

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

De Eilandstal

De Eilandstal

Locatienummer: 500



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Eilandstal

Registratienummer: 500

Atjehgouw 3, 1151 EB Broek in Waterland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37153460

Website: <http://www.eilandstal.nl>

Locatiegegevens

De Eilandstal

Registratienummer: 500

Atjehgouw 3, 1151 EB Broek in Waterland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 is voor de zorgboerderij een jaar geweest waarin wij afscheid hebben moeten nemen van een aantal cliënten die al zeer lang bij ons waren. 1 cliënt is ernstig ziek geworden en wordt hiervoor nog behandeld. 2 cliënten zijn overleden en nog een ander heeft na jaren besloten te stoppen bij onze boerderij. Vooral bij de cliënten die zijn overleden merken wij dat dit wel impact heeft gehad op ons en de rest van de cliënten. Verder is er een redelijk verloop geweest in het aantal cliënten, er zijn veel cliënten gestopt. {zij waren dan misschien niet al jarenlang bij ons, maar toch}. De redenen voor het stoppen waren zeer divers: van geen zin meer hebben tot ziekte of verhuizen.

Over het algemeen is het qua deelnemers best een lastig jaar geweest, er zijn momenteel een aantal cliënten die meer dan gemiddelde zorg vragen buiten de boerderij om. Problemen met huisvesting, financiën, met justitie, een brandbom bij iemand met als gevolg verplichte verhuizing. Het geeft allemaal extra werk in de vorm van veel telefoontjes, helpen verhuizen, helpen aangiftes doen en op de dagbesteding heel veel van de problemen aanhoren. Vaak hebben dit soort zaken geen goede invloed op de verslavingsproblematiek die hierdoor verergerd.

Aandachtspunt op de boerderij blijft dan ook een balans zoeken tussen het alcoholgebruik en de dagbesteding. Laat je cliënten niet meer komen omdat ze teveel drinken [terwijl je weet van de problematiek] of laat je ze toch komen met het risico op overlast voor de anderen. De ervaring leert dat het vaak op en neergaat in het leven van onze cliënten en dat ze met wat hulp wel weer verbeteren. Toch is dat op het moment dat ze zeer lastig zijn weleens moeilijk!

Hierop volgt meteen het volgende aandachtspunt: wanneer wij nieuwe cliënten krijgen zijn dit bijna altijd weer mensen met verslavingsproblematiek. Eigenlijk zouden we wat meer een mix willen zien van verschillende doelgroepen. Dit is ook wel aangegeven bij Landzijde maar lijkt lastig te zijn. Wij zouden hierin ook meer aan acquisitie kunnen doen. Dit jaar is er in ieder geval 1 cliënt via de gemeente Waterland bij gekomen, hierin moeten gezien de grootte van de gemeente nog wel meer mogelijkheden liggen!

Dit jaar hebben we ook regelmatig last gehad van cliënten die geld van elkaar lenen. Wij hameren er voortdurend op dit alsjeblieft niet te doen want er komen geheide problemen van. Het geld kan niet, of niet snel genoeg worden terugbetaald en er ontstaat ruzie waardoor de sfeer slechter wordt en vaak komt degene die het geld heeft geleend dat ook maar niet meer naar de boerderij om gezeur te voorkomen. Waardoor je dus weer mensen mist.

Verder is er dit jaar gewerkt aan een nieuwe grotere paddock en zijn er een paar maanden terug nieuwe kippen gekomen, de oude gaven steeds minder eieren. Toch is er steeds volop geleverd aan de voedselbank in Amsterdam, niet alleen eieren maar ook andijvie, courgettes, boerenkool e.d. uit de voedselbank tuin. Het vinden van sponsors voor het kippenvoer van de voedselbank kippen is gestagneerd. Wij hebben (voorlopig) 1 vaste sponsor nl de diaconie van de plaatselijke kerk. Momenteel hebben we weer te maken met een nieuwe uitbraak van vogelgriep en moeten de kippen weer opgehokt worden, het lijkt wel bijna niet meer mogelijk kippen gewoon lekker los te houden!

In de financiering van de zorg zijn dit jaar voor onze cliënten geen veranderingen geweest, gelukkig geen achteruitgang wat dat betreft want het werk wordt wel steeds meer.

Wat betreft de kwaliteit van de zorg op onze boerderij doen wij onze uiterste best deze te blijven waarborgen, we volgen de netwerkbijeenkomsten van Landzijde, herhalen elk jaar de BHV, hebben dit jaar de audit gehad en de RI&E. We proberen de zorg goed en leuk te houden voor elke cliënt.

De audit die afgelopen jaar heeft plaatsgevonden is goed verlopen, de conclusie van de auditor was positief. Enkele zaken behoeften nog aanvulling (zoals nog wat aanvulling in de medicijnspoorren) en er is geadviseerd te werken aan een netwerk teneinde instroom te verbeteren van deelnemers met een andere achtergrond en dan met name wat minder verslavingsproblematiek, weer wat meer een mix in cliënten. Hier wordt over gedacht. Tevens is het een feit dat een aantal van onze cliënten niet WA verzekerd zijn. Zij hebben hiervoor niet de middelen. Hierover is met Landzijde gesproken, het wordt nu sowieso vermeld op de zorgovereenkomst. Ook is er bij DWI geïnformeerd of zij misschien een collectieve verzekering hiervoor hebben maar dat is niet het geval.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kwaliteitssysteem - 2017-12-19_ks_500_De_Eilandstal.pdf
- Bijlaga KS - bijlagekljz.zip

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het verloop van cliënten in 2017 is wel van invloed geweest op het werk. Meerdere "oudere" cliënten van ons hadden van oudsher nog een ruimere indicatie, dus buiten dat je ze gewoon mist voel je het ook in de portemonnee. De nieuwe cliënten die komen zijn lang niet altijd erg gemotiveerd en komen soms erg onregelmatig. Wij moeten veel bellen s morgens om ze "te mobiliseren". Bovendien is het ook lastig structuur krijgen als je maar 2 dagen mag komen. Het lijkt ook wel of de cliënten die we krijgen steeds zwaardere psychische problematiek hebben. Bovendien verloopt hun contact met begeleider vaak ook stroef en minimaal zodat er van daar uit ook weinig stimulans is.

Tevens merken we dat de dood van 1 cliënt die onderweg naar de boerderij was best veel impact op de anderen heeft gehad. Met name omdat her ook geen officiële begrafenis of crematie is geweest. Wij hebben geprobeerd dit uit te leggen en gaan nog een mooie foto van hem op de boerderij hangen als herinnering.

Wij zullen proberen in 2018 wat vaker contacten te hebben met de gemeente om hen wat meer cliënten te laten leveren. misschien in samenwerking met Landzijde.

Verder zijn wij over de samenwerking met Landzijde tevreden, er wordt altijd adequaat gereageerd op vragen of problemen. Het enige dat wij jammer vinden is dat er in de aanbesteding van DWI cliënten eigenlijk geen ruimte zit tot uitbreiding van de dagbesteding. ook wel weer begrijpelijk, alles heeft zijn prijs.

Een doelstelling van vorig jaar was om het tevredenheidssysteem aan te pakken, dit is gelukt. Wij zijn inmiddels behoorlijk ver met dit systeem, de meeste cliënten zijn al verwerkt. Landzijde meldt dan ook dat er in 2017 al ruim 800 vragenlijsten zijn ingevuld. Zij ontvangen hiervan een ruime rapportage en aanbevelingen. Deze worden besproken in de cliëntenraad en kunnen tot verbeteringen/ aanpassingen leiden.

Toegevoegd een uitdraai van onze eigen scores qua tevredenheid van onze deelnemers.

Er komt dit jaar nog een afsluitend keukentafelgesprek waarin ook de ontruimingsprocedure weer uitgebreid zal worden besproken.

Bijlagen

- [vanzelfsprekend2017 - vanzelfsprekend2017.pdf](#)

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep psychische problematiek en verslavingsproblematiek.

Wij zijn 2017 begonnen met 33 cliënten.

Er zijn 13 cliënten gestopt, waarvan er ook weer 1 is teruggekomen. 2 cliënten zijn overleden,

Er zijn 10 nieuwe cliënten bijgekomen waarvan er ook weer 5 zijn gestopt en 2 ziek zijn.

De redenen van uitstroom zijn dus overlijden, ziekte, geen zin meer, naar een andere boerderij gaan en na een half jaar weer terugkomen.

6 cliënten hebben psychische problematiek, de rest verslavingsproblematiek of beide. Wij verzorgen alleen dagbesteding hoewel de zorg lang niet altijd beperkt blijft tot

de dagbestedingsuren!

Wij hebben momenteel 1 cliënt die via de gemeente komt, via de WMO. Bij de anderen is het allemaal arbeidsmatige dagbesteding met dagvergoeding.

Er wordt nagedacht over nieuwe cliëntenwerving, dit is ook met Landzijde besproken.

Er wordt vanuit Landzijde vanuit 3 wetten gewerkt: WMO, Jeugdwet en Wet Langdurige Zorg. Landzijde heeft een AWBZ erkenning en heeft (in ons geval belangrijk) contracten afgesloten met de gemeente Amsterdam.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In het vorige al aan de orde geweest, hoewel de deelnemers passen bij het zorgaanbod zouden wij graag meer een mix van deelnemers zien.

Wij hebben erg veel mensen met verslavingsproblematiek en veel van hen hebben echt zware problemen waarvan wij soms vinden dat het oplossen van deze problemen niet altijd horen bij de taken van een zorgboerderij. Vaak is er echter met begeleider of begeleiding in de opvang waar zij wonen minder goed contact en komen de ze toch hiermee bij ons.

Wij doen ons best om hierin te helpen, dit kost echter veel tijd. Deze ontwikkeling van zwaardere problematiek baart ons zorgen. Wij vinden hierin ook nog steeds dat sommige cliënten er ook echt bij gebaat zouden zijn als ze meer dagbesteding zouden krijgen. De problemen breiden uit maar de dagbesteding niet. Soms ben je een hele dag bezig met de problemen van 1 cliënt. Dat gaat dan ook wel eens ten koste van anderen. We letten ook beter op wanneer we de cliënten ophalen uit de stad, is iemand echt al dronken dan mag hij niet meer mee, ook om de anderen te beschermen. Conclusie: dagbesteding is soms een ruim begrip...

Wij willen ook proberen wat meer contact te leggen met de gemeente Waterland om daar wat aan acquisitie te doen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij maken nog steeds gebruik van dezelfde ZZP-er. Deze doet eigenlijk al het boerenwerk met betrekking tot maaien, hooien, greppels frezen, kortom de taken buiten de zorg.

Hij neemt uiteraard wel eens een cliënt mee om hem te helpen maar is dus geen volledige zorgmedewerker. Met 1 cliënt om te assisteren gaat het prima. Zijn functioneren hierin wordt eigenlijk voortdurend besproken want wanneer hij een cliënt meeneemt om hem te helpen vertellen wij altijd hoe hij daarmee moet omgaan. Dit ook naar aanleiding van feedback van de betreffende cliënten zelf die wel eens aangaven dat het werk niet duidelijk genoeg werd uitgelegd. Dit gaat nu goed.

Verder dus weinig ontwikkelingen met betrekking tot het team, de vrijwilliger is nog steeds dezelfde en kan prima omgaan met de cliënten. Hij werkt vaak samen met dezelfde vertrouwde cliënten en als er iets is wordt dat besproken.

In het begin van het jaar was er nog even een stagiair maar deze hebben wij vrij snel naar huis gestuurd. Hij was bepaald ongemotiveerd en bezorgde ons hoofdpijn!

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 1 vrijwilliger, deze is al langere tijd bij ons. Meestal is hij op dinsdag en vrijdag aanwezig. Vaak regelt hij het ophalen van restgroente bij de groentehandel. Voor de rest doet hij allerlei voorkomende werkzaamheden. Hij heeft geen specifieke vaste taken, doet net wat er nodig is. Dit gebeurt altijd in overleg met ons. Specifieke evaluatiegesprekken worden niet met hem gehouden, dit gebeurt voor, tijdens of na het werk. Dan wordt er gewoon doorgenomen of er iets anders moet. Hij geeft zelf aan of hij met cliënten wil werken of liever een klusje alleen oppakt. Het gaat allemaal niet zo heel erg officieel, als hij opmerkingen heeft of hem iets opvalt wordt dit aan ons gemeld en doen wij er iets mee. Deze vrijwilliger is vroeger buschauffeur in Amsterdam geweest en heeft mensenkennis en empathisch vermogen, de samenwerking verloopt prima.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben afgelopen jaar gemerkt dat de ZZPer die wij in dienst hebben wel eens af en toe een cliënt mee kan nemen op een klusje in het land (voor het gemak, hekken openen en cliënten vinden het vaak ook leuk om mee te rijden op de tractor) maar dat hij soms niet handig is in dingen uitleggen. Wij wijzen hem er regelmatig op dat hij duidelijk moet uitleggen en beperken daarom zijn omgang met de cliënten

Met betrekking tot het aannemen van stagiaires zijn wij wat voorzichtiger geworden, wij vinden het prima om iemand te begeleiden en helpen (daar zij we ook voor gecertificeerd) maar er moet wel sprake zijn van motivatie. Hier hebben we toch wat slechte ervaringen mee.

Wij (zorgboer en zorgboerin) en vrijwilliger (en af en toe ZZPer) zijn absoluut bekwaam om met de deelnemers om te gaan.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Hoewel de zorgboerin in het bezit is van het diploma medewerker zorgbedrijf en boer en boerin al vanaf de oprichting van Landzijde zorgboerderij zijn wordt onze kennis ook op peil gehouden door de netwerkvondens die door Landzijde worden georganiseerd. Hierin komen diverse onderwerpen aan de orde m.b.t. zorg. Gastsprekers over autisme, dementie, communicatie, van de GGD enz. Wij mogen hier ook zelf ideeën aandragen. Ook in het contact met andere zorgboeren en de zaken waar zij weer tegenaan lopen zit een hoop kennis. Dit is ons inziens ruim voldoende om een goede begeleiding te geven. Zijn er veranderingen in wetgeving dan worden wij hier sowieso door Landzijde op de hoogte gehouden en zondig worden er extra voorlichtingsavonden gegeven (Zoals bijvoorbeeld de WMO). Landzijde geeft ook een blad uit waarin wij op de hoogte worden gehouden van zaken die spelen in de cliëntenraad. Wat betreft de netwerkvondens, die zij niet vrijblijvend. Er moeten er minimaal 3 per jaar worden bezocht..

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV cursus EHBO en brand is weer met goed gevolg doorlopen dit jaar en de zorgboer heeft de cursus preventiemedewerker weer gevolgd.
Ook zijn alle netwerkbijeenkomsten gevolgd.
De ZZP er is ook in het bezit van een BHV diploma.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn geen specifieke opleidingsdoelen voor de volgende periode,
Wij hebben niet de indruk dat het ons aan kennis ontbreekt en houden verplichte cursussen en avonden bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie over het afgelopen jaar is dat het ons niet aan scholing ontbreekt maar dat het bijvoorbeeld op de netwerkvonden wel fijn is om met collega zorgboeren te filosoferen over dagelijkse dingetjes zoals bijvoorbeeld: hoe omgaan met cliënten die erg veel in privétijd naar ons bellen. Dit blijft altijd een eigen keuze hoe je daar mee omgaat maar de visie van een ander kan je daar wel eens mee helpen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld zijn er zo ongeveer 25 tot 30 evaluatiegesprekken geweest. Het is sowieso de bedoeling dat iedere cliënt 1 keer per jaar aan de beurt komt.

Onderwerpen bij evaluatie zijn: hoe gaat het privé, hoe gaat het op de boerderij, ben je tevreden, wat wil je nog leren, hoe is het contact met de zorgboer/in en met de collega's, ben je tevreden, wat zijn de aandachtspunten.

We kunnen concluderen dat de meeste cliënten tevreden zijn, dat er een aantal is dat heel erg graag meer zou willen komen en dat de meeste aandachtspunten liggen bij het alcoholgebruik.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij uit de evaluaties trekken zijn: er zou een ruimere indicatie moeten zijn voor een flink aantal deelnemers. De deelnemers die wij hebben zijn over het algemeen niet van het kaliber dat zij nog kunnen doorstromen naar een betaalde baan (misschien een enkele uitzondering) en dat de dagbesteding op zich al een behoorlijk doel is voor de meesten. Verbeterpunt is om nog vaker bij de deelnemers er op te hameren geen geld aan elkaar te lenen omdat dit altijd problemen geeft.

Er wordt door een aantal ook gemeld dat niet iedereen even hygiënisch omgaat met toiletbezoek, daar gaan we in het algemeen ook wat meer de mensen op hun verantwoordelijkheid wijzen. Wij hebben in het afgelopen jaar hiervoor ook al een tweede urinoir verwezenlijkt.

Tevens lijkt het een goed idee om de kleedkamer vaker door verschillende cliënten op te laten ruimen zodat zij wat meer verantwoording nemen in het opruimen van laarzen, overalls en toilet netjes achterlaten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 (officiële) inspraakmomenten geweest verdeeld over dit jaar.

Hierin wordt om te beginnen de ontruimingsprocedure uitgebreid besproken. Er wordt aan iedereen uitgelegd waar het verzamelpunt is bij een incident en hoe te handelen.

Voorbeelden van zaken die door ons aan de orde worden gebracht: het voeren van beesten, toiletgebruik, bierconsumptie, roken in de stal, eten meenemen uit de tuin, lenen van collega's, klusjes, privacy bij gesprekken, EHBO-reanimatie cursus bij Landzijde voor belangstellenden e.d.

Waar de cliënten mee komen: ideeënbus, toilet papier, wie mag kat voeren, verzoeken om bepaald eten, of ze niet vaker mogen komen e.d. vragen over ziekte en overlijden van collega's.

Sowieso zijn uit de klachten over toiletgebruik de bouw van 2 extra urinoirs gekomen. Tevens hebben we m.a.v. de dood van een cliënt beloofd te kijken of wij de urn zouden mogen uitstrooien en dat we nog een mooie foto zullen ophangen. De ideeënbus hangt nog niet, komt nog!

Tevens worden er vergaderingen gehouden van de cliëntenraad van Landzijde, dit zijn ook inspraakmomenten(hoewel wat algemener) waar wij van op de hoogte worden gehouden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat men over het algemeen redelijk tot zeer tevreden is. Conclusie is ook dat men over het algemeen niet zoveel zin heeft in dit soort gesprekken.

Verbeterpunt is dat wij gedurende de dag het toilet ook nog even nakijken en zo nodig even extra schoonmaken.

Ideeënbus gaat nog opgehangen worden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben gebruik gemaakt van de nieuwe metingsmethode Vanzelfsprekend, deze vragenlijsten zijn gedurende het jaar door verschillende cliënten ingevuld.

Onderwerpen die aan bod komen zijn o.a.: waarom is voor de boerderij gekozen, wat voor activiteiten doe je, hoe is de samenwerking met begeleiding en collega's, wat zijn de effecten, wat moet anders, wat voor cijfer, hoe is het algemene zelfbeeld.

In algemene zin komt hieruit dat de boerderij voor onze doelgroep heel goed voldoet voor dagbesteding (behalve dat de indicatie ruimer zou moeten) en dat wat betreft doorstroming en meedoen aan de maatschappij deze doelgroep niet hoog scoort. Veel cliënten die niet erg zelfredzaam zijn.

Toegevoegd nogmaals tevredenheidsmeting van de deelnemers die hebben ingevuld in 2017. dat zijn er ongeveer 15 a 20 geweest.

Bijlagen

- vanzelfsprekend2017 - vanzelfsprekend2017.pdf

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is in de vorige vraag reeds beantwoord.

Verbeterpunten zijn de afspraken over alcoholgebruik beter en scherper te laten volgen, dat gaan we dus ook doen.

Verder onder de aandacht blijven brengen dat veel cliënten bij een ruimere indicatie gebaat zijn, dit scheelt voor justitie!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 gemeld incident gaat over het ongeluk wat een cliënt heeft gekregen toen hij onderweg was naar zijn dagbesteding. Hij is in het water geraakt, door een voorbijganger er uitgehaald en gereanimeerd. Heeft nog een paar dagen in het ziekenhuis gelegen, maar toch overleden. De oorzaak van het ongeval is onbekend, kan zijn alcoholgebruik of medicijngebruik of hitte of meerdere factoren, het is niet vastgesteld in het ziekenhuis.

Verder niets mee gedaan omdat het ongeluk niet op het bedrijf heeft plaatsgevonden

Meldingsformulier niet toegevoegd i.v.m. privacy.

De aanwezigheidsregistratie die wij hebben is in dit geval (en dit geldt vaak omdat de meeste cliënten geen vaste dagen hanteren) geen garantie dat de cliënt gemist wordt. Dit was een cliënt die niet in staat was zich aan vaste tijden te houden, vaak 6 dagen in de week aanwezig was maar nooit vaste tijden had.. In perioden van veel alcoholgebruik kwam hij altijd laat.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident gemeld bij Landzijde over een cliënt die ongewenst gedrag vertoonde, hij liet aan de zorgboerin zijn geslachtsdeel zien toen hij zijn overall in de kleedkamer (openbaar) uitdeed.

Wij hebben een gesprek gehad met de cliënt en vermeldt dat bij een eventuele volgende keer de politie wordt ingelicht. Mede in overleg met Landzijde wordt er nu geen verdere actie ondernomen,

Meldingsformulier niet toegevoegd i.v.m. privacy.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verdere conclusies of acties uit voortgekomen behalve die in de vorige vraag beschreven zijn.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie gesloten op: 29-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting:

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 29-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: netwerkbijeenkomsten worden bijna allemaal door Piet Ebbelaar bijgewoond, eventueel met vaste invaller

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie gesloten op: 29-12-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: middels uitbreiding van huisregels geactualiseerd, goedgekeurd bij Audit

Kantine opknopbeurt

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: doorgezet naar 2018

Vernieuwen kantine

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: nog geen beslissing over genomen

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2015

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Voor realisatie nieuwbouw als actie toevoegen: Aanpassen RI&E, noodplan, calamiteitenplan. En wanneer het een grote verbouwing betreft moet contact opgenomen worden met het kwaliteitsbureau. Mogelijk wordt dan tussentijdsgetoetst.

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2015

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: nieuwbouw is nog niet gestart, dit jaar sowieso weer RI&E

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: 1-10-2017

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: 20-11-2017

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: 28-10-2017

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 22-12-2017

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 28-10-2017

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 20-12-2017

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 30-11-2017

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):**Toelichting:** 29-12-2017**opknapbeurt paddocks mbt verzakking****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 31-8-2017**sluiting hek paddocks optimaliseren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 31-7-2017**slowfeeders optimaliseren****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** 01-06-2017**Keet gereedmaken voor Bed&Breakfast****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** nog verdere actie in 2018**klanttevredenheidssysteem ? Vanzelfsprekend?****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie gesloten op:** 20-11-2017**Actie afgerond als:** Afgerond

Label(s):
Toelichting:

extra paardenpaddock

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 28-10-2017

Groentekar voor aan de weg restaureren/vernieuwen

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 1-4-2017

audit

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 20-12-2017

inspraakmomenten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 19-09-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 21-7-2017

controle brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: 31-7-2017

EHBO middelen nakijken

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 20-8-2017

zoonosencheck

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 1-12-2017

bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 20-12-2017

Inspraakmoment

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 06-03-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 28-10-2017

Inspraakmoment

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-06-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: 21-7-2017

Inspraakmoment

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 19-09-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 19-9-2017

inspraakmoment

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 21-10-2017

actualisatie RI&E

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 1-10-2017

oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 28-10-2017

evaluatie en intake gesprekken coördinator Landzijde

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: 22-12-2017

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Er moeten nog een aantal cliënten worden verwerkt. (nieuw)

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: De cursus is weer met goed gevolg afgesloten 30-11-2017

opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 29-12-2017

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 8-3-2017

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-07-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: 21-7-2017

keukentafelgesprek

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 19-09-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 27-9-2017

keukentafesgesprek

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2017
Actie gesloten op: 29-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

controle brandblussers

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 31-7-2017

extra paardenpaddock

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 3-11-2017

zoonosencheck

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting: 1-12-2017

ophogen paddocks

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 28-10-2017

boekenkast bij kraam

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 15-6-2017

varkenshok vergroten

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: 30-9-2017 uitloop varken is vergroot.

5.4.2.1 -> Zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Nee -> Waarom niet?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-10-2017
Actie gesloten op: 20-11-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Hiervoor zijn geen middelen. Bij DWI is ook geen collectieve verzekering o.i.d.

doelgroep uitbreiden

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie gesloten op: 29-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):
Toelichting:

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie gesloten op: 29-12-2017
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s): Indienen Jaarverslag
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 04-01-2015
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: mondeling bij start nieuwe cliënt uitgelegd, verder bij oefening ontruiming herhaald. Tevens iedere keer bij keukentafelgesprekken goed besproken.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 21-12-2017
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):

Toelichting: 4 keer per jaar uitgebreid besproken.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

plek maken keet b&b

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: wordt doorgeschoven naar 2018

rustpunt opknappen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Label(s):

Toelichting:

verzekering wa hoe behandelen

Verantwoordelijke:

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118

Actie afgerond als: Afgerond

Label(s):

Toelichting: er is voor de meeste van onze cliënten geen WA verzekering

BHV cursus volgen.

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):

Toelichting:

netwerkbijeenkomst

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

Ideeënbusje ophangen

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting: afgerond 11-1-2018

bij begeleiders blijven informeren of er ruimte is in indicatie.

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

contact opnemen met gemeente over cliëntenwerving

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Label(s):
Toelichting:

De nieuwe cliënten de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

nvt- deze actie mag u afronden

Verantwoordelijke:
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

NVT - deze actie kunt u afronden.**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Openstaande acties vanuit de audit toevoegen****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Afgeronde acties vanuit de audit toevoegen aan de actielijst****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** keurmerk zoonosen tonen**Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** e-mail met rechtsvorm en KvK nummer verstuurd 15-1-2018**Voeg het KS en de bijlagen toe onder Documentenbeheer****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Plan acties AVG**Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:** actielijst aangevuld 15-1-2018**Vraagacties en Opstellen jaarverslag in 2015 afsluiten****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.****Verantwoordelijke:** Piet Ebbelaar**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:** aanvullen jaarverslag door opmerkingen auditor te verwerken**Indien er deelnemers op de boerderij komen die medicijnen gebruiken is een actuele lijst met gebruikte medicijnen aanwezig.****Verantwoordelijke:** Piet Ebbelaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

Het zoonosen certificaat is actueel

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

medicijnpaspoorten van cliënten opvragen bij apotheek.

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 15-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

medicijnpaspoorten van cliënten opvragen bij apotheek.

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

cliënten jaarlijks evalueren

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Bijhouden tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

4x per jaar inspraakmoment en oefenen calamiteitenplan.

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Label(s):
Toelichting:

inspraakmoment en oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Label(s):
Toelichting:

Functioneringsgesprek vrijwilliger en ZZP er

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Label(s):
Toelichting:

RI&E actueel houden

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

jaarlijkse keuring brandblussers

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

controle EHBO kisten

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Label(s):
Toelichting:

Kwaliteitssysteem actueel houden

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Nagaan of er voor de wet AVG aanpassingen moeten worden gedaan**Verantwoordelijke:** Piet Ebbelaar**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Label(s):****Toelichting:**

De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Verantwoordelijke:**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:****vul uw eigen actielijst aan met de actiepunten uit het auditverslag.****Verantwoordelijke:****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag**Toelichting:** Aanvullingen gedaan op 01-02-2018**Enkele aanvullingen in het KS****Verantwoordelijke:** Piet Ebbelaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018**Actie gesloten op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118**Actie afgerond als:** Afgerond**Label(s):****Toelichting:**

medicijnpaspoorten van cliënten opvragen bij apotheek.

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie gesloten op: Actie is afgerond op 01-02-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 118
Actie afgerond als: Afgerond
Label(s):
Toelichting:

Medicijn paspoort nieuwe cliënten opvragen

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Label(s):
Toelichting:

Netwerk ontwikkeling omwille van toename aantal deelnemers: uitwerking en uitvoering meenemen in het jaarverslag over 2018

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Label(s):
Toelichting:

December 2017 zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Neen! dan is dit een zaak, die voorgelegd moet worden aan landzijde, het gaat om de risico dekking voor de zorgboeren (in het algemeen)

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

December 2017. Enige tijd of enkele jaren geleden was er sprake van een risico dekking door de gemeente Amsterdam. Wanneer die vervallen is, dan zal er toch iets geregeld moeten worden, samen met landzijde. Moet actiepunten worden, dat leidt tot een besluit op niveau landzijde

Verantwoordelijke: Piet Ebbelaar
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Label(s):
Toelichting:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn voor 2018 weer een aantal acties aangemaakt. Van 2017 kunnen we zeggen dat er ook weer een aantal zaken succesvol zijn afgehandeld.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben geen heel specifieke wijzigingen in de bedrijfsvoering op het oog, wel zal wellicht de tuin iets worden verkleind omdat deze heel veel werk vraagt. Zoals al eerder aangegeven zouden we wel weer iets meer een mix in doelgroepen willen zien. Verder zouden we graag op dezelfde wijze doorgaan en willen zien dat er soms wat ruimere indicaties worden afgegeven. Ons doel blijft om voor alle cliënten een fijne en passende dagbesteding te verzorgen!!

Over de langere termijn hebben wij nog geen concrete ideeën, daar wordt alleen soms over gefilosofeerd!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Deze zijn hetzelfde als in de vorige vraag.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hiervoor hoeven geen extra acties worden aangemaakt.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.2**
- [vanzelfsprekend2017 - 54-vanzelfsprekend2017.pdf](#)

- 3.1**
- [kwaliteitssysteem - 568-2017-12-19_ks_500_De_Eilandstal.pdf](#)
 - [Bijlaga KS - 1794-bijlagekljz.zip](#)

- 6.5**
- [vanzelfsprekend2017 - 54-vanzelfsprekend2017.pdf](#)