

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

De Eilandstal

De Eilandstal

Locatienummer: 500



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Eilandstal

Registratienummer: 500

Atjehgouw 3, 1151 EB Broek in Waterland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37153460

Website: <http://www.eilandstal.nl>

Locatiegegevens

De Eilandstal

Registratienummer: 500

Atjehgouw 3, 1151 EB Broek in Waterland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 is een jaar geweest waarin nieuwe cliënten gekomen zijn en andere weer gegaan. Er is door sommigen weer een beetje "geshopt" tussen de boerderijen. Hier zijn inmiddels betere afspraken over gemaakt: er wordt niet meer zomaar iemand meegenomen. Eerst als er iemand bij de bus op het instappunt komt vragen of hij mee kan werken navragen waar hij vandaan komt en waarom hij bij die dagbesteding is weggegaan. Anders helpen sancties als 1 of meerdere dagen schorsen ook niet als ze meteen doorgaan naar een andere werkplek.

Tot onze spijt zijn we toch ook weer een paar cliënten kwijt geraakt aan justitie waarvan er 1 in januari nog moet voorkomen die waarschijnlijk ISD krijgt en dan voor 2 jaar naar de gevangenis moet. Zonde en duur: wij zijn er nog steeds van overtuigd dat met meer indicatie dit niet had hoeven gebeuren...

Positief is dat begin dit jaar een aantal cliënten een uitbreiding in dagen heeft gehad. Jammer dat twee van deze gelukkigen naar een andere boerderij zijn gegaan om met een schone lei te beginnen in een andere omgeving.

Verder is het zo dat er in het leven van de cliënten altijd pieken en dalen zitten. 1 cliënt is dakloos geworden en logeert nu hier en daar, heeft vele praktische, lichamelijke en psychische problemen en daar hebben wij ook zo onze portie werk aan. Een ander is behoorlijk ziek geworden en heeft hierdoor zijn leven om moeten gooien i.v.m. de medicatie die hij nu krijgt. Dit zou uiteindelijk wel eens heel goed kunnen uitpakken, hij mag en kan nu echt niet meer drinken.

Voor de meeste van de cliënten is het jaar normaal verlopen, er heerst wel regelmatig frustratie over het beleid van de FIBU. Daar gaat nog weleens iets fout en moet er veel gebeld worden om alles weer in orde te krijgen. Ook hebben de cliënten slecht overzicht over hun "spaarpotje".

Op onze boerderij is drankgebruik nog altijd het grootste aandachtspunt. We hebben nu eenmaal een groep cliënten die zonder drank bijna niet kunnen functioneren en drank proberen mee te nemen naar de boerderij. We proberen hierover altijd goede afspraken te maken.

Verder hebben we alle buitenpaddocken vernieuwd. Ze zijn wat vergroot en het zijn zandpaddocken geworden, de laatste is eind december afgemaakt.

Qua financiering is er niets veranderd. Wel hebben wij 2 cliënten die geen dagvergoeding krijgen, dat blijft heel moeilijk te verkopen als de rest wel geld krijgt.

Het aanbod vinden wij wel eens wat schraal en dan met name het aantal mensen die echt vaste cliënt worden. Van de nieuwelingen zijn er ook altijd weer een aantal die afvallen: niet gemotiveerd, te slecht, justitie, ziekte. Het is vaak lastig een goede bezetting te houden, we bellen veel mensen op s'morgens om ze te stimuleren te komen. Dat helpt soms.

wat bij ons ook soms een pijnpuntje is is de indeling van de dagen qua aantallen cliënten: vaak hebben we op maandag heel weinig cliënten terwijl aan het einde van de week de bus overvol zit. Er worden vaste dagen afgesproken met de cliënten maar zij kunnen zich hier slecht aan houden. Ook de zaterdag die bedoeld is als inhaaldag functioneert tegenwoordig als gewone dag. Ook het feit dat de vaste kern tegenwoordig afkomstig is uit Osdorp (waar dat vroeger meer uit het centrum was) en de nieuwe aanwas ook uit die richting komt maakt het logistiek gezien wat betreft ophalen en terugbrengen niet eenvoudiger.

Mooi om te vermelden is nog dat wij van een vorig jaar overleden cliënt op 16 juni de urn hebben gekregen en samen met zijn familie en een aantal cliënten hem hebben kunnen uitstrooien op zijn geliefde land bij de paarden. Dit is door zijn familie zeer gewaardeerd en de cliënten vonden het ook mooi omdat er geen afscheidsdienst is geweest en dit dan een mooi alternatief was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Positief is de uitbreiding in indicatie van sommige cliënten.

Pijnpunt blijft alcoholgebruik en te weinig cliënten uit het centrum.

Als eerder omschreven zijn er afspraken gemaakt met LZ en andere boeren om "shoppen" tegen te gaan. We doen wat we kunnen om het alcoholgebruik tegen te gaan.

Qua vervoer gaat waarschijnlijk de grotere bus richting Osdorp rijden en kijken of we met de kleinere bus Noord en het centrum kunnen redden.

Wat betreft de ondersteuning van Landzijde zijn wij tevreden. Zij bieden op meerdere gebieden goede ondersteuning (qua administratie, kwaliteitssysteem en allerlei voorkomende problemen). Verder hebben wij ondersteuning van onze dochter en vaste vervanger. Dochter heeft echter zelf ook baan, dus een extra ondersteuner/ vervanger zou fijn zijn maar deze moet zowel qua werktijden als in het werk zelf flexibel zijn. Deze persoon is namelijk alleen nodig als wij er niet (kunnen) zijn. Hiervoor houden wij oren en ogen open.

Inmiddels hebben we al een paar cliënten zonder verslavingsproblematiek, hoewel niet voortgekomen uit het contact met de gemeente. we hebben het probleem met Landzijde besproken en zij doen hun best ons van geschikt aanbod te voorzien. Wat betreft de WA verzekering van cliënten, hierin is niets veranderd. het probleem is bekend bij ons en Landzijde maar is niet eenvoudig op te lossen.

Onze doelstelling blijft een goede en fijne dagbesteding bieden. Wij zijn ervan overtuigd dat we dat inderdaad ook bieden, naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek kunnen we deze conclusie wel trekken!

Acties zijn: dak van het kippenhok vernieuwen, het rustpunt verwijderen (slopen) en zoveel mogelijk ruimte creëren op het erf, nieuwe plek voor paardentrailers maken zodat ze zoveel mogelijk uit zicht zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is verslavingsproblematiek en psychische problematiek. Bijkomend zwakbegaafdheid.

We zijn gestart met 27 cliënten. Hiervan zijn er 8 gestopt.

Er zijn 9 nieuwe cliënten bijgekomen (waar 6 bekenden bijzaten) waarvan er ook weer 5 zijn gestopt.

gedurende het jaar zijn er in totaal 36 cliënten geweest waarvan er 13 zijn afgevallen. Wij zijn dus met 23 cliënten geëindigd

Hiervan moet gezegd worden dat een aantal maar minimaal komt.

Wij bieden dagbesteding zonder wonen. Een licht zorgzwaartepakket en vanuit de WMO en de wet langdurige zorg. Sommige cliënten wonen zelfstandig, andere wonen in bijvoorbeeld een Leger de Heils locatie of andere begeleid wonen vorm.

we bieden zowel individuele als groepsbegeleiding afhankelijk van de client

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

de conclusie uit de clientencijfers is waarschijnlijk dat wij een vaste groep cliënten hebben die al langer bij ons werkt. Ook dat er regelmatig weer oude cliënten weer bij ons willen beginnen maar toch teveel moeite hebben om de structuur vast te houden. Zij zijn of toch niet voldoende gemotiveerd of hebben teveel problemen en kunnen dagbesteding niet aan.

Er zijn weer 3 cliënten verloren gegaan aan justitie en wij hebben een aantal cliënten zien gaan die een ruime indicatie hadden, wat financieel ook jammer is.

De cliënten die erbij gekomen zijn, zijn op 1 na niet erg trouwe komers.

Wij zouden graag terug willen naar een diverser aanbod van cliënten, dus met name wat minder alcoholverslaafd. Dit blijkt lastig te realiseren. De meeste boerderijen willen deze doelgroep niet hebben en zo komen ze vaak bij ons terecht. Wij hebben ook een aantal cliënten die lichamelijk gezien echt weinig kunnen en vaker moeten zitten, dat is voor de anderen vaak lastig: zij doen helemaal niets wordt er dan geroepen. Ook al leggen we het uit het blijft lastig en heeft een "zuigende"werking: hoe meer mensen er zitten hoe sneller de rest ook gaat zitten.

Wij trekken de conclusie dat m.b.t. de ontwikkelingen van de deelnemers er voortdurend sprake is van pieken en dalen. Na een slechte periode komt vaak een wat betere maar het blijft op en af. Vaak is het naar de boerderij komen al een doel op zich, zeker in slechtere periodes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een ZZP-er in dienst. Hij haalt soms ook cliënten op. In principe is hij voor al het loonwerk maar hij neemt ook wel cliënten mee op een klusje zoals schapen verweien.

Regelmatig wordt met hem besproken hoe hij met de deelnemers moet omgaan.

De zorgboer en zorgboerin hebben de leiding. In september is er een stagiaire begonnen en wij hebben nog steeds een vaste vrijwilliger die ons helpt met klusjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de eerste helft van het jaar hebben wij een stagiair gehad die een boerenachtergrond had. Dat was op zich handig maar hij had wel moeite met de omgang met cliënten.

Hij kwam van de landbouwschool. Er worden met alle stagiaires regelmatig evaluatiegesprekken gevoerd, als er een opdracht voor school moet worden gedaan en ook met de stagebegeleider. De zorgboer begeleidt op de boerderij.

In september hebben we een stagiaire gekregen van de opleiding landbouw en zorg.

De taken zijn i.i.g. helpen tijdens lunch, zorgen dat er koffie klaar staat, helpen bij de paardendiensten en alle voorkomende klussen. Samenwerken met cliënten, aanwezigheid en liefst een beetje eigen initiatief. Zelf ook klussen zien en in overleg aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is een vaste vrijwilliger voor 2 dagen in de week, deze is bekend en doet in overleg allerlei klusjes voor ons. Werkt meestal niet met de cliënten (is daar in ieder geval niet verantwoordelijk voor) Werkt wel samen (mee) met ze.

Indien nodig worden er zaken besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wat steeds opvalt is dat er weinig eigen initiatief is, je moet ze steeds voorhouden hun stage dagen op peil te houden, zijn ze al aan hun opdracht begonnen, doe eens iets uit jezelf.

Kortom over het algemeen is het niveau en de arbeidsethos niet hoog.

We hebben geleerd ze eerst te laten komen om kennis te maken en te laten zien met wat voor soort werk en mensen ze te maken krijgen. Dan goed doorvragen of ze dat wel denken aan te kunnen maar toch zijn we achteraf vaak teleurgesteld, moet je erg veel tijd investeren. Nog beter screenen!

Zorgboer en zorgboerin zijn bevoegd en bekwaam. Vrijwilliger zijn we blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Jaarlijks wordt de BHV herhaald.

De zorgboer is tevens preventiemedewerker.

Minimaal 4 keer per jaar moeten er (dus verplicht) netwerkbijeenkomsten van Landzijde worden bezocht. Hierin komen verschillende onderwerpen aan de orde en worden er ervaringen met collega zorgboeren uitgewisseld. Onderwerpen die aankomend jaar o.a. aan de beurt komen:

Hoe doe jij dat "protocollen"

Crisisontwikkelingsmodel en signaleringsplan

Dementie

Bovendien is er inmiddels een schat aan ervaring aanwezig: wij zijn zorgboerderij vanaf 2000.

Voor boeren die met kinderen werken worden er nog specifieke onderwerpen behandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV door beiden gevolgd.

Preventiemedewerkersavond gevolgd. (alleen door zorgboer)

Er zijn minimaal 4 netwerkbijeenkomsten gevolgd (meestal meer en door beiden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij hebben praktische kennis, empathie en vakkennis nodig om met onze cliënten te kunnen werken.

Er gaan zo het er nu uitziet geen specialistische opleidingen gevolgd worden. Alles wordt bijgehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij hebben een zeer interessante lezing over verslaving gehad door Gert van Riel en daarna ook een interessante discussie. Andere onderwerpen waren o.a. de KWAPP, ECD, Herstel-denken en doen.

Conclusie over de netwerkbijeenkomsten is dat zij zeker wanneer het onderwerp op je van toepassing is zeer interessant zijn. Ook het contact met collega's is nuttig.

Er staat geen specifieke scholing op het programma.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Zo ongeveer 25 -30 evaluatiegesprekken waar bij de meesten of zorgboer of zorgboerin aanwezig was. in sommige gevallen ook een begeleider.

Alle cliënten moeten eens per jaar worden geëvalueerd en dat gebeurt ook.

Onderwerpen zijn: veranderingen in omstandigheden, hoe gaat het en bevalt het, wat wil je nog leren, medicijnpaspoort, wat zijn je werkzaamheden enz.

Algemeen: de cliënten zijn tevreden, hebben geen grote wensen, behalve uitbreiding indicatie, meer geld en shag.
Over het algemeen houden zij niet van serieuze gesprekken en doen ze het met wat tegenzin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is in 6.1 aan de orde geweest: cliënten evalueren niet graag, zijn tevreden, willen alleen meer indicatie , shag en geld.

Verbeterpunt is misschien de cliënt niet perse van alles willen laten vertellen. Als de pet er niet naar staat niet doorvragen. (voor degene die van LZ evalueert)

Het gaat hier om zaken die wij doorgaans wel weten van de cliënt maar de evaluator niet. Wij kennen de cliënten natuurlijk stukken beter dan degene die ze 1 keer per jaar komt evalueren. Inmiddels is dit ook al besproken met de evaluator en indien nodig voor het verslag nemen we het onderwerp nog even met de evaluator door. Verdere actie niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

in de vorm van keukentafelgesprekken tijdens en of na de lunch.

Onderwerpen: vaste dagen aanhouden, opruimen, alcohol, voergedrag m.b.t. de beesten, toiletgebruik en kantinegebruik, privacy bij in gesprek, bellen naar zorgboer op normale tijden, lenen, handelen, eten, gebruik kachel, koekjes, lijsten tekenen, op tijd zijn, bespreking vlucht en calamiteitenplan. Rondvraag.

Uitkomst: het is soms moeilijk uit te leggen dat niet alle beesten herkauwers zijn en de hele dag moeten kunnen eten. Het aanhouden van vaste dagen is niet goed realiseerbaar tenzij je mensen weigert op andere dagen dan hun vaste en dat is niet te doen. er wordt nog wel eens een verzoek gedaan om een bepaald gerecht bij het koken.

Als bijlage een van de gehouden keukentafelgesprekken.

De andere data waren 26 januari, 18 april en 13 augustus. Het komt er op neer dat de meeste onderwerpen van de keukentafelgesprekken zich herhalen daar dit altijd de dagelijkse pijnpuntjes zijn. Dus eigenlijk komen de onderwerpen (zoals kachel, handelen,dagen, voeren) buiten de officiële gesprekken meermaals in het dagelijks werk aan de orde. De realiteit is dat het gewoon herhaald moet blijven worden en als je het groepsgewijs doet is de sociale controle nog een beetje van toepassing. Calamiteitenplan blijft vast onderdeel. Om een en ander iets te verkorten hadden we al een ideeënbus opgehangen waarin ieder iets kwijt kan zodat de rondvraag korter werd. Maar het is een idee om het korter te houden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- documenten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

in 6.3 wordt vermeld wat er uit de inspraakmomenten is gekomen. We kunnen ook nog wel stellen dat de cliënten het als het langer dan 5 minuten duurt niet meer interessant vinden en willen roken.

Wij gaan misschien nog een dag warme lunch verzorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben gebruik gemaakt van de methode Vanzelfsprekend. De vragenlijst is door derde (dochter) samen met de cliënten ingevuld. Dit heeft het hele jaar door plaatsgevonden.

Bijgevoegd vragenlijst waarin tevens de eindconclusies zijn aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben de tevredenheidsmeting niet zelf uitgevoerd om een zo objectief mogelijk beeld te krijgen.

Bijgevoegd de vragenlijst inclusief conclusie.

Wat dat betreft zijn er niet veel grote verbeterpunten. in principe gaan we door op de ingeslagen weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vanzelfsprekend2017

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

meer dan een paar natte voeten is er gelukkig dit jaar op de boerderij niet voorgevallen.
We hebben ook een rollator paraat voor degene die slecht ter been is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar geen incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De nieuwe cliënten de vragenlijst van Vanzelfsprekend laten invullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe cliënten hebben vanzelfsprekend ingevuld.

Bijhouden tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: er zijn weer veel mensen geweest die het hebben ingevuld

controle EHBO kisten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 03-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle noodzakelijke spullen zijn aangevuld

Medicijn paspoort nieuwe cliënten opvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn er nog een aantal onderweg, het is wel aan alle cliënten gevraagd.

Kwaliteitssysteem actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag over 2017 is afgerond, die van 2018 komt eraan.

December 2017. Enige tijd of enkele jaren geleden was er sprake van een risico dekking door de gemeente Amsterdam. Wanneer die vervallen is, dan zal er toch iets geregeld moeten worden, samen met landzijde. Moet actiepunten worden, dat leidt tot een besluit op niveau landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Landzijde is op de hoogte van het probleem.

cliënten jaarlijks evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bijna alle cliënten zijn geëvalueerd, er staat er nog 1 voor januari.

bij begeleiders blijven informeren of er ruimte is in indicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt indien nodig en gewenst gedurende het hele jaar gedaan. Soms met een dagdeel of 2 dagdelen extra als gevolg. Soms geen mogelijkheid.

December 2017 zijn de deelnemers zelf verzekerd tegen aansprakelijkheid? Neen! dan is dit een zaak, die voorgelegd moet worden aan landzijde, het gaat om de risico dekking voor de zorgboeren (in het algemeen)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij elke evaluatie is het bij de client nagevraagd, een aantal hebben een verzekering, een aantal niet. Het wordt altijd aangeraden om af te sluiten.

controle EHBO kisten

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

BHV cursus volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: bhv certicaat behaald

contact opnemen met gemeente over cliëntenwerving

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: wethouder en afgevaardigde van economische zaken zijn op wekbezoek geweest.

jaarlijkse keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: controle brandblussers is geweest, 1 nieuwe schuimblusser aangeschaft en 3 nieuwe blusserhoezen.

rustpunt opknappen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Lidmaatschap rustpunt opgezegd maar op verzoek nog 1 jaar aangehouden omdat wij als rustpunt al in folders en routes zijn opgenomen. Volgend seizoen niet meer, rustpunt is eigenlijk te slecht om op te knappen. Dus stoppen of een hele nieuw/ander onderkomen regelen

Functioneringsgesprek vrijwilliger en ZZP'er

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gehad met ZZP'er over zijn functioneren. Met name over onderhoud machines en hoe om te gaan met de cliënten als dat aan de orde is. Met de vrijwilliger de zaken besproken die nog moeten gebeuren en afgesproken dat hij met een cliënt wekelijks het groenteafval ophaalt.

netwerkbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 25-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Avond met sprekerster Debbie Kamstra over IPS; individuele plaatsing en steun. Om cliënten aan werk te helpen.

inspraakmoment en oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2018
Actie afgerond op: 15-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: verslag aanwezig

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Aanvullingen gedaan op 01-02-2018

medicijnpaspoorten van cliënten opvragen bij apotheek.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Enkele aanvullingen in het KS

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

plek maken keet b&b

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt doorgeschoven naar 2019

verzekering wa hoe behandelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: er is voor de meeste van onze cliënten geen WA verzekering

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4 keer per jaar uitgebreid besproken.

vul uw eigen actielijst aan met de actiepunten uit het auditverslag.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

Plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

medicijnspaspoorten van cliënten opvragen bij apotheek.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

De geactualiseerde bijlages uit het kwaliteitssysteem opgeslagen als ZIP-file ontbreken nog (zie norm). Voeg deze toe als bijlage onder documentenbeheer. Hoe u dit kunt doen is toegelicht in de kennisbank onder punt 8 Jaarverslag en in het instructiefilmpje onder punt 0.1.1.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

NVT - deze actie kunt u afronden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: aanvullen jaarverslag door opmerkingen auditor te verwerken

nvt- deze actie mag u afronden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: actielijst aangevuld 15-1-2018

Voeg het KS en de bijlagen toe onder Documentenbeheer

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Ontbrekende bedrijfsgegevens aanvullen dmv email aan Kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: e-mail met rechtsvorm en KvK nummer verstuurd 15-1-2018

medicijnpaspoorten van cliënten opvragen bij apotheek.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Afgeronde acties vanuit de audit toevoegen aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk zoonosen tonen

Openstaande acties vanuit de audit toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Ideeënbusje ophangen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 11-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond 11-1-2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2015
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: mondeling bij start nieuwe cliënt uitgelegd, verder bij oefening ontruiming herhaald. Tevens iedere keer bij keukentafelgesprekken goed besproken.

Vraagacties en Opstellen jaarverslag in 2015 afsluiten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Het zoonosen certificaat is actueel

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Indien er deelnemers op de boerderij komen die medicijnen gebruiken is een actuele lijst met gebruikte medicijnen aanwezig.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: 15-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

RI&E actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Graag alle jaarlijkse acties ook voor 2019 weer opnemen in de actielijst: - zoonosencertificaat - actualisatie BHV - inplannen netwerkvondens die u gaat bezoeken - jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - functioneringsgesprek ZZP'er - evaluatiegesprek vrijwilliger - minimaal 2 inspraakmomenten inplannen - notulen cliëntenraad Landzijde delen met deelnemers U kunt alle terugkerende acties aanmaken en aanmerken als terugkerende actie zodat deze direct bij het afronden weer wordt aangemaakt voor het nieuwe jaar.

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019

4x per jaar inspraakmoment en oefenen calamiteitenplan.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Plaats uw klachtenreglement op uw gedeelte van de site www.zorgboeren.nl. Ook toevoegen aan de werkbeschrijving bij vraag 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2019

Netwerk ontwikkeling omwille van toename aantal deelnemers: uitwerking en uitvoering meenemen in het jaarverslag over 2018

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019

nieuw dak op kippenhok zetten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

tegels achter stal verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

rustpunt verwijderen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Het erf aanpakken en ruimte en overzicht creëren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**ruimte op erf voor o.a. trailers creëren****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**cliënten jaarlijks evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Kwaliteitssysteem actueel houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**controle EHBO kisten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bijhouden tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**tevredenheidsmetingen, vragenlijsten invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**4x per jaar inspraakmoment en oefenen calamiteitenplan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nagaan of er voor de wet AVG aanpassingen moeten worden gedaan****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitbreiden dagen met warme lunch****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er wordt nu ook op de maandag gekookt voor de lunch**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn een aantal jaarlijks terugkomende acties, alleen moet er nog aandacht worden besteed aan de AVG maar hier wordt in januari nog een voorlichtingsavond over gehouden bij Landzijde, deze moeten wij nog bijwonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Indien mogelijk de doelgroep verbreden en wat meer cliënten uit het centrum verwerven.
De bezetting van de weekdagen wat gelijkjer trekken.
Indien mogelijk het zaterdagwerk in de zomer afstoten
Meer aandacht aan de tuin besteden en wellicht nieuwe konijnenhokken maken.
Veel meer ruimte en overzicht op het erf krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wat is 9.1 beschreven staat geldt al voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Achter de stal ruimte maken door de opgeslagen tegels te verwijderen/verkopen.
Wat betreft meer cliënten uit het centrum te werven is dit eigenlijk al opgelost, wij hebben een aantal cliënten uit Osdorp erbij gekregen en hebben daarom een ruil met auto's gemaakt, de 8 personenbus rijdt nu i.p.v. naar het centrum en de kleinere auto op Amsterdam Centrum. Zo is de bezetting prima.
Aan de diversiteit van de groep gaan we verder niet meer heel actief iets doen, het is bekend bij landzijde en gemeente en we hebben net weer wat nieuwe cliënten gekregen, eerst deze maar eens eigen maken.
Wat betreft het gelijk trekken van de dagen hebben we besloten om ook op de maandag een warme lunch te verzorgen om deze dag aantrekkelijker te maken. We deden dit alleen op dinsdag en donderdag en dat zijn dan ook de drukste dagen. Hopelijk lukt dit, we hebben net 2 "warme" maandagen gehad.
Het tuinwerk gaan we beter verdelen, er meerdere mensen af en toe een half uurtje op zetten om te wieden.
De zaterdag afstoten wordt een privé project, daar is alleen de zorgboerin voor en de zorgboer (nog) niet.!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6 • vanzelfsprekend2017

6.5 • vanzelfsprekend2017

6.3 • documenten