

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting de Naobere**

Stichting de Naobere

Locatienummer: 2338



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2338

Website: <http://www.denaobere.nl>

### Locatiegegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting de Naobere is in 2011 opgericht door 3 initiatiefnemers met jarenlange ervaring in de zorg als professional en als ouder van een kind met een beperking. Zij besloten samen om een nieuw initiatief te ontwikkelen dat zich richt op kleinschalige, belevingsgerichte en op de persoon afgestemde zorg. Het unieke van onze kleinschalige opgezette stichting is de rust en de boerderij-sfeer die het uitstraalt door zijn groene omgeving, de ruimte en de dieren. Dit biedt dan ook de mogelijkheid om het accent van de zorg te leggen op het belevingsaspect. De stichting biedt zorg aan kinderen en volwassenen met een verstandelijke handicap en/of een meervoudige beperking bij logeren, dagbesteding en vrije tijd.

De uitgangspunten die aan deze zorg ten grondslag liggen zijn de volgende:

- zorg op maat dwz uitgaan van de individuele vragen van de bezoekers, logés en ouders
- het persoonlijk welzijn van de bezoeker/logé
- zoeken naar optimale ontwikkelings- en ontplooiingsmogelijkheden voor de bezoeker/logé
- maatschappelijke participatie en integratie dragen bij aan de kwaliteit van leven
- altijd in dialoog met de ouders en de bezoeker/logé
- het bieden van een veilige, warme én groene omgeving
- respect voor ieders eigenheid.

De zorg vindt plaats in een boerderij, oorspronkelijk bestaande uit een woongedeelte en een grote schuur. Het woongedeelte en de schuur zijn verbouwd en hierin vindt de dagbesteding en het logeren plaats. In diverse gebouwtjes verspreid over het erf vinden activiteiten plaats; er is een bakhuis, een belevingstuin, grasveld, speeltoestellen, zandbak met waterpomp, een moestuin, een grote belevingskas (voor de teelt van planten en bloemen, een relax/zithoek, een keukenblok én een jacuzzi), een dierenwei, paardenstallen en een rijbak. Verder is er op het erf een amfitheater, een insectenhotel een bloemenweide, poel met vlinderpad en een speelbos.

Logeren:

Binnen de Naobere bieden we logeeropvang in het weekend, door de weeks en tijdens schoolvakanties. Gezelligheid staat centraal in het weekend. Het biedt ouders de gelegenheid om even ontlast te worden van hun taak. Anderzijds leert de logé los te komen van thuis en ontmoet andere mensen wat een verbreding van zijn leefwereld kan betekenen. Onder professionele begeleiding worden activiteiten aangeboden die passen binnen de interesses en het niveau van de logés.

Dagbesteding:

Deze zorgvorm is gericht op het bieden van zinvolle dagbesteding in het groen. Het uitgangspunt hierbij is dat het hebben van een zinvolle dagbesteding voor iedereen een voorwaarde is om goed in je vel te zitten. Het versterkt je gevoel van eigen waarde, je bent nodig, je doet er toe, je ontmoet er collega's, je krijgt er vrienden kennissen en je voelt jezelf prettig op een goede werkplek. De activiteiten zijn zowel belevingsgericht als arbeidsmatig en afhankelijk van de vraag en mogelijkheden van de bezoeker. Concreet betekent dit voor de een, de hele dag druk bezig zijn met bijv. hout zagen, voor een ander is dat bijv. hout stapelen en voor weer een ander is dat het voelen van het zaagsel of het ruiken van het hout. Alle belevingen en handelingen zijn belangrijk en moeten ervaren worden. Daarnaast worden er activiteiten ontwikkeld zoals koken, bakken, snoezelen, werken met hout en creatief bezig zijn. Ook de belevingskas biedt tal van mogelijkheden om nieuwe activiteiten te ontwikkelen zoals het telen van groenten en bloemen, oppotten van plantjes, ontspannen jacuzzi gebruik, knuffelen met kleindieren etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat het een intensief jaar is geweest. Dit heeft met name te maken met de heroriëntatie op het zorgaanbod en de daaruit voortvloeiende aanbesteding, alle ontwikkelingen rondom het corona virus en de uitbreiding van het erf.

- Coronavirus:

Het corona virus heeft ook het afgelopen jaar een stempel gedrukt op zowel de inhoudelijke zorg als ook op de praktische uitvoering. We kunnen wel stellen dat het aanpassingsvermogen van zowel deelnemers, medewerkers als ouders aan de nieuwe situatie is toegenomen.

- Deelnemers/activiteiten; We kunnen ons gelukkig prijzen dat corona in onze situatie niet geleid heeft tot ernstige ziektes dan wel sterfgevallen, slechts 1 deelnemer is opgenomen geweest in het ziekenhuis. We hebben ervaren dat het activiteitenprogramma als gevolg van corona meer heeft plaatsgevonden op het terrein hetgeen ook meer rust heeft gebracht. Het handhaven van de corona maatregelen met name op het gebied van hygiëne is een blijvend aandachtspunt. De 1,5 meter maatregel is moeilijk uitvoerbaar in een zorgconcept waarbij nabijheid en lichamelijk contact centraal zou moeten staan. De deelnemers hebben een redelijke mate van flexibiliteit aan de dag gelegd als het gaat om veranderingen in het activiteiten programma en de groepssamenstelling. De continuïteit van de begeleiding heeft hieraan een belangrijke bijdrage geleverd.

- Communicatie met ouders; dit belangrijke onderdeel heeft permanent veel aandacht gekregen. Ouders zijn voortdurend geïnformeerd via de mail. Iedere ouder heeft een op de deelnemer afgestemde richtlijnen gekregen m.b.t. deelname aan dagbesteding en logeren. De ervaring van het afgelopen jaar heeft geleerd dat we de informatieoverdracht naar ouders beter op een andere manier kunnen organiseren zodat er minder verstoring plaatsvindt van het groepsproces, derhalve gaan we ouders voortaan ontvangen in een andere ruimte dan de activiteitenruimte. Uiteraard vinden we het belangrijk om ouders goed te blijven informeren over eventuele besmettingen en de daaruit vloeiende gevolgen.

- Ziekteverschijnselen en testen deelnemers en medewerkers conform de RIVM richtlijnen; Gelukkig is het aantal ziekmeldingen onder medewerkers met uitzondering van de beginperiode redelijk constant en overzichtelijk geweest, zodat we geen bezettingsproblemen hebben gehad of extra personeel moesten aantrekken. De flexibele inzet van de medewerkers heeft hier positief aan bijgedragen.

- Pbm en vaccinatie; de aanschaf en het gebruik van pbm verloopt prima, mede dankzij CLZ. Ook de vaccinatiegraad en het snelsten verloopt inmiddels vloeiend.

- Vervoer; bij het vervoer nemen we de richtlijnen van CLZ en RIVM in acht.

- Inzet vrijwilligers; de werkzaamheden door vrijwilligers zijn niet altijd uitgevoerd kunnen worden door de corona maatregelen. We hebben via mail en telefoon regelmatig contact onderhouden. Een tweetal vrijwilligers is afgehaakt om persoonlijke redenen en in goed overleg.

- Omgang externen; alleen in hoogstnoodzakelijke gevallen worden mensen van buiten toegelaten mét mondkapje.

- Heroriëntatie op zorgaanbod en functies gebouwen:

In verband met de verhuizing van twee zorgboeren op het erf in 2021, komt het woonhuis vrij hetgeen voor de Naobere aanleiding is om ons huidig zorgaanbod en de uitvoering hiervan op de verschillende plekken op het erf nader tegen het licht te houden. Deze verhuizing is in ieder geval voor het bestuur van de Naobere aanleiding geweest om op een meer fundamentele manier naar de toekomst van de Naobere te gaan kijken. Onze plannen zijn nu verder uitgekristaliseerd en we zijn voornemens om de vrijgekomen boerderij en een vakantiewoning te gaan inzetten ten behoeve van wonen jeugdzorg voor LVB (licht verstandelijk beperkt). Daarnaast willen we een drietal tinyhouses bouwen op het terrein om de jeugdigen te trainen op zelfstandig wonen. De zelfstandige aanbesteding rondom dit plan heeft geen resultaat opgeleverd maar inmiddels is duidelijk dat we via onderaanneming met SZZ (Stichting Zorgboeren Zuid) dit plan kunnen uitvoeren. Er gaan 2 groepen van vijf jeugdigen gehuisvest worden en we zullen specifiek opgeleide medewerkers gaan aantrekken.



Deze plannen verkeren nog in een pril stadium. Op dit moment zijn we bezig met het vergunningentraject. Als alles mee zit zouden we mogelijk einde van het jaar een tijdelijke vergunning krijgen voor de verbouwing van de woonboerderij. Dit betekent dat we pas in 2023/2024 concreet de bouw van Tiny houses kunnen realiseren.

Naast deze nieuwe poot van de Naobere hebben we het afgelopen jaar voor het eerst ambulante zorg geboden aan een van onze deelnemers in de thuishouding. Dit paste op dat moment het beste bij de hulpvraag van de deelnemer maar we zijn niet voornemens dit structureel aan te bieden.

- Deelnemers:

Afgelopen jaar zijn een aantal van onze loges doorgestroomd naar een permanente woonplek. Daar staat tegenover dat er ook nieuwe loges zijn ingestroomd. Binnen de dagbesteding zijn een tweetal nieuwe stagiaires gestart en zijn er een aantal nieuwe aanmeldingen binnen gekomen. Daarnaast zijn we geconfronteerd met een toenemende zorgintensiteit van een aantal deelnemers. Nieuw voor ons was het begeleiden van een deelnemer met Korsakov en Parkinson. Daarom is er vaker gebruik gemaakt van de gedragskundige van de CLZ ter advisering.

- Wet Zorg en Dwang:

Na de eerste oriëntatie op de nieuwe wet zijn we aan de slag gegaan met het screenen van al onze deelnemers op het aspect van vrijheidbeperkende maatregelen te samen met een deskundige. Daarnaast hebben we onder begeleiding van een stagiaire en teamleider een interactieve digitale cursusdag gevolgd.

- Doorontwikkeling activiteiten/groengroep:

De groengroep heeft het afgelopen jaar een verdere ontwikkeling doorgemaakt. Een ervaren medewerker heeft een aantal nieuwe werkzaamheden opgestart zoals machinaal houtkloven, uitbreiding van de veestapel (met de daaraan gekoppelde verplichting het behalen van een zoönosenkeurmerk) en een intensievere samenwerking met staatsbos beheer. Daarnaast zijn er een aantal nieuwe deelnemers bijgekomen en dit bij elkaar heeft ervoor gezorgd dat de groengroep zich heeft ontwikkeld tot een volwaardige nieuwe tak van ons aanbod. Wat de overige activiteiten betreft hebben we in samenspraak met de Jumbo een nieuwe opdracht verworven namelijk het stickeren van doosjes. Voorzichtig hebben we het afgelopen jaar de buitenkans activiteiten weer opgepakt, hetzij in beperkte mate.

- Verbetering accommodatie en materiele voorzieningen:

Met het oog op de toekomst heeft de Naobere het afgelopen jaar intensief nagedacht over verdere verduurzaming. Met behulp van een externe adviseur zijn de werkzaamheden gestart met het aanleggen van zonnepanelen op een van de woningen en de aanschaf van een warmtepomp.

Afgelopen jaar is de voorgenomen uitbreiding van het erf grotendeels gerealiseerd hetgeen betekend dat de belevingsmogelijkheden fors uitgebreid zijn: skelterbaan, dierenverblijf, blotevoeten-pad, wandelpaden en natuurlijke spelelementen. Dit is een forse impuls voor datgene waar de Naobere zich in onderscheid namelijk belevingsactiviteiten in het groen.

- Organisatieverandering:

Om goed voorbereid te zijn op de ontwikkeling van het nieuwe aanbod wonen is een van de medewerkers met ervaring op het gebied van jeugdzorg een functieverandering aangeboden. Deze medewerker wordt voorbereid om de teamleiders functie te gaan vervullen. Daarnaast is een huidige medewerker de functie teamleider dagbesteding/logeren aangeboden. De huidige teamleider/zorgboer heeft de eindverantwoordelijkheid over de gehele organisatie zowel inhoudelijk als organisatorisch.

Een van de zorgboeren heeft in het kader van zijn verhuizing en afbouw van werkzaamheden ervoor gekozen om te stoppen met uitvoerende werkzaamheden met deelnemers. Deze taken zijn overgenomen door de nieuw aangestelde medewerker groen. Verder is er een bestuurslid teruggetreden uit het bestuur om privéredenen.

Ook hebben we het afgelopen jaar een eerste oriëntatie uitgevoerd op de nieuwe wet: WTZA (Wet Toetreding ZorgAanbieders) en aWTZA (Aanpassing Wet Toetreding ZorgAanbieders).

- Financiering tarieven:

We hebben besloten in 2021 om de PGB tarieven die we doorberekenen naar ouders/verzorgers met ingang van 01-01-2022 te verhogen. Dit is in de maand december gecommuniceerd met ouders en hiervoor hebben zij de nieuwe formulieren ontvangen en ingevuld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uiteraard heeft corona in 2021 een grote rol gespeeld ook bij ons op de zorgboerderij. In het 2e coronajaar is gebleken dat de flexibiliteit van de organisatie bij zowel deelnemers als ouders en medewerkers heel goed is. Er hebben zich geen noemenswaardige problemen voorgedaan en de organisatie is nu zodanig ingericht dat we goed kunnen inspelen op de gevolgen van de pandemie.

De aanbestedingsprocedure t.b.v. het nieuwe zorgaanbod wonen heeft geen succes opgeleverd. Achteraf bezien zou het inschakelen van een externe adviseur beter zijn geweest omdat gebleken is dat er enkel en alleen beoordeeld wordt op de formele en juridische aspecten. Dit terwijl de Naobere een goede inhoudelijke onderbouwing geformuleerd had en hier is verder niets mee gedaan.

Wat de Wet Zorg en Dwang betreft is gebleken dat er enkele specifieke maatregelen toegepast worden bij de Naobere. Een vijftal deelnemers zitten gefixeerd in een rolstoel, daarnaast is er 1 deelnemer wiens polsen op enkele momenten van de dag gefixeerd zijn. Deze maatregelen vinden plaats onder de verantwoordelijkheid van een hoofdaanbieder die ook daarvoor de wettelijke verplichtingen dient uit te voeren. Binnen het begeleidingsplan van alle deelnemers is speciale aandacht geweest voor het in kaart brengen van de vrijheidsbeperkende maatregelen, plan, uitvoering en evaluatie (PDCA cyclus).

De duurzaamheidsplannen zoals die tot nog toe ontwikkeld zijn vereisen wel een forse investering. Afhankelijk van de mogelijkheden gaan we stapsgewijs uitvoering geven aan de voorgenomen plannen. Dat wil zeggen uitbreiding panelen, warmtepomp en isolatiemaatregelen.

Binnen de Naobere zijn we erg tevreden over het ondersteunend netwerk te weten: CLZ, hoofdaanbieders, ouders, betrokken scholen en leraren, gemeenten, Arts Verstandelijk Gehandicapten, betrokken gedragswetenschappers en therapeuten.

**Zorginhoudelijke doelen 2020:**

- Rapporteren op begeleidingsdoelen; binnen de rapportage zijn de begeleidingsdoelen inzichtelijk gemaakt maar het blijft een permanent aandachtspunt voor de begeleiding.
- Wet Zorg en Dwang; de voorgenomen acties voor de uitvoering van de Wet Zorg en Dwang zijn gerealiseerd.
- Praktijkprogramma SKJ; inmiddels hebben we 1 medewerker in dienst met een SKJ registratie. Dit is vooralsnog voldoende is gezien de huidige populatie die gebruik maakt van het logeeraanbod.
- Maatschappelijke participatie; de activiteiten m.b.t. maatschappelijke participatie zijn ook nu slechts beperkt uitgevoerd kunnen worden als gevolg van corona.
- Deskundigheidsbevordering; het voorgenomen scholingsprogramma is slechts ten delen uitgevoerd kunnen worden vanwege corona.
- Doorontwikkeling activiteiten aanbod; de doorontwikkeling van het activiteitenaanbod is gerealiseerd in 2021.

**Voorwaarde scheppende doelen:**

- Herziening tarieven; de herziening heeft plaatsgevonden en er vindt een wijziging plaats per 01-01-2022.
- Noodladders en brandpreventie; in de praktijk is gebleken dat de noodladders niet noodzakelijk zijn volgens de brandweer. Uit de algehele update van de brandpreventiemaatregelen is gebleken dat er een bekabeld brandmeldsysteem noodzakelijk is en dit is reeds uitgevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De zorg is gericht op deelnemers met een verstandelijke, lichamelijke en/of een meervoudige beperking vanaf 4 jaar en dan met name op de doelgroep ernstige en matig verstandelijk gehandicapte kinderen en volwassenen. In een enkel geval is er sprake van een lichte verstandelijke handicap en/of bijkomende gedragsproblemen (autisme, NAH, ADHD, of PDD-NOS). De zorgzwaarte van individuele deelnemers varieert van ZPP VG 3 t/m ZPP VG 8. De begeleiding vindt doorgaans plaats in de groep en in een enkel geval individueel.

#### Aantal Deelnemers:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	30	10	0	40
Logeren	34	6	7	33
Totaal	64	11	7	73

#### Reden uitstroom:

Uitstroom	
Verandering hulpbehoefte	1
verandering woonsituatie	6
Totaal	7

- Wet Langdurige Zorg: bij de Naobere wordt zorg verleend op basis van een WLZ indicatie met daaraan gekoppeld een Zorg Zwaarte Pakket (ZZP). Dit traject kan zowel in de vorm van Persoon Gebonden Budget (PGB) als in Zorg In Natura (ZIN). De Coöperatie Limburgse Zorgboeren waar wij als boerderij bij zijn aangesloten, hebben een zorgcontract met het zorgkantoor VGZ en CZ. Hierdoor kunnen wij rechtstreeks WLZ-ZIN aanbieden. Daarnaast biedt de Naobere WLZ-zorg in de vorm van onderaannemerschap met Dichterbij, Pluryr, PSW, en Zorgwiel.

- Jeugdwet: de Naobere heeft contracten afgesloten met een 7-tal gemeentes in de regio en kan derhalve jeugdzorg bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Samenvattend kunnen we zeggen dat het aantal deelnemers binnen de Naobere licht gestegen is. De intensiteit van de zorgvragen is het afgelopen jaar wederom toegenomen met name op het gebied van gedrag/somatiek. We zijn op dit moment als team voldoende uitgerust om de zorgvragen van onze deelnemers aan te kunnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Terugblikkend op het afgelopen jaar zijn we zeer tevreden over de wijze waarop het team vorm heeft gegeven aan de uitvoering van de zorg. Ondanks de toenemende intensiteit van de zorgvraag is het samen gelukt om de kwaliteit op peil te houden. Het team is het afgelopen jaar stabiel gebleven met uitzondering van het vertrek van 1 medewerker en 1 langdurig zieke medewerker wegens privéomstandigheden.

De reguliere team bevorderende activiteiten (zoals kerstborrel, kermisbezoek etc.) hebben dit jaar door de corona niet kunnen plaatsvinden. We hebben wel een coronaproof teamuitstapje kunnen doen met een hoog sensopatische gehalte (buiten in de modder spelen).

Binnen de Naobere is het gebruikelijk om jaarlijks met elke medewerker een functioneringsgesprek te voeren. Voorafgaande aan dit gesprek vult zowel de teamleider als medewerker de te bespreken punten in op het evaluatieformulier. Onderwerpen voor dit gesprek zijn met name: algemeen functioneren, samenwerking team, opleidingsbehoefte, communicatie deelnemers/ouders en collega's, feedback ontvangen en geven, eigen doelen en ontwikkeling. Naast dit eenmalig functioneringsgesprek vindt er veelvuldig coaching on the job plaats, hetgeen mogelijk is omdat de teamleider diensten meedraait.

Door de corona is de ingezette intervisie uitgesteld naar 2022.

Vanwege de corona is de inzet van ZZP'ers beperkt geweest; 1 ZZP'er is gestopt binnen de Naobere.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 heeft de Naobere 5 stagiaires gehad vanuit de opleiding Maatschappelijke Zorg en Social Work/Studies. De stageperiode van 3 stagiaires liep van september (2020) t/m juni 2021. Van 2 stagiaires loopt de stageperiode van augustus 2021 t/m juni 2022.

Taken en werkzaamheden vinden plaats onder supervisie van de professional en richten zich o.a. op: het begeleiden, ondersteunen en motiveren van deelnemers bij activiteiten, het ondersteunen van deelnemers bij het leggen van contacten met anderen, het ondersteunen bij de persoonlijke verzorging van deelnemers, het inventariseren van hulpvragen van een deelnemer en deelname aan overlegsituaties (teamoverleg, multidisciplinair overleg etc.).

Begeleiding: gedurende de stageperiode wordt de stagiaire begeleid door één vaste begeleider. Deze stagebegeleider ondersteunt de stagiaire in haar leerproces. Dit wordt gedaan door middel van het regelmatig voeren van begeleidingsgesprekken om het leerproces te bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Naobere heeft een stabiel team van 10 vrijwilligers die werkzaam zijn op het gebied van de activiteiten, vervoer en onderhoud. De vrijwilligers draaien gemiddelde 3 uur per week.

Ze dragen zorg voor een optimale uitvoering van de overeengekomen taken m.b.t:

- adequate ondersteuning en begeleiding van deelnemers bij activiteiten,

- uitvoering van onderhoudstaken in de gebouwen en op het erf,
- met betrekking tot veilig vervoeren van deelnemers,
- beleidsondersteuning leidinggevenden op verzoek.

De vrijwilliger wordt gekoppeld aan een contactpersoon die vervolgens in de eerste periode de vrijwilliger goed informeert en introduceert binnen de Naobere. Hij/zij is het dagelijks aanspreekpunt voor de vrijwilliger. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats met de teamleider. Alle vrijwilligers, die in direct contact staan met de deelnemers, zijn in het bezit van een VOG.

De corona heeft ertoe geleid dat we extra inspanningen hebben verricht om het contact met de vrijwilligers te behouden. Dit hebben we gedaan door appcontacten, kaarten en bloemen te versturen en uiteraard het uitdelen van het kerstpakket.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugblikkend op het functioneren van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn we als Naobere zeer tevreden. Uit de gesprekken met hun blijkt dat ze bij ons een prettige werk-en leer omgeving ervaren en voldoende mogelijkheden krijgen om zich te ontplooiën. Uit hun functioneren blijkt ook dat zij zich de zorgvisie van onze stichting goed eigen hebben gemaakt. Hun enthousiaste inzet levert een bijdrage aan de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers. Uit de jaarlijkse gesprekken is verder naar voren gekomen dat de intervisie die de Naobere heeft opgestart in 2019 als zeer prettig wordt ervaren. Waar men minder blij mee was, is het standpunt van het bestuur om de coronabonus niet aan te vragen; de onderbouwing van dit standpunt werd wel gedeeld door het team. Verder werd aangegeven dat de vakantieplanning voor verbetering vatbaar is zodat er een betere spreiding kan plaatsvinden. Tot slot is er een verzoek gedaan voor scholing omtrent specifieke ziektebeelden welke we in 2022 gaan realiseren.

De deskundigheidsbevordering van de Naobere richt zich op het behoud van voldoende bevoegd en bekwaam personeel, ook in 2022.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De zorgvisie ligt altijd ten grondslag aan het opleidingsplan. De scholingen en opleidingen die georganiseerd worden binnen de Naobere, zijn gericht op verbetering en verdieping van de zorg en het blijven (door)ontwikkelen van de werknemer, zowel op team als individueel niveau. Daarnaast richt scholing zich op voorwaardenscheppende aspecten zoals veiligheid, hygiëne en fysieke belasting.

Afgelopen jaar heeft er vanwege corona geen intervisie plaatsgevonden. Dit wordt in 2022 indien mogelijk weer opgepakt en gecontinueerd. Immers respectvolle bejegening is voor ons een belangrijke sleutel tot succes en dient zich af te spelen op alle niveaus in de organisatie (van medewerkers naar deelnemers, medewerkers onderling, van leidinggevende naar medewerker, naar ouders etc.).

De voorgenomen opleidingsdoelen van 2021 zijn ten delen behaald. De voorgenomen inhoudelijke scholingen zijn ook slechts gedeeltelijk uitgevoerd omdat met name de prioriteit voor de training van praktische vaardigheden voorrang moest hebben. De cursus prikkelverwerking is komen te vervallen. De workshop m.b.t. WZD heeft plaatsgevonden voor het gehele team. Het plan om nog een medewerker het praktijkprogramma SKJ te laten volgen is niet uitgevoerd, omdat de indicatie van desbetreffende loge gewijzigd is. Daarnaast is er reeds een SKJ geregistreerde medewerker hetgeen voorsnog toereikend is.

De frequentie van de medicatiescholing is inmiddels gewijzigd van 1 maal per jaar naar 1 maal per 2 jaar. De volgende cursus gaat plaatsvinden in 2022.

Wat de praktische vaardigheden betreft hebben we het afgelopen jaar BHV cursus, een LRH en reanimatie gevolgd. De scholing m.b.t. diabetici die gepland was in 2021 gaat plaatsvinden in 1e kwartaal 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar zijn de volgende scholingen met goed gevolg afgerond:

- Bedrijfshulpverlening; hieraan heeft deelgenomen Inge Jonker, Iris Claessens en Jody Zanders. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden te actualiseren m.b.t. preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit.
- Levensreddend Handelen, ontruiming en reanimatie; hieraan hebben het team logeërhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren om zodoende preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit te bevorderen.
- Workshop ziektebeelden Parkinson en Korsakov; hieraan heeft deelgenomen het team van de dagbesteding. Doel van de workshop is medewerkers informeren en aandachtspunten voor de begeleiding te formuleren.
- Workshop Nederlands Met gebaren; hieraan heeft het volledige team van de Naobere deelgenomen. Doel van de workshop is een opfrissing in het gebruik van de gebaren.
- Interactieve workshop m.b.t. Wet Zorg en Dwang en de consequenties voor de praktijk; hieraan heeft het team logeërhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze workshop is uitleg geven over de inhoud van de wet en hoe deze toe te passen binnen de Naobere.

- Digitale bijeenkomst met de Coöperatie Limburgse Zorgboeren waarbij wij als zorgboeren in de ledenvergaderingen actuele informatie krijgen en ervaringen met collega zorgboeren kunnen uitwisselen. Voorts leveren we een bijdrage aan het opstellen van beleidsstukken ten behoeve van de CLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons belangrijkste opleidingsdoel is het bevorderen van de deskundigheid van onze medewerkers, zodat wij goede kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden. Om dit te realiseren is het van belang dat we goed inspelen op de hulpvragen van de deelnemers en de opleidingsbehoeftes van de medewerkers. We streven ernaar om een goede balans te vinden tussen inhoudelijke bijscholing en training van de vaardigheden.

Wat de inhoudelijke scholing betreft, willen we ons de komende jaren richten op het onderwerp prikkelverwerking naar aanleiding van een afstudeeropdracht van een van onze medewerkers. Hierdoor zijn we ons nog meer bewust geworden van het feit dat onze kennis op dat terrein niet voldoende is. Immers is het heel belangrijk om te weten hoe de individuele deelnemer de aangeboden informatie verwerkt. Verder wordt de intervisie in 2022 voortgezet onder begeleiding van een externe deskundige. Om tegemoet te komen aan de veranderende hulpvraag gaan we in 2022 scholen op specifieke ziektebeelden en gedragsproblemen, denkende aan NAH.

Als komend jaar het plan voor wonen jeugdzorg verder vorm gaat krijgen gaan we de betreffende teamleden een scholing aanbieden in de vorm van hechtingsproblematiek, autisme en verslaving binnen de jeugdzorg.

Wat de training van vaardigheden betreft zal het komend jaar aandacht besteed worden aan BHV, Levensreddend Handelen en Reanimatie, medicatie en diabetes.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de coronacrisis is het ons redelijk gelukt om de voorgenomen opleidingsdoelen en de uitvoering van de cursussen te realiseren. Scholing op een aantal zorginhoudelijke onderwerpen is beperkt aan bod geweest. Dit heeft te maken met het feit dat er geen nadrukkelijke urgentie vanuit het team is gekomen. Daarnaast zijn we intensief bezig geweest met de voorbereidingen van de aanbesteding voor wonen jeugdzorg. Het vertrek van 2 zorgboeren heeft ook de nodige tijd gevraagd om tot een goede herverdeling van taken te komen.

De volgende scholingen staan komend jaar op het programma:

- Prikkelverwerking EMB
- Herhaling diabetes
- Herhaling medicatie
- Intervisie
- BHV en LRH en reanimatie
- Specifieke ziektebeelden en gedragsproblemen
- Scholing op specifieke jeugdzorg problematiek: met name hechtingsproblematiek, verslaving en autisme.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen de dagbesteding en logeren wordt in principe met alle deelnemers ieder jaar een evaluatiegesprek gehouden. Deze gesprekken worden gevoerd door de persoonlijk begeleiders van de Naobere waarbij het algeheel welzijn van bezoeker centraal staat. Onderwerpen die tijdens het gesprek aan bod komen zijn; ondersteuning/begeleiding, zorg/verzorging, communicatie/informatie en omgang met ouders. Verder komt het onderwerp kwaliteit, organisatie en randvoorwaarden nog aan bod en wordt er ieder jaar opnieuw gekeken naar het begeleidingsplan. Eventuele aanpassingen worden gedaan en de begeleidingsdoelen worden besproken en waar nodig aangepast. Ouders en/of verzorgers krijgen tijdens dit gesprek naast bovenstaande onderwerpen ook de ruimte voor het inbrengen van eigen onderwerpen. Aan het einde van ieder evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan met de daarbij behorende formulieren door iedereen ondertekend.

Het afgelopen jaar hebben niet alle evaluatiegesprekken kunnen plaatsvinden. Afhankelijk van de intensiteit van de zorgvraag en de periode tussen de twee evaluatiegesprekken in, is er gekozen voor een digitale bespreking dan wel een fysieke bespreking.

In algemene zin is uit deze evaluaties gebleken dat ouders en/of verzorgers doorgaans zeer tevreden zijn over de Naobere. Ouders geven aan dat de kleinschaligheid van ons aanbod en de persoonlijke open benadering zeer op prijs worden gesteld. Ze zien ons als een betrouwbare zorgaanbieder die met respect omgaat met de deelnemers, open staat voor een probleemoplossende aanpak en de focus meer legt op het persoonlijke welzijn dan op de prestaties. De zorgboerderij wordt als een goed georganiseerde, veilige, schone omgeving ervaren. Last but not least is de groene locatie van de Naobere een absolute meerwaarde.

Een van de verbeterpunten die ouders genoemd hebben heeft te maken variatie in activiteiten. Het afgelopen jaar hebben een aantal activiteiten buiten het terrein niet kunnen plaatsvinden als gevolg van de corona. Dit geldt ook voor het zwemmen. Hopelijk kan dit in 2022 weer opgestart worden. Op de vraag naar meer boerderijdieren hebben we al ingespeeld door het aanschaffen van 2 schaaapjes.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de ouders zeer tevreden over de kwaliteit van de geboden zorg. Uiteraard is de Naobere zeer vereerd met de positieve bevindingen van ouders en deelnemers. Dit stimuleert ons om de kwaliteit van zorg blijvend door te ontwikkelen. De verbeterpunten die afgelopen jaar genoemd zijn, zijn deels te verklaren uit de coronapandemie. Als ouders/deelnemers in het dagelijks werk opmerkingen of kritiek uiten is onze basishouding, meteen in gesprek gaan en zoeken naar oplossingen. Dit verklaart ons inziens het feit dat in de evaluatiegesprekken niet veel verbeterpunten benoemd worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal vindt er een officieel inspraakmoment geweest met een groepje deelnemers. De onderwerpen van deze keukentafelgesprekken waren het activiteitenaanbod, inrichting buitenruimte, eten-drinken en huisregels/taken.

Deze inspraakmomenten waren voor ons en betrokken deelnemers van veel waarde. De frequentie van deze gesprekken lag in 2021 aanzienlijk hoger. De ervaring heeft inmiddels geleerd dat deelnemers steeds beter in staat zijn om kritisch te kijken naar de door ons geboden zorg. Resultaten uit deze inspraak momenten worden teruggekoppeld naar het teamoverleg om vervolgens actie hierop te ondernemen.

- Kwartaal 1 activiteitenaanbod; afwisseling van buiten en binnen werken wordt als prettig ervaren. Dat maakt het werken bij de Naobere juist leuk, waardoor de dag snel gaat. Deelnemers gaven aan dat ze meer behoefte hebben aan bewegingsactiviteiten. Deze activiteiten zijn dit jaar weg gevallen als gevolg van de corona (zwemmen en paardrijden). Tevens hebben deelnemers meerdere malen aangegeven dat ze de jaarlijkse activiteiten gemist hebben (kamperen, BBQ, disco). Volgens een aantal deelnemers mogen de eet-en drinkmomenten minder lang duren, zodat er meer tijd over blijft om te werken. Positief beoordeeld werden de activiteitenbegeleiders.
- Kwartaal 2 buitenruimte; deelnemers geven aan zeer tevreden te zijn over de buitenruimte. De aanpassingen voor rolstoelers en de variatie worden als positief ervaren. Het hebben van een eigen tuintje vindt men heel fijn. De variatie aan groente en fruit zou wat groter kunnen, evenals de variatie in bloemen, dieren en skelterpaden. Wederom werd hier weer genoemd uitbreiding van bewegingsactiviteiten, jacuzzi en skeltergebruik. Deelnemers geven aan meer skelters te willen aangezien deze vaak bezet zijn en nodig zijn om te werken. Het is goed om te horen dat deelnemers zo tevreden zijn over de buitenruimte, dit is immers een van de kernwaarden van de Naobere, belevingsgerichte zorg in het groen.
- Kwartaal 3 Eten/drinken; de individuele behoeftes voor dit onderwerp komen in dit keukentafelgesprek duidelijk naar voren. Ook bij kookactiviteiten is de vraag naar meer variatie en het leren naar van nieuwe vaardigheden. Het wordt erg op prijs gesteld dat producten uit eigen tuin in de soep belanden. Naast koken is er ook veel behoefte om meer te bakken. Over het algemeen is de tijd die besteed wordt aan eten en drinken prima. Vanwege de covid is het zelf boterhammen smeren afgeschafte hetgeen men als niet fijn ervaart. Indien mogelijk wordt dit weer zo snel mogelijk opgepakt.
- Kwartaal 4 Huisregels en taken:

- Afspraken m.b.t. omgang met machines; is uitgebreid aan de orde geweest in dit inspraakmoment. Deelnemers geven aan hier echt interesse in te hebben om hier zoveel als mogelijk zelfstandig mee om te kunnen gaan. Dit wel onder toezicht en met in achtneming met de nodige veiligheidsvoorschriften. Dit gebeurt doorgaans goed. Uit dit gesprek blijkt duidelijk dat de deelnemers een grote mate van behoefte hebben aan zelfstandigheid.

- Persoonlijke taken en/of mogelijkheden tot ontwikkeling; afwisseling in vaste taken wordt als prettig ervaren evenals het ontwikkelen van nieuwe taken (bus wassen, boodschappen opruimen). Wat hygiëne betreft vinden deelnemers de regels op dit moment wat streng i.v.m. covid. Deelnemers vinden het wel prima als de begeleiding de deelnemers hierop attendeert.

- Gebruik van mobiele telefoons; het gebruik van mobiele telefoons en tablets gaat over het algemeen goed. Men ervaart de regels als oke en zeker ook de kleine aanpassingen die voor sommige deelnemers toegepast worden. Voor de begeleiding is deze huisregel wel een blijvend aandachtspunt.

- Jaarlijkse evaluatiegesprek en contact met begeleider; het jaarlijks evaluatiegesprek over hoe het gaat binnen de Naobere wordt als positief beleefd. Evenals het contact met de persoonlijk begeleider die altijd klaar staat om vragen te beantwoorden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten van het afgelopen jaar hebben diverse interessante gezichtspunten opgeleverd voor ons als team. Onze deelnemers blijken goed in staat om inhoudelijk mee te denken over diverse kwaliteitsaspecten. Uit de inspraakmomenten kunnen we de volgende conclusies trekken:

- de behoefte aan de jaarlijkse activiteiten is nadrukkelijk aanwezig en we zullen dit ook als de covid dit toelaat zeker oppakken.
- voor de bewegingsactiviteiten geldt hetzelfde (bootcamp, zwemmen, paardrijden enz).
- de eet-en drinkpauzes kunnen voor sommige deelnemers enigszins aangepast worden i.v.m. motorische onrust.
- het leren van nieuwe vaardigheden m.b.t. koken/bakken en buiten activiteiten wordt per deelnemer opgenomen in het individuele begeleidingsplan.
- de inhoud van kook en bakactiviteiten zal in het teamoverleg opnieuw besproken worden zodat recepten en producten nog verder aangepast kunnen worden naar behoefte.
- wat de buitenruimte betreft gaan deelnemers meer betrokken worden bij het opzetten van het teeltplan. De uitbreiding van het dierenbestand hebben we reeds gerealiseerd met de aankoop van een paar schapen. Ook is de actie uitgezet om nieuwe skelters aan te schaffen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks worden er tevredenheidslijsten afgenomen onder de deelnemers van Stichting de Naobere. "BergOp" beschikt over tevredenheidslijsten bedoeld voor de deelnemers. Helaas zijn de vraagstellingen in de tevredenheidslijsten van "BergOp" voor de meerderheid van de deelnemers te moeilijk. Bovendien is het voor een groot aantal bezoekers vanwege hun verstandelijke niveau ondoenlijk om een tevredenheidslijst in te vullen. Voor de deelnemers die wel in staat zijn om een eenvoudige vragenlijst in te vullen heeft de Naobere zelf tevredenheidslijsten opgesteld en toegepast op de doelgroep.

Hierin komen de volgende thema's aan bod:

- Dagbesteding en werken/logeren
- Begeleiding
- Persoonlijk begeleider
- Begeleidingsplan/logeerplan
- Zelfstandigheid
- Activiteiten
- Doelgroep
- Klachten

Het instrument welke door de deelnemer ingevuld wordt, bevat dezelfde thema's dan bij de ouders. Er is extra aandacht voor de relatie tussen deelnemer en medewerker, sfeer, veiligheid en bereikbaarheid.

\* Resultaten uit het instrument "Bergop" zijn als volgt: in totaliteit zijn er 47 ouders/verzorgers en jongeren bevestigd met dit instrument. De respons was 79% hetgeen een resultaat is waar wij zeer tevreden mee zijn. Het rapportcijfer wat we gekregen hebben is een 8,8.

\* Resultaten uit het eigen instrument: in totaliteit zijn er elf vragenlijsten ingevuld. Negen van deze vragenlijsten zijn ingevuld door deelnemers van de dagbesteding. De andere twee vragenlijsten zijn ingevuld door deelnemers van het logeershuis.

Uit deze vragenlijsten blijkt dat de deelnemers van het logeershuis over het algemeen zeer tevreden zijn. Pluspunten die worden benoemd zijn de gezelligheid, de vele buitenactiviteiten en de begeleiding.

Ook de deelnemers van de dagbesteding zijn erg tevreden. Door deze deelnemers wordt eveneens benoemd dat ze de gezelligheid en de begeleiding als kwaliteiten van de Naobere ervaren. Daarbij wordt wel aangegeven dat veel deelnemers het erg jammer vinden dat sommige activiteiten (zoals zwemmen, boodschappen doen etc.) zijn komen te vervallen door de situatie rondom corona. We hopen deze activiteiten ook snel weer te mogen oppakken. Verder wordt nog aangegeven dat de deelnemers van de dagbesteding het erg fijn vinden dat er een goede balans is tussen actieve en passieve activiteiten.

Door twee deelnemers wordt benoemd dat zij graag wat meer nieuwe dingen zouden willen leren.

Na ontvangst van de ingevulde vragenlijsten heeft er een terugkoppeling plaatsgevonden van de contactpersoon met de deelnemer.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is de Naobere erg tevreden met de rapportcijfers; gemiddeld een 8,8. Deze score loopt in de lijn van het jaar daarvoor namelijk een 8,7. Aan ons de uitdaging om deze mooie cijfers blijvend waar te maken. Over het geheel genomen kun je stellen dat zowel ouders als deelnemers tevreden zijn niet alleen over ons zorgaanbod maar zeker ook de wijze waarop wij de zorgvisie gestalte geven.

Verbeterpunten die genoemd zijn:

Meer variatie in activiteiten; de coronabeperkingen van het afgelopen jaar hebben ons parten gespeeld. De kritiek van deelnemers ligt vooral op de maatschappelijke participatie activiteiten, immers we zijn meer aangewezen op activiteiten op ons erf.

Daarnaast zijn ook bewegingsactiviteiten meermaals genoemd. Indien de corona beperkingen de komende jaren niet veranderen lijkt het ons verstandig om het activiteit aanbod in zijn geheel goed tegen het licht te houden.

Aan behoefte van deelnemers om meer dieren op het erf te kunnen verzorgen, is reeds voldaan. Opvallend en zeker te vermelden waard is het feit dat bovengenoemde verbeterpunten ook door de deelnemers tijdens de inspraakmomenten werden aangehaald (6.3).

Wederom hebben we dit jaar ervaren dat het tevredenheidsinstrument van "Bergop" niet passend is voor onze doelgroep. Het plan is om komend jaar een besluit te kunnen nemen over een meer aangepast deelnemersinstrument.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is sprake geweest van ongevallen / bijna ongevallen:

- Bij het binnengaan in de badkamer is de rolstoel gekanteld met deelnemer. De oorzaak van dit ongeval was duidelijk, namelijk niet goed afgestelde wieltjes en ouders waren in afwachting van reparatie hiervan. Uiteraard is direct na het ongeval contact met ouders geweest. Van persoonlijk letsel was gelukkig nauwelijks sprake. Onze inschatting van een risico van een val hebben we vooraf klein geacht. Immers het was onmogelijk om de deelnemer uit zijn rolstoel te halen voor een heel weekend met alle beperkingen van dien.
- Een van de deelnemers heeft op de tafeltennisclub een epileptische insult gekregen waarbij hij achterover viel tegen een glazen deur. Hierbij liep hij diverse verwondingen op die medisch behandeld moesten worden in het ziekenhuis. Er is direct contact met zijn ouders geweest, vooral is besproken met de deelnemers die erbij waren en er is een terugkoppeling met desbetreffende ouders en woongroep geweest.

Alle bovengenoemde casussen zijn besproken met teamleider en team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 zijn er 3 medicatiefouten gemaakt:

- het doosje met medicatie is door onhandigheid van een medewerker op de grond gevallen. Hierdoor raakte 1 pilletje kwijt,
- in 2 situaties zijn we vergeten medicatie toe te dienen welke op een later tijdstip pas opgemerkt werd,

In alle gevallen is er direct contact opgenomen met ouders/apotheker en het voorval besproken. Eventuele acties zoals het niet of later toedienen van de medicatie, zijn besproken en uitgezet. Alle meldingen zijn besproken met teamleider en binnen de teamvergadering geagendeerd. Aandachtspunten die hieruit naar voren zijn gekomen:

- extra alertheid op het gedrag van de deelnemers na de medicatiefout,
- open communicatie naar ouders en naar jezelf/team blijft belangrijk,
- tijd en rust nemen als er met medicatie gewerkt wordt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is in 2021 sprake geweest van een drietal agressie incidenten:

- Betreffende deelnemer verkeerde in een onrustige bui als gevolg van verandering in woonsituatie en irritatie na een correctie m.b.t. gebruik i-pad. De frustratie hierover leidde tot motorische onrust en het maken van slaande bewegingen, hierbij werd ongewild een van de begeleiders geraakt. Na een rustig gesprek hierover werd ze kalmer en is ze vervolgens naar de woongroep gebracht. Hier is vervolgens een terugkoppeling over het voorval gedaan. Met betreffende medewerker is de situatie besproken, dit heeft niet geleid tot verder acties.
- Tijdens het naar bed gaan ontstond er een woordenwisseling tussen deelnemer en begeleider omdat hij zijn afspraken niet nakwam. Toen de begeleider hem hierop confronteerde werd hij boos en sloeg haar 3 keer. Nadat zijn boosheid gezakt was heeft hij zelf het initiatief genomen om zelf met de begeleider zijn agressie bespreekbaar te maken. Uit het gesprek bleek dat hij overprikkeld was als gevolg van opeenstapeling gebeurtenissen. Na evaluatie met medewerker bleek een verkeerde inschatting gemaakt te zijn van zijn gemoedstoestand mede als gevolg van een gezellige avond die afgesloten werd.
- Tijdens een wandeling raakte een van de deelnemers overprikkeld en uitte dit in het knijpen en bijten in de hand van de begeleider. Deze onverwachte uithaal is, kon gezien het niveau van de deelnemer niet bespreekbaar gemaakt worden. Begeleider heeft haar weer tot rust kunnen brengen door haar even af te zonderen van de groep, totdat de ontspanning terugkeerde.

Alle bovenstaande casussen zijn teruggekoppeld naar team en teamleider en indien nodig met gedragskundige.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van alle meldingen en incidenten van het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat een open communicatie met ouders, collega's en deskundigen een belangrijke voorwaarde is om het opgebouwde vertrouwen in stand te houden. Na een melding of incident is er direct contact met de leidinggevende waarbij het incident uitgebreid besproken wordt. De impact op het incident, de gevoelens die het met zich meebrengt is een belangrijk onderdeel van de gesprekken die de teamleider met de medewerker voert. Afhankelijk van het incident vinden er nog vervolgesprek(ken) plaats. Ook is er een grote mate van openheid binnen het team waardoor een medewerker zich op zijn gemak voelt om het incident met collega's te bespreken. Zowel binnen het individuele gesprek als binnen het teamoverleg wordt besproken hoe we een medicatiefout kunnen voorkomen en dit onderwerp wordt tevens besproken tijdens de medicatiecursus. Mochten er tijdens deze evaluaties punten naar voren komen dan worden deze opgepakt met de teamleider, individuele medewerker en/of het team.

Het 'zien' van een grote epileptische toeval laat vaak een flinke indruk bij de deelnemers achter. Ze komen geregeld op dit incident terug zowel direct na, op de volgende dag maar ook thuis bij de woongroep/ouders. Uit ervaring van vorige incidenten wordt er op dit moment meteen een terugkoppeling gedaan met deelnemers die in de ruimte aanwezig waren en bij vertrek worden woongroep/ouders op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt dit ook de daarop volgende dagen besproken met de aanwezig deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Werving deelnemers groengroep

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Enkele nieuwe deelnemers zijn in 2021 aangesloten bij de groengroep. Werving vond plaats d.m.v. mond-op mond reclame doordat een open dag niet mogelijk was door corona. Deze mond-op-mond reclame is toereikend gebleken en de groengroep is is met een volledige bezetting van 3 dagen een volwaardig onderdeel van de Stichting.

#### Uitvoering uitbreiding erf

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Terrein is aanzienlijk uitgebreid en verbeterd met rolstoelpaden, blote voetenpad, skelterbaan, dierenweide enz.

#### Acties uitzetten m.b.t WZD

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Geen acties dienen uitgezet te worden m.b.t. WZD.

#### Rapporteren op doelen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Rapportage is verbeterd om concreter te rapporteren op doelen. Alertheid blijft hierin een aandachtspunt.

#### Herzien tarieven dagbesteding en logeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Toelichting:** Tarieven zijn herzien en per 01-01-2022 vind er een verhoging van de tarieven plaats.



**Maatschappelijke participatie activiteiten uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het afgelopen jaar enkele activiteiten uitgezet maar i.v.m. de corona niet in volledigheid kunnen inzetten.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd

**Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mic meldingen besproken binnen team en oudervertegenwoordiging. Terugkoppeling naar CLZ.

**Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen klachten vanuit deelnemers/verwanten en ouders in 2021

**Controle speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle is uitgevoerd en logboek is ingevuld

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks controle van ehbo middelen en aftekening op de daarvoor bestemde lijst.

**Begeleidingsplan besprekingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besprekingen zijn uitgevoerd en enkele vinden in 2022 plaats i.v.m. corona

**Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting uitgevoerd en indien nodig acties uitgezet

**Werkbeschrijving updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Hygiëne checklist nalopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Checklist is nagelopen en verbeterplan is gemaakt.

**Evaluatie klachten medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen klachten medewerkers gehad

**Inspraak deelnemers evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en zijn besproken in het team van November. Hieruit voortvloeiende punten zijn opgepakt.

**Herhaling LRH en ontruiming**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholing gevolgd door de medewerkers bij Weijs en Hooft

**Oefenen calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op locatie van scholing besproken en behandeld.

**Keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers zijn weer goedgekeurd

**Voeren van functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn uitgevoerd met uitzondering van 1, deze wordt in 2022 opgepakt.

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meeste gesprekken zijn gevoerd. Enkele zijn uitgesteld naar 2022 i.v.m. corona.

**Controle tilliften**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tilliften zijn weer gekeurd.

**Inspraakmomenten inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 inspraakmomenten hebben het afgelopen jaar plaatsgevonden. Verslaglegging is gedaan.

**Praktijkprogramma SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Programma niet ingezet aangezien de populatie is veranderd en we met de huidige SKJ-er voldoen aan de eisen die gesteld zijn.

**Oudervertegenwoordiging besprekingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 04-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oudervertegenwoordiging heeft 2x plaats gevonden dit jaar. Verslaglegging gedaan en nieuwe datum voor 2022 is gepland.

**Keuring elektrische apparaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle elektrische apparaten zijn gekeurd en voorzien van sticker.

**Herhaling scholing medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt opgepakt in 2022

**Controle AED**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021  
**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aed van de Naobere is 10 jaar oud. Mogelijkheden worden onderzocht om 1 AED gezamenlijk met de buurt aan te schaffen.

**Controle legionella**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijkse controle is uitgevoerd.

**ICT faciliteiten bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 09-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Computers en NAS zijn gecontroleerd. Geregeld controle dat de back-ups op de juiste wijze worden uitgevoerd,

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV is uitgevoerd op 10 Juni bij Weijs en Hooft

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 14-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle medewerkers, vrijwilligers, stagiaires en zorgboeren zijn in het bezit van een VOG

**Actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 14-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE is bijgewerkt via Stigas

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving is aangepast

**Vrijheidsbeperkende maatregelen evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vrijheidsbeperkingen zijn in kaart gebracht en e-learning/scholing wordt uitgezet.

**Jaarverslag maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is afgerond en ingediend.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2022

**Herhaling scholing medicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2022

**Herhaling scholing diabetes**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2022

**Herhaling scholing sonde voeding**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022

**Scholing Prikkelverwerking EMB**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Scope keurmerk wonen nader bezien**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Controle legionella**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Keuring brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Intervisie uitzetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022

**Thema avond ouders/verwanten organiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**ICT faciliteiten bewaken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle AED**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Keuring elektrische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Oudervertegenwoordiging besprekingen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Inspraakmomenten inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle tilliften**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Voeren van functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Oefenen calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Herhaling LRH en ontruiming**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Inspraak deelnemers evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatie klachten medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Hygiëne checklist nalopen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Werkbeschrijving updaten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Begeleidingsplan besprekingen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle speeltoestellen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Rapporteren op doelen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022



**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Jaarverslag maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2023

**Jaarverslag maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Jaarverslag ingediend

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**U geeft aan tiny houses te laten bouwen. Het verzoek om per mail contact op te nemen met het kwaliteitsbureau. Het verzoek mij mij in cc op te nemen (loeshesemans@outlook.com). U kunt aangeven: - Er worden tiny houses gerealiseerd. - Er gaan 2 x 5 groepen jeugdigen wonen. - Geef aan of er sprake is van logeeropvang en/of van (langduriger) wonen. Momenteel is de scope van het keurmerk begeleiding. Voor meer informatie verwijs ik u naar de werkbeschrijving 142. NB verzending van deze mail is tevens van belang voor goedkeuring van het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Op dit moment zijn we nog in overleg met de gemeente m.b.t. vergunningen. Hier is nog geen concreet antwoord op gegeven. Wil dit graag afwachten voordat er verder acties uitgezet worden

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hele actielijst overziend hebben we als zorgboeren wel ervaren dat deze manier van werken voor ons wel helpend is als het gaat om de veelheid van acties die nodig zijn om onze organisatie goed te managen. We hebben gezien in het afgelopen jaar dat een aantal acties vertraagd dan wel niet uitgevoerd konden worden. Hierbij denken we met name aan scholing, info avonden voor ouders en groepsactiviteiten. Veel van de voorgenomen acties zijn de jaarlijks terugkerende acties op het gebied van veiligheid, scholing, evaluatie en functioneringsgesprekken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het kader van de doorontwikkeling van de Naobere hebben we voor de komende 5 jaar de volgende beleidslijnen uitgestippeld:

- Uitvoering geven aan de voorgenomen organisatieverandering. Voorbereiding en uitvoering aanbod jeugdzorg
- Maatschappelijke participatie; de afgelopen jaren is ruimschoots geïnvesteerd in de ontwikkeling van maatschappelijk participatie activiteiten. Omdat we nog steeds overtuigd zijn van het belang van maatschappelijke participatie van onze deelnemers, willen we dit inhoudelijk doel verder vorm geven. Hierbij is vooral belangrijk dat we niet alleen mensen van buiten naar binnen halen maar vooral ook deelnemen aan activiteiten buiten het erf en in de samenleving. Nu er steeds meer dorps- en buurtgenoten op het terrein van de Naobere bekend zijn is het ook makkelijker om meer gelijkwaardige contacten tot stand te brengen. Behalve dat dit onze deelnemers ten goede komt is, het ook voor de beeldvorming van de doelgroep positief. Ondanks dat de corona roet in het eten heeft gegooid blijft deze doelstelling de komende 5 jaar overeind staan en willen we de participatie medewerker in dienst houden.
- Deskundigheidsbevordering: deskundigheidsbevordering is een belangrijke manier om de kwaliteit van zorg op een hoog peil te houden, we denken op dit vlak dan ook breed dat wil zeggen dat de deskundigheidsbevordering verder gaat dan alleen die van medewerkers. Aandacht voor deskundigheidsbevordering van deelnemers en ouders staat ook op de agenda.
- Aandacht voor de gebouwde omgeving; omdat de Naobere 10 jaar bestaat is onderhoud van de accommodatie een belangrijk aandachtspunt. Derhalve zullen de komende jaren een aantal renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorginhoudelijke doelen:

- Uitbreiding wonen jeugdzorg; in verband met de verhuizing van 2 zorgboeren gaat de vrijkomende woonboerderij door de Naobere gehuurd worden en vinden er aanpassingen plaats om wonen jeugdzorg te gaan bieden. Dit betekent dat er een geheel nieuwe tak bijkomt in ons huidig aanbod. We bieden 10 jeugdigen een 24 uren woonplek in 2 groepen van vijf.
- Rapporteren op begeleidingsdoelen; het afgelopen jaar hebben we het rapportage systeem hierop aangepast en ook het komende jaar zullen we hier verder op toezien zodat de nieuwe aanpak bij alle medewerkers goed geïmplementeerd wordt. Immers gericht rapporteren en evalueren op permanente -en ontwikkelingsgerichte hulpvragen is belangrijk om de effectiviteit van de geboden zorg zichtbaar te maken.
- Maatschappelijke participatie; vanwege de corona zijn deze activiteiten slecht mondjesmaat uitgevoerd kunnen worden en hopelijk kunnen we in 2022 hier meer vorm aan geven. De uitbreidingsplannen op het erf worden het komend jaar verder afgerond.
- Deskundigheidsbevordering/intervisie; omdat slechts een deel van het voorgenomen scholingsprogramma is uitgevoerd in 2021 zal het programma voor 2022 hierop aangepast worden.

**Voorwaarde scheppende doelen:**

- Organisatieverandering; omdat de Naobere zijn aanbod gaat uitbreiden betekent dat de organisatiestructuur hierop aangepast dient te worden.
- Verbouwing accommodatie jeugdzorg; De vrijgekomen boerderij wordt verbouwd tot 2 wooneenheden die geschikt zijn voor 2x 5 jeugdigen.
- Duurzaamheid; Om onze accommodaties toekomstbestendig in te richten zijn we gestart met een duurzaamheidsplan.
- Jubileum; Omdat de Naobere het vorig jaar 10 jaar bestond gaan we in 2022 het 11 jarig bestaan vieren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Zorginhoudelijke doelen:**

- Uitbreiding wonen jeugdzorg; in verband met de verhuizing van 2 zorgboeren gaat de vrijkomende woonboerderij door de Naobere gehuurd worden en vinden er aanpassingen plaats om wonen jeugdzorg te gaan bieden. Met deze uitbreiding zullen we onze focus op deze doelgroep specifieker gaan ontwikkelen. Immers jeugdigen die straks bij ons komen wonen zullen een meer ontwikkelingsgerichte benadering vragen om hun hiermee voor te bereiden op zelfstandig wonen. Daarnaast zal ook specifieke gedragsproblematiek meer aandacht vragen. Dit vraagt mogelijke aanpassing in het begeleidingsplansystematiek.
- Rapporteren op begeleidingsdoelen; Het komende jaar zullen we er verder op toezien dat de nieuwe aanpak bij alle medewerkers goed geïmplementeerd wordt. Immers gericht rapporteren en evalueren op permanente -en ontwikkelingsgerichte hulpvragen is belangrijk om de effectiviteit van de geboden zorg zichtbaar te maken.
- Maatschappelijke participatie; vanwege de corona zijn deze activiteiten slecht mondjesmaat uitgevoerd kunnen worden en hopelijk kunnen we in 2022 hier meer vorm aan geven. De uitbreidingsplannen op het erf worden het komend jaar verder afgerond.
- Deskundigheidsbevordering/intervisie; omdat slechts een deel van het voorgenomen scholingsprogramma is uitgevoerd in 2021 zal het programma voor 2022 hierop aangepast worden. Daarnaast zal met het aanbod van wonen jeugdzorg ook geschoold gaan worden op specifieke gedragsproblematieken zoals hechting, verslaving, trauma enz.

**Voorwaarde scheppende doelen:**

- Organisatieverandering; omdat de Naobere zijn aanbod gaat uitbreiden betekent dat de organisatiestructuur hierop aangepast dient te worden.
- \* Dit betekent een herschikking/herverdeling en uitbreiding van personele taken.
- \* Werken met 2 Cao's (gehandicaptenzorg en jeugdzorg).
- \* Werven en selecteren van nieuwe medewerkers.
- \* Er vindt differentiatie plaats in verantwoordelijkheden m.b.t de drie geboden zorgvormen (dagbesteding, logeren en wonen). We zijn voornemens om 2 teamleiders te benoemen die de verantwoordelijkheid hebben voor dagbesteding in combinatie met logeren een teamleider voor wonen jeugdzorg.
- \* intensiveren en uitbreiden externe samenwerkingspartners (Rubicon, SZZ, WSG)
- Verbouwing accommodatie jeugdzorg; De vrijgekomen boerderij wordt verbouwd tot 2 wooneenheden die geschikt zijn voor 2x 5 jeugdigen.

- Duurzaamheid; Om onze accommodaties toekomstbestendig in te richten zijn we gestart met een duurzaamheidsplan. Op enkele gebouwen worden zonnepanelen gelegd en warmtepompen geplaatst.

- Jubileum; Omdat de Naobere het vorig jaar 10 jaar bestond gaan we in 2022 het 11 jarig bestaan vieren. Na alle corona perikelen van de afgelopen jaren zou het heel fijn zijn om een mooi feest te kunnen vieren zeker gezien de behoefte van deelnemers, ouders en personeel. Persoonlijke ontmoetingen werken immers positief op de sociale cohesie binnen de Naobere. Het feest wordt gecombineerd met een open dag voor buurtgenoten, dorpsgenoten, samenwerkingspartners en sponsoren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.