

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## De Eilandstal

De Eilandstal

Locatienummer: 500



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Eilandstal

Registratienummer: 500

Atjehgouw 3, 1151 EB Broek in Waterland

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 37153460

Website: <http://www.eilandstal.nl>

### Locatiegegevens

De Eilandstal

Registratienummer: 500

Atjehgouw 3, 1151 EB Broek in Waterland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 is voor de Eilandstal best een roerig jaar geweest. Misschien is de omschrijving "rommelig" beter van toepassing, er zijn lastige problemen met cliënten geweest, waardoor er wat te vaak onrust en ontevredenheid heerste. Gelukkig niet bij iedereen en niet continu, maar het gedrag van enkelingen heeft vaak een gevolg-effect bij de anderen. Uiteindelijk is dit wel opgelost maar heeft het ons ook cliënten gekost en hebben we ook moeten constateren dat cliënten soms minder vaak aanwezig waren. Ook hebben we te maken gehad met uitval door ziekte en persoonlijke problemen van cliënten zoals taakstraf, dakloosheid, hyper gedrag, kwijtraken van een huis. Helaas hebben we ook het overlijden (en de weg daarnaartoe) van onze trouwste cliënt moeten meemaken. Doordat Landzijde een aanbesteding van WMO cliënten uit Amsterdam niet heeft gekregen waren er ook duidelijk minder aanmeldingen van nieuwe cliënten. Wel hebben we nog 1 cliënt van de Kwekerij (die ook moest sluiten) kunnen overnemen, deze is echter na een paar maanden bij ons gestopt.

Qua aantal cliënten is er niet zoveel veranderd, dat ligt nog steeds achter in de 20 maar we moeten constateren dat het aantal cliënten dat echt structureel komt sterk afneemt. We zijn in de loop der tijd de trouwste cliënten kwijtgeraakt, ofwel door overlijden of andere malaise. Ook moeten we constateren dat het niveau van de nieuwe cliënten die we krijgen sterk afneemt. Als er enigszins zelfstandig gewerkt kan worden is dit een uitzondering. Er is zelfs een tweetal nieuwe cliënten die voorlopig nog alleen met eigen begeleiding kunnen komen. De constatering is dat cliënten vaak veel te laat geplaatst worden...

Gelukkig zijn er ook veel goede zaken te melden: er zijn persoonlijke en concrete afspraken gemaakt met "lastige" cliënten, degene die meerdere keren dakloos is geraakt heeft weer "onderdak" en een cliënt heeft via de methode BGL zijn Boschmaaier diploma gehaald! En het grootste aantal cliënten is nog steeds heel tevreden!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Wat betreft de voorafgaand genoemde problemen hebben we ook de hand in eigen boezem moeten steken, we hebben niet altijd het belang van de groep voor het belang van het individu geplaatst. Dit uiteraard met de beste bedoelingen omdat we wisten dat wanneer we een probleemgevende cliënt weg zouden sturen, deze grotere problemen zou krijgen. Dit geldt ook voor een cliënt die regelmatig afwijkend (lastig) gedrag vertoont door niet aangeboren hersenletsel. We proberen er dan zo goed mogelijk mee om te gaan, ook met het oog op de groep, maar hebben dit te lang door laten gaan, waardoor de situatie op een gegeven moment niet meer te houden was. In samenwerking met Landzijde hebben we dit in ieder geval voorlopig opgelost en wij hebben er ook regelmatig evaluatiegesprekken over.

De ziekte blauwtong heeft bij ons ook toegeslagen. Het is hierdoor een periode erg druk geweest voor ons qua verzorging van de dieren. Ook de cliënten zijn hier wel van onder de indruk geweest...

Onze algemene indruk is toch dat wij nog steeds in staat zijn een goede dagbesteding te bieden, dit ondanks de constatering dat de zorgdruk groter wordt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.3 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij zijn in principe tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij, soms bekruipt weleens de gedachte dat wij zelfs buitengewoon veel zorg leveren. We geven namelijk niet snel op met cliënten die best lastig en soms problematisch zijn, we bieden veel extra aandacht in de zorg van de dagelijkse problemen van de cliënten, zorg waarvan wij denken dat die eigenlijk geboden moet/kan worden bij de instelling waar de cliënten verblijven. De cliënten komen er echter mee bij ons en wij denken dan mee en lossen op.

Het is al eerder gemeld: de zorgvraag wordt groter. We zijn echter wel meer het groepsbelang voor het belang van het individu gaan stellen en ook al is hier al eerder wat verschil van mening over geweest, voelt dit beter!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is momenteel 29. We hebben 6 nieuwe cliënten en er zijn ook 6 cliënten afgemeld.

Constatering is dat de verslavingszwaarte wat afneemt onder de cliënten en dan met name dat degenen die op de boerderij ook niet zonder drank konden functioneren, er (bijna) niet meer zijn. Deze cliënten behoren tot de afmeldingen. Hun gezondheid is te slecht om te functioneren, of zij zijn overleden. Een of twee afmeldingen zijn van cliënten die het werken op een boerderij bij nader inzien toch niet helemaal zagen zitten. Ook is er een cliënt die het werken op de boerderij wel heel prettig vond, maar die niet goed kon aarden in de groep en zich daarom bij ons heeft afgemeld. Zoals al eerder gemeld houden wij daarom extra goed de groepsdynamiek in de gaten, en proberen wij er vooral voor te zorgen dat deze dynamiek niet te lijden heeft onder probleemgevende individuen.

Wat betreft de verslavingszwaarte zit een aantal andere cliënten nog wel op de weg naar huis alvast in de auto met de dealer te bellen, maar zij geven toch minder problemen.

Er komen langzaam wat meer cliënten met psychische problematiek. De wens om een meer gevarieerde groep te creëren hebben wij namelijk meerdere keren naar Landzijde uitgesproken en dit ook vermeld in eerdere jaarverslagen. Dit vinden wij dus ook een prettige ontwikkeling. Ook hebben we een jongen (16 jaar) die in eerste instantie kwam stagelopen, maar nu als cliënt op de boerderij werkt; hij is nog leerplichtig maar er is geen school voor hem te vinden. In samenwerking met de gemeente is voorlopig voor deze oplossing gekozen. Wij merken dat hij meer individuele begeleiding nodig heeft, omdat hij nog veel te leren heeft. Vooralsnog gaat dat niet ten koste van de begeleiding van andere cliënten. Veel van hen komen namelijk al lange tijd bij ons en hebben hun eigen roulatie, taken, bezigheden, etc. op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een duidelijke conclusie trekken vinden wij een beetje dubbel. De directe verslavingsproblematiek neemt op de boerderij wat af, maar we merken zeker nog de gevolgen van verslaving: 2 cliënten zijn door deze problemen dakloos geworden dit jaar, 1 is inmiddels weer geplaatst bij LDH na een tijd lang niet traceerbaar te zijn geweest. Lees: cliënt is uit treinen gehaald, op andere plekken gevonden en heeft door geen toezicht flinke medische problemen gekregen wat zelfs leidde tot ziekenhuisopname. Een andere cliënt heeft ook voortdurend problemen met regels die gelden op de opvangplek en heeft ook al meerdere plekken en schorsingen gehad dit jaar. Er is een cliënte in het ziekenhuis beland doordat zij veel te lang met problemen is blijven doorlopen. Uiteindelijk laat zij deze problemen bij ons zien (niet bij de begeleiders van de locatie waar zij woont), waarop wij ons rot schrikken en meteen alarmeren... Voor hen is het zo belangrijk dat zij een dagbesteding kunnen volgen!

Ook zijn er wat wijzigingen in onze werkwijze geweest doordat bepaalde cliënten "lastig" waren en anderen zich daaraan stoorden en weggingen. Zoals gezegd zijn hier inmiddels zeer duidelijke afspraken over gemaakt met betrokkenen. Toch balen we ervan want deze afmeldingen waren niet nodig geweest...

Het overlijden van onze trouwste (maar ook tevens meest verslaafde) cliënt heeft er wel ingehakt, zowel bij ons als de cliënten. We hebben zijn afnemende gezondheid duidelijk meegekregen. Wij hebben zelfs nog een keer de ambulance voor hem moeten bellen, maar tegen de tijd dat er een diagnose was heeft het ook nog maar 3 weken geduurd voordat hij overleed. Ondanks dat hij een van de zwaarste verslaafden was, was het een aardige, humorvolle vent.

Een van de anderen die zwaar verslaafd is, is dit jaar alleen maar afgetakeld en is slechts enkele keren op de boerderij geweest. Hij zal waarschijnlijk niet meer terugkeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In de loop van het jaar is onze dochter op zzp-basis bij ons een dag gaan werken. Tevens is zij via Landzijde aan de opleiding 'Dagbesteding op de zorgboerderij' bij VONK in Alkmaar begonnen. Zorgboer is op deze dag ook nog wel aanwezig maar kan wat gemakkelijker andere dingen gaan doen.

In het kader van onze toekomst is dat prettig, hoe een en ander zal gaan is nog niet zo duidelijk maar boer en boerin zullen waarschijnlijk geen 10 jaar meer werken...

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een paar weken een stagiair van destijds 15 jaar oud gehad (zeer laag niveau), deze is als eerder aangegeven cliënt geworden.

Met dochter wordt regelmatig overlegd en zorgboer is ook aanwezig op de dagen dat zij werkt.

Verder n.v.t.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Zorgboer en -boerin volgen alle netwerkbijeenkomsten van Landzijde. Deze hebben altijd een bepaald thema, echter ook het samen zijn met collega's en daarmee sparren geeft vaak goede inzichten. Dochter is met de opleiding tot zorgboerin begonnen. Dit is de opleiding in samenwerking met Landzijde: 'Dagbesteding op de zorgboerderij' bij VONK College in Alkmaar. BHV is dit jaar weer behaald. 'Problematisch middelengebruik/verslaving/de dagelijkse praktijk voor mensen met een middelenprobleem' (van Gert van Riel) is gelezen en verder is er door meer dan 20 jaar praktijk in met name verslavingszorg aardig wat praktische vaardigheid aanwezig. We zijn ook al in voorbereiding geweest op de WTZA, echter is (gelukkig) nog even uitgesteld dat we hieraan moeten voldoen, er is namelijk nog heel veel onduidelijkheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Momenteel hebben wij geen specifiek scholingsdoel voor ogen, wij volgen alles wat Landzijde aanbiedt, er worden regelmatig seminars door de Federatie aangeboden die ook bekeken worden (zoals recent over de WTZA) en zullen eventuele relevante informatie blijven volgen. De nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg houdt ons op de hoogte en ook landzijde houdt ons bij de les. BHV wordt jaarlijks herhaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Wij kunnen de conclusie trekken dat wij ons inziens geen vaardigheden missen, dat wij wel moeten blijven en dat de netwerkbijeenkomsten nuttig blijven maar specifieke scholing voor boer en boerin niet nodig is (boerin heeft ook zorgopleiding gevolgd). Wel is fijn dat dochter ook de opleiding doet, daar kan goed over gesproken worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke cliënt wordt geëvalueerd door een medewerker van Landzijde, zorgboer of -boerin en indien gewenst door een begeleider (al komt dit zeer weinig voor). Dit is een algemeen gesprek over hoe het gaat, over iets veranderd is e.d., of de cliënt het op diens gemak heeft, of de cliënt tevreden is met de werkzaamheden op de boerderij, de begeleiding, de mede-cliënten, etc.

Er wordt altijd bekeken hoe het gaat met de gestelde doelen. Meestal zijn deze realistisch en zijn niet te hoog gegrepen. Voor een groot gedeelte van de cliënten geldt dat structuur (aanwezigheid) al een moeilijk te behalen doel is...

Ook wordt er altijd gevraagd of het verschil zou maken in diens gesteldheid als de cliënt niet op de boerderij zou komen. Het algemene antwoord is dan wel dat er meer gebruikt zou worden omdat men zich dan meer zou vervelen. Er wordt vaak besproken waarom het niet lukt om te komen. Indien er wel een goede aanwezigheid is, vraagt de cliënt juist vaak om een extra dag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gros van de cliënten is inmiddels wel aan de gesprekjes gewend geraakt en ziet er niet meer tegenop. Wel is duidelijk dat ze niet altijd een realistisch beeld van zichzelf hebben: ze denken al snel dat ze veel kunnen en hard werken terwijl hun concentratievermogen laag is en er heel vaak moet worden gepauzeerd (wat overigens helemaal niet erg is en normaal, ze komen tenslotte niet voor niets). Toch is dat mooi want ook al doen ze niet heel veel, ze voelen zich toch belangrijk en gewaardeerd!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens de zogenaamde "keukentafelgesprekken" hebben wij het eerst over een aantal onderwerpen. Daar mag altijd op gereageerd worden en zeker in de rondvraag kan iedereen iets vragen, melden of voorstellen.

De noodprocedure wordt hierin ook altijd doorgenomen met de cliënten.

Overigens wordt ook tijdens de evaluatie al gevraagd of ze bepaalde dingen "anders zouden willen zien".

Indien een cliënt nieuw is op de boerderij, vinden dit soort persoonlijke inspraakmomenten veel vaker plaats. Wij proberen altijd genoeg in

te checken: hoe gaat het, hoe verloopt het werken, ben je content, etc.

Toegevoegd in de bijlage: 3 van deze gesprekken..

Meestal wordt trouwens niet gewacht op de inspraakmomenten om iets te vragen of melden. Bijvoorbeeld: 'kunnen we weer eens barbecueën, of: 'er moeten nieuwe harken gekocht worden', e.d.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- keukentafelgesprek
- keukentafelgesprek
- keukentafelgesprek

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat er moeite is om de concentratie even een kwartiertje vast te houden. Vaak zijn er vanuit de cliënten verzoeken op het gebied van eten - indien mogelijk worden deze vaak gehonoreerd. Vanuit de cliënten zijn er verder meestal geen hele specifieke zaken. Het is meestal meer een herhaling van de regels op de boerderij die niet altijd even goed nagevolgd worden (opruimen van rotzooi, toiletgebruik, etc.).

Zoals hiervoor ook al gemeld, wachten wij niet altijd op inspraakmomenten om allerlei dingen te bespreken met de cliënt. Praktische problemen, zoals laarzen die lek zijn of een sleuteltje van een persoonlijk kluisje dat is kwijtgeraakt, worden meteen opgelost. Grotendeels gaan inspraakmomenten dus vanzelf, zowel vanuit cliënt als vanuit de zorgboer/-boerin, en is het niet zo officieel. Dit wordt door beide partijen als prettig ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting van Vanzelfsprekend vindt plaats gedurende het jaar. Het is niet haalbaar voor ons om dat op één bepaald moment te doen. In totaal zijn er 29 lijsten ingevuld.

In de gesprekken bespreken wij de situatie van de cliënt, tevredenheid rondom de boerderij, de werkzaamheden, de mede-clieënten, de begeleiding, het eten, leerdoelen, etc. De jaarrapportage met alle resultaten is bijgevoegd.

Belangrijke conclusies zijn dat de cliënten zeer tevreden zijn over de begeleiding, er voldoende afwisseling is in de activiteiten op de boerderij en dat de cliënten de boerderij een prettige plek vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- jaarrapportage2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting was zeer positief: men geeft o.a. aan zich nuttig te voelen, fitter te zijn, beter te kunnen samenwerken, blij zijn om buiten te zijn e.d. (zie jaarrapportage 2023 in 6.5). Ook geeft men aan te leren maar wij gaan aankomend jaar ook kijken of er nog meer cliënten zijn die iets kunnen met het BGL-project van Landzijde. Ook de jongere die net bij ons is begonnen gaat een op hem afgestemd programma krijgen, dit is in ontwikkeling voor hem.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de zomer zijn er meerdere verbaal agressie incidenten geweest. Dit zijn incidenten met een cliënt die wel vaker problemen geeft. Door deze opeenstapeling van problemen heeft cliënt het idee veel te kunnen maken op onze boerderij, zo ook ongewenst verbaal gedrag richting andere cliënten. Hij ging hier voor ons een hele duidelijke grens over en hier hebben wij hem op aangesproken. De incidenten worden altijd gerapporteerd.

Omdat cliënt, zoals eerder genoemd, vaker problemen geeft, is vanuit Landzijde steun geweest en hebben wij gezamenlijke gesprekken gehad met LZ, cliënt en de zorgboer/-boerin. Hierin zijn duidelijke afspraken gemaakt over zijn omgang met boerderij, collega's en begeleiding.

We hebben hem ook bepaalde specifieke regels (verdergaand als de huisregels) voor hem opgesteld en hem dit formulier laten ondertekenen zodat hij heel duidelijk inzicht in de knelpunten zou krijgen. Dit zijn bijvoorbeeld regels over op tijd komen, kledingvoorschriften, ongewenst gedrag. Ook is afgesproken dat hij als hij zich niet aan deze regels kan houden, er een andere werkplek moet worden gezocht en dat dit dan buiten Landzijde zal zijn, ook omdat hij voortdurend met Landzijde belt om te klagen over de boerderij. Dit alles was een moeizaam traject. LZ heeft ons ook aangegeven dat als deze problemen niet overgaan je eigenlijk altijd voor de groep moet kiezen en niet voor het individu. Het is namelijk duidelijk zo dat de groep regelmatig last heeft van zijn gedrag.

Na het ingrijpen en maken van de afspraken is het een stukje rustiger geworden, maar de problemen zijn nog niet volledig opgelost. Er blijven toch wrijvingen, het is echter vaak lastig om de aanstichter hiervan aan te geven. Wat opvallend is: als er iets voorvalt, is deze persoon er bijna altijd bij betrokken. Dit zorgt bij de begeleiding ook weleens voor verdeelde meningen... Wij vinden het lastig cliënten niet

meer welkom te heten, ook met het oog op diens verdere toekomst. Toch is de kans groot dat er afscheid van deze cliënt zal worden genomen.

Concluderend merken wij dat onze 'hardere' aanpak - individuele regels opstellen op papier en strenger zijn op de navolging hiervan - werkt. Ook wij leren hiervan beter naar het grotere plaatje (de groep) te kijken in plaats van meer naar het individu. De begeleiding vanuit Landzijde bij het omgaan met dergelijke incidenten is prettig en geldt als een fijne back-up voor ons als zorgboer/-boerin.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het incident is goed afgehandeld in samenwerking met Landzijde. Het was prettig dat zij hierin ondersteunden omdat het erg moeilijk is met de betreffende cliënt te praten als hij spanning heeft of druk voelt. Persoonlijk vind ik de regel dat het belang van de groep eigenlijk altijd voorop hoort te staan leidend, er zijn echter meerdere meningen en dingen die gebeuren zijn niet altijd heel duidelijk te herleiden naar 1 persoon, er is altijd een wisselwerking en groepsdynamiek. De aanpak bij bepaalde zaken blijft subjectief en dat is wel een verbeterpunt! Wij zullen over dergelijke incidenten goed moeten blijven overleggen met elkaar en met Landzijde. Het belangrijkste voor ons is dat wij hele duidelijke grenzen stellen en voor de groep moeten opkomen als er onrust is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)

**nog 2 keukentafelgesprekken doen op momenten wanneer dit handig lijkt (nodig)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**jaarlijkse keuring elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)

**Kwaliteitssysteem actueel houden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen gevolgen, wij hebben minimaal 3 en vaker 4 officiële inspraakmomenten en ook bij het invullen van Vanzelfsprekend wordt nog gevraagd naar verbeterpunten of andere zaken die besproken dienen te worden.

**cliënten jaarlijks evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 1 cliënt na hebben wij met alle cliënten geëvalueerd. Onduidelijk is of deze cliënt nog terugkomt

i.v.m. gezondheid.

**Qua continuïteit van zorg borgen van tijdelijke waarneming (zie ook 9.3.).**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dochter doet de opleiding 'Dagbesteding op de zorgboerderij' aan VONK College in Alkmaar.

**controle EHBO kisten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd en bijgevoerd.

**bhv herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaten behaald door zorgboer, zorgboerin en dochter.

**kennis blijven vergaren oer onderwerp verslaving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

**Bijhouden tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 31-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijna alle cliënten hebben de evaluatie ingevuld.

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Saval is geweest voor controle.

**keukentafelgesprek en ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan documenten.

**Toon de VOG van Demi aan de auditor**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2023  
**Actie afgerond op:** 11-08-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG getoond.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 08-08-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-07-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2023  
**Actie afgerond op:** 24-07-2023 (Afgerond)

**Voer een nieuwe RI&E uit en voeg het rapport en het PVA toe aan de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 17-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stigas is langs geweest.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 19-07-2023 (Afgerond)

**keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2023  
**Actie afgerond op:** 30-06-2023 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 26-06-2023 (Afgerond)

Zoönose keurmerk verplicht; wellicht heeft u een abonnement echter jaarlijks update hiervan staat niet op de actielijst; graag toevoegen.

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023  
**Actie afgerond op:** 20-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Wordt ieder jaar na controle verlengd.

#### uitbreiden mix van deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is 1 cliënt overgekomen van de kas. Actie heeft geen prioriteit meer.

#### Uitbreiden mix van deelnemers.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 19-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is 1 deelnemer overgekomen van de kas. Actie heeft geen prioriteit meer.

#### controle EHBO kisten beademingsmaskers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 24-02-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Bij de BHV beademingsmaskers gebruikt, deze ook bestellen.

#### keukentafelgesprek en ntruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 08-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Gesprek gehouden.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023

**Actie afgerond op:** 01-02-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 16-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### **kas weer in orde brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Toelichting:** De kas was het afgelopen jaar vanwege de vogelgriep het onderkomen voor de kippen. We willen graag de kas weer gebruiken waar deze voor is bedoeld: kweken van groenten, fruit, etc.

### **nieuw kippenhok realiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024

**Toelichting:** Zie ook actie m.b.t. de kas. We hebben nieuwe kippen; deze verdienen een mooie nieuwe plek, zodat de kas weer in ere hersteld kan worden.

### **kas weer normaliseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024

### **Nieuw kippenhok**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024

### **Bijhouden tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2024

**Maak een toekomstplan: In welk deelnemersgroepen zit toekomstperspectief en sluiten aan bij de eigen ambities. Welke stappen moeten er gezet worden en welke investeringen vraagt het.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2024

### **kennis blijven vergaren oer onderwerp verslaving**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

### **bhv herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

### **controle EHBO kisten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**cliënten jaarlijks evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Kwaliteitssysteem actueel houden**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**jaarlijkse keuring elektrische apparatuur**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**keukentafelgesprekken doen op momenten wanneer dit handig lijkt (nodig)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn eenvoudig bij te houden, verder is het prettig dat er meldingen via de mail komen waarin openstaande acties worden aangegeven!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Vijf jaar is een lange tijd. Gezien het feit dat de huidige zorgboer en -boerin 60+ zijn, zijn wij blij dat dochter is begonnen met de opleiding en dat zij al een dag assisteert. Wij zijn nog niet van plan in de nabije toekomst te stoppen maar er wordt wel samen met de kinderen nagedacht over de toekomst. Verder zijn wij praktisch gezien van plan door te gaan een verantwoorde en leuke dagbesteding bieden zodat iedereen een leuke en nuttige dag kan hebben. Daar er wel minder aanwezigheid is (wel hetzelfde aantal cliënten maar minder structurele aanwezigheid) hopen wij op wat nieuwe cliënten die ook wat actief kunnen zijn in kleine klusjes. Ook: er kort op zitten als er stemming gemaakt wordt tussen cliënten en duidelijke grenzen aangeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De voorgaande doelstellingen voor de lange termijn gelden ook voor 1 jaar. Alleen eventuele opvolging is (nog) niet urgent. Wel gaan wij met Landzijde overleggen over wat nieuwe aanwas van cliënten en de aanwezige cliënten blijven motiveren zo regelmatig mogelijk aanwezig te zijn. Alert blijven en bijblijven!

Praktisch gezien; wij willen graag de kas waar de kippen in zaten vanwege de vogelgriep weer zijn normale functie teruggeven. Dit is voor de cliënten altijd een fijne plek om een beetje te tuinieren. Hieruit volgt ook een nieuw kippenhok realiseren dat vogelgriep en vossen proof is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met Landzijde in gesprek blijven over nieuwe cliënten en cliënten blijven motiveren. Ook als genoemd weer wat dingen opknappen en aanpakken zodat de werkomgeving ook gezellig en mooi blijft, onze fijne boerderij een fijne plek houden!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• keukentafelgesprek</li><li>• keukentafelgesprek</li><li>• keukentafelgesprek</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• jaarrapportage2023</li></ul> |
|------------|--|