afnemen en een achteruitgang worden beperkt. Ook hebben de deelnemers op deze manier meer mogelijkheden tot het behoud van sociale contacten. Daarnaast worden de mantelzorgers ontlast zodat de zorg voor hun verwant wat meer in balans blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit jaar - op Zaterdag 30 September - vierden we het 5 jarig jubileum van onze zorgboerderij. Een erg mooi moment eens stil te staan bij de fijne plek welke we deze afgelopen jaren gecreerd hebben. Vrijwel (bijna) al onze bezoekers bezochten deze dag samen met hun familie. Het was genieten met een grote G !



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Dit jaar was voor ons een jubileum jaar. Een jaar om terug te blikken ,maar zeker ook om vooruit te blijven kijken. Onze boerderij (nog) mooier maken , samen blijven onderhouden en fijne momenten met elkaar te blijven beleven!

Januari

Om het jaar goed te beginnen samen geproost op het nieuwe jaar! Door het winterse weer werden er veel binnen activiteiten gedaan ,waarbij zeker gedacht werd aan de dieren buiten. Vogeltaarten ,pinda slingers etc. werden gemaakt om de vogels door de winter heen te helpen. Ook werden er een aantal muziekmiddagen gehouden om ook op deze manier in beweging te blijven.

Het Alzheimercafe werd bezocht ,met ditmaal het thema Omgaan met Dementie. Het streven is om maandelijks aanwezig te zijn bij het Alzheimer Cafe te Oisterwijk. Ook erg fijn elkaar te kunnen ontmoeten en ervaringen uit te wisselen.

Februari

Uiteraard hebben we in deze maand samen Carnaval gevierd d.m.v gezelligheid te brengen met muziek ,een hapje & een drankje en lekker bewegen in de vorm van het lopen van de polonaise. De meeste deelnemers kwamen 'verkleed' of maakten gebruik van de aanwezige carnavals accessoires.

Deze maand werd er ook deelgenomen aan een webinar rondom de Wtza om hier meer duidelijkheid in te verkrijgen.

Maart

Deze maand kwam de lente ook weer wat meer in zicht wat ervoor zorgde we ook weer meer buiten activiteiten konden doen ,zowel in klus -als spelvorm. Ook het creatief bezig zijn is fijn en hebben dan ook samen paasstukjes gemaakt voor op de boerderij of thuis.

De zorgboerin meldde zich aan voor de leergang leidinggeven middels STAP budget en werd er met het voltallige team een teamoverleg gepland. De agendapunten welke o.a besproken werden waren ; omgaan met dementie - hygiene -verslikken en verstikken. Deze avond was erg zinvol. Enkele actiepunten t.b.v hygiene kwamen aanbod. Zoals het beter afdekken van voedingsmiddelen in de koelkast en werden er nieuwe snijplanken (op kleur) aangeschaft.

April

In verband met Pasen hebben we paaseieren gezocht en samen een heerlijke paasbrunch bereidt. Ook werd het weer tijd voorbereidingen te gaan treffen in de tuin. Zonnebloemen werden gezaaid en werd alles klaargemaakt voor de pluktuin. De moestuin werd geschoffeld en bemest.

De koeien wilden en mochten ook weer de wei in wat zorgden voor een leuke bezienswaardigheid voor onze deelnemers.

Mei

Helaas is ons lieve konijn Koos overleden en zijn we op zoek gegaan naar andere konijnen om de kippen gezelschap te houden. Uiteindelijk kwamen Jumper & Snuffie op onze boerderij te wonen. Ze werden erg welkom geheten door onze deelnemers.

Deze maand staat wat in het teken van Maria ,waardoor we besloten de Willibrorduskapel een enkele keer te gaan bezoeken om een kaarsje op te steken. Sommige hebben zelfs helemaal naar de kapel gewandeld. Een knappe prestatie.

Op 25 Mei organiseerden we een verwantenavond ,waarbij de aanwezige verwanten uitleg kregen over wat we doen op de boerderij ,maar zeker niet onbelangrijk hoe en waarom . Ook de kernwaarden van de federatie werden daarbij besproken. Aansluitend was er een

rondleiding en de mogelijkheid met elkaar in gesprek te gaan.

Uiteraard werd ook in deze maand volop aandacht besteedt aan het (voor)planten van bloemen ,groenten en fruit. Ook kregen we bezoek van een preventieadviseur vanuit Stigas. Hij bekeek samen met ons naar de aanwezige risico's op de boerderij . Nadien zijn we aan de slag gegaan met de benoemde actiepunten.

Juni

Juni stond in het teken van *feedback*. We toetsten de tevredenheid van onze deelnemers en hun verwanten *door inspraakmomenten met de deelnemers te houden*. Maar ook werd de vragenlijst vanuit Vanzelfsprekend per mail aan verwanten verstuurd.

De eerste aardbeien werden al geplukt en kregen we bezoek van twee groepjes basisschool kinderen uit groep 5. Zij kwamen ons helpen op de boerderij. Deze samenwerking was goud!

Ook is de erkenning als leerbedrijf vanuit SBB weer beoordeeld en goedgekeurd.

Juli

Deze zomermaand hebben we samen fijn kunnen genieten van het buiten zijn. Het werken in de tuin ,maar ook het doen van spellen of gewoon relaxen en genieten van alle (bloemen)kleurenpracht. We hebben samen een bar gemaakt en cocktails gedronken. Een foto-booth werd geplaatst ,welke zorgde voor vrolijkheid en grappige foto momenten.

De torenvalk welke zich genesteld had in onze moestuin liet zijn twee jongen zien. Geweldig om te aanschouwen. Ook werden de eerste groentes geoogst.

Verder zijn we al ruimschoots gestart met het bedenken en maken van spullen om te verkopen tijdens de Open dag op 30 september 2023. We willen namelijk sparen voor de aanschaf van een duo-fiets. Er werden schilderwerken ,bloempotmannen ,kaarten ,pannenlappen ,placemats ,vogelhuisjes etc. gemaakt.

6 Juli vond de audit plaats en kwamen er 2 auditoren vanuit de federatie op bezoek. Dit bezoek hebben we als leerzaam en zinvol ervaren. 21 Juli een gezamenlijk teamuitje gehad. Goed voor de teambuilding

Augustus

Gezinsuitbreiding op de boerderij! Er kwamen 10 kuikens (legkippen) bij. Ontzettend schattig en aaibaar de eerste weken. Aan aandacht ontbrak het dan ook niet voor deze beestjes.

Verder werden er bloemstukken gemaakt van de bloemen uit de pluktuin en was er dit jaar een maisdoolhof aanwezig op de boerderij. Bijzonder zulke wandeling op de weilanden. Het stimuleerde onze deelnemers in ieder geval wel om in beweging te komen.

Ook kregen we bezoek van een koetsier met paard en rijtuig. De liefhebbers hiervan mochten een zomers ritje meemaken.

September

Er werd een tv- aansluiting gemaakt ,waardoor we waar nodig ook een TV uitzending konden bekijken (naast enkel het digitale scherm)

Zoals aangegeven stond de Open Dag - ter ere van ons 5 jarig jubileum - deze maand op het program. Zowel de deelnemers als het team was volop bezig aan de voorbereidingen om deze dag als een groot succes te maken. 30 September bleek een zonnige dag te zijn wat zorgde voor een grote opkomst aan bezoekers. Er was een verkoopkraam , koffie met cake , muzikanten en een terugblik d.m.v foto's van

de afgelopen 5 jaren. Uiteraard was de boerderij verder volledig opengesteld om te bekijken en indrukken op te doen. Vrijwel al onze deelnemers en hun verwant(en) brachten een bezoekje aan 'hun' boerderij. Het opgehaalde bedrag voor de aanschaf van een duofiets was super.

Oktober

Door de werkgroep Dementievriendelijk Boxtel werd een bijeenkomst en voorstelling georganiseerd bij het gemeenschapshuis. Enkele teamleden bezochten deze avond. Hierbij ook afspraken gemaakt rondom een workshop Dementie komend jaar.

Ook deze maand werd er een inspraakmoment gehouden. Ditmaal a.d.h.v de kernwaardenkaartjes.

We kregen bezoek van de GGD welke controle kwamen uitvoeren m.b.t de hygiene. Het was een prettig bezoek waar we enkele (kleine) actiepunten ter verbetering ter advies hebben gekregen. Deze actiepunten hebben wij ten harte genomen en ook op korte termijn aangepakt.

November

Deze maand hebben we een enkele maal een muzikale middag gehad ,waarbij een zangeres de middag kwam opluisteren. Verder hebben we diverse creatieve bezigheden gedaan en de laatste dag van November stond de jaarlijkse Sinterklaasmiddag met verwanten op de planning. Het werd weer een geslaagde middag met een grote opkomst. Ieder ging met een presentje van Sint & Piet weer huiswaarts.

December

Uiteraard stond deze maand in het teken van de feestdagen. Een maand waarin we samen ook altijd even terugkijken naar het afgelopen jaar ,maar ook zeker vooruit kijken naar wat er weer komen gaat. Ook dit jaar hebben we deze sfeer en gevoel samen met onze bezoekers kunnen bewerkstelligen. We hebben er samen voor gezorgd de boerderij zowel buiten als binnen sfeer en warmte uitstraalde. Samen hebben we zo'n 7-tal verschillende Kerststalletjes buiten op de boerderij geplaatst om d.m.v een wandeling deze te kunnen bezichtigen. Daarnaast zijn we op meerdere ochtenden bij de St Petruskerk op bezoek geweest om de kerststal te bezichtigen en/of er een kaarsje te branden. Waardevolle momenten..

Vooraf aan de kerstdagen genoot ieder van een heerlijk bereid kerstdiner met een kerstverhaal en werd er veel gezongen samen. We sloten het jaar af met een nieuwjaarswens en zelfgebakken oliebolletjes. 2024kom maar op!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar heeft de audit vanuit de federatie plaatsgevonden. Deze audit hebben we als zeer positief ervaren ,doordat de wijze van communicatie en feedback prettig en in samenspraak werd overgebracht. Ons beide doel was het optimaliseren van de zorgverlening bij Het Kleine Bos.

Het 'eigen' maken van de gehele protocollering ,documenten ed. van Het Kleine bos bleek een verbeterpunt vanuit de auditoren. Een rode draad door de gehele bedrijfsvoering heen ,zorg je visie in alle facetten duidelijk is doorgevoerd. Ook de formulering in bepaalde documenten zoals het medicatie-beleid en de huisregels dienden een aanpassing te verkrijgen. We zijn hier ook direct mee aan de slag gegaan en hebben de richtlijnen rondom medicatie -zoals wij ze toepassen - nu verwerkt in de zorgovereenkomst. Ook de huisregels zijn aangepast en verwerkt in de zorgovereenkomst. Er zijn met name wat overbodige regels verwijderd . Verder is er hierdoor een apart

huisreglement gemaakt voor medewerkers. Dit om het meer passend en concreet te maken. Dit aangepast reglement zal bij de eerstvolgende teambespreking doorgenomen en besproken gaan worden. Met name ook gezien de toevoeging van de regels rondom telefoongebruik.

Het zorgaanbod en situatie op de boerderij is vrijwel gelijk gebleven. Er is geen sprake geweest van (grote) veranderingen ,verbouwingen of uitbreiding. Wel dienen we -samen met ons ondersteunend netwerk ,zoals casemanagers- te blijven kijken naar de balans tussen vraag - en aanbod per deelnemer. Dit zit hem bijv. ook in de vorm of hoeveelheid aan (individuele) begeleiding welke een deelnemer nodig heeft. Zie hiervoor ook beschrijving bij 4.1

Ook zijn wij een samenwerking (onderaannemerschap) met Vivent aangegaan om deelnemers met een vpt - welke in zorg zijn bij Vivent - zorg te kunnen blijven bieden. De samenwerking met betrokken casemanagers van deze zorggroep is het afgelopen jaar ook versterkt. Er is wederzijds nauw contact met elkaar over de voortgang en het verloop van de situatie mbt deelnemer(s). Desbetreffende casemanager(s) bezoeken onze zorgboerderij ook met regelmaat. (bijv. met een kennismakingsbezoek met een client)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Zoals ook in punt 3.2 aangegeven heeft de audit ons zeker nieuwe inzichten gegeven in het doorvoeren en verfijnen van onze richtlijnen en visie van zorg welke we uit (willen) dragen. Dit is ook een proces wat altijd gaande blijft en wat het werken met het kwaliteitssysteem en het verder ontwikkelen van ons bedrijf interessant houdt. Wij zijn tevreden en trots wat we afgelopen jaar/jaren gedaan en bereikt hebben ,maar blijven ook graag mogelijkheden zien en uitvoeren ,zowel ter verbetering als ter aanvulling.

Met het ondersteunend netwerk zoals SZZ en zorggroepen zoals ZGEM en Vivent ervaren wij een prettig contact. Het zorgt ervoor wij samen de kwaliteit en deskundigheid op onze zorgboerderij kunnen (blijven) handhaven en ontwikkelen. Wij ervaren het contact ook als laagdrempelig ,waardoor de samenwerking soepel verloopt.

De gestelde doelstellingen van afgelopen jaar richten zich met name ook op het behoud en onderhoud van de kwaliteit en deskundigheid van de door ons geboden zorg. Daarbij ligt er voor ons ook een taak om te gaan bekijken en afwegen welke richting wij met ons bedrijf op willen. Vooral t.a.v het 'stikstofplan' vanuit de overheid. We kunnen namelijk concluderen wij hierin enigszins genoodzaakt zijn onze plannen (waarbij ons doel is een levensvatbaar bedrijf te behouden ,waar wij gelukkig van (blijven) worden) deels afhankelijk zijn van overheidsbeleid. Het wachten op dergelijk beleid vinden wij geen optie. Wij hebben dan ook de stap gezet om te gaan omschakelen naar natuur-inclusieve bedrijfsvoering en de optie om in zorg uit te gaan breiden komend jaar te gaan onderzoeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar 2023 is gestart met 25 deelnemers .

Er zijn net zoveel deelnemers gestopt als er bijgekomen zijn (13 deelnemers)

Reden van uitstroom: er zijn 4 deelnemers overleden en 9 deelnemers zijn er opgenomen in een zorginstelling. 2023 eindigde dan ook met het aantal van 25 deelnemers.

Wij bieden net zoals afgelopen jaar groepsbegeleiding aan ouderen en volwassenen met dementie ,een niet aangeboren hersenletsel en/of een lichte lichamelijke beperking. Daarnaast ontvangen wij ook ouderen met problematiek rondom sociaal isolement. Wij bieden groepsbegeleiding en individuele begeleiding binnen groepsverband 4 dagen per week van 10 tot 16 uur met een groepsgrootte van maximaal 10 deelnemers per dag.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO en WLZ (via ZIN of PGB) of kan particulier ingekocht worden.

De vraag van deelnemers om te starten op onze dagbesteding is vrijwel het jaar rond groter geweest dan het aanbod. Dit zorgt ervoor we met momenten ook groepen van 11 deelnemers gehad hebben. Daarbij hebben we ook gekeken of de begeleiding hierbij ook toereikend genoeg was om dit te kunnen bieden. Naast hetgeen de groepsgrootte op die momenten erg ruim was bleek ook de zorgwaarde van deelnemers ook wat toe te nemen. De resulteerde erin er voor sommige deelnemers er meer individuele begeleiding nodig bleek. Gezien deze ontwikkeling hebben we ook veel energie gestoken om korte lijnen te blijven houden met betrokken familie leden en casemanagers /zorgconsulenten. Dit om de juiste zorg te kunnen blijven bieden en te blijven monitoren situaties passende en verantwoord blijven. Dit is een voornaam onderdeel gezien het gehele proces.

De toename in taken rondom administratie en overleg -zoals intake momenten -met name voor de zorgboerin- bleken hierbij wel een gevolg. We zijn dan ook gaan bekijken komend jaar in te gaan zetten op uitbreiding van de personele bezetting op dit vlak. Dit om de continuïteit van zorg te kunnen blijven waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers welke onze dagbesteding bezoeken voelen zich op hun gemak en vinden aansluiting bij het aanbod. Daarbij ook te benadrukken wij willen blijven kijken wat hun behoefte is en daar ons aanbod op af te stemmen. Uiteraard binnen de mogelijkheden ,al kijken we vooraf met deelnemers en hun netwerk op welk vlak de aansluiting er is (of niet)

Doorgaans komen deelnemers eerst een keer 'op de koffie' waarbij er een eerste indruk en contact met elkaar ontstaat. De sfeer kan zo ook 'geproefd' worden. Vervolgens bieden we ook een dag aan waarop deelnemers eens rustig kunnen komen bekijken wat ze ervan vinden 'op zo'n dag' aanwezig te zijn. Het is een proces wat we voorafgaand met elkaar doorlopen om te bepalen wat passend is ,ook bijvoorbeeld welke groep/dag is raadzaam waarop iemand aansluit. Allemaal facetten welke invloed op elkaar hebben en wat wij voornaam vinden iemand samen met hun familie in mee te nemen.

Het (ziekte) proces van ieder , hun thuissituatie , de draagkracht van iemand (en hun mantelzorgers) ...allemaal factoren welke meespelen binnen de zorg welke wij bieden. Onze rol is en blijft hierbij voornaam. Wij willen hierin dan ook zeker blijven ontwikkelen en betrokkenheid hierin zien te handhaven of zelfs te vergroten. Dat wij eerder al gestart zijn met het gebruik van CarenZorgt in ONS zien wij

dan ook als een grote meerwaarde. Deze mogelijkheid biedt meer inzicht ,duidelijkheid en schept een opening met elkaar in gesprek te gaan over de ontstane situatie(s) en het verloop ervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van personeelsleden is dit jaar stabiel gebleven. Met beide medewerkers heeft er een (jaar)gesprek plaatsgevonden.

Aangezien beide medewerkers ook elders werkzaam zijn is het van belang wederzijdse verwachtingen en draagkracht met elkaar bespreekbaar te houden. We zijn een klein team ,waarbij de (persoonlijke) betrokkenheid groot is. Prettig hierbij is deze sfeer zo ook uitgedragen wordt richting onze deelnemers. Een valkuil is echter we als team kwetsbaar zijn. Zowel inhoudelijk - op het niveau van functioneren en werkrelatie met elkaar -maar ook m.b.t de continuïteit van zorg te kunnen blijven bieden.

Dat bleek ook doordat in Oktober een medewerker voor een langdurige periode ziek werd. Dit benadrukte weer onze kwetsbaarheid als team. Wij zijn nu dan ook op zoek naar iemand welke op oproepbasis (en mogelijk komend jaar voor vast) werkzaam zou willen worden op onze zorgboerderij. Momenteel hebben we i.c.m een tijdelijke invalskracht en door als team zelf meer uren te werken het verzuim voor dit jaar opgelost. Voor komend jaar ligt hier (nog) wel een opdracht voor ons.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we de beoordeling vanuit SBB gehad ,waaruit is gebleken we nog steeds aan de voorwaarden als erkend leerbedrijf voldoen. We zijn hier dan ook weer voor gecertificeerd en staan vermeld bij Mijn SBB en Stagemarkt als erkend leerbedrijf. Ons profiel op deze websites is geactualiseerd.

Afgelopen jaar hebben we 2 stagiaires gehad:

MBO 2 Periode Augustus 2022 - Juli 2023

MBO 2 periode Oktober 2023 - Juni 2024

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires liggen kort vast in een functieomschrijving Stagiaires , daarnaast zal samen met de werkbegeleider en docent uiteraard gekeken gaan worden welke taken er passen binnen hun opleiding en op welke wijze deze door hen uitvoerbaar zijn.

Iedere stagiaire krijgt bij aanvang de overeenkomst , huisregels , klachten -en privacy procedure, functieomschrijving toegestuurd. Deze ter kennisname en accordering. Verder dient er een VOG aangevraagd te worden.

Met iedere stagiaire worden (diverse) evaluatiegesprekken gehouden , zowel met als zonder de betrokken docent/mentor. Stagiaires zijn op onze zorgboerderij nauw betrokken bij de begeleiding en het team ,zij ervaren doorgaans een prettige en persoonlijk werk-leer omgeving.

Alle medewerkers zijn werkbegeleider op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij hebben wij een groep van 11 vrijwilligers, welke een hele of halve dag per week ons komen ondersteunen bij diverse taken en bezigheden:

-voorbereiden van de maaltijden ,schenken van koffie/thee, ondersteunen bij een wandeling of een spelactiviteit , vervoer van deelnemers.

De vrijwilligers komen op hun vaste dagen ondersteunen op de zorgboerderij en zijn hierdoor vertrouwd voor de groep deelnemers en andersom. Iedere vrijwilliger wordt verzocht zich te conformeren aan de opgestelde overeenkomst met daarin de voorwaarden en verwachtingen vanuit onze zorgboerderij. Een voorwaarde welke wij erg van belang vinden is het op respectvolle en belevingsgerichte benaderingswijze naar deelnemers en elkaar toe. Wij bieden de vrijwilligers hier zowel informatief als ondersteunende begeleiding in door professionals.

Er zijn dit jaar geen vrijwilligers gestopt of gestart in het team.

Ook dit jaar is er weer met iedere vrijwilliger een evaluatiemoment geweest en zijn er informatieavonden gehouden voor de vrijwilligers om hun deskundigheid en betrokkenheid bij onze zorgboerderij te vergroten en te ontwikkelen. Ook is ons streven maandelijks het Alzheimer Cafe te bezoeken. Een aantal vrijwilligers zijn hierbij ook erg betrokken en sluiten aan op deze avonden. Zij worden hierdoor ook steeds meer uitgedaagd mee te denken en hierover hun mening te geven.

De groep vrijwilligers die we hebben is zeer betrokken en verantwoord. We kunnen echt op hen bouwen. Betrokkenheid en waardering richting onze vrijwilligers vinden wij dan ook erg van belang. Door betrokkenheid te tonen en door het op sommige momenten aandacht te bieden (bijv. in de vorm van een presentje of compliment) versterken wij deze waardering richting hen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kijken tevreden terug op de inzet ,flexibiliteit en sfeer binnen ons team van personeel ,stagiaires en vrijwilligers. We hebben een team met een groot verantwoordelijkheidsgevoel en empathie. Dit zorgt ervoor er veel bereidheid is (waar nodig) zich extra in te zetten voor Het Kleine Bos.

Wel zijn we ons (nog) meer bewust geworden van onze kwetsbaarheid als personeel. T.g.v een langdurig verzuim van een medewerker. Tijdelijk is dit opgevangen door een invalskracht en door extra werk van andere teamleden (zowel personeel als vrijwilligers) Wel is het zo we hier op termijn stappen in willen zetten ,o.a afhankelijk van de tijdsduur van het lopende verzuim van desbetreffende medewerker.

Daarnaast ervaren wij vaker dat stagiaires op diverse (andere) vlakken ook ondersteuning en begeleiding nodig hebben. We hebben de afgelopen periode(s) stagiaires werkzaam gehad welke d.m.v taalbarriere of eigen ontwikkelproblematiek op een bepaalde wijze begeleiding nodig diende te hebben. Hier ook met meerdere mentoren over gesproken. Binnen het team vereist dit ook meer inzet , energie en overleg. Komend jaar willen we dit dan ook mee nemen in de scholingsdoelen. Daarnaast hopen we ook vaker stagiaires vanuit de beroepsopleidingen mbo-3 te mogen gaan ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

- Alle medewerkers (incl. zorgboerin -en boer) hebben deelgenomen aan de BHV scholing dit jaar.
- Alle medewerkers hebben een medicatietraining gevolgd.
- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben deelgenomen aan de intervisie-en informatiebijeenkomst op de zorgboerderij.
- Zorgboerin heeft training Stomazorg gevolgd
- Cursus Handmassages gehad voor het team als optioneel

De opleidingsdoelen - voor dit jaar -op het gebied van de geriatrie zijn er uiteindelijk nog geen scholingen in gevolgd. Wel is er een start gemaakt door informatie ingewonnen te hebben bij contactpersoon m.b.t de opleiding rondom de methodiek Bohm (psychobiografische zorg) De keuze hiermee wel of niet te gaan starten en in welke hoedanigheid is een doel voor komend jaar.

De scholing Leidinggeven welke zorgboerin zou gaan volgen in Nov/Dec. 2023 is niet doorgegaan. Dit ivm het STAP budget is ingetrokken en hierdoor de scholing is geannuleerd. Dit doel blijft dan ook staan voor komend(e) ja(a)r(en)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren willen we graag een aantal scholingen volgen met ons personeel:

De jaarlijkse scholingen zoals;

- BHV -en reanimatie scholingen
- Medicatiescholingen

En overige scholingen zoals;

- Verdieping in begeleiden van stagiaires ; scholingsaanbod via SBB
- Scholing en deskundigheidsbevordering rondom omgang met mensen met dementie ; waarbij de systematiek Bohm een methode en optie is
- Zorgboerin ; scholing volgen t.a.v ontwikkelen als leidinggevende

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie welke we kunnen trekken is dat wij bij het Kleine Bos het bieden van kwaliteit erg voornaam vinden. Het inzetten van scholingen en trainingen is hiervan dan een logische actie. Het behouden van kennis en dus het bevoegd en bekwaam zijn en blijven van het personeel is een vereiste. Daarbij dient het aanbod van scholingen - en dus het zorgen voor ontwikkeling van het team - een voortdurende lopend proces ,wat in beweging blijft. Wij willen hierin onszelf in blijven reflecteren en evalueren.

Wel bemerken we we meer tijd en ruimte zouden willen vrijmaken voor een scholing of training ten opzichte van hoe dit nu verloopt. Doordat we een klein team zijn en hierdoor ook ieder veel taken hebben rondom de te leveren zorg ,zorgt het ervoor de scholingsbehoefte en het inzetten daarvan mogelijk niet altijd voldoende aan bod komt.

Graag willen we dit komend jaar in kaart gaan brengen en hiervoor een wijze vinden hiervoor meer tijd en ruimte te kunnen reserveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij start van een nieuwe deelnemer word er binnen 6 tot 8 weken een eerst evaluatiemoment gehouden. Dit gesprek wordt dan met de deelnemer en de betrokken verwant gepland. De ervaring is dat deze eerste evaluatiemomenten doorgaans als zeer welkom en zinvol ervaren worden. Veel zaken zijn nog nieuw en dient zowel de deelnemer als de familie te wennen aan de (nieuwe) situatie ,structuur en het ontvangen van zorg en begeleiding op het gebied van dagbesteding. Tijdens de evaluaties staat dan ook centraal wat de algemene bevindingen zijn en het algeheel welbevinden. De ervaringen rondom de geboden begeleiding ,activiteiten aanbod , maaltijd ,vervoer ,groepssamenstelling ,medicatie en informatievoorziening worden besproken. Daarnaast is steeds ook het zorgplan met de deelnemers en hun verwant doorlopen en besproken. In het zorgplan richten onze doelen zich op de kernwaarden zoals in de visie omschreven.

- We eten samen gezond
- Ik hoor erbij en doe mee
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- Ik beweeg veel op de boerderij
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast
- Ik wordt gezien en gehoord
- Het is op de boerderij net zoals in het gewone leven
- Ik krijg de kans om te leren

De gestelde begeleidingsdoelen blijven doorgaans - na evaluatiemomenten- gehandhaafd of minimaal bijgesteld. Wel worden er soms begeleidingsdoelen toegevoegd. Gezien de doelen waarvoor deelnemers onze zorgboerderij bezoeken ,zijn dit doorgaans geen grote dynamische doelen. De doelen zijn gericht op behoud en stabiliteit te waarborgen.

Met iedere deelnemers is dit jaar dan ook minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden. Bij de deelnemers met een WLZ indicatie wordt vooraf besproken of zijn half-jaarlijks of jaarlijks een evaluatiemoment willen en dit zo vastgelegd wordt in het zorgplan. De meeste deelnemers kiezen ervoor jaarlijks te evalueren. Dit kom o.i ook doordat er op diverse momenten (korte) contactmomenten zijn met verwanten zoals telefonisch of per mail.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen vanuit de evaluatiemomenten wel concluderen dat de bezoekers en verwanten o.h.a tevreden zijn over de geboden zorgverlening en ondersteuning. De evaluatiegesprekken zijn positief verlopen en onze zorgboerderij voldoet ook dit jaar aan de (half) jaarlijkse evaluatiemomenten en gaat dit in 2024 voortzetten. De korte lijnen met de mantelzorgers en betrokken zorgverleners rondom een deelnemer (zoals praktijkondersteuners, huisartsen en casemanagers) worden erg gewaardeerd en we ervaren dit zelf ook als heel positief. We kunnen hierdoor snel actie ondernemen wanneer dit voor onze deelnemers nodig is.

Verder werken we nu ook al een hele tijd met CarenZorgt wat als zeer prettig ervaren wordt. Hierin vindt ook een positieve ontwikkeling plaats ,doordat steeds meer verwanten er gebruik van gaan maken. Dit draagt eraan bij verwanten op een eenvoudige wijze meer inzicht en betrokkenheid in de zorgsituatie hebben. Daarnaast krijgen ze beter mee wat er op de zorgboerderij gedaan wordt .Dit heeft een positief effect.Ook m.b.t het inzien en ondertekenen van zorgplannen is het gebruik ervan zeer effectief en efficiënt.

Vanuit de audit welke dit jaar heeft plaatsgevonden kwam er naar voren we in onze zorgplannen de zorgdoelen meer mogen personaliseren en 'eigen maken' , gekeken naar het zorgaanbod en mogelijkheden op onze zorgboerderij. Bij nieuwe deelnemers en de deelnemers waarbij al een evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden is er met deze 'blik' naar de zorgplannen gekeken en waar nodig aangepast. Daarbij hebben we de afgelopen maanden een sterk verbeterde uitslag vanuit de AO/IC managementrapportage. Daarin worden de punten welke op de juiste wijze en termijn in het zorgdossier vermeldt dienen te staan systematisch gecontroleerd. De scores bevinden zich doorgaans tussen de 90 % -100% voldaan. Dit zorgt ervoor het voor ons inzichtelijk blijft in hoeverre het gebruik van onze zorgdossiers -waarbij de zorgplannen- voldoen aan de normen. Daarbij stimuleert dergelijks systeem om gericht actie te kunnen ondernemen op de gestelde verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In Juni en Oktober hebben we inspraakmomenten gehouden met de deelnemers op meerdere dagen in verschillende groepssamenstellingen. Aan de hand van de volgende agendapunten hebben we de tevredenheid en inspraak van de deelnemers getoetst

- Activiteiten
- Begeleiding
- Vervoer
- Maaltijd
- Overig.

Alle punten komen 'op tafel' en door vraagstellingen (doorvragen) worden de deelnemers uitgedaagd om hun reactie of mening te geven.

Tijdens het inspraakmoment van Oktober hebben we de kernwaarden-kaartjes wederom gebruikt om met elkaar het gesprek aan te gaan hoe op het diverse onderdelen gesteld is met de tevredenheid en wat hierin nog ontwikkeld en verbeterd kan worden. We ervaren hierbij ook echt een betrokkenheid de deelnemers hun 'feedback' willen geven ,als is het hen niet altijd helder wat exact met dergelijke vraagstellingen bedoeld wordt. De wijze van invulling van de inspraakmomenten is dan ook iets waar we verbeteringen in kunnen treffen.

Enkele reacties van deelnemers vanuit de deelnemers zijn;

'ik ga altijd vrolijk naar huis'

'vriendelijk en behulpzaam'

'veilige plaats ,ik voel me veilig'

'samen zijn ,niet eenzaam'

'ik kom hier tot rust'

In algemene zin kunnen we dan ook concluderen de deelnemers in alle tevredenheid onze zorgboerderij wekelijks bezoeken.

In de maand Mei hebben we een verwantenavond georganiseerd. Deze werd goed bezocht. De verwanten werden hierbij vooraf voorzien van informatie over ons activiteitsaanbod en de doelstellingen daarbij. Daarnaast kwamen ook de kernwaarden vanuit het keurmerk aan bod als gespreksonderwerp. Vervolgens was er de ruimte om spellen /activiteiten te bekijken of mee te doen. Ook was er de mogelijkheid aan te sluiten bij een rondleiding over de boerderij en in gesprek te gaan met medewerkers. Samengevat een waardevolle avond met momenten van herkenning en onderlinge adviezen.

Tijdens de Sinterklaasmiddag ,waarbij bijna alle deelnemers en een verwant aanwezig waren werd er bij start van de middag een kort moment genomen voor enkele 'huishoudelijke 'mededelingen. Zoals kort de evaluatie van de open dag (30 Sept.) de opbrengst van de verkoop voor de duo-fiets en de gemaakte (kleine) aanpassing welke is gedaan in het huisreglement . Deze is vereenvoudigd en voortaan verwerkt in overeenkomst. Deze informatie is door de aanwezigen ter kennis aangenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn heel waardevol. Deelnemers geven op eigen gevoel hun mening in de groep of sluiten het met elkaar kort. Doordat we de setting herkenbaar en informeel houden ,hebben we het idee we de drempel om zaken bespreekbaar te maken laag houden. Over het algemeen zijn deelnemers zeker tevreden.

Er werd tijdens een inspraakmoment benoemd door een deelnemer ze tijdens het doen van spellen soms het gevoel had sommige bezoekers meer hulp nodig hadden dan dat ze van ons ontvingen. Hier met elkaar over gesproken ,ook het behoud van eigen regie en zelfstandigheid bespreekbaar gemaakt. Doordat mw dit bespreekbaar maakte ,zorgde ervoor het onderwerp onder de aandacht kwam en er kritisch naar gekeken kan worden.

Daarnaast willen we de inspraakmomenten komend jaar wat in kleinere groepjes houden. Dit daar we ervaren hebben de bespreekpunten voor sommige wat onduidelijk overkomen en de inbreng van sommige met momenten wat lastig te sturen is (bijv. het luisteren naar elkaar en/of slechthorendheid) Ook voelen deelnemers zich wellicht in kleinere groepen meer vrij om een inbreng te geven.

Tijdens de verwantenavond kwam het gebruik van Caren aan bod en de meerwaarde ervan. Door er onderling met de aanwezigen verwanten over te spreken (en hun ervaringen te delen) hebben er meerdere verwanten op deze avond aangegeven graag gebruik te willen gaan maken van Carenzorgt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Dit jaar hebben we wederom gebruik gemaakt van de tevredenheidsmeting van Vanzelfsprekend. Daar deze wijze van tevredenheidsmeting ook een analyse biedt in de vorm van een jaarrapportage geeft dit ook een uitgebreid overzicht. Een instrument wat ook inzetbaar is richting gemeentes en zorgkantoren.

Echter bemerken wij we middels de digitale vragenlijst beduidend minder respons ontvangen dan met een papieren variant. Ook hebben we vernomen - tijdens evaluatiegesprekken- de vraagstellingen niet altijd passend of voldoende duidelijk zijn.

De vragenlijst biedt vragen welke gerelateerd zijn aan de kernwaarden van het keurmerk ;

- Ik hoor erbij en doe mee
- Ik kan kiezen uit nuttig werk
- We eten samen gezond
- Ik beweeg veel op de boerderij
- Er is ruimte en ik kan veel buiten zijn
- Het ritme op de boerderij geeft mij houvast
- Ik word gezien en gehoord
- Het is op de boerderij net als in het gewone leven
- Ik krijg de kans om te leren

We hebben in Juni de link voor de vragenlijst van Vanzelfsprekend aan alle verwanten verstuurd per mail met het verzoek de vragen samen met hun verwant in te vullen. Daar er weinig vragenlijsten ingevuld bleken in Augustus een herinnering verstuurd middels mail. Ook in September hebben wij de link nogmaals verstuurd via whats-app aan degene welke nog geen vragenlijst ingevuld hadden. Ondanks deze reminders vinden wij de uiteindelijke resultaten erg tegenvallen. We hebben maar 45 % van de uitgevraagde lijsten terug mogen ontvangen.

Wel is er in algemene zin een positief resultaat uitgekomen en wordt de geboden begeleiding en activiteiten met een mooi cijfer beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ook kort beschreven bij 6.5 kunnen we concluderen we niet voldoende tevreden zijn over de respons. Ook het meermaals sturen van een herinnering aan verwanten heeft niet het beoogde resultaat opgeleverd. We zijn dan ook aan het bekijken welke oplossing we hierin kunnen vinden. We overwegen om de digitale vragenlijst van Vanzelfsprekend in papieren versie aan te gaan bieden of zelf samen met deelnemers de vragenlijsten in te gaan vullen. Echter toetsen we ook graag de tevredenheid van de verwanten i.c.m de ervaringen van de deelnemers en is dit bij de laatst genoemde optie niet toetsbaar. Weer een andere optie zou zijn de tevredenheidsvragenlijst bespreekbaar te maken tijdens de evaluatiegesprekken. Ons doel is in elk geval om een beduidend hoger percentage aan reacties op de vragenlijst tevredenheid te zullen gaan ontvangen komend jaar.

Verder vinden wij dat de gebruiksvriendelijkheid van Vanzelfsprekend en de wijze van vraagstellingen in de diverse vragenlijsten ook verbeterd mag worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De volgende (bijna) ongevallen hebben afgelopen jaar op onze boerderij plaatsgevonden. De meeste (bijna) ongevallen waren (bijna) valincidenten;

Valincident Juli 2023

Mw. maakt val in taxi bij vertrek naar zorgboerderij thuis

'Vaste' chauffeur van taxibedrijf was met vakantie. Op advies van deze chauffeur aan het bedrijf GEEN rolstoelbus te sturen. Toch heeft het bedrijf een rolstoelbus ingezet en lukte het mw niet voldoende goed om in te stappen (mw is zeer slecht ter been) Hierdoor zakte mw door haar benen en kwam op haar linkerbeen terecht. Bij aankomst met de taxi gaf mw dit aan. Mw haar benen gecontroleerd en nagekeken. Het lopen ging (nog) moeizamer en mw gaf aan wat pijn aan haar linkerkuit te hebben. Dit ook de gehele week in de gaten gehouden.

Direct ook contact opgenomen met taxibedrijf en situatie doorgegeven ,ook eis gesteld geen rolstoeltaxi in te zetten. Hier heeft bedrijf gehoor aan gegeven.

Situatie hebben we met taxibedrijf geevalueerd. Doordat vaste chauffeur niet aanwezig was is situatie ontstaan. Echter dient ieder ook schappelijk vervangen te kunnen worden. Taxibedrijf erkent hierin wat misstappen gemaakt te hebben.

Bijna-val incident Juli 2023

Dhr heeft verhoogd val risico

Dhr. heeft steeds meer moeite met lopen (proces dementie) en is hierdoor steeds vaker uit balans. Tijdens deze dag dhr opgehaald thuis en samen naar de auto gelopen Dhr raakte meermaals (bij zowel in als uitstappen) uit balans. Dhr hierbij steeds ondersteund door dhr steun te geven of 'vast' te houden ,instructies te geven en mbv rollator sturing te geven.

Dhr is thuis meermaals gevallen ,ook tijdens verblijf van dhr. op de zorgboerderij is verhoogd valrisico van dhr aanwezig. Wij zorgde voor alertheid op toezicht van dhr en gebruik van rollator van dhr. Ook bleek conclusie het soms goed is voor -en tegens van de risico met elkaar (zorg ,dhr en familie) af te blijven wegen. Ook kwaliteit van leven en het onderhouden van lichamelijke activiteit bleef voor dhr van belang ,met soms enige risico's van dien..

Verslik incident Mei 2023

Mw verslikt zich in de soep

Mw at de soep tijdens de maaltijd en verslikte zich plots flink. Naar mw toegegaan en mw ondersteunt. Soep weggezet daar mw -uit automatisme- verder wilde eten. Benoemd mw even rustig door neus en mond uit diende te ademen. Dit lukte ,waardoor hoesten

afnam.

Bijna-val incident Juli 2023

Medewerker merkte op dat er water op de vloer lag bij de wastafel in de serre. Dit water was afkomstig vanonder de wastafel. Dhr en andere deelnemers hadden ivm schilderwerkzaamheden veel water gespoeld in de wasbak. Hierdoor was de emmer welke onder de wasbak stond overgelopen.

Eigenlijke diende de afvoer aangesloten te zijn met een shifon. Dit nadien direct ook weer gedaan. Het water is opgemerkt door een medewerker en is opgeruimd/gedweild. Er had iemand over het water kunnen uitglijden. De medewerker heeft deze constatering opgemerkt en doorgegeven. De technische dienst heeft de shifon weer correct aangesloten, zodat het water weer op de riolering is aangesloten.

Valincident September 2023

Dhr viel achterover op de grond

Dhr zat op zijn rollator mee te kaarten. Dhr heeft de rollator niet op de rem gezet en is toen een keer gaan verzitten en de rollator rolde onder Dhr vandaan. Hierdoor viel dhr achterover op de grond.

Dhr gaf nadien aan wat hoofdpijn te hebben.

Ik heb zijn hoofd gekoeld met een natte handdoek en Dhr een paracetamol aangeboden. Echtgenote is gebeld en er is een rapportage van gemaakt.

Situatie met team geevalueerd; voornam is bij observatie te bemerken iemand op een rollator is gaan zitten ter vervanging van een stoel dit met degene bespreekbaar te maken en een stoel aan te bieden. Het zitten op een rollator is in dergelijke situaties niet wenselijk en verantwoord ivm valgevaar

Valincident September 2023

Mw valt tegen stoel aan

Mw loopt naar de garderobe toen plots een andere bezoeker haar stoel naar achteren schoof. (precies op het moment mw erachter door liep) Mw raakte hierdoor uit balans en viel tegen een rollator en een relaxfauteuill aan. Dit vind de val wat op ,waardoor mw geen letsel opliep. Wel was mw erg geschrokken. Mw hierin begeleidt.

Dit voorval had wellicht wat voorkomen (of minder risicovol) kunnen worden als de rollator op een andere plek had gestaan. Mw had dan meer ruimte gehad om achter de stoel door te lopen. We dienen rollators in principe ook te plaatsen in de garderobe of serre.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de meeste (bijna) incidenten welke hier gebeuren te maken hebben met verslikking en / of vallen. Deze risico's zijn ook inherent gezien de doelgroep welke onze boerderij wekelijks bezoeken. Deze risicofactoren behoeven dan ook zeker onze aandacht. We bespreken deze situaties in het team en zorgen ervoor we ook correct weten te handelen mocht er een dergelijk incident plaatsvinden.

Verder zijn we dit jaar ook bezocht door Stigas (RI&E) en hebben we een audit en een controle vanuit de GGD gehad. Na aanleiding van hun inzichten en feedback zorgen we er ook voor eventuele risico's op incidenten inzichtelijk voor ons worden. En hierdoor de risico's verkleinen door er actie op te ondernemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zoonosenkeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 28-12-2023 (Afgerond)

Inspraakmomenten inplannen Tips & Tops punt Veiligheid agenderen

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2023
Actie afgerond op: 02-12-2023 (Afgerond)

Jaarevaluaties Oktober November December 2019

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)

BHV training afspreken en plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 07-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers BHV training doorlopen

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

Huisregels aanpassen /werknemers apart

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Huisregels zijn allen verwerkt in de zorgovereenkomst. Er is nog een huisreglement voor de personeelsleden /vrijwilliegrs/stagiaires. Deze is aan de infomap toegevoegd

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 04-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gecontroleerd door bedrijf Ref op 1 September 2023 EHBO koffer i.o

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek middels Vanzelfsprekend [vragenlijst](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Juli Vragenlijst tevredenheid via Vanzelfsprekend verstuurd middels mail. Augustus 2 maal een reminder verstuurd ,per mail en per whatsapp bericht

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2023
Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023
Actie afgerond op: 13-07-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-07-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)

Inspraakmomenten inplannen Tips & Tops

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2023
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: in week 22 zijn er inspraakmomenten gehouden. Er is verslaglegging hiervan gedaan.

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2023

Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: voldaan

Fuctioneringsgesprekken personeel plannen jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023
Actie afgerond op: 23-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaargesprekken zijn gehouden of staan gepland

Ontruimings oefening (avond) plannen met team

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: 7 Maart teambijeenkomst

scholingen plannen - vp technische handeling medewerkers nagaan

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Teamoverleg plannen (met doelstelling deskundigheidsbevordering vrijwilligers)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: 7 maart staat overleg gepland; Agenda: -Open dag -Training Dementie -Verslikken en Verstikken - Hygiene en Voedselveiligheid -ontruiming

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: 7 maart staat overleg gepland; Agenda: -Open dag -Training Dementie -Verslikken en Verstikken - Hygiene en Voedselveiligheid

medicatietraining volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Trainingen voor 2023 staan ingepland

RI&E laten uitvoeren. (Stigas)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: 8 Mei staat controle RI&E door Stigas ingepland.

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 17-01-2023 (Afgerond)

Jaarverslag 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2022 afgerond

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2022
Actie afgerond op: 06-01-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2023
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarverslag 2023

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2024

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

werkoverleg plannen met team medewerkers en vrijwilligers -grensoverschrijdend gedrag /seksualiteit bespreekbaar maken

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

scholingen plannen - vp technische handeling medewerkers nagaan

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Ontruimings oefening (avond) plannen met team

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2024

Inspraakmomenten inplannen Tips & Tops punt Veiligheid agenderen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024

Jaargesprekken Vrijwilligers jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024

VOG zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2024

Medewerkers de cursus SBB doorlopen scholing

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2024

Fuctioneringsgesprekken personeel plannen jaargesprekken

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024

Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2024

Scope keuring IGN

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2024

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek middels Vanzelfsprekend [vragenlijst](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Jaarevaluaties Oktober November December 2024

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Controle brandblussers en EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2024

BHV training afspreken en plannen [bhw](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

zoonosenkeurmerk herhalen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

VOG zorgboer aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2026

Werkbeschrijving doorlopen en deze actie 3 mnd doorschrijven**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actiepunten op actielijst doorlopen ,verwerken en zo nodig toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken m.b.v de actielijst vinden wij nog steeds een prettig hulpmiddel om zaken op orde te houden en hierin consequent te kunnen blijven. De actielijst gebruiken we als leidraad ,maar we bemerken ook deze met regelmaat wel wordt bijgesteld. Dit doordat punten niet haalbaar of uitvoerbaar blijken op de gestelde termijn. Soms is het stellen van een bepaalde termijn ook wat lastig ,daar actiepunten soms afhankelijk zijn van meerdere factoren.

Wel zorgen we ervoor de actiepunten welke - volgens afspraak /richtlijnen - afgerond dienen te worden binnen een bepaalde termijn we hieraan ook voldoen. De actielijst is hierbij een hulpmiddel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- behouden van expertise en deskundigheid m.b.v scholingen/cursus gericht op betrokken doelgroep.
- behoud van persoonlijke en kleinschalige sfeer uitbreiden van (activiteiten) aanbod zoals aanpassing gebouw en buitenomgeving. Bijvoorbeeld het maken van een stille-plek ,bar ,bewegings- of klusruimte.
- (mogelijk) uitbreiding in dagen. 5 dagen per week openen t.a.v ontvangst deelnemers.
- Behouden van het keurmerk.
- Ons (melkvee)bedrijf verder omschakelen naar natuur-inclusieve landbouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Onze krachten ,kleinschaligheid en persoonlijkheid blijven handhaven en uitdragen.
- Het behouden van kwaliteit van zorg , onderhoud, verduurzaming en tevredenheid van deelnemers, personeel en vrijwilligers.
- Het verder ontwikkelen betreft de omschakeling naar natuur-inclusieve landbouw
- Het onderzoeken welke mogelijkheden er zijn m.b.t het verbouwen van 'de oude schuur' (doelstelling gebouw, bestemmingsplan ,financiering)
- Ontwikkelen expertise van team (opleidingsdoelen)
- Deelname aan de Campina Open Boerderij dag op 20 Mei 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- (vervolg) gesprekken houden met adviesbureau rondom omschakeling natuur-inclusieve landbouw.
- contact opnemen met agrarisch adviesbureau rondom advisering ontwikkelingsplan 'oude schuur' /evt. vergunningaanvraag
- trainingen plannen voor team
- samen met campina acties uitzetten rondom invulling open boerderij dag. Concept plan van aanpak ligt al klaar ivm eerdere deelname

Verder staan de acties omtrent het werken en het kunnen bereiken van de gestelde doelen gepland in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.