

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting De Hansehof

De Hansehof

Locatienummer: 2331



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Hansehof

Registratienummer: 2331

Smalbroek 14, 9411TT Beilen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04074095

Website: <http://www.dehansehof.nl>

Locatiegegevens

De Hansehof

Registratienummer: 2331

Smalbroek 14, 9411TT Beilen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de 1e foto is het begeleidingsteam van de Hansehof te zien, we staan met elkaar op de foto met het certificaat van de FLZ omdat we ons keurmerk gehaald hebben het afgelopen jaar. We zijn hier echt ontzettend trots op, met zijn allen hebben we er hard voor gewerkt om dit voor elkaar te krijgen.

Op de 2e foto zijn we aan het aardappels rooien, we hebben de afgelopen zomer kunnen genieten van prachtig weer met hoge temperaturen. De oogst van de meeste gewassen is goed verlopen en er is weer veel groente en fruit verkocht in de boerderij winkel. Het afgelopen jaar is de omzet in de winkel behoorlijk gestegen, dit komt mede door de corona crisis, maar ook omdat er veel reclame is gemaakt en dat wij meer naamsbekendheid hebben gekregen.

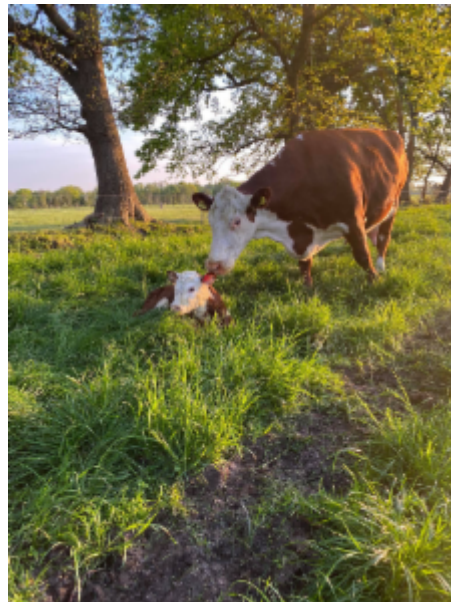
Op de 3e foto zie je de 1e koe die het afgelopen jaar een kalf heeft gekregen. Daarna volgden nog 7 gezonde kalveren, 4 vrouwelijke kalveren en 4 mannelijke kalveren. De dieren zijn een belangrijk onderdeel van onze boerderij, het afgelopen jaar hebben we weer volop kunnen genieten van de jonge biggetjes, kalfjes, lammetjes en zelfs werden we verrast met een kuiken dat ineens op het erf liep. Qua gezondheid van de dieren was het afgelopen jaar goed en we hebben ons IKB rund (verantwoord omgaan met medicatie gebruik & huisvesting) certificaat goed behaald.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op de Hansehof is het nooit saai & geen dag is hetzelfde, ook dit jaar zijn er weer veel leuke dingen gebeurd en ook een paar wat minder leuke dingen. Over het algemeen was 2020 een goed jaar qua oogst van de gewassen, de verkoop van vlees in de winkel is verdubbeld. Maar 2020 gaat ook in de boeken als het "corona" jaar, helaas hebben wij hier op de boerderij ook last gehad van deze pandemie.

Januari: Vol goede moed zijn we gestart met het nieuwe jaar, we wisten toen nog niet dat we in maart een paar weken moesten sluiten i.v.m de corona pandemie.

februari: In februari zijn we gestart met het recyclen van oude theezakjes, we maken hier papier/mandjes en andere leuke dingen van. We hebben in februari ook ons zoonosen certificaat behaald.

Maart: In maart sloeg de covid-19 pandemie toe, we werden gedwongen om de deuren van de boerderij te sluiten en deelnemers werden thuis gehouden door woongroepen. In maart begonnen we ook met het zaaien van groente en fruit in de kas en het bewerken van de moestuin voor het nieuwe seizoen.

April: 8 april mochten de koeien voor het eerst weer naar buiten, dit is elk jaar weer een feest om te zien. Ook hadden we in april helaas weer te maken met een inbraak, dit keer is de winkel open gebroken en zijn de ouders opzoek gegaan naar geld. Helaas (en gelukkig voor ons) werd dit niet gevonden, de materiele schade was erg vervelend en ons vertrouwen in de mede mens werd een beetje beschaamd. Maar het team van de Hansehof gaat nooit bij de pakken neer zitten en we hebben snel de draad weer opgepakt. Onze deelnemers hebben niet veel van de inbraak gemerkt en ze werden hier gelukkig niet onrustig/angstig/boos van.

Mei: In mei werden de eerste lammetjes geboren en ook het 1e kalfje werd geboren. We kregen nieuwe legkippen en ons kippenverblijf werd aangepast. Ook werden de 1e stukken grasland gemaaid.

Juni: In juni keerden steeds meer deelnemers terug op de boerderij, we waren hier erg blij om. We merkten wel aan de deelnemers dat ze heel erg moesten wennen aan het "nieuwe" normaal, het dragen van een mondkapje in de auto, het 1,5 meter afstand houden, de looproutes in de kantine ect. Uiteindelijk kwam de rust weer terug en wende iedereen aan de nieuwe situatie. Ook behaalden we ons KIWA certificaat, hiermee geven we aan dat we voldoen aan de juiste registratie van onderkomen, welzijn en medicatie van onze dieren. Elke 2 jaar moeten we dit certificaat opnieuw halen.

Juli: De temperaturen liepen hoog op in de zomer maanden, we genoten volop van het warme weer en zorgden ervoor dat we in de ochtend een stapje harder werkten zodat we in de middag konden genieten van een ijsje in de zon. De dieren werden ook goed in de gaten gehouden om te voorkomen dat er hitte stress zou optreden.

Augustus: De zomermaanden zijn we goed doorgekomen, we hebben veel werkzaamheden verricht in de moestuin.

September: In september zijn we begonnen met het rooien van de aardappels en de overige werkzaamheden in de tuin. Maar het aller grootste hoogtepunt was toch wel het behalen van ons keurmerk van de FLZ, we hebben er erg hard voor gewerkt maar zijn dan ook wel enorm trots op het resultaat.

Oktober: Deze maand gingen Jo, Jolanda & Marloes op BHV herhalingscursus, we hebben alle 3 ons certificaat weer met een jaar mogen verlengen. Ook brak de vogelgriep weer uit, dus werden we verplicht onze kippen op de hokken.

November: We zijn druk geweest in november met soepen maken voor de winkel, kerstcreaties, er werd volop hout gesnoeid. Omdat het weer het nog toe liet bleven de koeien nog lekker buiten.

December: In december werden de regels rondom corona weer wat aangescherpt, de deelnemers mochten gelukkig blijven komen maar in de winkel werd het dragen van een mondkapje verplicht.

- Ontwikkelingen wat betreft zorgaanbod: In ons zorgaanbod is niet veel veranderd ten op zichte van het vorige jaar.

- Ontwikkelingen tav de situatie op de zorgboerderij: Geen ontwikkeling. Het erf/de gebouwen ect. is gebleven zoals het was
- Ontwikkelingen tav de financiering van de zorg: Er zijn een aantal deelnemers dit jaar 18 geworden, daardoor zijn indicaties veranderd en dit koste soms veel tijd en energie, doordat er veel jeugdige deelnemers 18 zijn geworden zijn de tarieven veranderd en hierdoor krijgen we minder inkomsten, ook merken we dat er bij gemeentes bezuinigd wordt.
- Ontwikkelingen tav de kwaliteit: We hebben dit jaar onze audit met goed resultaat behaald! Daar zijn we enorm trots op. Ons zoonsoncertificaat en IKB rond hebben we met goed resultaat mogen verlengen. Ook hebben we een herhaling BHV gevolgd en heeft een van onze medewerkers een cursus omgaan met ongewenst gedrag en emoties gevolgd. We wilden meerdere cursussen volgen dit jaar alleen zijn veel cursussen door de corona pandemie niet door gegaan.
- *We hebben een orthopedagoog in dienst genomen op basis van een 0 uren contract, zij is bij alle zorgbesprekingen van alle jeugdige deelnemers, ze kijkt mee naar de zorgplannen en ondertekend deze, ze adviseert ons bij complexe casussen voor zowel jeugd als de volwassen deelnemers.*

Ons ondersteunende netwerk hebben we in de vorm van ca. 20 vrijwilligers, goede contacten met andere zorgboerderijen hier in de buurt, intervisie groep met andere zorgboerderijen en goede contacten met bedrijven hier in de buurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn geen grote veranderingen op de boerderij geweest dit jaar, geen ingrijpende verbouwingen, geen extreem heftige gebeurtenissen (overlijden, ongelukken ect) de vervelende dingen waaronder de veranderingen wbt het coronavirus hebben we geprobeerd voor de deelnemers zo goed mogelijk te laten verlopen en door zelf duidelijk te zijn, de rust te bewaren en goede uitleg te geven over de situatie zijn we goed door deze situatie heen gekomen en we hebben er nog steeds mee te maken. De inbraak die geweest is was voor ons als begeleiding vervelend maar de deelnemers hebben hier weinig last van gehad, ze zijn er niet angstig door geworden en we zijn rustig verder gegaan met onze werkzaamheden.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- Het goed afronden van de audit en het behalen van het keurmerk.
- Proberen om er meer deelnemers bij te krijgen.
- Administratie en zorgplannen up2date houden.

Wij vinden dat alle 3 de doelstellingen goed zijn gegaan, we hebben in augustus ons keurmerk behaald, we zijn hier ontzettend trots op en hebben er hard voor gewerkt. Er zijn ook 2 nieuwe deelnemers bij gekomen, dit had natuurlijk altijd meer kunnen zijn maar door de corona problematiek is dit ook lastiger geweest dit jaar. De administratie en zorgplannen up2date houden gaat ook goed. Tijdens het teamoverleg houden we de laptop met de actielijst erbij en dan kunnen we afvinken wat er gebeurt is en wat er nog moet. We blijven dit jaar ons best doen om nog meer deelnemers te krijgen, toevallig hebben we afgelopen week meerdere aanvragen gekregen dus hier zijn we blij om, we hebben het gevoel dat gemeentes, ouders, ect. ons toch steeds beter weten te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen	jeugd met ASS (2) , ouderen(3), LVG(2), VG(4), mensen met psychische problematiek(4), mensen met een chronische ziekte waaronder parkinson(1), jeugd welke niet meer naar school kan/gaat (3) mensen die willen reintegreren in de samenleving.
Aantal deelnemers start 2020:	20 deelnemers
Aantal deelnemers wat er bij is gekomen:	4 deelnemers
Aantal deelnemers dat is vertrokken:	2
Aantal deelnemers aan het eind van 2020	20

Reden van uitstroom: 1 deelnemer is verhuist naar een andere plaats boven in Friesland en de andere deelnemer zat nog in haar proefperiode en gaf zelf aan zich niet op haar plek te voelen binnen onze boerderij.

We doen altijd ons uiterste best om er voor te zorgen dat iemand zich veilig voelt binnen de groep. Ook bieden we zoveel mogelijk passende werkzaamheden aan welke de deelnemers leuk vinden. Soms kan het zijn dat de werkzaamheden op de boerderij te zwaar zijn voor de deelnemer of dat deze andere verwachtingen had van het werken op een boerderij, als dat zo is proberen we andere werkzaamheden aan te bieden die beter bij de deelnemer past, bijvoorbeeld binnen creatieve activiteiten uitvoeren, of lichtere werkzaamheden. Maar soms is het ook zo dat er besloten wordt dat een deelnemer ergens anders beter op zijn/haar plek is. Dan helpen we mee om een andere leuke dagbesteding voor deze deelnemer te vinden. We vinden dit natuurlijk jammer maar we willen ook het beste voor de deelnemer.

We hebben geen nieuwe doelgroepen gestart of een sterke afname van deelnemers gehad. Dus hier was is verder geen actie op gezet.

Geef aan welke zorg u aanbiedt:

- Dagbesteding.

Doelgroep	ZZP
VG	0 t/m 6
LVG	0 t/m 4

We bieden zorg vanuit de wetten: WLZ, WMO, & de jeugdwet & PGB vanuit het zorgkantoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij op dit moment hier op de zorgboerderij hebben zijn goed op hun plek, ze voelen zich veilig en kunnen zich goed ontwikkelen. We kunnen opmaken dat de deelnemers zich veilig voelen doormiddel van de evaluatie gesprekken die we voeren, door goed te observeren. Ook spreken we alle deelnemers tijdens de inspraak momenten welke tenminste 4x per jaar zijn.

We gaan zo door als dat we het afgelopen jaar hebben gedaan, we gaan ook in 2021 weer een tevredenheidsonderzoek houden onder onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team van medewerkers gelijk gebleven dus stabiel, hierin zijn geen veranderingen geweest. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek geweest, hiervan is een verslag gemaakt per persoon en deze gaat in het dossier van het personeelslid. We hebben geen ZZP-ers in dienst.

We hebben nu 2 bedrijfsleiders (Jo hoogendoorn & Jolanda Haandrikman) welke 32 uur werken, daarnaast 2 medewerkers (Henk & Marloes) welke 24 uur werken & 1 orthopedagoog welke we op basis van een 0 uren-contract in dienst hebben.

We hebben ook 1 vakantiemedewerkster in dienst op basis van een 0 uren-contract.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 8 stagiairs gehad op de boerderij.

Opleiding	Aantal	Verantwoordelijkheden
HBO sociaal werk	2	begeleiden van deelnemers en stagiaires niveau 1,2,3, zorgplannen schrijven, planning maken, deelnemen aan vergaderingen & team overleg, rapporteren
MBO 3/4 SAW	2	Begeleiden van deelnemers, onder begeleiding een zorgplan schrijven, meewerken op de boerderij en in de hooimijt, rapporteren.
Maatschappelijke stage HBO sociaal werk	1	Meewerken en meehelpen met het begeleiden van de deelnemers. Omdat deze stagiair een aantal uren moet maken voor zijn opleiding en er dus niet een heel school jaar is hebben we er voor

		gekozen om hem geen zorgplannen ect te laten maken, maar meer om hem te laten proeven aan het begeleiden van deelnemers
dierversorgung niveau 4	2	Mee werken op de boerderij met als doel uiteindelijk zelfstandig de boerderij te kunnen runnen. aansturen van deelnemers op de boerderij.
niveau 1	1	Meewerken in de nieuwbouw met huishoudelijke klusjes, schoonmaak werkzaamheden, helpen met creatieve activiteiten.

Zij zijn 1 schooljaar bij ons geweest, de ene stagiair in een periode van blokken en de andere stagiair in een periode van elke week 1 of 2 dagen. De begeleiding van de stagiairs hangt af van welke opleiding ze volgen, over het algemeen verzorgen de 2 bedrijfsleiders de begeleiding van de stagiairs met hulp van de 2 vaste medewerkers. Met alle stagiairs worden regel matig gesprekken gevoerd, ten minste 2 a 3x per jaar met een docent er bij en met een regelmaat van 1x per maand met de stagebegeleiders van de boerderij. Tussendoor is er ook altijd ruimte voor een gesprekje. We proberen er altijd voor te zorgen dat stagiairs zich vrij voelen om te vertellen hoe het met hen gaat en hoe zij vinden dat wij de begeleiding organiseren, ook wij kunnen leren van de stagiairs.

2 van onze stagiairs hebben verlenging van hun periode aangevraagd, 1 vanwege persoonlijke problemen en 1 omdat ze in het vorige opleidingsjaar veel achterstand heeft opgelopen en hierdoor nog heel veel opdrachten moet maken.

voorbeelden van feedback van stagiairs die wij krijgen zijn:

- Ze begrijpen soms onze feedback niet helemaal, gelukkig kan er altijd op terug gekomen worden en leggen we het nogmaals uit of we kletsen er even over wat er bedoelt word.
- Een van onze stagiairs welke altijd buiten op de groep werkt gaf aan of het misschien een idee is om de stagiairs eens om te draaien, dus de binnen stagiairs buiten en de buiten staigairs binnen, hierin hebben we direct actie ondernomen en deze stagiair is nu op de donderdag ochtend binnen en een andere stagiair helpt dan buiten.

We nemen altijd de feedback van stagiairs serieus en proberen er zoveel mogelijk aan te doen dat ze zich goed kunnen ontwikkelen op ons bedrijf maar vooral dat ze zich prettig voelen bij wat ze doen en later willen gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Functie	uren	aantal
chauffeurs (verantwoordelijk voor het halen & brengen van deelnemers)	+ 2 uur per dag	9
winkel medewerkers (verantwoordelijk voor het runnen van de winkel, verkoop van producten, maken van pakketjes ect)	+ 6 uur per dag	3
Tuin vrijwilligers (verantwoordelijk voor de moestuin, onkruid wieden, telen van gewassen ect.)	+ 6 uur per dag	3
overige, klusjes, timmerman, ect.	+ 6 uur per dag	2
Totaal	20 uur per week	17

De begeleiding van de vrijwilligers word georganiseerd door Jo & Jolanda, wanneer er nieuwe vrijwilligers zich aanmelden voeren Jo & Jolanda een intake gesprek met deze vrijwilliger, en wanneer de beide partijen het zien zitten word er een VOG aangevraagd, formulieren ingevuld en dan kan de vrijwilliger aan de slag. De vrijwilligers hebben regelmatig gesprekjes over hoe het gaat op de boerderij, of ze zich

nog prettig voelen op de boerderij ect. Met de vrijwilligers van de winkel word regelmatig een vergadering gehouden.

We hebben in 2020 met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek gehouden, de verslaglegging hiervan is in het dossier van de vrijwilliger gekomen.

We zijn erg blij met ons team vrijwilligers & er zijn dit jaar geen wijzigingen geweest in het team van vrijwilligers, daar zijn we heel dankbaar voor. Corona heeft wel invloed gehad op de inzet van vrijwilligers, in het begin merkten we dat een aantal vrijwilligers het niet aandurfde om bijv. te rijden of om op de boerderij te komen, uiteraard is hier veel begrip voor geweest. We hebben de bus aangepast en deze is voorzien van een tussenscherm tussen chaffeur en achterbank, er zijn mondkapjes beschikbaar & desinfectie middelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen uit de gesprekken, feedback en het stabiel gebleven team van vrijwilligers concluderen dat we op de goede weg zijn en dat mensen zich prettig voelen op de Hansehof. We leren altijd opnieuw van onze stagiairs, personeel & vrijwilligers. We zijn altijd erg open over wat we doen, wat we verwachten en daardoor merken we dat mensen ook open naar ons durven te zijn over de verwachtingen die zij hebben en dat ze ook bij ons durven te komen wanneer er iets aan de hand is. We gaan in 2021 weer een tevredenheidsonderzoek houden onder onze vrijwilligers omdat we graag scherp willen blijven op verbeterpunten. We hebben in september met alle deelnemers, vrijwilligers en personeel een BBQ gehouden, dit was erg gezellig en hier is ontzettend van genoten. Dit willen we ook in 2021 weer organiseren. Tijdens de teamvergaderingen sluiten ook onze stagiairs aan zodat deze ook op de hoogte zijn van wat er speelt in het team en op de boerderij.

Wij denken dat we voldoende bevoegd en bekwaam personeel in dienst hebben, we gaan wel proberen dat wanneer de leer&werk trajecten voldoende lopen en er komen meer deelnemers er nog zeker 1 personeelslid bij te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

- BHV verlenging
- Kennis opfrissen over de Trippel C methode door de medewerkers
- SKJ
- Opleidingsaanbod van BEZINN bekijken en cursussen bijwonen.

1. De BHV verlenging is behaald
2. kennis opfrissen over de Trippel C methode is nog niet voldoende gehaald. We gaan ons hier in 2021 nog verder in verdiepen, ook met onze stagairs
3. We hebben een orthopedagoog in dienst genomen op basis van een 0-uren contract, hierdoor zijn we de SKJ registratie niet meer verplicht nodig om zorg te bieden aan jeugd.
4. Vanwege de corona pandemie zijn veel cursussen niet door gegaan en hebben we er dus niet voldoende kunnen volgen. MvdS heeft wel een cursus gevolgd, omgaan met agressie en ongewenst gedrag via een andere zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

	wat & wie	doel
Opleidingen	Geen	
Trainingen	BHV (Jolanda, Jo & Marloes), cursus omgaan met emotie en ongewenst gedrag (Marloes).	BHV: Herhaling met een goed gevolg afgerond. Cursus Marloes: leren om beter om te gaan met moeilijke emotionele situaties van deelnemers om escalaties te voorkomen. certificaat behaald
Intervisiebijeenkomsten	Jo: SKJ intervisie. Marloes: Intervisie met een aantal zorgboerderijen uit de omgeving.	Jo: Voorbereiden opleiding SKJ, en om kennis up2date te houden.

Marloes: Bespreken met de andere zorgboerderijen waar zij tegen aan lopen, hoe het gaat met deelnemers, hoe situaties aangepakt worden ect.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2021:

1. BHV herhaling.
2. Kennis opfrissen over de trippel C methode, ook door de stagiaires
3. ten minste 2 cursussen volgen om de kennis te verbreden of op te frissen.

Wij en onze medewerkers moeten de volgende kennis/vaardigheden hebben:

- Omgaan met agressie & emotie.
- Kennis van onze doelgroepen
- Enige kennis hebben van het werken op een boerderij.
- Inlevingsvermogen
- Rustig, flexibel, enthousiast & gemotiveerd zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We vinden zelf dat we het afgelopen jaar meer hadden kunnen doen aan scholing en ontwikkeling, mede door het corona virus is dit minder gebeurd als dat we wilden, we hopen dan ook het aankomende jaar meer te kunnen doen aan scholing en ontwikkeling. De cursus die Marloes heeft gevolgd heeft onze kennis opgefrist over benaderen van deelnemers in bepaalde situaties en hoe je het beste om kunt gaan met verschillende gedragingen van deelnemers, ook is onze BHV weer met een jaar verlengt.

We gaan in 2021 tenminste 4 cursussen volgen, we zullen dit in het voorjaar van 2021 gaan plannen, de herhaling van BHV staat sowieso op de planning. De overige cursussen willen we eerst bekijken in de opleidingsgids van BEZINN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer wordt er tenminste 2x per jaar een evaluatiegesprek gehouden, 1 tussen evaluatie & 1 eindevaluatie waarin er nieuwe doelen voor het zorgplan worden gesteld. Er zijn 4 deelnemers waar elke 3 maanden een evaluatie mee gehouden wordt in een groot MDO overleg, dit zijn complexe deelnemers waarvan de zorg goed gewaarborgd moet zijn. Door de corona maatregelen zijn sommige overlegmomenten uitgesteld of deze zijn via teams/skype gevoerd. De zorgoverleggen zijn wel doorgegaan volgens schema

Onze orthopedagoog wordt ingezet voor onze jeugdige deelnemers, maar ook voor de complexe overige deelnemers welke extra begeleiding, aandacht vereisen. Ze bewaakt de kwaliteit van de zorgplannen, leest mee en ondertekend deze. Tijdens onze maandelijkse teamvergaderingen schuift ze aan en wanneer er een jeugdevaluatie is met de gemeente bijv. dan is zij daar ook bij aanwezig, We zijn erg blij met haar en het voelt echt als een aanvulling voor ons team, ze is altijd bereikbaar voor vragen via telefoon of app.

De onderwerpen die besproken worden zijn:

- Stand van zaken, hoe gaat het en hoe vind de deelnemer het op de boerderij.
- Doelen bespreken en evt. aangepast.
- Afspraken worden genoteerd voor de komende periode.

In algemene zin komt er niet veel gekst uit de evaluaties, de deelnemers voelen zich prettig op de boerderij en vinden het werk leuk. Soms komt het voor dat een deelnemer aangeeft nieuwe dingen te willen leren(bijv. op de trekker) dit nemen we dan op in het zorgplan en hier gaan we mee aan het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin komt er niet veel gekst uit de evaluaties, de deelnemers voelen zich prettig op de boerderij en vinden het werk leuk. Soms komt het voor dat een deelnemer aangeeft nieuwe dingen te willen leren(bijv. op de trekker) dit nemen we dan op in het zorgplan en hier gaan we mee aan het werk. Zoals het nu lijkt verwachten de deelnemers, ouders/verzorgers/verwanten en de gemeentes dat wij goede zorg leveren aan de deelnemers en dat ze werken aan hun doelen.

Leer/verbeterpunten:

- Nog meer aansluitende werkzaamheden voor de deelnemers organiseren (bijv. houtkloven, leer/werk trajecten, maaltijden verkoop in de winkel)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hadden dit jaar 4 inspraak momenten gepland, hiervan zijn er 2 doorgegaan. De andere 2 zijn vervallen doordat het corona virus roet in het eten gooide.

De inspraak momenten vinden plaats onder het gezamenlijk eten moment die we elke 1e woensdag van de maand proberen te organiseren, we hebben dit jaar wel meer individuele gesprekken gehad met de deelnemers omdat we merkten dat hier meer behoefte aan was.

De onderwerpen van de inspraakmomenten zijn:

- Eten & drinken
- Werkzaamheden
- Wat de deelnemers nog nodig vinden om aan te schaffen voor de boerderij
- Waar de deelnemers tegen aan lopen.

Uit algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat de deelnemers tevreden zijn met hoe het gaat op de boerderij, een paar kleine dingetjes kwamen naar voren bijv. dat er nieuwe bezems en hooivorken moesten komen, dat de deelnemers graag nog een keer een uitje wilden met de hele groep (helaas is dit door het corona virus onmogelijk geworden vorig jaar)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit algemene zin is er uit de inspraakmomenten gekomen dat de deelnemers tevreden zijn met hoe het gaat op de boerderij, een paar kleine dingetjes kwamen naar voren bijv. dat er nieuwe bezems en hooivorken moesten komen, dat de deelnemers graag nog een keer een uitje wilden met de hele groep (helaas is dit door het corona virus onmogelijk geworden vorig jaar)

We hopen dat we dit jaar weer gewoon 4 inspraak momenten kunnen organiseren & dat de gezamenlijke maaltijd elke 1e woensdag van de maand ook weer opgepakt kan worden. Op deze voet gaan we verder en we blijven scherp op de wensen en behoeften van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden in januari/februari 2021, over het algemeen waren de deelnemers tevreden over de boerderij en gaven ze ons als cijfer een 8 gemiddeld. Er zijn geen gekke dingen naar voren gekomen of bijzonderheden. We hebben 20 vragenlijsten uitgezet, 1 deelnemer wilde hem niet invullen omdat hij het onzin vond en dat wanneer er wat was dat hij dat wel direct aan ons zou vertellen.

Dingen die naar voren kwamen waren: de werkplek onvoldoende schoon, niet voldoende rust vinden op de boerderij.

We hebben als extra vraag toegevoegd wat de deelnemers vonden van de corona maatregelen op de boerderij, hier werd veelal goed op geantwoord.

We hebben 2 vragenlijsten gebruikt, 1 met smileys & 1 met vragen geschreven. De deelnemers hebben hem anoniem mogen invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we stellen dat over het algemeen iedereen tevreden is over de boerderij, we merkten wel dat sommige vragenlijsten ingewikkeld zijn voor het niveau van de deelnemer. Volgend jaar gaan we hier wat kritischer naar kijken.

De punten die we gekregen hebben van de deelnemers willen we graag bespreekbaar maken en met de deelnemer oppakken zodat we er alles aan doen om het de deelnemer zo goed mogelijk naar de zin te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1x is er een ambulance geweest voor een deelnemster, mw van 79 jaar welke wegzakte. We hebben haar op een stoel gezet, haar dossier gepakt en de ambulance gebeld omdat mw. bekend was met hartklachten. De taakverdeling was duidelijk, collega Jo bleef bij de deelnemster, Collega Marloes ving aan de straat de ambulance op en al andere deelnemers werkten rustig door en ondervinden hier weinig hinder van. We vinden dat we op deze situatie goed gereageerd hebben, alles liep vanzelf, niemand raakte in paniek en we hebben goed de rust bewaard. De volgende keer zouden we het weer op deze manier aanpakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich in 2020 geen meldingen en incidenten voor gedaan, daar zijn we erg blij mee. Er waren geen klachten, geen escalaties. 1x is er een ambulance geweest voor een deelnemster, zoals beschreven bij het 1e punt. We vinden dat we deze situatie goed hebben aangepakt & dat we op de juiste manier hebben gehandeld. Alle andere deelnemers bleven kalm en hebben er weinig hinder van ondervonden. Sommigen hebben niet eens gemerkt dat de ambulance geweest is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zorgplan 3 evalueren en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemer is niet meer aanwezig op de boerderij.

Zorgplan 11 evalueren en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en bijgewerkt

Zorgplan 9 evalueren en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: indicatie verlengt

Zorgplan 0000 evalueren en bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Indicatie verlengt

Planning maken voor de evaluatiegesprekken 2020 evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gemaakt & afgerond.

Inspraak moment deelnemers nr 4 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 16-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment gehouden met de deelnemers

Schriftelijke afspraken maken over verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen ri&e

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraken zijn vastgelegd in zorgplan/intakeformulieren

Een preventiemedewerker aanstellen ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Medewerker is aangesteld.

Scholing BHV scholing bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Certificaat behaald. BHV verlengd.

Register gevaarlijke stoffen. introductie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is nog niet afgerond. We zijn hier nog mee bezig.

teamvergadering november teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teamvergadering gehouden.

teamvergadering okt. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teamvergadering is geweest.

teamvergadering sept teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vergadering gehouden.

Intervisie SKJ Jo Hoogendoorn intervisie skj

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

blusmiddelen weer laten keuren blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Blusmiddelen zijn nu gekeurd.

Inspraak moment 3 2020 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2020
Actie afgerond op: 02-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment is gevoerd, er is een verslag van gemaakt welke in Zilliz is opgeslagen.

RI&E Afspraken maken over frequentie PMO

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

functioneringsgesprek HP functioneren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprek is gevoerd, beide partijen zijn tevreden. Nieuwe datum word gepland.

Intervisie Jo Hoogendoorn. intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

BHV herhaling plannen. bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV certificaten met succes verlengd.

Teamvergadering aug. teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2020
Actie afgerond op: 27-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Teamoverleg gehad. Actie afgerond

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: teamoverleg is gedaan.

Herhaling BHV plannen bhv

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling is gevolgd en de certificaten zijn binnen.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)

Jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem kwaliteitsysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben het kwaliteitssysteem bij gewerkt hebben de audit net positief afgerond. Zullen de actie punten bij houden en bijwerken indien ze afgerond zijn.

Waar van toepassing recent medicatie overzicht van de apotheek in de dossiers stoppen.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 18-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Al onze deelnemers die medicatie hebben zijn wij in bezit van een medicatie lijst. Bij verandering krijgen wij een nieuwe medicatie lijst.

Professional laten mee tekenen voor de zorgplannen i.g.v. jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 18-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een orthopedagoog de mee kijkt en mee denkt met ons voor de jeugdige van de Hanse Hof

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-09-2020, 15:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)

Zorgovereenkomsten met deelnemers namens de Stichting ondertekenen door iemand die mag optreden als vertegenwoordiger van die Stichting (die procuratie hiervoor heeft).

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 17-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jo en Jolanda zijn beide bevoegd geworden bij de KVK

Geldige arbeidscontracten verzorgen; actueel en getekend door bevoegd persoon.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: ondertekend door bestuur en werknemers

Actie geannuleerd.

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 15-07-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-07-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is bijgewerkt op de website.

Planning evaluatie gesprekken. planning evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning is rond, hangt op het bord in de nieuwbouw.

Rooster maken vergaderingen vrijwilligers (chauffeurs, winkel, tuin) vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Rooster is gemaakt, hangt op het kantoor in de nieuwbouw

Functioneringsgesprekken inplannen functioneren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: er zijn met 2 medewerkers functionerings gesprekken geweest met 1 medewerker moet nog, deze word gepland na de zomer van 2020

Inspraak momenten 2020 met de deelnemers plannen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Planning gemaakt, hangt op het bord in het kantoor. We voegen de data's ook bij de actielijst.

Rooster maken teamvergaderingen. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: planning is gemaakt. Hangt op het bord in het kantoor.

Audit aanvragen audit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De audit heeft plaats gevonden op 10-07-2020

Planning maken voor de evaluatiegesprekken 2020 evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De planning is gemaakt en hangt op het bord.

Actielijst afdrukken en op het bord hangen.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De actielijst is afgedrukt en hangt op het bord, zodat iedereen deze kan inzien, ook bespreken we de actielijst tijdens het teamoverleg.

Intervisie Jo Hoogendoorn. intervisie**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019**Actie afgerond op:** 10-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Voor dit seizoen is de intervisie afgerond, in september word er weer gestart, deze nieuwe data's zullen we zsm in de actielijst vermelden.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2020**Actie afgerond op:** 08-07-2020 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2020**Actie afgerond op:** 25-06-2020 (Afgerond)**Trainingsgids van BEZINN bekijken en trainingen uitzoeken.****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020**Actie afgerond op:** 21-04-2020 (Afgerond)**Toelichting:** ivm corona geen opleidingen**Jaarverslag indienen** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken met de vrijwilligers** vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** 27-03-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Dit hebben we gedaan door middel van een evaluatie formulier. De vrijwilligers hadden geen behoefte aan een gesprek met ons.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)**Lezing geef me de 5 methodiek.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** 01-01-2020 (Afgerond)

VOG's controleren op afgifte datum. vog

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kloppen allemaal.

Tevredenheidsmeting plannen. tevredenheid deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Niet CE gemarkeerde apparaten bekijken en inventariseren

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Toelichting: Dit is in 2020 niet gebeurt, we maken hier direct een nieuwe actie voor zodat dit in 2021 wel gebeurt!

Opfris training Trippel C methode plannen. cursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Toelichting: Dit is niet gelukt in 2020, we gaan dit in de 1e helft van 2021 oppakken en uitvoeren. Voor onze medewerkers & stagiairs.

Marloes 1x per maand aan het werk met het kwaliteitssysteem kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

Opstarten leer/werk trajecten trajecten leer/werk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Intervisie SKJ intervisie

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2021
Toelichting: Maandelijks volgt J-H de bijeenkomsten.

Vergunningen compleet maken met de gemeente.**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021**Toelichting:** Is het bestuur van stichting de Hansehof mee bezig.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Plaatsen van de paardrijbak.** paarden**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Toelichting:** uitgesteld ivm vergunningen en financiële middelen.**Bouwen/verbouwen van de varkenshokken.** varkenshokken.**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2021**Toelichting:** Zijn we nog mee bezig, door het natte weer komen we buiten nog niet verder. Binnen is het meeste afgewerkt en moet alleen de waterleiding nog aangelegd worden. (ik kan op een of andere manier de datum niet veranderen) Verwachting is dat deze actie in het voorjaar van 2020 afgerond word.**functioneringsgesprek HP** functioneren.**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Inspraak moment 3 2020** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Herhaling BHV plannen** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Scholing BHV** scholing bhv**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2021**blusmiddelen weer laten keuren** blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Deelnemers werven in 2021** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

Evaluatiegesprekken met de vrijwilligers vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Planning maken voor de evaluatiegesprekken 2022 evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Functioneringsgesprekken inplannen 2021 functioneren.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Inspraak momenten 2021 met de deelnemers plannen inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Rooster maken teamvergaderingen. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

VOG's controleren op afgifte datum. vog

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Tevredenheidsmeting Deelnemers & vrijwilligers. tevredenheid

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Jaarverslag indienen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Planning evaluatie gesprekken 2021 planning evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Rooster maken vergaderingen vrijwilligers (chauffeurs, winkel, tuin)2021 vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023

Afspraken over noodsituaties en calamiteiten vastleggen ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Laten controleren of de huisvesting aan de eisen voldoet ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatiegesprekken met de vrijwilligers vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Een contract afsluiten met een bedrijfsarts of arbodienst

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG's controleren op afgifte datum. vog

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Rooster maken teamvergaderingen. personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Zorgplan 2 evalueren en bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Inspraak momenten 2021 met de deelnemers plannen** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Functioneringsgesprekken inplannen 2021** functioneren.**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Rooster maken vergaderingen vrijwilligers (chauffeurs, winkel, tuin)2021** vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Planning evaluatie gesprekken 2021** planning evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Zorgplan 00 evalueren en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Zorgplan 000 evalueren en bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidsmeting Deelnemers & vrijwilligers.** tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Tevredenheidsmeting plannen.** tevredenheid deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Nieuwe tevredenheidsmeting plannen. tevredenheid**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Deelnemers werven in 2020** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarverslag indienen** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Het klachtenreglement aanpassen (zie Nieuwsbrief 23) en publiceren op www.zorgboeren.nl.****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** wij hebben het klachtenreglement aangepast & deze toegevoegd op www.zorgboeren.nl en aangepast in de kwaliteitssysteemapplicatie

In de beschrijving aangeven dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend op de zorgboerderij (exclusie).

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De in en uitsluit criteria zijn aangepast en er is aan toegevoegd dat we geen onvrijwillige zorg bieden op de zorgboerderij.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we al best wel veel hebben gedaan in 2020, maar dat we wel scherper kunnen en moeten zijn op de actielijst, in de praktijk gebeurt het toch nog wel eens dat het "vergeten" wordt om acties uit te voeren of we zijn er niet scherp genoeg op. Ons doel is ook dit jaar weer om tijdens de vergaderingen de actielijst er bij te pakken en hier mee aan de slag te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen & plannen voor de komende 5 jaar zijn:

We willen graag er voor zorgen dat het bedrijf in de omgeving bekender word bij gemeentes, instanties & andere zorg gerelateerde bedrijven, maar ook willen we de winkel bekender maken onder het winkelende publiek. We willen ons bedrijf stabiel houden en hopen het aantal deelnemers te kunnen verhogen. We zijn ook bezig om leer/werk trajecten op te zetten voor jeugd die op een praktijkschool zit, het doel van deze trajecten is om deze jeugd een goede basis te geven om door te stromen naar MBO niveau 1 of om op een beschutte werkplek te kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2021 zijn:

- Starten met het opzetten van de leer/werk trajecten.
- Minimaal 2-4 nieuwe deelnemers te werven
- Meer gebruik maken van het kwaliteitssysteem en scherper zijn op acties uit de actielijst.

De overweging om de leer/werk trajecten op te zetten is:

We willen dit opzetten omdat er vanuit de speciaal onderwijs & praktijkscholen de vraag was voor een leer/werk plek voor jongeren die nog niet helemaal klaar zijn om naar een reguliere MBO 1 opleiding te gaan of om aan het werk te gaan bij bijv. een veehouderijbedrijf, loonwerker of tuinder. De module boerderij/tuin is nog nergens anders hier in de omgeving als leer/werk traject.

We zijn hier net mee gestart en er is op dit moment 1 jongen die bij ons is begonnen met het traject. We stellen kleine doelen op, welke aangepast is aan het kunnen van de deelnemer. De deelnemers werken met modules en kunnen per module een certificaat behalen, om mensen te motiveren en inzichtelijk te maken waar hij/zij nog aan moet werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe gaan we deze doelen behalen:

1. 2 HBO social work stagiairs gaan samen met Jo de leer/werk trajecten uitzetten en alle benodigde informatie hiervoor verzamelen.
2. Via onze vernieuwde website, via social media & via onze contacten bij de gemeentes laten weten dat wij plek hebben voor nieuwe deelnemers.
3. Onze medewerkster Marloes gaat op 1 vaste dag per maand aan de slag met het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.