

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting de Naobere

Stichting de Naobere

Locatienummer: 2338



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	24
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2338

Website: <http://www.denaobere.nl>

Locatiegegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting de Naobere is in 2011 opgericht door 3 initiatiefnemers met jarenlange ervaring in de zorg als professional en als ouder van een kind met een beperking. Zij besloten samen om een nieuw initiatief te ontwikkelen dat zich richt op kleinschalige, belevingsgerichte en op de persoon afgestemde zorg. Het unieke van onze kleinschalige opgezette stichting is de rust en de boerderij-sfeer die het uitstraalt door zijn groene omgeving, de ruimte en de dieren. Dit biedt dan ook de mogelijkheid om het accent van de zorg te leggen op het belevingsaspect. De stichting biedt zorg aan kinderen en volwassenen met een verstandelijke en/of een meervoudige beperking bij logeren, dagbesteding en vrije tijd. Daarnaast is vanaf 1 november 2022 het zorgaanbod uitgebreid met twee kleinschalige woongroepen waar jeugdigen vanaf vier jaar met (vermoedens van) een licht-verstandelijke beperking en/of jeugdigen met psychiatrische problematiek, zoals autisme, ADHD, hechtings- en traumaproblematiek kunnen wonen.

De uitgangspunten die aan deze zorg ten grondslag liggen zijn de volgende:

- zorg op maat dwz uitgaan van de individuele vragen van de bezoekers, logés en ouders
- het persoonlijk welzijn van de bezoeker/logé
- zoeken naar optimale ontwikkelings- en ontplooiingsmogelijkheden voor de bezoeker/logé
- maatschappelijke participatie en integratie dragen bij aan de kwaliteit van leven
- altijd in dialoog met de ouders en de bezoeker/logé
- het bieden van een veilige, warme én groene omgeving
- respect voor ieders eigenheid.

De dagbesteding en het logeren vinden plaats in een boerderij, oorspronkelijk bestaande uit een woongedeelte en een grote schuur. De twee kleinschalige woongroepen zijn eveneens gevestigd op het erf, namelijk in de (langgevel)boerderij waar de initiatiefnemers van Stichting de Naobere voorheen hebben gewoond. Alle ruimtes zijn gerenoveerd waarbij de boerderijsfeer met karakteristieke elementen behouden zijn gebleven. Dit zorgt direct bij binnenkomst voor een sfeer van warmte en gezelligheid. Daarbij is er op het erf een diversiteit aan activiteiten te ondernemen; er is een bakhuis, een belevingstuin, een grasveld, verschillende speeltoestellen, een zandbak met waterpomp, een moestuin, een amfitheater, een insectenhotel, een bloemenweide, een poel met vlinderpad en een speelbos, een grote belevingskas (voor de teelt van planten en bloemen, een relax/zithoek, een keukenblok én een jacuzzi) en meerdere dierenweides.

Logeren:

Binnen de Naobere bieden we logeeropvang in het weekend, door de weeks en tijdens schoolvakanties. Gezelligheid staat centraal in het weekend. Het biedt ouders de gelegenheid om even ontlast te worden van hun taak. Anderzijds leert de logé los te komen van thuis en ontmoet andere mensen wat een verbreding van zijn leefwereld kan betekenen. Onder professionele begeleiding worden activiteiten aangeboden die passen binnen de interesses en het niveau van de logés.

Dagbesteding:

Deze zorgvorm is gericht op het bieden van zinvolle dagbesteding in het groen. Het uitgangspunt hierbij is dat het hebben van een zinvolle dagbesteding voor iedereen een voorwaarde is om goed in je vel te zitten. Het versterkt je gevoel van eigenwaarde, je bent nodig, je doet er toe, je ontmoet er collega's, je krijgt er vrienden/kennissen en je voelt jezelf prettig op een goede werkplek. De activiteiten zijn zowel belevingsgericht als arbeidsmatig en afhankelijk van de vraag en mogelijkheden van de bezoeker. Concreet betekent dit voor de een, de hele dag druk bezig zijn met bijv. hout zagen, voor een ander is dat bijv. hout stapelen en voor weer een ander is dat het voelen van het zaagsel of het ruiken van het hout. Alle belevingen en handelingen zijn belangrijk en moeten ervaren worden. Daarnaast worden er

activiteiten ontwikkeld zoals koken, bakken, snoezelen, werken met hout en creatief bezig zijn. Ook de belevingskas biedt tal van mogelijkheden om nieuwe activiteiten te ontwikkelen zoals het telen van groenten en bloemen, oppotten van plantjes, ontspannen jacuzzigebruik, knuffelen met kleindieren etc.

Wonen:

In onze visie op wonen, sluit de woonvorm en de zorg die we bieden aan op een gewone woonsituatie. Want wonen is één, maar je thuis voelen is twee. We bieden zorg op maat en sluiten zo goed mogelijk aan bij iedere hulpvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat dit een intensief jaar is geweest, maar daarom niet minder positief als voorgaande jaren. Met name de versoepelingen van het coronavirus hebben voor eenieder een positieve bijdrage geleverd.

- Coronavirus:

In het begin van 2022 heeft het coronavirus nog zeker een stempel gedrukt op zowel de inhoudelijke zorg als ook op de praktische uitvoering. Gedurende het jaar werd er in de regelgeving steeds meer vrijgegeven. Zo werd er afstand gedaan o.a. van de 1,5 meter, werden mondkapjes niet meer verplicht, mochten externen (zoals ouders/verzorgers) weer binnen ontvangen worden en werden de richtlijnen omtrent het testen versoepeld. Deze versoepelingen hebben positief bijgedragen. Er kwam hierdoor weer meer rust en vertrouwen onder alle deelnemers, ouders/verzorgers en medewerkers. Voor de deelnemers en ouders/verzorgers zijn de (preventieve) coronamaatregelen, met name het testen en de quarantaineperioden, heel ingrijpend geweest. Bij het versoepelen van de maatregelen hebben dan ook opgemerkt dat de ene deelnemer, maar met name ook ouders/verzorgers, nog heel voorzichtig bleef terwijl de andere deelnemer en/of ouders/verzorgers vrij makkelijk alle maatregelen loslieten. Zo zijn sommige deelnemers ook nog een langere tijd uit alle voorzichtigheid thuis gebleven na de versoepelingen.

- Ziekteverschijnselen en testen deelnemers en medewerkers conform de RIVM richtlijnen; We mogen ons gelukkig prijzen dat het coronavirus binnen de Naobere niet geleid heeft tot ernstige ziektes dan wel sterfgevallen. In het eerste kwartaal van 2022 zijn meerdere medewerkers positief getest op het coronavirus. Doordat zij niet gelijktijdig, maar om beurten ziek werden gemeld en diensten opgelost konden worden middels de flexibele inzet van medewerkers, heeft dit verder niet geleid tot een negatief gevolg op de kwaliteit van zorg.

- PBM en vaccinatie; de aanschaf en het gebruik van PBM gedurende de geldende richtlijnen is prima verlopen. Dit mede dankzij de CLZ. Het vaccineren van deelnemers/medewerkers is verlopen volgens ieders wens.

- Activiteiten; Als gevolg van het coronavirus hebben ook in het eerste halfjaar van 2022 meer activiteiten plaatsgevonden op het terrein. Door de versoepelingen die gedurende het jaar werden gedaan, was er in het activiteitenprogramma ook weer meer mogelijk. Activiteiten zoals; met de bus weg, naar de winkel gaan, zwemmen, sporten etc. kon weer opgepakt worden. Gedurende de coronamaatregelen werd

de rust in het activiteitenprogramma als prettig ervaren door zowel de deelnemers als ook medewerkers. De coronamaatregelen heeft in dat opzicht ook geleid tot het opdoen van positieve ervaringen. We willen heel veel, maar de juiste balans in het aanbieden van actieve en passieve activiteiten blijft een aandachtspunt.

- Vervoer; In het vervoeren van deelnemers hebben we de richtlijnen van de CLZ en het RIVM in acht genomen. Gelukkig konden de mondkapjes gedurende het jaar worden afgeschaft tijdens het vervoeren van deelnemers en kon het vervoer weer geheel worden opgepakt zoals dit ging voordat het coronavirus uitbrak in Nederland.

- Communicatie met ouders/verzorgers; Dit belangrijke onderdeel heeft veel aandacht gekregen. De Naobere vindt de korte lijntjes met ouders/verzorgers van groot belang. Ouders/verzorgers zijn voortdurend geïnformeerd via de mail omtrent alle ontwikkelingen. De versoepelingen werden door ouders/verzorgers eveneens als zeer prettig ervaren.

- Inzet vrijwilligers; de werkzaamheden door vrijwilligers zijn niet altijd uitgevoerd kunnen worden door de coronamaatregelen. We hebben via mail en telefoon regelmatig contact onderhouden met de vrijwilligers. Gelukkig mochten vrijwilligers weer worden ontvangen na de versoepelingen.

- Deelnemers:

Afgelopen jaar is één van onze deelnemers binnen het logeren uitgestroomd. Er zijn hiervoor twee nieuwe logees in de plaats gekomen. Ondanks dat er voor logeren nog een enorme wachtlijst is, hebben we momenteel helaas geen ruimte om logees die op de wachtlijst staan te benaderen. Binnen de dagbesteding zijn een viertal nieuwe deelnemers gestart met dagbesteding, waarvan drie deelnemers gestart zijn middels stage.

Binnen het wonen zijn 4 nieuwe bewoners ingestroomd in de leeftijden van 9-12 jaar.

- Doorontwikkeling activiteiten/groengroep:

Eén van de medewerkers werkende op de groengroep heeft begin 2022 besloten om te stoppen met werken binnen de Naobere. Deze medewerker was met name gespecialiseerd in de kweek van groenten, fruit en kruiden. Een andere medewerker werkende op de groengroep is zich sindsdien meer gaan verdiepen in de kweek van groenten, fruit en kruiden waardoor dit onderdeel niet is komen te vervallen.

De buitenkansactiviteiten zijn weer volledig opgepakt. Zo ook het zwemmen op de vrijdagen. Het zwemmen op de maandagen is tijdelijk weer opgepakt kunnen worden, maar helaas eind van het jaar toch weer komen te vervallen. Het zwemmen op de maandagen vindt normaliter plaats bij één van de deelnemers thuis. Dit zwembad en de ruimte hieromheen is volledig aangepast op deelnemers met een lichamelijke beperking. Zo is alles gelijkvloers en zijn er aangepaste voorzieningen/hulpmiddelen voor deelnemers in een rolstoel. Door de enorm gestegen energieprijzen is het zwemmen op de maandagen tijdelijk stopgezet. Momenteel wordt het gebouw waar het zwembad zich bevindt verduurzaamd, waardoor het zwemmen in 2023 mogelijk weer opgepakt gaan worden. Ook het sporten op de woensdagen is weer opgepakt. Naast het tennissen wordt er tegenwoordig ook getafeltenis, gebadminton en gekoersbald. Dit wordt afgewisseld. De extra themagerichte activiteiten (denkende aan de jaarlijkse kampeeractiviteit, de viering van sinterklaas en kerst etc.) zijn weer opgepakt kunnen worden.

- Jubileumweekend de Naobere

In het weekend van 8 t/m 10 juli 2022 hebben we het elfjarig jubileum van Stichting de Naobere gevierd. Vorig jaar bestond onze stichting tien jaar en kon het 10-jarig bestaan van de stichting helaas niet gevierd worden vanwege de geldende maatregelen omtrent het coronavirus. Om deze reden heeft Stichting de Naobere dit jaar groots uitgepakt middels een zogenaamd "jubileumweekend". Op vrijdag 8 juli was er een lezing over autisme georganiseerd voor genodigden. Zaterdag 9 juli was er een familiedag voor onze deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en hun directe familieleden. Op zondag 10 juli was er een open dag georganiseerd voor eenieder die sfeer wilde proeven en wilde ontdekken wat Stichting de Naobere te bieden heeft. Gedurende de open dag was er van alles te beleven; kinderen konden zich laten schminken of een tattoo laten zetten en er was een optreden van de Harmonie en van de Shanty groep "de Maashave" uit Horst aan de Maas. Kort samengevat was het een zeer geslaagd weekend!

- Start wonen de Naobere:

Na een grondige verbouwing van de boerderij waar de twee initiatiefnemers gewoond hebben, was het op 1 november 2022 dan eindelijk zover, de aftrap van het nieuwe aanbod van de Stichting de Naobere, kleinschalig wonen.

November hebben we goed gebruikt om helemaal startklaar te zijn voor de komst van de eerste jeugdigen. Inrichten van de woning, installeren van het nieuwe brandsysteem, inwerken van nieuwe collega's, uitzetten van vacatures, screenen van nieuwe deelnemers,

contacten leggen met collega zorgvoorzieningen en bekend maken van onze nieuwe zorguitbreiding. De eerste twee jeugdigen zijn gestart op 2 december 2022. In diezelfde maand zijn nog twee jeugdigen ingestroomd binnen het nieuwe woonhuis. In februari 2023 zetten wij de volgende stap. Dan gaat de tweede groep open.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat dit een intensief jaar is geweest, maar daarom niet minder positief als voorgaande jaren. Dit heeft met name te maken met alle ontwikkelingen rondom het coronavirus, maar ook de aanbesteding voor uitbreiding van het zorgaanbod, de daaruit voortvloeiende kleinschalige woongroepen en verschuivingen binnen het team die hierdoor zijn ontstaan.

- **Uitbreiding zorgaanbod:**

Zoals in het jaarverslag van 2021 beschreven staat, waren er plannen om in de vrijgekomen boerderij en in de vakantiewoning het zorgaanbod van Stichting de Naobere uit te breiden met twee kleinschalige woongroepen voor jeugd vanaf vier jaar met (vermoedens van) een licht-verstandelijke beperking en/of jeugdigen met psychiatrische problematiek, zoals autisme, ADHD, hechtings- en traumaproblematiek. Halverwege 2022 is vanuit de gemeente de vergunning afgegeven. Sinds die tijd is er steeds meer vorm gegeven aan het nieuwe zorgaanbod. Zowel de vrijgekomen boerderij als de vakantiewoning zijn gedurende het jaar verbouwd en zo gerealiseerd dat er twee woongroepen met vijf jeugdigen gevestigd kunnen worden. Nadat de uitbreiding van het nieuwe zorgaanbod naar buiten is gebracht, zijn er vele vragen voor wonen voor jeugdigen binnengekomen. Er is nauwkeurig en met betrokkenheid van een gedragsdeskundige gekeken naar de diverse binnengekomen casussen. Het valt niet mee om een groep samen te stellen met de zeer geringe informatie die je ontvangt omtrent een jeugdige. Daarbij vinden wij het juist erg belangrijk om te kijken naar een goede groepsdynamiek. Hier is dan ook veel aandacht naar uitgegaan. Daarnaast zijn er vacatures verspreid om op deze manier specifiek opgeleide medewerkers te werven. Begin december 2022 zijn de eerste twee jeugdigen komen wonen en is er in een klein team met drie medewerkers gestart. Snel genoeg werd het team uitgebreid met vier medewerkers en is er halverwege december 2022 een derde jeugdige bij komen wonen. Begin 2023 zal er verdere uitbreiding volgen, waardoor snel genoeg de tweede woongroep geopend zal gaan worden. Ook het team wordt dan verder uitgebreid.

De bouw van de Tiny houses zijn op een laag pitje komen te liggen. Dit zijn toekomstplannen. Voor nu gaat eerst alle aandacht uit naar het huidige zorgaanbod.

- **Organisatieverandering:**

Twee van de zorgboeren zijn in 2021 verhuisd naar een andere woning en hebben ervoor gekozen om niet meer als teamleider in de zorg te zijn. Hun betrokkenheid bestaat in 2022 met name uit: reflecteren met andere zorgboer over lopende zaken, ondersteuning bieden op facilitaire vlakken, wekelijks overleg met betrekking tot gang van zaken. De derde zorgboer heeft ervoor gekozen om niet meer de rol als teamleider te vervullen. Deze zorgboer behoudt wel toezicht en de eindverantwoordelijkheid over de gehele organisatie zowel inhoudelijk als organisatorisch.

Eén van de medewerkers met ervaring op het gebied van jeugdzorg is per 1 november 2022 van functie veranderd. Deze medewerker vervult de functie van teamleider binnen de nieuwe zorgvorm 'Wonen'. Daarnaast is een andere medewerker eveneens per 1 november 2022 veranderd van functie. Deze medewerker vervult de functie van teamleider binnen de bestaande zorgvorm 'dagbesteding/logeren'.

O.a. door de verschuivingen binnen het team, maar ook door de overstap die enkele medewerkers hebben gemaakt vanuit dagbesteding/logeren naar het wonen, zijn er taken/verantwoordelijkheden overgedragen moeten worden naar andere medewerkers. Om de kwaliteit van zorg te behouden is hier veel tijd/aandacht aan besteedt door medewerkers.

- **Verbetering accommodatie en materiële voorzieningen:**

Afgelopen jaar is de verduurzaming verder voortgezet. Op een deel van het erf zijn zonnepanelen aangelegd, in de voormalige vakantiewoning 'De Vlier' is een warmtepomp geïnstalleerd en ook het hoofdgebouw is voorzien van twee warmtepompen. Hierdoor zijn de Vlier en het hoofdgebouw waar dagbesteding en logeren plaatsvindt volledig van het gas af. Door het aanleggen van de nieuwe voorzieningen is er meer onrust op het terrein geweest i.v.m. aanwezigheid werkmannen. Het instellen van de juiste temperatuur en het veelvoudig uitvallen van de stroom heeft veel tijd en flexibiliteit gevraagd van de deelnemers en medewerkers.

- Kwaliteitsproces:

In 2022 is er geen audit of schriftelijke toetsing uitgevoerd. De audit en schriftelijke toetsing zal uitgevoerd worden in 2023. We houden ons bezig met de voorbereiding hiervan o.a. door het kwaliteitshandboek bij te werken, de jaarlijkse evaluatiegesprekken met deelnemers, medewerkers en vrijwilligers te plannen, begeleidingsplannen bij te werken etc.

- Professioneel/ondersteunend netwerk:

Binnen de Naobere zijn we erg tevreden over het ondersteunend netwerk te weten: CLZ, hoofdaanbieders, ouders/verzorgers, betrokken scholen en leerkrachten, gemeenten, Arts Verstandelijk Gehandicapten, betrokken gedragswetenschappers en therapeuten. Doordat er korte lijntjes zijn met het ondersteunend netwerk en er hierdoor een heldere/duidelijke communicatie is, kan er snel actie uitgezet worden om vervolgens tot een oplossing te komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

1. Verduurzaming;

Ook de Naobere heeft het afgelopen jaar geïnvesteerd in duurzaamheid. Er zijn verschillende gesprekken aan vooraf gegaan met deskundigen hoe dit het beste aangepakt kon worden. Bij de aanleg van de zonnepanelen en de warmtepompen waren we afhankelijk van installateurs die het enorm druk hadden waardoor de verduurzaming gefaseerd opgepakt is geworden. De installatie heeft wel invloed gehad op (met name) de dagbesteding, maar is al met al op een positieve wijze verlopen. Door de stijgende energieprijzen kunnen we wel stellen dat het het juiste moment is geweest om te verduurzamen. Sinds de verduurzaming valt tegenwoordig de stroom vaker uit. Er wordt door de installateurs gezocht naar de oorzaak hiervan.

2. Organisatie:

In 2022 hebben veranderingen plaatsgevonden in het zorgaanbod. Er is namelijk een zorgvorm bijgekomen; het wonen voor jeugd. Daarbij is ook het een en ander gewijzigd in de organisatiestructuur. Binnen het wonen voor jeugd is een nieuw team gevormd. De nieuwe zorgvorm heeft, op enkele personeelswijzigingen na, geen negatieve invloed gehad op de bestaande zorgvormen; dagbesteding en logeren. Doordat enkele medewerkers de overstap hebben gemaakt vanuit dagbesteding/logeren naar wonen voor jeugd, hebben we ervaren dat het moeilijker is om het rooster van dagbesteding/logeren rond te krijgen. Achteraf gezien hadden we eerder een vacature mogen plaatsen voor een nieuwe medewerker voor het logeerhuis.

Reflectie op het kwaliteitsproces: de Naobere is tevreden over de kwaliteit en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Het is soms wel veel wat er allemaal benoemd en verantwoord moet worden. De acties zijn helpend als herinnering om bepaalde punten uit te zetten. Door de terugkomende acties blijft het kwaliteitssysteem onze aandacht behouden en zijn hier op dit moment geen verdere acties in nodig.

- Professioneel/ondersteunend netwerk:

Binnen de Naobere zijn we erg tevreden over het ondersteunend netwerk te weten: CLZ, hoofdaanbieders, ouders/verzorgers, betrokken scholen en leerkrachten, gemeenten, Arts Verstandelijk Gehandicapten, betrokken gedragswetenschappers en therapeuten. Doordat er korte lijntjes zijn met het ondersteunend netwerk en er hierdoor een heldere/duidelijke communicatie is, kan er snel actie uitgezet

worden om vervolgens tot een oplossing te komen.

- Doelstellingen vorig jaar en reflectie op deze doelstelling:

- Uitbreiding wonen jeugdzorg; per 01-12-2022 is de nieuwe kleinschalige woongroep geopend.
- Rapporteren op begeleidingsdoelen; dit blijft een aandachtspunt binnen het team en komt terug in de evaluatiegesprekken met medewerkers als ook binnen de teamvergadering.
- Maatschappelijke participatie; in 2022 zijn de activiteiten in en om het terrein weer opgepakt.
- Deskundigheidsbevordering/intervisie; Intervisie is in 2022 afgerond en ook de nodige scholingen hebben in 2022 plaatsgevonden.
- Organisatieverandering; deze heeft in 2022 plaatsgevonden en heeft natuurlijk een impact gehad op het team/deelnemers en overige betrokkenen maar hier kunnen we positief op terugkijken.
- Verbouwing accommodatie jeugdzorg; is afgerond en de jeugdigen zijn per 01-12 gestart binnen de nieuwe woonvorm.
- Duurzaamheid; het volledige duurzaamheidsplan is in 2022 uitgevoerd.
- Jubileum; in 2022 hebben we een heel mooi jubileum weekend mogen vieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Stichting de Naobere biedt zowel dagbesteding als logeren. De zorg is gericht op deelnemers met een verstandelijke, lichamelijke en/of een meervoudige beperking vanaf 4 jaar en dan met name op de doelgroep ernstige en matig verstandelijk gehandicapte kinderen en volwassenen. In een enkel geval is er sprake van een lichte verstandelijke handicap en/of bijkomende gedragsproblemen (autisme, NAH, ADHD, of PDD-NOS). De zorgzwaarte van individuele deelnemers varieert van ZZP VG 3 t/m ZZP VG 8. De begeleiding vindt doorgaans plaats in de groep en in een enkel geval individueel. In één geval wordt ambulante begeleiding geboden.

Aantal Deelnemers:

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Dagbesteding	40	4	2	42
Logeren	33	2	1	34
Wonen	0	4	0	4
Totaal	73	10	3	80

Reden uitstroom:

Uitstroom	
Verandering hulpbehoefte	2
Verandering woonsituatie	1
Totaal	3

- Wet Langdurige Zorg: bij de Naobere wordt zorg verleend op basis van een WLZ indicatie met daaraan gekoppeld een Zorg Zwaarte Pakket (ZZP). Dit traject kan zowel in de vorm van Persoon Gebonden Budget (PGB) als in Zorg In Natura (ZIN). De Coöperatie Limburgse Zorgboeren waar wij als boerderij bij zijn aangesloten, hebben een zorgcontract met het zorgkantoor VGZ en CZ. Hierdoor kunnen wij rechtstreeks WLZ-ZIN aanbieden. Daarnaast biedt de Naobere WLZ-zorg in de vorm van onderaannemerschap met Dichterbij, Pluyn, PSW, en Zorgwiel.
- Jeugdwet: de Naobere heeft contracten afgesloten met een 7-tal gemeentes in de regio en kan derhalve jeugdzorg bieden.

Vanaf november 2022 is het zorgaanbod van Stichting de Naobere uitgebreid met wonen voor jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Samenvattend kunnen we zeggen dat het aantal deelnemers binnen de Naobere licht gestegen is. De intensiteit van de zorgvragen is het afgelopen jaar gelijk gebleven in vergelijking met het voorgaande jaar. We zijn op dit moment als team voldoende uitgerust om de zorgvragen van onze deelnemers aan te kunnen.

Binnen het wonen zijn we net gestart en is het nog te vroeg om hier een conclusie uit te halen. Hier zal in 2023 meer duidelijkheid over gegeven kunnen worden of de doelgroep passend is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Terugblikkend op het afgelopen jaar zijn we zeer tevreden over de wijze waarop het team vorm heeft gegeven aan de uitvoering van de zorg. Afgelopen jaar hebben er enkele veranderingen plaatsgevonden in teamsamenstelling. Dit heeft onder andere te maken met de uitbreiding van het zorgaanbod. Twee medewerkers hebben de overstap gemaakt van dagbesteding/logeren naar het wonen. Bovendien is één medewerker definitief gestopt met werken binnen de Naobere. Naast deze veranderingen zijn er afgelopen jaar drie langdurig zieke medewerkers geweest. In alle drie de gevallen had de reden van ziekte te maken met privéomstandigheden. Verder hebben we ook twee nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Ondanks de wijzigingen in teamsamenstelling en een aantal langdurig zieke medewerkers is het gelukt om de kwaliteit van zorg op peil te houden.

Binnen de Naobere is het gebruikelijk om jaarlijks met elke medewerker een functioneringsgesprek te voeren. Voorafgaande aan dit gesprek vult zowel de teamleider als medewerker de te bespreken punten in op het evaluatieformulier. Onderwerpen die tijdens het functioneringsgesprek aan bod komen zijn: algemeen functioneren, samenwerking binnen het team, opleidingsbehoefte, communicatie met deelnemers/ouders en collega's, feedback geven/ontvangen, eigen doelen en ontwikkeling. Naast dit jaarlijkse functioneringsgesprek vindt er veelvuldig coaching on the job plaats, hetgeen mogelijk is omdat de teamleider diensten meedraait. Afgelopen jaar heeft ook de eerder uitgestelde intervisie plaatsgevonden. Dit heeft een positieve bijdrage geleverd binnen het team. De open houding vanuit medewerkers heeft geleid tot meer inzichten en onderling begrip voor ieders situatie. De interactieve werkvorm die werd ingezet tijdens de intervisie sloot goed aan bij de vragen vanuit het team. De intervisie is inmiddels afgerond. Aangezien we ons als team willen blijven ontwikkelen, willen we de intervisie op eigen initiatief blijven voortzetten. Onder andere door tijdens de teamvergaderingen van het logeerhuis extra aandacht te besteden aan een passend onderwerp/thema wat op dat moment relevant is binnen het team.

De reguliere teambevorderende activiteiten (zoals de jaarlijkse kerstborrel, kermisbezoekjes, andere teamuitjes etc.) zijn afgelopen jaar weer opgepakt geworden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stichting de Naobere heeft twee stagiaires gehad van augustus 2021 t/m juni 2022. Eén stagiaire volgde de opleiding 'Social Work' (HBO) en de andere stagiaire was afkomstig van de opleiding 'Maatschappelijke Zorg' (MBO).

In november 2022 is er een stagiaire gestart afkomstig van de opleiding 'Vaktherapie Beeldend'. De stageperiode van deze stagiaire loopt

tot en met juni 2023.

Taken en werkzaamheden vinden plaats onder supervisie van een professional en richten zich o.a. op: het begeleiden, ondersteunen en motiveren van deelnemers bij activiteiten, het ondersteunen van deelnemers bij het leggen van contacten met anderen, het ondersteunen bij de persoonlijke verzorging van deelnemers, het inventariseren van hulpvragen van een deelnemer en deelname aan overlegsituaties (teamoverleg, multidisciplinair overleg etc.). Begeleiding: gedurende de stageperiode wordt de stagiaire begeleid door één vaste begeleider. Deze stagebegeleider ondersteunt de stagiaire in zijn/haar leerproces. Dit wordt gedaan door middel van het regelmatig voeren van begeleidingsgesprekken omtrent het leerproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Naobere heeft een stabiel team van inmiddels 16 vrijwilligers die werkzaam zijn op het gebied van activiteiten, vervoer, onderhoud en het bereiden van maaltijden. De vrijwilligers zijn er gemiddeld 3 uur per week.

Ze dragen zorg voor een optimale uitvoering van de overeengekomen taken m.b.t:

- adequate ondersteuning en begeleiding van deelnemers bij activiteiten,
- uitvoering van onderhoudswerkzaamheden in de gebouwen en op het erf,
- met betrekking tot veilig vervoeren van deelnemers,
- ondersteuning van begeleiding bij het bereiden van gezonde maaltijden gedurende vakanties,
- beleidsondersteuning leidinggevenden op verzoek.

De vrijwilliger wordt gekoppeld aan een contactpersoon die vervolgens in de eerste periode de vrijwilliger goed informeert en introduceert binnen de Naobere. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats met de teamleider. Alle vrijwilligers, die in direct contact staan met de deelnemers, zijn in het bezit van een VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugblikkend op het functioneren van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn we als Naobere zeer tevreden. Uit de gesprekken met alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers is gebleken dat ze de Naobere zien als een prettige werk- en leeromgeving en daarbij voldoende mogelijkheden krijgen om zich te ontplooiën. In het functioneren van medewerkers, stagiaires en vrijwilligers wordt gezien dat zij de zorgvisie van de Naobere goed eigen hebben gemaakt. De enthousiaste inzet van de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers levert een bijdrage aan de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers. Uit de jaarlijkse gesprekken met medewerkers is naar voren gekomen dat de intervisiebijeenkomsten als zeer prettig zijn ervaren. Daarnaast hebben medewerkers aangegeven erg benieuwd te zijn naar het nieuwe zorgaanbod. Ook in combinatie met het huidige zorgaanbod.

De deskundigheidsbevordering van de Naobere richt zich op het behoud van voldoende bevoegd en bekwaam personeel, ook in 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De zorgvisie ligt altijd ten grondslag aan het opleidingsplan. De scholingen en opleidingen die georganiseerd worden binnen de Naobere, zijn gericht op verbetering en verdieping van de zorg en het blijven (door)ontwikkelen van de werknemer, zowel op team als individueel niveau. Daarnaast richt scholing zich op voorwaardenscheppende aspecten zoals veiligheid, hygiëne en fysieke belasting.

Het afgelopen jaar zijn de volgende scholingen met succes afgerond:

- Webinar 'Verslavingszorg' (januari 2022); hieraan hebben Inge Jonker en Sabine Laenen deelgenomen. Doel van deze Webinar is tips/adviezen verkrijgen in de omgang met iemand die verslaafd is.
- E-learning 'Diabetes' (februari 2022); hieraan heeft het team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze e-learning is kennis te actualiseren.
- Intervisie (maart, mei, juli 2022); hieraan hebben het team logeerhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze bijeenkomsten zijn de deskundigheid van de betrokkenen te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren.
- Medicatiecursus (mei 2022); hieraan hebben het team logeerhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis actualiseren.
- Webinar 'Ouderverstoting' (september 2022); hieraan hebben Inge Jonker en Sabine Laenen deelgenomen. Doel van deze Webinar is kennis en handvatten verkrijgen om signalen te herkennen en adequaat te handelen, zodat het probleem waar het kind mee worstelt al bij de oorsprong aangepakt kan worden.
- Webinar 'Wtza en AWtza' (september 2022); hieraan heeft Inge Jonker deelgenomen. Doel van deze Webinar is op de hoogte gebracht worden over de gevolgen van de nieuwe regelingen voor de zorgaanbieder.
- Webinar 'Veerkracht versterken' (oktober 2022); hieraan hebben Inge Jonker en Sabine Laenen deelgenomen. Doel van deze Webinar is tips/adviezen verkrijgen in het helpen versterken van de emotionele veerkracht van een kind.
- Bedrijfshulpverlening (november 2022); hieraan heeft deelgenomen Inge Jonker, Iris Claessens, Jody Zanders, Corry Galema, Jonne Kleuskens, Iris Verlinden, Sabine Laenen en Eef Pieters. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden te actualiseren m.b.t. preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit.
- Levensreddend Handelen, ontruiming en reanimatie (november 2022); hieraan hebben het team logeerhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren om zodoende preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit te bevorderen.
- Thema-avond 'Rouw en verliesverwerking' (december 2022); hieraan hebben het team logeerhuis en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze thema-avond is te weten komen hoe je als medewerker iemand met een verstandelijke beperking passend kunt (onder)steunen in het rouwen en het verwerken van het verlies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De volgende scholingen staan in 2023 op het programma:

- Herhaling 'Diabetes' (praktijkgedeelte)
- Herhaling 'Sondevoeding' (praktijkgedeelte)
- Herhaling medicatie
- BHV
- LRH, reanimatie en EHBO
- Positieve gezondheid
- Specifieke ziektebeelden en gedragsproblemen, zoals een scholing rondom epilepsie.
- Een scholing in de vorm van hechtingsproblematiek, autisme en verslaving binnen de jeugdzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ons belangrijkste opleidingsdoel is het bevorderen van de deskundigheid van onze medewerkers, zodat wij goede kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden. Om dit te realiseren is het van belang dat we goed inspelen op de hulpvragen van de deelnemers en de opleidingsbehoeftes van de medewerkers. Om deze reden vragen we tijdens het jaarlijks functioneringsgesprek met medewerkers of zij de behoefte hebben voor bijscholing. We streven ernaar om een goede balans te vinden tussen inhoudelijke bijscholing en training van de vaardigheden.

Aangezien we de laatste jaren ervaren dat de hulpvraag onder de deelnemers veranderd, kijken we of we middels scholingen aan kunnen sluiten bij deze veranderde hulpvraag, zodat de deskundigheid van medewerkers bevorderd wordt en we hierdoor een goede kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden.

Helaas hebben we het praktijkgedeelte van de herhaling 'Diabetes' nog niet uitgevoerd. Deze staat op de planning voor maart 2023. Dit doel is voor nu dus nog niet behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen de dagbesteding en logeren wordt in principe met alle deelnemers (indien mogelijk wegens beperking) ieder jaar een evaluatiegesprek gehouden. Ook vindt er jaarlijks een evaluatiegesprek plaats met de ouders/verzorgers van de deelnemer. Deze gesprekken worden gevoerd door de persoonlijk begeleiders van de Naobere waarbij het algeheel welzijn van de bezoeker centraal staat. Onderwerpen die tijdens het gesprek aan bod komen zijn; ondersteuning/begeleiding, zorg/verzorging, communicatie/informatie en omgang met ouders/verzorgers. Verder komt het onderwerp kwaliteit, organisatie en randvoorwaarden aan bod en wordt er ieder jaar opnieuw gekeken naar het begeleidingsplan. Eventuele aanpassingen worden gedaan en de begeleidingsdoelen worden besproken en waar nodig aangepast. Ouders/verzorgers krijgen tijdens dit gesprek naast bovenstaande onderwerpen ook de ruimte voor het inbrengen van eigen onderwerpen. Aan het einde van ieder evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan met de bijbehorende formulieren ondertekend door de deelnemer of ouders/verzorgers, de persoonlijk begeleider en de teamleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben helaas niet alle evaluatiegesprekken kunnen plaatsvinden dit ivm de nieuwe ontwikkelingen voor het wonen en door langdurige zieken binnen het personeel. In algemene zin is uit de evaluaties gebleken dat ouders/verzorgers doorgaans zeer tevreden zijn over de Naobere. Ouders/verzorgers geven aan dat de kleinschaligheid van ons aanbod en de persoonlijke open benadering zeer op prijs worden gesteld. Ze zien ons als een betrouwbare zorgaanbieder die met respect omgaat met de deelnemers, open staat voor een probleemoplossende aanpak en de focus meer legt op het persoonlijke welzijn dan op de prestaties. De zorgboerderij wordt als een goed georganiseerde, veilige en schone omgeving ervaren. Iets waar ouders/verzorgers wel vraagtekens bij hebben, is het zorgaanbod wat uitgebreid wordt met wonen voor jeugd. Ouders/verzorgers vragen zich af of de doelgroep 'Jeugd' passend is bij de huidige doelgroep 'Mensen met een verstandelijk of meervoudige beperking'. Ze hopen dat de kwaliteit van zorg niet achteruit gaat door de uitbreiding. We nemen de vraag/zorg van ouders/verzorgers hierin zeer serieus en gaan er juist vanuit dat de uitbreiding juist een mooie aanvulling zal zijn. We hopen dit dan ook waar te kunnen maken. Eén van de verbeterpunten die door ouders/verzorgers benoemd wordt, is de onrustige binnenkomst tijdens vakanties. Dit is direct teruggelinkt naar medewerkers en wordt opgepakt. Daarnaast geven enkele ouders/verzorgers aan dat ze graag gebruik zouden maken van het vervoer georganiseerd door de Naobere. De ouders/verzorgers die dit

aangeven organiseren het vervoer van én naar dagbesteding momenteel zelf. Helaas krijgen wij het middels de aanwezige bussen en met de huidige medewerkers/vrijwilligers niet georganiseerd om alle bezoekers naar dagbesteding te vervoeren en in de middag weer naar huis. We nemen de vragen/wensen van ouders/verzorgers wel mee voor de toekomst.

Uiteraard is de Naobere zeer vereerd met de, over het algemeen, positieve bevindingen van deelnemers en ouders/verzorgers. Dit stimuleert ons als Naobere om de kwaliteit van zorg blijvend door te ontwikkelen. Als deelnemers of ouders/verzorgers in het dagelijks werk opmerkingen of kritiek uiten, is onze basishouding door meteen in gesprek te gaan en te zoeken naar oplossingen. Dit verklaart ons inziens het feit dat in de evaluatiegesprekken niet veel verbeterpunten benoemd worden.

Begeleidingsdoelen zijn eveneens geëvalueerd tijdens de jaarlijkse evaluaties. Doelen zijn behaald, worden gecontinueerd, blijken niet haalbaar of worden bijgesteld op de situatie waardoor het doel beter haalbaar is. Uit de evaluatiegesprekken met ouders/verzorgers blijkt dat vele ouders/verzorgers weinig waarde hechten aan de begeleidingsdoelen, maar het van groter belang vinden dat hun zoon/dochter goed in zijn/haar vel zit en met plezier naar de dagbesteding of het logeerhuis gaat. In samenspraak met de deelnemer en zijn/haar ouders/verzorgers wordt gekeken of er mogelijk nieuwe begeleidingsdoelen zijn. Aan de hand hiervan worden de begeleidingsdoelen opgesteld en opgenomen in het begeleidingsplan. Wel is gebleken dat er door medewerkers weinig gerapporteerd wordt op de individuele begeleidingsdoelen. Dit was eerder al een aandachtspunt voor medewerkers en blijft dus een aandachtspunt voor medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2022 heeft er ieder kwartaal een inspraakmoment plaatsgevonden, namelijk in februari, juni, september en december. Tijdens deze inspraakmomenten zijn er middels een zogenoemd keukentafelgesprek onderwerpen besproken. Deelnemers, maar ook medewerkers hebben de mogelijkheid gekregen om onderwerpen voor deze inspraakmomenten aan te kaarten. De onderwerpen die tijdens de inspraakmomenten in 2022 aan bod zijn gekomen zijn; begeleiding, vervoer, tuin en inspraak. Rondom deze thema's zijn tijdens keukentafelgesprekken vragen gesteld aan deelnemers welke zij mochten beantwoorden. Zoals ieder ander willen ook de deelnemers de kans krijgen om zich gezien en gehoord te voelen. Middels de inspraakmomenten krijgen de deelnemers de mogelijkheid om kritisch te kijken naar de door ons geboden zorg. Op deze wijze proberen wij als Naobere zoveel mogelijk aan te sluiten bij de vraag/wens van de deelnemers. Resultaten uit de inspraakmomenten worden teruggekoppeld naar de medewerkers tijdens het teamoverleg en/of middels de rapportage om vervolgens hierop (indien nodig) acties uit te zetten.

- Begeleiding; het merendeel van de deelnemers geeft aan altijd bij de begeleiding terecht te kunnen en dit als zeer prettig te ervaren. Een enkele deelnemer geeft aan dat de begeleiding niet altijd direct tijd heeft voor hem/haar. Bijvoorbeeld wanneer begeleiding in overleg is met elkaar of wanneer begeleiding bezig is met de verzorging van een andere deelnemer. Dat kan af en toe als vervelend ervaren worden. De persoonlijke aandacht die er is voor de deelnemers vanuit de persoonlijk begeleider wordt gezien als erg fijn. Wanneer nodig maakt de persoonlijk begeleider tijd vrij voor een persoonlijk gesprek met de deelnemer.
- Vervoer; de vervoersritten worden door de deelnemers als gezellig en prettig ervaren. Eén van de deelnemers geeft aan het liefste direct na dagbesteding naar huis te worden gebracht en baalt ervan wanneer dit niet mogelijk is, terwijl een andere deelnemer het het geen enkel probleem vindt om wat langer in de bus te zitten. Over het algemeen zijn deelnemers tevreden over de ophaaltijden in de ochtend, de duur van de ritten en de tijd van thuiskomst in de middag. De deelnemers vinden het prettig wanneer de bussen gereden worden door vertrouwde personen die op een passende wijze aan weten te sluiten bij ieder individu. Vertrouwde personen zijn voor de deelnemers de medewerkers of de vrijwilligers die al een langere tijd de bussen rijden. Verder geven de deelnemers aan een voorkeur te hebben om vervoerd te worden middels de grote bussen.
- Tuin; de deelnemers geven aan dat de tuin over het algemeen toegankelijk is voor eenieder. Ook voor degenen die minder mobiel of zelfs in een rolstoel zitten. De weg richting de Vlier is voor de deelnemers die minder mobiel of slechtziend zijn wel minder goed toegankelijk. Dit heeft te maken met de ongelijke ondergrond. Ook de bereikbaarheid van de ezelstal is minder goed toegankelijk voor de deelnemers die minder mobiel of slechtziend zijn. Dit heeft te maken met de verhoging van de ezelstal ten opzichte van het

voetpad. Verder zijn er voldoende wandelpaden en mogelijkheden om te fietsen of skelteren. De tuin ziet er netjes uit en de persoonlijke tuintjes worden als erg leuk ervaren door de deelnemers. Ieder voelt zich verantwoordelijk voor zijn/haar eigen tuintje. Deelnemers zouden het leuk vinden als er meer activiteiten (zoals workshops) in de kas zouden plaatsvinden.

- Inspraak; deelnemers vinden het prettig om inspraak te hebben en voelen zich gehoord. Er wordt volgens de deelnemers goed geluisterd naar ieders ideeën/meningen. De hoeveelheid keukentafelgesprekken wordt als voldoende ervaren door de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten van het afgelopen jaar hebben nieuwe gezichtspunten opgeleverd voor ons als team. Een groot deel van de deelnemers blijkt goed in staat om inhoudelijk mee te denken over diverse kwaliteitsaspecten. Uit de inspraakmomenten kunnen we de volgende conclusies trekken:

- De aandacht vanuit de persoonlijk begeleiders voor de individuele deelnemers wordt als positief ervaren. Deelnemers weten bij wie ze terecht kunnen met specifieke vragen, dus we gaan hiermee op eenzelfde wijze verder.
- De deelnemers vinden het prettig wanneer het vervoer gedaan wordt door bekende, vertrouwde medewerkers/vrijwilligers, maar weten ook dat nieuwe medewerkers/vrijwilligers de tijd en ruimte moeten krijgen om de deelnemers goed te leren kennen.
- De persoonlijke tuintjes worden als "erg leuk" ervaren door de deelnemers, dus dit wordt meegenomen in het teeltplan voor 2023.
- In het activiteiten aanbod gaan we meer activiteiten organiseren in de kas.
- Om de tuin nog beter toegankelijk te maken voor alle deelnemers willen we het pad naar de Vlier verharderen.
- Om de tuin nog beter toegankelijk te maken voor alle deelnemers willen we de ezelstal beter bereikbaar maken door het opstapje te verlagen.
- Er is voldoende aandacht voor de inspraak van de deelnemers, dus we houden de frequentie van het aantal keukentafelgesprekken op vier keer per jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks worden er tevredenheidslijsten afgenomen onder de deelnemers van Stichting de Naobere. "BergOp" beschikt over tevredenheidslijsten bedoeld voor de deelnemers. Helaas zijn de vraagstellingen in de tevredenheidslijsten van "BergOp" voor de meerderheid van de deelnemers te moeilijk. Bovendien is het voor een groot aantal deelnemers vanwege hun verstandelijke niveau

ondoelbaar om een tevredenheidslijst in te vullen. Voor de deelnemers die wel in staat zijn om een eenvoudige vragenlijst in te vullen heeft de Naobere zelf tevredenheidslijsten opgesteld en toegepast op de doelgroep. Zowel de vragenlijsten van BergOp als de vragenlijsten opgesteld door de Naobere zelf zijn in oktober/november verspreid onder de deelnemers.

De volgende thema's komen aan bod in beide meetinstrumenten:

- Dagbesteding en werken/logeren
- Begeleiding
- Persoonlijk begeleider
- Begeleidingsplan/logeerplan
- Zelfstandigheid
- Activiteiten
- Doelgroep
- Klachten

* Resultaten uit het instrument van "Bergop" zijn als volgt: in totaliteit zijn er 50 ouders/verzorgers en jongeren bevraagd met dit instrument. De respons was 64% hetgeen een resultaat is waar wij zeer tevreden mee zijn. Het rapportcijfer wat we gekregen hebben is een 8,6.

* Resultaten uit het eigen instrument: in totaliteit zijn er elf vragenlijsten ingevuld. Negen van deze vragenlijsten zijn ingevuld door deelnemers van de dagbesteding. De andere twee vragenlijsten zijn ingevuld door deelnemers van het logeershuis.

Uit de vragenlijsten blijkt dat de deelnemers van het logeershuis over het algemeen zeer tevreden zijn. Pluspunten die net als andere jaren vaker worden benoemd, zijn; de gezelligheid, de vele buitenactiviteiten en de begeleiding.

Ook de deelnemers van de dagbesteding zijn erg tevreden. Door deze deelnemers wordt eveneens benoemd dat ze de gezelligheid en de begeleiding als kwaliteiten van de Naobere ervaren. Verder wordt nog aangegeven dat de deelnemers van de dagbesteding het erg fijn vinden dat er een goede balans is tussen actieve en passieve activiteiten. Na ontvangst van de ingevulde vragenlijsten heeft er een terugkoppeling plaatsgevonden van de persoonlijk begeleider met de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is de Naobere erg tevreden met de rapportcijfers; gemiddeld een 8,6. Deze score is iets lager dan die van vorig jaar. Toen scoorde de Naobere een 8,8. Maar nog steeds is de Naobere erg tevreden met een 8,6. Aan ons de uitdaging om deze mooie cijfers blijvend waar te maken. Over het geheel genomen kun je stellen dat zowel ouders/verzorgers als deelnemers tevreden zijn niet alleen over ons zorgaanbod maar zeker ook de wijze waarop wij de zorgvisie gestalte geven. Verbeterpunten die genoemd zijn: vervoer van/naar dagbesteding en aanwezigheid van begeleiding bij binnenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er sprake geweest van ongevallen en bijna ongevallen.

JANUARI:

Geen ongeval of bijna ongeval plaatsgevonden.

FEBRUARI:

Geen ongeval of bijna ongeval plaatsgevonden.

MAART:

- Eén van de deelnemers struikelde waardoor ze voorover viel met een bord in haar handen. Het bord sneuvelde en de deelnemer viel met haar gezicht in één van de scherven van het bord waardoor er een sneetje ontstond in haar wenkbrauw. Het sneetje is gelijmd moeten worden bij de huisarts. De begeleiding heeft goed gehandeld en had deze ongelukkige val niet kunnen voorkomen.

APRIL:

Geen ongeval of bijna ongeval plaatsgevonden.

MEI:

- Eén van de deelnemers trok de stoel achter een andere deelnemer vandaan, terwijl deze deelnemer net wilde gaan zitten. Hierdoor viel de deelnemer die wilde gaan zitten op de grond achterover. De deelnemer die viel schrok enorm waardoor er veel onrust en vervolgens overprikkeling ontstond bij deze deelnemer. Hierdoor begon hij zichzelf te slaan met zijn vuist en platte hand tegen zijn hoofd. De oorzaak van de situatie was geen toezicht vanuit de begeleiding en onvoorspelbaar gedrag vanuit de andere deelnemer. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is continu toezicht bieden bij aanwezigheid van deze onvoorspelbare deelnemer om zulke situaties in het vervolg te voorkomen.

JUNI:

- Eén van de deelnemers was met haar groep buiten op het terrein aan het fietsen. Terwijl de begeleiding haar even uit het oog verloor, pakte deze deelnemer de mogelijkheid om van het terrein af te gaan per fiets. Begeleiding had dit niet in de gaten. Toen werd ontdekt dat de deelnemer niet meer op het terrein rondfietsde, heeft de begeleider een collega gevraagd om toezicht te houden op de andere deelnemers. Een voorbijganger gaf aan een kind op een fietsje te hebben gezien zo'n 800 meter verderop.

Vervolgens is de begeleider per auto achter de deelnemer aan gegaan en heeft de deelnemer in veiligheid gebracht. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is continu toezicht bieden wanneer deze deelnemer over het erf rondfietst. Wanneer er onvoldoende toezicht geboden kan worden, is het een veiligere keuze om de deelnemer niet mee te nemen op het vrije terrein.

- Eén van de deelnemers struikelde over haar eigen voeten waardoor ze voorover viel met haar hoofd tegen een houten kandelaar en vervolgens met haar tanden op de vensterbank. De begeleiding heeft goed gehandeld en had deze ongelukkige val niet kunnen voorkomen.

JULI:

- Eén van de deelnemers duwde de rolstoel van een andere deelnemer voorover het trottoir af, waardoor de rolstoel met hierin de deelnemer voorover kantelde. De deelnemer in de rolstoel kwam met zijn voorhoofd op het trottoir en had een flinke schaaftwond op zijn voorhoofd en elleboog. De wonden zijn meteen gekoeld en er is direct contact gelegd met ouders en woongroep van desbetreffende deelnemer. De situatie gebeurde op een onbekend terrein en zonder toezicht van begeleiding. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is andere deelnemers op onbekend terrein en zonder toezicht van begeleiding geen rolstoel laten duwen.

AUGUSTUS:

- Eén van de deelnemers trok de rolstoel van een andere deelnemer achterover. Aangezien deze deelnemer geen kiepwieltjes achter zijn rolstoel heeft, viel de deelnemer achterover met zijn rolstoel. De aanwezige begeleider kon de deelnemer nog net opvangen om erger te voorkomen. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is deze onvoorspelbare deelnemer niet in de nabijheid laten zitten van een andere deelnemer. Dit kan niet altijd voorkomen worden.

SEPTEMBER:

- Eén van de deelnemers was met de rest van de groep de verkoopkar aan het organiseren. De verkoopkar staat op het erf, voor aan de weg. Ineens rende de deelnemer het fietspad op en was ze hier niet meer weg te krijgen. Dit leidde tot een onveilige situatie, aangezien hier vele fietsers fietsen. De deelnemer maakte duidelijk naar huis te willen. Mogelijk dat de situatie bij de verkoopkar onduidelijk is geweest voor de deelnemer. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is de verwachtingen middels verbale communicatie of middels picto's vroegtijdig aan te kondigen.

OKTOBER:

- Eén van de deelnemers wilde niet meer de bus instappen na een wandeling in het bos. Ze bood weerstand en wilde weggrennen. Om een incident (de weg op lopen) te voorkomen, moest de begeleider de deelnemer vastpakken. Uiteindelijk met hulp van een omstander is de deelnemer de bus in getild. De situatie vond plaats op een voor de deelnemer bekend terrein dicht bij haar huis. Dit heeft mogelijk geleid tot onduidelijkheid en het vervolgens niet meer in de bus willen stappen. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is om deze deelnemer in het vervolg niet meer mee te nemen naar deze (voor haar) bekende omgeving waar ze vaker komt met haar ouders.

NOVEMBER:

Geen ongeval of bijna ongeval plaatsgevonden.

DECEMBER:

Geen ongeval of bijna ongeval plaatsgevonden.

Van alle (bijna) ongevallen is een MIC-melding ingevuld. Deze is teruggekoppeld met desbetreffende ouders/verzorgers en de teamleider. De MIC-meldingen zijn ook bespreekbaar gemaakt tijdens het teamoverleg en bij de oudervertegenwoordiging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er twee keer sprake geweest van een incident rondom medicatie.

JANUARI:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
FEBRUARI:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
MAART:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
APRIL
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
MEI:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
JUNI:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
JULI:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
AUGUSTUS:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
SEPTEMBER:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
OKTOBER:
<ul style="list-style-type: none"> • Eén van de deelnemers had in de ochtend zijn medicatie gekregen van één van de begeleiders. Zonder toezicht heeft deze deelnemer de medicatie ingenomen. In de avond vond een andere begeleider één van de pilletjes van de deelnemer op de stoel. Volgens deze deelnemer was dit pilletje inderdaad in de ochtend gevallen en had hij dit niet durven zeggen. We kunnen er dus vanuit gaan dat hij in de ochtend niet de volledige medicatie heeft ingenomen. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is de medicatie onder toezicht in te laten nemen. • Eén van de deelnemers heeft zijn medicatie niet ingenomen doordat begeleiding deze vergeten was aan te bieden. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is in een hectisch moment bijvoorbeeld een wekker te zetten ter herinnering aan de medicatie.
NOVEMBER:
Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.
DECEMBER:

Geen incident rondom medicatie plaatsgevonden.

Van alle incidenten rondom medicatie is een MIC-melding ingevuld. Deze is teruggekoppeld met desbetreffende ouders/verzorgers en de teamleider. De MIC-meldingen zijn ook bespreekbaar gemaakt tijdens het teamoverleg en bij de oudervertegenwoordiging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar is er sprake geweest van agressie-incidenten.

JANUARI:

- Bij één van de deelnemers ontstond er onrust bij het inleveren van de tablet. Hierdoor ontstond er frustratie bij de deelnemer en begon de deelnemer om haar heen te slaan richting de begeleider die op dat moment in haar nabijheid was. Ook begon ze deze begeleider te krabben. Mogelijk dat er onduidelijkheid was wat en wanneer er van de deelnemer werd verwacht. Een andere trigger kan mogelijk de bijkomstigheid van de buschauffeur zijn geweest die zich mengde in de situatie. Door de deelnemer uit de situatie te halen, is er rust gecreëerd bij de deelnemer. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is het tijdig aankondigen van wat er verwacht wordt van de deelnemer en ervoor zorgen dat de begeleiding dit zelf uitvoert zonder bijkomstigheid van andere personen.

FEBRUARI:

Geen agressie-incident plaatsgevonden.

MAART:

Geen agressie-incident plaatsgevonden.

APRIL:

- Eén van de deelnemers zat op de bank, terwijl een andere deelnemer op de stoel zat die achter de bank stond. Ineens draaide de deelnemer die op de bank zat zich om en sloeg de deelnemer op de stoel in zijn gezicht/nek. De oorzaak van de situatie is mogelijk het vragen om (negatieve) aandacht. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is deze onvoorspelbare deelnemer niet naast een andere deelnemer laten zitten zonder toezicht van begeleiding.

MEI:

Geen agressie-incident plaatsgevonden.

JUNI:

Geen agressie-incident plaatsgevonden.

JULI:

Geen agressie-incident plaatsgevonden.

AUGUSTUS:

Geen agressie-incident plaatsgevonden.

SEPTEMBER:

- Twee deelnemers zaten naast elkaar op de bank. Eén van deze deelnemers trok de bril van het gezicht van de andere deelnemer. Hierbij sneuvelde de bril. De oorzaak van de situatie was geen toezicht vanuit de begeleiding en onvoorspelbaar gedrag vanuit de andere deelnemer. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is deze onvoorspelbare deelnemer niet naast een andere deelnemer laten zitten zonder toezicht van begeleiding.

OKTOBER:

- Terwijl we met 4 deelnemers en een vrijwilliger in de jacuzzi zaten, trok één van de deelnemers een pluk haar uit het hoofd van een andere deelnemer. De oorzaak van de situatie was waarschijnlijk (op een negatieve wijze) vragen om aandacht. Aangezien de deelnemer de oorzaak niet zelf aan kan geven, is dit een aanname en is niet geheel duidelijk hoe de begeleider in het vervolg beter had kunnen reageren.
- Twee deelnemers deden de afwas, terwijl een andere deelnemer voorbij liep en een kopje van het aanrecht pakte. Ze gooide dit kopje vervolgens op de grond waardoor andere deelnemers schrokken. De oorzaak van de situatie was waarschijnlijk (op een negatieve wijze) vragen om aandacht. Aangezien de deelnemer de oorzaak niet zelf aan kan geven, is dit een aanname en is niet geheel duidelijk hoe de begeleider in het vervolg beter had kunnen reageren.
- Terwijl we aan tafel zaten, gooide één van de deelnemers een vork richting een andere deelnemer. De vork kwam tegen de deelnemer aan, maar heeft verder geen letsel, hooguit schrik, veroorzaakt. De oorzaak van de situatie was waarschijnlijk (op een negatieve wijze) vragen om aandacht. Aangezien de deelnemer de oorzaak niet zelf aan kan geven, is dit een aanname en is niet geheel duidelijk hoe de begeleider in het vervolg beter had kunnen reageren.
- Eén van de deelnemers kreeg een taak toegewezen vanuit de begeleiding. De deelnemer bleef deze taak uitstellen en weigerde op den duur de taak uit te voeren. Het einde van de dag (dagbesteding) was in zicht en de deelnemer wilde richting zijn fiets lopen. De begeleiding liep achter de deelnemer aan om hem aan te spreken op hetgeen wat de begeleider van hem had gevraagd. De deelnemer maakte vervolgens slaan- en schopbewegingen richting de begeleider. Hij pakte vervolgens een willekeurige steen en maakte een gooibeweging waarbij hij de steen niet daadwerkelijk gooide. De exacte oorzaak is onduidelijk. De deelnemer gaf zelf aan dat hij last ervaarde van een hectische weekend. De desbetreffende begeleider heeft goed gereageerd.

NOVEMBER:

- Twee deelnemers zaten naast elkaar op de bank. Eén van deze deelnemers gaf een tik op het hoofd van de andere deelnemer. Er was verder geen letsel of schade. De oorzaak van de situatie was onvoldoende toezicht vanuit de begeleiding en onvoorspelbaar gedrag vanuit de andere deelnemer. Wat de begeleiding in deze situatie heeft geleerd, is deze onvoorspelbare deelnemer niet naast een andere deelnemer laten zitten wanneer er onvoldoende toezicht is van de begeleiding.

DECEMBER:

- Twee deelnemers waren in een afgezonderde ruimte voetbal aan het kijken. Toen de begeleider naar één van de deelnemer ging met de vraag hoe laat hij wilde douchen, toonde hij weerstand. Hij was het hier niet mee eens en liet dit verbaal horen. Op den duur sloeg hij desbetreffende begeleider tegen de heup. De oorzaak van de situatie is niet helemaal helder. Mogelijk kwam de begeleider op het verkeerde moment, tijdens een spannende voetbalwedstrijd, wat leidde tot irritatie. Wat de begeleider in deze situatie heeft geleerd, is in het vervolg eerder (voor de voetbalwedstrijd) aankondigen dat de deelnemer nog moet douchen en samen dit moment plannen.
- Vanwege gebruik van een mobiele telefoon en geen duidelijke communicatie naar elkaar toe werden twee deelnemers verbaal en fysiek agressief naar elkaar. Dit uitte zich in slaan, schoppen en schelden. Oorzaak van de situatie was het gebruik van de telefoon en frustratie rondom een spel op de telefoon. Na ze uit elkaar te halen kwam de rust weer terug bij beide jongens. Situatie is besproken met desbetreffende jeugdigen.

Van alle agressie-incidenten is een MIC-melding ingevuld. Deze is teruggekoppeld met desbetreffende ouders/verzorgers en de teamleider. De MIC-meldingen zijn ook bespreekbaar gemaakt tijdens het teamoverleg en bij de oudervertegenwoordiging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Van alle meldingen en incidenten van het afgelopen jaar hebben wij geleerd dat een open communicatie met ouders/verzorgers, collega's en deskundigen een belangrijke voorwaarde is om het opgebouwde vertrouwen in stand te houden. Na een melding of incident wordt er contact gelegd met de leidinggevende waarbij de melding of het incident uitgebreid besproken wordt. De impact van het incident en de gevoelens die het met zich meebrengt is een belangrijk onderdeel van de gesprekken die de teamleider met de medewerker voert. Afhankelijk van het incident vinden er nog vervolggesprek(ken) plaats. Ook is er een grote mate van openheid binnen het team waardoor een medewerker zich op zijn gemak voelt om het incident met collega's te bespreken. Zowel binnen het individuele gesprek als binnen het teamoverleg wordt gereflecteerd op de melding of het incident.

Uit de MIC-meldingen die afgelopen jaar gemaakt zijn, hebben we enkele conclusies kunnen trekken. Met name de meldingen/incidenten waarbij een vorm van agressie is voorgekomen, zijn goed in kaart gebracht. Dit omdat is gebleken dat deze situaties een grote impact hebben gehad op andere deelnemers, maar ook op medewerkers. Daarbij gaat het bij deze meldingen in de meeste gevallen om dezelfde deelnemers die een vorm van agressie laten zien.

- Voor één van de deelnemers die meerdere keren een vorm van agressie heeft laten zien, is de gedragsdeskundige ingeschakeld. Ook omdat ouders/verzorgers in de thuissituatie tegen bepaalde situaties aanliepen.
- Voor een andere deelnemer is gebleken dat zij niet meer past binnen het aanbod van de Naobere. We zijn tot de conclusie gekomen dat deze deelnemer meer toezicht nodig heeft. Samen met ouders/verzorgers hebben we gekeken of er mogelijkheden zijn om dit te verwezenlijken. Dit hebben we kunnen realiseren met individuele begeleiding ingezet vanuit het PGB. Vanaf januari 2023 wordt er voor deze deelnemer ook individuele begeleiding ingezet vanuit de Naobere. Zo ontvangt deze deelnemer voortaan individuele begeleiding om onveilige situaties te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verharding pad naar de Vlier

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2023
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Pad is verhard.

Rapporteren op doelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar is er gerapporteerd op doelen maar dit vergt nog aandacht.

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Calamiteitenplan is tijdens de scholing geoefend.

Begeleidingsplan besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Begeleidingsplanbesprekingen hebben weer plaatsgevonden in 2022.

Hygiëne checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Checklist is nagelopen en eventuele aandachtspunten zijn opgepakt.

Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is weer uitgevoerd door Bergop in 2022

Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprekken met de meeste vrijwilligers hebben in 2022 plaatsgevonden. Enkelen zijn naar 2023 verplaatst ivm omstandigheden.

Evaluatie klachten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Geen klachten van medewerkers ontvangen. Op/aanmerkingen worden meteen besproken en opgepakt.

Inspraak deelnemers evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten zijn besproken binnen het teamoverleg en de nodige acties zijn uitgezet.

Herhaling LRH en ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Scholing LRH en ontruiming heeft op locatie in november plaatsgevonden.

Voeren van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle functioneringsgesprekken met medewerkers zijn gevoerd dit jaar.

Controle tilliften

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Controles van tilliften zijn weer uitgevoerd in 2022.

Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In 2022 hebben er inspraakmomenten plaatsgevonden met bijbehorende verslaglegging. In 2023 wordt dit gecontinueerd.

Oudervertegenwoordiging besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In 2022 hebben er 2 vergaderingen plaatsgevonden en dit word in 2023 gecontinueerd.

Controle AED

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aed was verouderd en inmiddels is er een nieuwe AED aangeschaft.

ICT faciliteiten bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Ict vrijwilliger heeft gezorgd voor een goede bewaking van de dossiers/documentatie. We maken gebruik van de NAS waar de back-up terug te vinden is.

Intervisie uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: In 2022 hebben er enkele intervisie avonden plaatsgevonden die zeer positief zijn ervaren. Intervisie word in 2023 een aandachtspunt op de agenda.

Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Mic- meldingen worden tijdens de teams besproken. indien nodig ook terugkoppeling met de gedragskundige.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Speeltoestellen zijn nagelopen en gecontroleerd.

Scope keurmerk wonen nader bezien

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 31-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Kwabb is uitgebreid met scope wonen. Schriftelijke toetsing vindt plaats op 01-04-2023. Werkbeschrijving wordt aangepast.

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Scholing heeft plaatsgevonden in 2022.

Controle legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse controle is uitgevoerd

Scholing Prikkelverwerking EMB

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het vinden van een scholing die passend is voor de doelgroep is zeer beperkt. D.m.v. overleg met scholen, aansluiten bij MDO zijn we voorzien van nieuwe kennis en handvaten. Er is op dit moment geen verder scholing noodzakelijk.

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022
Actie afgerond op: 02-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Rie is nagelopen. Geen acties vereist.

Herhaling scholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Scholing heeft plaatsgevonden op 17-05-2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 14-04-2022 (Afgerond)

U geeft aan tiny houses te laten bouwen. Het verzoek om per mail contact op te nemen met het kwaliteitsbureau. Het verzoek mij in cc op te nemen (loeshesemans@outlook.com). U kunt aangeven: - Er worden tiny houses gerealiseerd. - Er gaan 2 x 5 groepen jeugdigen wonen. - Geef aan of er sprake is van logeeropvang en/of van (langduriger) wonen. Momenteel is de scope van het keurmerk

begeleiding. Voor meer informatie verwijs ik u naar de werkbeschrijving 142. NB verzending van deze mail is tevens van belang voor goedkeuring van het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2022
Actie afgerond op: 04-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op dit moment zijn we nog in overleg met de gemeente m.b.t. vergunningen. Hier is nog geen concreet antwoord op gegeven. Wil dit graag afwachten voordat er verder acties uitgezet worden

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag wordt op 28-02 ingediend

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ST Begeleiding en Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

[Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Aanpassing opstapje ezelstal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Herhaling scholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Rol en betrokkenheid van de bestuurders in de organisatie bespreken met auditor.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Rapporteren op doelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Controle AED

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Hygiëne checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Begeleidingsplan besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2023

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023

Controle brandmeldsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Intervisie uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

ICT faciliteiten bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Oudervertegenwoordiging besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Controle tilliften

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Voeren van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Herhaling LRH en ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Inspraak deelnemers evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatie klachten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

VOG nieuw idn?

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Herhaling scholing diabetes

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

Herhaling scholing sonde voeding

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

VOG zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

Herhaling scholing sonde voeding

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Praktijkscholing staat gepland in April 2023 verzorgd door Gilde opleiding

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Keuring in 2023 pas noodzakelijk. Nieuwe actie ingepland in 2023

Thema avond ouders/verwanten organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Dec 2022 heeft er een thema avond rouw en verlies plaatsgevonden.

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Word in 2023 opgepakt en uitgezet.

Werkbeschrijving updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Werkbeschrijving word geupdate ivm de nieuwe toevoeging wonen.

Herhaling scholing diabetes

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: E-learning diabetes in februari 2022 afgerond. praktijkscholing staat gepland op 28 maart 2023

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Ehbo middelen worden maandelijks gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Geen klachten ontvangen van ouders/deelnemers en verwanten. Opmerkingen worden meteen opgepakt door medewerkers.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Afgerond in ingediend op 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hele actielijst overziend hebben we als zorgboeren wel ervaren dat deze manier van werken voor ons wel helpend is als het gaat om de veelheid van acties die nodig zijn om onze organisatie goed te managen. We hebben gezien in het afgelopen jaar dat een aantal acties vertraagd dan wel niet uitgevoerd konden worden zoals enkele evaluatiegesprekken, keuring elektrische apparaten en een enkele scholing. Veel van de voorgenomen acties zijn de jaarlijks terug kerende acties op het gebied van veiligheid, scholing, evaluatie en functioneringsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het kader van de doorontwikkeling van de Naobere hebben we voor de komende 5 jaar de volgende beleidslijnen uitgestippeld:

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op organisatorisch niveau;
 - Deskundigheidsbevordering en verdieping voor personeel middels scholingen, trainingen en/of cursussen.

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op clientniveau (uitbreiding aanbod);
 - De kwaliteit van zorg blijven waarborgen en blijven reflecteren.

- Onderhoud gebouwen/terrein;
 - Onderhoud van de gebouwen op het terrein blijft een aandachtspunt. De komende jaren zullen er een aantal renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd.
 - Op het terrein willen we graag enkele Tiny Houses plaatsen voor wonen met begeleiding op afstand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In het kader van de doorontwikkeling van de Naobere hebben we voor komend jaar de volgende doelstellingen uitgestippeld:

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op organisatorisch niveau;
 - Lege plekken binnen de nieuwe woonvorm vervullen.
 - Personeelswerving voor zowel het logeerhuis als voor het wonen.
 - Deskundigheidsbevordering en verdieping voor personeel middels scholingen, trainingen en/of cursussen.
 - Het opzetten van een lokale cliëntenraad.
 - Carefriend doorvoeren binnen de gehele stichting; verslaglegging, rapporteren, zorgplannen opstellen etc.
 - Uitkijken naar en implementeren van een passend programma om te roosteren.
 - Nodige acties uitzetten mbt de wet WTZ en WTZA.

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op clientniveau (uitbreiding aanbod);
 - Het zorgvuldig rapporteren op begeleidingsdoelen.
 - Het vergroten en/of onderhouden netwerk jeugdigen.
 - Aandacht besteden aan de maatschappelijke participatie van de jeugdigen bijvoorbeeld middels deelname aan activiteiten, (sport)verenigingen etc.
 - Verdere vormgeving/verdieping in de dagelijkse gang van zaken.
 - De kwaliteit van zorg blijven waarborgen en blijven reflecteren.

- Onderhoud gebouwen/terrein:
 - Renovatie van de keuken binnen het logeerhuis.
 - Verfonderhoud (buitenzijde) van het gebouw van wonen.

- Verdere doelstellingen:
 - Aandacht besteden aan een stukje fondswerving voor één of meerdere nieuwe bussen.
 - Aandacht besteden aan het werven van nieuwe vrijwilligers (vervoervrijwilligers, tuinvrijwilligers, etc.).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aan de hand van de doelstellingen is het volgende plan van aanpak opgesteld.

Doel:	• Deskundigheidsbevordering en verdieping voor personeel middels scholingen, trainingen en/of cursussen. (kort- en langtermijndoel)
PVA:	Naast de verplichte scholingen, trainingen en/of cursussen wordt geïnformeerd bij de medewerkers waar behoefte aan is m.b.t. extra verdieping of een stukje verbreding van de kennis. De scholingen, trainingen en/of cursussen worden vervolgens uitgezet door de teamleider. (kort- en langtermijndoel)
Doel:	• De kwaliteit van zorg blijven waarborgen en blijven reflecteren. (kort- en langtermijndoel)
PVA:	We blijven continu met het gehele team van logeren, dagbesteding en wonen reflecteren op de door ons geboden zorg om zo de kwaliteit van zorg te blijven waarborgen. Hierdoor komen we tot mogelijke nieuwe inzichten; we leren hoe we een volgende keer iets anders kunnen aanpakken.
Doel:	• Onderhoud van de gebouwen op het terrein blijft een aandachtspunt. De komende jaren zullen er een aantal renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd. (kort- en langtermijndoel)
PVA:	Doordat de gebouwen al ouder zijn, blijft het van belang om aandacht te besteden aan een stukje renovatie. (langtermijndoel) Komend jaar wordt de buitenzijde van het gebouw van wonen geveerd en de keuken van het logeerhuis wordt gerenoveerd. (korttermijndoel). Dit wordt opgepakt door de zorgboer in samenwerking met de eigenaar van het terrein en bijbehorende gebouwen.
Doel:	• Op het terrein willen we graag enkele Tiny Houses plaatsen voor wonen met begeleiding op afstand. (langtermijndoel)
PVA:	Er ligt een plan voor de realisatie van enkele Tiny Houses waarbij mensen kunnen wonen met begeleiding op afstand. Dit is een plan voor de toekomst en voor nu nog niet aan de orde. Eerst wordt de aandacht gericht op de vormgeving van de nieuwe zorgvorm voordat er gestart wordt met een nieuw plan.
Doel:	• Lege plekken binnen de nieuwe woonvorm vervullen. (korttermijndoel)
PVA:	We beschikken over twee woongroepen. Op beide woongroepen is plek voor 5 jeugdigen. In totaliteit kunnen we dus 10 jeugdigen plaatsen. Momenteel wonen er 3 jeugdigen op één van de woongroepen en zijn er nog 7 plekken beschikbaar. In januari 2023 komt er nog een jeugdige bij en vanaf februari 2023 gaat er gestart worden met het openen van de tweede

	woongroep. Alle plekken binnen de tweede woongroep zullen direct gevuld zijn. Op de eerder geopende woongroep is nog 1 plek beschikbaar. In 2023 gaat de zorgboer in samenwerking met de teamleider van wonen verder aandacht besteden aan het invullen van deze laatste beschikbare plek.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Personeelswerving voor zowel het logeerhuis als voor het wonen. (korttermijndoel)
PVA:	Enkele medewerkers hebben de overstap gemaakt van dagbesteding/logeren richting het wonen, waardoor er momenteel vacatures openstaan binnen het logeerhuis. Daarnaast staan er ook nog vacatures open binnen het wonen. Teamleiders dagbesteding/logeren en wonen gaan vacatures verder verspreiden, zodat deze verder onder de aandacht worden gebracht.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Het opzetten van een lokale cliëntenraad. (middentermijndoel)
PVA:	De zorgboer gaat in samenwerking met de teamleiders van dagbesteding/logeren en wonen inventariseren hoe er vorm gegeven kan worden aan het opzetten van een lokale cliëntenraad.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Carefriend doorvoeren binnen de gehele stichting; verslaglegging, rapporteren, zorgplannen opstellen etc. (middentermijndoel)
PVA:	Momenteel wordt Carefriend geïmplementeerd binnen het wonen. De zorgboer gaat in samenwerking met de teamleider wonen zich verder verdiepen in Carefriend. Van daaruit wordt ook een overdracht gedaan richting de teamleider van dagbesteding/logeren, zodat Carefriend ook stap voor stap geïmplementeerd kan worden binnen dagbesteding/logeren.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkijken naar en implementeren van een passend programma om te roosteren. (korttermijndoel)
PVA:	In 2023 gaat aandacht besteedt worden naar het uitkijken van een geschikt roosterprogramma. Zodra er een passend programma is gevonden wordt dit programma geïmplementeerd binnen de gehele stichting. De zorgboer gaat in samenwerking met teamleider dagbesteding/logeren, teamleider wonen en de roostermaker op zoek naar een passend programma.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Het zorgvuldig rapporteren op begeleidingsdoelen. (korttermijndoel)
PVA:	Het komende jaar zullen we er verder op toezien dat de nieuwe aanpak bij alle medewerkers goed geïmplementeerd wordt. Immers gericht rapporteren en evalueren op permanente -en ontwikkelingsgerichte hulpragen is belangrijk om de effectiviteit van de geboden zorg zichtbaar te maken. Dit wordt opgepakt door alle medewerkers van dagbesteding/logeren.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Het vergroten en/of onderhouden netwerk jeugdigen. (kort- en langtermijndoel)
PVA:	We zullen blijvend aandacht besteden aan het onderhouden en/of vergroten van het netwerk van de jeugdigen. Hierbij gaat het vooral om het netwerk van de jeugdigen die binnen de Naobere woonachtig zijn. Dit wordt opgepakt door alle medewerkers van wonen.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht besteden aan de maatschappelijke participatie van de jeugdigen bijvoorbeeld middels deelname aan activiteiten, (sport)verenigingen etc. (kort- en langtermijndoel)
PVA:	We zullen blijvend inventariseren bij de jeugdigen die woonachtig zijn binnen de Naobere waar hun interesses liggen. Is er behoefte aan vrije tijdsactiviteiten waarbij de maatschappelijke participatie vergroot kan worden (denk aan deelname aan bijvoorbeeld sportverenigingen of clubjes). Dit wordt opgepakt door de medewerkers van wonen.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Verdere vormgeving/verdieping in de dagelijkse gang van zaken. (korttermijndoel)

PVA:	Nu er eind 2022 een start is gemaakt met het wonen, kunnen we ons stap voor stap verder gaan verdiepen in de dagelijkse gang van zaken. Dit wordt opgepakt door de medewerkers van wonen.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht besteden aan een stukje fondswerving voor één of meerdere nieuwe bussen. (middentermijndoel)
PVA:	De aanschaf van nieuwe bussen is een grote financiële uitgave. De zorgboer gaat hiervoor in samenwerking met één van de vrijwilligers aandacht besteden aan een stukje fondswerving.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht besteden aan het werven van nieuwe vrijwilligers (vervoersvrijwilligers, tuinvrijwilligers, etc.). (korttermijndoel)
PVA:	Binnen de dagbesteding is de vraag naar vrijwilligers (met name vervoersvrijwilligers) groot. Teamleider dagbesteding/logeren doet navraag bij diverse verenigingen (denk aan KBO, biljartvereniging e.d.) in de buurt of er geïnteresseerden zijn. Ook andere medewerkers doen navraag binnen het eigen netwerk naar vrijwilligers.
Doel:	<ul style="list-style-type: none"> • Nodige acties uitzetten m.b.t. de WTZA en AWTZA. (middentermijndoel)
PVA:	Er dient interne en externe toezicht georganiseerd te worden en er moet een vergunningsaanvraag gedaan worden. Dit wordt opgepakt door de zorgboer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.