

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

PW Zorg

PW Zorg

Locatienummer: 2333



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

PW Zorg

Registratienummer: 2333

Veneweg 98, 7946 LH Wanneperveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60586737

Website: <http://www.pwzorg.nl>

Locatiegegevens

PW Zorg

Registratienummer: 2333

Veneweg 98, 7946 LH Wanneperveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- JV 2020 voorwoord

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op misschien wel het mooiste plekje van Overijssel op de grens met Drenthe en in de nabijheid van Friesland bevindt zich onze zorgboerderij, prachtige natuur wordt afgewisseld met het boeren-land-leven.

Zorgboerderij PW Zorg biedt wonen en dagbesteding aan jongeren en volwassenen met een beperking, ons motto is "Iedereen Doet Er Toe" en is onmisbaar in onze maatschappij.

De begeleiding is gebaseerd op de wensen en mogelijkheden van de deelnemer, er wordt zoveel mogelijk aangesloten op de belevingswereld van de deelnemer, wat kan men wel en niet wat kan men niet (meer).

Ons doel is om Persoons Gebonden Zorg te beiden en mensen actief te betrekken in het realiseren van tevredenheid bij de deelnemers en hun achterban.

Buiten rondom onze zorgboerderij en slaaplocaties is er een grote verscheidenheid aan mogelijkheden voor onze deelnemers op eigen terrein zijn er mogelijkheden tot wandelen, dierenverzorging, tuinieren, muziek maken, klussen en koken onder begeleiding van opgeleide en gemotiveerde medewerkers in kleine (max 5 deelnemers) groepen om zo prikkelarm de dag door te kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020 was een bewogen jaar door het coronavirus wat veel impact had op de gehele wereldbevolking maar zeker ook op de belevingswereld van onze bewoners en onze mensen in de dagbesteding.

Covid 19

- onze bewoners zijn er tot op heden gevrijwaard gebleven van deze vervelende pandemie echter onder de vrijwilligers zijn er diverse mensen getroffen door ziekte bij hunzelf of naasten
- de covid beperkingen trokken wel een wissel op de belevingswereld van onze bewoners, niet meer dagelijks boodschappen doen naar een pretpark of simpel weg wandelen met begeleiding bracht stress en een gevoel van onbehagen, met veel (extra) inzet van ons team hebben we gevolgen weten te beperken.
- dagbesteding, de deelnemers en hun achterban hebben de dagbesteding nodig om hun structuur en eigenwaarde te behouden dit heeft tot veel extra werk geleid onder andere het apart van de bewoners opereren trok een zware wissel op de begeleiding ook de extra schoonmaak eisen en het vervoer was extra zwaar.

Ontwikkelingen op de boerderij

Ondanks de pandemie is het met veel inspanning van het gehele team gelukt om onze bewoners en deelnemers aan de dagbesteding een mooi jaar te bieden wat beloond is geworden met tevredenheid bij onze bewoners en deelnemers en zelfs ondanks alle beperkingen groei in zowel nieuwe bewoners als op het gebied van kennis en aanbod van begeleiding.

Het zorgaanbod is kwantitatief gestegen naar tien bewoners en kwalitatief uitgebreid met onder andere de actieve betrokkenheid van Maureen Brouwer, psychiater bij In-Werking te Zuidveen zij verwerkt samen met het team de signalen die wij krijgen van de bewoners en zet dit om in (gewijzigd) beleid.

Ook het afgelopen jaar is er weer veel "gesleuteld" aan de boerderij, zo zijn twee badkamers aangepast en gemoderniseerd is er in de tuin een extra terras aangelegd en is het hekwerk rond de kleine rijbak gedeeltelijk vervangen.

De financiering van de zorg blijft zoals al jaren een zorgenkindje waarbij het lidmaatschap van de Cooperatie Boer en Zorg hopelijk uitkomst biedt, één van de deelnemers is reeds over naar VPT en er zullen er dit jaar meer volgen.

In december 2020 zijn wij toegelaten als lid van de Cooperatie Boer & Zorg.

Met het aanstellen van een "kwaliteitsmedewerker" hopen wij in het komende jaar nog beter zicht te krijgen op het begrip kwaliteit en waar we "nog" verder kunnen verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met een goed team en veel inzet kan en word er veel bereikt het blijft echter zaak om scherp om te gaan met de ontwikkelingen in de maatschappij en op de werkvloer, om tijdig te kunnen inspringen bij veranderingen.
Het laat doorvoeren van wijzigingen en of aanpassingen binnen de organisatie leidt tot veel onnodig werk, om dit te helpen voorkomen wordt er gezocht naar een kwaliteitsmedewerker om het team te komen versterken ook zoeken wij actief aansluiting bij kennis partijen in 2020 is er onder andere een samenwerking tot stand gekomen met een AVG-arts en een Praktijk voor Psychiatrie.

Het opzetten van een cliëntenraad is door de beperkingen ten gevolge van covid helaas nog niet gerealiseerd.

doelen 2019:

Zilliz implementeren en openstellen voor bewoners en gemachtigden: In kwartaal 2 van 2019 is Zilliz door ons ingevoerd. In dit systeem houden we de bewonersdossiers en personeelsdossiers bij. Na het opzetten en gebruiksklaar maken van het systeem zijn er interne trainingen gegeven om het systeem in de dagelijkse werkwijze te gaan gebruiken. Vanaf kwartaal 3 zijn we begonnen met het volledig rapporteren in Zilliz. Via dit systeem kunnen bepaalde delen ook gedeeld worden met derden (uiteraard is dat per persoon geheel volgens de privacy wetgeving in te regelen)

Professionalisering voortzetten:

Kennis vergaren aangaande bewoner en hun beperkingen: Dit is middels trainingen online zoveel mogelijk voort gezet. Daarnaast is er veel kennis opgedaan door onderlinge gesprekken zowel intern als extern.

kennis bijhouden ten aanzien van wet en regelgeving. Dit is vooral gedaan door het zelf halen van informatie online, in nieuwsbrieven en via officiële instanties als het zorgkantoor en via belangenpartijen als de zorgboeren en Boer en Zorg.

opleiden van "nieuwe" zorgboer: hier hebben we een start mee gemaakt maar door de werkdruk in het afgelopen jaar is dit wat onder druk komen te staan. Hier gaan we in lopend jaar mee verder.

eigen theetuin als nieuwe activiteit, is wegens de algehele sluiting van de horeca niet gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2020 zijn er drie nieuwe bewoners bijgekomen wat het aantal brengt op tien, onze doelgroep is jongens en mannen met een LVG/ GGZ indicatie eventueel met gedragsregulering dit is ook de doelgroep bij de dagbesteding.

Door deze uitbreiding is er ook een betere financiële dekking voor onze activiteiten gevonden

In 2020 hebben wij begeleid wonen en dagbesteding geboden. Dit is zowel individueel als in kleine groepen. Hierbij ligt de zorgwaarde tussen VG 5 en VG 7. De zorg wordt alleen vanuit de WLZ verleend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onder deelnemers en hun achterban heerst tevredenheid, dit meten wij aan individuele gesprekken en enquêtes.

Opmerkingen uit deze onderzoeken worden in het team besproken en waar mogelijk leidt dit tot een verandering in werkwijze of benadering van bewoner.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel en vrijwilligers bestand is niet gewijzigd en daarmee stabiel te noemen dit wordt door de bewoners als positief ervaren en zij hebben dan ook allemaal een goede band met het team.

Het team, zowel personeel als vrijwilligers hebben actief deelgenomen aan de twee wekelijkse kennis overdracht sessies en het volgen van (voornamelijk E-learning) bij-/ nascholingstrainingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij onze zijn er acht vrijwilligers actief die wekelijks goed zijn voor 128 uur inzet hun taken zijn heel divers van ondersteuning bij koken en/of schoonmaak van de eigen ruimtes tot het gaan winkelen en helpen bij de dagbestedingsactiviteiten. De vrijwilligers worden daar waar nodig ondersteund door een vaste kracht en staat onder verantwoording van de zorgboerin, het gegeven dat onze vrijwilligers zelfstandig kunnen begeleiden komt voort uit hun vaak jarenlange ervaring in dit vakgebied of hun opgedane kennis als ervaringsdeskundige. Alle vrijwilligers kennen wij al jaren en behoren tot de vrienden en kennissen kring opgebouwd van af de geboorte (28 jaar geleden) van onze meervoudig gehandicapte dochter dit bracht ons in contact met andere mensen die of werkte in de zorg of zorg verleende in hun naaste omgeving.

Met de vrijwilligers zijn evaluatie gesprekken gevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het begeleidingsteam is ook gedurende de vervelende corona periode in staat geweest de dienstverlening op peil te houden zij het met veel extra inzet en een prima mentaliteit om elkaar ook onderling te steunen bij het opvangen van de extra zorg en aandacht die gevraagd werd door onze bewoners.

Uit het bestaande team loop een medewerker mee met de zorgboer om zich alle zaken eigen te maken op het gebied van administratie en communicatie met externe zorgverleners om zo bij afwezigheid taken te kunnen overnemen.

Een van onze eigen kinderen die eerst als "vrijwilligster" hand en spandiensten verleende houdt zich naast haar veterinaire opleiding nu actief bezig met het welzijn van onze paarden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 hebben we gaande weg moeten bijstellen daar het volgen van klassikale trainingen vaak geen doorgang kon vinden hierdoor is onder andere het uitbreiden van medewerkers met een BHV diploma niet gelukt, wel echter is er veel aandacht besteed aan kennisoverdracht zo heeft de met ons samenwerkende AVG arts tweemaal een sessie gegeven over covid 19 virus en hoe om te gaan met preventie.

De bestaande certificaten zijn waar nodig door middel van E-learning geactualiseerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wegens corona zijn veel opleidingen op locatie vervallen/geannuleerd. Middels e-learning zijn een aantal trainingen gevolgd deze zijn allemaal met goed gevolg afgerond.

Door Jorine Bakker:

Basiscursus Zorg & Dwang leerdoel: bij blijven bij actualiteit

BHV leerdoel: hernieuwen bevoegdheid

SOAP Rapporteren Leerdoel: Verbeteren van rapportages

Suicide preventie Leerdoel: signalen herkennen

Door Niels Bolderman

Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg Leerdoel medicatiegebruik kennis

BHV Leerdoel: hernieuwen bevoegdheid

Door Alie Kruize

werken met glijzeilen leerdoel: werken met glijzeilden

Suicide preventie Leerdoel: signalen herkennen

Stalift en Passieve Lift leerdoel: werken met stalift

Probleemgedrag II Leerdoel probleemgedrag herkennen en handhaven

Probleemgedrag 1 leerdoel basiskennis over probleem gedrag

PAIC 15

Hoe krijg ik mijn collegas zover Leerdoel overtuigend collegiaal zijn

Beeldschermwerk leerdoel werken met beeldschermen

door Bert Kuik:

HACCP hygienecode Leerdoel kennis over de HACCP normen en hoe ze toe te passen

Suicide preventie Leerdoel: signalen herkennen

Janneke Spin:

Medicijngebruik Leerdoel basiskennis

Niet zichtbare beperkingen Leerdoel niet zichtbare beperkingen herkennen en mee omgaan

Vrijheidsbeperkende maatregelen Leerdoel weten wat deze inhouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment zijn de opleidingsdoelen in verband met het corona virus moeilijk in te plannen daar waar mogelijk wordt er met E-learnig gewerkt en wordt het niveau op peil gehouden.

Het doel is nog steeds om het algemene peil van de begeleiding te verhogen naar HBO niveau maar hiervoor zal eerst de werkdruk "ten gevolge van ..." weer moeten normaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: ondank het uitvallen van veel trainingsmogelijkheden is er toch veel bereikt. Onderling kunnen collega's elkaar nu ook dingen leren

Geleerd: dat e-learning een goed alternatief kan zijn wanneer de actualiteit fysieke scholing onmogelijk maakt

Veranderingen: Meer e-learning en onderlinge kennis uitwisseling toegepast

nog doen: enkele certificaten vernieuwen die nu wegens corona niet op locatie mochten maar wel een praktijk deel hadden, oa BHV dat deel nog inhalen

Scholing in 2021:

Voor een aantal de BHV compleet en voor een aantal het praktijk deel van BHV. Daarnaast willen we dat Jorine Bakker, Niels Bolderman en Janneke Spin allemaal de volgende lijst aan opleidingen hebben gedaan:

Basiscursus Zorg & Dwang leerdoel: bij blijven bij actualiteit

Basiskennis medicijngebruik gehandicaptenzorg Leerdoel medicatiegebruik kennis

werken met glijzeilen leerdoel: werken met glijzeilden

Suicide preventie Leerdoel: signalen herkennen

Stalift en Passieve Lift leerdoel: werken met stalift

Probleemgedrag II Leerdoel probleemgedrag herkennen en handhaven

Probleemgedrag 1 leerdoel basiskennis over probleem gedrag

Medicijngebruik Leerdoel basiskennis

Niet zichtbare beperkingen Leerdoel niet zichtbare beperkingen herkennen en mee omgaan

Vrijheidsbeperkende maatregelen Leerdoel weten wat deze inhouden
omgaan met autisme

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatie gesprekken met de deelnemers/ bewoners zijn afgelopen jaar vier maal gehouden de op- en aanmerkingen hier uit zijn meegenomen in de teambesprekingen en hebben daar waar nodig geleid tot een aangepaste werkwijze/ benadering echt noemenswaardige dingen zijn het afgelopen jaar niet naar voren gekomen het betrof veelal gebrek aan contact met bewindvoerders en externe behandelaars

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als verbeterpunt willen we opnemen dat het voor de deelnemers/bewoners belangrijk is om hun ervaringen ten aanzien van bewindvoerders vaker te delen dan eens in de maanden en hier ook actiever in te gaan bemiddelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zoals gepland kregen ten gevolge van de heersende pandemie een ander verloop de deelnemers/ bewoners waren meer aan de boerderij gebonden en er werd veel meer gesproken met elkaar, helaas zonder de aanwezigheid van hun achterban. De onderwerpen hadden zonder uitzondering betrekking op de maatregelen aangaande het virus en door veel uitleg ook van onze (actieve) huisarts hebben we de mensen gerust kunnen stellen wat gaande weg het jaar wel steeds moeilijker word.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen actie- en of verbeterpunten over dit onderwerp

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben afgelopen jaar tweemaal een geanonimiseerde vragenlijst laten invullen door de deelnemers/ bewoners het percentage ingevulde en terug ontvangen lijsten bedroeg 84 %, 6 van de 7 bewoners hadden de lijsten weer ingeleverd

De gekozen methode was een combinatie van meerkeuze vragen gecombineerd met vragen met open antwoord mogelijkheid.

De onderwerpen die zijn uitgevraagd gaan onder meer over het wonen, eten en de aangeboden dagbesteding ook de benaderwijze en betrokkenheid van de medewerkers werd aan de orde gesteld.

Er komt een positief beeld naar voren uit de beantwoording en dit geeft ons vertrouwen in het beleid, wel gaan we dit uitbreiden met vragenlijsten naar externe partijen zoals mentoren, bewindvoerders en begeleidings professionals

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemerstevredenheidsmeeting was positief ten aanzien van wonen, begeleiding en werkwijze aan de orde kwamen wel punten ten aanzien van de beperkende maatregelen hierin kunnen wij alleen maar het gesprek aangaan en er kunnen helaas geen verbeterpunten of acties worden ondernomen om het virus weg te sturen.

Wel blijven we dagelijks bezig met het uitleggen en begrip proberen vast te houden voor de beperkende maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn gelukkig ook dit jaar geen meldingen van incidenten geweest. De nieuw aan te stellen kwaliteitsmedewerker zal onder andere worden belast met het toetsen van alles wat er op de boerderij gebeurt aan de veiligheidsvoorschriften en ook zal hij/ zij training en voorlichting aan personeel en deelnemers/ bewoners gaan verzorgen over veilig werken en wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: helaas niet uitvoerbaar omdat het inloggen op zorgboeren.nl niet mogelijk is/ was

Evaluatie gesprekken personeel / vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken bewoners (elk kwartaal) overleg

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Brandmelders controleren (Jaarlijks) checklist veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Controle BHV koffers 3 stuks (jaarlijks) bhv checklist

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Doorlopen hygiëne checklist checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks) checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)

Medezeggenschapsoverleg (1x per half jaar) overleg

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)

RI&I organisatie controleren en optimaliseren (jaarlijks) checklist kwalitei

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 10-07-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken bewoners (elk kwartaal) overleg

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020
Actie afgerond op: 19-06-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met deelnemers (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsmeting bewoners (1x p/half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Brandmelders controleren (Jaarlijks) checklist veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles brandmelders gecheckt. Gedurende het jaar zijn enkele batterijen vervangen

Controle BHV koffers 3 stuks (jaarlijks) bhv checklist

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 17-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: gecheckt alles in orde

Ontruimingsoefening (elk half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 04-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ontruimingsoefening verliep goed

Jaarlijkse Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2020
Actie afgerond op: 21-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: geen bijzonderheden

werkoverleg/ bespreken AVG door PvH

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: AVG doorgenomen

Actualisatie kwaliteitssysteem (jaarlijks) checklist kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 24-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: kwaliteitssysteem geactualiseerd

Doorlopen hygiëne checklist checklist hygiene

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: hygiëne lijst doorlopen

Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks) checklist

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: medicatielijsten ge-update

BHV certificering vernieuwen (jaarlijks) bhv opleiding

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV certificering is in 2020 vernieuwd

Bereid u voor op de audit Dagbesteding en Wonen aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2020
Actie afgerond op: 25-03-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-03-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

Medezeggenschapsoverleg (1x per kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Brandblussers controleren (Jaarlijk) veiligheid checklist

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles in orde

Brandmelders controleren (Jaarlijks) checklist veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles in orde

Functioneringsgesprekken medewerkers (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: foutief ingevoerde actie, nieuwe aangemaakt

De volgende acties graag nog toevoegen om de actielijst volledig te maken: - Evaluatiegesprekken met deelnemers - Periodiek controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 10-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: actiepunten opgenomen in actielijst

Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV koffers zijn allemaal up te date

Controle brandblussers 7 stuks en brandmelders 12 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles goed bevonden uitgevoerd door JB

Controle BHV koffers 4 stuks (elke maand)

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: alles goed bevonden door JB

medezeggenschap overleg

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie verslag

werkoverleg/ bespreken begeleidingsplan R.de Pruis

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 06-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening (elk half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: 08-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitvoering verliep goed rekening houdende met twee (bedlegerige) bewoners

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie deelnemers/ bewoners

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Evaluatiegesprekken bewoners (elk kwartaal) overleg

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

Brandblussers controleren (Maandelijks) Door Niels Bolderman veiligheid checklist

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Evaluatielijst mentoren, bewindvoerders en begeleidings professionals

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Evaluatiegesprekken met deelnemers (jaarlijks) door Niels Bolderman

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks) checklist

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021

training veilig werken en wonen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

RI&I organisatie controleren en optimaliseren (jaarlijks) checklist kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021

Functioneringsgesprekken medewerkers (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 17-07-2021

Jaarlijkse Controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2021

Medezeggenschapsoverleg (1x per half jaar) overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Ontruimingsoefening (elk half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

Actualisatie kwaliteitssysteem (jaarlijks) checklist kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidsmeting bewoners (1x p/half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Evaluatie gesprekken personeel / vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Nieuwe VOG aanvragen voor Pierre tbv federatie boer en zorg (elke 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle BHV koffers 3 stuks (Maandelijks) door Niels Bolderman bhv checklist

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

Brandmelders controleren (maandelijks) door NBiels Bolderman checklist veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022

BHV certificering vernieuwen (jaarlijks) bhv opleiding

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022

Doorlopen hygiëne checklist checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022

Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2023

Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks) checklist

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV certificering vernieuwen (jaarlijks) bhv opleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wegens COVID-19 kunnen geen herhalingen gedaan worden. Daarom wordt dit actiepunt 2 maandelijks herhaald

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. jaarverslag Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks) checklist

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: alles in orde

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wij voldoen aan de nieuwe VOG eisen. Voor personeel en vrijwilligers is een VOG aanwezig of aangevraagd

BHV certificering vernieuwen (jaarlijks) bhv opleiding

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Wordt ivm corona uitgesteld naar najaar

Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks) checklist

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Medezeggenschapsoverleg (1x per half jaar) overleg

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Ontruimingsoefening (elk half jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: goed verlopen

Doorlopen hygiëne checklist checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: doorlopen, aanpassingen op lijst doorgevoerd in standaard. Verbeterpunten uitgevoerd (ingepland)

kwaliteitsmedewerker aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Het kwaliteitssysteem zal worden bijgehouden en uitgevoerd door LB-C

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alle actiepunten mbt nieuwe wet zorg en dwang zijn verwerkt

Doorlopen hygiëne checklist [checklist](#) [hygiëne](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: De lijst is doorlopen. Actiepunten uitgevoerd en nieuw document gekoppeld in documentbeheer

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen en (tijdig) uitvoeren van acties heeft het afgelopen jaar onderdruk gestaan ten gevolge van het covid virus en de daarmee samenhangende extra werkzaamheden voor minder medewerkers voor het komend jaar gaan we hier dan ook is voorzichter mee om en geven voorrang aan de meest belangrijke actiepunten om zo het geheel werkbaar te houden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op dit moment is onze doelstelling voor de komende vijf jaar om te streven naar uitbreiding van de dienstverlening flink op losse schroeven komen te staan en zijn wij bezig om het hoofd te bieden aan de pandemie en leven met korte termijn doelstellingen die bijna dagelijks worden aangepast

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2020 zijn de doelstellingen:

Blijven bieden van een stabiele omgeving voor de bewoners

Uitbreiden van de dagbestedingsactiviteiten met meer groenwerk en activiteiten in de horeca

De plannen voor de theetuin zijn nog steeds actueel echter bekijken we pas na de zomer periode of we deze gaan uitvoeren zodat we in 2022 operationeel kunnen worden hiermee.

Op het gebied van kennis en kunde worden de personeelsleden en vrijwilligers verder bijgeschoold, volgens het plan dat in 2020 is ingezet.

Opleiden nieuwe zorgboer. Hiermee willen we wachten tot de pandemie minder effect heeft op de dagelijkse gang van zaken. en zal eind 2021 wellicht gestalte krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

zie 9.1 aangevuld met de opmerking dat er gesprekken gaande zijn met een potentiële kandidaat voor de functie van kwaliteitsmedewerker welke ook zal worden belast met het schrijven van de doelstellingen van de onderneming

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• JV 2020 voorwoord |
|------------|---|