

# **Jaarverslag**

januari 2020 - december 2020

## **De Eilandstal**

**De Eilandstal**

Locatienummer: 500



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Eilandstal

Registratienummer: 500

Atjehgouw 3, 1151 EB Broek in Waterland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37153460

Website: <http://www.eilandstal.nl>

### Locatiegegevens

De Eilandstal

Registratienummer: 500

Atjehgouw 3, 1151 EB Broek in Waterland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is voor ons prima begonnen met een redelijk vaste constante bezetting van cliënten. Er zijn enkele veranderingen die wij willen benoemen. Zo is er begin januari een vaste cliënt voor een flink aantal weken naar Julianoord gegaan om te proberen iets aan zijn verslaving te doen. Daarnaast zijn er wat problemen geweest met een dakloze cliënt om in het "systeem" te komen en zo op een lijst voor onderdak te komen[R1] . Ook is er eind januari helaas een cliënt overleden. Verder is een cliënte doorgestroomd naar een eigen huurhuisje maar zij komt nog steeds voor de dagbesteding.

Wat betreft de bezigheden op de boerderij:

De meerderheid van de cliënten vindt het fijn om een vaste taak te hebben en daarnaast eventueel nog incidentele klussen te doen op de boerderij. Het is bijzonder prettig dat we voor iedereen altijd wel een passende klus hebben. Dit zijn werkzaamheden op het erf (onderhoud, verven), in de tuin (voedselbanktuin, eigen tuin, kas van 8 bij 20 meter), dierv verzorging (koeien, schapen, kippen, varkens, konijnen, poes), koken en werkzaamheden in kantine, enz. Waar de ene cliënt het liefst met de paarden werkt is de ander er bang voor. Dat maakt niets uit, wij vinden voor iedereen passend en vooral nuttig werk.

Toen kwam corona en moesten we dicht... Onze boerderij is op de zorg ingericht en blijft normaal gesproken draaiende door de vele verschillende werkzaamheden die we samen met de cliënten uitvoeren. Het was dus een erg vreemde situatie toen er geen cliënten meer mochten komen werken. Zij boden zelf regelmatig aan te komen helpen, maar vanwege de maatregelen van het kabinet was dat helaas niet mogelijk. Wij hebben gemerkt dat onze cliënten stonden te springen om weer te mogen komen werken, onder andere door de vele telefoontjes die wij van hen ontvingen ('Mogen we alweer komen?'). De boerderij is een aantal maanden volledig dicht geweest. Wel hebben wij tijdens deze intelligente lockdown zeer regelmatig contact gehouden met onze cliënten. Het contact verliep via de telefoon, via WhatsApp en via Facebook, maar daarnaast hebben wij wekelijks een ronde gereden om de dagvergoeding persoonlijk langs te brengen en misschien nog wel belangrijker, om een oogje in het zeil te houden en te laten merken dat we er voor ze zijn. Het was overduidelijk geen goede tijd voor ze; het merendeel had moeite om niet nog meer dan normaal te gebruiken. Tijdens de lockdown zijn wij en een cliënte van ons geïnterviewd door RTV Noord Holland en daarin gaf zij duidelijk aan het een ramp te vinden dat ze niet mocht komen werken op de zorgboerderij. Een andere cliënt van ons is verloren gegaan aan justitie[R2] , en dat is ons inziens mede veroorzaakt door het gebrek aan de structuur van de dagbesteding. Toen we weer voorzichtig cliënten mochten ontvangen hebben wij gemerkt dat veel van hen moeite hadden hun leven weer op te starten en bang waren hun huis uit te gaan. Het is voor hen overduidelijk een hele lastige en onzekere tijd geweest.

In de periode dat de boerderij gesloten was hebben wij alle werkzaamheden zelf opgepakt. Daarnaast hebben onze gezinsleden ons geholpen de kantine te verbouwen. Er is een nieuwe vloer gelegd, alle wanden zijn geverfd en er is een nieuwe keuken geplaatst met meer ruimte en een veel grotere kookplaat. Dit gaat het koken behoorlijk vergemakkelijken!

Wij hebben goed nagedacht over hoe de werkzaamheden en het contact met elkaar op de boerderij na de lockdown zo veilig mogelijk zouden kunnen verlopen. Landzijde heeft hierin voor alle zorgboeren een zeer grote rol gespeeld door ons te voorzien van informatie, raad, advies enzovoorts. Het financieren van de tijd waarin wij geen zorg mochten verlenen is geweldig aangepakt door Landzijde. Wij hebben bijvoorbeeld via Landzijde ook gebruik gemaakt van het speciale coronavervoer van taxicentrale RMC. Het is bijzonder fijn zo'n adequate achterban te hebben!

Wij zijn heel blij dat wij in de zomer weer onze cliënten mochten ontvangen.

Verder hebben we in augustus de audit afgerond en is ons keurmerk weer voor drie jaar geldig!

Tot slot hebben wij dit jaar onze schapen verkocht en hiervoor in de plaats een koppel goede stamboekschapen aangekocht met 2 rammen. Hier willen wij verder mee fokken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Natuurlijk heeft corona nog steeds veel invloed op de dagelijkse bezigheden op de boerderij. Wij hebben besloten zo lang mogelijk het meeste hiervan buiten te laten plaatsvinden; koffie drinken, lunchen enzovoorts, om zo weinig mogelijk bewegingen op de trap en in de kantine te hebben. Dankzij het goede weer is dat heel erg goed gegaan en ook nu het buiten wat frisser is hebben we in het rookhok de kachel aan en hebben we er een grote partytent aan vastgezet zodat er voldoende afstand kan worden gehouden. De corona-huisregels (die hadden wij al uitgedeeld voordat de cliënten weer op de boerderij kwamen) worden nog regelmatig even besproken en opgefrist. Omdat de cliënten worden opgehaald en er restricties waren aan het aantal mensen dat vervoerd mocht worden per auto, hebben wij een schema gemaakt waardoor iedereen minstens 1 keer per week kan komen. Gelukkig kwam er vrij snel meer ruimte in het vervoer (plus het RMC coronavervoer) waardoor uitbreiding weer mogelijk was. Toch blijft het een punt om alert te blijven en ervoor te zorgen dat iedereen zich zo veel mogelijk aan de regels houdt. Voor onze cliënten is dat vaak best lastig, het verplichte mondkapje in de auto opdoen blijft vervelend, net zoals elkaar niet aanraken. En de een is er scherper in dan de ander.

Om zo lang mogelijk zo veilig mogelijk buiten door te gaan komen er eventueel nog terras heaters als het te fris wordt. Wij hebben gemerkt dat de cliënten het prettig vinden om buiten te zijn; ze hebben meer bewegingsvrijheid en kunnen gemakkelijker en sneller weg na het eten of na de koffie. Als we boven in de kantine aten wilden ze ook vaak weer snel naar beneden voor rust of om te roken. Dat gaf meer onrust dan de situatie nu. Eigenlijk is het ons ook prima bevallen; de kantine werd door cliënten regelmatig gebruikt om zomaar dingen (koek, snoep, brood e.d.) te pakken en dat is nu veel minder het geval. Elk nadeel heeft z'n voordeel, dat blijkt.

Zoals gezegd is Landzijde van grote betekenis voor ons, in corona tijd is dit eens te meer gebleken. Verder hebben we dit jaar weinig rechtstreeks contact gehad met collega boeren, maar zijn wij wat meer teruggevallen op ons gezin. We hebben veel hulp van onze kinderen gehad.

Een van de doelstellingen voor dit jaar was meer variatie in de doelgroep te krijgen. Van dat idee waren wij al iets afgestapt, maar dat heeft voor ons nu totaal geen prioriteit meer. Wij kunnen op onze zorgboerderij goed omgaan met deze verslavingsgroep en wij willen liever geen nieuwe cliënten weigeren. In principe is iedereen welkom. Een uitzondering hierop is familie en/of partners van onze huidige cliënten. Hier kijken we zeer kritisch naar omdat het vaak niet blijkt te werken. Daar hebben we afgelopen jaar ook mee te maken gehad; een ruzie tussen twee cliënten thuis wordt meegenomen naar het werk...

De twijfels over het voortzetten van de Voedselbanktuin zijn ons voor dit jaar ontnomen. We hadden sowieso in het voorjaar geen tijd om zelf iets aan de tuin te doen en hebben op wat aardappels na niets kunnen planten.

Graag willen wij het erf wat verder herindelen zodat de ruimte beter benut kan worden. Ook willen wij de grote schaftkeet een vaste plek geven, om deze vervolgens als bed & breakfast in te richten indien wij er tijd voor hebben. Ook zijn bij bezig het erf op te knappen met nieuw grind.

Wat betreft de toekomst: daar wordt nog over nagedacht. Onze zoon loopt tegenwoordig op zaterdag mee om te kijken of het zorgbedrijf misschien iets voor hem is. Ook twijfelen wij over het behouden van onze koeien. Wel willen wij in ieder geval verder met het koppel stamboeschapen dat we in juli van dit jaar hebben aangeschaft (het oude koppel hebben wij verkocht).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij ons hebben alle cliënten verslavingsproblematiek. Bovendien zijn meerdere personen zwak begaafd en hebben (vaak als gevolg van hun verslaving) een zwakke gezondheid. COPD, Korsokov, hiv etc.

Wij begonnen het jaar met 29 personen. Daar zijn 7 personen van afgegaan. 1 is overleden, 1 verloren aan justitie, 2 overgeplaatst (andere huisvesting), 1 overgeplaatst en zou nog wel willen komen maar heeft verplichte dagbesteding op zijn nieuwe woonplek en 2 personen die niet meer wilden komen.

Er zijn 6 nieuwe cliënten bijgekomen. (waarvan 2 bekenden die al eerder bij ons geweest zijn).

De algemene doelstelling bij deze cliënten is: stabiliseren situatie gericht op behoud niveau zelfredzaamheid.

Wij bieden alleen dagbesteding, groepsbegeleiding en waar nodig individuele begeleiding.

De zorg wordt verleend vanuit de WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De cliënten passen bij ons zorgaanbod, de boerderij is ingericht op de cliënten.

De deelnemers die bij ons zijn hebben veel wisselingen in hun functioneren. Het gaat vaak met pieken en dalen.

Dit heeft bijna altijd te maken met hun verslaving. Er zijn altijd periodes waarin meer gebruikt wordt en je ze achteruit ziet gaan.

Hier kunnen we niet veel aan doen, je kunt proberen te sturen of aandringen op het zoeken van hulp in de vorm van opname, we praten ook veel met ze maar uiteindelijk moeten ze het zelf doen. Het is ontzettend jammer als je de terugvallen ziet, toch leert de ervaring dat sommigen toch ook weer kunnen opkrabbelen en hun gebruik zelf weer wat minderen. Veel cliënten hebben moeite met donkere dagen. Wij worden vaak gevraagd om hun saldo te bekijken (bij de Fibu) en zien regelmatig dat moeizaam opgespaard geld als sneeuw voor de zon verdwijnt in slechte periodes.

Helaas kunnen we hierin niets doen. Het enige wat we kunnen doen en ook blijven doen is op de boerderij zorgen dat er niet gebruikt of gedronken wordt. Hierover zijn afspraken gemaakt en deze afspraken worden in ieder geval in elk keukentafelgesprek besproken. We houden ook regelmatig s'morgens tassencontrole en pakken dan drank af. Dit geven we terug als ze naar huis gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hoewel het dit jaar iets anders is gegaan hebben wij regelmatig uitwisseling van kennis en ervaringen met collega-zorgboeren. Veelal vindt dit plaats tijdens bijeenkomsten van Landzijde, nl de netwerkbijeenkomsten (minimaal 3 per jaar verplicht), de jaarvergadering, feesten e.d. Er is altijd gedurende het jaar meermaals contact met de regio coördinator en wij kunnen altijd terugvallen op Landzijde bij problemen of veranderingen in wetgeving o.i.d. Wij zijn bijvoorbeeld dit jaar begonnen met het ECD systeem, iemand van Landzijde komt ons dan leren hoe dat te gebruiken. Opleidingsdoel is een verantwoorde en goede dagbesteding te kunnen leveren en hieraan wordt ons inziens meer dan voldaan. Om dat te continueren volgen wij altijd de netwerkbijeenkomsten, BHV, preventiemedewerker en wat verder nodig zou zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In Januari een netwerkbijeenkomst met als thema: het bewaken van grenzen.  
De webinar: inzichten in autisme  
Gelezen: veel gestelde vragen wet zorg en dwang zorgboerderijen  
learning module: goed in gesprek, luister en gespreksvaardigheden in de zorg.  
Door boer en/of zorgboerin gevolgd, meestal beiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vooralsnog is het opleidingsdoel voor het aankomend jaar gelijk aan afgelopen jaar: zorgen dat je de kennis en vaardigheden hebt om op de best mogelijke manier een nuttige en verantwoorde dagbesteding te bieden.  
De kennis hiervoor is al aanwezig maar ter aanvulling volgen we minimaal de geboden netwerkbijeenkomsten en alles wat verder nog nuttig zal/kan zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door corona is de BHV herhalingscursus niet door gegaan, dat is jammer maar de kennis is aanwezig daar deze al jaren gevolgd wordt. Verder zijn er geen schokkende zaken geweest, zoals gezegd is er al veel ervaring op veel gebied. Er valt altijd iets te leren en zaken kunnen ook veranderen, toch is hier weinig over te melden. Keukentafelgesprekken, BHV staan in de acties en het is even afwachten of de netwerkbijeenkomsten volgen jaar weer fysiek kunnen plaatsvinden. We hebben een zeer interessant webinar gevolgd over autisme.

Wat betreft het calamiteitenplan: dit wordt minimaal 4 keer per jaar in de keukentafelgesprekken behandeld. We soort van "overhoren" de cliënten dan in een open vraag wat er moet gebeuren in geval van een calamiteit. Er wordt dan ook besproken waar op het erf of stal een eventuele brand is, want afhankelijk van de plaats van calamiteit is er een verzamelplek voor iedereen. Met eventuele nieuwe cliënten wordt dit besproken dus iedereen is hiermee bekend. BHV wordt door ons beiden al 20 jaar gevolgd dus kennis van reanimeren is zeker op peil. Recentelijk was er een cliënt met een zeer diepe wond in zijn dijbeen (overigens niet bij ons ontstaan) die door de spijkerbroek heen behoorlijk bloedde. Wij hebben de persoon aangeraden naar de dokter te gaan daar de wond eigenlijk gehecht had moeten worden. Dit wilde hij absoluut niet. Wij hebben toen een foto van de wond bij de apotheek laten zien en gevraagd hoe dit het best verbonden kon worden. Het antwoord week niet af van onze behandelwijze maar voor de zekerheid.. De man is elke keer dat hij kwam opnieuw door ons verbonden, zo konden we ook goed in de gaten houden of de wond niet ging ontsteken. Kortom: de kennis is aanwezig en bij moeilijker gevallen vragen we hulp aan dokter of apotheek. Acties als Rautek of stabiele zijligging oefenen wij nog wel eens met elkaar.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar is er met bijna iedereen een evaluatiegesprek geweest. Dat is zowel op de boerderij als telefonisch (corona) geweest. Dit zijn meer dan 20 evaluaties geweest. In alle gevallen blijven de begeleidingsdoelen hetzelfde. Dit klink misschien gemakkelijk maar is in onze doelgroep al heel wat en gaat het met kleine stapjes.

Voorbeelden van begeleidingsdoelen:

sociale contacten onderhouden en daardoor vergroting van vaardigheden, waardering door zinvolle dagbesteding, mensen leren kennen en goed met moeilijke mensen leren omgaan, zinvolle dag en weekstructuur, minder hyperactiviteit en impulsiviteit.

De evaluatiegesprekken verlopen niet altijd vloeiend, de cliënten zien er niet altijd het nut van in : de meesten slaan zich er doorheen en zien het als een noodzakelijk kwaad..

Onderwerpen die in ieder geval worden besproken:

Hoe bevalt het?

Zijn je persoonlijke omstandigheden gewijzigd?

Hoe is je weekindeling?

Is voortzetting van de dagbesteding haalbaar en nuttig?

Heb je opmerkingen of aanbevelingen t.a.v. de dagbesteding?

Heb je een medicatielijst?

In algemene zin komt uit de evaluaties dat men graag op de boerderij komt, dat men problemen heeft met de beperkte indicatie, dat men vaak problemen heeft met het (in hun ogen) minder hard werken van collega's en dat men vindt nuttig bezig te zijn. De deelnemers vinden doorgaans zelf dat ze flink werken terwijl dat in de praktijk echt wel behoorlijk gestimuleerd moet worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De meeste cliënten vinden een jaarlijks evaluatiegesprek niet noodzakelijk.

Over het algemeen denkt men dat wij degenen zijn die bepalen hoeveel dagen iemand dagbesteding mag volgen.

Dit moeten we eigenlijk meteen als iemand nieuw is duidelijk uitleggen, ook omdat er bij ons verschil is in indicatie: de meeste nieuwe cliënten mogen 2 dagen komen, oude cliënten 3 dagen en een enkele uitzondering 4 dagen. Als ze dat merken willen ze ook meer. Wij geven nu ook aan dat als ze meer dagen zouden willen komen, ze dat met hun begeleider moeten opnemen en dat wij het prima vinden maar dat niet mogen/kunnen beslissen. Het is altijd een financieel punt.

Nog een belangrijke conclusie is dat het lastig is voor mensen te accepteren dat niet iedereen in staat is evenveel te doen. Wij hebben nu eenmaal mensen die bijvoorbeeld COPD hebben, HIV en andere lichamelijke ongemakken die vaak horen bij een heftig leven. Wij zorgen ervoor dat er altijd passend werk is zodat er in ieder geval iets gedaan kan worden maar het is gewoon zo dat niet iedereen in staat is de hele dag achter elkaar bezig te zijn. Dat kan bijna niemand maar toch vinden ze van zichzelf meestal dat zij de hardere werker zijn.. Wij blijven uitleggen dat iedereen op eigen niveau werkt en dat je moet proberen voor jezelf lekker te werken en niet teveel naar anderen moet kijken.

Over het algemeen is het echter zo dat bijna iedereen het prima naar de zin heeft! Het gaat dus goed en we waken ervoor dat zo te houden door in ieder geval veel te praten en op eventuele onvrede snel in te spelen.

Wij zullen in de keukentafelgesprekken ook steeds even melden dat iedereen op eigen niveau werkt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In maart, juli en september zijn er keukentafelgesprekken gehouden. Er zal er in december ook nog 1 zijn. Wij doen dit altijd tijdens de lunch, dan zijn de meesten erbij.

Onderwerpen zijn o.a.:

ontruimingsprocedure, het opruimen van gereedschap, netjes houden van sanitair, blijven letten op de corona huisregels, drankgebruik, gebruik van materiaal en het voederen van beesten.

Over het algemeen vindt iedereen de besproken onderwerpen duidelijk, alleen blijkt het zich eraan houden een heel ander verhaal. Wij merken dat benoemde zaken heel vaak niet doordringen of blijven hangen. Zo blijft het een probleem dat de varkens en paarden ondanks uitdrukkelijk verbod toch steeds worden gevoerd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- keukentafelgesprek
- keukentafelgesprek
- keukentafelgesprek

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie en leerpunt uit de inspraakmomenten: houd het gesprek niet te lang; de aandacht verslapt. Het wordt in principe wel gewaardeerd dat er een rondvraag is zodat iedereen wat kwijt kan maar toch komt daar over het algemeen niet veel nuttigs uit en zijn het meer opmerkingen als: wanneer eten we weer roti? Een enkele keer iets serieus als een voorstel om een ophangstelsel voor het gereedschap te maken. Dat is er wel, alleen wordt het gereedschap er vaak niet opgehangen..

We blijven deze gesprekken houden en proberen niet teveel onderwerpen tegelijk te behandelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden tussen 31-10-2019 en 1-11-2020. Er zijn in deze periode 22 lijsten ingevuld. Wij maken gebruik van het resultaatmetingsysteem Vanzelfsprekend. Omdat bijna geen van onze cliënten zelf een computer heeft wordt het altijd op de boerderij ingevuld. Wij doen dat niet zelf, om een objectief resultaat te krijgen vult een van onze kinderen samen met de cliënt de lijst in. Het is een eenvoudig systeem van vragen met een waardering tussen 5 waarden en rapportcijfers.

Onderwerpen zijn bijv. Wat ik doe op de boerderij geef ik het cijfer... Buiten zijn, afwisseling, voldoende pauzes, rapportcijfer boer/in, is alles duidelijk, heb ik goede contacten, wordt ik fitter, leer ik, wordt er naar me geluisterd e.d.. Ook kan er nog iets opgemerkt worden.

In algemene zin zie je uit de meting (in het jaarverslag) hoe bijvoorbeeld het leeftijdspercentage verdeeld is en de verdeling van aanwezigheid over de dagen van de week en tabellen over tevredenheid, motieven e.d.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de tevredenheidsmeting:

100 procent geeft aan te komen om iets zinvol te kunnen doen en meer structuur te krijgen in de dagen, zich beter te willen voelen door contact met dieren, van de omgeving en het buiten zijn te kunnen genieten. In de resultaatmeting komt naar voren dat dezelfde 100 procent dit ook daadwerkelijk ervaart!

71% geeft aan actiever te worden. 57% komt tot rust. 83% voelt zich beter door de gezelligheid en 43% vindt de lichamelijke gezondheid verbeteren.

Het gemiddelde cijfer voor de boer/in is een 8,4

Het gemiddelde cijfer voor de werkomgeving is een 8,5

Het gemiddelde cijfer voor de werkzaamheden is een 8,4

Bij de opmerkingen komt vaak naar voren dat ze wel een dag meer zouden willen komen.

Wij vinden dit mooie cijfers en blijven proberen de kwaliteit van de zorg hoog te houden. Wij vinden (merken) ook dat doordat dagbesteding wordt gevolgd er minder problemen met justitie zijn. Daarom zou het zeker voor een aantal specifieke cliënten zo goed zijn om een uitbreidingsmogelijkheid te hebben. In overleg met Landzijde is veel mogelijk maar uiteindelijk blijft dit een politieke, financiële kwestie. Dat betreuren we en wij blijven dan ook melden (o.a bij Landzijde omdat zij op hoger niveau invloed hebben) dat het financieel minder kostbaar is de dagbesteding uit te breiden dan mensen in detentie te hebben. Wij hebben momenteel 2 mensen in detentie, waaronder 1 voor 2 jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen bijzondere meldingen of incidenten geweest. Het is al een aantal jaren terug dat wij een incident melding hebben gedaan. Wij proberen ook zoveel mogelijk onrust en onvrede te voorkomen door voortdurend te observeren en signaleren. Als we merken dat iemand niet lekker in zijn vel zit of problemen heeft nemen we die bijvoorbeeld zelf mee voor een klus zodat je even rustig kunt praten. we houden die persoon dan extra in de gaten en grijpen op die manier sneller in als dat nodig mocht zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wijzigingen zijn in de werkbeschrijving doorgevoerd om het jaarverslag te kunnen indienen.

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**evaluaties gedurende het jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**cliënten jaarlijks evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**netwerkbijeenkomsten Landzijde bijwonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 17-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 17-12-2020 webinar over autisme

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-12-2020 (Afgerond)

#### Bijhouden tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)

#### controle EHBO kisten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-08-2020 (Afgerond)

#### Kwaliteitssysteem actueel houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

#### Landbodes van Landzijde (clientsraad) op tafel bij verschijning

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Liggen op tafel

#### Functioneringsgesprek ZZP er en gesprek vrijwilliger

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)

#### bhv herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 25-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is niet afgerond maar afgelast.

#### zoönosen certificaat bijhouden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 24-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat ontvangen

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)

**RI&E actueel houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Risico inventarisatie heeft plaatsgevonden op boerderij

**zeil kas herstellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** bedrijf heeft in de zomer kas opnieuw bekleed

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** keurmerk ontvangen

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2020  
**Actie afgerond op:** 18-08-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-08-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2020  
**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2020  
**Actie afgerond op:** 21-07-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**goede apparatuur en gereedschap in gesloten kast opbergen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de apparatuur zit nu in een afgesloten kast en is niet voor de cliënten toegankelijk.

**gereedschap achter gesloten deuren opbergen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 04-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** duurder gereedschap staat nu afgesloten

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**keukentafelgesprek en ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**erf met grind aanvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**nalezen bhv boek en oefenen stabiele zijligging e.d. indien er nog restricties zijn m.b.t. corona en de BHV-cursus nog niet gepland kan worden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**keukentafelgesprek en ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-08-2021

**controle EHBO kisten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021

**jaarlijkse keuring elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2021

**Bijhouden tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**keukentafelgesprek en ntruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2021

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021

**andere plek voor schaftkeet realiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**regelmatig tassencontrole**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**bhv herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Kwaliteitssysteem actueel houden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**cliënten jaarlijks evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**evaluatiegesprekken met deelnemers en Landzijde**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Vul de actielijst met alle (jaarlijks) verplichte onderdelen.**

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**keukentafelgesprek en ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn altijd een aantal standaard acties die goed worden bijgehouden zoals de keukentafelgesprekken, bhv, audit. Wat "lossere" onderwerpen worden niet altijd zo stipt op datum uitgevoerd, daar valt nog wel wat te verbeteren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze voornaamste doelstelling is het in stand houden van een goede deelnemersgroep en de zorg hiervoor kwalitatief hoog te houden. Met andere woorden de continuïteit waarborgen. Verder is 5 jaar een lange tijd en raken wij wat meer op leeftijd. Wij bieden 6 dagen per week zorg en zijn behalve kerst, pasen, pinksteren en nieuwjaarsdag altijd open. Het is voor ons een doel om erover na te denken hoe wij op termijn zaken zo kunnen organiseren dat wij wat meer vrijheden gaan krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is eigenlijk momenteel dezelfde als die op langere termijn: continuïteit waarborgen met een flinke deelnemersgroep en de kwaliteit van de dagbesteding hoog houden. Door corona is afgelopen jaar toch alles een beetje anders geweest en we hopen dat het aankomend jaar weer iets "normaler" kan verlopen. Het is een jaar geweest dat doordat bijna alles "anders" was is omgevlogen en de uitdaging voornamelijk lag in het zo organiseren van de zorg dat de boerderij veilig open kon blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling zal bereikt moeten worden door een goed contact met Landzijde en met onze cliënten (en hun eventuele begeleiders) te onderhouden, door onze kennis hiervoor op peil te houden en alle daarvoor benodigde bijeenkomsten te volgen. Kortom, alles wat nodig is. Inspelen op wat nodig is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• keukentafelgesprek</li><li>• keukentafelgesprek</li><li>• keukentafelgesprek</li></ul> |
|------------|--|