Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting A&B

Stichting A&B

Locatienummer: 2332

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces 8

3.3 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 14

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 25
9 Doelstellingen 28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 29
9.3 Plan van aanpak 29
Overzicht van bijlagen 29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting A&B

Registratienummer: 2332

Merkebuorren 90, 9241GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01131272

Website: http://www.stichtingaetb.nl

Locatiegegevens

Stichting A&B

Registratienummer: 2332

Merkebuorren 90, 9241GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari;

Tijdens de vakantie hebben we ingezet op veel activiteiten zonder QR code, omdat er dan jongeren niet mee mogen doen aan de activiteiten. We hebben het jaar positief ingeluid door samen oliebollen te bakken en gezellig te zitten bij het kampvuur.

Hiernaast heeft de groep een miniatuur people speurtocht gedaan, een autopuzzeltocht, een escape room online en een stratego zaklampspel.

Er is onderhoud geweest aan het brandmeldsysteem, deze is weer up to date.

Twee collega's zijn gestopt met een de opleiding social work, door ontevredenheid over de ondersteuning van de opleider. Zij gaan nu kijken naar een passend EVC traject, zodat zij wel voldoen aan de eisen van de SKJ registratie.

Er is een grote coronagolf op de groepen geweest, veel bewoners en medewerkers zijn positief getest. Hierdoor konden veel bewoners niet naar school of dagbesteding en moest er in het personeelsrooster een groot beroep gedaan worden op de gezonde collega's.

De overzetting van het woonplaatsbeginsel is begonnen, dit bracht veel verwarring bij zowel de stichting als de betrokken gemeentes. Hier heeft veel werk en tijd ingezeten om dit goed uit te zetten en alle bewoners volgens de juiste gemeente aan te melden.

Februari;

De functioneringsgesprekken zijn weer geweest, deze zijn positief afgerond.

De brandblussers en EHBO koffers gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Het jaarverslag van de vertrouwenspersoon van zorg belang Friesland doorgenomen en afspraken vastgesteld.

Een bewoner van de kalfjes is onverwacht uitgestroomd, naar huis. Er is een passend afscheid geweest.

Er is een nieuwe bewoner ingestroomd op de kalfjes.

Het jaarverslag en werkbeschrijving van 2021 is goedgekeurd.

Maart:

Uitstapjes mogen weer omdat niemand meer gebonden is aan de QR code. De groep heeft gekozen om naar de bioscoop te gaan. We hopen dat we weer meer activiteiten op kunnen pakken nu de QR code geen grote belemmering meer is. We gaan regelmatig naar het bos, aangezien we in een bosrijke omgeving wonen is dat op fiets of loopafstand. Hiernaast hebben we in het kader van gezonde beweging een slagbalwedstrijd georganiseerd, waar de jongeren onderling tegen elkaar aan het strijden zijn geweest.

Er worden voorbereidingen getroffen om te voldoen aan de WTZA. Actie punten worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is een gesprek met SDF omtrent de nieuw aanbesteding en het veranderen van bestuursleden.

Bewoner wordt opgenomen in het ziekenhuis de peg sonde wordt vervangen naar een mic-key, hiernaast krijgt ze een behandeling bij de medische tandarts en krijgt zij botox injectie om het kwijlen te verminderen. Dit alles is in overeenstemming gegaan met de medisch adviseur van de William Schrikker Groep.

Een collega gaat de ziektewet in omtrent klachten bij de zwangerschap. Er is een medewerker in dienst genomen helpende niveau 3.

Een BBL stagiaire heeft een nieuwe uitdaging gevonden, zij wordt vervangen door en nieuwe BBL stagiaire niveau 4 specifieke doelgroepen. Zij worden in maart ingewerkt, zodat zij in april de twee medewerkers kunnen vervangen.

Het scholingsplan van 2022 is toegevoegd in de werkbeschrijving.

April

Er is een lekkage bij de konijntjes onder de grond, hierdoor is de groep genoodzaakt om te verhuizen naar de unit op het terrein. Ook het de slaapkamers moeten aangepakt worden door de lekkage, binnen een week zijn alle bewoners herverdeeld in het huis en zijn er twee tijdelijke units geplaatst. Hier slapen twee jongeren. De derde unit is voor het kantoor. Het bijgebouw zal in de komende tijd worden verbouwd. Niet alleen de vloer, maar ook de constructie van het gebouw zal in de komende maanden worden versterkt. Tevens zal de indeling 'logischer' gemaakt worden. Hierdoor is het gebouw energie neutraler, duurzamer en heeft de groep meer (persoonlijke) ruimte.

Koningsdag gevierd in Bakkeveen en een koningspicknick in Wijnjewoude.

Paasvuur in Elsloo met de groep en het gouden ei zoektocht & paaslunch.

Konijntjes zijn gaan midgetgolfen.

In de weekenden veel activiteiten buiten zoals vlaggenroof, dierengeluidenspel, tien tellen in de rimboe etc.

Bewoner is verhuisd naar een meer zelfstandige woonvorm, collega's hebben hem geholpen in de overgangsfase en er is een passend afscheid geweest.

Gestart met een groentetuin. Dit om de jeugd te leren waar groente vandaan komt, oplopende prijzen etc.

Mei

Eerste weekend van mei zijn de bewoners naar de camping geweest.

5 mei heeft de groep oudhollandse spelletjes gespeeld.

De pinken hebben een uitstapje gehad naar het concentratiekamp Westerbork.

Drie bewoners zijn van jeugdwet, naar WLZ overgegaan. Financiering is nog het niet helemaal rond, dit vergt veel kantoorwerk.

Sollicitatie rondes ivm 2 openstaande vacatures voor assistent begeleider ivm collega die gestopt is en zwangerschapsverlof.

Verbouwing; vloer is gelegd + vloerverwarming. Nu 4 weken wachten tot de constructie vernieuwd kan worden, ondertussen worden zaken rondom aangepakt.

Juni:

Verbouwing is op volle touren, de directie stuurt dit aan.

Bewoner verhuisd naar een meer zelfstandige woongroep.

Juli:

Het is vakantie, de groepen gaan naar de camping en gaan dagjes weg.

Medewerker heeft een nieuwe uitdaging gevonden.

Medewerker is bevallen van een gezond meisje.

Augustus:

de verbouwing loopt ten einde, de keuken en badkamers worden geplaatst. De muren zullen afgemaakt worden en de ruimtes worden ingericht.

Het kantoor is zich aan het voorbereiden op de audit van aankomend najaar.

Eind augustus is een medewerker bevallen van een gezond meisje.

September:

De woonruimte voor de konijntjes is bijna af. De keuken en badkamers zijn geplaatst en de nieuwe ruimtes zijn gereinigd. Het brandmeldsysteem is geplaatst.

De scholen zijn weer gestart, de bewoners gaan weer volledig naar school.

De jeugdzorgwerker is gestart met de cursus intervisie begeleiding , dit om aan de eisen te voldoen van de nieuwe aanbesteding voor jeugd in Friesland 2023.

Oktober:

Begin oktober is zowel het kantoor als de konijntjes verhuisd naar de vernieuwde woonruimte. Alleen het keukenblok van het kantoor zal geplaatst moeten worden. Buiten het terrein kan nu worden opgeruimd, zodat dit ook weer in gebruik genomen kan worden. De units die in de gebruikt zijn als tussenoplossing zijn weggehaald.

Halverwege de maand is een van onze bewoners opgenomen in het ziekenhuis ivm een longontsteking. Door haar handicap is het voor haar al lastiger om haar longen goed schoon te houden. De medewerkers zijn altijd erg alert op wijzigingen in haar gezondheid en hebben hierin direct de medische professionals op de hoogte gesteld. Net als de vorige opname is er 24/7 iemand van het team bij haar geweest.

Het team heeft deze maand de herhaling BHV gehad.

November:

Deze maand heeft zowel de stichting als de BV de audit gehad. Voor de stichting is dit de derde keer op rij aangezien er vorig jaar een extra audit is geweest ivm de nieuwe aanbesteding voor jeugd en wij de audit samen willen laten lopen met de BV, dit omdat er in het verleden nog wel eens verwarring is geweest over de samenwerking van deze twee bedrijven. Tijdens de audit zijn veel vragen gesteld en resulteerde dit in een positieve afsluiting zonder verbeterpunten.

Deze maand is een van onze bewoners een weekje opgenomen bij SEIN om de medicatie verandering en verandering in dieet goed te monitoren. Een begeleider gaat deze week intern mee.

De jongeren hebben sint maarten gelopen, een spokentocht gehad en zijn deze maand naar een kerstmarkt in Duitsland geweest.

Sociaal domein Friesland heeft de nieuwe aanbesteding weer met een jaar uitgesteld, dit houdt in dat de nieuwe voorwaarden met een jaar zullen worden uitgesteld.

December

Begin december hebben alle groepen en ook het team sinterklaas met elkaar gevierd. Voor het personeel is dit een extra personeelsuitje waarbij het gehele team samen met elkaar eet, spelletjes doet en aan de hand van een gedicht en surprise het afgelopen jaar aan leuke momenten herbeleven.

Een van de medewerkers is bevallen van een jongetje, beiden maken het goed.

De pinken zijn naar een kerstmarkt in Bremen geweest, dit hebben ze gedeeltelijk zelfstandig georganiseerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar heeft de stichting zich voorbereid op de nieuwe aanbesteding jeugd en heeft hierdoor aan het eind van het jaar de groep op de wenselijke grote gehouden. Echter in november heeft sociaal domein Friesland de aanbesteding weer uitgesteld en heeft de stichting de beschikbaarheid rondom jeugd weer vergroot.

Door lekkage is het bijgebouw van de stichting hersteld. De konijntjes en het kantoor zijn tijdelijk verhuisd naar units en hebben een grondig herstel ondervonden. Door dit herstel is dit gedeelte nu energie neutraal. Er is nog een kookplaat op gas, deze zal vervangen worden door een elektrische kookplaat.

De werkbeschrijving is de afgelopen jaren consequent bijgehouden. Dit omdat we per toeval ieder jaar een audit hebben gehad. Dit jaar is de audit van de stichting en de BV gecombineerd, dit zal voortaan iedere twee jaar gecombineerd worden. De audit is positief afgesloten, waarbij geen actiepunten naar voren zijn gekomen.

De supervisors hebben ieder jaar een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tevens zijn er dit jaar meerdere trajecten geweest rondom verzuim, dit voornamelijk door lichamelijk letsel. Een van de supervisoren zit in het bestuur van Bezinn en behoudt hier alle contacten. De jeugdzorgwerker werkt grotendeels bij een andere organisatie, dit netwerk is aanvullend op het netwerk van de stichting. De gedragswetenschapper werkt grotendeels bij een andere organisatie en houdt hier haar expertise en contacten bij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij “3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij“ en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Verandering is het kernpunt van 2022, door waterschade heeft de stichting in een korte tijd een grote verbouwing gerealiseerd. Hierdoor zijn de konijntjes tijdelijk verhuisd naar de eerdere unit en het kantoor heeft ook een aantal maanden in een unit gezeten. De verbouwing heeft vooral veel invloed gehad op de bewoners, de verhuizing terug naar de groep is voor vele bewoners een opluchting geweest.

De audit is voor het derde jaar op rij uitgevoerd. Door het consequent uit te voeren blijft de werkbeschrijving up to date en zijn de processen helder voor de medewerkers. Het resultaat van de audits is hierdoor ook steeds positiever, waardoor er dit jaar geen aandachtspunten zijn geweest. Voor zowel de stichting als de bv stond alles goed op papier en kon de organisatie dit mondeling goed onderbouwen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De ouderengroep de pinken;

1. Begin 2021 is de groep gestart met 5 deelnemers

2. Er is een bewoner doorgestroomd van de kalfjes naar de pinken.

3. Er is een bewoner uitgestroomd

4. Eind 2021 heeft de groep 5 deelnemers, ook vanwege doorstroom van kalfjes naar pinken groep.

5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 20 deelnemers.

6. Reden van uitstroom: Een deelnemer is naar een meer zelfredzame woongroep gegaan.

7. Aanpassingen: Er zijn dit jaar niet veel aanpassingen geweest, wel is de doelgroep verjongd, door de uitstroom/doorstroom.

8. Begeleid wonen 24 uurs zorg. Voor de WMO bieden wij dagbesteding en individuele begeleiding.

9. Zorgzwaarte: WLZ 3,4&6, WMO, Jeugdverblijf laag.

10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding

11. Wet: WLZ, WMO en Jeugdwet.

De kindergroep de kalfjes;

1. Begin 2021 is de groep gestart met 5 deelnemers

2. Er zijn twee bewoners bijgekomen.

3. Er is een bewoner zijn uitgestroomd. En er is 1 bewoner doorgestroomd.

4. Eind 2021 heeft de groep 5 deelnemers.

5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 20 deelnemers.

6. Reden van uitstroom: Er is een bewoner onverwacht uitgestroomd naar huis.

7. Aanpassingen: Er zijn dit jaar niet veel aanpassingen geweest, wel is de doelgroep verjongd, door de instroom/doorstroom.

8. Begeleid wonen 24 uurs zorg.

9. Jeugdverblijf laag.

10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding

11. Wet: Jeugdwet.

De unitgroep (konijntjes) is zorgbehoevende groep;

1. Begin 2021 is de groep gestart met 5 bewoners en 2 logees.

2. Er zijn 1 bewoners bijgekomen.

3. Er zijn geen bewoners uitgestroomd.

4. Eind 2021 heeft de groep 8 deelnemers waarvan 6 bewoners.

5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 20 deelnemers

6. Reden van uitstroom: geen.

7. Aanpassingen: De indicaties jeugd zijn omgezet naar WLZ.

8. Begeleid wonen 24 uurs zorg. Zorgzwaarte: WLZ 5,6&7,8

9. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding

10. Wet: WLZ

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Over het algemeen is het een stabiel jaar geweest voor de deelnemers van de stichting. Er zijn een aantal bewoners doorgestroomd naar huis of een meer zelfstandige woonvorm. Er is geen sprake geweest van negatieve uitstroom.

Wat we de afgelopen jaren hebben geleerd is om een stabiele groep te creëren en te behouden, waarin ontwikkeling en een terugkeer naar huis voorop staat. Het aanbod dat wij bieden staan we achter en zijn wij als stichting zeer tevreden mee.

Voor 2023 staat wederom de verandering bij de jeugd centraal. In dit jaar wordt gekeken naar de groepsgrote, leeftijd en de bezetting voor 2024. De doelen die voor 2023 in het kwaliteitssysteem stonden, zijn verplaatst naar 2024.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn drie medewerkers die een nieuwe uitdaging hebben gevonden. Er zijn drie medewerkers die dit jaar met zwangerschapsverlof zijn geweest. Hiernaast zijn er vier nieuwe medewerkers aangenomen. Een hiervan is een facilitaire medewerker, deze heeft de organisatie al langere tijd niet meer gehad.

Trend: Het werven van personeel wordt steeds lastiger door de verhitte arbeidsmarkt. Personeel wat tevreden is kijkt toch om zich heen, dit omdat grotere zorg aanbieders vaak iets meer aan kunnen bieden.

Er is dit jaar veel ziekteverzuim geweest. Dit komt dit jaar voornamelijk door lichamelijk ongemak (o.a. rondom zwangerschappen) en ongelukken.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken geweest.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Voor het schooljaar 2020/2021 hebben we 5 stagiaires, waarvan 1 in juni is gestopt. Voor het schooljaar 2021/2022 hebben we 4 stagiaires. Deze stagiaires worden volgens rooster ingepland in de verschillende groepen.

Op de gehandicapten groep is er soms een overlap van 1 tot 2 uren waarbij er 2 stagiaires zijn, maar daar is een planning voor wie wat doet zodat er niet teveel begeleiders tegelijkertijd op de groep zijn. Dit om de rust op de groep te bewaren. Op de Gehandicaptengroep lopen voornamelijk stagiaires stage die de opleiding Verzorgende IG, niveau 3 volgen.

De stagiaires op de kalfjes en pinken volgen de opleiding maatschappelijke zorg, niveau 4, specifieke doelgroepen en Social Work. Bij Stichting A&B wordt er gekeken naar het niveau van de opleiding en het jaar waarin de stagiaire zit welke verantwoordelijkheden de stagiaire krijgt. Bij elke start is er eerst een periode dat de stagiaire kan observeren, vervolgens een periode dat de stagiaire opdrachten krijgt van de begeleider, tenslotte wordt er steeds meer initiatief van de stagiaire verwacht. Als de stagiaire in het laatste jaar zit krijgt hij/zij, bij geschiktheid, de mogelijkheid om een dienst (gedeeltelijk) zelfstandig te draaien met de begeleider op de achtergrond. Op deze manier krijgen wij een goed beeld van de stagiaire en wat de mogelijkheden van deze stagiaire zijn. Mochten wij ook erg tevreden zijn over een stagiaire dan gebeurd het vaak dat wij die stagiaire een vakantiekracht contract geven in de zomer. Dit helpt ons in de drukke maanden, en geeft de stagiaire de mogelijkheid om werkervaring op te doen. De groepsbegeleiders nemen de begeleiding van de stagiaires op zich. Op deze manier heeft een begeleider nooit meer dan 2 stagiaires waarvoor hij/zij verantwoordelijk is. De begeleiders plannen de gesprekken in ten aanzien van de voortgang en de opdrachten. Wel wordt er door alle begeleiders feedback gegeven aan het einde van een dienst. Als een opdracht over een onderwerp gaat waarvan de begeleider niet of niet voldoende op de hoogte is kan de stagiaire ook naar de supervisoren op het kantoor gaan voor hulp. Zij maken namelijk ook het rooster. Ook begeleiders kunnen bij problemen hulp inschakelen van de supervisoren. De stagiaires hebben regelmatig gesprekken met de begeleiders. De gesprekken met school zijn op initiatief van school, maar vinden minstens 2x per stageperiode plaats. Bij voorkeur minstens 3 keer: start-, tussen- en eindevaluatie. De supervisoren hebben een aantal intakegesprekken op zich genomen en het maken van het rooster waardoor er meer inzicht is, maar ook de drempel van de stagiaires lager is om bij hen aan te kloppen. Dit heeft geresulteerd in het meer ondersteunen van stagiaires bij het maken van de opdrachten die gericht zijn op bijvoorbeeld professionalisering. Hierdoor gaat het niveau van de opdrachten vaak ook omhoog.

Stagiaires geven aan dat ze graag meer betrokken willen zijn rondom de activiteiten en ontwikkelingen rondom de bewoners. De stagiaires hebben tegenwoordig een eigen app groep en worden gestimuleerd om mee te denken rondom de dag invulling van de bewoners.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Arbeidskrapte is iets wat in Nederland in 2022 centraal stond en helaas vast ook nog wel even centraal blijft staan. Ook de stichting heeft dit als organisatie gevoeld. De vacatures die openstonden bleven voor langere tijd openstaan. Door ziekte en het niet kunnen werven van personeel heeft de stichting een groot beroep mogen en kunnen doen op het huidige team. De veerkracht van het team is groot, ze hebben veel voor elkaar over en dragen de last samen. Het team wat er stond is voldoende bekwaam en bevoegd, wel zal er dit jaar aandacht zijn voor SKJ registreerde medewerkers.

Wel is er dit jaar een hoger verzuim dan gemiddeld. Dit komt voornamelijk door lichamelijke blessures, en zwangerschapsproblemen, waardoor personeel er voor langer tijd uit lag.

De hoeveelheid stagiaires is in de laatste jaren verminderd, wel lijken de trajecten van de stagiaires over het algemeen beter te verlopen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De jeugdzorgwerker heeft intervisie gevolgd en heeft een cursus intervisie geven gestart, deze rond zij in april 2023 af. Tevens heeft zij de opleiding management in zorg en welzijn bijna afgerond, dit zal begin januari zijn. Hiernaast heeft zij de training a tot z en de e-learning beroepsstandaarden gevolgd. De SKJ registratie van de jeugdzorgwerker is hierdoor voor 5 jaar verlengd tot oktober 2027. De training rondom agressie kon door omstandigheden niet doorgaan en zal in het komende jaar plaatsvinden.

Medewerker loopt op schema met de opleiding social work. Een aantal andere collega's zijn gestart met HBO social work, maar zijn door omstandigheden gestopt. Drie collega's hebben hun MBO opleiding niveau 4 positief afgerond.

Alle medewerkers hebben de training medicatie en BHV positief afgerond. De training rondom sonde voeding, valt net in het nieuwe jaar en zal meegenomen worden in het nieuwe scholingsplan.

Een van de supervisoren is gestart aan het EVC traject, maar moet deze nog afronden. Hierdoor zal zij SKJ geregistreerd blijven.

De supervisoren en de gedragswetenschapper hebben een aantal refereerbijeenkomsten van Accare (online)bijgewoond.

De gedragswetenschapper heeft dit jaar intervisie gevolgd, heeft werkbegeleidingsgesprekken op het werk, heeft een aantal thema dagen gevolgd en ook gegeven, een cursus omtrent curling ouders en een start gemaakt aan de cursus bouwstenen ivm triple c.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De jeugdzorgwerker zal haar Post HBO opleiding begin dit jaar afronden, hiernaast zal zij de cursus intervisie geven afronden.

Een medewerker volgt op dit moment nog een deeltijd opleiding HBO social work. Zij zal starten aan haar stage jaar, hierin wordt zij op de werkvloer door de jeugdzorgwerker begeleid. Deze medeweker zal in 2024 klaar zijn met haar opleiding.

Voor de medewerkers zijn twee vaste scholingsmomenten; medicatie en BHV.

Hiernaast wordt er in het scholingsplan rekening gehouden met de SKJ registratie van een aantal medewerkers. De eis aan waar de medewerkers moesten voldoen is gewijzigd naar 2024, wel zal er alvast gestart worden met intervisie.

De organisatie wil zich dit jaar richten op de fysieke en mentale gezondheid van de medewerkers. Hoe dit er als training(smogelijkheid) uit gaat zien is nog niet bekend.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De meeste scholingsdoelen van dit jaar zijn behaald. De doelen die niet behaald zijn, worden doorgeschoven naar 2023.

Ieder jaar worden de behoeften tijdens de functioneringsgesprekken gepeild en mee genomen in het scholingsplan. Hierbij stelt de organisatie wel een aantal eisen;

- Past het bij de ontwikkeling van de doelgroep.

- Past het bij de ontwikkeling van het team.

- Zijn alle aanvragen haalbaar voor de stichting om te verwezenlijken.

Concluderend waren de opleidingsdoelen van dit jaar iets te groot en zal dit in 2023 worden aangepast. Wel zal de stichting rekening houden met alle eisen die gesteld worden aan de stichting vanuit de aanbestedingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben alle deelnemers twee evaluatie gesprekken gehad, waarbij eens per jaar ook een samenwerkingsplan wordt opgesteld. De begeleidingsdoelen worden vooral samen met de bewoners en/ of ouders/ verzorgers opgesteld. De meeste doelen bestaan voor een jaar, maar doordat bewoners sterke ontwikkelingen laten zien kan dit halfjaarlijks worden bijgesteld.

De effecten van de doelen zijn terug te zien, meestal ook in het rapportage systeem van de stichting. Wel ligt hier een aandachtspunt om dit nog consequenter door zowel de begeleiding als bewoners op te laten rapporteren. Het rapporteren op doelen ging voorheen beter, door de drukte en onderbezetting lijkt dit toch snel naar de achtergrond te gaan.

Het proces zoals hij staat beschreven in de werkbeschrijving wordt volgens protocol uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken worden minstens twee keer per jaar uitgevoerd.

Verbeterpunten liggen vooral in het proces voor de evaluaties: Het rapporteren op de doelen door zowel medewerkers als bewoners.

Dit onderwerp wordt al onder de aandacht gebracht, maar zal in het komende jaar een actie punt worden voor het kwaliteitssysteem.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar vier inspraakmomenten geweest, de inspraakmomenten hebben in januari, april, augustus en november plaatsgevonden.

In de inspraakmomenten hebben de bewoners het vooral over:

- de kwaliteit en staat van speelattributen

- de bezetting van het personeel om uitjes te kunnen realiseren / of de bezetting juist te druk is op dagen wanneer dit niet nodig is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraak momenten komt voort dat bewoners zich durven uitspreken over zaken die betrekking hebben op de stichting.

Verbeterpunten zijn de duur van het herstel rondom speeltoestellen. Een deel hiervan is gedaan maar helaas nog niet alles. Dit komt nog steeds door de ziekte van een medewerker, maar laat wel (te) lang op zich wachten.

Voor dit jaar staan de actie punten al in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de laatste maanden van 2022 plaatsgevonden. Er is gebruik gemaakt van een eigen vragenlijst. Cliënten, ouders en andere wettelijk vertegenwoordigers hebben de vragenlijst ingevuld. We hebben de vragenlijsten naar alle ouders en wettelijk vertegenwoordigers gestuurd en/of gegeven, en daarnaast ook gegeven aan de cliënten die 16 jaar en ouder zijn. Er is meerdere malen een herinneringsmail gestuurd aan diegenen die de vragenlijst nog niet hadden ingevuld, aangezien er digitaal weinig op werd gereageerd. Hierom is er ook extra een papieren versie meegegeven aan ouders. Hierdoor zijn er nog een paar vragenlijsten binnengekomen in januari, deze zijn hieronder meegenomen.

In totaal zijn er vragenlijsten ingevuld voor negen cliënten, waarvan er vijf zijn ingevuld door cliënten zelf. Dit aantal ligt lager vergeleken met vorig jaar (~60% respons). Wat een rol zal hebben gespeeld bij dit aantal is dat de meeste vragenlijsten digitaal zijn verstuurd. In tegenstelling tot eerdere jaren hebben weinig wettelijke vertegenwoordigers de vragenlijst teruggestuurd, waardoor de respons lager ligt. Daarbij is er ook een wisseling geweest van een aantal (tijdelijke) voogden en cliënten wat ook een effect op de respons heeft gehad. Komend jaar zullen de vragenlijsten na de zomervakantie op papier worden meegegeven aan ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers om de respons te verhogen. Ook zal het tijdsbestek duidelijker worden aangegeven en zullen er tijdig herinneringsmails gestuurd worden aan de personen die dit nog niet hebben ingevuld. Daarbij zal het belang van het invullen van de tevredenheidsvragenlijst worden benadrukt aan cliënten, ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers. Ook zullen er meer collega's hierbij betrokken worden en medeverantwoordelijk worden gemaakt.

De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen zijn: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, boerderij, groepen, wonen/ logeren en inspraak. Ook is er een stukje met overige vragen waarin er gevraagd wordt om een cijfer aan de boerderij en de begeleiding te geven, samen met ruimte voor verbeterpunten en andere opmerkingen. Zie de bijlage voor de vragenlijst.

De zorgboerderij werd beoordeeld met een gemiddelde van 7.4. Vergeleken met vorig jaar (7.8) is dit iets lager. De begeleiding heeft een wat hoger cijfer gekregen, nu werd een 8.1 gegeven waarbij dit vorig jaar een 7.7 was.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij werd beoordeeld met een gemiddelde van 8.6. Vergeleken met vorig jaar (7.8) is dit een stuk hoger. Ook de begeleiding heeft een hoger cijfer gekregen, een 8.4 waarbij dit vorig jaar een 7.7 was. Deze hogere gemiddelden geven waarschijnlijk een vertekend beeld doordat er minder vragenlijsten zijn ingevuld dan vorig jaar (helaas dit jaar 60% respons). Hierdoor zijn de gemiddelden van dit jaar ook minder betrouwbaar dan vorig jaar. De meeste respondenten zijn tevreden over hoe het gaat op de zorgboerderij.

Afgelopen jaren was communicatie een verbeterpunt die naar voren kwam uit de tevredenheidsmeting. Dit jaar komt dit niet naar voren, een van de respondenten geeft juist aan dat het contact met de stichting als goed en fijn wordt ervaren. We zullen hierop blijven inzetten zodat de communicatie goed en naar tevredenheid zal blijven gaan. Het overgrote merendeel van de respondenten van dit jaar heeft geen verbeterpunten en/of opmerkingen opgeschreven.

Dit jaar is er meerdere malen een herinneringsmail gestuurd naar de ouders en wettelijk vertegenwoordigers om de vragenlijst in te vullen, er kwam wel wat meer respons maar niet veel. Komend jaar zullen de vragenlijsten eerder op papier worden meegegeven aan ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers om de respons te verhogen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 zijn er elf incidenten geweest op het gebied van agressie. Bij bijna alle incidenten gaat het om jeugd (jonger dan achttien jaar), één incident gaat over een achttienjarige. Elk incident is aan de hand van het ingevulde incidentenformulier en informatie over de desbetreffende cliënt geanalyseerd door de gedragswetenschapper. Hierbij is er samengewerkt met de SKJ-er en andere betrokkenen, afhankelijk van het incident. Daarnaast zijn de SKJ-er en andere betrokkenen ook betrokken bij de nazorg, eveneens afhankelijk van het incident. Hieronder staan de incidenten kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Goed gehandeld?	Geleerd	Aanpassingen/ verbeteringen
1: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was snel overprikkeld	Cliënten uit elkaar gehaald en rustmoment	Nabijheid geboden	Ja.	Info over cliënt	- Goed letten op signalen die cliënt laat zien
2: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was de hele dag al wat geprikkeld	Rustmoment	Meer nabijheid geboden	Ja.	Info over cliënt	- Er wordt gekeken of plan van aanpak nog goed aansluit op behoeften cliënt
3: Fysieke	Cliënt kon	Time-out	Gesprekken	Ja.	Informatie over de	- Elke begeleider

agressie richting persoon, verbale agressie	niet omgaan met een grapje van een begeleider		met begeleiding		cliënt	moet goed op de hoogte zijn van haar (gedrags-) problematiek, vooral bij spanning kan ze weinig hebben
4: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was snel overprikkeld	Rustmoment	Meer nabijheid geboden	Ja.	Informatie over de cliënt	- Vaker een rustmoment aanbieden
5: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was snel overprikkeld	Rustmoment	Meer nabijheid geboden	Ja.	Informatie over de emotionele toestand van cliënt	- Goed letten op signalen die cliënt laat zien qua geprikkeldheid
6: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was in de middag al geprikkeld	Rustmoment	Meer nabijheid geboden	Ja.	Informatie over de cliënt	- Vaker een rustmoment aanbieden
7: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt raakte snel overprikkeld	Rustmoment	Meer nabijheid geboden	Ja.	Informatie over de cliënt	- Cliënt lijkt meer geprikkeld, geef haar meer schakeltijd
8: Verbale agressie, fysieke agressie richting persoon en materiaal	Cliënt zocht aansluiting bij medecliënt die dit niet wilde	Time-out	Gesprekken met begeleiding en kantoor	Ja.	Informatie over het gedrag van cliënt en interactie met medecliënt	- Afspraken gemaakt omtrent contact met medecliënt, toezicht en nabijheid van begeleiding
9: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt raakte overprikkeld	Rustmoment	Meer nabijheid geboden	Ja.	Meer info over cliënt	- Op tijd een rustmoment aanbieden
10: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt raakte overprikkeld	Rust-moment	Meer nabijheid geboden	Ja.	Hoe het beste om te gaan met cliënt wanneer cliënt geprikkeld is (en hoe overprikkeling voor proberen te zijn)	- Eerder aanbieden rustmoment - Plan van aanpak goed volgen
11: Verbale agressie, fysieke agressie richting persoon en materiaal	Cliënt ervaarde veel spanning	Time-out	Gesprekken met begeleiding en kantoor	Ja.	Inzicht in problematiek cliënt en welke benaderingswijze het beste bij hem past	- Benaderingswijze aanpassen aan wat de cliënt op dat moment nodig heeft

**Gesprek met kantoor: dit kan een gesprek zijn met de supervisoren, SKJ-er, en/of gedragswetenschapper afhankelijk van de situatie.*

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Uitgebreide omschrijving 7.3 agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 heeft er 1 incident plaatsgevonden waarbij een cliënt zijn broek naar beneden deed voor de grap. Het incident betreft een 18-jarige.
Er is door de gedragswetenschapper een analyse gemaakt van het incident aan de hand van het ingevulde incidentenformulier en informatie over de cliënt. De verzamelde informatie is verwerkt in een analyse. Hieronder staat de het incident kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Goed gehandeld?	Geleerd	Aanpassingen/ verbeteringen
1: Broek naar beneden	Cliënt zocht contact met medecliënt, die wilde niets weten en toen deed cliënt zijn broek naar beneden 'voor de grap'	Time-out op slaapkamer	Serieus gesprek met desbetreffende cliënt	Ja.	Info over cliënt	- Afspraken gemaakt (o.a. over toezicht)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Uitgebreide omschrijving 7.4 Ongewenste intimiteiten

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In totaal zijn er twaalf incidenten geweest in 2022. Aan de hand van deze incidenten zijn er een aantal maatregelen getroffen om verdere incidenten te voorkomen. Voorbeelden van een aantal verbeteringen zijn: vaker of eerder een rustmoment aanbieden aan een cliënt, goed letten op signalen die een cliënt laat zien en het plan van aanpak goed volgen. Dit jaar zijn er ongeveer evenveel incidenten genoteerd dan vorig jaar, toen waren het er elf.
Tijdens vergaderingen is het belang van het invullen van een incidentenformulier benadrukt. Dit is gedaan als preventieve maatregel, zodat het belang van het invullen van een incidentformulier niet vergeten raakt. Het lijkt erop dat dit geholpen heeft, daarom zal komend jaar dit opnieuw gedaan worden. Ook komt het bespreken van de incidenten op de agenda te staan van toekomstige vergaderingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: 22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 22 dec is de veearts langs geweest voor de vragenlijst en het insturen van alles. Deze lijst ging zoals altijd prima, zonder rare aspecten waar we op moeten letten. We verwachten dan ook geen problemen.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Actie afgerond op: 19-12-2022 (Afgerond)

Audit Begeleiding en Wonen icm Audit A&B Dagbesteding B.V. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-11-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)

Communicatie richting ouders is verbeterd.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Communicatie richting ouders is intensief ingezet. Ouders lezen indien gezaghebbende mee in Zilliz. Er zijn meerdere vormen van overleg met ouders.

Inspraak moment oktober

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022
Actie afgerond op: 26-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak moment gehad.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2022
Actie afgerond op: 25-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Positief afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 27-09-2022 (Afgerond)

Incidenten bespreken tijdens vergaderingen. Wordt een vast agendapunt.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is een vast punt in de vergadering.

Belang invullen incidentenformulier benadrukken tijdens vergadering.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Iedere vergadering komt dit ter sprake.

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers en ehbo koffers zijn in februari 2022 gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2022
Actie afgerond op: 14-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Gesprekken zijn gedaan en positief afgerond.

Scholingsplan 2022 afronden na functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Scholingsplan is gemaakt en staat in de werkbeschrijving.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opleiding management in zorg en welzijn is afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2023

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Scholingsplan 2022 afronden na functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Melding bij www.toetredingzorgaanbieders.nl omtrent kwaliteitscheck.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2023

Begeleiders rapporteren minstens eens in de 3 maand uitgebreid op doelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

Bewoners boven de 14 rapporteren minstens eens per maand op hun doelen samen met de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Collega's op de groep erbij betrekken en medeverantwoordelijk maken.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Belang van de tevredenheidsenquête invullen benadrukken aan cliënten, ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Tijdsbestek duidelijk aangeven bij het geven van de tevredenheidsvragenlijst aan cliënten, ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Tijdig versturen herinneringsmails aan ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023

Raad van toezicht is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2023

De k.v.k. is aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2023

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2023

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Intervisie voor begeleiders jeugd is opgestart voor 2024

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

Inspraak moment 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

Kalfjes is eind 2022 een groep van max 6 jongeren.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

Jongeren jeugdwet vallen alleen nog maar onder de kalfjes.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

Al het personeel van de kalfjes (en evt pinken) is SKJ geregistreerd of staat geregistreerd bij het registerplein.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

Vergunning aanvragen bij het CIBG.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

Interne toezichthouder aanstellen WTZA

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

Transparante financiële bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

Indienen jaarverantwoording CIBG

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023

Audit Begeleiding en Wonen icm A&B Dagbesteding B.V. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: De tevredenheidsmeting is gedaan. Meerdere malen is de tevredenheidsvragenlijst gemaild naar de ouders en wettelijke vertegenwoordigers, ook is de tevredenheidsvragenlijst op papier meegegeven aan ouders.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 09-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Aanpassen en toevoegen nieuwe doelstellingen

Geplande uitvoerdatum:	26-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Kijk inleidend stuk ter verduidelijking van de doelstellingen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn dit jaar positief afgerond. Er staan nog wel een aantal acties open, dit heeft vooral te maken met de overname van de stichting. Dit is nog niet rond, de acties die hierbij horen kunnen dan ook nog niet worden uitgevoerd. We hopen dat de overname dit jaar wel gerealiseerd kan worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn al even bezig met het pensioenplan voor een van de gezinshuisouders, het doel is dat hij in de komende jaren met pensioen gaat. Ieder jaar worden er taken door de supervisoren overgenomen.

Dit om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Door deze ontwikkeling gaan wij kijken naar de rolverdeling en de functienamen in de organisatie en hoe deze er uit komt te zien als de gezinshuisouders niet meer in dienst zijn.

De medewerkers die nu SKJ geregisteerd zijn, herregisteren in de komende vijf jaar.

In de komende vijf jaar gaan wij bezig om de stichting gas vrij en misschien zelfs energie neutraal te krijgen.

In de komende 5 jaar rond een medeweker haar HBO diploma af.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een aantal doelen zijn vorig jaar niet behaald, deze worden dit jaar meegenomen naar het komende jaar. Met name de eigenaar van k.v.k. is uitgesteld. De eigenaren gaan met pensioen, de supervisoren nemen het over. Ook is de aanbesteding uitgesteld, de eisen zullen dit jaar nogmaals gecontroleerd en indien nodig aangepast worden.

- Alle voorbereidingen rondom de aanbesteding jeugd zijn getroffen, hierbij voldoet het personeel aan de opleidingseisen, klopt het aantal bewoners en voldoet de stichting aan alle wooneisen.

- De k.v.k. is aangepast/ overgezet.

- Er worden stappen gezet in de overname van een van de gezinshuisouders, hij gaat in de komende jaren met pensioen.

- De raad van toezicht is opgezet.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stichting wil in de komende vijf jaar bezig met het gasvrij maken van de locatie. Hiervoor moet er nog een kookplaat worden vervangen.

Met het oog op het pensioen stromen de gezinshuisouders de komende jaren langzaam uit. De taken die zij op zich nemen, worden langzamerhand overgenomen door medewerkers. In de komende vijf jaar wordt gekeken en bepaald welke taken en verantwoordelijkheden door welke medewerker word uitgevoerd en/ of de functie hierdoor komt te veranderen.

Een van de medewerkers zal de opleiding management in zorg en welzijn in haar eigen tijd afronden. Zij zal begin 2023 klaar zijn met de opleiding.

In 2023 zijn er vier medewerkers bezig met een opleiding, deze hopen binnen vijf jaar klaar te zijn.

De stichting zal in 2023 de k.v.k in naam aanpassen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.4	• Uitgebreide omschrijving 7.4 Ongewenste intimiteiten

7.3	• Uitgebreide omschrijving 7.3 agressie