

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting A&B

Stichting A&B

Locatienummer: 2332



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting A&B

Registratienummer: 2332

Merkebuorren 90, 9241GH Wijnjewoude

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01131272

Website: <http://www.stichtingaetb.nl>

Locatiegegevens

Stichting A&B

Registratienummer: 2332

Merkebuorren 90, 9241GH Wijnjewoude

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Januari:

De meeste bewoners van de pinken en de kalfjes hebben het nieuwe jaar thuis gevierd. De konijntjes hebben het nieuwe jaar op de groep

gevierd!

Eind januari is bij de konijntjes een nieuwe bewoner ingestroomd.

Jaarverslag 2022 is goedgekeurd.

Een groot deel van de functioneringsgesprekken zijn eind januari al gevoerd.

Februari:

Functioneringsgesprekken zijn gevoerd/ afgerond.

Een nieuwe collega is gestart op invalbasis bij de kalfjes en de pinken.

Maart:

Training medische handelingen

Een nieuwe bewoner stroomt in bij de pinken.

Het gehele team vult de disc-analyse individueel in, eind maart hebben we het groepsproces.

April:

De stichting heeft een controle van Stigas gehad, hierin is de stichting positief beoordeeld.

De kalfjes en pinken hebben dit jaar weer het gouden ei gezocht tijdens pasen.

De groepen zijn naar de optocht in Beetsterzwaag geweest op koningsdag

Mei:

De konijntjes zijn naar Duinen zathe geweest, de pinken en kalfjes naar de bioscoop geweest in de mei vakantie.

De jongeren gaan een aantal keer per jaar naar een kledingruil om oude kleding in te ruilen voor wat nieuws.

De konijntjes gaan regelmatig naar de kinderboerderij en de pinken/ kalfjes regelmatig naar de camping om daar te zwemmen.

De konijntjes zijn naar de rommelmarkt in Bakkeveen geweest.

Familiefeest georganiseerd voor alle bewoners en zijn/haar familie.

Juni:

Een aantal bewoners heeft meegedaan met de avondvierdaagse in Bakkeveen.

We hebben een seizoenkaart voor het zwembad, hier zijn de bewoners/groepen regelmatig te vinden.

Juli:

De meeste cliënten hebben het schooljaar afgerond en hebben vakantie. Een aantal cliënten moeten nog een paar weken werken.

Tijdens de schoolvakanties gaan de groepen er meer op uit.

Augustus:

De kalfjes en pinken gaan dit jaar met de begeleiding op vakantie. Ze gaan naar de kust in Noord-Holland.

De konijntjes zijn naar Drouwenerzand geweest.

De groepen zijn meerdere keren eropuit geweest, naar het zwembad, meertje of de rommelmarkt. De begeleiding is minstens 1 à 2 keer

per week met de bewoners eropuit geweest.

September:

Alle bewoners zijn weer naar school of volgen dagbesteding.

Op de kalfjes is een jongere ingestroomd, hij is direct in het schoolritme meegegaan.

Oktober:

Op de kalfjes is een jongere ingestroomd, helaas kon hij nog niet direct naar school. Hierdoor heeft hij eerst thuisonderwijs gevolgd op de woongroep.

Herfstvakantie hebben de pinken en kalfjes de woonkamer opnieuw ingericht en gestyled.

November:

Een aantal collega's hebben sinterklaas voor zowel de groepen als voor het team voorbereid.

In november hebben we met alle collega's en een van de bewoners sinterklas gevierd. Deze traditie is tevens ook een moment van samen zijn en teambuilding.

De kalfjes zijn naar de sinterklaasintocht geweest.

De bewoners hebben regelmatig een wandeling gemaakt in het bos.

December:

De konijntjes zijn naar de kerstmarkt van Tuindorado en de Naturij geweest.

Iedere groep heeft kerst op hun eigen manier gevierd.

Wij stimuleren de bewoners die thuis kerst kunnen vieren om naar huis te gaan, voor de bewoners die niet naar huis kunnen proberen wij het wel zo gezellig mogelijk te maken door lekker met elkaar te eten en er gezellige dagen van te maken.

De kalfjes zijn naar het circus geweest.

De pinken zijn naar een kerstmarkt in Duitsland geweest en zijn naar level XL geweest om te glowgolfen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Situatie op de zorgboerderij:

Dit jaar is er nieuwe bestrating buiten geplaatst.

Bij de konijntjes is er een nieuwe zandbak geplaatst.

Er is een kookplaat verwisseld, hierdoor is de stichting vanaf heden gasvrij

Netwerk:

Bezinn /stichting bezinn voor vergaderingen en voortgang gezamenlijke cliënten.

Aantal bijeenkomst van SDF in verband met de nieuwe aanbesteding.

Hiernaast zijn alle verwijzers minstens een a twee keer op locatie geweest om de zorg te evalueren.

November: Nieuw contract SDF ontvangen en getekend. Het nieuwe contract zal per 1-1-2024 ingaan.

Kwaliteitssysteem:

Er zijn niet veel wijzigingen in de werkbeschrijving geweest. Deze wordt ieder jaar bijgehouden. Wel is het overzicht van VOG's vernieuwd en bijgewerkt, is er beleid voor vrijwilligers toegevoegd en zijn er aanpassingen gedaan rondom de Wet zorg en dwang. Tevens zijn alle punten doorgenomen en indien nodig aangepast.

Er is dit jaar geen audit geweest, de afgelopen drie jaar hebben wij ieder jaar audits gehad. 2025 staat de nieuwe audit gepland.

WZD/ WVggz:

WVggz wordt niet toegepast bij de stichting. WZD wordt wel toegepast bij de stichting. Hierbij gaat het om vrijheidsbeperkende maatregelen om de veiligheid en gezondheid van een aantal bewoners te waarborgen. In het kwaliteitssysteem spreken ze van wet zorg en dwang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Voornamelijk de in- en uitstroom van bewoners hebben invloed gehad op de bewoners en de stichting. Hiernaast proberen wij de groepen zo stabiel mogelijk te houden. Tevens probeert de stichting iedere maand erop uit te gaan met de bewoners.

De stichting werkt nu zo'n 5 jaar met het kwaliteitssysteem, hierdoor zijn wij ons meer bewust van de wijzigingen in het bedrijf en het de kwaliteit die hierbij samenhangt.

Het kwaliteitssysteem is een doorlopend proces, waar wij tenminste iedere maand wel een keer mee bezig zijn om het bij te houden en alle wijzigingen bij te houden en aan te passen.

Het ondersteunend netwerk is voor nu volledig en voldoende. Wel zullen wij dit blijven behouden en het te proberen te optimaliseren

in 2023 hadden wij aantal doelstellingen, wij hebben hiervan 5 behaald.

1. Er is een van de gezinshuisouders met pensioen, hierdoor zijn de supervisors met een van de gezinshuisouders eindverantwoordelijk.
2. Een van de medewerkers heeft haar SKJ registratie verlengd.
3. De stichting is vanaf 2023 gasvrij.
4. De kvk is aangepast.
5. De raad van toezicht is opgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De ouderengroep de pinken:

1. Begin 2023 is de groep gestart met 5 deelnemers.
2. Er is een bewoner ingestroomd en een bewoner doorgestroomd.
3. Er zijn twee bewoners uitgestroomd.
4. Eind 2023 heeft de groep 5 deelnemers, ook vanwege doorstroom van kalfjes naar pinken groep.
5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 19 deelnemers.
6. Reden van uitstroom: Een deelnemer is naar een meer zelfredzame woongroep gegaan en een bewoner is negatief uitgestroomd,

hierbij was de hulpvraag meer een behandelvraag.

7. Aanpassingen: Er zijn dit jaar niet veel aanpassingen geweest, wel is de doelgroep verjongd, door de uitstroom/doorstroom.
8. Begeleid wonen 24-uurs zorg. Voor de WMO bieden wij dagbesteding en individuele begeleiding.
9. Zorgzwaarte: WMO en Jeugdverblijf laag.
10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding
11. Wet: WMO en Jeugdwet.

De kindergroep de kalfjes:

1. Begin 2023 is de groep gestart met 6 deelnemers.
2. Er zijn drie bewoners ingestroomd.
3. Er zijn twee bewoners uitgestroomd en er is een bewoner doorgestroomd.
4. Eind 2023 heeft de groep 6 deelnemers.
5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 19 deelnemers.
6. Reden van uitstroom: Twee bewoners zijn positief uitgestroomd naar huis en bewoner is doorgestroomd naar de pinken.
7. Aanpassingen: Er zijn dit jaar niet veel aanpassingen geweest, wel is de doelgroep verjongd, door de instroom/doorstroom.
8. Begeleid wonen 24 uren zorg.
9. Jeugdverblijf laag.
10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding.
11. Wet: Jeugdwet.

De unitgroep (konijntjes) is zorgbehoevende groep:

1. Begin 2023 6 bewoners en 2 logees.
2. Er zijn 2 bewoners bijgekomen, waarvan 1 logee een bewoner is geworden.
3. Er zijn geen bewoners uitgestroomd.
4. Eind 2023 heeft de groep 8 deelnemers waarvan 7 bewoners en 1 logee.
5. Totaal aantal deelnemers Stichting A&B: 19 deelnemers
6. Reden van uitstroom: geen.
7. Aanpassingen: De indicaties jeugd zijn omgezet naar WLZ.
8. Begeleid wonen 24 uren zorg.
9. Zorgzwaarte: WLZ 5,6&7,8.
10. Begeleidingsvorm: Groepsbegeleiding en individuele begeleiding.

11. Wet: WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2023 is een stabiel jaar geweest, waarin we een aantal positieve uitstromers hebben gehad. We zien dat de doelgroep en de werkwijze aansluit met de visie en missie. Hierdoor hebben wij al een aantal jaar een stabiele doelgroep, waarbij vooral positieve uitstroom richting huis of een meer zelfstandige woonvorm centraal staat.

Er is een negatieve uitstroom geweest, hierbij was de zorgvraag toch zwaarder dan in het de start was aangegeven. Er is een passende woonvorm gevonden.

Ons zorgaanbod is gelijk gebleven, hierin hebben we wel de groepen voor 2024 iets meer gespreid op doelgroepen en financieringsstromen. Dit aan de hand van de acties van 2022 gebaseerd op de vernieuwde aanbesteding jeugd vanuit het sociaal domein Friesland.

Acties 2024:

- Kalfjes wordt Jeugdwet
- Pinken wordt WMO
- Konijntjes wordt WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De stichting heeft al een aantal jaar een vast stabiel team, waarin af en toe een 1 à 2 collega's wisselen. Dit jaar zijn er vrijwel geen wisselingen geweest. Wel is er in februari is een nieuwe flex-medewerker gestart, zij heeft de gaten in het rooster opgevuld.

Na de zomervakantie zijn een aantal stagiaires overgegaan van een stage naar een werk-leerplek.

Een collega heeft een tijdje in de ziektewet gezeten, zij is nu weer aan het opbouwen om volledig aan de slag te gaan. Een collega is op zwangerschapsverlof geweest, zij is weer volledig aan het werk.

In februari zijn alle functioneringsgesprekken afgerond.

Er is dit jaar geen sprake van ingehuurd personeel.

De indeling van de diensten zijn iets aangepast n.a.v. feedback begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Over de periode januari-juni: 5 stagiaires

Over de periode juni-december: 4 stagiaires

De opleidingen verzorgende IG, maatschappelijke zorg en helpende zijn dit jaar bij ons in opleiding geweest. De taken van de stagiaires hangen af van het opleidingsniveau en het jaar waar ze in zitten. Een stagiaire helpende in het eerste jaar zal ondersteunend zijn in de dagelijkse taken, waarin een stagiaire maatschappelijke zorg niveau 4 in het laatste jaar de groep zelfstandig kan draaien met een begeleider op de achtergrond.

Alle stagiaires hebben een vast aanspreekpunt, dit verschilt per groep wie de stagiaires begeleidt. Iedere stagiaire heeft een start-, tussen- en eindgesprek.

De afgelopen jaren hebben we wat minder stagiaires, hierdoor komen de trajecten van de stagiaires meer tot hun recht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds 2023 zijn er twee vrijwilligers betrokken bij de stichting. Vrijwilliger 1 is 8 uur per week betrokken, verspreid over twee dagen. Vrijwilliger 2 is op afspraak aanwezig, dit is niet te meten in een aantal uren per week.

Ieder kwartaal is er een gesprek met de vrijwilligers over de voortgang, taken en belastbaarheid.

Er is een supervisor verantwoordelijk voor de vrijwilligers. Zij coördineert de voortgang, frequentie en de taken rondom de vrijwilligers.

De vrijwilligers hebben naast hun ondersteunende functie ook een signalerende functie, zij houden de begeleiders scherp.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

2023 is een stabiel jaar geweest omtrent medewerkers. Er zijn vrijwel geen begeleiders uit dienst gegaan. Wel is er een medewerker bij gekomen om ziekte en verlof op te kunnen vangen. De stichting is gestart met vrijwilligers om de kwaliteit van de begeleiding te vergroten.

Stagiaires stromen dit jaar regelmatig door naar een werk-leertraject om hun opleiding voornamelijk in de praktijk af te ronden. De

stichting is aangesloten bij de SBB. De collega's die stagiaires begeleiden hebben hiervoor een passende cursus gehad.

De stichting is gestart met vrijwilligers, dit wordt in 2024 voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar heeft de stichting een aantal trainingen voor het team georganiseerd. Tevens zijn er een aantal medewerkers die individueel cursussen hebben gevolgd.

Het team heeft de Disc-training gevolgd en positief afgerond, hierdoor is er meer inzicht gekomen in het gedrag van elkaar als collega's.

Het team heeft de cursus medische handelingen gevolgd en positief afgerond, hierdoor mogen de begeleiders medicatie aan de bewoners geven.

De jeugdzorgwerker heeft de opleiding manager in zorg en welzijn positief afgerond.

De jeugdzorgwerker heeft de cursus intervisie positief afgerond en zal deze in 2024 inzetten in de praktijk.

De jeugdzorgwerker heeft haar SKJ registratie met 5 jaar verlengd.

De gedragswetenschapper heeft een SEO scholing i.v.m. diagnostiek positief afgerond.

De gedragswetenschapper heeft tevens meerdere themadagen gevolgd te denken aan de thema's hechting en medicatie.

De supervisors en de gedragswetenschapper hebben refereerbijeenkomsten van Accare gevolgd.

Intervisiebijeenkomsten zijn uitgesteld naar 2024 vanwege de vertraging van de aanbesteding.

De cursus CGT van de gedragswetenschapper zal zij in 2024 afronden.

De training geef mij de 5 is uitgesteld, hierbij wordt in 2024 gekeken of dit nog passend is voor het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2024 zal er n.a.v. de functioneringsgesprekken weer een scholingsplan opgesteld worden.

Het team heeft in januari BHV cursus i.v.m. de veiligheid op de groep/ locatie.

Het team zal intervisie gaan volgen om inzicht te krijgen in het handelen en voor de SKJ registratie en het registerplein.

Het team zal dit jaar weer geschoold worden omtrent medicatie.

De jeugdzorgwerker zal de cursus intervisie in de praktijk brengen.

De jeugdzorgwerker zal een training omtrent aanbesteden volgen.

De gedragswetenschapper zal de cursus CGT afronden.

Het team zal een agressie training volgen, dit om nog beter en preventief te handelen in lastige situaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

2023 is een relatief rustig jaar geweest omtrent scholing. De wensen van begeleiders zijn iets minder naar voren gekomen door de financiële status van de stichting.

Wel zijn de doelen voor 2023 met uitzondering van de geef mij de vijf training behaald, waardoor de stichting de nodige kennis en vakbekwaamheid in huis heeft.

Tijdens de functioneringsgesprekken volgende maand zullen de doelstellingen van 2024 worden bepaald door de medewerkers.

De doelen die nu al gesteld kunnen worden zijn;

1. De medewerkers op de groep hebben de cursus medicatie geven gevolgd en mogen medicatie verstrekken.

2. De medewerkers die alleen op de groepen staan, hebben hun BHV cursus gevolgd en behaald.

3. De medewerkers op de groep hebben een agressie training gevolgd.

4. De medewerkers van de kalfjes volgen dit jaar eens per 8 weken intervisie.

De cursus geef mij de vijf wordt herzien en nader bepaald of deze vraag nog steeds in het team ligt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Voor iedere bewoner is er minstens twee keer per jaar een evaluatiemoment ingepland. Hierbij wordt de zorg en het samenwerkingsplan doorgesproken. Het komt wel eens voor dat de zorg en de zorgen meer besproken worden in het gesprek en de doelen iets meer op de achtergrond komen te liggen.

De bewoners van de pinken en kalfjes werken intensief aan de doelen, iedere twee maand rapporteren ze op de doelen samen met de begeleiding. Per bewoner wordt gekeken hoe groot de rol van de bewoner in het rapporteren is. Er zijn bewoners die de rapportage zelfstandig schrijven, andere bewoners bespreekt de begeleiding de doelen in het wekelijkse gesprekje en rapporteert daarna. Wij zien dat door het betrekken van de ouders/ verwijzers, maar vooral door de bewoners hierin te betrekken zodat ze meer in hun traject zitten en dit een positief effect heeft op het behalen van de doelen.

In de evaluaties wordt de tevredenheid van de bewoners over het verblijf, het zorgplan en de doelen besproken. Tevens bespreken we het perspectief en het komende half jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 hebben wij voor de bewoners minstens twee keer per jaar de voortgang met de bewoner en betrokkenen besproken. Hierin hebben we een vaste cyclus die wij hanteren, deze lijkt werkend voor de evaluatiemomenten. Indien nodig wordt de frequentie van de gesprekken aangepast naar 3 maandelijks.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er 4 inspraakmomenten geweest voor de bewoners. De meest besproken onderwerpen zijn: de inrichting van de woonkamer

en de activiteiten voor in het weekend.

Hierbij is er een plan gemaakt voor de inrichting van de woonkamer en is door de inspraakmomenten een planning gemaakt voor de activiteiten.

Wij zijn op dit moment bezig om de cliëntenraad aan te passen naar het huidige reglement, die ze acties welke hierop zijn aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bewoners brengen voornamelijk de inrichting van de woonkamer in, ze willen het graag gezelliger en huiselijker maken.

Daarbij worden de inspraakmomenten voornamelijk gebruikt om de activiteiten vast te stellen en de planning voor activiteiten voor de komende periode te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in de laatste maanden van 2023 plaatsgevonden. Er is gebruik gemaakt van een eigen vragenlijst. Cliënten, ouders en andere wettelijk vertegenwoordigers hebben de vragenlijst ingevuld. We hebben de vragenlijsten naar alle ouders en wettelijk vertegenwoordigers gestuurd en/of gegeven, en daarnaast ook gegeven aan de cliënten die 16 jaar en ouder zijn. Er is een herinneringsmail gestuurd aan diegenen die de vragenlijst nog niet hadden ingevuld, gezien de geringe hoeveelheid ingevulde vragenlijsten. Hierdoor zijn er een aantal vragenlijsten alsnog ingevuld. Ook werd er in de mail de optie gegeven om een papieren versie te krijgen, hier is ook gebruik van gemaakt.

In totaal zijn er tien vragenlijsten ingevuld, waarvan zeven door cliënten zelf. Dit aantal ligt een stuk hoger dan het aantal ingevulde vragenlijsten van vorig jaar. Het eerder opsturen van de vragenlijsten, samen met de herinneringsmails hebben geholpen om de respons te verhogen.

De onderwerpen die in de vragenlijst aan bod komen zijn: informatievoorziening, begeleiders, begeleiding, activiteiten, boerderij, groepen, wonen/ logeren en inspraak. Ook is er een stukje met overige vragen waarin er gevraagd wordt om een cijfer aan de boerderij en de begeleiding te geven, samen met ruimte voor verbeterpunten en andere opmerkingen. Zie de bijlage voor de vragenlijst.

De zorgboerderij werd beoordeeld met een gemiddelde van 7.9. Vergeleken met vorig jaar (8.6) is dit wat lager. De begeleiding heeft een vergelijkbaar cijfer gekregen vergeleken met vorig jaar, een gemiddeld cijfer van 8.3 waarbij dit vorig jaar een 8.4 was. De gemiddelden van vorig jaar kunnen een vertekend beeld geven vanwege het kleine aantal ingevulde vragenlijsten. De meeste respondenten zijn tevreden over hoe het gaat op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsvragenlijst Stichting A&B

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorgboerderij werd beoordeeld met een gemiddelde van 7.9. Vergeleken met vorig jaar (8.6) is dit wat lager. De begeleiding heeft een vergelijkbaar cijfer gekregen vergeleken met vorig jaar, een gemiddeld cijfer van 8.3 waarbij dit vorig jaar een 8.4 was. De gemiddelden van vorig jaar kunnen een vertekend beeld geven vanwege het kleine aantal ingevulde vragenlijsten.

Aangezien de respons wel hoger is dan vorig jaar maar niet op het niveau ligt dat we zouden willen, is dit een verbeterpunt. Het eerder opsturen van de vragenlijsten, samen met een herinneringsmail heeft geholpen om de respons te verhogen. Daarom zal dit opnieuw gedaan worden komend jaar. Begin oktober zal de vragenlijst digitaal verstuurd worden naar alle wettelijk vertegenwoordigers, en uiterlijk 4 november een herinneringsmail hierover. Daarbij zal de tevredenheidsvragenlijst op papier worden meegegeven aan de wettelijk vertegenwoordigers in de maanden na de zomervakantie bij evaluaties en andere overleggen, om op deze manier de respons te verhogen.

De meeste respondenten zijn tevreden over hoe het gaat op de zorgboerderij. Een verbeterpunt die naar voren komt is communicatie, die kan soms wat beter geven een paar respondenten aan. Om dit te verbeteren zal er meer ingezet worden op periodieke coaching-gesprekken van persoonlijk begeleiders met hun cliënten. Een enkele respondent geeft aan dat er beter schoongemaakt moet worden. De meeste respondenten geeft aan dat er geen verbeterpunten zijn of heeft geen verbeterpunten en/of opmerkingen opgeschreven. We zullen blijven inzetten op goede communicatie met alle betrokkenen, zodat dit goed en naar tevredenheid zal gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben er twee incidenten plaatsgevonden waarbij cliënten zijn weggelopen. Eén incident betreft jeugd en het andere incident betreft een volwassene. Er is door de gedragswetenschapper een analyse gemaakt van de incidenten aan de hand van het ingevulde incidentenformulier en informatie over de cliënt. De verzamelde informatie is verwerkt in een analyse. Hieronder staan de incidenten kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Goed gehandeld?	Geleerd	Aanpassingen/ verbeteringen
1: Cliënt weggelopen.	Cliënt was onder invloed na stappen, is weggelopen van de groep.	Pleegmoeder gebeld aangezien cliënt daarheen wilde gaan, contact proberen op te nemen met cliënt.	- Cliënt gesprek met kantoor. - Gesprek met alle betrokkenen.	Ja.	Info over cliënt.	- Afspraken gemaakt (o.a. over wat als cliënt opnieuw onder invloed is) - Overleg met voogd hoe nu verder.
2: Cliënt weggelopen.	Cliënt had contact gezocht met mannen om af te spreken en was niet teruggekomen op de groep na haar afspraak.	Cliënt gebeld toen cliënt niet op afgesproken tijd terug was op de groep, pleegouders op de hoogte gesteld.	- Cliënt opgehaald. - Gesprekken met kantoor. - Gesprekken met begeleiding.	Ja.	Info over cliënt.	- Afspraken gemaakt (o.a. over gebruik mobiel, over gesprekken met begeleiding).

**Gesprek met kantoor: dit kan een gesprek zijn met de supervisors, SKJ-er, en/of gedragswetenschapper afhankelijk van de situatie.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben er twee incidenten plaatsgevonden, er is een keer medicatie dubbel is gegeven en een keer is een cliënt medicatie vergeten in te nemen. De incidenten betreffen volwassenen. Er is door de gedragswetenschapper een analyse gemaakt van de incidenten aan de hand van het ingevulde incidentenformulier en informatie over de cliënt. De verzamelde informatie is verwerkt in een analyse. Hieronder staan de incidenten kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Goed gehandeld?	Geleerd	Aanpassingen/ verbeteringen
1: Medicatie dubbel	Verwarring bij medicatie geven, cliënt had medicatie al thuis gehad maar kreeg bij aankomst nogmaals.	Contact opgenomen met ouders, contact ingewonnen over consequenties dubbele dosis medicatie	Goed cliënt in de gaten gehouden om te kijken hoe het gaat	Ja.	Dat de gemaakte afspraken beter konden	- Afspraken gemaakt (o.a. over wie wanneer medicatie geeft) - Alles goed rapporteren in overdrachtsmap
2: Medicatie vergeten in te nemen	Cliënt kreeg medicatie bij avondeten, wilde eerst eten voordat hij het innam en is het daarna vergeten ondanks herinnering begeleiding	Gesprek met cliënt	Gesprek met alle betrokkenen	Ja.	Info over cliënt	- Begeleiding extra check of medicatie ingenomen is

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 zijn er 25 incidenten geweest op het gebied van agressie. De incidenten betreffen zowel jeugd (jonger dan achttien jaar) als volwassenen. Elk incident is aan de hand van het ingevulde incidentenformulier en informatie over de desbetreffende cliënt geanalyseerd door de gedragswetenschapper. Hierbij is er samengewerkt met de SKJ-er en andere betrokkenen, afhankelijk van het incident. Daarnaast zijn de SKJ-er en andere betrokkenen ook betrokken bij de nazorg, eveneens afhankelijk van het incident. Hieronder staan de incidenten kort beschreven in een tabel:

Incident	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Goed gehandeld?	Geleerd	Aanpassingen/ verbeteringen
----------	---------	---------------	--------	-----------------	---------	-----------------------------

1: Fysieke agressie richting persoon en materiaal	Spanning	Handen verzorgd en nabijheid geboden.	- Gesprek met begeleiding. - Gesprek met kantoor.	Ja.	Info over cliënt, heeft meer nabijheid nodig i.p.v. rustmoment alleen.	- Het signaleringsplan wordt aangepast.
2: Fysieke agressie richting materiaal	Boosheid, kon niet goed omgaan met opmerking van medecliënt	Kamermoment om af te koelen.	- Gesprek met begeleiding. - Gesprek met kantoor.	Ja.	Info over wat de cliënt wel en niet aankan van anderen.	- Goed toezicht houden op de groep.
3: Fysieke agressie richting persoon en materiaal, verbale agressie	Boosheid, wilde niet terug naar de groep.	Contact proberen te maken met cliënt.	- Gesprek met begeleiding. - Gesprek met kantoor.	Ja.	Informatie over cliënt.	- Afspraken gemaakt (o.a. over hoe te handelen wanneer cliënt niet naar de groep wil). - Overleg met voogd over hoe nu verder.
4&5: Fysieke agressie richting persoon	Overprikkeld, onrustig vanwege ontlasting.	Activiteit aangeboden om rustig te worden.	Meer nabijheid bieden.	Ja.	Info over hoe de lichamelijke toestand van de cliënt beïnvloedt hoe de cliënt zich voelt en wat de cliënt op dat moment aankan.	- Goed op signalen letten die cliënt laat zien. - Rekening houden met dat cliënt sneller geprikkeld raakt wanneer het lichamenlijk minder goed gaat.
6 t/m 10: Fysieke agressie richting persoon en materiaal (Deze vergelijkbare incidenten van dezelfde cliënt vonden vlak achter elkaar plaats, daarom zijn ze bij elkaar gegroepeerd)	Sneller gefrustreerd vanwege medicatieverandering.	Afhankelijk van de situatie een rustmoment aangeboden op de kamer of een andere activiteit aangeboden om rustig te worden.	Meer nabijheid bieden.	Ja.	Informatie over cliënt.	- Plan van aanpak aanpassen. - Medicatie aanpassen.
11&12: Fysieke agressie richting persoon	Snel overprikkeld vanwege lichamenlijk ongemak.	Rustmoment	Nabijheid bieden.	Ja.	Meer inzicht in hoe cliënt reageert wanneer cliënt pijn of	- Afspraak in ziekenhuis voor lichamenlijk onderzoek.

					lichamelijk ongemak ervaart.	
13: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt raakte overprikkeld.	Rustmoment	Nabijheid bieden.	Ja.	Info over cliënt.	- Plan van aanpak goed volgen.
14: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was gefrustreerd.	Time-out	Nabijheid bieden.	Ja.	Info over cliënt.	- Picto-bord goed blijven gebruiken bij overgang van activiteiten.
15: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was gefrustreerd.	Rustmoment	Nabijheid bieden.	Ja.	Info over cliënt.	- Goed in de gaten houden of cliënt voldoende schakeltijd heeft gekregen.
16: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was op dat moment overprikkeld, in de ochtend was cliënt al geprikkeld.	Rustmoment.	Een andere activiteit aangeboden in de nabijheid van de begeleiding.	Ja.	Meer inzicht in problematiek cliënt.	- Eerder rustmoment aanbieden.
17: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was overprikkeld.	Rustmoment	Nabijheid bieden.	Ja.	Info over cliënt.	- Goed opletten op de signalen die de cliënt laat zien en daarop inspelen.
18: Fysieke agressie richting persoon	Cliënt was gefrustreerd.	Time-out	Nabijheid bieden.	Ja.	Info over cliënt.	- Plan van aanpak goed volgen
19 t/m 23: Fysieke agressie richting een persoon (Deze vergelijkbare incidenten van dezelfde cliënt vonden vlak achter elkaar plaats, daarom zijn ze bij elkaar gegroepeerd)	Cliënt heeft problemen met emotieregulatie en heeft moeite om frustratie op een goede manier te uiten.	Rustmoment (met begeleiding in de nabijheid) en/of eerst een time-out	Een andere activiteit aanbieden en zorgen voor voldoende nabijheid.	Ja.	Meer inzicht in de problematiek van de cliënt.	- Medicatieverandering aangezien huidige medicatie niet goed aansluit - Goed letten op signalen die cliënt laat zien.
23: Fysieke agressie richting een persoon	Cliënt was overprikkeld vanwege nieuwe cliënten op dagbesteding	Rustmoment	Nabijheid bieden.	Ja.	Hoe het beste om te gaan met cliënt wanneer cliënt geprikkeld is (en	- Eerder een rustmoment aanbieden op momenten waarop cliënt dit nodig heeft.

					overprikkeling voor proberen te zijn).	
24: Fysieke agressie richting een persoon en materiaal	Dwang-handelingen, bij begrenzing werd cliënt fysiek	Time-out	Nabijheid bieden	Ja.	Meer inzicht in de problematiek van de cliënt.	- Medicatie-review - Plan van aanpak aanpassen
25: Fysieke agressie richting een persoon	Cliënt was gefrustreerd	Time-out	Nabijheid bieden	Ja.	Info over de cliënt.	- Vaker een rustmoment aanbieden

**Gesprek met kantoor: dit kan een gesprek zijn met de supervisors, SKJ-er, en/of gedragswetenschapper afhankelijk van de situatie.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In totaal zijn er 29 incidenten geweest in 2023. Dit zijn er meer dan vorig jaar (twaalf). Tijdens vergaderingen en tijdens gesprekken met begeleiders is het belang van het invullen van een incidentenformulier benadrukt. Dit is gedaan als preventieve maatregel net zoals het jaar ervoor, zodat het belang van het invullen van een incidentformulier niet vergeten raakt. Dit zal komend jaar opnieuw worden gedaan aangezien dit een positief effect lijkt te hebben.

Aan de hand van de incidenten zijn er een aantal maatregelen getroffen om verdere incidenten te voorkomen. Voorbeelden van een aantal verbeteringen zijn: vaker een rustmoment aanbieden, goed letten op de signalen die de cliënten laten zien, het aanpassen van het signaleringsplan aan de huidige situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Transparante financiële bedrijfsvoering

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Financiën zijn transparant.

Al het personeel van de kalfjes (en evt pinken) is SKJ geregistreerd of staat geregistreerd bij het registerplein.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers staan ingeschreven.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraak nu op 4 momenten. Er zal gekeken worden of wij dit terugdringen naar 2 momenten zoals de norm aangeeft.

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 20-12-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-12-2023 (Afgerond)

Inspraak moment 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

Actie afgerond op: 17-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle inspraakmomenten zijn geweest/ afgerond.

Belang van de tevredenheidsenquête invullen benadrukken aan cliënten, ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is afgerond.

Collega's op de groep erbij betrekken en medeverantwoordelijk maken.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 12-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Collega's zijn gevraagd om de vragenlijsten uit te delen en de cliënten te stimuleren om ze in te vullen.

Tijdsbestek duidelijk aangeven bij het geven van de tevredenheidsvragenlijst aan cliënten, ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023
Actie afgerond op: 12-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: In de communicatie met ouders, wettelijk vertegenwoordigers en cliënten is een duidelijke einddatum genoemd en is er tussentijds een herinnering gestuurd.

Interne toezichthouder aanstellen WTZA

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Bleek achteraf niet meer nodig te zijn.

Tijdig versturen herinneringsmails aan ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 14-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ouders hebben een herinneringsmail gekregen met een duidelijke tijdslijmet.

Bewoners boven de 14 rapporteren minstens eens per twee maand op hun doelen samen met de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Toelichting: Begeleiding rapporteert (samen met cliënten) twee maandelijks op doelen. Er is in zilliz voor iedere client een reminder eens per 2 maanden gemaakt om de begeleiders te herinneren aan het rapporteren op de doelen.

Begeleiders rapporteren minstens eens in de 3 maand uitgebreid op doelen.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2023

Actie afgerond op: 26-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Bij alle bewoners eens per 3 maanden een melding gemaakt om samen met de bewoners (indien mogelijk) te rapporteren in zilliz. De begeleiders lijken dit bij alle bewoners netjes te doen.

Cursus intervisie afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 17-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: De cursus is positief afgerond.

Scholingsplan 2022 afronden na functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Is naar aanleiding van de functioneringsgesprekken opgesteld.

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2023

Actie afgerond op: 06-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: gecheckt naar behoren.

Raad van toezicht is opgesteld.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2023

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De raad van toezicht is opgesteld.

De k.v.k. is aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2023

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De namen van de KvK is aangepast.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2023

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle gesprekken zijn positief afgerond.

Opleiding management in zorg en welzijn is afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2023
Actie afgerond op: 11-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Opleiding is positief afgerond.

Aanpassen en toevoegen nieuwe doelstellingen

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023
Actie afgerond op: 23-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Kijk inleidend stuk ter verduidelijking van de doelstellingen.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 09-01-2023 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022
Actie afgerond op: 02-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmeting is gedaan. Meerdere malen is de tevredenheidsvragenlijst gemaïld naar de ouders en wettelijke vertegenwoordigers, ook is de tevredenheidsvragenlijst op papier meegegeven aan ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Scholingsplan 2024 afronden na functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2024

Medezeggenschapsregeling is aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Huishoudelijk reglement cliëntenraad is aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Planning intervisie is af

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Functieprofiel supervisoren is herzien.

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Belang van de tevredenheidsenquête invullen benadrukken aan cliënten, ouders en andere wettelijke vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

HBO SKJ medewerker aangenomen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Tijdens vergaderingen het belang benadrukken van het incidentenformulier invullen bij incidenten.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2024

Functieprofielen Supervisoren zijn af.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Meegeven van een papieren versie van de tevredenheidsvragenlijst bij evaluaties en andere gesprekken met wettelijk vertegenwoordigers in de maanden na de zomervakantie.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Digitaal opsturen van de tevredenheidsvragenlijst begin oktober en uiterlijk 4 november een herinneringsmail sturen naar de wettelijk vertegenwoordigers.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Periodiek coaching-gesprekken van persoonlijk begeleiders met hun cliënten.

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Inspraak moment 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

De kalfjes groep heeft 5 a 6 keer intervisie.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025

Audit Begeleiding en Wonen icm A&B Dagbesteding B.V. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Intervisie voor begeleiders jeugd is opgestart voor 2024

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Intervisie voor 2024 ingedeeld.

Kalfjes is eind 2023 een groep van max 6 jongeren.**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De groepen zijn naar richtlijnen ingedeeld.**Jongeren jeugdwet vallen alleen nog maar onder de kalfjes.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Groepen zijn naar eisen ingedeeld.**Vergunning aanvragen bij het CIBG.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Niet nodig om aan te vragen.**Indienen jaarverantwoording CIBG****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Niet meer van toepassing.**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Gecombineerd met de BHV training.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Alle gesprekken zijn afgerond.

controle brandblussers en ehbo-koffers

Geplande uitvoerdatum:	11-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 08-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting:	Controle is geweest, aanpassingen zijn afgerond. Alles is weer op orde.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	25-03-2024
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn de doelen en acties van jaar 2022 en 2023 behaald. De uitgestelde doelen, zijn dit jaar wel opgepakt en uitgezet.

1. Dit jaar is de kvk omgezet
2. De stichting is gasvrij
3. De skj registratie van een van de medewerkers is verlengd.
4. De aanbesteding en alle bijhorende acties zijn uitgevoerd, goedgekeurd. De nieuwe aanbesteding is in 2024 doorgezet.
5. De raad van toezicht is opgezet, mede door alle uitgezette en uitgevoerde acties.
6. Een van de gezinshuisouders is met pensioen, hierdoor zijn de supervisors ook mede eindverantwoordelijk voor de zorg.

Al met al is er veel gebeurd dit jaar, wij hopen de lijn van verbetering in 2024 door te zetten, wel hopen wij in rustig vaarwater te komen ten aanzien van de veranderingen in de organisatie en 2024 een rustig en stabiel jaar te maken.

We hebben de verbeterpunten al omgezet in nieuwe acties, deze zijn gekoppeld aan de onderwerpen in het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We zijn al even bezig met het pensioenplan voor een van de gezinshuisouders, het doel is dat hij in de komende jaren met pensioen gaat. Ieder jaar worden er taken door de supervisors overgenomen. Dit om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.
- Door deze ontwikkeling gaan wij kijken naar de rolverdeling en de functienamen in de organisatie en hoe deze er uit komt te zien als de gezinshuisouders niet meer in dienst zijn.
- SKJ geregistreerde medewerkers hebben hun registratie verlengd.
- Een van de medewerkers heeft haar HBO opleiding gehaald.
- De tweede oorspronkelijke gezinshuisouder gaat in de komende 5 jaar met pensioen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Functieprofielen zijn herzien en worden ingezet voor supervisors en gezinshuisouder. Hierin komen de taken van de tweede gezinshuisouder in de functieomschrijving van de nieuwe eigenaren.
- Er wordt intervisie voor de medewerkers voor de begeleiders van kalfjes ingezet.
- Een medewerker met SKJ registratie aan ons binden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doelstelling	stappen	Einddatum
Functieprofielen supervisors herzien	<ol style="list-style-type: none"> 1. De functieprofielen worden besproken met de voormaling gezinshuisouders en de supervisors. 2. De taakverdeling wordt verdeeld. 3. De functieprofielen worden evenredig geschreven 	1-11-2024
Medewerkers kalfjes intervisie	<ol style="list-style-type: none"> 1. er wordt een jaarplanning gemaakt. 	1-6-2024

	<ul style="list-style-type: none">2. Iedere twee maand is er een intervisie bijeenkomst.3. Er wordt in de planning een inbrenger en een leider vastgesteld.	
SKJ medewerker werven	<ul style="list-style-type: none">- Er wordt een vacature uitgezet voor HBO- SKJ woonbegeleider- Van te voren wordt gekeken naar de taken en het aantal uren.	1-9-2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsvragenlijst Stichting A&B |
|------------|--|