

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting de Naobere

Stichting de Naobere

Locatienummer: 2338



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2338

Website: <http://www.denaobere.nl>

Locatiegegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting de Naobere is in 2011 opgericht door 3 initiatiefnemers met jarenlange ervaring in de zorg als professional en als ouder van een kind met een beperking. Zij besloten samen om een nieuw initiatief te ontwikkelen dat zich richt op kleinschalige, belevingsgerichte en op de persoon afgestemde zorg.

Het unieke van onze kleinschalige opgezette stichting is de rust en de boerderij-sfeer die het uitstraalt door zijn groene omgeving, de ruimte en de dieren. Dit biedt dan ook de mogelijkheid om het accent van de zorg te leggen op het belevingsaspect. De stichting biedt zorg aan kinderen en volwassenen met een verstandelijke handicap en/of een meervoudige beperking bij logeren, dagbesteding en vrije tijd.

De uitgangspunten die aan deze zorg ten grondslag liggen zijn de volgende:

- zorg op maat dwz uitgaan van de individuele vragen van de bezoekers, logés en ouders
- het persoonlijk welzijn van de bezoeker/logé
- zoeken naar optimale ontwikkelings- en ontplooiingsmogelijkheden voor de bezoeker/logé
- maatschappelijke participatie en integratie dragen bij aan de kwaliteit van leven
- altijd in dialoog met de ouders en de bezoeker/logé
- het bieden van een veilige, warme én groene omgeving
- respect voor ieders eigenheid

De zorg vindt plaats in een boerderij, oorspronkelijk bestaande uit een woongedeelte en een grote schuur. Het woongedeelte en de schuur zijn verbouwd en hierin vindt de dagbesteding en het logeren plaats. In diverse gebouwtjes verspreid over het erf vinden activiteiten plaats; er is een bakhuis, een belevingstuin, grasveld, speeltoestellen, zandbak met waterpomp, een moestuin, een grote belevingskas (voor de teelt van planten en bloemen, een relax/zithoek, een keukenblok én een jacuzzi), een dierenwei, paardenstallen en een rijbak. Verder is er op het erf een amfitheater, een insectenhotel, een bloemenweide, een poel met vlinderpad en een speelbos.

Ons aanbod:

Logeren

Binnen de Naobere bieden we logeeropvang in het weekend, door de weeks en tijdens schoolvakanties. Gezelligheid staat centraal in het weekend. Het biedt ouders de gelegenheid om even ontlast te worden van hun taak. Anderzijds leert de logé los te komen van thuis en ontmoet andere mensen wat een verbreding van zijn leefwereld kan betekenen. Onder professionele begeleiding worden activiteiten aangeboden die passen binnen de interesses en het niveau van de logés.

Dagbesteding

Deze zorgvorm is gericht op het bieden van zinvolle dagbesteding in het groen. Het uitgangspunt hierbij is dat het hebben van een zinvolle dagbesteding voor iedereen een voorwaarde is om goed in je vel te zitten. Het versterkt je gevoel van eigen waarde, je bent nodig, je doet er toe, je ontmoet er collega's, je krijgt er vrienden kennissen en je voelt jezelf prettig op een goede werkplek. De activiteiten zijn zowel belevingsgericht als arbeidsmatig en afhankelijk van de vraag en mogelijkheden van de bezoeker. Concreet betekent dit voor de een, de hele dag druk bezig zijn met bijv. hout zagen, voor een ander is dat bijv. hout stapelen en voor weer een ander is dat het voelen van het zaagsel of het ruiken van het hout. Alle belevingen en handelingen zijn belangrijk en moeten ervaren worden. Daarnaast worden er activiteiten ontwikkeld zoals koken, bakken, snoezelen, werken met hout en creatief bezig zijn. Ook de belevingskas biedt tal van mogelijkheden om nieuwe activiteiten te ontwikkelen zoals het telen van groenten en bloemen, oppotten van plantjes, ontspannen jacuzzigebruik, knuffelen met kleindieren etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat het een intensief jaar is geweest. Dit heeft met name te maken met werkzaamheden rondom het behalen van het keurmerk, alle ontwikkelingen rondom het Corona virus en tot slot onze heroriëntatie op ons zorgaanbod en de functies van alle gebouwen op het erf.

- Corona virus:

Het uitbreken van het corona virus heeft ook bij ons op de zorgboerderij een grote stempel gedrukt op zowel de inhoudelijke zorg als ook op de praktische uitvoering. Op 17 Maart zijn we voor enkele weken volledig dicht gegaan, maar vrij snel werd duidelijk dat dit voor een aantal deelnemers in de thuissituatie problematisch werd. Voor deze deelnemers hebben we vervolgens 1 op 1 begeleiding in aparte ruimtes kunnen realiseren. Voor de overige deelnemers zijn we actief gaan zoeken naar contact- en activeringsmogelijkheden thuis. Dit heeft geresulteerd in diverse digitale contactmomenten middels: mail, beeldbellen, app-contact, opzetten van een facebookpagina en de Naobere TV (bingo, dansen op muziek, bootcamp, toneelvoorstelling etc). Dit leidde tot intensievere contactmomenten met ouders en gaf ons inzicht in hun draagkracht/last. Bovendien had het als belangrijk effect dat de deelnemers onderling ook contact konden hebben via beeldbellen en de Naobere TV. Verder hebben we in een aantal specifiek situaties dagbesteding aan huis verleend, dit wil zeggen dat een van de medewerkers fysiek in de thuissituatie actief ingezet is geworden. Daarnaast hebben we deelnemers voorzien van activiteitenmateriaal (op creatief en industrieel vlak). Deze weken hebben ook in het teken gestaan van het uitvoeren van administratieve werkzaamheden, onderhoudswerkzaamheden en schoonmaakwerkzaamheden. Dit heeft als bijkomend effect gehad dat de onderlinge contacten tussen medewerkers geïntensiveerd zijn en de teamleider voldoende ruimte had om de individuele coachingsgesprekken te voeren.

Aan het einde van deze sluitingsperiode hebben we samen de terugkomst van de deelnemers voorbereid met behulp van door de CLZ ontwikkelde richtlijnen. Deze richtlijnen richten zich op de volgende gebieden:

- Ziekteverschijnselen en testen deelnemers en medewerkers conform de RIVM richtlijnen.
- Hygiëne (protocol handen wassen, aanschaf handpompen en papieren doekjes).
- Het bewaken van de 1,5 meter afstand: herschikking van ruimtes en tafelindelingen met behulp van foto's, vaste plaatsen voor de deelnemers en inzetten van looproutes.
- PBM (aanschaffen en gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen).
- Communicatie met ouders: dit belangrijke onderdeel heeft permanent veel aandacht gekregen. Ouders zijn voortdurend geïnformeerd via de mail. Iedere ouder heeft op de deelnemer afgestemde richtlijnen gekregen m.b.t. deelname aan dagbesteding/logeren. Ondanks dat de ouders niet bij de Naobere binnen mochten komen, hebben we hen bij de herstart wel allemaal ontvangen met een kopje koffie buiten.
- Vervoer: in de beginperiode is het vervoer door eigen medewerkers ingevuld. Na een versoepeling van de richtlijnen hebben we de vervoersvrijwilligers benaderd met de vraag om een persoonlijke afweging te maken in het al dan niet vervoeren van onze deelnemers.
- Inzet vrijwilligers: met de vrijwilligers die nog niet fysiek bij de Naobere actief waren werd er contact gehouden via app, mail en kreeg iedereen een bloemetje thuis bezorgd,
- Eetsituaties: sinds de corona zijn het enkel de medewerkers die de maaltijden voorbereiden. Dit vanuit hygiëne oogpunt en beperking sociaal verkeer.
- Activiteiten: het aantal activiteiten is voor de deelnemers beperkter geworden waardoor er minder verplaatsingen op het erf en tussen activiteitenruimtes plaats vinden. Daarnaast zijn de externe gerichte activiteiten terug gebracht naar enkel wandelen en fietsen in de direct omgeving.

- Contacten thuisblijvers: omdat we een steeds een groepje ouders zijn blijven houden die zijn het niet aandurfden gebruik te maken van ons zorgaanbod hebben we ons best gedaan om ook die groep ondersteuning te bieden d.m.v. huisbezoek, tips/adviezen voor activiteiten/materiaal en bel en appcontact gehouden.

- Omgang externen: alleen in hoogstnoodzakelijke gevallen werden mensen van buiten toegelaten mét mondkapje.

- Registratie/administratie: meer dan gemiddeld is er tijd geïnvesteerd in registratie en administratie zoals aan/afwezigheid, rapportage, registratie van wel en niet geleverde zorg.

- Keurmerk "Kwaliteit laat je Zien"

Ter voorbereiding op het behalen van het keurmerk zijn alle protocollen en richtlijnen van de Naobere opnieuw tegen het licht gehouden. Dit betekende naast evaluaties, bestaand beleid op schrift stellen en in sommige gevallen nieuw beleid formuleren. Vervolgens is dit uitgebreid besproken met alle medewerkers en hebben we een kwaliteitsmap samengesteld. Hierbij heeft iedere medewerker tijd en ruimte heeft gekregen om deze protocollen en richtlijnen door te nemen en te bestuderen. Tegelijkertijd is dit formeel besproken met de oudervertegenwoordiging en tot slot zijn alle ouders per mail hierover geïnformeerd. Twee begeleiders uit het team hebben als extra taak gekregen om de begeleidings-en logeerplan systematiek te updaten. Na deze verdiepingronde heeft er op 15 oktober een audit plaatsgevonden welke succesvol is afgesloten. Na wat kleine aanvullingen is het Keurmerk verstrekt op 12-11-2020 en hebben we iedereen voorzien van een bedankje.

- Heroriëntatie op zorgaanbod en functies gebouwen:

In verband met de verhuizing van twee zorgboeren op het erf in 2021, komt het woonhuis vrij hetgeen voor de Naobere aanleiding is om ons huidige zorgaanbod en de uitvoering hiervan op de verschillende plekken op het erf nader tegen het licht te houden. Dit zou kunnen betekenen dat de Naobere meer deelnemers kan plaatsen en naar verhouding meer medewerkers nodig heeft. Ook uitbreiding van het huidige functieaanbod logeren en dagbesteding behoort tot de mogelijkheden. Deze verhuizing is in ieder geval voor het bestuur van de Naobere aanleiding geweest om op een meer fundamentele manier naar de toekomst van de Naobere te gaan kijken.

Bovenstaande punten speelden weliswaar een belangrijke rol het afgelopen jaar maar zeker het vermelden waard zijn de volgende aspecten:

- Deelnemers:

Afgelopen jaar zijn een aantal van onze loges doorgestroomd naar een permanente woonplek. Daar staat tegenover dat er ook nieuwe loges zijn ingestroomd. Binnen de dagbesteding is een voormalige stagiaire doorgestroomd als deelnemer. Daarnaast zijn we binnen de Naobere geconfronteerd met een toenemende zorgintensiteit van een aantal deelnemers. Daarom is er vaker gebruik gemaakt van de gedragskundige van de CLZ ter advisering. In een enkel geval heeft het ons geconfronteerd met de grenzen van ons eigen zorgaanbod. Met ondersteuning van externe deskundigheid (gedragskundige, huisarts en AVG-arts) is het ons gelukt om de betreffende deelnemer adequate zorg te bieden.

- Wet Zorg en Dwang:

Afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van een eerste oriëntatie op de nieuwe wet WZD. We hebben ons laten voorlichten door een deskundige op het gebied van deze wet.

- Financiering tarieven:

Ons voornemen om in 2020 de tarieven te herzien heeft in het verband met de corona nog niet plaatsgevonden. Aangezien er veel onduidelijkheden waren t.o.v. de vergoeding over de 'niet geleverde' zorg, hebben we een bewuste keuze gemaakt om dit uit te stellen naar het jaar 2021/2022.

- Doorontwikkeling activiteiten/groengroep:

De doorontwikkeling van de groengroep is ook als gevolg van de corona in de knel gekomen; er hebben zich geen nieuwe deelnemers aangemeld.

Omdat de coronamaatregelen ons dwongen om de participatieactiviteiten te beperken is het project "Buitenkans" stil komen te liggen. Ook de overige activiteiten buiten het erf zoals zwemmen, boodschappen doen, werkzaamheden t.b.v. het tuincentrum zijn allemaal gecancelled.

- Verbetering accommodatie en materiele voorzieningen:

Aangezien de Naobere voor enkele weken gesloten is geweest, hebben we de badkamer bij het logeerhuis vernieuwd. Daarnaast heeft er ook achterstallig onderhoud plaatsgevonden zowel binnen als buiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard heeft corona in 2020 de hoofdrol gespeeld ook bij ons op de zorgboerderij. Binnen de beperkingen die wij hierdoor hebben ervaren op het gebied van activiteiten, hebben we met al onze creatieve mogelijkheden ook een verdiepingsslag kunnen maken in digitale activiteiten, die we mogelijk in de toekomst weer in kunnen zetten. Verder hebben we ervaren dat het onderhouden van contacten digitaal ook een goede bijdrage kan zijn. Binnen de activiteiten hebben minder wisselingen plaatsgevonden en daardoor is er meer rust ontstaan, wat voor sommige deelnemers als positief is ervaren. Verder zijn de mogelijkheden van de activiteiten op het erf ook intensiever benut.

Het tijdelijke sluiten van de Naobere heeft ons in de gelegenheid gesteld om met alle medewerkers een verdiepingsslag op het gebied van kwaliteit te maken met als gevolg het behalen van het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien".

Binnen de Naobere zijn we erg tevreden over het ondersteunend netwerk te weten: CLZ, hoofdaanbieders, ouders, betrokken scholen en leraren, gemeenten, Arts Verstandelijk Gehandicapten, betrokken gedragswetenschappers en therapeuten.

Doelstellingen 2019:

- Evaluatie van de organisatiestructuur: dit heeft ruimschoots aandacht gehad en de lijnen van de toekomst zijn uitgewerkt.
- Maatschappelijke participatie: de activiteiten zijn alleen in de eerste twee maanden van 2020 uitgevoerd kunnen worden. Deze activiteiten worden hopelijk in 2021 weer opgepakt en gecontinueerd. Het uitbreidingsplan van het erf samen met de burens is concreet uitgewerkt en worden in 2021 uitgevoerd.
- Deskundigheidsbevordering: slechts een deel van het voorgenomen scholingsprogramma is uitgevoerd.
- Doorontwikkeling activiteiten aanbod: de doorontwikkeling van de groengroep m.b.t. externe activiteiten heeft ook niet kunnen plaatsvinden i.v.m. corona.
- Individuele bewegingsbehoefte in kaart brengen: dit onderdeel heeft het afgelopen jaar geen speciale aandacht gekregen en vooralsnog willen we het komend jaar dit niet opvoeren als actiepoint, omdat de kwaliteit van onze voeding en bewegingsactiviteiten voldoende gewaarborgd blijken te zijn.
- Aandacht voor de gebouwde omgeving en financiën: de renovatiewerkzaamheden zijn inmiddels verricht en de herziening van de tarieven gaat in 2021/2022 plaatsvinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorg is gericht op deelnemers met een verstandelijke, lichamelijke en/of een meervoudige beperking vanaf 4 jaar en dan met name op de doelgroep ernstige en matig verstandelijk gehandicapte kinderen en volwassenen. In een enkel geval is er sprake van een lichte verstandelijke handicap en/of bijkomende gedragsproblemen (autisme, ADHD, of PDD-NOS). De zorgwaarte van individuele deelnemers varieert van ZPP VG 3 t/m ZPP VG 8. De begeleiding vindt doorgaans plaats in de groep en in een enkel geval individueel.

Aantal deelnemers:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	31	1	2	30
Logeren	34	3	3	34
Totaal	65	4	5	64

Reden uitstroom:

Uitstroom:	
Verandering hulpvraag/behoefte	2
Verandering woonsituatie	3
Totaal	5

- Wet Langdurige Zorg: bij de Naobere wordt zorg verleend op basis van een WLZ indicatie met daaraan gekoppeld een Zorg Zwaarte Pakket (ZZP). Dit traject kan zowel in de vorm van Persoon Gebonden Budget (PGB) als in Zorg In Natura (ZIN). De Coöperatie Limburgse Zorgboeren waar wij als boerderij bij zijn aangesloten, hebben een zorgcontract met het zorgkantoor VGZ en CZ. Hierdoor kunnen wij rechtstreeks WLZ-ZIN aanbieden. Daarnaast biedt de Naobere WLZ-zorg in de vorm van onderaannemerschap met Dichterbij, Pluyn, PSW, Zorgwiel en Daelzicht.

- Jeugdwet: de Naobere heeft contracten afgesloten met een 7-tal gemeentes in de regio en kan derhalve jeugdzorg bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Samenvattend kunnen we zeggen dat het aantal deelnemers binnen de Naobere ongeveer gelijk is gebleven. De intensiteit van de zorgvraag van een aantal deelnemers is het afgelopen jaar wederom toegenomen met name op het gebied van gedrag. We zijn op dit moment als team voldoende uitgerust om de zorgvragen van onze deelnemers aan te kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Terugblikkend op het afgelopen jaar zijn we zeer tevreden over de wijze waarop het team vorm heeft gegeven aan de uitvoering van de zorg. Ondanks de toenemende intensiteit van de zorgvraag is het samen gelukt om de kwaliteit op peil te houden. Het team is het afgelopen jaar stabiel gebleven met uitzondering van het vertrek van 1 medewerker.

De reguliere team bevorderende activiteiten (teamuitstapje, kerstborrel, kermisbezoek etc.) hebben dit jaar door de corona niet kunnen plaatsvinden. Maar de onderlinge contacten tussen de teamleden zijn desondanks geïntensiveerd, omdat in de afwezigheid van de deelnemers toch organisatorische werkzaamheden en digitale activiteiten hebben plaatsgevonden.

Binnen de Naobere is het gebruikelijk om jaarlijks met elke medewerker een functioneringsgesprek te voeren. Voorafgaande aan dit gesprek vult zowel de teamleider als medewerker de te bespreken punten in op het evaluatieformulier. Onderwerpen voor dit gesprek zijn met name: algemeen functioneren, samenwerking team, opleidingsbehoefte, communicatie deelnemers/ouders en collega's, feedback ontvangen en geven, eigen doelen en ontwikkeling. Naast dit eenmalig functioneringsgesprek vindt er veelvuldig coaching on the job plaats, hetgeen mogelijk is omdat de teamleiders diensten meedraaien.

Door de corona is de ingezette intervisie uitgesteld naar 2021/2022.

Vanwege de corona is de inzet van ZZP'ers beperkt geweest; 1 ZZP'er is gestopt binnen de Naobere.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 heeft de Naobere 6 stagiaires gehad vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg en Social Work/Studies. De stageperiode van 2 stagiaires liep van september (2019) t/m juni 2020. Van 3 stagiaires loopt de stageperiode van augustus 2020/juni 2021 en de stageperiode van de laatste stagiaire loopt van augustus 2020 / februari 2022.

Taken en werkzaamheden vinden plaats onder supervisie van de professional en richten zich o.a. op: het begeleiden, ondersteunen en motiveren van deelnemers bij activiteiten, het ondersteunen van deelnemers bij het leggen van contacten met anderen, het ondersteunen bij de persoonlijke verzorging van deelnemers, het inventariseren van hulpvragen van een deelnemer en deelname aan overlegsituaties (teamoverleg, multidisciplinair overleg etc.).

Begeleiding: gedurende de stageperiode wordt de stagiaire begeleid door één vaste begeleider. Deze stagebegeleider ondersteunt de stagiaire in haar leerproces. Dit wordt gedaan door middel van het regelmatig voeren van begeleidingsgesprekken om het leerproces te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Naobere heeft een stabiel team van 14 vrijwilligers die werkzaam zijn op het gebied van de activiteiten, vervoer en onderhoud. De vrijwilligers draaien gemiddelde 3 uur per week.

Ze dragen zorg voor een optimale uitvoering van de overeengekomen taken m.b.t:

- adequate ondersteuning en begeleiding van deelnemers bij activiteiten,
- uitvoering van onderhoudstaken in de gebouwen en op het erf,
- met betrekking tot veilig vervoeren van deelnemers,
- beleidsondersteuning leidinggevenden op verzoek.

De vrijwilliger wordt gekoppeld aan een contactpersoon die vervolgens in de eerste periode de vrijwilliger goed informeert en introduceert binnen de Naobere. Hij/zij is het dagelijks aanspreekpunt voor de vrijwilliger. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats met de teamleider. Alle vrijwilligers, die in direct contact staan met de deelnemers, zijn in het bezit van een VOG.

De corona heeft ertoe geleid dat we extra inspanningen hebben verricht om het contact met de vrijwilliger te behouden. Dit hebben we gedaan door appcontacten, kaarten en bloemen versturen en uiteraard het uitdelen van het kerstpakket.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugblikkend op het functioneren van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn we als Naobere zeer tevreden. Uit de gesprekken met hun blijkt dat ze bij ons een prettige werk- en leer omgeving ervaren en voldoende mogelijkheden krijgen om zich te ontplooien. Uit hun functioneren blijkt ook dat zij zich de zorgvisie van onze stichting goed eigen hebben gemaakt. Hun enthousiaste inzet levert een bijdrage aan de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers. Dit enthousiasme was ook duidelijk merkbaar tijdens het certificering/audit traject.

De deskundigheidsbevordering van de Naobere richt zich op het behoud van voldoende bevoegd en bekwaam personeel, ook in 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De zorgvisie ligt altijd ten grondslag aan het opleidingsplan. De scholingen en opleidingen die georganiseerd worden binnen de Naobere, zijn gericht op verbetering en verdieping van de zorg en het blijven (door)ontwikkelen van de werknemer, zowel op team als individueel niveau. Daarnaast richt scholing zich op voorwaardenscheppende aspecten zoals veiligheid, hygiëne en fysieke belasting.

Afgelopen jaar heeft er slechts tweemaal intervisie plaatsgevonden. Dit wordt in het jaar 2021/2022 weer opgepakt en gecontinueerd. Immers respectvolle bejegening is een belangrijke sleutel tot succes van onze organisatie en dient zich af te spelen op alle niveaus in de organisatie (van medewerkers naar deelnemers, medewerkers onderling, van leidinggevende naar medewerker, naar ouders etc.).

De voorgenomen opleidingsdoelen van 2020 zijn grotendeels behaald. Zoals aangegeven heeft de intervisie gedeeltelijk plaatsgevonden, scholing op het gebied van veiligheid is wel volledig uitgevoerd. De training van praktische vaardigheden heeft in 2020 plaatsgevonden alleen de cursus, prikkelverwerking en de informatieavonden voor ouders worden verschoven naar 2021/2022.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar zijn de volgende scholingen met goed gevolg afgerond:

- Bedrijfshulpverlening: hieraan heeft deelgenomen Marius v.d Logt, Inge Jonker en Jody Cremers. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden te actualiseren met als doel preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit.
- Levensreddend Handelen, ontruiming en reanimatie: hieraan hebben het team logeerhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren om zodoende preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit te bevorderen.
- Digitale bijeenkomst over medicatie binnen de Naobere: hieraan hebben het team logeerhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze bijeenkomst is kennis actualiseren.
- Theorie sondevoeding in de praktijk: hieraan hebben het team logeerhuis en het team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren.
- Digitale workshop m.b.t. Wet Zorg en Dwang en de consequenties voor de praktijk: hieraan heeft deelgenomen Inge Jonker. Doel van deze workshop is een eerste verdieping in de inhoud van de wet en hoe deze toe te passen binnen de Naobere.
- Digitale bijeenkomst met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren waarbij wij als zorgboeren in de ledenvergaderingen actuele informatie verkrijgen en ervaringen met collega zorgboeren kunnen uitwisselen. Voorts leveren we een bijdrage aan het opstellen van beleidsstukken ten behoeve van de CLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons belangrijkste opleidingsdoel is het bevorderen van de deskundigheid van onze medewerkers, zodat wij goede kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden. Om dit te realiseren is het van belang dat we goed inspelen op de hulpvragen van de deelnemers en de opleidingsbehoeftes van de medewerkers. We streven ernaar om een goede balans te vinden tussen inhoudelijke bijscholing en training van de vaardigheden.

Wat de inhoudelijke scholing betreft, willen we ons de komende jaren richten op het onderwerp prikkelverwerking naar aanleiding van een afstudeeropdracht van een van onze medewerkers. Hierdoor zijn we ons nog meer bewust geworden van het feit dat kennis op dat terrein niet voldoende is. Immers is het heel belangrijk om te weten hoe de individuele deelnemer de aangeboden informatie verwerkt. Verder wordt de intervisie in 2021/2022 voortgezet onder begeleiding van een externe deskundige. Gezien de veranderende eisen van de gemeente m.b.t. het leveren van jeugdzorg is het noodzakelijk dat een aantal medewerkers in 2021 zich SKJ laten registreren, hetgeen betekent dat ze een geaccrediteerd praktijkprogramma moeten volgen. Omdat met ingang van 1 Januari 2020 de Wet Zorg en Dwang van kracht is gegaan vinden we het noodzakelijk om onze medewerkers hierop scholing te bieden. Bewustwording op het gebied van vrijheidsbeperking van onze deelnemers is een belangrijk doel hierbij.

Wat de training van vaardigheden betreft zal het komend jaar aandacht besteed worden aan BHV, Levensreddend Handelen en Reanimatie, medicatie en diabetes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de coronacrisis is het ons redelijk gelukt om de voorgenomen opleidingsdoelen en de uitvoering van de cursussen te realiseren. Dankzij ons improvisatie vermogen en onze flexibele instelling, hebben we onze werkwijze deels aangepast. Dit wil zeggen dat we in kleinere groepen hebben gewerkt middels digitale scholing. Digitale intervisie is een brug te ver gebleken, omdat met name fysieke aanwezigheid en fysiek contact een essentiële voorwaarde is voor een goed resultaat.

De volgende scholingen staan komende jaar op het programma:

- Prikkelverwerking EMB
- Herhaling diabetes
- Herhaling medicatie
- Intervisie
- BHV en LRH en reanimatie
- Scholing Wet Zorg en Dwang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen de dagbesteding en logeren wordt in principe met alle deelnemers ieder jaar een evaluatiegesprek gehouden. Deze gesprekken worden gevoerd door de persoonlijk begeleiders van de Naobere waarbij het algeheel welzijn van bezoeker centraal staat. Onderwerpen die tijdens het gesprek aan bod komen zijn; ondersteuning/begeleiding, zorg/verzorging, communicatie/informatie en omgang met ouders. Verder komt het onderwerp kwaliteit, organisatie en randvoorwaarden nog aan bod en wordt er ieder jaar opnieuw gekeken naar het begeleidingsplan. Eventuele aanpassingen worden gedaan en de begeleidingsdoelen worden besproken en waar nodig aangepast. Ouders en/of verzorgers krijgen tijdens dit gesprek naast bovenstaande onderwerpen ook de ruimte voor het inbrengen van eigen onderwerpen. Aan het einde van ieder evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan met de daarbij behorende formulieren door iedereen ondertekend.

Het afgelopen jaar hebben niet alle evaluatiegesprekken kunnen plaatsvinden. Afhankelijk van de intensiteit van de zorgvraag en de periode tussen de twee evaluatiegesprekken in, is er gekozen voor een digitale bespreking dan wel een fysieke bespreking.

In algemene zin is uit deze evaluaties gebleken dat ouders en/of verzorgers doorgaans zeer tevreden zijn over de Naobere. Sommige ouders/verzorgers geven hierbij aan dat de Naobere voor hun zoon of dochter voelt als een tweede thuis. Naast alle positieve aspecten zijn er ook een paar verbeterpunten naar voren gekomen.

Een verbeterpunt dat door ouders is aangegeven heeft te maken met het onderwerp veiligheid. Er is een loge tweetal keren weggelopen bij de Naobere (zie Mic melding). Een directe terugkoppeling naar ouders is gedaan, we hebben dit onderwerp heel goed besproken binnen het team en in de rapportage vermeld dat de loge alleen naar buiten kan als er voldoende toezicht aanwezig is. Een tweede verbeterpunt is het kwijtraken van persoonlijke spullen. We zijn hier met het hele team erg alert op en wijzen ouders op het meegeven van persoonlijke spullen. Helaas komt dit nog wel een enkele keer voor binnen de Naobere. Dit blijft een blijvend aandachtspunt voor het gehele team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de ouders zeer tevreden over de kwaliteit van de geboden zorg. Uiteraard is de Naobere zeer tevreden met de uitspraak dat ouders een tweede thuis voor hun zoon/dochter hebben gevonden. Belangrijk voor ons is het opsporen van de minpunten om vervolgens verbeteringen hierop te kunnen invoeren. Opvallend is dat de in 2019 genoemde verbeterpunten positief beoordeeld zijn geworden door ouders, hetgeen betekent dat de ingezette acties hun vruchten hebben afgeworpen (verbeteringen m.b.t. vervoer en communicatie, nieuwe medewerkers/stagiaires Naobere-ouders).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we slechts 1 formeel inspraakmoment gehad met een groepje deelnemers m.b.t. het onderwerp corona. De overige inspraakmomenten zijn achterwege gebleven; daar staat tegenover dat de frequentie van de individuele contacten tussen deelnemers, ouders en de Naobere fors is toegenomen.

Dit inspraakmoment was voor ons van veel waarde én voor de betrokken deelnemers. Naast de hartverwarmende reacties m.b.t. het gemis van de Naobere, het knuffelen en de uitstapjes werden er complimenten gegeven over het videobellen en de Naobere TV. Het advies van de deelnemers voor de medewerkers was: goed opletten ook zeker voor de deelnemers die veel hulp nodig hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit inspraakmoment heeft ons geleerd dat gesprekken met deelnemers een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de Naobere zeker in moeilijke omstandigheden. We gaan ons uiterste best doen om de frequentie van de inspraakmomenten weer op te schroeven naar 4x per jaar met inachtneming van de corona maatregelen.

Voorgenomen onderwerpen voor de komende periode zijn:

- aanbod activiteiten
- eten/drinken
- huisregels
- inrichting buitenruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2020 hebben we voor het eerst met een ander instrument de tevredenheid gemeten. Er is gebruik gemaakt van het instrument van de CLZ en daarnaast is ook het moment van afname gewijzigd. De koppeling met de begeleidingsplanbespreking is losgelaten en alle ouders krijgen een digitale vragenlijst aangeleverd. En voor de deelnemers zijn er twee mogelijkheden digitaal dan wel schriftelijk. De meting heeft plaatsgevonden in November 2020.

Het instrument welke ingevuld wordt door ouders/deelnemer/vertegenwoordigers bevat de volgende onderwerpen:

- begeleiders en begeleiding
- activiteiten en werkzaamheden
- zaken rondom de zorgboerderij
- vragen m.b.t andere deelnemers
- inspraak en algemene opmerkingen.

Het instrument welke door de deelnemer ingevuld wordt, bevat dezelfde thema's dan bij de ouders. Er is extra aandacht voor de relatie tussen deelnemer en medewerker, sfeer, veiligheid en bereikbaarheid. In algemene zin is de deelnemer erg tevreden over de zorg binnen de Naobere.

In 2020 zijn er 10 deelnemerstevredenheidslijsten uitgedeeld, waarvan er 10 ingevuld en retour gestuurd zijn. In algemene zin zijn de deelnemers zeer tevreden over de Naobere. Zij voelen zich welkom, ondervinden gezelligheid, veel persoonlijke aandacht en een gevarieerd activiteitsaanbod.

Er zijn 46 vragenlijsten naar ouders/verzorgers verstuurd waarvan er 38 ingevuld en retour zijn gekomen. De respons is 82%. De ouders/verzorgers zijn over het algemeen tevreden over:

- de warme, gezellige en huiselijke sfeer
- de kleinschaligheid
- aandacht voor het individu
- grote betrokkenheid
- het gevarieerde activiteitsaanbod
- het bieden van zorg op maat
- de vriendelijke, betrokken en deskundige medewerkers die probleemoplossend en deelnemer-centraal zijn ingesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is de Naobere erg tevreden met de rapportcijfers; gemiddeld een 8,7 van de deelnemers en een 8,8 gemiddeld van ouders/verzorgers. Zowel ouders als deelnemers zijn zeer tevreden met de geboden zorg.

Wat de deelnemers vragenlijst betreft zijn wel wat kritische kanttekeningen te maken. Zowel qua vorm als inhoud is deze vragenlijst te hoog gegrepen. Dit blijkt ook uit het aantal ingevulde lijsten, waardoor je kunt stellen dat de resultaten van deze meting niet representatief zijn voor de hele deelnemersgroep. Neemt niet weg dat uit de ingevulde lijsten ook een verbeterpunt naar voren is gekomen. Dit heeft te maken met veiligheid rondom het terrein. En vloeit voort uit de situering van de Naobere langs een drukke weg met toenemend vrachtverkeer. Komend jaar gaan we het terrein in tegenover gestelde richting van de verkeersweg uitbreiden, waardoor ook wandelactiviteiten op eigen erf worden uitgebreid.

Uit de vragenlijst van ouders is op basis van 1 individuele ervaring een belangrijk verbeterpunt genoemd m.b.t. weglopen. Na het weglopen van een deelnemer heeft de Naobere ervoor gezorgd dat er een extra geluidssignaal op de poort bevestigd is. Daarnaast is deze casus uitgebreid besproken binnen de teamvergadering om extra alertheid te vragen.

Aangezien de tevredenheidsmeting voor de deelnemers te hoog gegrepen is, gebruiken we het komend jaar weer de tevredenheidslijst die in 2018 onder de deelnemers afgenomen is. Deze lijst (met kleuren en picto's) zijn herkenbaar en eenvoudiger door de deelnemers in te vullen zodat we een beter beeld krijgen van de tevredenheid van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is sprake geweest van ongevallen / bijna ongevallen.

- Als ongeval kunnen we vermelden dat een deelnemer een vinger gebroken heeft tijdens het balspel. De pijnklachten die naderhand optraden gaven aanleiding voor een ziekenhuisbezoek. Bespreking van dit ongeval binnen het team heeft ons er bewust van gemaakt dat we nog scherper moeten letten op pijnreacties bij deelnemers, mede gezien het feit dat een aantal van onze deelnemers een verhoogde pijngrens heeft.
- Een van de deelnemers met een slechte visus is gestruikeld over een bloembak op het terrein van de Naobere. De lichamelijke schade is beperkt gebleven tot een blauwe plek. Terugkoppeling naar ouders heeft plaatsgevonden. Bij nabespreking van dit ongeval is besloten om de bloembakken beter te markeren met behulp van reflecterend materiaal.
- Tijdens het tanden poetsen heeft een deelnemer een epileptisch insult gehad, is ten val geraakt en heeft hoofdletsel opgelopen. Na behandeling van de hoofdwond is in overleg met de ouders besloten tot een ziekenhuis bezoek. Uiteindelijk is afgesproken dat het dragen van de valhelm uitgebreid gaat worden.
- Een van onze deelnemers is afgelopen jaar twee keer weggelopen door verminderde alertheid van de begeleiding. Dit heeft gelukkig niet geleid tot een ernstige situatie. Uiteraard is dit meteen en uitgebreid met ouders besproken en is er gezamenlijk besloten dat de bewegingsvrijheid niet verder ingeperkt mag worden maar dat het toezicht verscherpt gaat worden. Daarnaast is er een extra detectie op de poort aangebracht.

Alle bovengenoemde casussen zijn besproken met teamleider en team en indien nodig met de gedragskundige.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2020 zijn er 5 medicatiefouten gemaakt:

- foute dosering toegediend als gevolg van onoplettendheid door een van de medewerkers,
- één keer medicatie vergeten omdat de medicatiekaartjes niet op de juiste plek aanwezig waren,
- in een ander geval is de medicatie vergeten en op een later tijdstip pas opgemerkt,
- avondmedicatie is in de ochtend toegediend door onoplettendheid en geen extra controle door een van de medewerkers,
- medicatiekast niet afgesloten waardoor een deelnemer zijn eigen medicatie uit de kast heeft gehaald en heeft ingenomen.

In alle gevallen is er direct contact opgenomen met ouders en het voorval besproken. Eventuele acties zoals het niet of later toedienen van de medicatie, zijn besproken en uitgezet. Alle meldingen zijn besproken met teamleider en binnen de teamvergadering geagendeerd. Aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen:

- extra alertheid op het gedrag van de deelnemers na de medicatiefout,
- open communicatie naar ouders en naar jezelf/team blijft belangrijk,
- tijd en rust nemen als er met medicatie gewerkt wordt,
- de medicatiekast moet altijd op slot zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deze agressie heeft plaatsgevonden bij een deelnemer die behandeld moest worden voor een huidandoening. Hierbij heeft hij letsel toegebracht aan een medewerker hetgeen wij interpreteren als onbewuste agressie gezien zijn niveau van functioneren. Nadat de deelnemer tot rust gebracht in een andere omgeving, was de situatie opgelost. In bespreking met ouders, team en gedragskundige is deze aanpak vastgelegd in de rapportage voor het geval herhaling zich voordoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van alle meldingen en incidenten van het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat een open communicatie met ouders, collega's en deskundigen een belangrijke voorwaarde is om het opgebouwde vertrouwen in stand te houden. Na een melding of incident is er direct contact met de leidinggevende waarbij het incident uitgebreid besproken wordt. De impact op het incident, de gevoelens die het met zich meebrengt is een belangrijk onderdeel van de gesprekken die de teamleider met de medewerker voert. Afhankelijk van het incident vinden er nog vervolgesprek(ken) plaats. Ook is er een grote mate van openheid binnen het team waardoor een medewerker zich op zijn gemak voelt om het incident met collega's te bespreken. Zowel binnen het individuele gesprek als binnen het teamoverleg wordt besproken hoe we een medicatiefout kunnen voorkomen en dit onderwerp wordt tevens besproken tijdens de medicatiecursus. Mochten er tijdens deze evaluaties punten naar voren komen dan worden deze opgepakt met de teamleider, individuele medewerker en/of het team.

Het 'zien' van een grote epileptische toeval laat vaak een flinke indruk bij de deelnemers achter. Ze komen geregeld op dit incident terug zowel direct na, op de volgende dag maar ook thuis bij de woongroep/ouders. Uit ervaring van vorige incidenten wordt er op dit moment meteen een terugkoppeling gedaan met deelnemers die in de ruimte aanwezig waren en bij vertrek worden woongroep/ouders op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt dit ook de daarop volgende dagen besproken met de aanwezig deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfs- en locatie gegevens zijn gecontroleerd.

Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: MIC meldingen zijn binnen de teamvergaderingen en oudervertegenwoordiging geëvalueerd.

Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen klachten ontvangen van deelnemers/ouders en/of verwanten.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle van de speeltoestellen heeft plaatsgevonden.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks controle heeft plaatsgevonden.

Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting heeft centraal via CLZ plaatsgevonden en wordt in 2021 geëvalueerd.

Aanpassen privacyreglement Artikel 13.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Privacyreglement is aangepast en geplaatst op de website zorgboeren.

Evaluatie klachten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen klachten ontvangen van medewerkers het afgelopen jaar.

Rapporteren en evalueren op de doelen uit het begeleidingsplan. Verantwoorden in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is opgepakt en wordt beschreven in het jaarverslag.

Begeleidingsplan besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besprekingen zijn uitgevoerd dan wel naar volgende jaar verplaatst ivm corona.

Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment heeft plaatsgevonden. Nieuwe datum is gepland in 2021.

Verdiepingslag kwaliteit op de werkvloer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Uitwerking van verdiepingslag is te vinden in het jaarverslag van 2020

Oudervertegenwoordiging besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besprekingen hebben plaatsgevonden en nieuwe datum is gepland voor 2021

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 29-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verdieping is/wordt meegenomen in het jaarverslag

Inspraak deelnemers evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de teamvergadering is de inspraak van deelnemers geëvalueerd.

Herhaling LRH en ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 14-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Op 30-11 en op 14-12 LRH hebben de scholingen plaatsgevonden

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 14-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan wordt op papier geoefend tijdens de scholing LRH

Hygiëne checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hygiëneplan is nagelopen en actiepunten zijn uitgezet

Herhaling scholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 10-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Scholing is via Teams uitgevoerd. Alle medewerkers waren digitaal aanwezig.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Keuring AED

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Keuring is uitgevoerd door Medisol.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-10-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020
Actie afgerond op: 02-10-2020 (Afgerond)

Controle legionella

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Controle zijn uitgevoerd en dit wordt in 2021 herhaald.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)

Werkbeschrijving updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond voorafgaande de audit.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 11-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is aangepast en gepubliceerd op de website.

ICT faciliteiten bewaken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 06-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: ICT nagelopen en bekeken

Controle tilliften

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Tilliften gecontroleerd en goedgekeurd

Verbeterpunt m.b.t. communicatie ouders/deelnemers personeelswijziging

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ouders en deelnemers worden in de toekomst geïnformeerd over personeelswijziging.

Verbeterpunten m.b.t. vervoer uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 21-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: De vervoerslijst is opnieuw bekeken en aangepast en gecommuniceerd naar ouders.

Controle legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 07-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Testen zijn uitgevoerd en alles is goedgekeurd

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Herhaling is uitgevoerd op 02-03 bij Weijs en Hoof

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Keuring is afgerond.

Voeren van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gepland en uitgevoerd

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag ingediend

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 21-02-2020 (Afgerond)

Herhaling scholing sonde voeding

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Scholing sondevoeding afgerond

Beleidsplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Beleidsplan nagelopen, acties overgenomen in het jaarverslag en Kwapp

Hygiëne checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Checklist nagelopen

Oudervertegenwoordiging besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 28-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bespreking heeft plaatsgevonden en nieuwe datum is vastgezet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Werving deelnemers groengroep

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle tilliften

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Maatschappelijke participatie activiteiten uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

ICT faciliteiten bewaken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Werkbeschrijving updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Controle legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Herhaling scholing diabetes

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Controle AED

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2021

Scholing Prikkelverwerking EMB

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Herhaling scholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Intervisie uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Thema avond ouders/verwanten organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Praktijkprogramma SKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voeren van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Hygiëne checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Herhaling LRH en ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraak deelnemers evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Oudervertegenwoordiging besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Begeleidingsplan besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie klachten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Herzien tarieven dagbesteding en logeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Rapporteren op doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Acties uitzetten m.b.t WZD

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Uitvoering uitbreiding erf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Herhaling scholing sonde voeding

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Jaarverslag is afgerond en ingediend.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Werkbeschrijving is aangepast

Vrijheidsbeperkende maatregelen evalueren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Vrijheidsbeperkingen zijn in kaart gebracht en e-learning/scholing wordt uitgezet.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na het behalen van het keurmerk en het updaten van het kwaliteitssysteem is het voor ons belangrijk om hier permanente aandacht aan te besteden. Veel van de voorgenomen acties zijn de jaarlijks terug kerende acties op het gebied van veiligheid, scholing, evaluatie en functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het kader van de doorontwikkeling van de Naobere hebben we voor de komende 5 jaar de volgende beleidslijnen uitgestippeld:

- Uitvoering geven aan de voorgenomen organisatieverandering. Dit is mede afhankelijk van de resultaten van externe instanties.
- Maatschappelijke participatie; de afgelopen jaren is ruimschoots geïnvesteerd in de ontwikkeling van maatschappelijk participatie activiteiten. Omdat we nog steeds overtuigd zijn van het belang van maatschappelijke participatie van onze deelnemers, willen we dit inhoudelijk doel verder vorm geven. Hierbij is vooral belangrijk dat we niet alleen mensen van buiten naar binnen halen maar vooral ook deelnemen aan activiteiten buiten het erf en in de samenleving. Nu er steeds meer dorps- en buurtgenoten op het terrein van de Naobere bekend zijn is het ook makkelijker om meer gelijkwaardige contacten tot stand te brengen. Behalve dat dit onze deelnemers ten goede komt is, het ook voor de beeldvorming van de doelgroep positief. Ondanks dat de corona roet in het eten heeft gegooid blijft deze doelstelling de komende 5 jaar overeind staan en willen we de participatie medewerker in dienst houden.
- Deskundigheidsbevordering: deskundigheidsbevordering is een belangrijke manier om de kwaliteit van zorg op een hoog peil te houden, we denken op dit vlak dan ook breed dat wil zeggen dat de deskundigheidsbevordering verder gaat dan alleen die van medewerkers. Aandacht voor deskundigheidsbevordering van deelnemers en ouders staat ook op de agenda.
- Door ontwikkelen kwaliteitssysteem; na het behalen van het keurmerk is het voor de Naobere belangrijk om ervoor te zorgen dat de komende jaren de uitvoering van dit kwaliteitssysteem bij alle medewerkers een vanzelfsprekendheid gaat worden.
- Aandacht voor de gebouwde omgeving en financiën; omdat de Naobere bijna 10 jaar bestaat is onderhoud van de accommodatie een belangrijk aandachtspunt. Derhalve zullen de komende jaren een aantal renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd. Verder zal er een heroverweging plaatsvinden van de tarieven van de Naobere, omdat die de afgelopen 10 jaar onveranderd zijn gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorginhoudelijke doelen:

- Rapporteren op begeleidingsdoelen; tijdens de audit het afgelopen jaar is naar voren gekomen dat het gericht rapporteren en evalueren op de permanente en ontwikkelings- gerichte hulpvragen beter vorm gegeven moet worden.
- Wet Zorg en Dwang; om een goede uitvoering te geven aan deze nieuwe wet zal de Naobere het komend jaar hier aandacht aan geven naar alle medewerkers en hoofdaanbieders en uiteraard de begeleidingsplan systematiek hierop aanpassen.
- Praktijkprogramma SKJ; om de deskundigheid op het gebied van jeugdzorg te bevorderen zullen meerdere medewerkers het praktijkprogramma SKJ gaan volgen.
- Maatschappelijke participatie; de activiteiten zijn alleen in de 1e twee maanden van 2020 uitgevoerd kunnen worden. Deze worden hopelijk in 2021 weer opgepakt en gecontinueerd. Het uitbreidingsplan van het erf samen met de burens is concreet uitgewerkt en worden in 2021 uitgevoerd.
- Deskundigheidsbevordering; omdat slechts een deel van het voorgenomen scholingsprogramma is uitgevoerd in 2020 zal het programma voor 2021 hierop aangepast worden.

- Doorontwikkeling activiteiten aanbod; de doorontwikkeling van de groengroep m.b.t. externe activiteiten heeft ook niet kunnen plaatsvinden i.v.m. corona. We hopen dit het komend jaar concreter vorm te geven.

- Voorwaarde scheppende doelen:

- Herziening tarieven; de herziening van de tarieven gaat in 2021/2022 plaatsvinden.

- Noodladders en brandpreventie; in 2021 vindt er een algehele update plaats van alle brandpreventie maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorginhoudelijke doelen:

- Rapporteren op doelen; ons rapportage-en evaluatiesysteem gaan we aanpassen zodat de medewerker gericht gaat schrijven over de permanente en ontwikkelingsgerichte hulpvragen. Dit zal ertoe leiden dat we beter inzichtelijk maken wat het resultaat van ons werken is.

- Wet Zorg en Dwang; we gaan komend jaar in gesprek met de hoofdaanemers om helder te krijgen aan welke deelnemers zij onvrijwillige zorg bieden en wat dit voor consequenties heeft voor de Naobere. Verder gaan we werken aan bewustwording van medewerkers op het gebied van vrijheidsbeperking. We zullen in de begeleidingsplansystematiek nadrukkelijker bij iedere deelnemer zichtbaar maken of er sprake is van vrijheidsbeperking en hoe hiermee omgegaan wordt.

- Praktijkprogramma SKJ; indien de organisatieveranderingen doorgezet kunnen worden, betekent dit dat er meer medewerkers het praktijkprogramma SKJ zullen gaan volgen.

- Maatschappelijke participatie en doorontwikkeling activiteiten aanbod; als de ontwikkelingen rondom corona het toelaten dan zullen wij actief het project "Buitenkans" weer vorm gaan geven. Daarnaast worden ook de activiteiten bij Staatsbosbeheer en tuincentrum "groenZo" weer opgepakt.

- De sponsoring ten behoeve van het erf is in volle gang. Daardoor is het mogelijk om in 2021 concrete uitvoering te geven aan dit plan. Om de bewegingsactiviteiten uit te kunnen breiden worden er nog meer wandelpaden aangelegd, een blote voetenpad en een skelterroute.

- Deskundigheidsbevordering; zie hiervoor punt 5.4 met de te nemen acties.

- Voorwaarden scheppende doelen:

- Herziening tarieven; het bestuur van de stichting zal de tarieven gaan herzien van de dagbesteding en het logeren en eventuele veranderingen kortsluiten met ouders en andere zorginstellingen.

- Noodladders en brandpreventie; het komend jaar wordt er een nieuw brandmeldsysteem geïnstalleerd en zullen de brandblussers gecontroleerd worden. Hiertoe behoort ook het advies van de auditor voor het aanschaffen van een noodladder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.