

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Stichting A&B

Stichting A&B

Locatienummer: 2332



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting A&B

Registratienummer: 2332

Merkebuorren 90, 9241GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01131272

Website: <http://www.stichtingaetb.nl>

Locatiegegevens

Stichting A&B

Registratienummer: 2332

Merkebuorren 90, 9241GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Januari;

We zijn in de eerste dagen van januari direct met de groepen er op uit geweest.

De Unitgroep naar de Natuurij en de andere twee groepen zijn te schaatsen geweest.

De jongeren groep is naar het Eurosonic in Groningen geweest.

Er is een start gemaakt in het organiseren van de vakanties dit jaar. De jongeren gaan naar Denemarken en de Unit groep gaat naar Drenthe dit jaar.

Februari;

Het gehele team heeft 10 februari het eerste dagdeel van de BHV training gehad, ze hebben het onderdeel EHBO behandeld.

Er is een start gemaakt met de functioneringsgesprekken van het personeel. Deze verlopen positief.

We nemen afscheid van een collega, zij geeft aan liever regelmatige werktijden te hebben en heeft een nieuwe uitdaging gevonden. Ze neemt op een leuke manier afscheid van alle bewoners.

Een nieuwe collega komt in dienst, zij neemt de taken over van de collega die het team verlaat.

Maart;

Afronding functioneringsgesprekken personeel en het scholingsplan 2020 is rond.

Helaas heeft het personeel dit jaar de BHV (de brandoefeningen) niet in maart kunnen afronden. Het corona virus raakt de gehele samenleving. De Stichting heeft erg kwetsbare bewoners. Er is in deze onzekere tijd gekozen voor een 'lock down'.

Eind maart is de Unitgroep geheel afgesloten. Er is gekozen om een strengere aanpak te hanteren dan het RIVM heeft voorgeschreven, dit komt door de zeer kwetsbare bewoners die op deze groep aanwezig zijn. Hierbij is er ook gekozen dat de begeleiders intern gaan.

Alle bewoners zijn door het corona virus volledig op de groep, dit betekend dat er veel meer zorg wordt geboden. Er wordt overdag ingezet op een duidelijke structuur en op thuisscholing. Dit is een uitdaging aangezien de grote diversiteit in leeftijd en niveau.

Het Kwaliteitskeurmerk is goedgekeurd. Niet alleen de dagbesteding, maar nu ook de stichting heeft het keurmerk op naam.

April;

Ook april staat in het teken van sociale isolatie door het corona virus. De unitgroep wordt afgesloten en is er besloten dat een aantal collega's intern gaan. Zij wisselen elkaar iedere twee weken af. De beslissing is gemaakt door de enorme kwetsbare doelgroep die zich op de groep bevindt. Hierdoor minimaliseert de stichting om het virus in huis te krijgen.

De andere groepen hebben nog wel beperkt omgang met ouders. Dit is echter alleen met ouders/ verzorgers. Hiernaast pakt de begeleiding ook de taak als docent op. Dit is een uitdaging aangezien er een groot verschil zit in leeftijd, soort onderwijs en niveau. Zorg en onderwijs op maat wordt 'zo goed mogelijk' geboden.

De vakanties worden omgeboekt. In mei zouden de groepen op vakantie, hopelijk kunnen de bewoners later dit jaar toch nog op vakantie.

Mei;

Eind april heeft de overheid samen met het RIVM besloten dat vanaf 11 mei het basisonderwijs gedeeltelijk en het speciaal onderwijs weer open kunnen. Ook is er een versoepeling in de omgang met anderen. Dit houdt in dat een groot deel van de bewoners weer (gedeeltelijk) naar school toe mag. De unitgroep blijft echter nog wel dicht, aangezien daar een zeer kwetsbare doelgroep verblijft.

Begin mei komt er een nieuwe bewoner op de kalfjes, omdat binnenkort een bewoner van de pinken gaat uitstromen wordt een interne verhuizing gestart. Hierdoor stromen een aantal van de kalfjes door naar de pinken, hierbij wordt niet alleen gekeken naar leeftijd, maar ook naar zelfredzaamheid. We nemen halverwege mei afscheid van een van de jongeren, hij gaat naar een meer zelfstandige woonvorm in Groningen. Hij stond al langere tijd op uitstroom en mag eindelijk verhuizen. We hopen dat hij zich op zijn nieuwe woongroep thuis voelt en zich nog beter kan ontwikkelen.

Er is een fonds aangevraagd 'Samen sterk voor kwetsbare kinderen' dit om de corona crisis iets dragelijker te maken voor de jeugd. Er zijn meerdere (educatieve) spellen gekocht voor de groepen en buitenspeelgoed.

Juni;

Alle bewoners van de pinken en de kalfjes hebben weer de mogelijkheid om naar school te gaan, dit blijft wel een aangepast rooster. Hierdoor is de bezetting van personeel nog steeds groter dan gewoonlijk. In juni worden de bezoekenregelingen en het logeren bij ouders weer opgepakt. Dit houdt in dat de groepen weer rustiger zijn en het 'normale' leven weer wordt opgestart.

Het updaten van het brandmeldsysteem wordt weer opgepakt.

Juli;

De zomervakantie is begonnen.

Logeren wordt uitgebreid, er worden weer kleine verantwoorde uitstapjes opgepakt. De drukte wordt nog steeds vermeden om besmettingen te voorkomen.

Augustus;

De BHV (vervolg) en de ontruimingsoefening worden deze maand uitgevoerd. Dit zou afgelopen voorjaar al behandeld zijn, maar door de maatregelen kon dit niet.

Er wordt gekeken of er deze maand nog een 'groter' uitstapje gedaan kan worden. Beide groepen zijn er een dag op uit geweest. De kinderen naar sybrandies, de ouderen groep is naar de bioscoop geweest.

September;

Het personeel is weer bijgeschoold rondom alle medische handelingen. De regels rondom corona zijn weer aangescherpt. De kamer voor de slaapwacht is opgeknapt, waarbij het brandsysteem nu ook te zien is in deze kamer. Een van de slaapkamers wordt tevens ook opgeknapt.

Oktober;

De gedragswetenschapper en jeugdzorgwerker hebben een online congres over hechtingsproblematiek afgerond.

Regels rondom corona zijn weer aangescherpt, er is een semi lockdown. Desondanks probeert de begeleiding op het terrein leuke activiteiten voor de groepen te organiseren om het zo leuk en gezellig mogelijk te houden.

November;

In november hebben we een audit voor de stichting gehad. Na een aantal kleine aanpassingen in de werkbeschrijving is deze zeer positief beoordeeld. Wel een grote aanpassing in het leveren van de zorg. Dat is het uitbesteden van de voorbehouden handelingen, deze dachten wij goed te hebben weggezet, maar dit blijkt alsnog onvoldoende. Hiernaast hebben we de tevredenheidslijsten de deur uit gedaan en zijn we ook al bezig met de incidentenanalyse.

Sinterklaas is weer in het land, hij kon gelukkig met de auto nog langs alle huizen, de jongerengroep heeft dit erg leuk gevonden. Ook zijn de voorbereidingen voor 5 december in volle gang.

December;

Sinterklaas is dit jaar met de aanwezige begeleiding en de jongeren gevierd. We hebben het wel zo normaal mogelijk gevierd, door het eten te bestellen. Hiernaast zijn de cadeaus door middel van gedichten, surprises en een spel zo gezellig mogelijk gemaakt.

Op de valreep heeft het coronavirus ook ons als stichting weten te vinden. Twee medewerkers van de unitgroep zijn positief getest op het virus. Hierdoor is er intensief contact met de GGD geweest. Door de strenge maatregelen op de groepen is er vrijwel geen contact met andere groepen geweest en is alleen de unitgroep geïsoleerd. De bewoners moesten in quarantaine en zijn na een week allemaal in een keer getest. Helaas is er een van de bewoners ook positief getest, zij heeft 10 dagen alleen in isolatie gezeten. Na de isolatieperiode is de gehele groep weer getest, alle bewoners zijn deze ronde negatief getest, hierdoor is de gehele groep nu uit quarantaine. De andere groepen zijn niet in aanraking geweest met de groep of de begeleiders, wel zijn alle bewoners met symptomen hadden direct geïsoleerd en getest.

Helaas lopen de besmettingen weer op en kan kerst niet als andere jaren worden gevierd. Gelukkig konden de meeste bewoners wel naar huis en hebben de feestdagen met familie kunnen vieren. Hierdoor is een klein groepje overgebleven dat kerst en de jaarwisseling op de groep hebben gevierd. Op oudjaarsdag heeft de groep traditioneel oliebollen gebakken, helaas dit jaar alleen voor de groep. Hiernaast heeft het vuurwerk plaatsgemaakt voor een vuurkorf, waar de groep marshmallows kon roasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 is voor iedereen in de samenleving een bewogen jaar geweest, dit is voor de stichting niet anders geweest. Het coronavirus heeft veel invloed gehad op 2020. We hebben twee keer een gedeeltelijke lockdown gehad en aan het eind van het jaar zelfs een harde lockdown. De bewoners mochten hierdoor niet afspreken met vrienden en familie en ook is er een tijdje thuis onderwijs gegeven door de begeleiding. Omdat de stichting een kwetsbare (doel)groep heeft, zijn er een aantal begeleiders de eerste lockdown een aantal weken intern gegaan. Dit was erg fijn voor de bewoners, want zo hadden ze geen kans op besmetting. De begeleiding heeft dit echter als zeer zwaar en belastend ervaren, er wordt bij de tweede lockdown dan ook niet weer voor gekozen.

Helaas heeft het virus ons wel getroffen. Door goed overleg met de huisarts en de GGD is de besmetting minimaal geweest. Twee begeleiders en een bewoner zijn ziek geweest, na een quarantaine periode is de gehele groep negatief getest. Door goed overleg en volgens protocol te werken is de besmetting dankzij het harde werk van de medewerkers beperkt gebleven.

Verbouwing;

Het brandsysteem is geupdate. De brandvertraging is van een half uur naar een uur gegaan. Ook is het brandsysteem gekoppeld aan de slaapwacht kamer. De slaapwacht heeft een nieuwe slaapkamer gekregen. Deze is voor de jeugd beter bereikbaar en voorzien van een eigen badkamer + een versnelde koppeling van het brandsysteem.

Kwaliteit;

In november heeft de stichting een audit gehad. De stichting moest een aantal kleine aanpassingen doen. Hier zijn actiepunten van gemaakt die binnen twee weken te realiseren zijn. Deze actie punten worden in het kwaliteitssysteem meegenomen.

Het opstarten van nieuwe cliënten met betrekking op financiën en het werken met veel verschillende gemeenten is ook dit jaar lastig. Dit leidde tot een betalingsachterstand in het najaar. Worden de facturen tijdig betaald dan is de stichting een gezonde organisatie. Tevens zijn er grote kosten geweest rondom de voortvloeiend uit de conclusies van de kwaliteit eisen en gemeentelijke eisen. Te denken aan het optimaliseren van het brandsysteem. Het ondersteunend netwerk heeft het afgelopen jaar een grote rol gespeeld in het optimaliseren van de zorg. Nu het ondersteunend netwerk vaste personen zijn, werkt dit vooral erg mee in het leveren van kwaliteit.

Doelen voor komend jaar;

- Verbouwen van de oude units.
- De eerste stappen naar het pensioen voor een van de gezinshuisouders worden gemaakt. Er zal gekeken worden naar de taakverdeling en hoe dit door de supervisoren wordt overgenomen.
- De aandachtfunctionaris voor brandveiligheid gaat op cursus (dit kon in 2020 niet door gaan vanwege corona).
- Katheteriseren wordt uitbesteed. Er wordt met de huisarts en de thuiszorg een plan opgesteld. Het katheteriseren wordt nu door de pleegvader van de desbetreffende bewoner gedaan. Hij is bevoegd en bekwaam. Wanneer de huisarts en de thuiszorg zijn opgestart zullen zij deze taak van hem overnemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De ouderengroep de pinken;

1. Begin 2020 is de groep gestart met 8 deelnemers
2. Er is een bewoner bij gekomen
3. Er zijn vier bewoners vertrokken
4. Eind 2020 heeft de groep 6 deelnemers, ook vanwege doorstroom van kalfjes naar pinken groep.
5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 21 deelnemers.
6. Reden van uitstroom: twee deelnemers is naar een meer zelfredzame woongroep gegaan. De andere twee bewoners zijn doorgestroomd naar een behandelgroep.
7. Aanpassingen: Er zijn dit jaar niet veel aanpassingen geweest, wel is de doelgroep verjongd, door de uitstroom/doorstroom.
8. Begeleid wonen 24 uren zorg. Voor de WMO bieden wij dagbesteding en individuele begeleiding.
9. Zorgzwaarte: WLZ 3&4, WMO, Jeugdverblijf laag.
10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding
11. Wet: WLZ, WMO en Jeugdwet.

De kindergroep de kalfjes;

1. Begin 2020 is de groep gestart met 7 deelnemers
2. Er zijn twee bewoners bijgekomen.
3. Er zijn twee deelnemers doorgestroomd naar de pinken.
4. Eind 2020 heeft de groep 7 deelnemers.
5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 21 deelnemers.
6. Reden van uitstroom: twee deelnemers zijn doorgestroomd naar de ouderengroep.
7. Aanpassingen: Er zijn dit jaar niet veel aanpassingen geweest, wel is de doelgroep verjongd, door de instroom/doorstroom.
8. Begeleid wonen 24 uren zorg.
9. Jeugdverblijf laag.
10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding
11. Wet: Jeugdwet.

De unitgroep is zorgbehoevende groep;

1. Begin 2020 is de groep gestart met 9 deelnemers
2. Er is een bewoner bij gekomen
3. Er is een bewoner doorgestroomd naar de kalfjes en een deelnemer uitgestroomd.
4. Eind 2020 heeft de groep 8 deelnemers.
5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 21 deelnemers.
6. Reden van uitstroom: Doorstroom naar een passende groep binnen de stichting en het stoppen van logeren.
7. Aanpassingen: Er zijn dit jaar niet veel aanpassingen geweest.
8. Begeleid wonen 24 uren zorg. Zorgzwaarte: WLZ 5,6&7, Jeugdverblijf laag.
9. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding
10. Wet: WLZ en Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2020 is een stabiel jaar geweest met betrekking de groepen. Er zijn op alle groepen geen grote veranderingen geweest, wel is er gekeken naar de groepsdynamica. Dit is in vergelijking met het vorige jaar verbeterd.

Door de maatregelen vanuit SDF is de doelgroep lichter geworden en is er minder sprake van uitstroom. Door de verlichting van de doelgroep kunnen wij als organisatie beter aansluiten bij de behoeftes van de bewoners en is er ook minder sprake van onrust en onvrede.

Al jaren is het personeel bekwaam om een van de bewoners te katheteriseren, nu kwamen we er bij de audit achter dat het personeel alleen bekwaam en niet bevoegd is. Hierdoor moest de stichting in een vrij korte tijd het beleid rondom voorbehouden handelingen wijzigen. Het plan wordt samen met de huisarts en de thuiszorg opgesteld.

Doordat het dit jaar zo stabiel is geweest, zijn wij tevreden over het zorgaanbod dat de stichting op zich neemt en wil de stichting deze trend doorzetten naar 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Tijdens de Coronatijd is een erg sterk, meedenkend en flexibel team ontstaan. Hierbij zijn een aantal collega's afwisselend van elkaar een aantal intern geweest. Dit om de kwetsbare groep zo goed mogelijk te kunnen opvangen en niet te besmetten. Wel zijn er in de evaluatie momenten naderhand besloten dat dit een te grote impact had op de medewerkers. De medewerkers voelden de ruimte om dit terug te geven aan de werkgever. Er is besloten om een andere aanpak te nemen, mocht er weer een lockdown komen.

2020 is een stabiel jaar geweest omtrent personeel. Er zijn in totaal vier medewerkers aangenomen in 2020 en zijn er drie medewerkers uit dienst gegaan. Twee van de vier medewerkers die aangenomen zijn, doen een BBL opleiding, zij zijn dus nog in opleiding en werken ten alle tijden samen met bekwame en bevoegde medewerkers. In februari is er een nieuwe medewerker bij gekomen. Eerst via een detacheringbureau, maar sinds de zomer bij de stichting in dienst. In september is er een medewerker aangenomen die de zwangerschapsverlof van twee medewerkers zal opvangen. De twee medewerkers die uit dienst zijn gegaan hebben beide een nieuwe uitdaging in de zorg gevonden.

In februari en maart zijn er functioneringsgesprekken geweest met alle medewerkers. Uit deze gesprekken is naar voren gekomen dat een het personeel zich meer zou willen laten bijscholen. Helaas is dit in 2020 niet gelukt door de corona crisis. We zullen hier in 2021 hier een grotere focus op te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht VOG medewerkers.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Voor het schooljaar 2019/2020 hebben we 8 stagiaires. Voor het schooljaar 2020/2021 hebben we ook 8 stagiaires. Deze stagiaires worden volgens rooster ingepland in de verschillende groepen. Op de gehandicapten groep is er soms een overlap van 1 tot 2 uren waarbij er 2 stagiaires zijn, maar daar is een planning voor wie wat doet zodat er niet teveel begeleiders tegelijkertijd op de groep zijn. Dit om de rust op de groep te bewaren.

Op de Gehandicaptengroep lopen voornamelijk stagiaires stage die de opleiding Verzorgende IG, niveau 3 volgen en een stagiaire die Helpende niveau 2 volgt. De stagiaires op de kalfjes en pinken volgen allemaal de opleiding maatschappelijke zorg, niveau 4. Bij Stichting A&B wordt er gekeken naar het niveau van de opleiding en het jaar waarin de stagiaire zit welke verantwoordelijkheden de stagiaire krijgt. Bij elke start is er eerst een periode dat de stagiaire kan observeren, vervolgens een periode dat de stagiaire opdrachten krijgt van de begeleider, tenslotte wordt er steeds meer initiatief van de stagiaire verwacht. Als de stagiaire in het laatste jaar zit krijgt hij/zij, bij geschiktheid, de mogelijkheid om een dienst (gedeeltelijk) zelfstandig te draaien met de begeleider op de achtergrond. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van de stagiaire en wat de mogelijkheden van deze stagiaire zijn. Mochten wij ook erg tevreden zijn over een stagiaire dan gebeurt het vaak dat wij die stagiaire een vakantiekracht contract geven in de zomer. Dit helpt ons in de drukke maanden, en geeft de stagiaire de mogelijkheid om werkervaring op te doen.

De groepsbegeleiders nemen de begeleiding van de stagiaires op zich. Op deze manier heeft een begeleider nooit meer dan 2 stagiaires waarvoor hij/zij verantwoordelijk is. De begeleiders plannen de gesprekken in ten aanzien van de voortgang en de opdrachten. Wel wordt er door alle begeleiders feedback gegeven aan het einde van een dienst. Als een opdracht over een onderwerp gaat waarvan de begeleider niet of niet voldoende op de hoogte is kan de stagiaire ook naar de supervisors op het kantoor gaan voor hulp. Zij maken namelijk ook het rooster. Ook begeleiders kunnen bij problemen hulp inschakelen van de supervisors.

De stagiaires hebben regelmatig gesprekken met de begeleiders. De gesprekken met school zijn op initiatief van school, maar vinden minstens 2x per stageperiode plaats. Bij voorkeur minstens 3 keer: start-, tussen- en eindevaluatie.

De supervisors hebben een aantal intakegesprekken op zich genomen en het maken van het rooster waardoor er meer inzicht is, maar ook de drempel van de stagiaires lager is om bij hen aan te kloppen. Dit heeft geresulteerd in het meer ondersteunen van stagiaires bij het maken van de opdrachten die gericht zijn op bijvoorbeeld professionalisering. Hierdoor gaat het niveau van de opdrachten vaak ook omhoog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Leiderschap zou dit jaar een belangrijk onderwerp worden, helaas heeft het coronavirus voorrang gehad. Dit heeft veel zaken doen stilstaan, maar heeft ook veel mee gebracht voor de organisatie. Zo is de onderlinge cultuur in de teams sterk gegroeid, er heerst een positief en ontspannen klimaat richting elkaar.

Voor het eerst in jaren is er een stabiel en sterk team betrokken bij de stichting. In de afgelopen jaren zijn we veel bezig geweest met de organisatie cultuur en hebben hierin geprobeerd om goed naar het personeel te luisteren. Ook dit jaar heeft het personeel de nodige feedback terug kunnen geven aan de organisatie. Zo is een deel van het team tijdens de eerste lockdown een aantal weken intern gegaan, dit was te zwaar en belastend. Dit is in de tweede lockdown niet meer gebeurd.

Desondanks de vele gebeurtenissen heeft de stichting genoeg bevoegd en bekwaam personeel om de doelgroep te begeleiden. In het nieuwe jaar zullen er nog een aantal medewerkers zich verder gaan specialiseren in de doelgroep.

Bij het begeleiden van de stagiaires heeft de stichting het afgelopen jaar geleerd, dat het belangrijk is dat de stagiaires contact hebben met alle lagen van de organisatie om zo de opdrachten vanuit school en de ontwikkeling als toekomstig professional te optimaliseren, dit wordt dan ook al regelmatig door de stagiaires gedaan.

Hiernaast zouden de de lijn naar kwaliteitsverbetering door willen zetten in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsplan Medewerkers Stichting A&B 2020 :

Stichting A&B is bezig met een beleidsontwikkeling op de persoon afgestemde scholingsbehoefte. Op basis van jaarlijkse voortgangsgesprekken en tussentijdse evaluaties met de medewerkers binnen Stichting A&B wordt bepaald wat de mogelijkheden en wensen zijn per persoon. Dit zou in 2020 ingaan, maar is door het coronavirus opgeschoven naar 2021.

Dit jaar zijn de medische handelingen en de BHV positief afgerond. Hiernaast is er vrijwel geen mogelijkheid tot scholing geweest.

De SKJ geregistreerde medewerkers volgen scholing om de registratie te behouden ;

- De gedragswetenschapper heeft een online congres over hechtingsstoornis gevolgd en is dit jaar gestart met intervisie.
- De jeugdzorgwerker heeft ook het online congres gevolgd, heeft door corona intercollegiale intervisie gehad en heeft een herhaling van de meldcode gehad.
- Een van de medewerkers is bezig met een opleiding (HBO gehandicaptenzorg). Zij is al ver in de opleiding en heeft tot nu toe alle onderdelen positief afgerond.
- De collega die het EVC traject zou gaan volgen is hier nog niet mee gestart, dit doel is niet behaald.

Het doel om maatwerk te leveren in het scholingsaanbod is dit jaar niet gelukt. Door alle hectiek en maatregelen rondom de corona is dit nog niet opgestart. De stichting hoopt dit in 2021 wel te gaan realiseren en meer in te gaan op de wensen/ behoeftes van de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle teams hebben dit jaar de BHV cursus en de medische handelingen positief afgerond. Deze trainingen zijn noodzakelijk om de veiligheid van de bewoners te waarborgen.

Hiernaast heeft de gedragswetenschapper en de skj'er een online congres over hechtingsstoornis gevolgd. Het congres was vooral bedoeld om nieuwe inzichten in het hechtingsproces te krijgen en dit weer door te zetten in de ondersteuning van de bewoners. Hierbij kunnen zowel de gedragswetenschapper als de jeugdzorgwerker de informatie delen met de begeleiders.

De skj'er heeft intercollegiale intervisie gehad en een herhalingstraining over de meldcode. De scholing is gericht op de professionalisering in de jeugdzorg en het behouden van de skj registratie. Er wordt in de intercollegiale intervisie vooral ingezet op eigen reflectie, handelen en deskundigheid.

De gedragswetenschapper heeft extern intervisie gevolgd. Hierbij word vooral ingezet op eigen deskundigheid, inzicht krijgen in het handelen en adviezen geven in het werkveld.

Een van de medewerkers van de unitgroep/gehandicaptengroep is bezig met een HBO opleiding ; Gehandicaptenzorg. De opleiding is nog niet afgerond, maar alle onderdelen die afgerond zijn, zijn positief beoordeeld. Het doel van de opleiding is meer inzicht in de doelgroep en meer inzicht in het planmatig werken. De collega zal dan ook meer taken op zich nemen en het team mee nemen in het planmatig werken.

Een medewerkster van de jongerengroep (kalfjes/pinken) is ook bezig met haar HBO opleiding social work. Zij gaat op deze manier ook werken aan haar SKJ registratie. De opleiding is nog niet afgerond, maar tot nu toe gaat het goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsplan Medewerkers Stichting A&B 2021 :

Ieder jaar krijgt het gehele team een medische handelingen training en volgen zij de BHV cursus. Deze twee zijn vereist om alleen op de groep te kunnen staan en de nachtdiensten te mogen draaien. Hiernaast wordt er gekeken naar de mogelijkheid om het gehele team intervisie te geven.

De medewerkers die SKJ geregistreerd zijn, moeten dit verplicht volgen.

Een van de medewerkers gaat het derde jaar in van social work, zij zal na de opleiding SKJ geregistreerd zijn. Een andere medewerker zal de opleiding HBO gehandicaptenzorg afronden. Tevens beginnen er twee medewerkers aan een hbo opleiding. De een begint in februari en de ander in september 2021.

De gedragswetenschapper en jeugdzorgwerker volgen scholing om de SKJ registratie te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar heeft het personeel minder scholing ontvangen, dan wij normaliter bieden. Dit komt vooral door de ontwikkelingen omtrent het coronavirus. Wel hebben we de meest belangrijke scholing toch weten te behalen.

Alle medewerkers geschoold omtrent medische handelingen en bedrijfshulpverlening. Hierdoor zijn de medewerkers in de nacht voldoende geschoold om de groep zelfstandig te kunnen draaien.

De gedragswetenschapper en jeugdzorgwerker hebben punten behaald voor het kwaliteitsregister (SKJ).

In de functioneringsgesprekken zal de voorkeur voor bijscholing omtrent vakkennis bespreekbaar gemaakt worden. Hierbij wordt ook de lijst van de opleidingen/cursussen van BEZINN meegenomen en kunnen medewerkers aangeven welke zij interessant vinden. Deze voorkeuren worden meegenomen in het budget van de komende jaren. Als er cliënten bij komen die andere eisen hebben omtrent medische handelingen dan zal dit per direct met de Friese Poort opgepakt worden en zal dit toegevoegd worden aan de medische handelingen cursus.

Hiernaast starten een aantal medewerkers met een HBO opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door de coronacrisis is het een uitdaging geweest om alle evaluatie gesprekken door te laten gaan. Het is hierdoor wel eens voorgekomen dat een evaluatie is vertraagd.

Ieder half jaar wordt het zorgplan geëvalueerd en een keer per jaar wordt het zorgplan vernieuwd. Tussendoor worden de doelen met de bewoners zelf besproken, zij rapporteren samen met de begeleiding op hun doelen. Dit is vorig jaar afgesproken en word in de praktijk al een stuk meer toegepast. Gemiddeld zijn er per bewoner twee grotere evaluatiemomenten geweest. Hierbij zijn de verwijzers, ouders/ verzorgers, de stichting en indien het kan de bewoner aanwezig. Dit jaar zijn er ook een aantal evaluaties via de telefoon of via teams geweest.

In zijn totaliteit zijn er 23 bewoners, die minstens twee keer een evaluatie gesprek hebben gehad.

In 2020 is er bij een aantal bewoners (nieuwe) diagnostisch onderzoek geweest, dit heeft veel nieuwe inzichten gegeven en is er bij deze bewoners besloten om het zorgplan niet na een jaar, maar na een half jaar te vernieuwen en de doelen op de (vernieuwde) diagnostiek aan te passen. Hierbij heeft de stichting ondanks de corona de mening van ouders/ verzorgers en die van de bewoners zo goed mogelijk mee genomen in de zorgplannen. Door de beperkingen rondom het corona virus zijn evaluatie gesprekken via teams, telefonisch en soms ook via de mail besproken. Wel hebben wij bij ieder plan de bewoners (jong en oud) meegenomen in hun voortgang. Mocht dit niet op dat moment lukken, zijn evaluaties uitgesteld. Hierdoor liep de organisatie af en toe iets achter in de zorgplanning.

In de evaluaties wordt de tevredenheid, voortgang, doelen en de gemaakte afspraken besproken. Indien nodig wordt er ook over door / uitstroom gesproken. Uit de meeste evaluaties is gekomen dat de bewoners en vertegenwoordigers tevreden zijn over de zorg die geleverd wordt. Wel wordt er goed gekeken naar de voortgang en worden de doelen regelmatig aangepast. Ouders zijn steeds meer betrokken bij de zorg en geven regelmatig feedback of aanvullingen op de samenwerkingsplanen en de risico- inventarisaties. Dit stelt de stichting erg op prijs en laat de betrokkenheid van ouders en verzorgers goed zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken is te concluderen dat de meeste bewoners en vertegenwoordigers tevreden zijn over de geboden zorg. De bewoners worden al een stuk beter betrokken in hun ontwikkelingsproces, zij rapporteren al steeds vaker met de begeleiding op hun eigen doelen. Een verbeterpunt hierin is dat dit iets regelmatig en een bepaalde structuur in moet komen. Ook zou het inzichtelijk moeten zijn wie de rapportage heeft geschreven, de bewoner of de begeleider.

Een leerpunt is om de ouders meer te betrekken in het proces. Hier is de stichting al goed mee bezig, de meeste ouders kunnen al mee lezen met de rapportages, hierdoor hebben zij al goed beeld van de begeleiding en de voortgang. In de evaluaties hebben ouders af en toe nog aanvullingen op het zorgplan. Door de bewoners en ouders meer te betrekken in het rapportage systeem hopen we dat de plannen volgend jaar nog meer aansluiten op de behoefte van de bewoners en de ouders/ verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar drie inspraak momenten geweest, er is een vertraging van een maand bij de inspraakmomenten gekomen door de corona, deze vertraging is nog niet ingehaald. De inspraak momenten zijn maart, augustus en december 2020 geweest.

Op de agenda staat standaard

- Feedback/ terugblik op de vorige notulen/ actiepunten.
- Wat gaat er goed.
- Wat kan er beter.
- Rondvraag.

De inspraakmomenten worden ruim van te voren aangekondigd, zodat de bewoners na kunnen denken over hun inbreng. Het inspraak moment is altijd op een maandagavond om 19.00 in de grote woonkamer. De onderwerpen die regelmatig terug komen zijn;

- Hygiëne op de groep (verantwoordelijkheid begeleiders en bewoners).
- Corona/ activiteiten met de groep.
- Spellen (voor binnen en buiten) aanschaffen.
- Speeltoestellen: het vernieuwen hiervan en de manier van gebruik door bewoners.
- Het wifi signaal/ aanschaffen van een wifi versterker.

Hiernaast heeft de stichting ook nog een cliëntenraad. Deze komt normaliter ook 4 keer per jaar bijeen.

Zij gaan vooral over de organisatie van (grotere)activiteiten en beheren het budget hiervoor.

De notulen van het laatste inspraak moment zijn toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraak moment BV december 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat opvallend is, is dat de bewoners vooral gericht zijn op materiaal. De begeleiding zou graag de agenda zo veranderen, dat er meer onderwerpen besproken worden en het gaat om de kwaliteit verbeteren van de stichting in plaats van het aanschaffen van materialen. Om deze reden stuurt de begeleiding die het inspraakmoment houdt de onderwerpen wat beter. De vragen zijn wat meer oplossingsgericht,

zoals: wat gaat er nu goed? Wat kan beter?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft eind 2020 plaatsgevonden. Er is gebruik gemaakt van een eigen tevredenheidsvragenlijst. Ouders, voogden en cliënten hebben de vragenlijst (anoniem) ingevuld. We hebben de vragenlijsten naar alle wettelijk vertegenwoordigers gestuurd, en ook gegeven aan de cliënten die 16 jaar en ouder zijn. We hebben er uiteindelijk zeven ingevuld teruggekregen. Dit is beduidend minder dan vorig jaar, toen hadden we negentien teruggekregen. We hebben geprobeerd de respons te verhogen door de ouders en voogden een herinneringsmail te sturen, maar dit mocht niet baten. Vanwege corona hadden we in 2020 minder contactmomenten met ouders en voogden, meestal gaven we ze de formulieren tijdens deze contactmomenten. Nu hebben we de vragenlijsten vooral digitaal gegeven aan de ouders, voogden en cliënten.

De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen zijn: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, boerderij, groepen, wonen/ logeren en inspraak. Ook is er een stukje met overige vragen waarin er gevraagd wordt om een cijfer aan de boerderij en de begeleiding te geven, samen met ruimte voor verbeterpunten en andere opmerkingen. Zie de bijlage voor de vragenlijst.

De zorgboerderij is beoordeeld met een gemiddelde van 7,5. Dit is vergelijkbaar met vorig jaar, toen was het een 7,4. De begeleiding van de zorgboerderij is beoordeeld met een gemiddelde van 7,3. Dit is wederom vergelijkbaar met vorig jaar, toen was dit een 7,5. Het is lastig om deze cijfers uitgebreid te analyseren, gezien de geringe hoeveelheid ingevulde vragenlijsten. De meesten waren positief over de zorgboerderij en de begeleiding. Enkele punten die uit de vragenlijsten naar voren kwamen waren betere communicatie en het schoonmaken. Communicatie was vorig jaar ook een aandachtspunt. Het gaat nu wel beter dan vorig jaar, minder respondenten (percentueel gezien) hebben dit ingevuld als aandachtspunt. We zullen hierom denken, en hier actief mee bezig te gaan door te vragen aan de cliënten hoe we onze communicatie kunnen verbeteren. Het schoonmaken werd genoemd door een enkeling, bij de vraag of de zorgboerderij voldoende schoon is werd er gemiddeld een 7,0 gegeven dus lijkt het wel voldoende. We zullen dit wel in de gaten blijven houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsvragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij en de begeleiding hebben beide een (ruim) voldoende gekregen, beide cijfers vergelijkbaar met vorig jaar. Omdat we dit jaar veel vragenlijsten digitaal hebben verstuurd in plaats van op papier, zijn er weinig vragenlijsten teruggekomen. Om dit probleem komend jaar te voorkomen, gaan we na de zomervakantie al beginnen met het uitzetten van de vragenlijsten op papier en gaan we meer focussen op het persoonlijk overhandigen van deze lijsten. Op deze manier hebben ouders/voogden/cliënten ruim de tijd om dit in te vullen, en is er een grotere kans dat we voldoende respons krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben in 2020 twee incidenten voorgedaan, één waarbij er sprake was van een fysieke handeling om in te grijpen zodat de situatie niet uit de hand zou lopen en één waarbij er sprake was van een epilepsieaanval waarbij de cliënt zichzelf heeft bezeerd. Beide incidenten betreffen jeugd (jonger dan achttien jaar). Er is door de gedragswetenschapper een analyse gemaakt van beide incidenten aan de hand van de ingevulde incidentenformulieren en informatie over de cliënt. De verzamelde informatie is verwerkt in een analyse. Hieronder staan de twee incidenten kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Goed gehandeld?	Geleerd	Aanpassingen/ verbeteringen
1: Fysieke handeling	Cliënt A wilde cliënt B slaan	Beide cliënten uit de situatie gehaald	Gesprekken begeleiding	Ja.	Info over cliënten	- Extra letten op signalen cliënten, vooral wanneer ze wat slechter in hun vel zitten
2: Bezeerd tijdens epilepsieaanval, cliënte is met haar mond op de badrand terecht gekomen	Epilepsieaanval in bad	Cliënt uit bad getild en op de grond laten zitten	Naar tandarts geweest, moeder op de hoogte gebracht	Ja.	Informatie over de cliënt	- Begeleiding is altijd al bij cliënt aanwezig wanneer cliënt in bad is. Daarnaast is het lastig om een aanval aan te zien komen. Door dit incident zijn we nog meer op onze hoede en proberen we goed op signalen te letten die de cliënte laat zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen (uitgebreide omschrijving)

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 zijn er vier incidenten geweest op het gebied van agressie. Bij de meeste incidenten gaat het om jeugd (jonger dan 18 jaar), afgezien van het derde incident. Daar betreft het een jongvolwassene. Elk incident is aan de hand van het ingevulde incidentenformulier en informatie over de desbetreffende cliënt geanalyseerd door de gedragswetenschapper. Hierbij is er samengewerkt met de SKJ-er en andere betrokkenen, afhankelijk van het incident. Daarnaast zijn de SKJ-er en andere betrokkenen ook betrokken bij de nazorg, eveneens afhankelijk van het incident. Hieronder staan de incidenten kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Goed gehandeld?	Geleerd	Aanpassingen/ verbeteringen
1: Fysieke agressie richting een persoon	Een andere cliënt had deze cliënt aangeraakt	Cliënt naar kantoor gestuurd voor gesprek	Gesprekken met kantoor* en met begeleiding	Ja.	Info over cliënt	-Er is naar aanleiding van dit incident een signaleringsplan opgesteld
2: Fysieke agressie richting een persoon	Andere cliënt dreigde iets doen wat cliënt erg vervelend vond, maar deed dit uiteindelijk niet	Cliënt uit de situatie gehaald.	- Naar huisarts vanwege slaapgebrek - Gesprekken met kantoor en begeleiding	Ja.	Info over de cliënt	- Er is een signaleringsplan opgesteld - De cliënt zal de komende tijd goed in de gaten gehouden worden
3: Verbale agressie	Cliënt zat slecht in zijn vel vanwege persoonlijke omstandigheden	Time-out cliënt	Gesprekken met begeleiding	Ja.	Cliënt heeft behoefte aan meer gesprekken met begeleiding dan hij soms laat merken	- Begeleiding gaat vaker gesprekken voeren met cliënt, om hem uit zijn negatieve gedachten te halen
4: Verbale agressie en fysieke agressie richting een	Cliënt zat een andere cliënt uit te dagen, begeleiding sprak cliënt erop aan	Time-out cliënt. Gezinshuisouders zijn erbij gehaald. Client is uit de groep gehaald.	Gesprekken met begeleiding	Ja.	Begeleidingsbehoefte van cliënt Beter letten op triggers van de cliënt zodat een incident voorkomen kan worden	- Er wordt beter rekening gehouden met wat de cliënt aankan (qua prikkels)

persoon en richting materiaal							- Er wordt ervoor gezorgd dat we triggers van cliënt vermijden als cliënt veel prikkelers krijgt
--	--	--	--	--	--	--	---

**Gesprek met kantoor: dit kan een gesprek zijn met de supervisors, SKJ-er, en/of gedragswetenschapper afhankelijk van de situatie.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 7.3 Agressie uitgebreide omschrijving

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In totaal zijn er zes incidenten geweest dit jaar. Aan de hand daarvan zijn maatregelen getroffen om verdere incidenten te voorkomen. Dit jaar zijn er minder incidenten geweest dan vorig jaar. Dit kan verschillende redenen hebben, zoals dat de incidenten dit jaar minder heftig zijn wanneer er vergeleken wordt met vorig jaar. Maar ook kan het een rol hebben gespeeld dat we de incidenten die minder intens zijn niet zien als incidenten omdat dit gedrag hoort bij bepaalde problematieken en wij daardoor er aan gewend zijn geraakt. Er zullen richtlijnen worden opgesteld, zodat het duidelijk wordt voor iedereen wanneer iets wel en wanneer iets niet als een incident wordt gerekend. Ook wordt het belang van het invullen van de formulieren extra benadrukt. Ook is naar aanleiding van de incidenten het protocol fysiek ingrijpen herzien. Onder fysiek ingrijpen wordt het volgende verstaan: *het lichamelijk in bedwang houden van een cliënt met als doel hem/haar te kalmeren, tegen te houden of te verwijderen*. Dit protocol hebben we tevens aangepast aan de Wet Zorg en Dwang, aangezien fysiek ingrijpen onder onvrijwillige zorg valt (zie bijlage voor het protocol). Er is gekeken of het protocol fysiek ingrijpen voldoende aansluit bij de Wet Zorg en Dwang. De kern van de Wzd is 'Nee, tenzij'. Hierbij geldt dat onvrijwillige zorg niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan. Er moet dan sprake zijn van een ernstig nadeel zoals bijvoorbeeld dat de veiligheid van de cliënt of anderen wordt bedreigd.

Dit moet tevens een laatste redmiddel zijn. Dit is ook het geval bij fysiek ingrijpen. Dit wordt alleen gedaan als laatste redmiddel wanneer de veiligheid van de cliënt of anderen in gevaar is. Voordat fysiek ingrijpen wordt ingezet, wordt er eerst naar andere manieren gekeken om het betreffende gedrag te stoppen. Ook volgen er na het fysieke ingrijpen acties om te voorkomen dat soortgelijke situaties in de toekomst plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Protocol fysiek ingrijpen bij crisisgedrag

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verhogen responspercentage van tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Respons is niet verhoogd, wel gekeken naar hoe we de respons konden maximaliseren en hoe we dit in het volgende jaar zullen doen.

Inspraak moment oktober

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak is geweest.

Besprek het tegelijkertijd uitvoeren van de audit voor beide locaties met het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Audit bv en wonen staan tegelijkertijd gepland in 2022.

Pas plattegronden aan aan nieuwe situatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast en op zijn plek gehangen.

Aanpassing vragen in de vragenlijst tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-11-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2020
Actie afgerond op: 25-11-2020 (Afgerond)

Inspraak moment oktober

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020
Actie afgerond op: 04-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is geweest en positief afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020
Actie afgerond op: 19-10-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gedaan

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 25-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming is uitgebreid aan bod gekomen tijdens de BHV cursus.

Inspraak moment juli

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de corona + vakantie periode is hij iets verlaat geweest.

Inspraak moment maart**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Actie afgerond op:** 03-03-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het inspraak moment is op 17-03 uitgevoerd. Er zijn op basis van de wensen van de cliënten veel spullen aangeschaft, denk hierbij buitenspeelgoed en keukengerei. De hygiëne blijft een aandachtspunt, net als het zuinig omgaan met spullen. Daar hierin ook de bewoners zelf hun verantwoording moeten nemen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020**Actie afgerond op:** 07-04-2020 (Afgerond)**Interne verhuizing slaapwacht.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: De verhuizing van de slaapwacht heeft langer geduurd dan in eerste instantie was verwacht. Door het coronavirus kon de verbouwing niet plaats vinden en is er ingezet op de veiligheid van de meest kwetsbaren die wonen bij de stichting. Eind 2020 is de verbouwing afgerond en is de slaapwacht verhuisd.

controle brandblussers en ehbo-koffers**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd en indien nodig aangevuld.**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle gesprekken zijn positief afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**Actie afgerond op:** 17-02-2020 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**Zorgen voor beschikbaarheid deskundigen en Wzd-functionaris****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Voorlichting geven over de Wzd aan medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Scholingsplan 2021 afronden na functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2021**Richtlijnen incidentformulier opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Belang invullen incidentenformulier benadrukken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2021**Uitprinten en uitzetten (papieren) vragenlijsten na de zomervakantie****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021**Verhogen responspercentage van tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021**Inspraak moment oktober****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021**controle brandblussers en ehbo-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Audit Begeleiding en Wonen icm Audit A&B Dagbesteding B.V. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is uitgezet naar bewoners, ouders/verzorgers.**Beschrijf wat is gedaan met huidige protocol crisisgedrag en hoe dat is getoetst aan wetgeving onvrijwillige zorg. Bespreek in jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Er is gekeken of het huidige protocol fysiek ingrijpen voldoende aansloot bij de Wet Zorg en Dwang (Wzd). De kern van de Wzd is 'Nee, tenzij'. Hierbij geldt dat onvrijwillige zorg niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan. Er moet dan sprake zijn van een ernstig nadeel zoals bijvoorbeeld dat de veiligheid van de cliënt of anderen wordt bedreigd. Dit moet tevens een laatste redmiddel zijn. Dit is ook het geval bij fysiek ingrijpen. Dit wordt alleen gedaan als laatste redmiddel wanneer de veiligheid van de cliënt of anderen in gevaar is. Voordat fysiek ingrijpen wordt ingezet, wordt er eerst naar andere manieren gekeken om het betreffende gedrag te stoppen. Ook volgen er na het fysieke ingrijpen acties om te voorkomen dat soortgelijke situaties in de toekomst plaats vinden. Het protocol fysiek ingrijpen staat in kwaliteitssysteem.

Bespreek in jaarverslag hoe andere vorm van katheteriseren (voorbehouden handeling nu inhoud heeft gekregen (eventueel in een bijlage)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: In het jaarplan is beschreven dat het katheteriseren is uitbesteed en in de toekomst alleen door bevoegde en bekwaame externen zal worden uitgevoerd.

Maak bij jaarverslag overzichtje met alle verse VOG data. Kan als bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Overzicht toegevoegd aan jaarverslag.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Gewijzigd in de werkbeschrijving.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Brandblussers en ehbo koffers zijn gecontroleerd en goedgekeurd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: VOG voldoet aan de norm.

Meld de verbouwingsactiviteiten bij het Kwaliteitsbureau voordat deze zijn afgerond. Het Kwaliteitsbureau zal bepalen of een tussentijdse toetsing nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De brandveiligheid is aangescherpt. Er is nu een uur vertraging. De slaapkamer wacht is afgerond + hier is het brandsysteem op aangesloten. Het klushok is verplaatst.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2020 heeft het coronavirus veel weerslag gehad het uitvoeren van de actiepunten. Een aantal acties zijn verlaat uitgevoerd, wel zijn alle actiepunten positief afgerond en zullen grotendeels volgend jaar weer terugkomen. De organisatie heeft geleerd om per jaar te kijken naar de actiepunten en hierop beter te anticiperen.

Een leerpunt voor volgend jaar is om de tevredenheidslijsten fysiek te geven aan bewoners, maar ook ouders en verzorgers. De respons van dit jaar is laag doordat alles digitaal is verstuurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar werken wij er naar toe dat de gezinshuisouders met pensioen gaan. Door deze ontwikkeling gaan wij kijken naar de rolverdeling in de organisatie en hoe deze er uit komt te zien als de gezinshuisouders niet meer in dienst zijn.

De medewerkers die nu SKJ geregistreerd zijn, herregistreren in de komende vijf jaar.

In de komende vijf jaar gaan wij bezig om de stichting gasvrij te krijgen.

De units die gebruikt worden bij de unitgroep, worden vervangen voor een permanente uitbouw.

In de komende 5 jaar ronden 4 medewerkers hun HBO opleiding af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De brandveiligheid van het gebouw is aangescherpt en afgerond. De vertraging is nu 30 minuten, maar zal dit jaar volgens de norm aangepast worden. De aandachtfunctionaris volgt een cursus brandveiligheid.

Een van de medewerkers rond haar HBO opleiding af.

Katheteriseren wordt uitbesteed.

Er worden stappen gezet in de overname van een van de gezinshuisouders, hij gaat in de komende jaren met pensioen. Er worden taken door de supervisors overgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het plan voor de brandveiligheid is grotendeels al uitgevoerd, in 2021 zal dit worden afgerond. Een van de medewerkers gaat op cursus om aandachtfunctionaris te worden voor brandveiligheid.

Voor de herregistratie van SKJ zal per jaar het scholingsplan aangepast worden. Hierbij wordt rekening gehouden met het aantal behalen punten per jaar.

De stichting wil in de komende vijf jaar bezig met het gasvrij maken van de locatie. Hier zal een stappenplan voor gemaakt worden.

Met het oog op het pensioen stromen de gezinshuisouders de komende jaren langzaam uit. De taken die zij op zich nemen, worden langzamerhand overgenomen door medewerkers. In de komende vijf jaar wordt gekeken en bepaald welke taken en verantwoordelijkheden door welke medewerker word uitgevoerd en/ of de functie hierdoor komt te veranderen.

Een van de medewerkers zal de opleiding gehandicaptenzorg dit jaar afronden, zij is dan HBO geschoold.

Katheteriseren wordt uitbesteed. De huisarts en de thuiszorg zullen dit oppakken. Er wordt met de huisarts, de thuiszorg en de stichting een plan opgesteld.

De units die gebruikt worden bij de unitgroep, worden vervangen voor een permanente uitbouw. Hier zal in de komende jaren een plan opgemaakt worden. Het idee is om de units te verwijderen en de permanente uitbouw voor meerdere bewoners te faciliteren.

In 2021 zijn er 5 medewerkers die bezig zijn met een opleiding. In de komende 5 jaar hopen wij dat zij met behulp van de organisatie allemaal de opleiding positief zullen afronden. 4 van de 5 medewerkers zullen een HBO opleiding afronden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• 7.3 Agressie uitgebreide omschrijving |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• Protocol fysiek ingrijpen bij crisisgedrag |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraak moment BV december 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsvragenlijst |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen (uitgebreide omschrijving) |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• Overzicht VOG medewerkers. |
|------------|--|