

# **Jaarverslag**

**januari 2021 - december 2021**

## **PW Zorg**

**PW Zorg**

**Locatienummer: 2333**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                           | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                   | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                    | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                         | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                         | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                 | 5  |
| 3 Algemeen                                                                 | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                 | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                                    | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                             | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                           | 8  |
| 4.3 Personeel                                                              | 8  |
| 4.4 Stagiairs                                                              | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                          | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers                | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                 | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                                 | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten        | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                         | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                             | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                            | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                         | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                  | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                       | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                     | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                         | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                        | 14 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 16 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 24 |
| 9 Doelstellingen                             | 26 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 27 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 27 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 27 |
| Overzicht van bijlagen                       | 28 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

PW Zorg

Registratienummer: 2333

Veneweg 98, 7946 LH Wanneperveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60586737

Website: <http://www.pwzorg.nl>

### Locatiegegevens

PW Zorg

Registratienummer: 2333

Veneweg 98, 7946 LH Wanneperveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2021 zijn er weinig ingrijpende veranderingen geweest. Het zorgaanbod is niet veranderd

De situatie op de zorgboerderij is enigszins aangepast. Zo is er een verandering geweest in de bewoners. We hebben afscheid genomen van een bewoner die elders is gaan wonen en we hebben twee nieuwe bewoners mogen verwelkomen.

De financiering van de zorg in 2021 is uit dezelfde bronnen geput als in 2020

Met het oog op de kwaliteit hebben we stappen gezet in het hanteren van standaard dagverslagen voor de bewoners en training van de staf hoe hiermee om te gaan.

In 2021 zijn we aangesloten bij ONS nedap van de coöperatie Boer en Zorg. Dit netwerk geeft over veel kennis en ondersteuning bij administratieve processen.

Daarnaast zijn we aangesloten de zorgboeren Overijssel en de KWAB zij ondersteunen ons bij bekendheid, marketing en het kwaliteitssysteem

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De corona pandemie heeft, net als in 2020, grote impact gehad op het dagelijks leven. Daar waar het ons in 2020 erg overviel hebben we in 2021 er wat makkelijker mee kunnen omgaan omdat er inmiddels ervaring mee is opgedaan. Ons grootse leermoment is geweest dat niks in beton gegoten is. Veel afspraken werden op het laatste moment afgezegd of werden miniem uitgevoerd.

Hierdoor zijn we wat anders leren omgaan met afspraken met externen. Gingen we er altijd klakkeloos vanuit dat afspraak afspraak is weten we nu dat daaraan ook getoetst kan worden. Dit uitleggen aan bewoners is lastiger omdat ze soms simpelweg niet kunnen zien verder dan afspraak is afspraak.

In onze communicatie spreken we daarom minder over harde afspraken maar wat meer over mogelijke afspraken. Daarnaast zorgen we vaker voor een back-up plan voor wanneer iets niet door kan gaan. Ook is er gezorgd voor wat meer activiteiten in eigen kring (locatie) om contact met de buitenwereld uit te sluiten wanneer dat noodzakelijk was.

Het ondersteunend netwerk heeft ook in 2021 haar nut weer bewezen en daar zijn we tevreden over.

De doelstelling voor dit jaar was eenvoudig: blijven draaien ondanks corona en dat is ons gelukt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2021 zijn we gestart met 8 bewoners. Al vroeg in het jaar kwamen daar 2 bij en aan het eind van 2021 verwelkomde we een 3e nieuwe bewoners. In het najaar hebben we afscheid genomen van 1 bewoner. Hierdoor hebben we eind 2021 een totaal van 10 bewoners.

De uitstroom van de bewoner was op diens verzoek. Veranderde woonwensen liggen daaraan ten grond slag.

Er zijn geen reden geweest om aanpassingen te doen mbt nieuwe doelgroep of sterke af/toename bewoners

Wij bieden permanente bewoner voor mensen in de categorie VG7. Deze bewoners krijgen naast individuele ook begeleiding in de groep. De zorg wordt vanuit de WMO en VPT verleent.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen concluderen dat de bewoners allemaal naar tevredenheid wonen en leven bij ons. In de loop van het jaar bleek dat 1 bewoner liever elders ging wonen omdat zijn woonwensen veranderd zijn. Na beraad en gesprekken is dat gebeurt. Onze bewoners en het zorgaanbod sluiten zeer goed aan. Omdat wij een kleine zorgboerderij zijn kunnen we voor iedereen op maat zorg en begeleiding inzetten.

De ontwikkeling van een aantal bewoners heeft ons weer verrast in 2021. Zo wordt er bij de nieuwkomers duidelijk een positieve groei gezien in persoonlijkheid. Daarnaast merken we dat wanneer we de bewoners dagelijks dingen laten doen die ze leuk vinden ze daar snel (bijna) zelfstandig mee aan de slag kunnen.

Naar aanleiding van bovenstaande hebben we kleine aanpassingen gedaan in de begeleiding. Dit is voor ons de manier van werken. Zodra we merken dat een bewoner gebaat is bij een kleine aanpassing dan doen we dat zonder vertraging.

Hiermee gaan we door zoals beschreven in het actieplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Bij personeel en vrijwilligers zijn wat verandering geweest. Zo hebben we afscheid genomen van een kracht die elders is gaan wonen. Hiervoor in de plaats is een nieuwe begeleider teruggekomen.

Ook hebben we een SPH-er weten aan te trekken. Deze kracht is sinds half 2021 bij ons werkzaam.

We spreken zelf van een zeer stabiel team.

De functioneringsgesprekken zijn dit jaar informeel gevoerd. De reden hiervoor is dat er door de corona situatie zo min mogelijk overleg en gesprekken gepland zijn. Daarnaast is het personeel steeds bezig geweest om de gaten en uitvallers op te vangen. We hebben namelijk op de werkvloer de regel gehanteerd dat bij milde klachten iemand niet op de werkvloer komt. Dit levert natuurlijk wat knelpunten op maar die zijn allemaal bijzonder goed opgelost.

Feedback van het personeel heeft ertoe geleid wat we de planning beter zijn gaan stroomlijnen. Ook is er een slag gemaakt in de onderlinge communicatie omdat daar vraag naar was.

De ingehuurd krachten zijn ook stabiel. Hiermee is met regelmaat overleg zodat er altijd duidelijk is wat onze verwachtingen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben .... vrijwilligers die totaal .... uren draaien

De taken van de vrijwilligers zijn het begeleiden van activiteiten, mee gaan met winkelen en andere uitjes . Daarnaast voeren ze dagelijkse klussen uit op en om de boerderij. Denk hier bij aan eenvoudige reparatieklussen, schoonheid van de werkvloer en het verzorgen van maaltijden. Hierbij id de stelregel dat zij zich zo veel mogelijk laten helpen door de bewoners.

De vrijwilligers worden dagelijks begeleid door een personeelslid of de zorgboer. Door de aard van de zorgboerderij is het voor iedereen duidelijk wat er dagelijks verwacht wordt.

De vrijwilligers hebben elk jaar minimaal 1 evaluatiegesprek. Dat kan op aanvraag van 1 van beide partijen vaker plaatsvinden. In 2021 zijn deze gesprekken informeel gevoerd. De feedback die we daaruit kregen hebben we gebundeld. Deze punten hebben gezorgd voor verbeteringen in de communicatie onderling en tussen zorgboer en vrijwilligers. Daarnaast is er een verbeter slag gemaakt in de dagrapportage formulieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team is stabiel en vindt de werkplek fijn. In de lastige tijd die we hebben gehad in 2021 met name door corona blijkt eens te meer dat we een fijn team hebben dat voor elkaar dingen wil doen!

We hebben geconstateerd dat online scholing een goede manier is om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen. Daarnaast is duidelijk geworden dat de plek in de organisatie voor een enkel personeelslid niet de juiste was.

Wij hebben door interne verschuiving nu iedereen op de juiste plek weten te plaatsen. Hierdoor neemt de werksfeer meteen toe.

in onze organisatie is voldoende personeel om de bewoners te begeleiden zoals voor ieder in het zorgplan staat.

In 2022 gaan we door met online scholing, het regelmatig voeren van gesprekken en (als de maatregelen het toelaten) teamoverleg en teamuitjes.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2021 waren de opleidingsdoelen summier. Voor ons was het belangrijk dat het BHV certificaat verlengt kon worden en dat personeelsleden die nog geen BHV hadden dat konden gaan halen. Dat is gelukt ondanks de corona beperkingen die er zijn waardoor opleidingen volgen minder vanzelfsprekend is.

Daarnaast heeft het nieuwe personeelslid een aantal basistrainingen online met goed resultaat afgerond. Hier gaat het om de training basis kennis medicatie toedienen en De HACCP regels toepassen.

In de bijgevoegde pdf zijn de gevolgde opleidingen weergegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Opleidingen tm 2021

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV certificaat:, leerdoel: wat te doen bij brand en andere calamiteiten, resultaat: allen positief

18-01-2021 Kok, Djamilla

26-04-2021 Bakker, Jorine

22-05-2021 Ernest, Erica

01-07-2021 Bolderman, Niels

10-08-2021 Kruize, Alie

01-09-2021 Alarm - van der Leest, Sonja

21-12-2021 Halem, Pierre van

Basiskennis medicatie - Wouter en Erica - positief

Voedselveiligheid - Niels - positief

Zie ook de bijlage van punt 5.1

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

voor 2022 willen we het gehele personeel trainen in hun rapportage vaardigheden. Daarnaast is voor een aantal mensen zaak om de basis opleidingen te gaan volgen. In de bijlage is het opleidingsplan 2022 opgenomen.

BHV hernieuwen voor de BHV houders

BHV halen voor de personeelsleden zonder certificaat

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- opleidingsplan 2022

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De online scholing is een goed alternatief is voor het op peil houden van het kennisniveau. Er is voldoende aanbod om de basis kennis op peil te houden. Daarnaast is het voor een aantal personeelsleden ook fijn om naar eigen planning een aantal opleidingen te volgen. Met eigen planning bedoelen we dat ze zelf kunnen bepalen of ze dit in de ochtend, middag of avond willen doen in een bepaald tijdvak.

In 2022 zullen we daarmee doorgaan. Daarnaast wordt bekeken of het mogelijk is om offline opleidingen te volgen, dit hangt van de omstandigheden af.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld voeren we met elke bewoner 3 evaluatie gesprekken. Elke bewoner is in 2021 aan bod geweest. er zijn in totaal ongeveer 30 gesprekken gevoerd met de 10 bewoners die er in 2021 (of een deel daarvan) bij ons woonde.

De onderwerpen die besproken worden zijn:

Ben je over het algemeen tevreden, heb je punten die kunnen verbeteren. Hoe bevalt je dagbesteding, zijn er verbeterpunten. Wil je iets nieuws leren en zo ja wat. Hoe bevalt je woonvertrek. Kan je nog steeds goed overweg met je medebewoners. Kan je goed overweg met de begeleiding. Heb je punten die je wilt bespreken.

uit de evaluaties komt niet veel nieuws. De bewoners zijn tevreden en geven dagelijks wel aan of ze het ergens wel of niet mee eens zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat de bewoners weinig tot geen punten die in de evaluatiegesprekken naar voor komen. In 2022 gaan we proberen de gesprekken die we informeel hebben wat meer te bundelen zodat de input die daar uitkomt als evaluatie feedback gebruikt kan worden voor de hele groep ipv een individu.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2021 zijn er 12 inspraakmomenten geweest. Elke maand zitten we met de bewoners bij elkaar om hen te vragen welke punten ze graag anders zouden zien. Dit is vaak in de tweede week van de maand. We zitten dan met z'n alle rond de grote eettafel en maken er een gezellig koffie moment van.

De onderwerpen komen in eerste instantie van ons om de bewoners tijdens het overleg een kapstok te geven om hun punten van te maken. Zelf komen ze vooraf nergens mee.

In het algemeen komen er geen grote veranderingen voort uit de inspraakmomenten. Wel kunnen we aan de hand van de opmerkingen kleine dingen aanpassen. Vaak zijn dat dagelijkse dingen zoals "wat eten we te vaak rijst en wat eten we weinig soep" of "Waarom staat de plant links en niet rechts van het kastje" (dit zijn een fictieve voorbeelden en geven het niveau weer).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat bewoners uit zichzelf weinig inbreng hebben. Wanneer ze geholpen worden met onderwerpen komt er soms wel iets los. Een verbeterpunt is om gaande de tijd signalen op te pikken en deze bij het inspraakmoment ter tafel te brengen zodat iedereen er over mee kan praten en we gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen.

In 2022 gaan we op die manier te werk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In 2021 hebben we de tevredenheidsmeting weer gedaan. De meting vindt plaats in juni en dat doen we door vragenlijsten uit te delen. Van de 9 vragenlijsten zijn er 3 teruggekomen. De vragen die aanbod komen gaan over, in hoofdlijnen:

De woonsituatie: zowel eigen vertrek als gezamenlijke vertrekken en de buitenruimte: is dit nog naar wens, zijn er verbeterpunten.

De dagbesteding: zijn er aanvullingen mogelijk, is de activiteit leuk, is de begeleiding goed

Begeleiding bij dagelijkse zaken en bij niet-dagelijkse zaken

Uit de meting is gekomen dat de tevredenheid over het algemeen goed is. Er waren een aantal kleine suggesties die we hebben opgepakt. Zo werd er aangegeven dat er behoefte was aan een duidelijk schema voor de hulp in de keuken. Dat is meteen ingesteld.

Verder zijn er geen grote dingen uitgekomen. Dat hadden we ook niet verwacht aangezien we goed contact hebben met de bewoners en zij ons ook zonder tevredenheidsmeting laten weten wat ze ervan vinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat we het goed doen en dat we onze dienstverlening goed aansluit bij de bewoners. Ook kunnen we vaststellen dat een moment opname als deze meting nuttig is maar dat we het hele jaar door luisteren naar suggesties die bewoners hebben en meteen actie ondernemen wanneer dat moet.

We hebben een aantal kleine verbeteringen kunnen doorvoeren nav de meting. Daarnaast gaan we bekijken hoe we meer respons kunnen krijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen incidenten in 2021 hieruit kunnen we opmaken dat het goed gaat en dat er geen concrete verbeterpunten zijn op dit vlak. We blijven echter scherp hierop en bespreken met collega's hun aandachtspunten op dit terrein zodat we bij blijven.

Er zijn geen incidenten geweest omdat het goed gaat met onze bewoners en de begeleiding. Dit is structureel het geval.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatie gesprekken personeel / vrijwilliger medewerkers vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

#### Tevredenheidsmeting bewoners ( 1x p/half jaar) tevredenheid bewoners

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

#### Ontruimingsoefening (elk half jaar) veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

#### Actualisatie kwaliteitssysteem (jaarlijks) checklist kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

#### Medezeggenschapsoverleg (1x per half jaar) overleg medewerkers vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks)** checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Brandmelders controleren (kwartaal)** checklist veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 14-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Controle EHBO koffers (Kwartaal)** bhv checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Brandblussers controleren (kwartaal)** veiligheid checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Jaarlijkse Controle apparaten/machines** veiligheid checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2021  
**Actie afgerond op:** 09-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**EHBO Koffer 2 vervangen. Uit de check is gebleken dat deze niet meer aan de eisen voldoet.** veiligheid checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2021  
**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**EHBO koffer 1 Inhoud aanvullen. Uit de check is gebleken dat deze niet meer aan de eisen voldoet.** veiligheid checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2021  
**Actie afgerond op:** 23-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Brandblusser 3 verplaatsen van huidige locatie naar kantoor. Uit de check is gebleken dat deze niet op de juiste plek hangt.**

veiligheid

checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2021  
**Actie afgerond op:** 02-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Functioneringsgesprekken medewerkers (jaarlijks)**

tevredenheid

medewerkers

vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2021  
**Actie afgerond op:** 19-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**RI&I organisatie controleren en optimaliseren (jaarlijks)**

checklist

kwalitei

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2021  
**Actie afgerond op:** 15-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**training veilig werken en wonen**

scholing

medewerkers

vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Evaluatiegesprekken met deelnemers (jaarlijks) door Niels Bolderman**

bewoners

tevredenheid

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021  
**Actie afgerond op:** 25-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Evaluatielijst mentoren, bewindvoerders en begeleidings professionals**

tevredenheid

externen

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 20-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Evaluatiegesprekken bewoners (elk kwartaal)**

tevredenheid

bewoners

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 11-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Evaluatie deelnemers/ bewoners** **bewoners** **tevredenheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Brand/rookmelders opnieuw nummeren** **veiligheid** **checklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een brandalarmsysteem geïnstalleerd. Dit systeem heeft een directe connectie met de meldkamer en daar kan men zien welk nummer een bepaalde brandmelder heeft. Dit actiepunt zal dus per direct vervallen omdat het niet meer actueel is.

**Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks)** **checklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2021  
**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Ontruimingsoefening (elk half jaar)** **veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De oefening verliep goed. Er is een kleine aanpassing nodig in de verzamelplek omdat de locatie situatie veranderd is (de caravan die er bij stond is weggehaald). Hierdoor is de verzamelplek ruimer en beter bereikbaar.

**Brandmelders controleren (kwartaal)** **checklist** **veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 21-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brand/rookmelders zijn nagekeken. Hieruit zijn enkele actiepunten naar voorgekomen die worden opgenomen in de lijst

**Controle EHBO koffers (Kwartaal) door Niels Bolderman** **bhv** **checklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 16-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Koffers zijn gecontroleerd. Actiepunten komen in actielijst en worden uitgevoerd

**Brandblussers controleren (kwartaal) Door Niels Bolderman** **veiligheid** **checklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De check is gedaan, actiepunten worden opgenomen in de planning en uitgevoerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2021  
Actie afgerond op: 04-06-2021 (Afgerond)  
Toelichting: verwerkt

Doorlopen hygiëne checklist [checklist](#) [hygiëne](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2022  
Actie afgerond op: 03-06-2021 (Afgerond)  
Toelichting: De lijst is doorlopen. Actiepunten uitgevoerd en nieuw document gekoppeld in documentbeheer

Doorlopen hygiëne checklist [checklist](#) [hygiëne](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021  
Actie afgerond op: 15-05-2021 (Afgerond)  
Toelichting: doorlopen, aanpassingen op lijst doorgevoerd in standaard. Verbeterpunten uitgevoerd (ingepland)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021  
Actie afgerond op: 27-05-2021 (Afgerond)  
Toelichting: Alle actiepunten mbt nieuwe wet zorg en dwang zijn verwerkt

kwaliteitsmedewerker aanstellen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021  
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)  
Toelichting: Het kwaliteitssysteem zal worden bijgehouden en uitgevoerd door LB-C

BHV certificering vernieuwen (jaarlijks) [bhv](#) [opleiding](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021  
Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)  
Toelichting: Wordt ivm corona uitgesteld naar najaar

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021  
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)  
Toelichting: Wij voldoen aan de nieuwe VOG eisen. Voor personeel en vrijwilligers is een VOG aanwezig of aangevraagd

**Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks)** checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Ontruimingsoefening (elk half jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** goed verlopen

**Medezeggenschapsoverleg (1x per half jaar)** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks)** checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles in orde

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** jaarverslag Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**BHV certificering vernieuwen (jaarlijks)** bhv opleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 04-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wegens COVID-19 kunnen geen herhalingen gedaan worden. Daarom wordt dit actiepunt 2 maandelijks herhaald

**Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks)** checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2021  
**Actie afgerond op:** 01-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** verwerkt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Nieuwe VOG aanvragen voor Pierre tbv federatie boer en zorg (elke 3 jaar)** medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022

**Maandelijks inspraakmoment bewoners** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2022

**Controleren of medicijnlijsten nog actueel zijn (maandelijks)** checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**Opleidingen plannen** opleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2022

**Evaluatiegesprekken bewoners (elk kwartaal)** tevredenheid bewoners

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022

**Brandblussers controleren (kwartaal)** veiligheid checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Controle EHBO koffers (Kwartaal)** bhv checklist

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Brandmelders controleren (kwartaal)** checklist veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Evaluatie deelnemers/ bewoners** **bewoners** **tevredenheid****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2022**Evaluatielijst mentoren, bewindvoerders en begeleidings professionals** **tevredenheid** **externen****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**RI&I organisatie controleren en optimaliseren (jaarlijks)** **checklist** **kwalitei****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**BHV certificering vernieuwen (jaarlijks)** **bhv** **opleiding****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2022**Doorlopen hychiëne checklist** **checklist** **hychiene****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2022**Evaluatiegesprekken met deelnemers (jaarlijks) door Niels Bolderman** **bewoners** **tevredenheid****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2022**Functioneringsgesprekken medewerkers (jaarlijks)** **tevredenheid** **medewerkers** **vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Medezeggenschapsoverleg (1x per half jaar)** **overleg** **medewerkers** **vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Ontruimingsoefening (elk half jaar)** **veiligheid****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Tevredenheidsmeting bewoners ( 1x p/half jaar)** **tevredenheid** **bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Evaluatie gesprekken personeel / vrijwilliger** **medewerkers** **vrijwilligers** **jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**training veilig werken en wonen** **scholing** **medewerkers** **vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2022**Jaarlijkse Controle apparaten/machines** **veiligheid** **checklist****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actualisatie kwaliteitsysteem (jaarlijks)** **checklist** **kwaliteit****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst met terugkomende punten is een zeer praktisch middel. Het uitvoeren van de punten kan niet altijd op de exacte datum gedaan worden maar wel in de dagen er voor of na. Verbeterpunten zijn om bepaalde taken beter toe te wijzen. Dat gaan we miv 2022 doen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen wij de locatie handhaven zoals die is. Er is een kleine woonvorm en dat zal zo blijven. De meeste van onze bewoners zijn al vele jaren bij ons en dat willen we zo houden. Uiteraard staan er een aantal dingen te gebeuren:

**Onderhoud aan de stallen.** Een groot deel van de dagbesteding wordt gedaan bij de dieren. Met name de paarden zijn populair bij onze bewoners. Om te zorgen dat we hier in kunnen blijven voorzien worden de stallen aangepakt. Hierdoor wordt de toegankelijkheid gewaarborgd.

**Uitbreiding personeel:** In de komende jaren willen we het aantal medewerkers uitbreiden. Hierdoor krijgen we meer tijd om de bewoners nog persoonlijker te begeleiden wanneer dat nodig is.

**Kwaliteit borgen:** In 2019 hebben we de KWAB ingevoerd. Deze manier van werken heeft nogal wat voeten in aarde maar nu staan die stevig op de grond. De komende tijd zullen wij de reeds geïmplementeerde processen steeds verder verfijnen. Hierdoor zal de kwaliteit geborgd zijn in alle takken van de organisatie. In de periode tussen nu en 5 jaar is ook weer een audit moment. Dat is voor ons tevens het moment om alle processen weer na te lopen en waar nodig aan te passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel is om alle bewoners een goed thuis te bieden waar ze zich gelukkig en veilig voelen. Daarnaast willen we ze een goede dagbesteding bieden waardoor ze zich nuttig voelen en een bijdrage leveren die gewaardeerd wordt.

Met betrekking tot de groepsgroten willen we geen veranderingen. Mocht een bewoner ons verlaten dan kan die plek worden ingevuld door een nieuwe bewoner.

**Dagbesteding uitbreiden:** Op dit moment hebben we verschillende vormen van dagbesteding die veelal buiten plaatsvinden. Hiernaast willen we meer binnen activiteiten kunnen gaan aanbieden. Hierbij moet gedacht worden aan creatieve en knutsel activiteiten maar ook koken en bakken. De begeleiders van deze specifieke activiteiten zullen zich gaan buigen over hoe daar invullingen aangegeven gaat worden.

**Caren zorgt implementeren:** Met dit systeem zorgen we ervoor dat delen van het bewonersdossier inzichtelijk is voor derden. Hiermee wordt de onderlinge communicatie gestroomlijnd en hebben aangewezen personen/functies toegang tot verslaglegging.

**EVC diploma vergelijking afronden:** Een aantal van onze medewerkers heeft via werkervaring een MBO+ of HBO niveau bereikt. Middels het reeds gestarte EVC traject gaan we ervoor zorgen dat dit niveau niet alleen praktisch bereikt is maar dat er ook een onafhankelijk waarde oordeel aan komt te hangen.

**Bij de Coöperatie Boer en Zorg alle bewoners administratief onderbrengen.** Nu zijn een aantal bewoners bij de CBZ ondergebracht in het eerste kwartaal 2022 is het de doelstelling ze alle 10 daar onder te brengen. Dit zorgt voor eenduidigheid in rapportage, zorgplan en administratieve afhandeling. Wanneer de registratie bij CBZ een feit is kunnen we via Qoden (ook van CBZ) de administratieve handelingen gaan vormgeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor het behalen van de doelstelling is going concern nodig. Maw werken zoals we altijd doen. De acties daarvoor zijn opgenomen in het jaarplan. Hieronder vallen bijvoorbeeld de evaluatiegesprekken met bewoners (tevredenheid), het vernieuwen van BHV certificaten (veiligheid) en het zorgen voor nuttige dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>5.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• opleidingsplan 2022</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>5.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Opleidingen tm 2021</li></ul> |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|