

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgtuin De Duinkant**

Zorgtuin De Duinkant

Locatienummer: 2330



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgtuin De Duinkant

Registratienummer: 2330

Bizetstraat 12, 1901XR Castricum

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72754745

Website:

### Locatiegegevens

Zorgtuin De Duinkant

Registratienummer: 2330

Cieweg 1, 1969 MS Heemskerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Introductie

Afgelopen jaar is door de coronacrisis een bijzonder jaar geweest. De deelnemers hebben last gehad van de noodzakelijke sluiting in het voorjaar. Gelukkig mochten we tijdens de tweede golf gewoon open blijven. Hetzij wel met speciale maatregelen zoals vaker handen wassen en afstand houden. De deelnemers vonden dit vaak maar onzin en moesten steeds gewezen worden op het afstand houden van elkaar en de zorgboerin. Ook de lunch ging anders, de deelnemers kregen een lunchpakketje in plaats van zelf brood smeren.

Ondanks het virus is er gewoon gewerkt in de kas en de buitentuin, door de ruimte die we daar hebben is het toch goed te doen. De boerderij is nog steeds drie dagen per week open en het blijft kleinschalig. In de grote kas is drainage gekomen en we hopen dat dat bij flinke regenbuien het water sneller wordt afgevoerd en dat het minder drassig is.

De zorgboerin heeft de bijeenkomsten voor zorgboeren van Stichting Landzijde bijgewoond een aantal daarvan waren digitale bijeenkomsten.

#### De deelnemers

De deelnemers hebben weer gewerkt in de buitentuin en in de grote kas. Er is genoeg afwisseling in de klussen en ieder heeft zo zijn eigen voorkeur voor bepaalde werkzaamheden. De deelnemers werken voornamelijk alleen of samen met de zorgboerin. Ze hebben vooralsnog geen behoefte om met elkaar samen te werken.

#### De werkzaamheden

De werkzaamheden in de keuken zoals soep maken zijn vervallen doordat we afstand moesten houden.

We hebben weer honing geslingerd van de bijen op het terrein. Dit zijn leuke activiteiten met honingraampjes ontzegelen met de ontzegelkam, de honing zeven en de potjes vullen met honing.

We hebben flink gewerkt in de buitentuin en in de grote kas. Alle vaste planten moesten eruit en een tijdelijke andere plek krijgen omdat er drainage zou komen in het najaar. Er is gezaaid, gestekt, geschoffeld en geoogst in alle groenten.

Er is weer veel groenten en fruit naar de geitenboerderij in Amsterdam gegaan voor het restaurant en de verkoop.

De grote oppottafel is nu ook gebruikt voor experimenten. We hebben zelf meegebrachte pitten gezaaid. Dit is gelukt met mango's dadels en avocado's.

De nieuwe appel en perenboompjes zijn gesnoeid.

#### Ondersteunend netwerk

De ondersteuning bestaat uit Stichting Landzijde en de eigenaren van de tuin en gebouwen, tevens eigenaar van de geitenboerderij in het Amsterdamse bos.

#### Audit

Dit jaar was de eerste audit voor deze boerderij en het keurmerk is gehaald!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De hele coronacrisis was een grote onvoorziene omstandigheid waar niets aan te doen viel, behalve je aan de maatregelen houden. Vooral de periode dat de boerderij gesloten was, was niet leuk voor de deelnemers. Ze waren blij dat de boerderij weer open mocht.

De deelnemers hebben het weer naar hun zin en hebben weer veel klussen gedaan. Dat de keukenklusjes waren vervallen vond 1 deelnemer erg jammer.

Ik ben nog steeds tevreden met de ondersteuning van de eigenaren van de boerderij. En met Landzijde. Zij hebben financieel ondersteund tijdens de sluiting.

De moestuin in de kas is praktischer ingericht. Alle kleine bedjes van de ronde tuin hebben plaatsgemaakt voor lange rechte bedden. Misschien wel wat minder mooi maar veel handiger met mesten en spitten.

Door de lange hete zomer hebben we veel buiten gewerkt en gezeten op het buitenterras. Ook daar was het vaak te heet. We gaan een groot zonnescherm ophangen voor volgend jaar.

We zouden vorig jaar een druivenkooi maken tegen de druiven etende merels. Dit was financieel niet haalbaar. In plaats daarvan zijn er groenten en fruitnetjes gekocht bij de supermarkt en elke tros druiven is in een netje gehangen. Dit heeft goed gewerkt.

Er is drainage aangelegd in de kas en de buitentuin, buiten is nog niet helemaal af. We gaan zien of dit gaat helpen bij hevige regenval.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij zijn deelnemers met verstandelijke beperking en autisme.

In 2020 is er gestart met twee deelnemers, waarvan één deelnemer met een verstandelijke beperking en een met een verstandelijke beperking en autisme.

In de loop van het jaar is er een deelnemer met een verstandelijke beperking bijgekomen.

Een deelnemer heeft een paar keer 'op proef' gewerkt maar heeft toen een boerderij gevonden waar hij als eerste deelnemer kon beginnen wat de voorkeur had.

Eind 2020 zijn er drie deelnemers op de boerderij.

Er zijn geen specifieke aanpassingen gedaan i.v.m. start van nieuwe doelgroepen. Het aantal deelnemers is gegroeid met één.

Op deze boerderij wordt alleen dagbesteding geboden en geen wonen.

De zorgzwaarte is licht en er is groepsbegeleiding.

Er wordt zorg verleend vanuit de WMO en de WLZ. De boerderij is aangesloten bij stichting Landzijde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar is ondanks Corona goed bevallen. Het aantal deelnemers is iets gegroeid en kan nog iets groeien.

De zorg wordt drie dagen in de week geboden en dit blijft zo.

De deelnemers passen goed bij deze boerderij. Het zijn allemaal 'buiten mensen' en ze zijn ook veelal buiten of in de kas. De nieuwe deelnemer is idoolaat van planten en kan hier zich helemaal uitleven.

Er staan hier geen grote veranderingen op het programma.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel van afgelopen jaar was om kennis en ervaring op peil te houden en uit te breiden door:

- de BHV opleiding te herhalen.
- de netwerkbijeenkomsten van Landzijde bij te wonen.

Deze doelen zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende opleidingen en scholingsbijeenkomsten zijn gevolgd door de zorgboerin.

De BHV herhaling is met goed gevolg afgerond bij het Landje van Tingeling.

In februari de netwerkbijeenkomst grensoverschrijdend gedrag in Purmerend. Het doel van deze bijeenkomst was de uitsluitingscriteria van het kunnen leveren van zorg van landzijde te bespreken en te praten over de eigen grenzen op de boerderij.

In augustus de bijeenkomst over depressie met als doel meer inzicht te krijgen in het en verloop en ontstaan van depressies.

In november de online bijeenkomst jaarverslag met tips over hoe het jaarverslag te schrijven.

In november de online bijeenkomst inzicht in autisme. Een interessant webinar van ervaringsdeskundige Frans Coolen met uitleg over wat autisme nou eigenlijk is.

In december de online bijeenkomst autisme vervolg. Een vervolg op het eerste webinar waarin wat dieper werd ingegaan op de denkwereld van een autist.

De scholingen waren weer leerzaam en interessant.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Een doel is om de BHV vaardigheid op pijl te houden door de jaarlijkse herhaling.

Een doel is om de scholingsbijeenkomsten van Landzijde te volgen om het kennisniveau uit te breiden. Met corona zullen ze digitaal zijn.

Er wordt kennis gehaald van het internet over bepaalde beperkingen die deelnemers op deze boerderij hebben. Op de boerderij zijn geen mensen met zware beperkingen.

Er worden ook ervaringen uitgewisseld met de ervaren zorgboeren van de Ridammerhoeve (eigenaren van het terrein).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het samenzijn met andere zorgboeren is door de coronacrisis het afgelopen jaar beperkter geweest. Maar ook de online scholingsavonden zijn zeer nuttig en werden voldoende aangeboden.

Er is veel bijgeleerd over de beperking 'autisme'.

De zorgboeren van Landzijde hebben dit jaar een Chromebook ontvangen. Een van de dingen die hiermee gedaan kunnen worden is de deelnemers laten meedoen aan de cursussen van Buiten Gewoon Leren Digitaal. Een platform met cursussen van verschillende niveaus. Om de boeren wegwijs te maken over deze werkwijze worden er digitale bijeenkomsten gegeven. De zorgboerin gaat deze volgend jaar volgen.

De zorgboerin gaat ook een keuze maken uit het aanbod van andere digitale bijeenkomsten van Landzijde.

De BHV herhaling gaat ook weer gevolgd worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar zijn er twee evaluatiegesprekken gehouden. Het evaluatiegesprek met de derde deelnemer is gepland in januari 2021.

Met elke deelnemer wordt een evaluatiegesprek per jaar gehouden. er was geen aanleiding om meerdere gesprekken te houden.

De onderwerpen die besproken worden tijdens de evaluatie zijn:

- Hoe gaat het en hoe vind je het op de boerderij
- Welke activiteiten worden er gedaan
- Hoe is het contact met de andere deelnemers
- Hoe is het contact met de zorgboer
- Werk je ook samen met andere deelnemers
- Zijn er doelstellingen en blijven die de komende periode gehandhaafd
- Zijn er op of aanmerkingen over de boerderij

Van de gesprekken zijn verslagen gemaakt en opgeborgen in het clientendossier.

Uit de evaluatiegesprekken komt over het algemeen naar voren dat de deelnemers willen doorgaan op dezelfde manier. En dat er tevredenheid is over de zinvolle week of dag structuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties maak ik op dat de dagbesteding aansluit bij de behoefte van de deelnemers.

De deelnemers houden van buiten zijn en dat kan hier maximaal. De doelgroepen en het zorgaanbod 'werken in het groen' blijven ongewijzigd.

Een deelnemer vergeet wel eens te komen omdat niet altijd beseft wordt welke dag in de week het is. Afgesproken is dat ik de deelnemer een dag van te voren app dat er morgen een werkdag is. Het aanwezig zijn gaat nu beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er vier inspraakmomenten gehouden. De gesprekken worden gehouden in de keuken met koffie of thee. Meestal zijn er twee deelnemers aanwezig bij een gesprek. Als iemand er niet is kan het voorkomen dat het een 1 op 1 gesprekje wordt. Van het gesprek wordt een verslagje gemaakt.

De onderwerpen dit jaar waren

- Brand
- Corona
- Elektrische brommer/fiets
- Kerst

Ook tijdens de dagelijkse koffiemomenten en lunch wordt er van alles met elkaar besproken.

Over het algemeen worden de onderwerpen door de zorgboer aangedragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- keukentafelgesprek

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er mag geconcludeerd worden dat sommige deelnemers het fijn vinden als er tijdens het vertellen iemand is die naar ze luistert (de zorgboerderij) De meeste deelnemers luisteren niet snel naar elkaar.

Soms wordt er tijdens een gesprekje een afspraak gemaakt, bijvoorbeeld beter opruimen of iets schoon achter laten. Deze afspraken worden vastgelegd in het verslag.

Verder is het goed om te horen wat er speelt bij de deelnemers, vaak gaat het over de woonsituatie.

Ook dit jaar worden de gesprekken weer gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Op deze boerderij wordt gebruik gemaakt van 'Vanzelfsprekend'

Er zijn drie vragenlijsten uitgezet en drie ingevuld.

In de vragenlijsten komen dingen aan de orde als, waarom is voor de boerderij gekozen, hoe vind je het op de boerderij, wat vind je van de begeleiding en kun je het goed vinden met de andere deelnemers, zijn er dingen die je anders zou willen, welk rapportcijfer geef je de boerderij.

Uit de vragenlijsten komt naar voren dat de deelnemers tevreden zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als er meer dan vijf vragenlijsten van een doelgroep ingevuld zijn is het mogelijk om een rapportage uit te draaien. Dit is in verband met de privacy zo geregeld in het systeem. Op deze kleine boerderij is uitdraai dus niet mogelijk.

Wel kunnen de vragenlijsten bekeken door de zorgboerderij als de deelnemer hiervoor toestemming geeft. Dit is op deze boerderij wel het geval en uit de antwoorden blijkt dat de deelnemers tevreden zijn met het werk en de begeleiding.

De zorgboer zal blijven begeleiden en deelnemers motiveren om naar de boerderij te komen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen bijzondere incidenten geweest.

Een deelnemer heeft in de tuin een wespensteek opgelopen en is behandeld door de zorgboerin met azijn.

Een deelnemer kwam met een lege accu van de elektrische fiets aan op de boerderij. Afsproken is dat de fiets in ieder geval bij de boerderij altijd aan de oplader mag worden gezet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement aangepast

#### Controle BHV/EHBO-koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffer gecontroleerd en in orde.

#### Volgen BHV herhalingscursus

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020  
**Actie afgerond op:** 06-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV herhaling gevolgd bij het Landje van Tingeling. Met goed gevolg afgerond.

#### Controle brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020  
**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblusser gecontroleerd. En ok.

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020  
**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgelegd hoe het pand te verlaten bij brand of calamiteiten. Samen naar de verzamelplaats bij het hek gelopen.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit afgerond en voorbereid.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020  
**Actie afgerond op:** 26-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen verwerkt en akkoord bevonden.

**(half)jaarlijkse evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2020  
**Actie afgerond op:** 26-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijkse evaluaties afgerond

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-08-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2020  
**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit voorbereid.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2020  
**Actie afgerond op:** 25-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen verwerkt.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2020  
**Actie afgerond op:** 03-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving geactualiseerd.

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kwaliteitssysteem geactualiseerd.

**Invullen checklist hygiene**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2020  
**Actie afgerond op:** 25-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** checklist ingevuld en toegevoegd aan KWAPP systeem

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Formulieren over tevredenheid zijn rondgestuurd en ingevuld door de deelnemers/begeleiders

**Bellen met afdeling WMO van de gemeente voor meer bekendheid.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 03-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebeld met WMO gemeente Heemskerk om extra aandacht te krijgen voor deze boerderij.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020  
**Actie afgerond op:** 11-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 16-02-2020 (Afgerond)

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**bestellen nieuwe EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe koffer is besteld en ontvangen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2021

**Invullen checklist hygiene**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021

**(half)jaarlijkse evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2021

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2021

**Update RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2021

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021

**Volgen BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021**Controle BHV/EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2021**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2023**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Het inspraakmoment is door de sneeuwval niet doorgedaan en verplaatst.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Ophangen grote zonnescerm**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Afgerond. Zonnescerm klaar voor de zomer.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Afgerond

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een leidraad voor het komende jaar.

sommige acties zijn wel gedaan maar vergeten om in de actielijst op te nemen zoals sommige inspraakmomenten. Voor het komende jaar zijn ze nu opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn, het blijven vergroten van kennis over de beperkingen van deelnemers. Het uitbreiden van praktische kennis op het gebied van groenteteelt. Blijven opletten op veiligheid van de deelnemers. Door aandacht zorgen dat het hier een fijne plek blijft waar men graag komt.

Het uitbreiden van het aantal deelnemers naar maximaal 5

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar mag de boerderij nog iets groeien met twee deelnemers.

Dit jaar is er een andere aanpak met de opzet van de groentenbedden. De bedden worden anders opgesteld en er komt een ander mestbeleid. De deelnemers worden hier natuurlijk in betrokken.

Hopelijk gaat de pandemie dit jaar voorbij en kunnen we weer kookprojecten doen.

Ik hoop dit jaar een start te maken met het stekken van bepaalde kamerplanten met een deelnemer die dit heel graag wil.

Verder wil ik een leuke kleinschalige zorgboerderij te blijven met veel aandacht voor elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het uitbreiden van kennis door het volgen van de scholingsavonden van Landzijde, digitaal en zodra het weer kan fysiek aanwezig.

Het uitbreiden van kennis over groenteteelt door internet en vakbladen.

De zorgboerderij zal blijven begeleiden en motiveren naar de boerderij te komen. Er is hier geen mogelijkheid voor vervoer. De deelnemers zullen zelf over vervoer moeten kunnen beschikken. Hierdoor zullen het aantal deelnemers mogelijk iets langzamer kunnen groeien. Om de bekendheid te vergroten is deze boerderij toegevoegd aan de waaier van MaatjeZ. Een initiatief van een aantal gemeenten in de buurt om meer bekendheid te geven aan o.a dagbesteding op een boerderij.

Deze boerderij blijft kleinschalig. Het biedt een veilige werkomgeving waar je een weekstructuur en voldoening uit kunt halen.

Ik zou graag doorgaan op deze ingeslagen weg.

#### Acties



Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• keukentafelgesprek</li></ul> |
|------------|--|