

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Stichting de Naobere**

Stichting de Naobere

Locatienummer: 2338



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2338

Website: <http://www.denaobere.nl>

### Locatiegegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting de Naobere is in 2011 opgericht door 3 initiatiefnemers met jarenlange ervaring in de zorg als professional en als ouder van een kind met een beperking. Zij besloten samen om een nieuw initiatief te ontwikkelen dat zich richt op kleinschalige, belevingsgerichte en op de persoon afgestemde zorg.

Het unieke van onze kleinschalige opgezette stichting is de rust en de boerderij-sfeer die het uitstraalt door zijn groene omgeving, de ruimte en de dieren. Dit biedt dan ook de mogelijkheid om het accent van de zorg te leggen op het belevingsaspect. De stichting biedt zorg aan kinderen en volwassenen met een verstandelijke handicap en/of een meervoudige beperking bij logeren, dagbesteding en vrije tijd.

De uitgangspunten die aan deze zorg ten grondslag liggen zijn de volgende:

- zorg op maat dwz uitgaan van de individuele vragen van de bezoekers, logés en ouders
- het persoonlijk welzijn van de bezoeker/logé
- zoeken naar optimale ontwikkelings- en ontplooiingsmogelijkheden voor de bezoeker/logé
- maatschappelijke participatie en integratie dragen bij aan de kwaliteit van leven
- altijd in dialoog met de ouders en de bezoeker/logé
- het bieden van een veilige, warme én groene omgeving
- respect voor ieders eigenheid

De zorg vindt plaats in een boerderij, oorspronkelijk bestaande uit een woongedeelte en een grote schuur. Het woongedeelte en de schuur zijn verbouwd en hierin vindt de dagbesteding en het logeren plaats. In diverse gebouwtjes verspreid over het erf vinden activiteiten plaats; er is een bakhuis, een belevingstuin, grasveld, speeltoestellen, zandbak met waterpomp, een moestuin, een grote belevingskas (voor de teelt van planten en bloemen, een relax/zithoek, een keukenblok én een jacuzzi), een dierenwei, paardenstallen en een rijbak. Verder is er op het erf een amfitheater, een insectenhotel, een bloemenweide, een poel met vlinderpad en een speelbos.

Ons aanbod:

#### *Logeren*

Binnen de Naobere bieden we logeeropvang in het weekend, door de weeks en tijdens schoolvakanties. Gezelligheid staat centraal in het weekend. Het biedt ouders de gelegenheid om even ontlast te worden van hun taak. Anderzijds leert de logé los te komen van thuis en ontmoet andere mensen wat een verbreding van zijn leefwereld kan betekenen. Onder professionele begeleiding worden activiteiten aangeboden die passen binnen de interesses en het niveau van de logés.

#### *Dagbesteding*

Deze zorgvorm is gericht op het bieden van zinvolle dagbesteding in het groen. Het uitgangspunt hierbij is dat het hebben van een zinvolle dagbesteding voor iedereen een voorwaarde is om goed in je vel te zitten. Het versterkt je gevoel van eigen waarde, je bent nodig, je doet er toe, je ontmoet er collega's, je krijgt er vrienden kennissen en je voelt jezelf prettig op een goede werkplek. De activiteiten zijn zowel belevingsgericht als arbeidsmatig en afhankelijk van de vraag en mogelijkheden van de bezoeker. Concreet betekent dit voor de een, de hele dag druk bezig zijn met bijv. hout zagen, voor een ander is dat bijv. hout stapelen en voor weer een ander is dat het voelen van het zaagsel of het ruiken van het hout. Alle belevingen en handelingen zijn belangrijk en moeten ervaren worden. Daarnaast worden er activiteiten ontwikkeld zoals koken, bakken, snoezelen, werken met hout en creatief bezig zijn. Ook de nieuwe belevingskas biedt tal van mogelijkheden om nieuwe activiteiten te ontwikkelen zoals het telen van groenten en bloemen, oppotten van plantjes, ontspannen jacuzzi-gebruik, knuffelen met kleindieren etc.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat dit een intensief jaar is geweest, maar daarom niet minder positief als voorgaande jaren. Dit heeft o.a. te maken met het verdrietige afscheid van een van onze deelnemers die vanaf de startsituatie bij de Naobere in zorg is geweest. Daarnaast heeft de organisatie het afgelopen jaar besloten om lid te worden van de CLZ, hetgeen extra werkzaamheden met zich mee heeft gebracht. Ook zijn er enkele personele wisselingen geweest in het team.

- Deelnemers

Afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van een van onze deelnemer/loge. Ze heeft 9 jaar bij de ons gewerkt en geloged en haar plotselinge overlijden heeft grote indruk gemaakt op onze deelnemers, medewerkers, ouders en vrijwilligers. Onder vereende krachten hebben we gezorgd voor een mooi afscheid.

Omdat de Naobere het afgelopen jaar haar doelgroep heeft verbreed is het activiteitenaanbod uitgebreid. Op het terrein is een gedeelte van de schuur verbouwd en ingericht tot verblijf voor een nieuwe groenploeg. In de groenploeg is ruimte voor 5-6 deelnemers die samen met een professionele begeleider zorgdragen voor het onderhoud van het gehele erf. Daarnaast verrichten zij ook activiteiten ten dienste van Staatsbosbeheer en tuincentrum GroenZo.

- Kwaliteit

- *CLZ*: Na rijp beraad binnen het bestuur is in 2018 besloten om lid te worden van de CLZ. Van doorslaggevende betekenis is geweest de behoefte van de Naobere om de in de praktijk gebruikte werkwijzen meer te formaliseren met behulp van een kwaliteitssysteem. Ook de toenemende behoefte aan collegiaal contact, ondersteuning bij de gemeentelijke aanbesteding en de veranderingen in wet- en regelgeving hebben bijgedragen aan dit besluit. Na het succesvol afsluiten van de schriftelijk audit gaan we ons het komend jaar voorbereiden op de audit. Hetgeen betekent dat we met onze deelnemers, medewerkers, ouders en vrijwilligers uitgebreid om tafel gaan zitten om de consequenties van het kwaliteitssysteem voor de praktijk van het dagelijks werk te bespreken.

- *AVG poli*: Naar aanleiding van een door de Naobere georganiseerde informatieavond over de werkzaamheden van de Arts Verstandelijke Gehandicapten, is het initiatief ontwikkeld om een poli op locatie te verzorgen. Deze poli heeft in 2019 reeds 2 keer plaatsgevonden tot grote tevredenheid van ouders. Zij kunnen op deze poli met specifieke aan de beperking gerelateerde vragen terecht. Het faciliteren van deze specifieke deskundigheid beschouwt de Naobere als extra service aan de ouders.

- *Oudervertegenwoordiging*: De oudervertegenwoordiging heeft in 2019 nadrukkelijker vorm gekregen. In de bijeenkomsten van het afgelopen jaar zijn belangrijke punten zoals (niet) reanimeren, veiligheid, verbeterplan tevredenheid en thema-avonden besproken. De ouders zijn geïnformeerd over de nieuwe ontwikkelingen met betrekking tot de CLZ en de groenploeg. De resultaten van deze bijeenkomsten zijn belangrijke momenten voor de toetsing van ons voorgenomen beleid.

- *Tevredenheidsinstrument*: In het verlengde van het tevredenheidsinstrument voor ouders heeft de Naobere in 2019 een instrument ontwikkeld wat gebruikt kan worden voor de deelnemers. Dit betekent dat er gebruik is gemaakt van korte en eenvoudige teksten met ondersteuning van pictogrammen. De meting wordt niet verricht door eigen medewerkers maar door ouders dan wel begeleiders van de woongroep. De 1e resultaten worden binnenkort bekend.

- *Deskundigheidsbevordering ouders*: Om adequate mondzorg voor onze deelnemers te organiseren is doorgaans moeilijker. Afgelopen jaar hebben we een tandarts en mondhygiëniste uitgenodigd die specifieke ervaringen hierin hebben. Zij hebben de ouders deskundige adviezen verstrekt m.b.t. mondzorg en mondhygiëne.

- *Financiering zorg*: De Naobere financiert haar zorg middels PGB, onderaannemerschap, Jeugdwet en WLZ. Op dit gebied zijn er het afgelopen jaar geen veranderingen geweest, behalve dat er 2 nieuwe hoofdaanbieders zijn bijgekomen, te weten Stichting Daelzicht en Stichting Zorgwiel. Tevens heeft de Naobere een contract met de 7 aangesloten gemeentes van Noord-Midden Limburg; de aanbestedingen zijn soepel verlopen.



- Doorontwikkeling activiteiten

- *Maatschappelijke participatie project Buitenkans*: Dit project is jaren geleden opgestart met behulp van het Coöperatiefonds. Door deze bijdrage zijn we in de gelegenheid gesteld om een specialist op het gebied van maatschappelijke participatie in te huren. Het doel van dit project was enerzijds verbreding en verbetering van de belevingsgerichte zorg in het groen en anderzijds verbreding van maatschappelijke participatie en integratie. Ons erf is daarom geschikt gemaakt als een fijne ontmoetingsplek tussen deelnemers, buurtbewoners en dorpsgenoten. Voor onze doelgroep is dit duidelijk een toegevoegde waarde gebleken, het is een verrijking van de toename van contacten en het gevoel erbij te horen en gezien te worden. Immers verbetering van de beeldvorming van mensen met een beperking vergroot de mogelijkheden om meer geïntegreerd en volwaardiger aan de samenleving deel te nemen. Ook voor de bezoekers van buiten heeft dit meerwaarde opgeleverd. Afgelopen jaar zijn er een twintigtal participatieactiviteiten georganiseerd waaronder; schilderen in atelier "de Stal", tennissen bij de tennisclub, timmer workshop, yogales op het terrein, bezoek aan een optreden van de jeugdfanfare, goochelmiddag, muziek en dans optredens, schapenscheerders middag en dieren knuffelen. Daarnaast heeft de Naobere in het kader van 800 jaar Horst aan de Maas meegedaan aan het project "Spreekende tuinen" en heeft er een Cambrinus muziekconcert plaatsgevonden.

- *Uitbreiding bewegingsactiviteitenaanbod*: In samenspraak met de tennisvereniging in Sevenum is het initiatief ontwikkeld om met een aantal van onze deelnemers wekelijks te gaan tennissen op de tennisbaan. Dit wordt begeleid door een professionele trainer samen met onze begeleiders. Dit heeft geresulteerd in een lidmaatschap van de vereniging. De zwemactiviteit is in 2019 uitgebreid van 2 naar 3x per week. Door het uitbreiden van dit aanbod zijn er steeds meer deelnemers op een fijne manier aan het bewegen. Door de aanschaf van een dubbele side by side fiets is het mogelijk geworden om met 3 deelnemers en 1 begeleider tegelijkertijd te gaan fietsen. De extra ondersteunende armleningen en hesjes bieden deelnemers met een slechte heupbalans de mogelijkheid om ook te gaan fietsen. Deze verrijking van de bewegingsactiviteiten komt ten goede aan de gezondheid van onze deelnemers.

- *Uitbreiding activiteitenaanbod 'groen'*: Zoals reeds vermeld heeft de Naobere in 2019 een groengroep opgericht. Met als doel onderhoud van het eigen terrein en daarnaast het verrichten van externe activiteiten zoals werken in het bos, werken in een tuincentrum en in de glas- en tuinbouw.

- Medewerkers/vrijwilligers

- *Medewerkers*: Terugblikkend op het afgelopen jaar zijn we zeer tevreden over de wijze waarop het team vorm heeft gegeven aan de uitvoering van de zorg. Ondanks de toenemende intensiteit van de zorgvraag is het samen gelukt om de kwaliteit op peil te houden. We hebben voldoende geïnvesteerd in de deskundigheid van medewerkers in de vorm van scholing, intervisie en voldoende coaching. Door omstandigheden zijn er wel een paar medewerkers gestopt binnen de Naobere om diverse verklaarbare redenen. Daar staat tegenover dat er een nieuwe medewerker is benoemd voor de groengroep. De Naobere heeft afgelopen jaar ook aandacht besteed aan team bevorderde activiteiten: personeelsuitje, kerstborrel, jaarlijkse traditioneel kermisbezoek met het team.

- *Vrijwilligers*: Ook het team van vrijwilligers heeft goede ondersteuning gekregen door middel van jaarlijkse gesprekken. Ook dit team is een stabiele factor en heeft een toegevoegde waarde in de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers. Wij zijn trots op hen en hebben dit ook laten blijken door middel van een kerstborrel, kerstpakkiet en vrijwilligersdag. Slechts 1 vrijwilliger is om gezondheidsredenen gestopt en er is 1 nieuwe vrijwilliger bijgekomen.

- Verbetering accommodatie en materiële voorzieningen

Omdat de Naobere over voldoende financiële reserve beschikt is in 2018-2019 geïnvesteerd in verbetering van de accommodatie. Het logeerhuis is verbouwd zodat er meer ruimte is ontstaan en ook de loge's meer privacy ter beschikking hebben. Zo ook is de vloer van de benedenverdieping vernieuwd om de toegankelijkheid en veiligheid te verbeteren. I.v.m. de uitbreiding van de groenactiviteiten is een er een speciale sfeervolle activiteitenruimte in de schuur gebouwd. Dit biedt ons de mogelijkheid om te kunnen blijven werken in kleine overzichtelijke op de deelnemer afgestemde groeps grootte. Wat materiële voorzieningen betreft heeft de Naobere een dubbele side by side fiets aangeschaft waardoor het mogelijk is geworden om met 3 deelnemers en 1 begeleider tegelijkertijd te gaan fietsen. Om een snoezelactiviteit op locatie te kunnen bieden is er een mobiele snoezelkar aangeschaft. Dit zorgt ervoor dat niet alleen in de snoezelruimte sensorische ervaringen beleefd kunnen worden. In combinatie met de aangeschafte voelborden vormt dit een goede uitbreiding van belevingsgerichte activiteiten voor met name de deelnemers met een meervoudige beperking. Omdat onze capaciteit uitgebreid is hebben we in 2019 een 3e rolstoelbus aangeschaft zodat de kwaliteit van het vervoer verbeterd is, dit wil zeggen de reistijd voor de deelnemers kon teruggebracht worden. Daarnaast biedt dit de Naobere de mogelijkheid om nog meer naar buiten gerichte activiteiten te ondernemen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De afgelopen beleidsperiode had de Naobere zich tot doel gesteld om te werken aan de verbreding van de doelgroep door middel van uitbreiding van activiteiten in het groen. Dit met het oog op toenemende onderhoudswerkzaamheden op het erf. Daarnaast was er een duidelijke behoefte om de kwaliteit van zorg meer te verankeren in een kwaliteitssysteem om zodoende ook te voldoen aan de steeds toenemende wettelijke vereisten (o.a. AVG, Wet Zorg en Dwang, klachtenregeling, vertrouwenspersoon). De doorontwikkeling van het activiteitenaanbod moest aandacht krijgen omdat de effecten van de maatschappelijk participatie activiteiten de afgelopen jaren enorm succesvol zijn gebleken. En daarnaast was er extra aandacht voor de bewegingsactiviteiten noodzakelijk om de gezondheid van onze deelnemers blijvend te stimuleren. Uiteraard is blijvende aandacht voor een goed functionerend professioneel team een permanent onderdeel van onze jaarlijkse doelstellingen.

- Deelnemers:

Wat de deelnemersgroep betreft is het meest opvallende geweest het overlijden van een van onze deelnemers. De vormgeving van het afscheid heeft veel invloed gehad op de sfeer en de verbondenheid tussen deelnemers, ouders en medewerkers. Het team heeft zich enorm ingezet om een fijn afscheid te organiseren. Iedere deelnemer heeft op deze manier op geheel eigen wijze vorm kunnen geven aan zijn/haar verdriet.

De bezetting van de nieuw opgezette groengroep in 2019 is nog niet volledig. Daarom zal in 2020 hier extra energie ingestopt gaan worden door middel van werving van nieuwe deelnemers. Voor de Naobere is deze activiteit met name belangrijk omdat het onderhoud van het erf steeds meer tijd, deskundigheid en vaardigheid vereist. Voor de huidige deelnemers is dit werk doorgaans te complex.

De zorgvraag binnen het logeren is het afgelopen jaar toegenomen. Bij enkele loge's is een intensievere begeleiding noodzakelijk maar ook is de vraag van ouders m.b.t. ontlasting van de thuissituatie toegenomen. Zo wordt er naast weekend- en vakantieopvang ook midweek logeren aangeboden als gevolg van de toegenomen vraag. Er zijn korte lijnen met ouders, scholen, thuisbegeleiding en gedragswetenschappers uitgezet om deze adequate zorg te continueren. Ook wordt het team gecoacht door middel van intervisie, teambesprekingen en deskundigheidsbevordering. Ook voor het komend jaar gaan we zorgvuldig deze uitgezette lijnen bewaken.

- Kwaliteit:

De doelstelling op het gebied van kwaliteit hebben we ruimschoots gehaald omdat we de schriftelijk audit van de CLZ succesvol hebben kunnen afronden. De werkzaamheden ten behoeve van het kwaliteitssysteem hebben veel tijd gevraagd van de zorgboeren, omdat veel van het tot dan toe gevoerde beleid schriftelijk vastgelegd diende te worden volgens het nieuwe kwaliteitssysteem.

- Doorontwikkeling activiteiten:

De maatschappelijke participatie activiteiten lopen nu 3 jaar en het aantal ontmoetingsmogelijkheden van onze deelnemers met buurtgenoten is aanzienlijk toegenomen en heeft zelfs geleid tot lidmaatschap van een sportvereniging. Omdat we nog steeds overtuigd zijn van de positieve effecten van deze ontmoetingsmogelijkheden zullen we de komende jaren hierin blijven investeren. Wat bewegingsactiviteiten betreft willen we de komende jaren per deelnemer goed in kaart brengen wat zijn bewegingsbehoefte en mogelijkheden zijn om tot een adequaat bewegingsprogramma te komen.

- Medewerkers/vrijwilligers:

Het personeelsverloop van het afgelopen jaar heeft ons ervan bewust gemaakt dat werving meer tijd vraagt dan in het verleden. Als gevolg van de krappe arbeidsmarkt zijn openstaande vacatures minder snel ingevuld.

Het werven van vrijwilligers is vooralsnog geen enkel probleem en blijven we beschikken over voldoende enthousiaste mensen.

- Verbetering accommodatie en materiële voorzieningen:

De investering van het afgelopen jaar in deze hebben geleid tot een positief resultaat. Het logeërhuis is er mooier en sfeervoller op geworden.

Binnen de Naobere zijn we erg tevreden over het ondersteunend netwerk te weten: CLZ, hoofdaanbieders, ouders, betrokken scholen en leraren, gemeenten, Arts Verstandelijk Gehandicapten, betrokken gedragswetenschappers en therapeuten.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorg is gericht op deelnemers met een verstandelijke, lichamelijke en/of een meervoudige beperking vanaf 4 jaar en dan met name op de doelgroep ernstige en matig verstandelijk gehandicapte kinderen en volwassenen. In een enkel geval is er sprake van een lichte verstandelijke handicap en/of bijkomende gedragsproblemen (autisme, ADHD, of PDD-NOS). De zorgwaarte van individuele deelnemers varieert van ZZP VG 3 t/m ZZP VG 8. De begeleiding vindt doorgaans plaats in de groep en in een enkel geval individueel.

#### Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	30	5	4	31
Logeren	34	1	1	34
Totaal	64	6	5	65

#### Reden uitstroom

Overlijden	1 (deelnemer van dagbesteding en logeren)
Verandering woonsituatie	1
Veranderde hulpvraag/behoefte	2
Totaal	4

Zoals reeds vermeld heeft de Naobere in 2019 een groengroep opgericht en de accommodatie hierop aangepast. Met als doel onderhoud van het eigen terrein en daarnaast het verrichten van externe activiteiten zoals werken in het bos, werken in een tuincentrum en in de glas- en tuinbouw.

- *WLZ-zorg:*

Bij de Naobere wordt zorg verleend op basis van een WLZ indicatie met daaraan gekoppeld een Zorg Zwaarte Pakket. Dit traject kan zowel in Persoon Gebonden Budget als in Zorg In Natura. De coöperatie Limburgse zorgboeren waar wij als boerderij bij zijn aangesloten hebben een zorgcontract met het zorgkantoor VGZ en CZ. Hierdoor kunnen wij rechtstreeks WLZ-ZIN aanbieden. Daarnaast biedt de Naobere WLZ zorg in de vorm van onderaannemerschap met Dichterbij, Pluryn, PSW, Zorgwiel en Daelzicht.

- *Jeugdwet:*

De Naobere heeft contracten afgesloten met een 7-tal gemeentes in de regio en kan derhalve jeugdzorg bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Samenvattend kunnen we zeggen dat het aantal deelnemers binnen de Naobere ongeveer gelijk is gebleven. Wat de doelgroep betreft heeft er een verbreding plaats gevonden door het opzetten van de groengroep. De intensiteit van de zorgvraag van een aantal deelnemers is het afgelopen jaar toegenomen met name op het gebied van gedrag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Terugblikkend op het afgelopen jaar zijn we zeer tevreden over de wijze waarop het team vorm heeft gegeven aan de uitvoering van de zorg. Ondanks de toenemende intensiteit van de zorgvraag is het samen gelukt om de kwaliteit op peil te houden. We hebben voldoende geïnvesteerd in de deskundigheid van medewerkers in de vorm van scholing, intervisie en coaching. Door omstandigheden zijn er wel een paar medewerkers gestopt binnen de Naobere om diverse verklaarbare redenen. Daar staat tegenover dat er een nieuwe mannelijke medewerker is benoemd voor de groengroep. De Naobere heeft afgelopen jaar ook aandacht besteed aan team bevorderde activiteiten: personeelsuitje, kerstborrel, jaarlijkse traditioneel kermisbezoek met het team.

Binnen de Naobere is het gebruikelijk om met elke medewerker een functioneringsgesprek te voeren. Voorafgaande aan dit gesprek vult zowel de teamleider als medewerker de te bespreken punten in op het evaluatieformulier. Onderwerpen voor dit gesprek zijn met name algemeen functioneren, samenwerking team, opleidingsbehoefte, communicatie deelnemers/ouders en collega's, feedback ontvangen en geven, eigen doelen en ontwikkeling. Naast dit eenmalig functioneringsgesprek vindt er veelvuldig coaching on the job plaats, hetgeen mogelijk is omdat de teamleiders diensten meedraait. Afgelopen jaar zijn we gestart met het opzetten van intervisie waarbij medewerkers leren om elkaar feedback te geven en onderlinge adequate communicatie te bevorderen. Deze intervisie vindt plaats door een onafhankelijke externe deskundige.

De Naobere heeft een aantal ZZp'ers in dienst en de samenstelling van deze groep is het afgelopen jaar niet gewijzigd. Ook zij krijgen een jaarlijks functioneringsgesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 heeft de Naobere 2 stagiaires gehad vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg en Social Studies. De periode loopt van September t/m Juni 2020.

Taken en werkzaamheden vinden plaats onder supervisie van de professional en richten zich o.a. op:

- het begeleiden, ondersteunen en motiveren van deelnemers bij activiteiten
- het ondersteunen van deelnemers bij het leggen van contacten met anderen
- het ondersteunen bij de persoonlijke verzorging van deelnemers
- het inventariseren van hulpvragen van een deelnemer
- deelname aan overlegsituaties (teamoverleg, multidisciplinair overleg etc.)

Begeleiding: Gedurende de stageperiode wordt de stagiaire begeleid door één vaste begeleider. Deze stagebegeleider ondersteunt de stagiaire in haar leerproces. Dit wordt gedaan door middel van het regelmatig voeren van begeleidingsgesprekken om het leerproces te bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Naobere heeft een stabiel team van 12 vrijwilligers die werkzaam zijn op het gebied van de activiteiten, vervoer en onderhoud. De vrijwilligers draaien gemiddelde 3 uur per week. Ze dragen zorg voor een optimale uitvoering van de overeengekomen taken m.b.t:

- adequate ondersteuning en begeleiding van deelnemers bij activiteiten
- uitvoering van onderhoudstaken in de gebouwen en op het erf
- veilig vervoeren van deelnemers
- beleidsondersteuning leidinggevenden op verzoek.

De vrijwilliger wordt gekoppeld aan een contactpersoon die vervolgens in de eerste periode de vrijwilliger goed geïnformeert en introduceert binnen de Naobere. Hij/zij is het dagelijks aanspreekpunt voor de vrijwilliger. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats met de teamleider. Als waardering voor verleende diensten organiseert de Naobere regelmatig een vrijwilligersdag en worden aan het einde van het jaar kerstpakketten uitgedeeld. Alle vrijwilligers, die in direct contact staan met de deelnemers, zijn in het bezit van een VOG.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Terugblikkend op het functioneren van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn we als Naobere zeer tevreden. Uit de gesprekken met hun blijkt dat ze bij ons een prettige werk- en leer omgeving ervaren en voldoende mogelijkheden krijgen om zich te ontplooiën. Uit hun functioneren blijkt ook dat zij zich de zorgvisie van onze stichting goed eigen hebben gemaakt. Hun enthousiaste inzet levert een bijdrage aan de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers. De intervisie bijeenkomsten van het afgelopen jaar hebben ons geleerd dat er op dit gebied nog verbeteringen gemaakt kunnen worden. Dit is de reden dat wij ook in 2020 deze bijeenkomsten blijven organiseren.

De deskundigheidsbevordering van de Naobere richt zich op het behoud van voldoende bevoegd en bekwaam personeel, ook in 2020.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De zorgvisie ligt altijd ten grondslag aan het opleidingsplan. De scholingen en opleidingen die georganiseerd worden binnen de Naobere zijn gericht op verbetering en verdieping van de zorg en het blijven (door)ontwikkelen van de werknemer, zowel op team als individueel niveau. Daarnaast richt scholing zich op voorwaardenscheppende aspecten zoals veiligheid, hygiëne en fysieke belasting.

Afgelopen jaar hebben er oriënterende gesprekken plaatsgevonden met betrekking tot bijscholing rondom respectvolle bejegening. Deze gesprekken hebben niet geleid tot een concreet opleidingsaanbod. Derhalve zijn we meer tijd en energie gaan investeren in intervisie. Immers respectvolle bejegening is een belangrijke sleutel tot succes van onze organisatie en dient zich af te spelen op alle niveaus in de organisatie (van medewerkers naar deelnemers, medewerkers onderling, van leidinggevende naar medewerker, naar ouders etc). Om dit bejegeningaspect goed onder de aandacht te houden leent intervisie zich het beste.

De opleidingsdoelen die zich richten op de verwerving van adequate praktische vaardigheden zijn ruimschoots aan bod gekomen afgelopen jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar zijn de volgende scholingen met goed gevolg afgerond.

- Bedrijfschulpverlening: hieraan heeft deelgenomen Marius vd Logt, Inge Jonker en Jody Cremers. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren met als doel preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit.
- Levensreddend Handelen en Reanimatie: hieraan heeft het team logeerhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren met als doel preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit.
- Theorie sondevoeding in de praktijk: hieraan heeft het team logeerhuis en het team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren.
- Diabetes in de praktijk: hieraan heeft het team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren.
- Tiltechniek: hieraan heeft het team logeerhuis en het team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is de verbetering van werkhouding, tiltechniek en het beter positioneren van deelnemers.
- e-learning preventiemedewerker: deze heeft Jody Cremers gevolgd. Doel van deze e-learning is kennis van de wet en regelgeving m.b.t. ARBO en overbelasting bij medewerkers vroegtijdig voorkomen.
- Bijeenkomsten met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren waarbij wij als zorgboeren in de ledenvergaderingen actuele informatie verkrijgen en ervaringen met collega zorgboeren kunnen uitwisselen. Voorts leveren we een bijdrage aan het opstellen van beleidsstukken ten behoeve van het CLZ.

-Bijeenkomst "Afscheid en verlies bij mensen met een verstandelijke beperking". Naar aanleiding van het overlijden van een van onze deelnemers is deze bijeenkomst georganiseerd door de desbetreffende woongroep. Een viertal medewerkers van het team waren hierbij aanwezig. Doel van deze bijeenkomst was meer inzicht te krijgen in de rouwverwerking en beleving rondom verlies bij mensen met een beperking.

- Bijeenkomst "Seksualiteitsbeleving bij mensen met een verstandelijke beperking". Deze bijeenkomst was georganiseerd door een collega zorgaanbieder PSW. Deze bijeenkomst is bezocht door een drietal medewerkers. Doel van deze bijeenkomst inzicht verwerven rondom seksualiteit bij mensen met een verstandelijke beperking.

Er is een start gemaakt met intervisie bijeenkomsten die in 2020 verder geïntensiveerd worden. De intervisie bijeenkomsten van 2019 hebben vooral in het teken gestaan van het leren elkaar feedback te geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons belangrijkste opleidingsdoel is het bevorderen van de deskundigheid van onze medewerkers zodat wij goede kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden. Om dit te realiseren is het van belang dat we goed inspelen op de hulpvragen van de deelnemers en de opleidingsbehoeftes van de medewerkers. We streven ernaar om een goede balans te vinden tussen inhoudelijke bijscholing en training van de vaardigheden.

Wat de inhoudelijke scholing betreft, willen we ons de komende jaren richten op het onderwerp prikkelverwerking naar aanleiding van een afstudeeropdracht van een van onze medewerkers. Hierdoor zijn we ons nog meer bewust geworden van het feit dat kennis op dat terrein niet voldoende is. Immers is het heel belangrijk om te weten hoe de individuele deelnemer de aangeboden informatie verwerkt. Verder wordt de intervisie in 2020 voortgezet onder begeleiding van een externe deskundige. Gezien de veranderende eisen van de gemeente m.b.t. het leveren van jeugdzorg is het noodzakelijk dat een aantal medewerkers in 2020 zich SKJ laten registreren hetgeen betekent dat ze een geaccrediteerd praktijkprogramma moeten volgen. Omdat met ingang van 1 Januari 2020 de Wet Zorg en Dwang van kracht is gegaan vinden we het noodzakelijk om onze medewerkers hierop scholing te bieden. Bewustwording op het gebied van vrijheidsbeperking van onze deelnemers is een belangrijk doel hierbij.

Wat de training van vaardigheden betreft zal het komend jaar aandacht besteed worden aan BHV, sondevoeding en Levensreddend Handelen en Reanimatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Terugblikkend zijn we tevreden over de resultaten die we geboekt hebben over het scholingsprogramma van het afgelopen jaar. Dit zien we terug in de reacties van medewerkers tijdens de evaluatiegesprekken. Wat we met name geleerd hebben is dat blijvende aandacht voor respectvolle bejegening het best tot zijn recht komt in de vorm van intervisie. Gezien de veranderingen rondom de kwaliteitseisen voor het leveren van jeugdzorg heeft de praktijk ons geleerd dat we meer inhoudelijke bijscholing moeten geven aan onze medewerkers om te kunnen beschikken over voldoende SKJ geregistreerde medewerkers.

De volgende scholingen staan komende jaar op het programma:

- Prikkelverwerking EMB



- Intervisie
- BHV
- Levensreddend Handelen en Reanimatie
- Kleine blusmiddelen en ontruiming
- Praktijkprogramma SKJ
- Praktijkonderdeel sonde voeding
- Psychofarmaca
- Scholing op de wet Zorg en Dwang

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen de dagbesteding en logeren worden in principe met alle deelnemers ieder jaar een evaluatiegesprek gehouden. Deze gesprekken worden gevoerd door de persoonlijk begeleiders van de Naobere waarbij het algeheel welzijn van bezoeker centraal staat. Er is een bezoeker waarbij afgelopen jaar in overleg met ouders geen evaluatiegesprek heeft plaatsgevonden. Onderwerpen die tijdens het gesprek aan bod komen zijn; ondersteuning/begeleiding, zorg/verzorging, communicatie/informatie en omgang met ouders. Verder komt het onderwerp kwaliteit, organisatie en randvoorwaarden nog aan bod en wordt er ieder jaar opnieuw gekeken naar het begeleidingsplan. Eventuele aanpassingen worden gedaan en de begeleidingsdoelen worden besproken en waar nodig aangepast. Ouders en/of verzorgers krijgen tijdens dit gesprek naast bovenstaande onderwerpen ook de ruimte voor inbrengen van eigen onderwerpen. Aan het einde van ieder evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan met de daarbij behorende formulieren door iedereen ondertekend.

Afgelopen jaar is in algemene zin uit deze evaluaties gebleken dat ouders en/of verzorgers doorgaans zeer tevreden zijn over de Naobere. Sommige ouders/verzorgers geven hierbij aan dat de Naobere voor hun zoon of dochter voelt als een tweede thuis. Naast alle positieve aspecten zijn er ook een paar verbeterpunten naar voren gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de ouders zeer tevreden over de kwaliteit van de geboden zorg. Uiteraard is de Naobere zeer tevreden met de uitspraak dat ouders een tweede thuis voor hun zoon/dochter hebben gevonden. Belangrijk voor ons is het opsporen van de minpunten om vervolgens verbeteringen hierop te kunnen invoeren. Ouders/verzorgers geven aan dat er meer aandacht mag worden besteed aan het vervoer, denk hierbij aan de ophaaltijden en/of wisselingen van chauffeurs. Daarnaast wordt er aangegeven dat er meer aandacht mag zijn voor het bekend maken van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers maar ook voor het vertrek van medewerkers.

De volgende acties met betrekking tot het vervoer worden uitgezet:

- De vervoerstijden worden opnieuw in kaart gebracht.
- Ouders/verzorgers worden per mail op de hoogte gebracht van de ophaaltijden in de ochtend en de brengtijden in de middag.
- Ouders/verzorgers worden per mail ingelicht dat er af en toe afgeweken kan worden van de haal- en brengtijden. Dit heeft te maken met af- of ziekmeldingen van andere bezoekers. We proberen dit vooraf aan te geven, maar dit is niet altijd mogelijk.

De volgende acties worden uitgezet met betrekking tot communicatie met ouders en deelnemers:

- Ouders/verzorgers worden per mail op de hoogte gebracht van de komst van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.
- Ouders/verzorgers worden per mail op de hoogte gebracht van het vertrek van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers
- Deelnemers worden op de hoogte gebracht van het vertrek van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.
- Nieuwe deelnemers ontvangen per mail het smoelenboek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft de Naobere diverse inspraakmomenten georganiseerd voor de deelnemers:

- Tijdens de carnavals middag op vrijdag 1 maart 2019 is er een inspraakmoment gehouden.

Alle deelnemers die hierbij aanwezig waren hebben de mogelijkheid gekregen om hun mening te laten horen rondom het thema activiteiten. Hierin kwamen ook ieders huishoudelijke taken ter sprake. Er kwam aan bod welke activiteiten ze als positief hebben ervaren en welke werkjes ze hierbij vaker zouden willen uitvoeren. Daarnaast werden ook de minder leuke activiteiten benoemd en de daarbij behorende redenen. Een aantal deelnemers lieten weten soms geen deel te willen nemen aan een bepaalde activiteit terwijl dit wel in hun programma staat. Sommige deelnemers geven aan dat ze een bepaalde activiteit te veel uit moeten voeren, in overleg met hun is gekeken naar de weekindeling en waar mogelijk in overleg gewisseld van activiteit. Zwemmen, paardrijden en boodschappen doen kwamen vaak naar voren als leuke activiteit.

- Donderdagavond 20 juni, voor de zomervakantie, hebben we tijdens de pyjama-party op het midzomerfeest met de deelnemers gesproken over hun wensen en behoeften ten opzichte van de groepsindelingen. Sommige deelnemers hebben hierbij aangegeven de groep waarin ze werken als te druk ervaren met name het samenwerken met bepaalde personen. Waar mogelijk en nodig is hierbij naar een nieuwe indeling van groep gekeken. Over het algemeen waren deelnemers tevreden over de groepen waarmee ze werken. Er is aangegeven dat er soms veel wisselingen kunnen zijn in personeel, dit is besproken en uitgelegd aan desbetreffende deelnemers.

- Tijdens het Sint Maarten feest op maandag 11 november hebben we een inspraakmoment gehouden. In de middag is er een gezamenlijk gesprek gevoerd over de wensen en behoeften van de deelnemers rondom het vervoer. Deelnemers geven over het algemeen aan tevreden te zijn over het vervoer en de vrijwilligers. Er zijn deelnemers die aangeven dat ze als eerste naar huis gebracht willen worden. Uitgelegd dat hierna gekeken wordt maar dat ook andere deelnemers soms eerder naar huis gebracht zullen worden. Er is opnieuw gekeken naar de vervoerslijst om hier een betere indeling voor te maken zodat niet altijd dezelfde personen als eerste en laatste naar huis worden gebracht.

- Op 16 december 2019 heeft er binnen de Naobere een kerstbrunch plaatsgevonden. Tijdens deze brunch is er een gezamenlijk gesprek gevoerd over de wensen en behoeften van de deelnemers rondom het eten en/of drinken binnen de Naobere. Iedere deelnemer kreeg hierbij de mogelijkheid om zijn of haar mening te laten horen. Hieruit is gebleken dat sommige bezoekers minder controle zouden willen over het aantal boterhammen en/of bekertjes drinken dat ze krijgen. Uitgelegd dat dit niet bij iedereen mogelijk is vanwege afspraken, allergieën en/of diëten. Ze zijn over het algemeen tevreden over de keuzemogelijkheden. Slechts een enkeling geeft aan dat er soms te weinig is wat hij of zij lust, hier is vervolgens in overleg naar gekeken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals in het vorige onderdeel reeds is aangegeven zijn de vier inspraakmomenten zorgvuldig door het team bekeken en daar waar nodig in overleg met deelnemers acties uitgezet tot tevredenheid van iedereen. Op dit moment zijn deze acties reeds uitgevoerd. De ervaring van het afgelopen jaar leert dat deze gespreksmomenten met deelnemers waardevolle informatie opleveren. Dit is de reden dat we ook voor het volgende jaar op een nog meer gestructureerde wijze onze inspraak willen organiseren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Een reeds bestaand tevredenheidsinstrument van een collega instelling is door ons aangepast en afgestemd op de door de Naobere geboden zorg. Al ruim 6 jaar werken we met dit instrument en zijn er tussentijds kleine aanpassingen gedaan. Afgelopen jaar is voor de 1e keer een deelnemersversie ontwikkeld waarbij gebruik gemaakt wordt van pictogrammen. De metingen zijn gekoppeld aan de begeleidingsplanbesprekingen en de evaluatiegesprekken. Daarom zijn we het hele jaar door bezig met de tevredenheidsmetingen. Het instrument bevat de volgende onderwerpen:

- Ondersteuning en begeleiding
- Zorg en verzorging
- Begeleidingsplan
- Communicatie/informatie en omgang met ouders/verzorgers
- Kwaliteit, organisatie en randvoorwaarden.

In 2019 zijn er 24 deelnemers tevredenheidslijsten uitgedeeld, waarvan er 14 ingevuld retour gestuurd zijn. Niet alle deelnemers zijn in staat middels dit instrument de tevredenheid aan te geven, vandaar dat er een aparte vragenlijst naar betreffende ouders gestuurd wordt. In algemene zin zijn de deelnemers tevreden over:

- de veiligheid binnen de Naobere
- de samenstelling van de groepen
- het aanbod van eten en drinken
- de begeleiding
- het activiteitenaanbod.

Er zijn 53 vragenlijsten naar ouders/verzorgers verstuurd waarvan er 34 ingevuld retour zijn gekomen. De ouders/verzorgers zijn over het algemeen tevreden over:

- de warme, gezellige en huiselijke sfeer
- de kleinschaligheid
- de locatie
- het activiteitenaanbod
- de korte lijnen met ouders/verzorgers
- het bieden van zorg op maat
- de vriendelijke, betrokken en deskundige medewerkers.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is de Naobere erg tevreden met de rapportcijfers; gemiddeld een 8,7 van de deelnemers en een 8,8 gemiddeld van ouders/verzorgers. Dit neemt niet weg dat ook de aangegeven verbeterpunten onze volle aandacht hebben. Deze verbeterpunten vallen samen met de verbeterpunten uit de jaarlijkse begeleidingsplanbesprekingen en de evaluatiegesprekken.

Verbeterpunten welke aangegeven worden door de logees binnen de Naobere zijn:

- Logees geven aan dat op sommige momenten er veel geluiden zijn in de nacht.
- Logees geven aan op sommige momenten last te ervaren van andere logees in de nacht.

De volgende acties worden hierop uitgezet:

- Begeleiding overlegt met loge over het wel/niet dichtmaken van de deur in de nacht.
- Begeleiding probeert aan logees, die aangegeven hebben last te ervaren van geluiden in de nacht), duidelijk te maken dat we weinig kunnen veranderen aan geluiden zoals snurken, zware ademhaling, hoesten etc. Bovendien is het logeerhuis erg gehorig.

Verbeterpunten welke aangegeven zijn door ouders/verzorgers:

- Ouders/verzorgers geven aan dat er binnen de dagbesteding meer aandacht mag zijn voor het vervoer (de ophaaltijden zijn telkens anders).
- Ouders/verzorgers geven aan dat er meer aandacht mag zijn voor het bekend maken van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers, maar ook voor het vertrek van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

De volgende acties met betrekking tot het vervoer worden uitgezet:

- De vervoerstijden worden opnieuw in kaart gebracht
- Ouders/verzorgers worden per mail op de hoogte gebracht van de ophaaltijden in de ochtend en de brengtijden in de middag
- Ouders/verzorgers worden per mail ingelicht dat er af en toe afgeweken kan worden van de haal- en brengtijden. Dit heeft te maken met af- of ziekmeldingen van andere bezoekers. We proberen dit vooraf aan te geven, maar dit is niet altijd mogelijk.

De volgende acties worden uitgezet met betrekking tot communicatie met ouders en deelnemers:

- Ouders/verzorgers worden per mail op de hoogte gebracht van de komst van nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.
- Ouders/verzorgers worden per mail op de hoogte gebracht van het vertrek van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers
- Deelnemers worden op de hoogte gebracht van het vertrek van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.
- Nieuwe deelnemers ontvangen per mail het smoelenboek



#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2019 heeft de Naobere de meldingen en incidenten in kaart gebracht en afgehandeld volgens ons eigen systeem. Vanaf 2020 zullen de MIC meldingen plaatsvinden conform de door de CLZ aangereikte systematiek.

Binnen de dagbesteding is er een deelnemer gevallen tijdens een activiteit. Op dat moment was er geen begeleiding in de ruimte. De feitelijke oorzaak was moeilijk te achterhalen. Waarschijnlijk is ze uit balans geraakt of verstrikt geraakt in een op de grond gelegen touwtje. De deelnemer gaf aan pijn te hebben aan de knie en pols en ook haar lip bloedde. De pols en knie zijn gekoeld en vervolgens is moeder geïnformeerd. In overleg met moeder is afgesproken dat het logeerweekend gewoon voortgezet wordt. In de daarop volgende week bleek na bezoek aan de huisartsenpost dat haar pols gekneusd was. Hierover is met de moeder nog gesproken. Dit voorval heeft niet geleid tot aanpassingen aan de omgeving of verandering in de begeleiding.

Een van onze deelnemers met forse epilepsieproblematiek is het afgelopen jaar ondanks de genomen voorzorgsmaatregelen 4x gevallen na het krijgen van een tonisch-clonische insult. In drie van de vier gevallen is het niet nodig geweest om noodmedicatie toe te dienen en is de deelnemer zelf uit de toeval gekomen. Bij drie van de vier keer heeft de deelnemer een verwonding opgelopen, die na een bezoek aan de arts, behandeld kon worden. In één geval is de ambulance moeten komen en is de deelnemer ter controle meegenomen naar het ziekenhuis om inwendig letsel uit te sluiten. In alle gevallen is er nauw overleg geweest met de ouders. De evaluatie in het team over deze ongevallen heeft geleid tot aanpassing in de begeleiding met betrekking tot frequenter toezicht en frequenter gebruik van beschermingsmiddelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn drie medicatiefouten gemaakt in 2019 en in alle gevallen was er sprake van vergeten van medicatie door medewerker. In de twee van de drie gevallen heeft de medewerker het medicatiekaartje niet goed gelezen. In één geval was het medicatiebord op grond waarvan uitdelen plaats vindt niet goed ingevuld. De fout is kort na het incident opgemerkt door ouder/begeleider en heeft ook in alle gevallen geen ernstige gevolgen gehad. Bij alle incidenten is er direct contact met ouders/verzorgers geweest en besproken wat er voorgevallen is en welke vervolgstappen genomen dienen te worden. Deze fouten als gevolg van nalatigheid hebben niet geleid tot verdere aanpassingen; uiteraard zijn deze voorvallen besproken binnen het team om iedereen er nogmaals op te wijzen dat bij alle stappen vanaf het ontvangen tot het innemen van medicatie uiterste zorgvuldigheid betracht dient te worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn twee incidenten met betrekking tot agressie geweest tussen twee deelnemers. Dit uitte zich in het duwen tegen een rolstoel en 1 deelnemer is daarbij in zijn gezicht geslagen. De deelnemers zijn meteen uit elkaar gehaald en in rust is het voorval met hun besproken. In beide gevallen is er een terugkoppeling naar ouders gedaan en is in het team besloten om deze deelnemers zo min mogelijk in dezelfde activiteit/ruimte in te delen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bovenstaande voorvallen heeft ons geleerd dat blijvende aandacht voor meldingen en incidenten noodzakelijk blijft. Alertheid van medewerkers is hierbij belangrijk, immers incidenten voorkomen betekent ook zicht hebben op mogelijke risico's. Ook levert de ervaring op dat bespreken van de situatie met ouders en het team de alertheid voor incidenten verhoogd. De volgende leerpunten zijn uit deze incidenten naar voren gekomen:

- Concentratie en aandacht bij het verstrekken van medicatie
- Blijvende aandacht voor deelnemers met epilepsie

- Een evenwichtige groepssamenstelling bewaken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie RIE

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	30-12-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Afgelopen jaar is voor de eerste keer een arbo-deskundige op bezoek geweest bij de Naobere. Na zijn ronde door het bedrijf is geconcludeerd dat in grote lijnen de Naobere een veilige werk/logeer plek voor deelnemers en medewerkers. De aandachtspunten zijn verwerkt en opgenomen in de actielijst.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	30-12-2019 (Afgerond)

**Verantwoordt in het jaarverslag over 2019 dat de VOG's van de vrijwilligers allemaal binnen zijn.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	30-12-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Alle VOG's van de vrijwilligers zijn ontvangen en benoemd bij 3.4.4

#### Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	30-12-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De meldingen zijn besproken binnen het team.

#### Vrijheidsbeperkte maatregelen evalueren

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2019
<b>Actie afgerond op:</b>	30-12-2019 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De vrijheidsbeperkende maatregelen zijn besproken tijdens de begeleidingsplan besprekingen van de dagbesteding en de evaluatiegesprekken van het logeershuis.

**Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen klachten ontvangen het afgelopen jaar.

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle is uitgevoerd en het logboek is bijgewerkt.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks worden alle EHBO middelen nagelopen en aangevuld. Dit wordt vervolgens afgetekend ter controle.

**Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsmetingen zijn dit jaar weer ingevuld, teruggekoppeld en besproken binnen het team. Vervolgens is er een verbeterplan opgesteld en de betreffende acties zijn uitgezet.

**Evaluatie klachten medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen klachten ontvangen van de medewerkers het afgelopen jaar.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het afgelopen jaar zijn er evaluatiegesprekken geweest met bijna alle vrijwilligers en ZZP'ers. Door tijdsgebrek zijn er enkele gesprekken gepland in 2020.

**Begeleidingsplan besprekingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedurende het hele jaar zijn de begeleidingsplan besprekingen uitgezet, gevoerd, besproken binnen de teams en de acties en leerdoelen voor het komend jaar uitgezet.

**Herhaling scholing diabetes**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing is positief afgerond.

**Oefenen calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ontruiming is geoefend tijdens de jaarlijks scholing LRH-reanimatie

**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Schriftelijke toetsing is succesvol afgerond.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019  
**Actie afgerond op:** 26-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De opmerkingen zijn verwerkt in de werkbeschrijving.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 05-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schriftelijke toetsing is succesvol afgerond.

**Herhaling LRH en ontruiming**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019  
**Actie afgerond op:** 05-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling LRH en ontruiming is gepland en uitgevoerd op 04-11-2019

**Thema avond ouders/verwanten organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 05-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Thema-avond Mondhygiëne is gepland en uitgevoerd op 30-09-2019

**Oudervertegenwoordiging besprekingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oudervertegenwoordiging bespreking heeft plaatsgevonden en de nieuwe datum is gepland op 28-01-2020

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 16-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Schriftelijke toetsing is succesvol afgerond.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-07-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019  
**Actie afgerond op:** 07-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schriftelijke toetsing is succesvol afgerond.

**Verbeterpunten hygiëne uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist hygiëne is ingevuld en de verbeterpunten zijn opgepakt.

**Verbeterpunten hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist hygiëne is ingevuld en de verbeterpunten zijn opgepakt.

**Aanpak collectieve inspraak deelnemers dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aansluitend op deze inspraakmomenten hebben er in het afgelopen half jaar nog twee inspraakmomenten plaatsgevonden.

**Update VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 23-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn bijgewerkt.

**Update huidige VOG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn bijgewerkt.

**Aanvragen VOG leidinggevend**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019  
**Actie afgerond op:** 02-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn bijgewerkt.

**Opleiden van de preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019  
**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerker heeft de e-learning preventiemedewerker succesvol afgerond.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-04-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Intervisie uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**Keuring elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

**Controle legionella**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Keuring AED**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Herhaling BHV**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2020

**Verbeterpunten m.b.t. vervoer uitzetten**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Verbeterpunt m.b.t. communicatie ouders/deelnemers personeelwijziging**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Werkbeschrijving updaten**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Keuring brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Oudervertegenwoordiging besprekingen**

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020

**Controle tilliften**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**ICT faciliteiten bewaken**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Werving deelnemers groengroep**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Inspraakmomenten inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Thema avond ouders/verwanten organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

**Herhaling scholing medicatie**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020

**Verdiepingsslag kwaliteit op de werkvloer**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020

**Scholing Prikkelverwerking EMB**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020

**Oefenen calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Herhaling LRH en ontruiming**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Inspraak deelnemers evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Aanpassen privacyreglement Artikel 13.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Begeleidingsplan besprekingen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatie klachten medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Vrijheidsbeperkende maatregelen evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020



**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Hygiëne checklist nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Praktijkprogramma SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Jaarverslag maken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Voeren van functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Herhaling scholing diabetes****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Herhaling scholing sonde voeding****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**Oudervertegenwoordiging besprekingen****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Bespreking heeft plaatsgevonden en nieuwe datum is vastgezet**Hygiëne checklist nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Checklist nagelopen

**Beleidsplan updaten**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-01-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Beleidsplan nagelopen, acties overgenomen in het jaarverslag en Kwapp

**Herhaling scholing sonde voeding**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	12-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Scholing sondevoeding afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Jaarverslag maken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Jaarverslag ingediend

**Voeren van functioneringsgesprekken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	Functioneringsgesprekken zijn gepland en uitgevoerd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar heeft voor de Naobere veelal in het teken gestaan van de schriftelijke audit ten behoeve van het lidmaatschap van de CLZ. Dit betekende voor ons dat we alle beleidsstukken, werkbeschrijvingen en procedures goed tegen het licht hebben gehouden en aangevuld hebben met de eisen vanuit de KWAPP. Het was plezierig te ervaren dat ons eigen kwaliteitssysteem bijna naadloos aansluit op de eisen van het CLZ kwaliteitssysteem. De voorgenomen acties naar aanleiding hiervan zijn zorgvuldig uitgevoerd. Een gedeelte van deze acties blijft echter cyclisch, jaarlijks terugkomen. Immers werken aan kwaliteit is een continu cyclisch proces waarin niet het systeem centraal staat maar de kwaliteitsvolle relatie tussen medewerkers en deelnemers/ouders. Derhalve leggen wij binnen de Naobere het accent niet op een perfect kwaliteitssysteem maar hechten we vooral aan tevreden deelnemers, ouders/verzorgers en medewerkers. Hierbij zijn we ons bewust van het feit dat, als de systemen in orde zijn, het leveren van de kwaliteit van zorg groter is. Een goed functionerend systeem geeft ons als zorgboer zicht op kwetsbaarheden binnen de organisatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het kader van de doorontwikkeling van de Naobere hebben we voor de komende 5 jaar de volgende beleidslijnen uitgestippeld:

- *Evaluatie van de organisatiestructuur.*

In 2021 bestaat de Naobere 10 jaar. Voor ons een aanleiding om terug te blikken maar vooral ook om vooruit te kijken. De Naobere heeft in de afgelopen 10 jaar een grote ontwikkeling doorgemaakt op het gebied van omvang, aanbod van zorgvormen, uitbreiding medewerkers en deskundigheid en verbreding van het activiteitsaanbod. In zijn geheel genomen zijn we zeer tevreden over wat er in de afgelopen 10 jaar is gepresteerd. Het bestuur wil de doorontwikkeling van de organisatie veiligstellen; derhalve lijkt het ons noodzakelijk om de toekomstbestendigheid van de huidige organisatiestructuur zorgvuldig door te lichten.

- *Maatschappelijke participatie.*

De afgelopen jaren is ruimschoots geïnvesteerd in de ontwikkeling van maatschappelijk participatie activiteiten. Omdat we nog steeds overtuigd zijn van het belang van maatschappelijke participatie van onze deelnemers, willen we dit inhoudelijk doel verder vorm geven. Hierbij is vooral belangrijk dat we niet alleen mensen van buiten naar binnen halen maar vooral ook deelnemen aan activiteiten buiten het erf en in de samenleving. Nu er steeds meer dorps- en buurtgenoten op het terrein van de Naobere bekend zijn is het ook gemakkelijker om meer gelijkwaardige contacten tot stand te brengen. Behalve dat dit onze deelnemers ten goede komt is, het ook voor de beeldvorming van de doelgroep positief. Om dit te realiseren wordt er geld vrijgemaakt om de participatiemedewerker nog actief te laten zijn op dit vlak. Daarnaast hebben we een uniek aanbod gehad van de buurman om een tegenoverliggend terrein samen met hem te ontwikkelen tot een groene parkachtige omgeving met verschillende mogelijkheden om belevingsactiviteiten te ondernemen; denkende aan een blote voetenpad, dierenweide, picknick mogelijkheden, schommels en een natuurspeelplaats.

- *Deskundigheidsbevordering*

Deskundigheidsbevordering is een belangrijke manier om de kwaliteit van zorg op een hoog peil te houden, we denken op dit vlak dan ook breed. Dat wil zeggen dat de deskundigheidsbevordering verder gaat dan die van medewerkers. Aandacht voor deskundigheidsbevordering van onze deelnemers en zeker ook niet te vergeten onze ouders, ook zij krijgen het komende jaar voldoende aandacht op dit vlak.

- *Doorontwikkelen kwaliteitssysteem*

Na de succesvolle schriftelijke audit van 2019 zullen we in 2020 de feitelijke audit op locatie uitvoeren. Onze aandacht zal vooral uitgaan naar de medewerkers die met behulp van de documentatiemap kwaliteit verder geïnstrueerd worden over het Kwapp systeem en op een adequate uitvoering hiervan.

- *Doorontwikkeling activiteiten aanbod*

Omdat het onderhoud steeds meer aandacht vraagt is er het afgelopen jaar een nieuwe groengroep opgestart. Samen met een deskundige begeleider zal deze groengroep niet alleen het onderhoud op het erf verrichten maar ook in de directe omgeving (buurt en dorp) groene klussen gaan aanpakken. Wat bewegingsactiviteiten betreft willen we de komende jaren per deelnemer goed in kaart brengen wat zijn bewegingsbehoefte en mogelijkheden zijn om tot een adequaat bewegingsprogramma te komen.

- *Aandacht voor de gebouwde omgeving en financiën*

Omdat de Naobere bijna 10 jaar bestaat is onderhoud van de accommodatie een belangrijk aandachtspunt. Derhalve zullen de komende jaren een aantal renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd. Verder zal er een heroverweging plaatsvinden van de tarieven van de Naobere omdat die de afgelopen 10 jaar onveranderd zijn gebleven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2020 willen we de volgende doelen behalen:

- Kwaliteitsverbetering inspraakmomenten deelnemers
- Thema avond ouders met betrekking tot voeding, autisme en seksualiteit uitzetten
- Voorbereiding draaiboek jubileum
- Uitbreiden van de groenploeg
- Renoveren van de badkamer
- Update van de brandpreventie (brandmeldsysteem evalueren en mogelijk herzien, in overleg met de brandweer)
- Tarieven evalueren in samenspraak met de CLZ
- Aanleg groen belevingspark
- Implementeren van de Kwapp in het team
- Scholing medewerkers o.a. prikkelverwerking bij EMB, intervisie, praktijkprogramma SKJ, LRH en BHV, kleine blusmiddelen en ontruiming, scholing op de wet zorg en dwang en medicatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak korte termijn doelen:

- Kwaliteitsverbetering inspraakmomenten deelnemers, een van de medewerkers gaat zich bekwamen in het stimuleren, organiseren van inspraakmogelijkheden van deelnemers. De resultaten van deze inspraakmomenten zullen besproken worden in het team.
- Thema avond ouders met betrekking tot voeding, autisme en seksualiteit uitzetten. Er worden deskundigen uitgenodigd met betrekking tot deze onderwerpen. Ouders en medewerkers worden uitgenodigd voor deze info-avonden. Evaluatie van deze thema-avonden vindt plaats samen met de ouders tijdens de oudervertegenwoordiging.
- Voorbereiding draaiboek jubileum. Het komend jaar wordt er aandacht besteed aan het maken van een draaiboek op hoofdlijnen met de vraag over het doel, de inhoud, omvang, externe bijdrages en kosten.
- Uitbreiden van de groenploeg. Om meer bekendheid te geven aan verbreding van de doelgroep zijn een aantal PR activiteiten noodzakelijk. De nieuwe buitenwerkzaamheden zijn vooral bestemd voor deelnemers met meer vaardigheden voor onderhoudswerkzaamheden in het groen. Derhalve gaan wij een inloopdag organiseren en wordt er een facebookpagina aangemaakt om nieuwe deelnemers te enthousiasmeren.
- Renoveren van de badkamer. Offerte opvragen en werkzaamheden uitvoeren.

- Update van de brandpreventie (brandmeldsysteem evalueren en mogelijk herzien, in overleg met de brandweer). Uitnodigen van de brandweer en samen bekijken of de huidige systemen nog voldoen aan de gestelde eisen.
- Tarieven evalueren in samenspraak met de CLZ. Er wordt een afspraak gemaakt met de CLZ om na te gaan in hoeverre de tarieven mogelijk aangepast dienen te worden.
- Aanleg groen belevingspark. De herinrichting van het terrein is reeds in gang gezet. Er zijn ontwerpen gemaakt, er moeten nog begrotingen gemaakt worden en offertes aangevraagd worden. Vervolgens kunnen we overgaan tot het zoeken van sponsors zodat er voldoende middelen zijn om tot uitvoering over te gaan.
- Implementeren van de Kwapp in het team. Er wordt op dit moment gewerkt aan de update van de documentatiemap kwaliteit en vervolgens gaan we deze bespreken in het team.
- Scholing medewerkers o.a. prikkelverwerking bij EMB, intervisie, coaching, LRH en BHV, medicatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.