Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Stichting A&B

Stichting A&B

Locatienummer: 2332

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 29
9.3 Plan van aanpak 29
Overzicht van bijlagen 29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting A&B

Registratienummer: 2332

Merkebuorren 90, 9241GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01131272

Website: http://www.stichtingaetb.nl

Locatiegegevens

Stichting A&B

Registratienummer: 2332

Merkebuorren 90, 9241GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari

In januari hebben wij met de groep het nieuwe jaar gevierd.

Halverwege januari heeft een zusje van een cliënt onverwacht een eind aan haar leven gemaakt. Dit had een grote impact op de groep, waarin wij in hebben gezet op het voorkomen van het sneeuwbaleffect. We hebben deze ervaring geprobeerd om te zetten naar een leerproces voor de organisatie. Zo hebben wij de belangrijke organisaties in kaart gebracht die betrokken zijn rondom het onderwerp zelfdoding. Hiernaast hebben wij in deze periode meer frequent contact gehad met de huisarts, de vertrouwenspersoon is vaker langs geweest en de begeleiding heeft meer ingezet op persoonlijke gesprekken met de groep.

In januari hebben alle medewerkers BHV training gehad en positief afgerond.

Hierbij zijn de volgende onderdelen behandeld; Brandveiligheid (blussen en ontruimen/ ontruimingsplan maken) en een EHBO ochtend.

De stichting heeft nu los van de BV zich aangemeld voor het kwaliteitskeurmerk Kwaliteit laat je zien.

Februari

Deze maand zijn we bezig geweest met het interieur van de twee woonkamers en de slaapkamers van de bewoners. Alle bewoners hebben een nieuw bed gekregen. Eind vorig jaar waren alle kamers al geverfd, deze zijn nu door een vernieuwing van het interieur netjes.

Maart

De stichting is begonnen met de verbouwing van de voorkamer. Twee slaapkamers zijn komen te vervallen om een nieuwe woonkeuken te maken. Verder zijn we bezig met het verduurzamen van het gebouw door het beter te isoleren en van deels van het gas af. Er zijn twee warmte pompen geïnstalleerd.

April

De stichting heeft een gedragswetenschapper in dienst genomen. Zij is minimaal een dag in de week aanwezig bij de stichting. Hierdoor heeft de stichting geen ZZP'ers meer in dienst.

Twee jongens zijn begonnen met voetbal , zij voetballen bij ODV te Wijnjewoude.

Mei

Mei stond centraal voor teambuilding. We zijn bezig geweest om de werksfeer te optimaliseren door een team-dag te organiseren. Deze maand is het team van de unitgroep maar een escape room in Tolbert geweest. Zij hebben daar met het team geprobeerd zich uit de kamer te krijgen.

Tijdens de functioneringsgesprekken hebben een aantal medewerkers aangegeven de balans tussen privé en werk lastig te vinden. Hierdoor hebben we dit jaar een mindfulness training met al het personeel van de stichting gehad.

Het kantoor heeft een start gemaakt met de voorbereidingen OWO aanbesteding 2020.

Juni

De Verbouwing van de voorkamer is klaar, hier zal vanaf nu de jongerengroep gebruik van maken.

Een van de medewerkers heeft de training sociaal competentie model gevolgd, in verband met de herregistratie voor SKJ.

Het Team jeugd heeft een teamuitje gehad. Zij hebben een escaperoom in Groningen gedaan wederom in het kader van teambuilding.

Een van de medewerkers is bevallen van een zoon.

Juli

De stichting is dit jaar twee weekenden naar Ameland geweest. De unitgroep is een weekend geweest en de jongeren als gecombineerde groep. Het gehele weekend zijn de groepen er actief op uit geweest en hebben meerdere activiteiten gedaan.

Het personeel heeft deze maand volop trainingen gevolgd. Ze hebben de medicatie training, hiernaast hebben ze geoefend voor het katheteriseren, darmspoelen, epilepsie en pech sonde. Iedereen is weer bekwaam en bevoegd

Augustus

In augustus zijn we er vooral veel op uit geweest. De uitstapjes en feestjes waren vooral in de buurt, waardoor het gemakkelijk was om met de groep er op uit te gaan. Zo zijn ze naar het dodo festival geweest, had de stichting een abonnement op het zwembad, waar de jongeren regelmatig te vinden zijn. Ook wandelt en fietst de groep het gehele jaar regelmatig. De groep is naar de bioscoop geweest en alle groepen hebben een groot uitje gehad. De Pinken zijn naar Walibi geweest, de kalfjes naar Duinezathe en de unitgroep naar Aqua zoo.

September

Twee medewerkers hebben oplossingsgerichte training gevolgd en positief afgerond.

De stichting heeft besloten te stoppen met logeren en de woensdagmiddag opvang. De kosten lagen hoger dan de inkomsten, de administratie rondom logeren en de woensdagmiddagopvang werd te hoog. Hiernaast was het personeelstekort een grote factor om hier versneld mee te stoppen.

De groep is deze maand naar een Open dag van vitens geweest.

SDF heeft de jeugdwet eisen veranderd, de stichting zet in op verblijf laag.

Oktober

De drie jongsten zijn begonnen met hun eerste zwemles voor diploma A. Hiernaast heeft de stichting meerdere abonnementen voor de sportschool. Iedere dinsdagavond staat centraal voor sporten. De begeleiding biedt de mogelijkheid om met de jongeren te sporten.

Er wordt een start gemaakt om de aanblik van de locaties te veranderen, netter te maken. Vooral de dierenverblijven en de speelinstrumenten zijn opgeknapt.

November

De werkbeschrijving van kwaliteit laat je zien keurmerk is na goedgekeurd.

November staat centraal voor de voorbereidingen voor Sinterklaas. Dit wordt bij de stichting groot gevierd. Er wordt in het geheim gedichten en surprises gemaakt. Ook krijgen de bewoners vragenlijsten die ze voor de viering moeten invullen.

Op de dag van de viering wordt duidelijk waarom ze de vragenlijsten moesten invullen. Het spel Ranking de ‘begeleiders van stichting A &B’ werd gespeeld. Hierbij bleef geen van de begeleiders

Naar de pietenschool.

De stichting heeft een risico analyse gehad via het Stigas . In 2020 hebben we een aantal actie punten waar we mee aan de slag gaan. Te denken aan het optimaliseren van de brandpreventie. We gaan van een half uur vertraging naar een uur vertraging.

December

De stichting heeft sinterklaas voor de kleintjes gevierd. Ook zijn ze naar de intocht van sinterklaas geweest.

Tijdens de feestdagen zijn de meesten naar huis geweest. Oliebollen bakken met de groep, ouders en andere familie leden waren uitgenodigd. Er is de gehele dag een grote inloop geweest. Vuurwerk afsteken, ging helaas niet door. Door de mist was het niet veilig om de weg op te gaan en was het vuurwerk slecht te zien.

De maand december staat ook in het kader van afscheid. Het logeren stopt. Er is een afscheidsweekend georganiseerd, waar ze vooral leuke activiteiten hebben gedaan. Ze zijn dit weekend naar de Joure geweest om te zwemmen, naar het bos geweest te wandelen en heeft de groep een afscheidscadeautje gekregen.

We zijn gestart met het organiseren voor de vakantie van 2020. De groepen worden opgesplitst. De Unit groep gaat naar een vakantie huisje in Nederland en de jongeren groep gaat volgend jaar weer naar het buitenland.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar is een bewogen jaar geweest voor de stichting. Vooral de start van 2019 is voor de meeste bewoners heftig geweest. De stichting heeft geleerd om niet alleen te kijken naar de situatie op dat moment, maar dat nazorg hierin belangrijk en noodzakelijk is.

Het zorgaanbod in dit jaar is kleiner geworden. SDF heeft de eisen voor verblijf middel en zwaar vergroot. Hierdoor bieden wij alleen nog zorg voor verblijf laag. We zijn dit jaar bezig geweest met de OWO aanbesteding.

Verbouwing;

- Er zijn twee kamers omgebouwd tot een woonkamer. Zo kunnen alle groepen op de hoofdlocatie verblijven. Hiernaast zijn wij bijna van het gas af. We hebben twee warmtepompen laten installeren.

Kwaliteit;

De stichting heeft sinds 2019 het keurmerk KLJZ. Ook heeft de stichting vanaf dit jaar een eigen gedragswetenschapper in dienst.

Financiën:

Het opstarten van nieuwe cliënten met betrekking op financiën en het werken met veel verschillende gemeenten is soms lastig. Dit leidde tot een grote betalingsachterstand in de zomer. Worden de facturen tijdig betaald dan is de stichting een gezonde organisatie. Tevens zijn er grote kosten geweest rondom het optimaliseren die voortvloeiend uit de conclusies van de kwaliteit eisen en gemeentelijke eisen.

Het ondersteunend netwerk heeft het afgelopen jaar een grote rol gespeeld in het optimaliseren van de zorg. Nu het ondersteunend netwerk vaste personen zijn, werkt dit vooral erg mee in het leveren van kwaliteit.

Doelstellingen volgend jaar:

- Voorbereiden op de audit.

- De eisen voor brandveiligheid aanscherpen.

- Kritisch kijken naar de groepsdynamica.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De ouderengroep de pinken;

1. Begin 2019 is de groep gestart met 9 deelnemers
2. Er is een bewoner bij gekomen
3. Er zijn twee bewoners vertrokken
4. Eind 2019 heeft de groep 8 deelnemers.
5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 23 deelnemers.
6. Reden van uitstroom: Een van de deelnemers is naar een meer zelfredzame woongroep gegaan. De andere bewoner kreeg naast haar begeleiding externe behandeling, maar door omstandigheden was een zwaardere behandeling nodig, waardoor zij naar een behandelgroep is verhuisd.
7. Aanpassingen: De groep heeft een nieuwe woonkamer / keuken gekomen. De groep zal minder sterk groeien en stabieler blijven nu er alleen verblijf laag bij de jeugd in zorg kan komen.
8. Begeleid wonen 24 uurs zorg. Voor de WMO bieden wij dagbesteding en individuele begeleiding.
9. Zorgzwaarte: WLZ 3&4, WMO, Jeugdverblijf laag.
10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding
11. Wet: WLZ, WMO en Jeugdwet.

De kindergroep de kalfjes;

1. Begin 2019 is de groep gestart met 5 deelnemers
2. Er zijn vijf bewoners bij gekomen , hiernaast kort verblijf van drie deelnemers (crisis)
3. Er zijn vier bewoners vertrokken.
4. Eind 2019 heeft de groep 7 deelnemers.
5. Totaal aantal deelnemers stichting A&B: 23 deelnemers
6. Reden van uitstroom: Drie crisisplaatsing hadden een VOTS en zijn na een aantal weken terug naar huis gegaan. De andere deelnemer is terug naar huis gegaan.
7. Aanpassingen: De groep is verjongd, er is meer ingezet op structuur en op ontwikkeling, (picto's, zakgeld)
8. Begeleid wonen 24 uurs zorg.
9. Zorgzwaarte: verblijf laag
10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding.
11. Wet: Jeugdwet.

De unitgroep is zorgbehoevende groep

1. Begin 2019 is de groep gestart met 8 deelnemers
2. Er zijn twee bewoners bij gekomen
3. Er zijn twee bewoners vertrokken.
4. Eind 2019 heeft de groep 8 deelnemers.
5. Totaal aantal deelnemers stichting A&B: 23 deelnemers
6. Reden van uitstroom: Een van de deelnemers is doorgestroomd naar een andere groep intern, de andere deelnemer was een deeltijd deelnemer en is naar een andere organisatie verhuisd waar hij volledig is komen wonen.
7. Aanpassingen: De groep heeft dit jaar vooral ingezet op persoonlijke ontwikkeling.
8. Begeleid wonen 24 uurs zorg.
9. Zorgzwaarte: WLZ 5, 6 en 7, Jeugdwet verblijf laag.
10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding.
11. WLZ en Jeugdwet.

De logeergroep

1. Begin 2019 is de groep gestart met 8 deelnemers
2. Er zijn geen deelnemers bijgekomen
3. Alle deelnemers van de logeergroep stromen eind 2019 uit.
4. Eind 2019 heeft de vaste logeergroep geen deelnemers. De groep sluit eind 2019.
5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 23 deelnemers
6. De logeergroep/ woensdagmiddagopvang stopt per 31 december. Alle deelnemers stromen uit.
7. Aanpassingen: De groep heeft dit jaar vooral ingezet op ontspanning en persoonlijke ontwikkeling.
8. Begeleid wonen 24 uurs zorg. Voor de WMO bieden wij individuele begeleiding.
9. Zorgzwaarte: WLZ 4, Jeugdwet verblijf laag.
10. Type begeleiding: Groepsbegeleiding.
11. Wetten: WLZ, Jeugdwet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De organisatie heeft dit jaar veel in en uitstroom op de meeste groepen gehad. Dit komt door meerdere factoren.

- aanpassing aanbesteding SDF. De eisen zijn strenger geworden, waardoor wij alleen nog verblijf laag in zorg mogen hebben.

- uitstroom naar aanleiding inspectie 1 bewoner uitgestroomd, zij is doorgestroomd naar een behandelplek.

- Door de verandering in personeel en de grote belastbaarheid voor het personeel is er besloten om te stoppen met logeren. Hierbij is er een groot aantal deelnemers in december uitgestroomd.

- Naast de grote uitstroom is er ook veel instroom geweest. We hebben de groepen beter ingedeeld, waardoor er meer rust is gecreëerd.

Door de veranderingen/ eisen vanuit de inspectie en SDF hebben wij strengere eisen omtrent de instroom, hiernaast is er goed gekeken naar de groepsdynamiek van de groepen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2019 is een onrustig jaar geweest als het om personeelsverloop gaat.

In totaal zijn er 7 medewerkers aangenomen in 2019. Hiervan zijn twee in hetzelfde jaar ook weer uit dienst gegaan. Dit jaar zijn er in totaal vier medewerkers uit dienst gegaan. Dit komt mede door de functie gedragswetenschapper en het grote vraag naar medewerkers in het welzijnswerk. De functie gedragswetenschapper werd via een uitzendbureau ingevuld. Sinds het tweede kwartaal van 2019 heeft stichting A&B een eigen gedragswetenschapper in dienst.

In februari en maart zijn er functioneringsgesprekken geweest met alle medewerkers. Uit deze gesprekken is naar voren gekomen dat een aantal collega's het moeilijk vinden om werk los te laten als ze vrij zijn. Om die reden is de mindfulness cursus geregeld in mei 2019.

Door de wisselingen in het team heeft de organisatie niet alleen gekeken naar het grote aanbod van welzijnswerk, maar ook naar de organisatie aan zich. Vanuit het team is er feedback gevraagd over de manier van leidinggeven en de sfeer op de werkvloer. Hieruit is geconcludeerd dat hierin ook verbeterpunten zijn. Naar aanleiding hiervan zal de organisatie het scholingsaanbod voor 2020 aanpassen naar de wens en feedback van het team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Voor het schooljaar 2018/2019 hebben we in totaal 9 stagiaires gehad. Voor het schooljaar 2019/2020 hebben we 8 stagiaires. Deze stagiaires worden volgens rooster ingepland in de verschillende groepen. Op de gehandicapten groep is er soms een overlap van 1 tot 2 uren waarbij er 2 stagiaires zijn, maar daar is een planning voor wie wat doet zodat er niet teveel begeleiders tegelijkertijd op de groep zijn. Dit om de rust op de groep te bewaren.

Op de Gehandicaptengroep lopen voornamelijk stagiaires stage die de opleiding Verzorgende IG, niveau 3 volgen. Het schooljaar 2018/2019 ook een stagiaire die maatschappelijke zorg deed. We hebben 1 stagiaire gehad die de HBO-opleiding SPH volgde. De stagiaires op de kalfjes en pinken volgen allemaal de opleiding maatschappelijke zorg, niveau 4. Bij Stichting A&B wordt er gekeken naar het niveau van de opleiding en het jaar waarin de stagiaire zit welke verantwoordelijkheden de stagiaire krijgt. Bij elke start is er eerst een periode dat de stagiaire kan observeren, vervolgens een periode dat de stagiaire opdrachten krijgt van de begeleider, tenslotte wordt er steeds meer initiatief van de stagiaire verwacht. Als de stagiaire in het laatste jaar zit krijgt hij/zij, bij geschiktheid, de mogelijkheid om een dienst (gedeeltelijk) zelfstandig te draaien met de begeleider op de achtergrond, bijvoorbeeld in de zomermaanden als vakantiekracht.

De groepsbegeleiders nemen de begeleiding van de stagiaires op zich. Op deze manier heeft een begeleider nooit meer dan 2 stagiaires waarvoor hij/zij verantwoordelijk is. De begeleiders plannen de gesprekken in ten aanzien van de voortgang en de opdrachten. Wel wordt er door alle begeleiders feedback gegeven aan het einde van een dienst. Als een opdracht over een onderwerp gaat waarvan de begeleider niet of niet voldoende op de hoogte is kan de stagiaire ook naar de supervisoren op het kantoor gaan voor hulp. Zij maken namelijk ook het rooster. Ook begeleiders kunnen bij problemen hulp inschakelen van de supervisoren.

De stagiaires hebben regelmatig gesprekken met de begeleiders. De gesprekken met school zijn op initiatief van school, maar vinden minstens 2x per stageperiode plaats. Bij voorkeur minstens 3 keer: start-, tussen- en eindevaluatie.

De supervisoren hebben een aantal intakegesprekken op zich genomen en het maken van het rooster waardoor er meer inzicht is, maar ook de drempel van de stagiaires lager is om bij hen aan te kloppen. Dit heeft geresulteerd in het meer ondersteunen van stagiaires bij het maken van de opdrachten die gericht zijn op bijvoorbeeld professionalisering. Hierdoor gaat het niveau van de opdrachten vaak ook omhoog.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar heeft de organisatie veel geleerd over de tevredenheid van het personeel en de stagiaires.

Zo is er te concluderen dat er in de organisatie lagen nog veel winst is te behalen. De supervisoren gaan een training volgen, waarbij de stijl van leidinggeven voorop staat.

Ook is er te concluderen dat er veel vraag is naar medewerkers in de sector en het behouden van goed personeel hierdoor lastig is. Hierdoor is er het afgelopen jaar veel verloop van personeel geweest. Hiernaast is het vinden van een gedragswetenschapper erg lastig geweest, dit bracht aantal wisselingen in personeel omhoog.

Desondanks de vele wisselingen heeft de stichting genoeg bevoegd en bekwaam personeel om de doelgroep te begeleiden. In het nieuwe jaar zullen er nog een aantal medewerkers zich verder gaan specialiseren in de doelgroep.

Bij het begeleiden van de stagiaires heeft de stichting het afgelopen jaar geleerd, dat het belangrijk is dat de stagiaires contact hebben met alle lagen van de organisatie om zo de opdrachten vanuit school en de ontwikkeling als toekomstig professional te optimaliseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsplan Medewerkers Stichting A&B 2019

Stichting A&B is bezig met een beleidsontwikkeling op de persoon afgestemde scholingsbehoefte. Op basis van jaarlijkse voortgangsgesprekken en tussentijdse evaluaties met de medewerkers binnen Stichting A&B wordt bepaald wat de mogelijkheden en wensen zijn per persoon.

Jaarlijks hebben wij op locatie bij Stichting A&B meerdere cursussen en/of voorlichtingen waar elke medewerker binnen Stichting A&B aan mee doet:

- BHV: januari 2019
- Medische handelingen theorie: juli 2019
- Toedienen Peg-sonde : juli 2019
- Introductie mindfullness : mei 2019

Verder hebben de medewerkers inspraak op extra scholing. Dit konden zij aangeven in hun functioneringsgesprek. Hierbij staat er tot nu toe:

- E learning rapporteren

Voor de jeugdzorgwerker en supervisor :

- Sociaal competentie model
- Oplossingsgericht werken
- Intervisie

Alle opleidingsdoelen zijn behaald. Alleen het doel intervisie is deels behaald. Dit komt doordat het aanbod wat er in te vinden was, niet door ging.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bereikte opleidingsdoelen:

In januari heeft het gehele team BHV gevolgd. Hierbij is de brandpreventie en EHBO behandeld. Zij hebben beide dagdelen positief afgerond en voor een jaar verlenging gekregen.

Het personeel heeft in juni volop trainingen gevolgd. Ze hebben de medicatie training gevolgd in combinatie met katheteriseren, darmspoelen, epilepsie en peg sonde. Iedereen is weer bevoegd. In de weken erna zijn alle medewerkers gecontroleerd door de thuiszorg omtrent katheteriseren zodat het ook op papier staat dat ze vanaf nu bekwaam zijn hierin.

Twee medewerkers hebben oplossingsgerichte training gevolgd, de e-learning gedaan en de bijhorende toets positief afgerond. Dit waren de jeugdzorgwerker en een van de supervisoren.

Alleen de jeugdzorgwerker medewerker heeft de cursus sociaal competentie model en intervisie gevolgd. Dit omdat het aanbod voor het volgen van intervisie nihil is. Zowel de oplossingdgerichte als het sociaal competentie model en de intervisie is voor het herregisteren in het kwaliteitsregister jeugd.

Dit jaar heeft al het personeel een introductie mindfulness training gedaan. Dit is ingezet om vooral de werkdruk en de stress bij medewerkers te (h)erkennen en te verminderen. Ook lag de focus op het los kunnen laten van werkzaken als je thuis bent.

Een aantal medewerkers hebben de e-learning rapporteren gedaan, om de kwaliteit van rapporteren te optimaliseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ieder jaar krijgt het gehele team een medische handelingen training (inclusief medicatie, Katheteriseren en Peg-sonde) en volgen zij de BHV cursus. Deze twee zijn vereist om alleen op de groep te kunnen staan en de nachtdiensten te mogen draaien. Hiernaast wordt er gekeken naar de mogelijkheid om het gehele team intervisie te geven. De medewerkers die SKJ geregistreerd zijn, moeten dit verplicht volgen.

Een van de medewerkers gaat het EVC traject volgen om SKJ geregistreerd te worden en een andere medewerker gaat een HBO opleiding volgen richting gehandicaptenzorg.

In de functioneringsgesprekken zal de voorkeur voor bijscholing omtrent vakkennis bespreekbaar gemaakt worden. Hierbij wordt ook de lijst van de opleidingen/cursussen van BEZINN meegenomen en kunnen medewerkers aangeven welke zij interessant vinden. Deze voorkeuren worden meegenomen in het budget van de komende jaren.

Als er cliënten bij komen die andere eisen hebben omtrent medische handelingen dan zal dit per direct met de Friese Poort opgepakt worden en zal dit toegevoegd worden aan de medische handelingen cursus.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er een groot en divers scholingsaanbod geweest voor de medewerkers van stichting A&B. Niet alleen was het aanbod groot, maar zijn ook alle scholingsdoelen behaald.

2020 staat in het teken van doorontwikkeling. Alle medewerkers krijgen de standaard BHV en medicatie training, hiernaast krijgen de medewerkers die SKJ geregistreerd zijn extra scholing. Er zijn twee medewerkers die zich verder willen ontwikkelen en starten een opleiding/ EVC traject.

Hiernaast wordt het onderwerp scholing omtrent vakkennis in de functioneringsgesprekken besproken om zo goed mogelijk bij de behoeftes van het personeel aan te sluiten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere bewoner heeft gemiddeld twee evaluatie gesprekken gehad dit jaar, tussendoor zijn er meerdere gesprekken geweest met de bewoners over de voortgang van de doelen.

Met alle bewoners is er minstens een groot evaluatie gesprek geweest, waarin de doelen indien nodig zijn aangepast en het zorgplan is vernieuwd. Wel is opvallend dat de bewoners welke doelen zij hebben, maar missen zij af en toe een goed voortgang gesprek hierover. Afgesproken is om dit meer naar voren te laten brengen in de begeleidingsgesprekken.

In de evaluaties wordt de tevredenheid, voortgang, doelen en de gemaakte afspraken besproken. Indien nodig wordt er ook over door / uitstroom gesproken. Uit de meeste evaluaties is gekomen dat de bewoners en vertegenwoordigers tevreden zijn over de zorg die geleverd wordt. Wel wordt er goed gekeken naar de voortgang en worden de doelen regelmatig aangepast.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken is te concluderen dat de meeste bewoners en vertegenwoordigers tevreden zijn over de geboden zorg. Een leerpunt voor de stichting is het betrekken van de bewoners in hun ontwikkelingsproces. Dit werd altijd wel gedaan, maar dit gaan wij specifieker oppakken. Zo gaan de bewoners regelmatig met de begeleiding rapporteren op hun eigen doelen. Zo wordt het leerproces inhoudelijk sterker, blijft iedereen betrokken en is de voortgang van het proces beter meetbaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten werden voorheen op een andere manier gedaan. In december is de eerste officiële inspraakmoment geweest. Opvallend is dat de bewoners vooral praktische zaken hebben benoemd. Te denken aan dat er iets kapot is op de groep en zij dit graag vervangen zien worden of een wifi ontvanger. Ook hebben de bewoners vooral benoemd dat zij graag meer uitjes en activiteiten willen ondernemen met de groep. Het kwam ook duidelijk naar voren dat vele clienten graag meer input vanuit de groep en dus medeclienten willen, ipv dat de begeleiding met opties en ideeen komt.

Alle punten worden serieus genomen en de supervisoren gaan naar alle genoemde punten kijken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Notulen laatste inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we concluderen dat uit het inspraakmoment vooral praktische punten naar voren zijn gekomen. Op dit moment zijn er dus nog niet grote verschillen te noemen tussen het inspraak moment en de clientenraad. Het verbeterpunt is dan dus ook dat duidelijk wordt voor zowel begeleiding als client wat het verschil is tussen de onderwerpen die besproken horen te worden tijdens een clientenraad (uitstapjes ideeen, budget, etc) en inspraak moment. Dit zal bij het volgende inspraak moment (en clientenraad) nogmaals duidelijk benoemd worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft van eind november tot en met eind december plaatsgevonden. Er is gebruik gemaakt van een eigen vragenlijst. Eind november zijn er 32 vragenlijsten uitgezet, naar elke cliënt en ouders/voogden. In sommige gevallen hebben ouders of voogden de vragenlijst voor de cliënt ingevuld. We hebben uiteindelijk 19 vragenlijsten teruggekregen. Dit is een responspercentage van 59%. Dit is aan de lage kant, maar het is voldoende om een beeld te krijgen van wat er speelt op de zorgboerderij. Om meer respons te krijgen, kunnen we het belang van het invullen van de vragenlijst extra benadrukken naar de cliënten/ouders toe. De informatie die verkregen is uit de ingevulde vragenlijsten is waardevol, op sommige punten zijn we goed op weg en op andere punten kunnen we verbeteringen aanbrengen. De onderwerpen die worden uitgevraagd in de vragenlijst zijn: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, boerderij, groepen, wonen/logeren en inspraak. Elk onderdeel (afgezien van informatievoorziening) heeft meerdere vragen. Er is ook een gedeelte met overige vragen. Bij dit onderdeel wordt gevraagd om de begeleiding en de zorgboerderij een cijfer te geven en wordt gevraagd om hun mening te geven over hoe we dit kunnen verbeteren. Het merendeel van de respondenten was positief. De zorgboerderij heeft een gemiddelde van 7,4 gekregen, en de begeleiding een gemiddelde van 7,5. Er zijn een aantal positieve ontwikkelingen, zoals dat de cliënten meer rust kunnen vinden op de boerderij en dat er nu meer aandacht aan de cliënten wordt geschonken door de begeleiders. Daarnaast zijn er ook een aantal verbeterpunten. Betere communicatie met de cliënten is een paar keer genoemd door de respondenten als verbeterpunt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het merendeel van de respondenten was positief. De zorgboerderij heeft een gemiddelde van 7,4 gekregen, en de begeleiding een gemiddelde van 7,5. Er zijn een aantal positieve ontwikkelingen, zoals dat de cliënten meer rust kunnen vinden op de boerderij en dat er nu meer aandacht aan de cliënten wordt geschonken door de begeleiders. Daarnaast zijn er ook een aantal verbeterpunten. Betere communicatie met de cliënten is een paar keer genoemd door de respondenten als verbeterpunt. Ze willen graag dat er meer met hen

gecommuniceerd wordt, en ook meer naar hen geluisterd wordt. Ook beter maatwerk naar de individuele cliënt toe is belangrijk volgens hen.
• Vervolgstappen om te komen tot verbetering: In gesprek gaan met de begeleiding en cliënten, om te kijken hoe we de communicatie met elkaar het beste kunnen verbeteren. Is er behoefte voor meer 1-op-1 gesprekken met de directe begeleiders of de supervisoren op het kantoor? Willen de cliënten graag dat de begeleiders de eerste stap zetten voor een gesprek met hen wanneer ze minder goed in hun vel zitten, of willen ze liever dit zelf aangeven bij de begeleiding? Willen ze graag een vast moment in de week waarop ze een 1-op-1 gesprek hebben met hun (persoonlijke) begeleider?

Het punt 'regelmatig overleg met begeleiders over cliënt' heeft dit jaar een gemiddeld cijfer van 6,8 gekregen. 75% was vorig jaar tevreden met het overleg over de cliënten, in vergelijking met vorig jaar is het huidige cijfer dus wat minder geworden.
• Vervolgstap om te komen tot verbetering: In gesprek gaan met de cliënten en ouders/verzorgers/voogd, om te kijken wat zij prettig vinden qua frequentie van de overleggen met begeleiders. Het zou kunnen dat het per persoon verschilt hoe vaak ze per maand een overleg willen. Op deze manier kan de hoeveelheid overleggen met de begeleiders per cliënt aangepast worden, zodat iedereen er tevreden mee is.

Er wordt nu meer rekening gehouden met de cliënten bij de activiteiten dan vorig jaar volgens de respondenten, er wordt nu een beter gemiddeld cijfer gegeven (8,1). Aangezien een paar cliënten bij deze vragen een paar onvoldoendes hebben gescoord, blijft dit voor ons – ondanks dat er een positieve lijn in zit- toch een aandachtspunt. Dit omdat wij het belangrijk vinden om goed aan te sluiten bij de wensen en mogelijkheden van alle cliënten.
• Vervolgstap om te komen tot verbetering: De cliënten nog meer proberen te betrekken bij het plannen en organiseren van de activiteiten.

Voor het punt of de medewerkers voldoende open staan voor kritiek en nieuwe ideeën is het gemiddelde cijfer een 6,6. Bij het vorige evaluatiemoment vond 75% van de respondenten dat de medewerkers voldoende open staan voor kritiek. Nu is het gemiddelde cijfer voor dit punt lager.
• Vervolgstap om te komen tot verbetering: Samen met de medewerkers en cliënten in gesprek gaan, om te kijken hoe we dit punt kunnen verbeteren.

We zijn nog niet begonnen met deze verbeterpunten. We gaan dit jaar met deze verbeterpunten aan de slag.

Wel is een belangrijk verbeterpunt ook dat we het aantal ingevulde vragenlijsten percentage omhoog willen brengen naar minimaal 75%. Dit willen we gaan bewerkstelligen door met meer regelmaat ouders/voogden/cliënten er aan te herinneren en er vaker naar te vragen in de periode dat de vragenlijst uitgezet is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben drie incidenten voorgedaan, twee waarbij vuur een rol speelde en één betrof een cliënt die weg liep naar huis. Al deze incidenten betreft jeugd (jonger dan achttien jaar). De gedragswetenschapper heeft van alle drie de incidenten een analyse gemaakt aan de hand van een ingevulde incidentenformulier(en) (fobo) samen met informatie over de cliënt(en). De vergaarde informatie is bekeken en verwerkt in een analyse. Er is goed gehandeld door de begeleiding bij deze incidenten. Hieronder staan de incidenten kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Acties	Nazorg / hoe is er gehandeld	Wat hebben we geleerd/ Welke aanpassingen hebben we gedaan?
1: Vuur	Voor zover wij weten is hiervoor geen aanleiding te noemen	Gebouw ontruimd vanwege brandalarm, gekeken op de plek waar het gebeurde volgens brandalarm, gesprek met desbetreffende cliënt.	- Voogd is op de hoogte gebracht. - Cliënt heeft later nog een gesprek gehad met de begeleiding en een waarschuwing gekregen.	-Door dit incident hebben we meer geleerd over de cliënt. - De desbetreffende cliënt zal de komende tijd goed in de gaten gehouden worden
2: Vuur	Oorzaak van gedrag lag in persoonlijke sfeer en groepsdruk speelde een rol	Gesprekken met alle betrokkenen om te verifiëren wat er gebeurd was,	Gesprekken met begeleiding om het incident na te bespreken.	De begeleidingsbehoefte van sommige cliënten is op bepaalde momenten groter dan eerder gedacht. Hierdoor krijgen de cliënten meer toezicht van de begeleiding op bepaalde momenten.
3: Weglopen	Ruzie	Begeleiding is gelijk achter cliënt aangelopen om een gesprek aan te gaan toen cliënt naar buiten ging, cliënt had daar geen behoefte aan. Cliënt wilde een moment alleen. Later is er goed (telefonisch) gecommuniceerd met elkaar zodat het weglooppprotocol niet in werking gesteld hoefde te worden.	Gesprek met begeleiding om alles na te bespreken.	- We hebben hierdoor wat meer inzicht gekregen in de groepsdynamiek. - We gaan nu meer op de (lichaams)signalen letten van cliënten, vooral wanneer emoties hoog oplopen. Hierdoor kunnen de cliënten

				op tijd bijgestuurd worden zodat de situatie niet escaleert

Vervolgafspraken: de aanpassingen/verbeteringen worden gedaan, zoals bijv. meer toezicht op cliënten in bepaalde situaties. Deze afspraken worden geëvalueerd tijdens de normale evaluatie-momenten van het samenwerkingsplan van de cliënten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Uitgebreide omschrijving 7.1

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft één incident rondom medicatie plaatsgevonden, een medewerker was medicatie vergeten te geven aan een cliënt. De gedragswetenschapper heeft dit incident geanalyseerd. De analyse is gedaan aan de hand van een ingevuld incidentenformulier over de vergeten medicatie, samen met informatie over de cliënt en de medicatie. De vergaarde informatie is bekeken en verwerkt in een analyse. Hieronder staat het incident kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Acties	Nazorg/hoe is er gehandeld	Wat hebben we geleerd/welke aanpassingen hebben we gedaan?
Medicatie vergeten	Samenloop van omstandigheden	Direct advies gevraagd aan huisarts	Overslaan (1x) was geen probleem, hierdoor was geen nazorg nodig	- We hebben hierdoor wat meer geleerd over het belang van accuraat werken en het goed checken van medicatie. - Risico van medicatie vergeten wordt verkleind door informatie-mappen te gebruiken (dit werd ten tijde van het incident nog niet gebruikt maar is momenteel wel ingevoerd).

Er is goed gehandeld door de begeleiding omdat de huisarts gelijk is ingeschakeld toen dit werd ontdekt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Uitgebreide beschrijving - 7.2

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn zeven incidenten met agressie geweest in 2019. De meeste incidenten betreffen jeugd, alleen het eerste en zesde incident betreft een jongvolwassene. Elk incident is geanalyseerd door de gedragswetenschapper. Hierbij is er samengewerkt met de SKJ-medewerker en andere betrokkenen, afhankelijk van het incident. Daarnaast is de SKJ-medewerker (afhankelijk van het incident) ook betrokken bij de nazorg. Er is gebruik gemaakt van de ingevulde incidentenformulieren over de incidenten, samen met informatie over de betreffende cliënten. Deze vergaarde informatie is gebruikt om het incident te analyseren. Hieronder staan de incidenten kort beschreven in een tabel:

Incident	**Oorzaak**	**Acties**	**Nazorg**	**Wat hebben we geleerd/welke aanpassingen hebben we gedaan?**
1: Verbale en fysieke agressie richting materiaal	Negatieve emoties en suïcidale gedachten	Cliënt is met begeleiding mee naar buiten gegaan om af te koelen. Hierna volgde een gesprek.	- Meerdere gesprekken met begeleiding - Er wordt gebruik gemaakt van een signaleringsplan	- We hebben geleerd dat we beter moeten inspelen op het gedrag wat de cliënt laat zien. - Dit incident heeft ons geleerd hoe de cliënt het beste te begeleiden is. - Er is naar aanleiding van dit incident een signaleringsplan met cliënt opgesteld
2: Verbale agressie en fysieke agressie richting een persoon	Gefrustreerd, overprikkeld.	Cliënt uit de situatie gehaald zodat de cliënt tot rust kon komen.	Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met cliënt, wanneer kaders duidelijk zijn voor de cliënt is het gedrag goed te handhaven.	- We hebben geleerd beter te letten op de triggers van de cliënt. - Er wordt beter rekening gehouden met wat de cliënt aankan (qua prikkels) - Er wordt ervoor gezorgd dat we triggers van cliënt vermijden als cliënt veel prikkels krijgt
3: Verbale agressie ouder cliënt	Zakgeld cliënt	Gemeld aan voogd	Tips gekregen van voogd hoe hier mee om te gaan, begeleiding is hierin meegenomen zodat zij hier ook van op de hoogte zijn.	We hebben hiervan geleerd hoe we het beste kunnen omgaan met deze ouder. De gegeven tips zullen in het vervolg gebruikt worden bij het benaderen van de ouder.
4: Fysieke agressie richting een persoon	Boos	Time-out cliënt	Gesprek met betrokken medewerker en cliënt.	We hebben geleerd hoe we het beste kunnen omgaan met de cliënt wanneer de cliënt boos is. Het zorgplan wordt aangevuld met deze nieuwe informatie.
5: Fysieke agressie richting een persoon	Boos	Time-out cliënt	Gesprek met betrokken medewerker en cliënt.	Hiervan hebben we geleerd over hoe we het beste met de cliënt kunnen omgaan wanneer de cliënt boos is. Deze informatie wordt in het zorgplan gezet.
6: Agressie richting cliënt zelf	Negatieve en suïcidale gedachten	Lang gesprek cliënt met begeleiding	Meerdere gesprekken met begeleiding.	De begeleidingsbehoefte van de cliënt is nu groter dan in het verleden. Daarom krijgt de cliënt nu vaker gesprekken met de begeleiding.
7: Agressie richting een persoon	Overprikkeld	Time-out, daarna gesprek met begeleiding	- Gesprek met SKJ-medewerker - Signaleringsplan opgesteld	- De signaleringsplannen gaan we vaker bij langs om ze up-to-date te houden. - Bij evaluatie-momenten van het samenwerkingsplan gaan we ook checken of er behoefte is aan een signaleringsplan. Indien nodig maken we die.

Er is goed gehandeld door de begeleiding bij deze incidenten. Mocht het voorkomen dat er niet goed gehandeld wordt, dan wordt dit direct door het aanwezige personeel besproken en gereflecteerd. Daarnaast kan dit, indien nodig, ook besproken worden tijdens de eerst volgende vergadering.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Uitgebreide beschrijving - 7.3

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gedragswetenschapper is hoofdverantwoordelijk voor de analyse van de incidenten. Bij deze analyses wordt gebruikt gemaakt van een eigen FOBO formulier. Dit alles wordt geëvalueerd in teamverband, namelijk de SKJ-medewerker en supervisoren van Stichting A&B. Ook bieden zij steun aan de gedragswetenschapper indien nodig, zij vervullen hierin een adviserende rol. Daarnaast is de gedragswetenschapper (samen met de supervisoren) verantwoordelijk voor de vervolgstappen.

Er is goed gehandeld door de medewerkers bij de incidenten. Er zijn wel een aantal verbeterpunten, zodat vergelijkbare situaties in de toekomst voorkomen of verminderd kunnen worden. Verbeterpunten zijn: signaleringsplannen maken voor cliënten die het nodig hebben, tips van voogd gebruiken, zorgplan aanpassen aan de hand van nieuwe informatie door het incident. Deze verbeterpunten zijn direct in gang gezet. Andere verbeterpunten zijn: meer toezicht houden op bepaalde cliënten door de begeleiding, goed opletten op signalen in het gedrag van de cliënten en hier beter op inspelen, vaker begeleidingsgesprekken met sommige cliënten, vaker checken of cliënten behoefte hebben aan een signaleringsplan (afhankelijk van de situatie), vaker evalueren signaleringsplannen in begeleidingsgesprekken met cliënten (afhankelijk van de situatie hoe vaak dit wordt gedaan). We zijn al begonnen met deze verbeterpunten, maar we blijven hier (dit jaar) mee bezig. Door al deze verbeterpunten door te voeren zullen vergelijkbare situaties in de toekomst verminderd of voorkomen worden.

Actiepunten zijn zo specifiek gericht op de cliënt, dat deze actiepunten voor het jaarplan niet nodig zijn.

Indien nodig zijn de protocollen gebruikt. Er is bijvoorbeeld gebruik gemaakt van het protocol fysiek ingrijpen bij een incident om te voorkomen dat de situatie uit de hand zou lopen omdat anders de veiligheid van de cliënt zelf en anderen in het geding kwam. Dit is alleen gebruikt als laatste redmiddel, omdat er op dat moment geen andere (niet-fysieke) opties waren.

Daarnaast is het wegloop-protocol niet in gang gezet bij een wegloop-incident, vanwege goede communicatie van de begeleiding met cliënt.

Er zijn dit jaar geen ernstige incidenten geweest, waardoor het niet nodig was om incidenten te melden bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de Inspectie SZW. Hierdoor is BEZINN ook niet betrokken geweest bij de incidenten. Zij worden alleen betrokken bij ernstige incidenten en/of bij incidenten met cliënten waarvoor zij de hoofdaannemer zijn. Daarnaast lichten we bij elk incident alle betrokken van de cliënt in die hiervan op de hoogte gehouden moeten worden, zoals bijvoorbeeld ouders/voogd en de hoofdaannemer van de zorg.

We gaan op een goede manier om met incidenten en meldingen, doordat elke melding en incident geëvalueerd wordt door meerdere personen. Er wordt daarnaast ook gekeken of de nazorg en aanpassingen voldoende zijn, en indien nodig worden deze uitgebreid/aangepast. De grenzen aan zorg zijn duidelijk (bijv. door het gebruik van protocollen) en kunnen hierdoor goed toegepast worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Positief afgerond.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek is uitgezet, verwerkt en afgerond.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: 06-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is uitgevoerd en uitgewerkt.

-(half)jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie gesprekken zijn ingepland, afgerond en staan voor komend jaar al vast.

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: op 2 december is de veearts langs geweest om de zoonose papieren weer in te vullen en op te sturen.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

planning 2019/2020 cliëntenraad maken.

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Planning cliëntenraad gemaakt.

inspraakmoment december

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle inspraak momenten zijn ingepland.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)

updaten uitdeelbrief en tekst op website.

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zowel de uitdeelbrief als het klachtenreglement staat op de site van de stichting.

Vragenlijst aanpassen, woonzorg in toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vragenlijst is aangepast en gecontroleerd door de gedragswetenschapper. De vragenlijsten zijn eind oktober naar alle bewoners, ouders en verzorgers gestuurd.

controle elektrische apparaten/speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De elektrische apparaten zijn in juli gecontroleerd en gekeurd. Deze valt echter onder de BV.

Inspraak momenten 2019/202 inplannen

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 04-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De inspraakmomenten zijn ingepland.

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 29-07-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Inspraak moment juli

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020

Aanpassing vragen in de vragenlijst tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Verhogen responspercentage van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Inspraak moment september

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2020

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2020

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle gesprekken zijn positief afgerond.

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Interne verhuizing slaapwacht.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraak moment maart

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Het inspraak moment is op 17-03 uitgevoerd. Er zijn op basis van de wensen van de clienten veel spullen aangeschaft, denk hierbij buitenspeelgoed en keukengerei. De hygiene blijft een aandachtspunt, net als het zuinig omgaan met spullen. Daar hierin ook de bewoners zelf hun verantwoording moeten nemen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds 2019 is stichting A&B aangesloten bij KLJZ, dit maakt dat er veel veranderingen in de organisatie hebben plaatsgevonden. De actie lijst was hierdoor lang en er zijn veel ontwikkelingen geweest bij de organisatie. Wel zijn alle actiepunten positief afgerond en zullen grotendeels volgend jaar weer terugkomen. De organisatie heeft geleerd om per jaar te kijken naar de actiepunten en hierop beter te anticiperen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar werken wij er naar toe dat de gezinshuisouders met pensioen gaan. Door deze ontwikkeling gaan wij kijken naar de rolverdeling in de organisatie en hoe deze er uit komt te zien als de gezinshuisouders niet meer in dienst zijn.

De medewerkers die nu SKJ geregisteerd zijn, herregisteren in de komende vijf jaar.

In de komende vijf jaar gaan wij bezig om de stichting gasvrij te krijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar is de slaapwacht intern verhuisd.

Het komende jaar maken wij ons klaar voor de audit.

De organisatie gaat kijken naar de groepsdynamica.

Dit jaar gaat zowel de zorggroep als de jeugd op vakantie.

Hiernaast is de brandveiligheid van het gebouw aangescherpt. De vertraging is nu 30 minuten, maar zal dit jaar volgens de norm aangepast worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De interne verhuizing wordt in het eerste deel van het jaar gerealiseerd. Door uitstroom van een bewoner kunnen bewoners intern verhuizen, zodat de slaapwacht kan verhuizen.

Voor de brandveiligheid moet er eerst een overzicht gemaakt worden welke aanpassingen worden gedaan. Een van de medewerkers gaat op cursus om aandachtsfuntionaris te worden voor brandveiligheid. Tenslotte zullen de werkzaamheden worden uitgevoerd.

Voor de herregistratie van SKJ zal per jaar het scholingsplan aangepast worden. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal behalen punten per jaar.

Eind dit jaar zal de eerste audit plaatsvinden, van te voren wordt de werkbeschrijving geactualiseerd.

In het tweede deel van jaar gaan de groepen op vakantie. Dit wordt door het personeel georganiseerd en uitgevoerd.

De stichting wil in de komende vijf jaar bezig met het gasvrij maken van de locatie. Hier zal een stappenplan voor gemaakt worden.

Het komende jaar willen wij kijken hoe de groepsdynamica is op alle groepen. Indien nodig zullen wij hier verdere acties op zetten.

Met het oog op het pensioen stromen de gezinshuisouders de komende jaren langzaam uit. De taken die zij op zich nemen, worden langzamerhand overgenomen door medewerkers. In de komende vijf jaar wordt gekeken en bepaald welke taken en verantwoordelijkheden door welke medewerker word uitgevoerd en/ of de functie hierdoor komt te veranderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.3	• Notulen laatste inspraakmoment
7.2	• Uitgebreide beschrijving - 7.2
7.1	• Uitgebreide omschrijving 7.1
7.3	• Uitgebreide beschrijving - 7.3