

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

PW Zorg

PW Zorg

Locatienummer: 2333



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

PW Zorg

Registratienummer: 2333

Veneweg 98, 7946 LH Wanneperveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60586737

Website: <http://www.pwzorg.nl>

Locatiegegevens

PW Zorg

Registratienummer: 2333

Veneweg 98, 7946 LH Wanneperveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Stichting Pollywood maakt een goed jaar door van kennisontwikkeling, certificering en bewoners activiteiten tot en met de start van de zo nodige capaciteits uitbreiding

Personeel

Er hebben geen personeelsmutaties plaatsgevonden het huidige team is prima in staat gebleken zelfs bij ziekte om de zorg en aandacht voor de bewoners wederom op een hoog peil te houden, de kwaliteit en professionaliteit van het huidige zorgteam is prima, evenals hun betrokkenheid en inzet.

Bewoners

In 2019 hebben wij de bezetting op de zorgboerderij weten aan te vullen tot 100% intussen wordt er gewerkt aan een nieuwe locatie om zo meer bewoners te kunnen plaatsen en de schaal grote van de onderneming meer in overeenstemming te brengen met het zorgteam (huidige kosten zorgteam is niet te betalen uit het huidig aantal bewoners)

Kwaliteit & Controle

Wij hebben in 2019 een administratieve audit van de zorgboeren doorlopen, dit proces heeft ons veel inzicht verschaft in onze werkwijze en waar wij deze kunnen verbeteren.

Wij blijven continu door ontwikkelen op gebieden als wetgeving, aangepaste eisen, scholing en kennisoverdracht, ook zijn we bezig met de implementatie van een bewoners zorg en informatie systeem genaamd Zilliz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstelling voor 2019 waren:

1. de bezetting bij de bewoners optimaliseren , op dit moment 100%
2. professionalisering van het zorgteam, door middel van training en kennisoverdracht ligt het gemm. niveau nu op MBO+
3. het verbeteren van de kwaliteit van de zorgdossiers, door middel van implementatie Zilliz bijna afgerond
4. het opzetten van een cliënten raad , tot op heden niet van de grond gekomen door weinig input van vertegenwoordigers van de bewoners
5. het aangaan van een samenwerkingsverband met een behandelinstelling, in maart is er een overeenkomst bereikt met Dimence - Steenwijk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn het jaar begonnen met vier bewoners, op dit moment heeft de zorgboerderij zes deelnemers, als zorgboerderij richten wij ons op bewoners met een licht verstandelijke handicap eventueel aangevuld met psychische aandoening(en).

In 2019 zijn er twee nieuwe bewoners bijgekomen, 1 x LVG en 1 x Korsakov het aantal bewoners komt hiermee op zes

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De bewoners zijn tevreden met hun leven op de boerderij en zijn niet van plan snel te vertrekken, het geboden zorgaanbod is dit jaar op verzoek uitgebreid met de begeleiding van een bewoner welk lijdt aan Korsakov dit heeft veel aanpassingen gevergd van onze medewerkers o.a meelopen van de zorgboer bij de GGZ Leeuwarden en het volgen van specifieke training door de zorgboerin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel/ vrijwilligers bestand is niet gewijzigd en daarmee erg stabiel dit wordt door de bewoners erg gewaardeerd ze weten allemaal uit ervaring hoe het toegaat bij "grote" instellingen.

Alle medewerkers hebben zich actief beziggehouden met het bijhouden van hun kennis en kunde door het volgen van trainingen (zie bijlage) en het bijwonen van kennisoverdracht sessies

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij heeft zes vrijwilligers welk reeds meerdere jaren betrokken zijn bij de zorgverlening aan onze bewoners, gezamenlijk zijn deze vrijwilligers 120 uur per week aanwezig.

De vrijwilligers beschikken allen over de benodigde kennis en kunde om onze bewoners te begeleiden.

De vrijwilligers worden ge-coached door de zorgboerin en zij ziet er ook op toe dat de evaluatiegesprekken 2 x per jaar gevoerd worden

In het halfjaarlijks begeleidingsoverleg (vrijwilligers, ZZP,dienstverband) wordt de uitkomst van de evaluatiegesprekken besproken en de genomen actie's toegelicht

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het bestand aan "collega's" op de zorgboerderij is toereikend gebleken, zelfs in periode van griep is het ons gelukt om minimaal twee begeleiders gedurende de dag aanwezig te hebben.

In het komende jaar willen we het bestand graag uitbreiden met een assistent-zorgboer en een paardenverzorger hiervoor zijn de eerste lijntjes uitgezet en wij verwachtten in januari 2020 te kunnen gaan proef draaien.

Het groepsoverleg (alle begeleiders) zal ook komend jaar minimaal 1x per maand plaats vinden om zo duidelijk te weten waar iedereen staat

De bekwaamheid en professionaliteit heeft ook dit jaar weer veel aandacht gehad en is door allerlei trainingen en kennisoverdracht momenten nog verder geoptimaliseerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van dit jaar waren het het certificeren van de medicatie verstrekking, het in standhouden van de BHV certificaten en aanvullend is daar bijgekomen het opdoen cq certificeren van kennis over Korsakov alle doelen zijn dit jaar bereikt.

Wekelijks wordt er voorafgaande aan het borrel-uur een kennisoverdrachtssessie gegeven over actuele onderwerpen deze wordt verzorgd door de zorgboerin of onze Z-verpleegkundige

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

zie punt 5.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen 2020

Het in standhouden van het kennisniveau, aanvullen met nieuwe informatie aangaande wet- en regelgeving, specifieke kennis omtrent onze doelgroep alsmede kennisoverdracht onderling en van professionals uit ons vakgebied

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het opdoen van kennis aangaande de begeleiding en coaching van onze bewoners wordt door het gehele team gedragen en als essentieel gezien om goed te kunnen functioneren een en ander blijkt ook uit het aantal afgeronde opleidingen dit jaar.

Het doel in 2020 is het algemene kennis en opleidingsniveau ter verhogen naar HBO niveau

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle bewoners wordt/ zijn ieder kwartaal een evaluatie gesprek gevoerd in dit gesprek komt het algemeen welbevinden uitgebreid aan bod ook wordt er besproken wat de bewoner graag anders zou willen zien en wat de doelen van de bewoner zijn voor de komende periode

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken geven een beeld van tevredenheid onder de bewoners en de bewoners zijn dan ook duidelijk content met hun leven op de boerderij

In het komend jaar zal er getracht worden om meer wettelijk vertegenwoordigers te laten deelnemen aan de evaluatiegesprekken, helaas hebben de diverse bewoners geen betrokken familieleden en of actieve wettelijk vertegenwoordigers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

twee wekelijks vindt tijdens de "snack" avond een inspraak ronde gehouden met alle bewoners waarin zij de gelegenheid krijgen om aan te geven wat zij graag anders willen zien en of tevreden mee zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de omvang van de bewonersgroep worden de wensen van de bewoners direct onderkend en besproken waardoor het evaluatiemoment inhoudelijk niet veel om het lijf heeft en er meer wordt gesproken over het menu van de komende week dan inhoudelijke vragen en wensen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

de laatste meting heeft in oktober plaatsgevonden hiervoor is gebruik gemaakt van de bestaande lijst van de zorgboeren, alle zes de bewoners hebben de lijst gekregen en ook weer ingeleverd.

de meting leert dat de bewoners tevreden zijn over de zorg en het wonen maak vaak komen met vragen buiten het bereik van de zorgboer bv waarom ziet de gemeente ons niet als mens en krijgen we slechts een kleed- en zakgeld vergoeding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting laat zien dat onze bewoners redelijk tevreden zijn met hun verblijf bij ons, een terugkerend puntje van kritiek is de "beperkte" keuze van de warme maaltijden in het najaar is er een proef gestart met maaltijden van keurslager Lantinga uit Meppel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar géén melding geweest

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Hygiëne checklist updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 15-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: de zorgboerin gaat een HACCP training volgen

Tevredenheidsmeting bewoners (1x p/half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: laatste formulier vandaag ontvangen en verwerkt

Medezeggenschapsoverleg (1x per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2019
Actie afgerond op: 02-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: -actielijst doorgenomen -toepassen werkbeschrijving besproken en getoetst

Functioneringsgesprekken medewerkers 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Laatste functioneringsgesprek zojuist afgerond

Controle brandblussers 7 stuks en brandmelders 12 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers en brandmelders gecontroleerd en akkoord bevonden

Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: De BHV koffers gecontroleerd en akkoord bevonden

medezeggenschap overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 14-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een constructief overleg met alle bewoners

Ontruimingsoefening (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 02-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles soepel verlopen wel drijfmat

Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 02-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Koffers gecontroleerd en akkoord bevonden

Controle brandblussers 7 stuks en brandmelders 12 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: -melders gecontroleerd en voorzien van nieuwe batterijen -blussers gecontroleerd, 2 st moeten binnen 3 mnd worden vervangen ivm datum overschrijding

Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: koffers gecontroleerd waar nodig aangevuld, 5e koffer bestellen voor bij de stallen

Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: koffers gecontroleerd en waar nodig aangevuld, extra koffer bestellen voor bij de stallen

Ontruimingsoefening (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Iedereen heeft enthousiast meegewerkt op de vroege ochtend (06:15)

Controle brandblussers 7 stuks en brandmelders 12 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle brandblussers en melders gecontroleerd en accoord bevonden

Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: de koffers gecontroleerd en compleet bevonden

Ontruimingsoefening (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De ontruiming verliep volgens plan en behoeft geen aanpassing na de oefening gebak gegeten met alle inwoners en het begeleidingsteam

Functioneringsgesprekken medewerkers 1 x per kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: de functioneringsgesprekken zijn afgerond en de plannen voor aankomende periode gemaakt. de verslagen zijn op verzoek niet openbaar

VOG Sonja Alarm

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgifte datum 09042019 nr 5713077

Nieuwe afspraak: Dien de werkbeschrijving uiterlijk 25 maart in t.b.v. de schriftelijke toetsing.

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

Volgen VOG aanvragen 2x

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

toevoegen plattegrond verzamelpunt en plattegrond vluchtplan binnen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 11-04-2019 (Afgerond)

Publiceer graag het document 'klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' op uw eigen pagina op www.zorgboeren.nl (onder het kopje 'de zorg' en vervolgens onder 'klachtenregeling').

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Risico-inventarisatie en -evaluatie toevoegen in systeem.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 21-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

opstellen overeenkomst met andere zorgboerderij voor deelnemers die tijdelijk komen logeren

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

toevoegen voorbeeld persoonlijke RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

VOG vrijwilligers controleren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Functieomschrijving verpleegkundige toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Beschrijven profielen medewerkers verpleegkundige

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Toevoegen diploma HBO Doek

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

ZZP opdrachtformulier(en)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Hygiëne checklist updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen afwijkingen geconstateerd

Hygiëne checklist updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen afwijkingen geconstateerd

Hygiëne checklist updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen afwijkingen geconstateerd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing[Indien een werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 15-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is aangepast naar de nieuwste normen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsmeting bewoners (1x p/half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Evaluatiegesprekken met deelnemers (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

werkoverleg/ bespreken AVG door PvH**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**BHV certificering vernieuwen (jaarlijks)** **bhv** **opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks)** **checklist****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2020**Doorlopen hygiëne checklist** **checklist** **hygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2020**Evaluatiegesprekken bewoners (elk kwartaal)** **overleg****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Functioneringsgesprekken medewerkers (jaarlijks)****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020**RI&I organisatie controleren en optimaliseren (jaarlijks)** **checklist** **kwalitei****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Ontruimingsoefening (elk half jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actualisatie kwaliteitssysteem (jaarlijks)** **checklist** **kwaliteit****Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020**Jaarlijkse Controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2020**Medezeggenschapsoverleg (1x per half jaar)** **overleg****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2020

Evaluatie gesprekken personeel / vrijwilliger**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Controle BHV koffers 3 stuks (jaarlijks)** **bhv** **checklist****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Brandmelders controleren (Jaarlijks)** **checklist** **veiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021**Brandblussers controleren (Jaarlijk)** **veiligheid** **checklist****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2023**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2023**Medezeggenschapsoverleg (1x per kwartaal)****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** BHV koffers zijn allemaal up te date**Ontruimingsoefening (elk half jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** uitvoering verliep goed rekening houdende met twee (bedlegerige) bewoners

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**medezeggenschap overleg****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** zie verslag**Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** alles goed bevonden door JB**Controle brandblussers 7 stuks en brandmelders 12 stuks (elke maand)****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Alles goed bevonden uitgevoerd door JB**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**werkoverleg/ bespreken begeleidingsplan R.de Pruis****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De volgende acties graag nog toevoegen om de actielijst volledig te maken: - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Periodiek controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** actiepunten opgenomen in actielijst

Functioneringsgesprekken medewerkers (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: foutief ingevoerde actie, nieuwe aangemaakt

Brandmelders controleren (Jaarlijks) checklist veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Alles in orde

Brandblussers controleren (Jaarlijk) veiligheid checklist

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: alles in orde

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-03-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bereid u voor op de audit Dagbesteding en Wonen aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het beschrijven en op de afgesproken datum uitvoeren van alle actie's is een groot probleem, het is haast niet te doen om zo vaak alle medewerkers bij elkaar te krijgen (en wie is dan bij de bewoners).

Er is afgesproken dat een groot aantal "controle" taken overgaat naar onze ZZP'er oa controle op brandblussers/ verbanddozen etc het toezien op het naleven van de HACCP neemt de zorgboerin op zich.

Met deze ondersteuning moet het mogelijk zijn om de overige actiepunten op de geplande datum uit te voeren.

De vrijdag middag sessies zijn een succes gebleken het gezamenlijk bespreken van de zorgplannen alsmede de kennisoverdracht sessies worden alom gewaardeerd.

In het aankomende jaar willen we een beroep doen op een bevriende zorgboer(in) om onze mensen een weekje te komen begeleiden zodat wij met het gehele begeleidingsteam een paar dagen de hei op kunnen om zo het "wij" gevoel verder te versteken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- in de komende jaren zal er worden gestreefd naar het inwerken van een opvolger
- afbouwen van de eigen uren naar maximaal 5 dagen per week
- de bestaande samenwerking met Reclassering Nederland verder verdiepen
- in overleg met het UWV en gemeente Steenwijkerland de opleiding(en) voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt weer oppakken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De zorgboerderij heeft de navolgende doelstellingen voor het aankomende jaar:

- Zilliz, implementeren en openstellen voor bewoners en gemachtigde
- professionalisering, doorgaan waar we dit jaar mee begonnen zijn
 - kennis vergaren aangaande onze bewoners en hun beperking(en)
 - kennis bijhouden ten aanzien van wet- en regelgeving
 - uitbreiding met 2e locatie
 - opleiden van een "nieuwe" zorgboer
 - uitbreiden van de activiteiten met een eigen Theetuin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen die worden ondernomen om te komen tot realisatie van de doelstelling(en) zijn:

- verbouwing en in werking stellen van de Theetuin, 01 april 2020 (wordt extern uitgevoerd)
- werven potentiële zorgboer (eerste gesprekken hebben plaatsgevonden)
- zelf minder uren werken, hangt samen met werving van toekomstige zorgboer

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.