

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting de Naobere

Stichting de Naobere

Locatienummer: 2338



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	15
4.4 Stagiairs	17
4.5 Vrijwilligers	18
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	18
5 Scholing en ontwikkeling	19
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	19
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	20
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	20
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	23
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	25
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26

7 Meldingen en incidenten	27
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	27
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	36
7.5 Strafbare handelingen	36
7.6 Klachten	36
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	36
8 Acties	37
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	37
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	44
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	50
9 Doelstellingen	51
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	51
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	51
9.3 Plan van aanpak	53
Overzicht van bijlagen	55

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 2338

Website: <http://www.denaobere.nl>

Locatiegegevens

Stichting de Naobere

Registratienummer: 2338

Sevenumseweg 10, 5971 NL Grubbenvorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Limburgse Zorgboeren

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting de Naobere is in 2011 opgericht door 3 initiatiefnemers met jarenlange ervaring in de zorg als professional en als ouder van een kind met een beperking. Zij hebben destijds samen besloten om een nieuw initiatief te ontwikkelen dat zich richt op kleinschalige, belevingsgerichte en op de persoon afgestemde zorg. Het unieke van deze kleinschalige opgezette stichting is de rust en de boerderij-sfeer die het uitstraalt door zijn groene omgeving, de ruimte en de dieren. Dit biedt dan ook de mogelijkheid om het accent van de zorg te leggen op het belevingsaspect. De stichting biedt zorg aan kinderen en volwassenen met een verstandelijke en/of een meervoudige beperking bij logeren, dagbesteding en vrije tijd. Daarnaast is vanaf 1 november 2022 het zorgaanbod uitgebreid met twee kleinschalige woongroepen waar deelnemers vanaf vier jaar met (vermoedens van) een licht-verstandelijke beperking en/of deelnemers met psychiatrische problematiek, zoals autisme, ADHD, hechtings- en traumaproblematiek kunnen wonen.

De uitgangspunten die aan deze zorg ten grondslag liggen zijn de volgende:

- zorg op maat d.w.z. uitgaan van de individuele vragen van de bezoekers, logés, jeugdigen en ouders
- het persoonlijk welzijn van de bezoeker/logé en jeugdige
- zoeken naar optimale ontwikkelings- en ontplooiingsmogelijkheden voor de bezoeker/logé en jeugdige
- maatschappelijke participatie en integratie dragen bij aan de kwaliteit van leven
- altijd in dialoog met de ouders en de bezoeker/logé, jeugdige
- het bieden van een veilige, warme én groene omgeving respect voor ieders eigenheid.

De dagbesteding en het logeren vinden plaats in een boerderij, oorspronkelijk bestaande uit een woongedeelte en een grote schuur. De twee kleinschalige woongroepen zijn eveneens gevestigd op het erf, namelijk in de (langgevel)boerderij waar de initiatiefnemers van Stichting de Naobere voorheen hebben gewoond. Alle ruimtes zijn gerenoveerd waarbij de boerderijsfeer met karakteristieke elementen behouden zijn gebleven. Dit zorgt direct bij binnenkomst voor een sfeer van warmte en gezelligheid. Daarbij is er op het erf een diversiteit aan activiteiten te ondernemen; er is een bakhuis, een belevingstuin, een grasveld, verschillende speeltoestellen, een zandbak met waterpomp, een moestuin, een skelterbaan, een amfitheater, een insectenhotel, een bloemenweide, een poel met vlonderpad, een speelbos, een grote belevingskas (voor de teelt van planten en bloemen en met een relax/zithoek, een keukenblok én een jacuzzi) en meerdere dierenweides.

Logeren:

Binnen de Naobere bieden we logeeropvang in het weekend, in de midweek en tijdens schoolvakanties. Gezelligheid staat centraal tijdens het logeren. Het biedt ouders de gelegenheid om even ontlast te worden van hun taak. Anderzijds leert de logé los te komen van thuis en ontmoet andere mensen wat een verbreding van zijn leefwereld kan betekenen. Onder professionele begeleiding worden activiteiten aangeboden die passen bij de interesses en het niveau van ieder individu.

Dagbesteding:

Deze zorgvorm is gericht op het bieden van zinvolle dagbesteding in het groen. Het uitgangspunt hierbij is dat het hebben van een zinvolle dagbesteding voor iedereen een voorwaarde is om goed in je vel te zitten. Het versterkt je gevoel van eigenwaarde, je bent nodig, je doet er toe, je ontmoet er collega's, je krijgt er vrienden/kennissen en je voelt jezelf prettig op een goede werkplek. De activiteiten zijn zowel belevingsgericht als arbeidsmatig en afhankelijk van de vraag en mogelijkheden van de bezoeker. Concreet betekent dit voor de een de hele dag druk bezig zijn met bijv. hout zagen, voor een ander is dat bijv. hout stapelen en voor weer een ander is dat het voelen van het zaagsel of het ruiken van het hout. Alle belevingen en handelingen zijn belangrijk en moeten ervaren worden. Daarnaast worden er activiteiten ontwikkeld zoals koken, bakken, snoezelen, werken met hout en creatief bezig zijn. Ook de belevingskas biedt tal van mogelijkheden om nieuwe activiteiten te ontwikkelen zoals het telen van groenten en bloemen, oppotten van plantjes, ontspannen jacuzzigebruk, knuffelen met kleindieren etc.

Wonen:

Iedere jeugdige heeft recht op een plek die veilig en vertrouwd voelt. Een plek om te ontspannen, te spelen, om te leren gaan met anderen, te proberen en verantwoordelijkheid te leren nemen. Soms kun je dit als ouder (tijdelijk) niet bieden. Deze kwetsbare jeugdigen die niet beschikken over een thuis waarin ze voldoende de mogelijkheid hebben om zich te ontwikkelen, willen wij ondersteunen op hun weg naar volwassenheid.

In onze visie op wonen, sluit de woonvorm en de zorg die we willen bieden aan op een normale woonsituatie. Want wonen is één, maar je thuis voelen is twee. Daarvoor zijn de volgende kernwaarden cruciaal voor ons: kleinschaligheid, groen, ruimte, betrokkenheid, beschikbaarheid, continuïteit en integratie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat dit een intensief jaar is geweest, maar zeker niet minder positief als voorgaande jaren.

- Deelnemers:

Afgelopen jaar zijn er zes deelnemers binnen het logeren uitgestroomd. Er is één nieuwe deelnemer van de wachtlijst benaderd en dus voor in de plaats gekomen. Binnen de dagbesteding zijn een viertal nieuwe deelnemers gestart met dagbesteding en is één deelnemer uitgestroomd. Binnen het wonen zijn zes jeugdigen ingestroomd en is één jeugdige uitgestroomd.

- Medewerkers

Helaas hadden we binnen dagbesteding/logeren te maken met drie medewerkers die allen langdurig en gelijktijdig in de ziektewet zaten. Bovendien ging in deze periode de teamleider dagbesteding/logeren plusminus vijf maanden met zwangerschapsverlof. Het is een intensieve periode geweest voor het team. Ondanks de langdurige afwezigheid van vier medewerkers in dezelfde periode is het gelukt om de kwaliteit van zorg op peil te houden, mede doordat medewerkers bereid waren om tijdelijk meer te werken en we daarnaast een beroep konden doen op de twee nieuwe medewerkers. Binnen het wonen is het werven van personeel lastig gebleken. Hierdoor was het noodzakelijk dat de zorgboer en de teamleider ingezet werden in het rooster. Er zijn enkele nieuwe medewerkers aangenomen binnen het wonen maar helaas hebben twee medewerkers een andere keus hebben gemaakt en zijn in maart en november gestopt zijn binnen het wonen. Mede hierdoor is de keus gemaakt om in december 2023 te starten met inzet van een tweetal zzp'ers.

- Doorontwikkeling activiteiten:

Afgelopen jaar hebben er weer een hoop uiteenlopende activiteiten voor dagbesteding en logeren plaatsgevonden vanuit het Buitenkans Project. Dit is absoluut van grote meerwaarde geweest voor de deelnemers. Daarnaast hebben de deelnemers van de dagbesteding weer mogen sporten op de woensdagen. Sportactiviteiten die zich hebben voorgedaan zijn o.a. jeu de boules, tennis, tafeltennis en badminton. Op de vrijdagen stond net als voorgaande jaren weer wekelijks het zwemmen bij de Berkel in Horst op het programma. Het zwemmen op de maandagen is in 2023 helaas niet opgepakt kunnen worden. Dit had o.a. te maken met de werkzaamheden die plaatsvonden op locatie en door afwezigheid van de zwemvrijwilliger. De jaarlijkse themagerichte activiteiten, zoals de kampeeractiviteit, de sinterklaasviering en de kerstviering hebben wel weer plaatsgevonden.

- Gebruik Carefriend

Afgelopen jaar hebben we binnen dagbesteding/logeren Carefriend, een elektronisch cliëntendossier, geïmplementeerd. Tot die tijd hebben we niet eerder met een ECD gewerkt. Eén van onze medewerkers heeft alle dossiers overgezet naar Carefriend en heeft zich daarnaast verder verdiept in de mogelijkheden van Carefriend. Door de vele mogelijkheden die Carefriend biedt, zijn we op sommige vlakken nog steeds zoekende in wat voor ons het fijnste werkt. Hier gaan we ons in 2024 nog verder in verdiepen. Zo zullen we onder andere uitpluizen hoe het beste te rapporteren op ontwikkelingsgerichte doelen. Binnen het wonen is Carefriend volledig geïmplementeerd en wordt het gebruik hiervan als positief ervaren.

- Wonen Jeugd:

Sinds november 2022 zijn we gestart met wonen jeugdzorg. De eerste vier jeugdigen zijn gestart in de maand december 2022. In februari 2023 is de tweede groep geopend waar we een mooie plek mochten bieden voor vijf broertjes en zusjes in de leeftijd van 4-12 jaar. Zeven jeugdigen werden vanuit het gedwongen kader geplaatst en twee jeugdigen vanuit het vrijwillig kader. Vier jeugdigen volgen het regulier onderwijs in het dorp. De overige vijf jeugdigen volgen speciaal onderwijs waar ze met schoolvervoer naartoe gebracht worden.

De eerste periode heeft met name in het teken gestaan van het leren kennen van de jeugdigen, vertrouwen/veiligheid opbouwen en werken aan de groepsdynamiek en kennis maken met de nieuwe omgeving. Daarnaast is er geïnvesteerd in het opstellen van een dagprogramma, het

geven van invulling aan de vrije tijd en in het contacten leggen met ouders/verzorgers en overige belangrijke personen in het leven van de jeugdigen. In maart is er een jeugdige overgeplaatst naar een behandelinstelling. Deze keus is gemaakt door de Naobere i.v.m. de intensieve zorgvraag en omdat daarnaast de veiligheid van de overige jeugdigen en de medewerkers in het geding kwam. Deze open plek is in augustus weer ingevuld.

Na een eerste gewenningsperiode was er meer ruimte voor het ondernemen van verschillende activiteiten, denkende aan: bezoek Efteling, Toverland, weekendje weg met alle jeugdigen, shoptagen georganiseerd vanuit Stichting Kidzbase, zwemmen, bioscoop en theater bezoek. Maar ook het gebruik van de ruimtes en het erf heeft de jeugdigen tot een ontwikkeling gebracht, denkende aan bijvoorbeeld het zelfstandig leren fietsen. Er zijn vriendschappen gesloten met klasgenoten waardoor er meerdere speel- en logeermomenten bij vriendjes/vriendinnetjes of bij de Naobere plaatsvonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we zeggen dat dit een zeer intensief jaar is geweest, met name door het opzetten van de nieuwe zorgvorm wonen jeugd. Het personeelstekort binnen het wonen en enkele langdurig zieke medewerkers (binnen zowel dagbesteding/logeren als wonen) heeft voor een grote uitdaging gezorgd.

Uitbreiding zorgaanbod:

Sinds december 2022 is het aanbod binnen de Naobere uitgebreid met twee kleinschalige woongroepen voor jeugd vanaf vier jaar met (vermoedens van) een licht-verstandelijke beperking en/of jeugdigen met psychiatrische problematiek, zoals autisme, ADHD, hechtings- en traumaproblematiek. De eerste drie jeugdigen zijn in de maand december gestart en in de loop van 2023 zijn er zes nieuwe jeugdigen gestart met wonen binnen de Naobere, waaronder vijf broertjes en zusje uit één gezin. Een hele mooie kans om deze broertjes en zusjes samen op één plek te laten wonen, wat vrij uniek is in de huidige krapte binnen de jeugdzorg.

Er is nauwkeurig en met de inzet van een gedragsdeskundige gekeken naar de diverse binnengekomen casussen. Het valt niet mee om een groep samen te stellen met de zeer geringe informatie die je ontvangt omtrent een jeugdige. Daarbij vinden wij het juist erg belangrijk om zeer bewust te kijken naar een goede groepsdynamiek. Hier is dan ook veel aandacht naar uitgegaan. Ondanks de inzet van de gedragskundige, therapie en extra begeleiding is gebleken dat we één van de jeugdige niet de gevraagde zorg konden bieden. Hierdoor hebben we in overleg met moeder, jeugdzorg en andere betrokken instanties de conclusie getrokken dat onze geboden zorg niet voldoende passend is voor deze jeugdige. In maart is deze jeugdige daarom verhuisd om binnen een behandelsetting te gaan wonen.

Het team binnen het wonen is uitgebreid met enkele nieuwe medewerkers. Twee medewerkers hebben een andere keus gemaakt en zijn gestopt binnen de Naobere. Dit had te maken met enerzijds de onregelmatigheid maar ook zeker de intensiteit van de casussen/doelgroep. Er zijn verschillende vacatures verspreid om specifiek opgeleide medewerkers te werven. Dit heeft geresulteerd in enkele nieuwe medewerkers binnen het team. Daarbij is er door de openstaande fte's in december 2023 gestart met het inzetten van geschoolde ZZP'ers.

Organisatieverandering:

Per 2023 is de Naobere gestart met de inzet van twee teamleiders (teamleider wonen jeugd en teamleider dagbesteding/logeren) onder leiding van de zorgboer die toezicht behoudt en de eindverantwoordelijkheid draagt over de gehele organisatie zowel inhoudelijk als organisatorisch. Wegens personeelskrapte en langdurig zieken was het noodzakelijk dat de teamleider wonen en de zorgboer diensten binnen de woongroep oppakten waardoor andere taken helaas op de achtergrond kwamen te liggen.

Kwaliteitsproces:

In 2023 is de audit voor "Wonen" en "Begeleiding" uitgevoerd. Het was een zeer prettig bezoek van de auditor die enkele aandachtspunten heeft meegegeven. De aandachtspunten waren; rapporteren op doelen, aanvragen VOG vóór start arbeidsovereenkomst en zorgen voor een actueel medicatieoverzicht, zorgen voor ondertekende toestemmingsverklaringen in het kader van de WZD.

Deze aandachtspunten zijn binnen het teamoverleg besproken en als actiepoint voor het team, individuele teamleider en zorgboer opgepakt en uitgezet. Deze audit hebben we met een mooi positief advies af kunnen ronden.

Professioneel/ondersteunend netwerk:

Binnen de Naobere zijn we erg tevreden over het ondersteunend netwerk te weten: CLZ, hoofdaanbieders, ouders/verzorgers, betrokken scholen en leerkrachten, gemeenten, Arts Verstandelijk Gehandicapten, betrokken gedragswetenschappers, GI en therapeuten. Doordat er korte lijntjes zijn met het ondersteunend netwerk en er hierdoor een heldere/duidelijke communicatie is, kan er snel actie uitgezet worden om vervolgens tot een oplossing te komen. Daarnaast is er regelmatig contact geweest met collega instellingen over de invulling en uitvoering van de zorg. Hieruit hebben we verschillende inzichten gekregen over de zorg en welke het beste past binnen de visie van de Naobere. Overige bezoeken die we ontvangen hebben zijn leveranciers, cursusleiders, ouders/verzorgers van potentiële nieuwe logés en bezoekers. Binnen de Naobere hebben we ook de mogelijkheid om behandeling op het erf te bieden, dit heeft geresulteerd in samenwerking met collega-instellingen en aanbieders.

We kunnen concluderen dat we een ruim en breed netwerk binnen de Naobere inzetten. Dit netwerk houdt de Naobere scherp, transparant en een open communicatie vinden we hierin erg belangrijk.

WZD:

Bij een aantal deelnemers wordt gebruik gemaakt van camera's in de nacht. Dit ten allen tijde met toestemming van de wettelijk vertegenwoordigers. Hiervoor wordt door de wettelijk vertegenwoordigers een verklaring ondertekend. Deze wordt tijdens de evaluaties telkens opnieuw bespreekbaar gemaakt. Verder worden er (met toestemming van de wettelijk vertegenwoordigers) ook bedden met afsluitbaar hekwerk of afsluitbare tenten ingezet. We zijn ons ervan bewust dat hier ook een verklaring voor ondertekend moet worden door de wettelijk vertegenwoordigers. Dit is als actiepunt opgenomen voor het komend jaar.

Binnen de Naobere streven we erna om vooral vrijwillige zorg te bieden. Dit betekent dat er actief met de deelnemers gekeken wordt naar wat de deelnemer zelf wil en de daarbij horende mogelijkheden/haalbaarheid. Onvrijwillige zorg wordt niet ingezet tenzij er ernstig nadeel dreigt voor de deelnemer of de omgeving en er geen alternatieven zijn. Als het niet lukt om een vrijwillig alternatief te vinden, wordt samen met alle externe betrokkenen van de deelnemer de gehele situatie geanalyseerd.

Momenteel is er één deelnemer binnen de Naobere waarbij (nog) onvrijwillige zorg toegepast wordt. Dit is vastgelegd in het zorgplan en besproken en ondertekend door de betrokken zorgverleners. Aangezien deze deelnemer woonachtig is bij een andere zorgaanbieder, is deze zorgaanbieder verantwoordelijk voor het verloop van de onvrijwillige zorg. De locatie waar de deelnemer woont, oftewel de zorgaanbieder, is via de website van het CIBG terug te vinden in het locatieregister WZD. Ook de WZD-functionaris is hierbij betrokken. De contactpersoon vanuit de Naobere wordt bovendien betrokken bij alle evaluatiemomenten rondom de inzet van de onvrijwillige zorg.

De inzet van onvrijwillige zorg wordt in beginsel om de drie maanden geëvalueerd. Bij de derde en daaropvolgende verlengingen wordt na een periode van zes maanden geëvalueerd. Tijdens alle evaluatiemomenten wordt bekeken of het noodzakelijk is de periode waarin onvrijwillige zorg geboden wordt te verlengen of dat de onvrijwillige zorg op- of afgeschaald moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Analyse WZD

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

1. Organisatie: In 2022 hebben veranderingen plaatsgevonden in het zorgaanbod. Er is namelijk een zorgvorm bijgekomen; het wonen voor jeugd. Daarbij is ook het een en ander gewijzigd in de organisatiestructuur. Binnen het wonen voor jeugd is een nieuw team gevormd. De nieuwe zorgvorm heeft, op enkele personeelwijzigingen na, geen negatieve invloed gehad op de bestaande zorgvormen; dagbesteding en logeren. Doordat enkele medewerkers de overstap hebben gemaakt vanuit dagbesteding/logeren naar wonen voor jeugd, hebben we ervaren dat het moeilijker is om het rooster van dagbesteding/logeren rond te krijgen. Achteraf gezien hadden we eerder een vacature mogen plaatsen voor een nieuwe medewerker voor het logeerhuis.
2. Reflectie op het kwaliteitsproces: de Naobere is tevreden over de kwaliteit en het toepassen van het kwaliteitssysteem. Soms is het veel wat er allemaal benoemd en verantwoord moet worden. De acties zijn helpend als herinnering om bepaalde punten uit te zetten. Door de terugkomende acties blijft het kwaliteitssysteem onze aandacht behouden en zijn hier op dit moment geen verdere acties in nodig.
3. Professioneel/ondersteunend netwerk: Binnen de Naobere zijn we erg tevreden over het ondersteunend netwerk te weten: CLZ, hoofdaanbieders, ouders/verzorgers, betrokken scholen en leerkrachten, gemeenten, Arts Verstandelijk Gehandicapten, betrokken gedragswetenschappers, GI en therapeuten. Doordat er korte lijntjes zijn met het ondersteunend netwerk en er hierdoor een heldere/duidelijke communicatie is, kan er snel actie uitgezet worden om vervolgens tot een oplossing te komen.

Doelstellingen vorig jaar en reflectie op deze doelstelling:

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op organisatorisch niveau;
- Lege plekken binnen de nieuwe woonvorm vervullen; Negen jeugdigen wonen binnen de Naobere en in februari 2024 wordt de laatste lege plek door een nieuwe jeugdige ingevuld.
- Personeelswerving voor zowel het logeerhuis als voor het wonen; verschillende vacatures uitgezet enkele hiervan zijn vervuld maar ook voor 2024 blijft dit punt actief.
- Deskundigheidsbevordering en verdieping voor personeel middels scholingen, trainingen en/of cursussen; de nodige scholingen hebben plaatsgevonden in 2023.
- Het opzetten van een lokale cliëntenraad; de huidige oudervertegenwoordiging wordt benaderd om zij willen fungeren als cliëntenraad van de Naobere.
- Carefriend doorvoeren binnen de gehele stichting; verslaglegging, rapporteren, zorgplannen opstellen; binnen wonen is Carefriend volledig in gebruik. Binnen de dagbesteding en het logeren is er een start gemaakt met het doorvoeren van het programma. Dit blijft aandachtspunt voor 2024.
- Uitkijken naar en implementeren van een passend programma om te roosteren; tot op heden nog geen passend programma gevonden. Word opgepakt in 2024.
- Nodige acties uitzetten mbt de wet WTZ en WTZA; vergunningsaanvraag is ingediend en enkele mogelijke deelnemers voor de klankbordgroep zijn benaderd. In 2024 komt deze actie terug met een verdere verdieping.
- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op clientniveau (uitbreiding aanbod);
- Het zorgvuldig rapporteren op begeleidingsdoelen; dit blijft een aandachtspunt binnen het team. Rapporteren wordt in 2024 via de Soap methode opgepakt en blijft een aandachtspunt voor de medewerkers en betrokken teamleiders.
- Het vergroten en/of onderhouden netwerk jeugdigen; dit netwerk is uitgebreid en wordt onderhouden doordat de jeugdigen afspreken met vriendjes en vriendinnetjes en deelnemen aan activiteiten in de buurt en activiteiten van school.
- Aandacht besteden aan de maatschappelijke participatie van de jeugdigen bijvoorbeeld middels deelname aan activiteiten, (sport)verenigingen etc; in 2023 niet gelukt om uit te zetten wordt opgepakt in 2024.

- Verdere vormgeving/verdieping in de dagelijkse gang van zaken; dmv van teamvergadering, scholing en intervisie zijn en blijven we hier alert op.

- De kwaliteit van zorg blijven waarborgen en blijven reflecteren; dit blijft een aandachtspunt in de teamvergadering met gedragskundige maar ook met ouders en overige betrokken instanties.

- Verdere diepgang WZD; Binnen de Naobere streven we ernaar om vooral vrijwillige zorg te bieden. Dit betekent dat er actief met de deelnemers gekeken wordt naar wat de deelnemer zelf wil en de daarbij horende mogelijkheden/haalbaarheid. Onvrijwillige zorg wordt niet ingezet tenzij er ernstig nadeel dreigt voor de deelnemer of de omgeving en er geen alternatieven zijn. Als het niet lukt om een vrijwillig alternatief te vinden, wordt samen met alle externe betrokkenen van de deelnemer de gehele situatie geanalyseerd.

Als er daadwerkelijk onvrijwillige zorg geboden dient te worden, wordt bekeken of de Naobere de gevraagde (onvrijwillige) zorg kan blijven bieden. Kan de Naobere de (onvrijwillige) zorg blijven bieden, dan dient de Naobere verdere stappen uit te zetten. Momenteel heeft de Naobere zich geregistreerd in het locatieregister WZD onder de naam van 'Stichting de Naobere'. Wanneer onvrijwillige zorg wordt geboden, dienen hier ook deskundigen bij betrokken te worden. Denkende aan een WZD-functionaris, een arts en een onafhankelijk deskundige. De Naobere zet voor komend jaar een actie uit om na te gaan wie in deze rol beschikbaar is wanneer er geen andere zorginstelling betrokken is bij de deelnemer. Daarnaast gaan we bij het CLZ informeren naar het concept beleidsplan omtrent de WZD.

Er is momenteel één deelnemer waarbij WZD wordt toegepast. De deelnemer waarbij WZD wordt toegepast wordt eens in de zes maanden geëvalueerd met de zorgverantwoordelijke (woongroep), wettelijk vertegenwoordiger en de WZD-functionaris (arts) vanuit de woongroep. Deze evaluatie vindt plaats op de woongroep van desbetreffende deelnemer. De zorgverantwoordelijke wijzigt op advies van WZD-functionaris indien nodig het zorgplan/beleid omtrent de WZD.

- Onderhoud gebouwen/terrein;

- Renovatie van de keuken binnen het logeerhuis; is uitgevoerd

- Verfonderhoud (buitenzijde) van het gebouw van wonen; is uitgevoerd

- Verdere doelstellingen;

- Aandacht besteden aan een stukje fondswerving voor één of meerdere nieuwe bussen; bussen hebben het nodige onderhoud gehad in 2023 waardoor hier geen aandacht aan uitgegaan is.

- Aandacht besteden aan het werven van nieuwe vrijwilligers (vervoervrijwilligers, tuinvrijwilligers, etc.) Hier blijven we actief mee en in 2023 is er een nieuwe zwemvrijwilliger en een nieuwe klusjes vrijwilliger gestart binnen de Naobere.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Stichting de Naobere biedt zowel dagbesteding als logeren voor mensen met een verstandelijke, lichamelijke en/of een meervoudige beperking. De zorg en begeleiding binnen de dagbesteding is gericht op deelnemers die niet (meer) naar school gaan en vanwege hun mate van beperking niet in de mogelijkheid zijn om betaald werk te verrichten. De zorg en begeleiding binnen het logeren is gericht op deelnemers vanaf 4 jaar die in de meeste gevallen (nog) bij ouders thuis woonachtig zijn.

Zowel binnen de dagbesteding als binnen het logeren is de doelgroep gericht op met name deelnemers met een matige of ernstige verstandelijke beperking. In een enkel geval is er sprake van een lichte verstandelijke beperking en/of bijkomende gedragsproblemen (autisme, NAH, ADHD, of PDD-NOS). De zorgwaarde van individuele deelnemers varieert van ZZP VG 3 t/m ZZP VG 8. De begeleiding vindt doorgaans plaats in de groep en in een enkel geval individueel en in één geval wordt ambulante begeleiding geboden.

Van maandag t/m vrijdag wordt er dagbesteding geboden in 4 of 5 groepen. De groepsgrootte bestaat uit 5-7 deelnemers. Dit is afhankelijk van de groepssamenstelling en de zorgintensiviteit van de aanwezige deelnemers. Hieronder een overzicht hoeveel deelnemers we per dag ontvangen en in hoeveel groepen er wordt gewerkt op deze dagen.

Maandag	23 deelnemers	4 groepen
Dinsdag	24 deelnemers	4 groepen
Woensdag	25 deelnemers	5 groepen
Donderdag	27 deelnemers	5 groepen
Vrijdag	24 deelnemers	4 groepen

Wekelijks wordt er logeeropvang geboden van woensdag t/m zondag en gedurende de schoolvakanties. Binnen het logeren wordt in de weekenden en schoolvakanties dagopvang geboden in 2 á 3 groepen met plusminus 5-6 deelnemers. Net zoals binnen de dagbesteding is ook binnen het logeren de groepsgrootte afhankelijk van de groepssamenstelling en de zorgintensiviteit van de deelnemers. Voor logeren is er in de nacht ruimte voor maximaal 15 deelnemers. In sommige situaties maken deelnemers gebruik van zowel ons dagbestedingsaanbod als ook het logeeraanbod.

Omdat de vraag naar logeren groter is dan het aanbod, zijn we binnen het logeerhuis in het verleden gestart met een wachtlijst. Momenteel is er een behoorlijk lange wachtlijst. Doordat er in 2023 een aantal logés zijn uitgestroomd, is er ruimte gekomen om deelnemers van de wachtlijst te benaderen. Hier gaan we ons in het voorjaar van 2024 mee aan de slag.

Sinds november 2022 is het zorgaanbod van Stichting de Naobere uitgebreid met wonen voor jeugd.

Binnen de woonvorm begeleidt 'De Naobere' jeugdigen vanaf vier jaar met psychiatrische problematiek zoals autisme, ADHD, hechtings- en traumaproblematiek. Ook kan er sprake zijn van een licht-verstandelijke beperking.

Er kunnen verschillende redenen zijn waarom de jeugdige niet meer thuis kan wonen. Soms lukt het de ouders niet meer om de jeugdige de zorg te geven die op dat moment nodig is of is de jeugdige uitbehandeld maar is de stap naar huis nog te groot. Anderzijds kan het rugzakje van de jeugdige te vol zitten waardoor het goed is voor de jeugdige om ergens anders een nieuwe start te maken.

De duur van het wonen wordt afgestemd op wat de jeugdige nodig heeft, tot en met het bereiken van de maximumleeftijd van 18 jaar. Plaatsing gaat via de Jeugdwet of de Wet Langdurige Zorg.

Er zijn twee woongroepen waar plaats is voor 10 jeugdigen. Aan iedere kant van de boerderij zijn er 5 plekken. Eind 2023 zijn 9 plekken bezet. (zie schema)

Er is één jeugdige uitgestroomd vanwege een verandering in de begeleidingsbehoefte. Deze jeugdige is naar een behandelsetting gegaan. Voordat een nieuwe jeugdige geplaatst wordt bij de Naobere is er goed gekeken naar de hele situatie.

- > Wat heeft de jeugdige nodig?
- > Kan het team dat bieden?
- > Past de jeugdige in de groep?

Aantal deelnemers:

Zorgaanbod	Begin januari 2023	Instroom 2023	Uitstroom 2023	Eind december 2023
Dagbesteding	42	4	1	45
Logeren	34	1	6	29
Wonen	4	6	1	9
TOTAAL	80	11	8	83

Van de 45 deelnemers die naar dagbesteding komen, maken 11 deelnemers ook gebruik van de logeeropvang. Dat wil zeggen dat de 83 deelnemers in bovenstaande tabel niet helemaal reëel is. Doordat 11 deelnemers gebruik maken van meerdere zorgvormen, ligt het daadwerkelijke deelnemersaantal iets lager, namelijk 72 deelnemers.

Reden uitstroom:

	Verandering hulpbehoefte	Verandering woonsituatie	Andere reden:	
Dagbesteding	0	1	0	1
Logeren	2	3	1	6
Wonen	1	0	0	1
TOTAAL	3	4	1	-

Andere reden uitstroom: reisafstand van thuissituatie naar de Naobere.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Samenvattend kunnen we zeggen dat het aantal deelnemers binnen de Naobere licht gestegen is. Dit heeft voornamelijk te maken met de groei van het aantal jeugdigen binnen het wonen.

Dagbesteding/logeren:

De intensiteit van de zorgvragen binnen het logeerhuis en de dagbesteding zijn het afgelopen jaar gelijk gebleven in vergelijking met het voorgaande jaar. We zijn op dit moment als team voldoende uitgerust om de zorgvragen van onze deelnemers aan te kunnen. Bij één van de deelnemers is het afgelopen jaar gedragsverandering in de vorm van dementie opgemerkt. In deze situatie is het de vraag hoe lang we deze deelnemer kunnen blijven bieden wat hij nodig heeft. Om deze reden willen we ons in 2024 focussen op bijscholing 'dementie' voor de medewerkers die met deze deelnemer werken. Door hierin te investeren hopen we ons zorgaanbod passend te maken, zodat deze deelnemer zo lang mogelijk naar de dagbesteding kan blijven komen.

Conclusies afgelopen jaar:

- *Wegens verandering van zorgvraag deelnemer, kritisch blijven of de deelnemer past binnen de huidige groepssamenstelling.*
- *Afstemmen met medewerkers wat nodig is om deelnemer zo lang mogelijk zorg te kunnen blijven bieden.*

Wonen:

De doelgroep binnen de Jeugdzorg verschilt zeer van de doelgroep van het logeerhuis/dagbesteding.

Stichting de Naobere is een vrij open setting en hier dient rekening gehouden mee te worden in het aannamebeleid rondom nieuwe jeugdigen. Zo zijn er duidelijke uitsluitingscriteria. Om tot een gedegen besluit te komen, of de jeugdige passend is, worden de volgende stappen hierin gevolgd.

- Telefonische afspraak met de verwijzer om een eerste inschatting te maken
- Overleg met de gedragsdeskundige
- Gezamenlijk overleg met alle betrokkenen vanuit het netwerk van de jeugdige
(Vanuit de Naobere zijn de zorgboer en teamleider aanwezig. Ook sluit de gedragskundige hierbij altijd aan)
- Jeugdige laten kijken op locatie (rondleiding en gesprek)
- Jeugdige een dag(deel) mee laten lopen op de groep
- Startgesprek om afspraken maken over de inhoud van de zorg.

De problematiek van de jeugdigen binnen de jeugdzorg is zeer divers. Praktijksituaties hebben ervoor gezorgd dat dit aannamebeleid onlangs aangescherpt is. Zo vormt de verkenning op de plek waar de jeugdige woonachtig is een vast onderdeel, inclusief een persoonlijk gesprek met de jeugdige (zonder andere betrokkenen). Dit om vanuit de gesprekken die plaatsgevonden hebben ook een eigen beeldvorming te krijgen bij de daadwerkelijke situatie en de problematiek.

Gedurende de tijd kan de zorgvraag veranderen van de jeugdigen. Dit maakt dat je continu de afweging dient te blijven maken of de jeugdigen de zorg krijgen die ze nodig hebben en/of het team deze zorg kan bieden en of dit passend is voor de groep.

Conclusies afgelopen jaar:

- *Kritisch blijven of de jeugdige past binnen de huidige groepssamenstelling.*
- *Aannamebeleid is aangescherpt.*
- *Alle papieren en informatie moet vooraf duidelijk zijn. Daarna pas starten met zorg.*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dagbesteding/logeren:

Terugblikkend op het afgelopen jaar zijn we zeer tevreden over de wijze waarop team dagbesteding/logeren vorm heeft gegeven aan de uitvoering van de zorg. Eind 2022 hebben er enkele veranderingen plaatsgevonden in teamsamenstelling. Dit heeft onder andere te maken met de uitbreiding van het zorgaanbod. In 2023 hebben we gemerkt dat het team dagbesteding/logeren heeft moeten wennen aan de veranderingen in de teamsamenstelling. Helaas hadden we net zoals in 2022 ook in 2023 te maken met langdurig zieke medewerkers. In alle gevallen had de reden van ziekte te maken met privéomstandigheden. Daarbij zaten deze zieke medewerkers allen gelijktijdig in de ziektewet en ging in deze periode teamleider dagbesteding/logeren ook nog eens plusminus vijf maanden met zwangerschapsverlof. Het is een intensieve periode geweest voor het team. Op vraag van het team is er een vacature opgesteld voor met name versterking gedurende de weekenden en schoolvakanties. Gelukkig hebben we twee nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Ongeacht de langdurige afwezigheid van vier medewerkers in dezelfde periode is het gelukt om de kwaliteit van zorg op peil te houden, mede doordat medewerkers bereid waren om tijdelijk meer te werken en we daarnaast een beroep konden doen op de twee nieuwe medewerkers. Ondanks dat we afgelopen jaar twee nieuwe medewerkers hebben mogen verwelkomen, blijft er in het nieuwe jaar aandacht voor een vacature voor teamversterking in de weekenden en schoolvakanties. In juni 2023 hebben we afscheid genomen van een stagiaire en in november 2023 hebben we een nieuwe stagiaire mogen verwelkomen.

Binnen de Naobere is het gebruikelijk om jaarlijks met elke medewerker een functioneringsgesprek te voeren. Voorafgaande aan dit gesprek vult zowel de teamleider als medewerker de te bespreken punten in op het evaluatieformulier. Onderwerpen die tijdens het functioneringsgesprek aan bod komen zijn: algemeen functioneren, samenwerking binnen het team, opleidingsbehoefte, contract en arbeidsvoorwaarden, communicatie met deelnemers/ouders en collega's, feedback geven/ontvangen, eigen doelen en ontwikkeling. Door langdurige afwezigheid van de teamleider hebben helaas niet alle functioneringsgesprekken plaats kunnen vinden. In deze periode was er voor de medewerkers wel ruimte om hetgeen wat hen bezighield met de zorgboer bespreekbaar te maken waar nodig. De teamleider heeft bij terugkomst de functioneringsgesprekken zoveel als mogelijk weer opgepakt. Naast dit jaarlijkse functioneringsgesprek vindt er veelvuldig coaching on the job plaats, hetgeen mogelijk is omdat de teamleider diensten meedraait.

Daarnaast maken we tijdens iedere teamvergadering van het logeershuis ruimte voor een interactieve werkvorm. Hierbij wordt er een passend onderwerp/thema aangehaald wat op dat moment relevant is binnen het team. Zo willen we ons als team blijven ontwikkelen.

Verder hebben er verschillende teambevorderende activiteiten plaatsgevonden (zoals de jaarlijkse kerstborrel, kermisbezoekjes, andere teamuitjes etc.).

Conclusie:

Instroom 2023: 2 nieuwe medewerkers, 1 stagiaire

Uitstroom 2023: 1 stagiaire

Wonen:

Vanaf de start van het wonen is opgemerkt dat het vinden van gekwalificeerd personeel moeilijk was. Er werd op één groep gestart (december 2022) met 4 medewerkers. De teamleider en de zorgboer hebben vanaf de start meegedraaid in het rooster.

Vanaf januari is het team uitgebreid met 4 medewerkers waardoor er in totaal 8 medewerkers werkzaam waren binnen het team 'wonen'.

In februari ging de tweede woongroep open. Gedurende de maanden die volgden werd er afscheid genomen van twee medewerkers (maart en november). Ook werd er weer nieuw personeel gevonden, in totaal 4 medewerkers.

Destijds is ervoor gekozen om een BBL-leerling aan te nemen om te investeren in de toekomst van het team en de jeugdigen. Ook zijn er twee stagiaires aangenomen (februari en september). Afgelopen jaar hebben we te maken gehad met één langdurig zieke. Dit gebeurde vrij snel na indiensttreding en was een combinatie van privé en werk.

Omdat het wonen 'jeugdzorg' een totaal nieuw zorgaanbod was, ging veel tijd en energie uit naar het compleet maken van een team.

Deze intensieve periode heeft ervoor gezorgd dat dat er veel gevraagd is van de medewerkers en waardoor er soms achter de feiten aan werd gelopen. Het afstemmen en vertrouwen op elkaar duurde langer waardoor iets opbouwen moeilijker ging.

We zijn bezig geweest om de vacature te blijven vernieuwen om op die manier onderscheidend te kunnen zijn van andere organisaties.

Medewerkers waren wel bereid om tijdelijk meer te werken waardoor het tot december 2023 gelukt is om het rooster gevuld te krijgen met de vaste medewerkers.

Om medewerkers niet te over belasten hebben we contact gelegd met een uitzendbureau om de mogelijkheden te onderzoeken voor het aannemen van ZZP'ers. Er hebben verschillende gesprekken plaatsgevonden. Uiteindelijk hebben we gekozen voor twee vaste ZZP'ers middels een periode-opdracht. Deze keuze werd gemaakt om de continuïteit zoveel mogelijk te blijven waarborgen.

Conclusie:

Instroom 2023: 7 nieuwe medewerkers (waaronder 1 BBL-leerling), 2 stagiaires en 2 ZZP'ers.

Uitstroom 2023: 2 medewerkers

Omdat het zorgaanbod wonen nieuw is en het team ook, hebben we ervoor gekozen om na indiensttreding eerst een evaluatiegesprek met de medewerker te laten plaatsvinden. Dit gesprek was vooral een terugblik op de inwerkperiode van de medewerker, maar er werd ook ingespeeld op de huidige situatie. Waar de medewerker op dit moment tegen aan loopt, wat er anders kan en wat behouden moet blijven.

In december hebben we door een extern bedrijf een op-maat-gerichte teamsessie in laten richten. Het doel hiervan was om samen verder te bouwen aan energiek team. Tijdens deze teamsessie hebben we inzicht gekregen in de verschillende gedrags- en communicatiestijlen van elkaar en zijn we bezig geweest met het versterken van het wij-gevoel, het benutten van elkaars individuele kwaliteiten, begrip creëren voor onderlinge verschillen en het vertrouwen en de openheid vergroten.

Het team heeft aangegeven om buiten de werksetting elkaar op persoonlijk beter te willen leren kennen. Met de komst van de ZZP'ers kunnen we hier in 2024 ook aandacht aan schenken.

Aan het einde van 2023 zijn we gestart met de functioneringsgesprekken. Verschillende medewerkers waren toen bijna een jaar in dienst. We hebben het evaluatieformulier van dagbesteding/logeren aangepast op de situatie van het wonen. Als actie zouden we dit formulier en de werkwijze nog eens opnieuw onder de loep willen nemen.

ZZP'ers:

Werknemer 1: Contract vanaf 23-11-2023 t/m 01-03-2024

Werknemer 2: Contract vanaf 01-23 2023 t/m 01-03-2024

Het zijn vaste ZZP'ers die meegenomen worden in het algemene dienstrooster en ingezet worden op beiden groepen. Zij voldoen aan de juiste papieren en kwalificaties. Met beiden werknemers vinden evaluatiegesprekken plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De Naobere is een erkend leerbedrijf en biedt studenten graag de mogelijkheid om ervaring op te doen. In 2023 heeft Stichting de Naobere meerdere stagiaires mogen ontvangen.

In de periode van november 2022 tot en met juni 2023 hebben we een eerstejaarsstagiaire gehad afkomstig van de HBO-opleiding 'Vaktherapie Beeldend'. Deze stagiaire draaide één dag in de week mee binnen de dagbesteding.

In november 2023 hebben we een stagiaire mogen ontvangen afkomstig van de MBO-opleiding 'Maatschappelijke Zorg'. Deze stagiaire zit in haar derde leerjaar en zal bij de Naobere blijven tot en met juni 2024.

Invulling van de taken en werkzaamheden van de stagiaires zijn afhankelijk van de afkomst van de opleiding en het stagejaar. Taken en verantwoordelijkheden vinden ten allen tijde plaats onder supervisie van een professional en richten zich o.a. op: het begeleiden, ondersteunen en motiveren van deelnemers bij activiteiten, het ondersteunen van deelnemers bij het leggen van contacten met anderen, het ondersteunen bij de persoonlijke verzorging van deelnemers, het inventariseren van hulpvragen van een deelnemer en deelname aan overlegsituaties (teamoverleg, multidisciplinair overleg etc.).

Gedurende de stageperiode wordt de stagiaire begeleid door één vaste begeleider. Stagiaires afkomstig van een MBO-opleiding mogen verwachten dat ze begeleid worden door een medewerker die minimaal MBO-gediplomeerd is. Stagiaires afkomstig van een HBO-opleiding worden begeleid door een medewerker die HBO-gediplomeerd is. De stagebegeleider ondersteunt de stagiaire in zijn/haar ontwikkeling gedurende de praktijkperiode. Dit wordt gedaan door middel van het regelmatig voeren van begeleidingsgesprekken omtrent het leerproces.

Naast de stagiaires afkomstig van MBO- of HBO-opleidingen hebben we binnen dagbesteding/logeren ook middelbare scholieren mogen ontvangen voor snuffelstages/burgerschapstages.

Vanuit de stagiaires hebben we vernomen dat de Naobere binnen de diverse opleidingen heel moeilijk te vinden is als praktijkplek. In 2024 zullen we daarom contact leggen met MBO- en HBO-scholen in de omgeving om hier meer aandacht aan te besteden.

Wonen:

In februari 2023 hebben we een 4de jaar stagiaire mogen verwelkomen van de opleiding HBO 'Pedagogiek'. Deze stagiaire draait 4 dagen in de week mee op de groep (doordeweeks en weekenden). De stage loopt tot februari 2024. Binnen deze stage zal ook het afstudeeronderzoek gedaan worden.

Vanaf augustus 2023 loopt er stagiaire van de opleiding MBO4 MMZ stage bij het wonen. Deze stagiaire zit in het laatste jaar van de studie en is er gemiddeld 3 dagen per week (doordeweeks en weekenden). De einddatum van de stage zal rond juni 2024 zijn.

Binnen het wonen zijn er twee verschillende functies.

Jeugdzorgwerker C (HBO werk- en denkniveau)

Jeugdzorgwerker D (MBO4 werk- en denkniveau)

Afhankelijk van de studie zal de stagiaire werkzaamheden verrichten die horen bij de desbetreffende functie.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaire zijn o.a. bijdragen leveren aan het opstellen van een plan in samenwerking met de jeugdige, advies geven over aanpak methode jeugdige, observeren op de groep, begeleiden van het groepsdynamisch proces, het begeleiden/stimuleren en activeren van de individuele jeugdige en resultaten bespreken met betrokkenen, deelnemen aan overlegvormen etc.

Het verschil tussen een MBO en HBO- stagiaire zit voornamelijk in het opstellen van plannen en het contact met externe instanties.

De school bepaald de eisen die gesteld worden voor de praktijkopdrachten op de stageplek.

Gedurende de stageperiode wordt de stagiaire begeleid door één vaste werkbegeleider. Een stagiaire MBO niveau 4 wordt begeleid door een medewerker die minimaal MBO niveau 4 afgerond heeft. Voor een HBO-stagiaire geldt dat deze begeleid worden door een medewerker die minimaal een HBO-studie afgerond heeft. De stagiaire zal niet alleen de groep draaien en kan ten alle tijden terugvallen op een vaste medewerker. De stagebegeleider ondersteunt de stagiaire in de ontwikkeling gedurende de praktijkperiode. Dit wordt gedaan door middel van begeleidingsgesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Naobere heeft een stabiel team van inmiddels 16 vrijwilligers die werkzaam zijn op het gebied van activiteiten, vervoer, onderhoud en het bereiden van maaltijden. De vrijwilligers zijn er gemiddeld 3 uur per week.

Ze dragen zorg voor een optimale uitvoering van de overeengekomen taken m.b.t:

- adequate ondersteuning en begeleiding van deelnemers bij activiteiten
- uitvoering van onderhoudswerkzaamheden in de gebouwen en op het erf
- met betrekking tot veilig vervoeren van deelnemers
- ondersteuning van begeleiding bij het bereiden van gezonde maaltijden gedurende vakanties
- beleidsondersteuning leidinggevenden op verzoek.

De vrijwilliger wordt gekoppeld aan een contactpersoon die vervolgens in de eerste periode de vrijwilliger goed informeert en introduceert binnen de Naobere. Hij/zij is het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilliger. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek plaats met de teamleider. Eventuele opmerkingen vanuit dit evaluatiegesprek worden meteen uitgezet en opgepakt.

Alle vrijwilligers, die in direct contact staan met de deelnemers, zijn in het bezit van een VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Terugblikkend op 2023 kunnen we zeggen dat het een bewogen jaar is geweest op het gebied van personeel. De verandering van zorgvorm, verandering in de teamsamenstelling, openstaande vacatures en de langdurig zieken hebben veel gevraagd van de medewerkers. Er werd veel gevraagd op het gebied van flexibiliteit, extra inzet op de werkvloer en minder coaching vanuit de zorgboer/teamleider. Ook het uitstellen van de functioneringsgesprekken waardoor de knelpunten minder snel in kaart werden gebracht zijn punten waar we van geleerd hebben.

Gezien de drukte en intensiteit zijn we erg tevreden dat we gekozen hebben voor de inzet van de zzp'ers om de medewerkers niet verder te belasten. Ook het faciliteren van een teamsessies heeft een positieve uitwerking gehad om zo een start met maken voor een goede basis voor het team binnen wonen jeugd.

De deskundigheidsbevordering van de Naobere richt zich op het behoud van voldoende bevoegd en bekwaam personeel, ook in 2024. Hier wordt aandacht aan besteedt in ons scholingsprogramma.

Ondanks alle veranderingen kunnen we zeker stellen dat we trots zijn op ons team, de inzet, de flexibiliteit, het enthousiasme, de openheid en het klaar staan voor elkaar maar ook zeker voor de deelnemers. Samen met de inzet van de stagiaires en de vrijwilligers hebben we een mooi team rondom onze deelnemers samengesteld.

De vrijwilligers verrichten voornamelijk werkzaamheden binnen de dagbesteding en het logeren.

Voor het wonen zouden vrijwilligers ook een mooie toevoeging kunnen zijn op het zorgaanbod. Te denken aan; ondersteuning bieden bij vrijetijdsbesteding, helpen bij het koken, individuele activiteiten met de jeugdigen etc. Dit wordt meegenomen in de acties voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De zorgvisie ligt altijd ten grondslag aan het opleidingsplan. De scholingen en opleidingen die georganiseerd worden binnen de Naobere zijn gericht op verbetering en verdieping van de zorg en het blijven (door)ontwikkelen van de werknemer, zowel op team- als individueel niveau. Daarnaast richt scholing zich op voorwaardenscheppende aspecten zoals veiligheid, hygiëne en fysieke belasting.

Het afgelopen jaar zijn de volgende scholingen met succes afgerond:

- Scholing positieve gezondheid (maart 2023); hieraan heeft de teamleider van het logeren en dagbesteding aan deelgenomen. Doel van de scholing was: inzicht krijgen in mogelijke leefstijlverandering en begrijpen en beïnvloeden van leefstijlgedrag bij deelnemers.
- Scholing Diabetes (april 2023); hieraan hebben 8 personen deelgenomen van team dagbesteding/logeren. Doel van deze e-learning is kennis te actualiseren.
- Scholing sondevoeding toedienen (april 2023); hieraan heeft het hele team van dagbesteding/logeerhuis deelgenomen. Doel van deze e-learning is kennis te actualiseren.
- Scholing aanvalsobservatie en noodmedicatie (november 2023); hieraan heeft het team dagbesteding/logeerhuis deelgenomen. Doel van deze e-learning is aanval herkennen, observeren, juiste moment van noodmedicatie toedienen herkennen, verschillende noodmedicatie herkennen.
- Intervisie (december 2023); hieraan heeft het team wonen deelgenomen. Doel van deze bijeenkomst was elkaar professioneel en individueel beter leren kennen, "WIJ" gevoel versterken, inzicht in gedragsstijlen, openheid en benutten van individuele kwaliteiten.
- Medicatiecursus (oktober 2023); hieraan hebben het team logeerhuis, wonen en team dagbesteding deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis actualiseren.
- Bedrijfshulpverlening (december 2023); hieraan hebben 10 deelnemers deelgenomen van het team wonen en logeren/dagbesteding. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden te actualiseren m.b.t. preventie en adequaat handelen in geval van calamiteit.
- Levensreddend Handelen, ontruiming en reanimatie (november 2023); hieraan hebben 11 personen deelgenomen. Doel van deze cursus is kennis en vaardigheden actualiseren om op die manier preventief en adequaat te kunnen handelen in geval van een calamiteit.

De scholingen zijn met goed gevolg afgerond. Dit maakt dat de opleidingsdoelen voor 2023 bereikt zijn m.u.v. de scholing hechtingsproblematiek, autisme en verslaving binnen de jeugdzorg. Deze is niet behaald i.v.m. andere prioriteiten. Daarbij blijft deze scholing niet staan voor 2024, aangezien deze scholing inhoudelijk deels terugkomt bij de scholing Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet.

Verder hebben we binnen de dagbesteding onvoldoende kennis en vaardigheden in huis omtrent dementie bij de ouderwordende deelnemer. Aangezien deze kennis en vaardigheden op dit moment wel van belang zijn, volgt er een scholing in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Door de toenemende zorgvraag en de intensiteit van de zorgvraag blijven we alert op de kennis en vaardigheden van de medewerkers binnen de Naobere. Het is mogelijk dat er de komende jaren aanvullende scholingen nodig zijn. Dit heeft te maken met individuele casussen maar ook op het gebied van wet- en regelgeving. Deze scholingen zijn zowel op team- als individueel niveau mogelijk.

De volgende scholingen staan in 2024 op het programma:

- Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet (team wonen)
- Herhaling medicatie (team logeren/wonen)
- Herhaling BHV (plusminus 10 medewerkers dagbesteding/wonen)
- Herhaling Levensreddend Handelen en Reanimatie (plusminus 15 medewerkers dagbesteding/logeren/wonen)
- Scholing ouderwordende deelnemer met dementie (team dagbesteding)

Opleidingsdoelen voor de komende jaren:

- Traumasensitief werken binnen de jeugdzorg (team wonen)
- Herhaling diabetes (team dagbesteding)
- Herhaling sondevoeding toedienen (team logeerhuis)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Ons belangrijkste opleidingsdoel is het bevorderen van de deskundigheid van onze medewerkers, zodat wij goede kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden. Om dit te realiseren is het van belang dat we goed inspelen op de hulpvragen van de deelnemers en de opleidingsbehoeftes van de medewerkers. Om deze reden vragen we tijdens het jaarlijkse functioneringsgesprek met medewerkers of zij de behoefte hebben aan bijscholing. We streven ernaar om een goede balans te vinden tussen inhoudelijke bijscholing en training van de vaardigheden. Aangezien we de laatste jaren ervaren dat de hulpvraag onder de deelnemers veranderd, kijken we of we middels scholingen aan kunnen sluiten bij deze veranderde hulpvraag, zodat de deskundigheid van medewerkers bevorderd wordt en we hierdoor een goede kwaliteit van zorg kunnen blijven bieden.

Bijna alle scholingen van 2023 zijn positief ervaren en behaald door desbetreffende medewerkers. De scholingen BHV en LRH zijn niet door alle medewerkers als positief ervaren. We gaan in 2024 op zoek naar een nieuw opleidingsbureau voor de BHV- en LRH-scholingen.

De scholing m.b.t. hechtingsproblematiek, autisme en verslaving binnen de jeugdzorg is niet gevolgd aangezien er andere prioriteiten binnen het team waren. Deze scholing komt voor alsnog te vervallen aangezien enkele onderdelen terugkomen in de cursus Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet en deze onderwerpen op dit moment niet van toepassing zijn binnen het wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dagbesteding en Logeren:

Binnen de dagbesteding en het logeren wordt in principe met alle deelnemers (indien mogelijk wegens mate van beperking) ieder jaar een evaluatiegesprek gehouden. Ook vindt er jaarlijks minimaal één evaluatiegesprek plaats met de ouders/verzorgers van de deelnemer. Deze gesprekken worden gevoerd door de persoonlijk begeleiders van de Naobere waarbij het algeheel welzijn van de bezoeker centraal staat. Bij nieuwe deelnemers vindt er na 3 á 4 maanden (afhankelijk van de frequentie dat de deelnemer komt) een evaluatie plaats met ouders/verzorgers om te evalueren en daarbij vanuit beide perspectieven te concluderen of de Naobere een passende plek is voor de deelnemer. Onderwerpen die tijdens evaluatiegesprekken aan bod komen zijn; ondersteuning/begeleiding, zorg/verzorging, communicatie/informatie en omgang met ouders/verzorgers. Verder komt het onderwerp kwaliteit, organisatie en randvoorwaarden aan bod en krijgen ouders/verzorgers ook de ruimte voor het inbrengen van eigen onderwerpen. Bovendien wordt tijdens het evaluatiegesprek ook het begeleidingsplan besproken. Resultaten uit de evaluatie worden op schrift gesteld en besproken in het teamoverleg. Bovendien worden aan de hand hiervan ook de begeleidingsdoelen waar nodig bijgesteld. Tussentijdse evaluaties kunnen plaatsvinden op verzoek van ouders/verzorgers of op vraag van de Naobere. Alle deelnemers met een WLZ indicatie hebben recht op twee evaluaties per jaar. In een enkele situatie geeft de deelnemer en/of wettelijke vertegenwoordiger aan één evaluatie per jaar voldoende te vinden. In dit geval wordt dit in het begeleidingsplan vastgelegd en ondertekend door ouders/verzorgers, deelnemer en de teamleider.

Kijkend naar de begeleidingsdoelen van afgelopen jaar, zijn deze (zowel binnen dagbesteding, logeren en wonen) goed aangesloten bij wat daadwerkelijk is gerealiseerd. De begeleidingsdoelen zijn voornamelijk geëvalueerd met ouders en tijdens het frequent geplande teamoverleg. Een aandachtspunt voor de begeleiding blijft het rapporteren op de begeleidingsdoelen en het SMART formuleren van de begeleidingsdoelen. Begeleiding wordt erop gewezen om eventueel ondersteuning te vragen van andere collega's bij het formuleren van de doelen. Daarnaast is de ervaring dat er vaak vergeten wordt om op de begeleidingsdoelen te rapporteren. Door het implementeren van Carefriend (ECD) hopen we in 2024 een manier te kunnen vinden waardoor het rapporteren op begeleidingsdoelen eenvoudiger wordt.

Wonen Jeugd:

Ook binnen het wonen wordt in principe met alle deelnemers ieder jaar een evaluatiegesprek gehouden. Ook vindt er jaarlijks minimaal één evaluatiegesprek plaats met de deelnemer, ouders/verzorgers, persoonlijk begeleider, gedragskundige, en GI. Deze gesprekken worden gevoerd door de persoonlijk begeleider in samenspraak met de gedragskundige van de Naobere waarbij het algeheel welzijn van de bezoeker centraal staat.

In de beginperiode na plaatsing is dagelijks dan wel wekelijks een evaluerend gesprek met ouders/verzorgers en overige betrokken instanties om te bespreken hoe het met de jeugdige gaat. De voortgang en de resultaten van het begeleidingsplan wordt met een passende frequentie samen met de jeugdige en ouders en andere betrokkenen geëvalueerd. De begeleider heeft hierin de rol om naast het zoeken naar wat de jeugdige nodig heeft ook de mogelijkheden en grenzen van de te bieden zorg binnen de Naobere te vertegenwoordigen, om zo goede zorg te kunnen leveren aan zowel het individu als de groep.

Resultaten van de evaluatie worden op schrift gesteld en gebruikt om de hulpvragen bij te stellen. Vervolgens worden de resultaten besproken in het teamoverleg in samenspraak met de gedragskundige. Tussentijdse evaluaties kunnen plaatsvinden op verzoek van ouders, andere betrokken instanties etc.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Algemeen welzijn van de jeugdige
- Vorige doelen
- Nieuwe doelen worden opgesteld

- RIE
- Social media
- Medicatie
- Netwerk
- Afspraken

Alle deelnemers met een WLZ indicatie hebben recht op twee evaluaties per jaar. In een enkele situatie geeft de deelnemer en/of wettelijke vertegenwoordiger aan één evaluatie per jaar voldoende te vinden. In dit geval wordt dit in het begeleidingsplan vastgelegd en ondertekend door ouders/verzorgers, deelnemer en de teamleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben, net zoals in 2022, helaas niet alle evaluatiegesprekken kunnen plaatsvinden. Dit heeft te maken met o.a. de ontwikkelingen binnen het wonen en door meerdere langdurig zieke medewerkers. In algemene zin is uit de evaluaties gebleken dat ouders/verzorgers doorgaans zeer tevreden zijn over de Naobere. Ouders/verzorgers geven aan dat de kleinschaligheid van ons aanbod en de persoonlijke open benadering zeer op prijs worden gesteld.

Uiteraard is de Naobere zeer vereerd met de, over het algemeen, positieve bevindingen van deelnemers en ouders/verzorgers. Dit stimuleert ons als Naobere om de kwaliteit van zorg blijvend door te ontwikkelen. Als deelnemers of ouders/verzorgers in het dagelijks werk opmerkingen of kritiek uiten, is onze basishouding door meteen in gesprek te gaan en te zoeken naar oplossingen. Dit verklaart ons inziens het feit dat in de evaluatiegesprekken niet veel verbeterpunten benoemd worden. Begeleidsdoelen zijn eveneens geëvalueerd tijdens de jaarlijkse evaluaties. Doelen zijn behaald, worden gecontinueerd, blijken niet haalbaar of worden bijgesteld op de situatie waardoor het doel beter haalbaar is. Uit de evaluatiegesprekken met ouders/verzorgers blijkt dat vele ouders/verzorgers (binnen dagbesteding en logeren) weinig waarde hechten aan de begeleidsdoelen, maar het van groter belang vinden dat hun zoon/dochter goed in zijn/haar vel zit en met plezier naar de dagbesteding of het logeerhuis gaat. Binnen het wonen, ook gezien de leeftijd wordt er meer met ontwikkelingsgerichte doelen gewerkt welke opgenomen worden in het begeleidingsplan.

In samenspraak met de deelnemer en zijn/haar ouders/verzorgers wordt gekeken of er mogelijk nieuwe begeleidsdoelen zijn. Aan de hand hiervan worden de begeleidsdoelen opgesteld en opgenomen in het begeleidingsplan. Helaas wordt er door medewerkers nog steeds weinig gerapporteerd op de individuele begeleidsdoelen, wat het evalueren van de begeleidsdoelen soms lastig maakt. Dit was voorgaande jaren ook al een aandachtspunt voor medewerkers en blijft dus een aandachtspunt voor medewerkers. Naast dat we deze terugkoppeling hebben gedaan richting medewerkers, gaan we ons komend jaar verder verdiepen in Carefriend (ECD) waarin naar verwachting de mogelijkheid bestaat om eenvoudiger te rapporteren op doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 heeft er binnen dagbesteding/logeren ieder kwartaal een inspraakmoment in groepsverband plaatsgevonden. Binnen het wonen heeft er op beide woongroepen één inspraakmoment plaatsgevonden.

Tijdens de inspraakmomenten zijn er middels een zogenoemd keukentafelgesprek onderwerpen besproken.

Deelnemers, maar ook medewerkers hebben de mogelijkheid gekregen om onderwerpen voor deze inspraakmomenten aan te kaarten. Rondom verschillende thema's zijn tijdens de keukentafelgesprekken vragen gesteld aan deelnemers. Deze vragen zijn alvorens het inspraakmoment opgesteld. Zoals ieder ander willen ook de deelnemers de kans krijgen om zich gezien en gehoord te voelen. Middels de inspraakmomenten krijgen de deelnemers (indien mogelijk wegens mate van beperking) de mogelijkheid om kritisch te kijken naar de door ons geboden zorg. Op deze wijze proberen wij als Naobere zoveel mogelijk aan te sluiten bij de vraag/wens van de deelnemers. Van de resultaten uit de inspraakmomenten wordt een verslaglegging gemaakt. Vervolgens worden de resultaten teruggekoppeld naar de medewerkers tijdens het teamoverleg en/of middels de rapportage om vervolgens hierop (indien nodig) acties uit te zetten.

Dagbesteding en Logeren:

De onderwerpen die tijdens de inspraakmomenten in 2023 aan bod zijn gekomen zijn:

- Participatie:

De deelnemers hebben tijdens het inspraakmoment aangegeven de afwisseling in activiteiten erg fijn te vinden. Ze zijn erg enthousiast over de activiteiten die buiten de Naobere plaatsvinden (badminton, jeu de boules, tennis, tafeltennis, zwemmen, boodschappen doen, wandelen, fietsen, afval prikken naast de weg etc.). Deze activiteiten sluiten goed aan bij ieders interesses en bij het stukje participatie. Ook de bezoeken van externen (met name het Buitenkans Project) aan de Naobere wordt door de deelnemers gezien als een grote meerwaarde. Ook hiermee wordt ingezet op participatie. Bovendien worden de contacten met vrijwilligers, woongroepen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen als zeer positief gezien. Verder zijn er een aantal nieuwe ideeën benoemd tijdens het inspraakmoment. Niet alle ideeën hiervan zijn haalbaar i.v.m. het financiële plaatje en andere bijkomende praktische zaken. Eén van de nieuwe ideeën is het wandelen met de dieren en daarbij picknicken in het bos. Dit is een idee wat absoluut haalbaar moet zijn en vaker kan worden uitgevoerd. De meeste deelnemers gaven aan het aanbod voldoende te vinden een enkele deelnemer geeft aan meer uitstapjes te willen maken. Dit is gerapporteerd zodat medewerkers hiervan op de hoogte zijn.

- Hygiëne:

De zorgboerderij wordt als schoon ervaren door de deelnemers. Ook de inzet van de huishoudelijk medewerkster wordt als positief benoemd. Aandachtspunt blijft het handen wassen door de deelnemers en aansturing van de begeleiding hierop.

- Groepssamenstelling:

Over het algemeen is iedereen tevreden over de groepssamenstelling. Het fotobord waar elke ochtend de groepsplanning d.m.v. foto's wordt opgehangen vinden de deelnemers fijn, duidelijk en overzichtelijk. De groepen worden bewust op diversiteit ingedeeld, dit is een onderdeel van de visie van de Naobere en wordt door de deelnemers als zeer positief ervaren. Bij de samenstelling van de groepen wordt bewust gekeken naar de onderlinge interacties.

- Eten en Drinken:

Alle deelnemers zijn tevreden over het aanbod omtrent het eten en drinken. Er wordt rekening gehouden met diverse diëten en er is genoeg keuze voor iedereen. Variatie in kookdagen wordt als opmerking aangegeven door de deelnemers en is gerapporteerd zodat medewerkers hiervan op de hoogte zijn.

Wonen Jeugd:

Enkele deelnemers vonden dat er te weinig schermtijd is. Eén van de deelnemers gaf aan dat hij het soms lastig vond om af te spreken tijdens weekenden en de vakanties en welke mogelijkheden hierin in zijn. Meerdere deelnemers gaven aan dat het hen leuk leek als bijvoorbeeld familie of vriendjes een nachtje zouden mogen komen logeren. Eén van de deelnemers gaf aan dat hij graag meer uitstapjes zou willen maken in de weekenden, een ander wilde dit weer absoluut niet en vond dat er meer dan genoeg uitstapjes waren.

Bovenstaande punten worden enerzijds op individueel niveau bekeken wat hierin haalbaar is, dit heeft te maken met het betreffende netwerk en de kosten vanuit de gezagshebber. Anderzijds wordt dit op groepsniveau bekeken, waar liggen de interesses, afweging maken in mogelijkheden en kosten.

De deelnemers binnen de Naobere vinden het prettig om inspraak te hebben en voelen zich hierdoor gehoord. Er wordt volgens de deelnemers goed geluisterd naar ieders ideeën/meningen. De hoeveelheid keukentafelgesprekken wordt als voldoende ervaren door de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten van het afgelopen jaar hebben nieuwe gezichtspunten opgeleverd voor ons als team. Een groot deel van de deelnemers blijkt goed in staat om inhoudelijk mee te denken over diverse kwaliteitsaspecten.

Uit de inspraakmomenten van dagbesteding/logeren kunnen we de volgende conclusies trekken:

- Activiteiten die gericht zijn op o.a. een stukje participatie worden als zeer waardevol ervaren door deelnemers. Nieuwe ideeën voor activiteiten rondom de participatie worden opgepakt door begeleiding.
- De ruimtes worden door de deelnemers als schoon ervaren. Aandachtspunt is het geregeld handen wassen door de deelnemers en hierbij de aansturing van de begeleiding.
- Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden over de (heterogene) groepssamenstellingen.
- Deelnemers zijn tevreden over het aanbod van het eten en drinken. Een aandachtspunt is om de kookactiviteiten ook eens op andere dagen in te plannen.

Binnen dagbesteding/logeren is er voldoende aandacht voor de inspraak van de deelnemers, dus we houden de frequentie van het aantal keukentafelgesprekken op vier keer per jaar.

Binnen het wonen is er afgelopen jaar maar één inspraakmoment geweest. Daarnaast zijn er evengoed mogelijkheden geweest dat de deelnemers inspraak mochten hebben. Dit waren geen voorbereide inspraakmomenten, maar situaties die zich voordeden en waar ter plekke aandacht aan besteed is aan de inspraak van de deelnemers.

Een verbeterpunt voor komend jaar is om de inspraakmomenten binnen het wonen frequenter plaats te laten vinden. Het doel is om te werken naar één inspraakmoment per maand.

Uit de inspraakmomenten van het wonen kunnen we de volgende conclusies trekken:

- Deelnemers beter naar elkaar en elkaars grenzen mogen luisteren
- Activiteitenprogramma bekeken gaat worden, aangezien sommige deelnemers graag meer uitstapjes willen maken
- Mogelijkheden van logeren thuis, vriendjes en bij de Naobere bekijken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks worden er een tevredenheidsmeting gedaan onder de deelnemers van Stichting de Naobere.

Dagbesteding/logeren:

Binnen dagbesteding/logeren wordt hiervoor een vragenlijst als meetinstrument ingezet. Voor een groot aantal deelnemers is het vanwege hun verstandelijke niveau ondoenlijk om deze vragenlijst in te vullen. Deze inschatting wordt gemaakt door de medewerkers van de Naobere en bij twijfel in overleg met ouders/verzorgers.

Voor de deelnemers die wel in staat zijn om een vragenlijst in te vullen heeft de Naobere zelf tevredenheidslijsten opgesteld en toegepast op de doelgroep. In oktober/november 2023 zijn deze vragenlijsten verspreid onder de deelnemers. In totaliteit zijn er 32 vragenlijsten uitgezet. Van deze 32 uitgezette vragenlijsten zijn er 23 reacties gekomen. Van deze vragenlijsten zijn er 15 ingevuld door deelnemers van de dagbesteding, drie vragenlijsten zijn ingevuld door deelnemers van het logeerhuis en de overige vijf vragenlijsten zijn ingevuld door deelnemers die zowel voor dagbesteding als logeren naar de Naobere komen.

De volgende thema's komen aan bod in de vragenlijsten:

- Dagbesteding en werken/logeren
- Begeleiding
- Persoonlijk begeleider
- Begeleidingsplan/logeerplan
- Zelfstandigheid
- Activiteiten
- Doelgroep
- Klachten

Uit de ingevulde vragenlijsten blijkt dat de deelnemers erg tevreden zijn over Stichting de Naobere. Deelnemers geven vooral aan tevreden te zijn over de activiteiten (zoals de sportactiviteiten en het buiten werken) en de begeleiding. Aangegeven wordt dat begeleiding tijd vrij maakt voor een gezellig praatje. Een aantal puntjes die ze graag verbeterd zien zijn; beter opruimen en vaker met de bus weg. Een aantal deelnemers geeft aan graag wat minder buiten te werken. Dit is tegenstrijdig aan hetgeen wat sommige andere deelnemers benoemen. Deze punten zijn teruggekoppeld richting de begeleiding. De begeleiding probeert het activiteitenaanbod zoveel als mogelijk af te stemmen op de interesses/mogelijkheden van de deelnemers.

Wonen:

Eind oktober hebben drie deelnemers vanaf 12 jaar een tevredenheidslijst via mail toegestuurd gekregen omtrent de zorg/begeleiding op de groep. De deelnemers mochten zelf bepalen of en wie hen ondersteund met het invullen van deze lijst. Deze 3 deelnemers hebben allemaal de vragenlijst ingevuld.

De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- tevredenheid over de zorgboerderij
- begeleiding en ondersteuning
- omgang met ouders en overige betrokkenen
- begeleidingsplan
- hoe te handelen bij klachten
- activiteiten en mogelijkheden
- sfeer en veiligheid
- doelen en inspraak
- omgeving van de boerderij

Uit de ingevulde vragenlijsten blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over Stichting de Naobere. De ene deelnemer is wat minder positief maar dit kan mogelijk ook te wijden zijn aan de plaatsing vanuit het gedwongen kader. Één jeugdige geeft aan niet tevreden te zijn met de activiteiten op de zorgboerderij en zou meer uitstapjes willen maken de zorgboerderij. Twee jeugdigen geven aan dat er met regelmaat ruzies tussen groepsgenoten plaatsvinden en dit vinden de jeugdigen erg lastig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dagbesteding/logeerhuis:

In algemene zin is de Naobere erg tevreden met de uitkomsten van de tevredenheidsmeting onder de deelnemers van dagbesteding/logeren. De deelnemers geven aan zich fijn, veilig en prettig te voelen bij de Naobere en hebben enkele verbeterpunten aangegeven waar het team mee aan de slag kan.

Over het geheel genomen kun je stellen dat zowel ouders/verzorgers als deelnemers tevreden zijn niet alleen over ons zorgaanbod maar zeker ook de wijze waarop wij de zorgvisie gestalte geven. Verbeterpunten die genoemd zijn: beter opruimen en vaker met de bus weg. Een aantal deelnemers geeft aan graag wat minder buiten te werken.

Concrete acties die uitgezet zijn naar aanleiding van tevredenheidsmeting;

- Het gesprek met de deelnemers wordt aangegaan die minder zin hebben om buiten te werken. De reden hiervoor te onderzoeken, mogelijkheden om ze te stimuleren en/of vervangende activiteiten samen met de deelnemer te bedenken.
- Het zwemmen en paardrijden met verschillende deelnemers is weer opgepakt, waardoor ze vaker weg gaan met de bus. Daarnaast blijven we een wisselend activiteiten aanbod binnen maar ook zeker buiten de Naobere.
- We plannen momenten in om samen op te ruimen met de deelnemers en dit punt is teruggekomen in de teamvergadering.

Wonen:

Binnen het wonen blijkt het minder makkelijk om de tevredenheid te meten, enerzijds doordat de jeugdigen nog erg jong zijn (jongste 4 jaar) maar ook het gebrek aan interesse voor het invullen van de meting. Voor de jonge deelnemers gaan we tijdens inspraakmomenten en individuele gesprekken in op de tevredenheid en zetten hier vervolgens eventuele acties op uit. Voor het komend jaar proberen we de jeugdigen weer te stimuleren tot het invullen van de meting om zo een goed en duidelijk beeld te krijgen.

Ook binnen het wonen blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over Stichting de Naobere. Verbeterpunten die genoemd zijn: uitstapjes maken en activiteiten bekijken en ruzies tussen groepsgenoten.

Concrete acties die uitgezet zijn naar aanleiding van tevredenheidsmeting;

- Er wordt een activiteitenpot gemaakt waar de jeugdigen zelf voorbeelden van activiteiten op kunnen zetten. Het gaat hier over activiteiten waarvan geen of weinig financiële middelen voor nodig zijn. (kleine uitstapjes) en activiteiten wat groter zijn en financiële middelen beschikbaar moet zijn. Er is afgesproken dat er ieder weekend een activiteit gekozen wordt uit deze activiteitenpot en 1x per maand kan er een grotere activiteit gekozen worden uit de pot.
- Er wordt tijdens de maandelijkse inspraakmomenten met de jeugdigen gevraagd hoe de activiteiten ervaren worden.
- Er zijn maandelijks inspraakmomenten gehouden op de groep en de sfeer binnen de groep is een vast onderdeel van deze inspraakmomenten. De jeugdigen gaan samen met de begeleider bekijken wat er nodig is verbetering aan te brengen op de groep ten aanzien van de sfeer. Er wordt gekeken naar gezamenlijke omgangsregels en afspraken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 heeft er één incident plaatsgevonden omtrent 'ongevallen en bijna ongevallen'. Hieronder een overzicht van de MIC-meldingen die medewerkers hebben gedaan gericht op (bijna) ongevallen onder de deelnemers.

Dagbesteding/logeren:

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 1. (10-12-2023)	Weglopen	Frustratie op vraag van medewerker/meningsverschil.	Spanningsopbouw	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemer 1 is zelf teruggekomen en vervolgens opgehaald door ouders. Situatie is een dag later bespreekbaar gemaakt met deelnemer en ouders. 	Eerder begeleiding bieden bij spanningsregulatie.

Wie is op de hoogte gebracht?

De wettelijk vertegenwoordiger is op de hoogte gebracht van het incident. Dit is gebeurd door de medewerker die aanwezig was bij het incident. Daarnaast is de MIC-melding ook doorgestuurd naar zorgboer en teamleider dagbesteding/logeren.

Wat wordt er gedaan met de meldingen?

De zorgboer heeft de betreffende MIC-melding doorgestuurd naar het CLZ.

De teamleider heeft het incident met de medewerker opgepakt en besproken wat er verder nodig is (voor zowel de medewerker als deelnemer).

Onderling hebben de zorgboer en teamleider ook overleg over de meldingen. Het waarborgen van de veiligheid van de medewerkers en deelnemers vormen een belangrijk onderdeel tijdens de besprekingen.

Teamvergadering

De MIC-melding is teruggekomen tijdens het teamoverleg. De MIC-melding is hierbij nogmaals gezamenlijk geëvalueerd. Op deze wijze volgt er een stuk reflectie en er is gekeken naar handelingsalternatieven.

Rol gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige heeft in deze situatie geen rol gespeeld.

Doel meldingen:

Het doel van het schrijven van de MIC-melding is een stuk reflectie op het handelen van de medewerker. Anderzijds geeft het inzicht over hoe het met de deelnemer gaat, wat de deelnemer nodig heeft en hoe het team daar op in kan spelen. Hierdoor kunnen we de zorg beter afstemmen op de zorgbehoefte van de deelnemer. We kijken kritisch naar het geheel en stellen indien nodig bij.

Wonen:

In 2023 zijn er géén MIC-meldingen geweest van ongevallen en bijna ongevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 heeft er één incident plaatsgevonden omtrent 'medicatie'. Hieronder een overzicht van de MIC-melding(en) die medewerkers hebben gedaan gericht op medicatie.

Dagbesteding/logeren:

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 2. (01-04-2023)	Vergeten medicatie	Medewerker medicatie vergeten toe te dienen.	Geen medicatiekaartje aanwezig op het medicatieoverzicht	<ul style="list-style-type: none"> Apotheek gebeld voor overleg. Vergeten medicatie niet meer gegeven. 	Check voor dienst of medicatiekaartjes op medicatieoverzicht hangen en aan het eind van de dag checken of alle medicatie uit medicijndoosje is en/of alle medicatie uit blister(s) zijn gegeven .

Wie is op de hoogte gebracht?

De wettelijk vertegenwoordiger is op de hoogte gebracht van het incident. Dit is gebeurd door de medewerker die aanwezig was bij het incident. Daarnaast is de MIC-melding ook doorgestuurd naar de zorgboer en teamleider dagbesteding/logeren.

Wat wordt er gedaan met de meldingen?

De zorgboer heeft de betreffende MIC-melding doorgestuurd naar het CLZ. De teamleider heeft het incident met de medewerker opgepakt en besproken wat er verder nodig is (voor zowel de medewerker als deelnemer).

Onderling hebben de zorgboer en teamleider ook overleg over de meldingen. Het waarborgen van de veiligheid van de medewerkers en deelnemers vormen een belangrijk onderdeel tijdens de besprekingen.

Teamvergadering

De MIC-melding is teruggekomen tijdens het teamoverleg. De MIC-melding is hierbij nogmaals gezamenlijk geëvalueerd. Op deze wijze volgt er een stuk reflectie en er is gekeken naar handelingsalternatieven.

Rol gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige heeft in deze situatie geen rol gespeeld.

Doel meldingen:

Het doel van het schrijven van de MIC-melding is een stuk reflectie op het handelen van de medewerker. Anderzijds geeft het inzicht over hoe het met de deelnemer gaat, wat de deelnemer nodig heeft en hoe het team daar op in kan spelen. Hierdoor kunnen we de zorg beter afstemmen op de zorgbehoefte van de deelnemer. We kijken kritisch naar het geheel en stellen indien nodig bij.

Wonen:

In 2023 zijn er géén MIC-meldingen geweest van medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2023 hebben meerdere 'agressie-incidenten' plaatsgevonden. Vormen van agressie-incidenten die hebben plaatsgevonden zijn met name gericht op de verbale agressie en de fysieke agressie.

Hieronder een overzicht van de MIC-meldingen die medewerkers hebben gedaan gericht op agressie-incidenten onder de deelnemers.

Dagbesteding/logeren:

Hieronder volgt een opsomming van alle mic-meldingen die zich binnen dagbesteding/logeren af hebben gespeeld in 2023.

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 3. (07-01-2023)	Gedrag en geweld	Fysieke agressie richting andere deelnemer	Gedrag; actie-reactie, grenzen van een ander opzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Andere deelnemer en omstanders/voorwerpen uit nabijheid van deelnemer 3 halen Gedrag deelnemer 3 negeren Begeleiding bieden bij schrikreactie van andere deelnemer en omstanders 	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding beter anticiperen op situatie Deelnemers/voorwerpen buiten handbereik van deelnemer 3
Deelnemer 3. (23-03-2023)	Gedrag en geweld	Fysieke agressie richting externe bezoeker	Gedrag; actie-reactie, grenzen van een ander opzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Externe bezoeker en andere omstanders/voorwerpen uit nabijheid van deelnemer 3 halen Gedrag deelnemer 3 negeren Begeleiding bieden bij schrikreactie van externe bezoeker 	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding beter anticiperen op situatie Deelnemers/voorwerpen buiten handbereik van deelnemer 3

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 4. (02-03-2023)	Gedrag en geweld	Fysieke agressie richting medewerker	<ul style="list-style-type: none"> Frustratie Onrust/spanning in hoofd Verdrietig over een andere gebeurtenis 	<ul style="list-style-type: none"> Gevoel benoemen bij deelnemer Uit de situatie stappen Consequente gegeven op de fysieke agressie 	<ul style="list-style-type: none"> Eenduidige handelwijze uitzetten Moment voorstructuren met deelnemer 4
Deelnemer 4. (09-09-2023)	Gedrag en geweld	Fysieke en verbale agressie richting medewerker	<ul style="list-style-type: none"> Frustratie Onrust/spanning in hoofd 	<ul style="list-style-type: none"> Gevoel benoemen bij deelnemer Uit de situatie stappen Consequente gegeven op de fysieke en verbale agressie 	<ul style="list-style-type: none"> Moment voorstructuren met deelnemer 4

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 5. (04-03-2023)	Gedrag en geweld	Fysieke agressie richting andere deelnemer	Gedrag; actie-reactie, grenzen van een ander opzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Andere deelnemer uit nabijheid van deelnemer 5 halen Gedrag deelnemer 5 in eerste instantie negeren en vervolgens gesprek aan gaan Begeleiding bieden bij schrikreactie van andere deelnemer 	<ul style="list-style-type: none"> Herstelgesprek voeren met deelnemers als emoties gezakt zijn Deelnemer 5 nooit zonder toezicht van begeleiding in ruimte laten met andere deelnemers
Deelnemer 5.	Gedrag.	Ongewenst uitdagend gedrag	Gedrag; grenzen van	<ul style="list-style-type: none"> Andere deelnemer uit nabijheid van 	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemer 5 nooit zonder toezicht van begeleiding in

(20-05-2023)		met ongewenste aanraking	een ander opzoeken	deelnemer 5 halen <ul style="list-style-type: none"> Gedrag deelnemer 5 in eerste instantie negeren en vervolgens gesprek aan gaan Begeleiding bieden bij schrikreactie van andere deelnemer 	tuin laten met andere deelnemers
Deelnemer 5. (09-09-2023)	Gedrag en geweld	Fysieke en verbale agressie richting andere deelnemer	Gedrag; grenzen van een ander opzoeken	<ul style="list-style-type: none"> Andere deelnemer uit nabijheid van deelnemer 5 halen Gedrag deelnemer 5 in eerste instantie negeren en vervolgens gesprek aan gaan Begeleiding bieden bij schrikreactie van andere deelnemer 	<ul style="list-style-type: none"> Herstelgesprek voeren met deelnemers als emoties gezakt zijn Begeleiding in het vervolg een betere inschatting maken; deelnemer 5 namelijk nooit zonder toezicht van begeleiding in ruimte laten met andere deelnemers

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 6. (03-05-2023)	Gedrag en geweld	Bijtincident	Gedrag, onrust, overprikkeling	<ul style="list-style-type: none"> Deelnemer 6 uit situatie gehaald om verdere overprikkeling te voorkomen Deelnemer 6 prikkelarme ruimte geboden 	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding in het vervolg een betere inschatting maken; anticiperen op gedragingen deelnemer 6 om overprikkeling te voorkomen

Wie is op de hoogte gebracht?

De wettelijk vertegenwoordiger(s) zijn in alle situaties op de hoogte gebracht van het incident. Dit is gebeurd door de medewerker die aanwezig was bij het incident. Daarnaast is de mic-melding ook doorgestuurd naar zorgboer en teamleider dagbesteding/logeren.

Wat wordt er gedaan met de meldingen?

De zorgboer heeft de betreffende mic-melding doorgestuurd naar het CLZ.

De teamleider heeft het incident met de medewerker opgepakt en besproken wat er verder nodig is (voor zowel de medewerker als deelnemer). In deze gesprekken komt o.a. naar voren of nazorg nodig is. Dit komt ook nog expliciet terug in het meldingsformulier. Zo ja, wordt er bekeken wie deze nazorg kan bieden (intern of extern). Dit kan ook pas noodzakelijk geacht worden naar verloop van tijd. Dit is de reden dat hier géén termijn aan verbonden is.

Onderling hebben de zorgboer en teamleider ook overleg over de meldingen. Het waarborgen van de veiligheid van de medewerkers en deelnemers vormen een belangrijk onderdeel tijdens de besprekingen.

Teamvergadering

De mic-melding is teruggekomen tijdens het teamoverleg. De mic-meldingen is hierbij nogmaals gezamenlijk geëvalueerd. Op deze wijze volgt er een stuk reflectie en er is gekeken naar handelsalternatieven.

Rol gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige heeft bij een aantal mic-meldingen een rol gespeeld door tips/adviezen uit te brengen om incidenten in het vervolg te doen voorkomen.

Doel meldingen:

Het doel van het schrijven van de mic-melding is een stuk reflectie op het handelen van de medewerker. Anderzijds geeft het inzicht over hoe het met de deelnemer gaat, wat de deelnemer nodig heeft en hoe het team daar op in kan spelen. Hierdoor kunnen we de zorg beter afstemmen op de zorgbehoefte van de deelnemer. We kijken kritisch naar het geheel en stellen indien nodig bij.

Wonen:

Hieronder volgt een opsomming van alle mic-meldingen die zich binnen wonen af hebben gespeeld in 2023.

Binnen de woongroepen hebben we te maken met een doelgroep waarbij de problematiek voornamelijk op het gedragsmatige vlak tot uiting komt. Dit maakt dat alle mic-meldingen die gedaan zijn over agressie-incidenten gaat.

Wie wordt op de hoogte gebracht?

De wettelijk vertegenwoordiger wordt op de hoogte gebracht van het incident. Dit gebeurt door de medewerker die aanwezig was bij het incident. Daarnaast wordt de mic-melding ook doorgestuurd naar de zorgboer en teamleider van de Naobere.

Wat wordt er gedaan met de meldingen?

De zorgboer stuurt de betreffende mic-meldingen door naar het CLZ.

De teamleider bespreekt de incidenten met de medewerker en bespreekt wat er verder nodig is (voor zowel de medewerker als de jeugdigen). In deze gesprekken komt o.a. naar voren of nazorg nodig is. Dit komt ook nog expliciet terug in het meldingsformulier.

Zo ja, wordt er bekeken wie deze nazorg kan bieden. (intern of extern) Dit kan ook pas noodzakelijk geacht worden naar verloop van tijd. Dit is de reden dat hier géén termijn aan verbonden is.

Onderling hebben de zorgboer en teamleider ook overleg over de meldingen. Het waarborgen van de veiligheid van de medewerkers en jeugdigen vormt een belangrijk onderdeel tijdens de besprekingen.

Teamvergadering

Alle mic-meldingen komen terug in de teamvergadering. De mic-meldingen worden nogmaals gezamenlijk geëvalueerd. Er volgt een stuk reflectie en er wordt gekeken naar handelingsalternatieven.

Rol gedragsdeskundige

De gedragsdeskundige kan meekijken tijdens de teamvergadering, of eerder tijdens een individueel overleg, en zal informatie/adviezen geven over de inhoud van de melding (oorzaak/gevolg/verbeterpunten).

Doel meldingen:

Het doel van het schrijven van een mic-melding is een stuk reflectie op het handelen van de medewerker. Anderzijds geeft het inzicht over hoe het met de jeugdige gaat, wat de jeugdige nodig heeft en hoe het team daar op in kan spelen. Hierdoor kunnen we de zorg beter afstemmen op de zorgbehoefte van de jeugdige. We kijken kritisch naar het geheel en stellen indien nodig bij.

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 1 en 3. 23-06-2023	Geweld	Fysieke agressie materiaal	-Verkeerde inschatting gemaakt door deelnemer 1 -Deelnemer 1 heeft deelnemer 3 mogelijk niet gehoord -Deelnemer 3 is in paniek geraakt	- Gesprek gevoerd met beiden deelnemers - Consequentie gegeven voor het gedrag	/

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 2, 3 en 5 25-09-2023	Gedrag en Geweld	Fysieke agressie materiaal en verbale agressie andere deelnemers	- Groepsdynamiek (willen bepalen)	- Afspraken gemaakt voor het buitenspelen	- Directe nabijheid bieden tijdens het buiten spelen - Afspraken maken met elkaar vooraf (preventief handelen) - Als deelnemer er minder goed bij zit andere keuzes overwegen -Herstelgesprek voeren met deelnemers als emoties gezakt zijn

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:

Deelnemer 3 10-07-2023	Gedrag en Geweld	Verbale en fysieke agressie richting medewerker en andere deelnemers	- Onrust/onduidelijkheid. - Verdrietig over een andere gebeurtenis	- Gevoel benoemen bij deelnemer - Uit de situatie stappen. - Consequente gegeven op de fysieke en verbale agressie	- Dag voorstructuren met deelnemer - Herstelgebaar maken
Deelnemer 3 02-09-2023	Geweld en gedrag	Fysieke agressie richting medewerker en bedreigde uitspraken richting andere deelnemers	- Omschakeling thuis/groep. - Veranderende groepsdynamiek	- De-escalerend werken. (boosheid proberen te laten zakken)	- Eenduidige handelswijze uitzetten - Herstelgebaar maken
Deelnemer 3 en 4 02-09-2023	Geweld en gedrag	Fysieke agressie tussen deelnemer 3 en deelnemer 4. Discussie tussen beiden deelnemers wat escaleert	- Onrust in thuissituatie - Niet op elkaar kunnen afstemmen (elkaar niet begrijpen)	- Consequentie voor beiden deelnemers. - Herstelgesprek gevoerd naderhand	- Bij oplopende spanning ingrijpen - Inzetten op haalbare succeservaringen
Deelnemer 3 06-09-2023	Geweld en gedrag	Verbale en fysieke agressie andere deelnemers en medewerker	- Opbouwen spanning vanwege wachten (lege tijd/volgende activiteit). - irritatie met andere deelnemers	- Deelnemer uit de situatie dienen te halen vanwege veiligheid - Rustmomenten inbouwen voor deelnemer - Consequente gegeven voor gedrag	- Andere deelnemer uit de situatie proberen te halen, zodat deelnemer niet bij de arm gepakt had hoeven te worden - Andere keuzes maken met betrekking tot contact andere deelnemers
Deelnemer 3 16-11-2023	Gedrag en geweld	Verbale agressie en fysieke agressie richting materialen	- Onrust vanuit school	- Rust weer terug krijgen op de groep - Dag later het gesprek gevoerd met deelnemer	- In het zicht van de begeleiding spelen als deelnemer onrustig binnen komt
Deelnemer 3 20-11-2023	Gedrag en geweld	Verbale en fysieke agressie deelnemer	- Situatie niet af kunnen sluiten. - Mogelijk spanning voor sinterklaastijd - Deelnemer wil zelf bepalen	- Gesprek gevoerd met deelnemer - Consequente gedrag - Beloond voor het gewenste gedrag	- 1-op-1 activiteit aanbieden. - Inzetten steunnetwerk
Deelnemer 3 13-12-2023	Gedrag en geweld	Fysieke en verbale agressie richting andere deelnemers	- Teveel prikkels in omgeving - Onrust in hoofd - Gemis moeder - Wil graag contact maken met andere deelnemers, maar weet niet hoe dit te doen	-In samenwerking met ouders is deelnemer weer rustig geworden (gesprek gevoerd)	- Succes ervaringen op laten doen - Directe sturing bieden tijdens samenspel
Deelnemer 3	Gedrag en geweld	Fysieke en verbale agressie richting medewerker en	- Zelfbepalend gedrag	- Uit de situatie gegaan	- Inzetten steunnetwerk

27-12-2023		andere deelnemers			
------------	--	-------------------	--	--	--

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 6 31-10-2023	Gedrag en geweld	Verbale en fysieke agressie richting medewerker en materialen	- Overprikkeling spelen vriendje -Moe	- Nabijheid geboden bij agressie - Consequentie gegeven	- Naar een ruimte brengen waar weinig prikkels zijn - Uit de situatie gaan
Deelnemer 6 21-11-2023	Gedrag en geweld	Verbale en fysieke agressie richting medewerker en materialen	- Teleurstelling en andere verwachtingen	- Naar de andere ruimte gebracht om tot rust te komen	- Gevoel eerder benoemen - Alternatieven samen bedenken voor andere invulling van de tijd - Afspraken maken

Deelnemer:	Soort incident:	Wat voorgevallen:	Oorzaak:	Gevolg:	Verbeterpunten:
Deelnemer 7 en 3 28-01-2023	Gedrag en geweld	Verbale en fysieke agressie tussen deelnemers	- Niet delen/samenspelen met andere deelnemer - Nieuwe begeleider op groep (2 in totaal)	- Deelnemers uit elkaar gehaald	- Bij oplopende spanning ingrijpen/alternatieven bieden
Deelnemer 7 en 3 01-02-2023	Gedrag en geweld	Verbale agressie tussen twee deelnemers en fysieke agressie tegen materialen	- Conflict samenspel - Beiden deelnemers geen afstand genomen	- Grenzen aangegeven - Deelnemers naar andere ruimte gestuurd	- Bij oplopende spanning ingrijpen/alternatieven bieden
Deelnemer 7 08-02-2023	Geweld en gedrag	Verbale en fysieke agressie medewerker	- Geen 'nee' accepteren	- Rustig aangesproken op gedrag - Deelnemer met rust gelaten	- Herstelgesprek voeren (nadat situatie bedaard is)
Deelnemer 7 12-02-2023	Geweld en gedrag	Verbale en fysieke agressie deelnemer	- Niet helemaal duidelijk. - Geen 'nee' accepteren	- Gesprek gevoerd over gedrag/aanleiding en consequentie gegeven	/
Deelnemer 7 22-02-2023	Geweld en gedrag	Verbale agressie tegen medewerker en fysieke agressie richting materialen	- Oneens met gemaakte afspraak - Geen 'nee' accepteren	- Hulp ingeschakeld - Nabijheid geboden	- Gesprek voeren naderhand

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2023 zijn er MIC-meldingen geweest binnen zowel de dagbesteding, het logeerhuis en wonen. De (bijna) ongevallen die zich hebben voorgedaan zijn veelal gericht geweest op fysieke en verbale agressie. In een enkel geval was er sprake van een medicatiefout, weglopen of ander ongewenst gedrag.

Van alle (bijna) ongevallen is een MIC-melding ingevuld. De MIC-melding is in alle gevallen gedaan door de medewerker die tijdens de voorgedane situatie aan het werk was. Alle MIC-meldingen zijn teruggekoppeld met desbetreffende (indien nodig) ouders/verzorgers, de teamleider en de zorgboer. De zorgboer verzamelt alle MIC-meldingen en brengt ook CLZ op de hoogte hiervan.

Het doel van het melden van incidenten en calamiteiten is om ervan te leren. Wat er is gebeurd en wat kun je doen om de kans dat het weer gebeurt te verkleinen of te voorkomen. Zowel binnen dagbesteding/logeren als binnen het wonen zijn de MIC-meldingen daarom bespreekbaar gemaakt tijdens het teamoverleg en bij de halfjaarlijkse oudervertegenwoordiging. Aan de hand van de intensiteit en de frequentie van de MIC-meldingen omtrent een deelnemer kunnen we ook de conclusie trekken dat de zorgvraag van de deelnemer veranderd. Op basis hiervan kunnen we ons vervolgens afvragen of het zorgaanbod nog passend is bij de zorgvraag van de deelnemer. In 2022 is hieruit bijvoorbeeld gebleken dat ons zorgaanbod niet meer passend was bij de zorgvraag van één van de deelnemers. Door ons zorgaanbod uit te breiden met een stukje individuele begeleiding is ons zorgaanbod weer voldoende toereikend voor deze deelnemer. Mede hierdoor zijn het aantal MIC-meldingen rondom deze deelnemer afgenomen in 2023.

Binnen het wonen is één jeugdige overgeplaatst naar een behandelinstelling, dit door de toegenomen zorgvraag maar ook om de veiligheid van de overige jeugdigen en medewerkers te kunnen blijven waarborgen. De mic-meldingen helpen hierin om de situatie bespreekbaar en inzichtelijk te maken.

Het uiteindelijke doel van de MIC-meldingen is om de kwaliteit van zorg te verbeteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Meting is uitgevoerd via Carefriend en op individuele niveau. Terugkoppeling met betrokkenen gedaan en besproken binnen team.

Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Gesprekken zijn gevoerd en sommige coorgepland naar 2024

Cliëntenraad opzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Oudervertegenwoordiging wordt gevraagd om als cliëntenraad te fungeren.

Controle tilliften

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 01-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Tilliften zijn weer gekeurd

Inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: zijn uitgevoerd en worden gepland voor 2024

Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: MIC-melding besproken in team en idn met gedragskundige. Terugkoppeling gedaan naar CLZ

Inspraak deelnemers evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Binnen teamvergadering besproken

ICT faciliteiten bewaken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: zijn bewaakt, aanschaf nieuwe laptop en invoering carefriend

Evaluatie klachten medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: geen klachten ontvangen, nvt

Herhaling LRH en ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: scholing heeft in november plaatsgevonden

Oudervertegenwoordiging besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit jaar hebben er 2 oudervertegenwoordiging besprekingen plaats gevonden.

Voeren van functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken zijn uitgezet en gevoerd. Sommigen zijn doorgezet naar 2024

Intervisie uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Intervisie wonen heeft in december plaatsgevonden

Vraag van ouders van kinderen die achter een afsluitbaar hek (in de bedstee) slapen een verklaring dat zij daarmee akkoord zin. Evalueer de noodzaak periodiek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Verklaring is opgesteld en is opgenomen in de actie van 2024. Komt jaarlijks terug in het evaluatiegesprek met ouders.

Besprek in de teams op welke wijze jullie de mogelijkheid om in Carefriend op doelen te rapporteren willen benutten.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Besproken in het team. Geinformeerd over Soap methode en blijft aandachtspunt voor het team.

Zorg er voor dat bij het aannemen van een nieuwe medewerker de VOG aangevraagd is voor de feitelijke indiensttreding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: teruggekoppeld met teamleiders en blijft aandachtspunt.

Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Geen klachten ontvangen, nvt.

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: controles zijn uitgevoerd

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Controle vind maandelijks plaats.

Vraag ouders nadrukkelijker om het medicatieoverzicht in de vorm van het door de apotheek verstrekte document aan te leveren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Mail verstuurd naar ouders, benoemd in teamvergadering en aandachtspunt bij nieuwe intake.

Controle brandmeldsysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Benodigde controles zijn uitgevoerd.

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aan bod gekomen tijdens scholing LRH en BHV

Rol en betrokkenheid van de bestuurders in de organisatie bespreken met auditor.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens audit in december 2023

Begeleidingsplan besprekingen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: zijn uitgevoerd in 2023

Herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: scholing is uitgevoerd in december

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2023
Actie afgerond op: 10-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: opmerkingen zijn verwerkt en aangepast

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-11-2023, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: Audit positief afgerond

Hygiëne checklist nalopen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Checklist is nagelopen en acties hiervoor zijn uitgezet en uitgevoerd,

Controle legionella

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 13-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Controle is weer uitgevoerd.

Vertrouwenspersoon schriftelijk informeren over Cliëntvertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Vertrouwenspersoon is geïnformeerd

Deelname oudervertegenwoordiging uitzetten binnen woondeelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Vanuit het wonen sluiten 2 ouders aan bij de oudervertegenwoordiging.

bewijs deelname herhaling sondevoeding en diabetes toevoegen in kwabb na ontvangst

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2023

Actie afgerond op: 05-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe deelnamecertificaten zijn toegevoegd

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Actie afgerond op: 18-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Keuring is uitgevoerd door WBS

ST Begeleiding en Wonen. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 05-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: is afgerond

Actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 02-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aandachtspunten zijn bekeken en zijn uitgezet/worden opgepakt.

Herhaling scholing medicatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 02-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Datum voor scholing staat gepland in de maand oktober.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2023
Actie afgerond op: 18-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023
Actie afgerond op: 13-04-2023 (Afgerond)

Aanpassing opstapje ezelstal

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afstapje is verlaagd en ezelstal beter toegankelijk

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 15-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond in ingediend op 28-02-2023

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Word in 2023 opgepakt en uitgezet.

Werkbeschrijving updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving word geupdate ivm de nieuwe toevoeging wonen.

Thema avond ouders/verwanten organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dec 2022 heeft er een thema avond rouw en verlies plaatsgevonden.

Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Geen klachten ontvangen van ouders/deelnemers en verwanten. Opmerkingen worden meteen opgepakt door medewerkers.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 02-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Ehbo middelen worden maandelijks gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Keuring in 2023 pas noodzakelijk. Nieuwe actie ingepland in 2023

Herhaling scholing sonde voeding

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Praktijkscholing staat gepland in April 2023 verzorgd door Gilde opleiding

Herhaling scholing diabetes**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Actie afgerond op:** 02-02-2023 (Afgerond)**Toelichting:** E-learning diabetes in februari 2022 afgerond. praktijksholing staat gepland op 28 maart 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle AED**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**acties vanuit Rie uitzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Opstellen huishoudelijk reglement cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2024**opstellen medezeggenschapsregeling cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2024**Rapporteren op doelen (SOAP methode)****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Keuring elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

Controle tilliften**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**- Invulling functioneringsgesprekken onder de loep nemen. - Aandacht besteden aan activiteiten buiten werk.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Scholing ouderwordende deelnemer (dementie)****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2024**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024**Oudervertegenwoordiging fungeren als cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**VOG nieuw J.G aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Ouders ondertekening formulier toestemming bedtent en bedstee****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**Herhaling scholing medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Controleren of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

Informereren bij clz mbt beleidsplan WZD**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Rollen bekijken Wzd****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Rollen bekijken Wzd****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Informereren bij clz mbt beleidsplan WZD****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Controle legionella****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**Hygiëne checklist nalopen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**Inspraakmomenten inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Evaluatiegesprekken vrijwilligers en ZZP'ers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Herhaling LRH en ontruiming****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2024**Herhaling BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Begeleidingsplan besprekingen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Controle brandmeldsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie klachten deelnemers/ouders/verwanten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Voeren van functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Oudervertegenwoordiging besprekingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**Evaluatie klachten medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**ICT faciliteiten bewaken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

Inspraak deelnemers evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Evaluatie MIC/Calamiteitenmelding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Tevredenheidsmeting uitvoeren en evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Herhaling scholing diabetes

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

Herhaling scholing sonde voeding

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

VOG zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2025

Scholing traumasensitief werken binnen de jeugdzorg

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2026

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2026

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Voorleggen oudervertegenwoordiging fungeren als cliëntenraad

Protocol bekijken "wat te doen met Levenseinde".

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Omschrijving aangepast

Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Rapport RIE toevoegen na laatste bezoek 6-10-2023

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Rapport is toegevoegd en acties worden opgepakt.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Toelichting: Onderwerp is aangepast

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Jaarverslag maken

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Jaarverslag ingediend op 29-2

Scholing Verbindend Gezag en Geweldloos Verzet

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024
Toelichting: Scholing succesvol afgerond.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2024
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hele actielijst overziend hebben we als zorgboeren wel ervaren dat deze manier van werken voor ons wel helpend is als het gaat om de veelheid van acties die nodig zijn om onze organisatie goed te managen. Een jaaroverzicht is hierin zeer helpend om een goed overzicht te houden over de nog uit te voeren acties.

We hebben gezien in het afgelopen jaar dat een aantal acties vertraagd dan wel niet uitgevoerd konden worden zoals het opzetten van de cliëntenraad, enkele acties m.b.t. WZD en de invoering van de nieuwe wet WTZA. Deze vertraging heeft veel te maken gehad met invoering van de nieuwe wet en verdieping hiervan maar anderzijds door de opstart van de nieuwe woonvorm en de personeelskrapte waardoor deze acties niet uitgevoerd zijn. In 2024 gaan we met deze acties aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In het kader van de doorontwikkeling van de Naobere hebben we voor de komende 5 jaar de volgende beleidslijnen uitgestippeld:

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op organisatorisch niveau;

Deskundigheidsbevordering en verdieping voor personeel middels scholingen, trainingen en/of cursussen.

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op deelnemersniveau (uitbreiding aanbod);

De kwaliteit van zorg blijven waarborgen en blijven reflecteren.

- Onderhoud gebouwen/erf;

Onderhoud van de gebouwen op het erf blijft een aandachtspunt. De komende jaren zullen er een aantal renovatiewerkzaamheden worden uitgevoerd. Op het erf willen we graag enkele Tiny Houses plaatsen voor wonen met begeleiding op afstand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen komend jaar:

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op organisatorisch niveau;

- Personeelswerving voor zowel het logeerhuis als voor het wonen

- Deskundigheidsbevordering en verdieping voor personeel middels scholingen, trainingen en/of cursussen

- Het opzetten van een lokale cliëntenraad; de huidige oudervertegenwoordiging wordt benaderd om zij willen fungeren als cliëntenraad van de Naobere

- Carefriend volledig implementeren binnen logeerhuis en dagbesteding. Binnen het woonhuis betreffende ouders/gezaghebbende toegang verlenen tot de individuele rapportage

- Uitkijken naar en implementeren van een passend programma om te roosteren

- Nodige acties uitzetten mbt de wet WTZ en WTZA

- Acties uitzetten rondom WZD

- Verdere uitvoering geven aan de organisatieverandering op deelnemersniveau (uitbreiding aanbod);

- Het zorgvuldig rapporteren op begeleidingsdoelen

- Aandacht besteden aan de maatschappelijke participatie van de jeugdigen bijvoorbeeld middels deelname aan activiteiten, (sport)verenigingen
- Verdere vormgeving/verdieping in de dagelijkse gang van zaken; dmv van teamvergadering, scholing en intervisie
- De kwaliteit van zorg blijven waarborgen en blijven reflecteren
- Paardrijden en zwemmen weer volledig opnemen in het activiteitenprogramma.
- Onderhoud gebouwen/erf;
- Nieuw speeltoestel plaatsen in de tuin van het woonhuis
- Start maken voor de infrastructuur voor de tiny houses
- Oprit verharderen op sommige plekken.
- Verdere doelstellingen;
- Aandacht besteden aan een stukje fondswerving voor één of meerdere nieuwe bussen
- Aandacht besteden aan het werven van nieuwe vrijwilligers met name vrijwilligers voor het vervoer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aan de hand van de doelstellingen is het volgende plan van aanpak opgesteld

Doel:	Personeel werven voor zowel logeerhuis als wonen (kort termijn doel)
PVA:	Vacature plaatsen op facebook en social media

Doel:	Deskundigheidsbevordering en verdieping voor personeel middels scholingen, trainingen en/of cursussen (kort en lang termijn doel)
PVA:	Naast de verplichte scholingen, trainingen en/of cursussen wordt geïnformeerd bij de medewerkers waar behoefte aan is m.b.t. extra verdieping of een stukje verbreding van de kennis. De scholingen, trainingen en/of cursussen worden vervolgens uitgezet door de teamleider.

Doel:	Opzetten lokale cliëntenraad (kort en midden termijn doel)
PVA:	In een volgende vergadering van de oudervertegenwoordiging wordt besproken of deze kan/wil fungeren als cliëntenraad

Doel:	Carefriend volledig implementeren binnen logeerhuis en dagbesteding (midden termijn doel)
PVA:	Documenten en dossiers omzetten naar Carefriend. Rapporteren in Carefriend

Doel:	Binnen het woonhuis betreffende ouders/gezaghebbende toegang verlenen tot de individuele rapportage (kort termijn doel)
PVA:	Carefriend inrichten en communiceren met ouders/gezaghebbende ivm inzage individuele rapportage

Doel:	Uitkijken naar en implementeren van een passend programma om te roosteren (midden termijn doel)
PVA:	Informereren bij collega zorgboeren over passend rooster programma. Aanbod bekijken en bij een passend programma implementeren.

Doel:	Acties uitzetten mbt de wet WTZ en WTZA (kort en midden termijn doel)
PVA:	Leden klankbordgroep benaderen, vergadering organiseren. Beleid schrijven en statuten wijzigen.

Doel:	Acties uitzetten mbt de wet WZD (kort en midden termijn doel)
PVA:	Beleid schrijven op WZD, bekijken WZD functionaris

Doel:	Het zorgvuldig rapporteren op begeleidingsdoelen (kort en midden termijn doel)
PVA:	Invoeren van de SOAP methode en kritisch reflecteren op het rapporteren.

Doel:	Aandacht besteden aan de maatschappelijke participatie van de jeugdigen (midden termijn doel)
PVA:	Inzichtelijk maken waar de interesse bij de deelnemers liggen, vervolgens vereniging benaderen, kosten en vervoer bekijken, benaderen, Stichting leergeld

Doel:	Verdere vormgeving/verdieping in de dagelijkse gang van zaken (midden en lang termijn doel)
-------	---

PVA:	Blijven investeren in scholing, teamvergadering, intervisie en reflectie
Doel:	De kwaliteit van zorg blijven waarborgen en blijven reflecteren (midden en lang termijn doel)
PVA:	Kritisch blijven kijken naar de zorg dmv teamvergadering, functioneringsgesprekken, audit, interim controle.
Doel:	Paardrijden en zwemmen weer volledig opnemen in het activiteitenprogramma (kort termijn doel)
PVA:	Manege benaderen en zwemlocatie benaderen of de uitbreiding weer mogelijk is.
Doel:	Nieuw speeltoestel plaatsen in de tuin van het woonhuis (midden termijn doel)
PVA:	Ontwerp laten maken en afspraak plannen met leverancier
Doel:	Start maken voor de infrastructuur voor de tiny houses (midden termijn doel)
PVA:	Ontwerp laten maken en desbetreffend bedrijven benaderen voor het inplannen van de activiteiten
Doel:	Oprit verharden op sommige plekken (midden termijn doel)
PVA:	Afspraak plannen met de uitvoerder van de verharding terrein
Doel:	Aandacht besteden aan een stukje fondswerving voor één of meerdere nieuwe bussen (midden en lang termijn doel)
PVA:	Informeren bij auto/bus bedrijven of er bussen beschikbaar zijn. Zo ja actie uitzetten naar stichtingen/organisatie voor sponsoring
Doel:	Aandacht besteden aan het werven van nieuwe vrijwilligers (kort en midden termijn doel)
PVA:	Vermelding in nieuwsbrief en facebook

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">Analyse WZD |
|------------|---|