

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Stichting De Nollestee (2382)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Zorgkwekerij de Nollestee (2382)**

**Voorste Vloer (2778, sub.)**

**Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
2.3 Algemene conclusies	9
3 Deelnemers en medewerkers	10
3.1 Deelnemers	10
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
3.3 Personeel	12
3.4 Stagiairs	13
3.5 Vrijwilligers	14
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
4 Scholing en ontwikkeling	16
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
5 Terugkoppeling van deelnemers	18
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
5.3 Inspraakmomenten	20
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
6 Meldingen en incidenten	22
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
6.2 Medicatie	22
6.3 Agressie	23
6.4 Ongewenste intimiteiten	24
6.5 Strafbare handelingen	24

6.6 Klachten	24
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
7 Acties	25
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
8 Doelstellingen	26
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
8.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27
Actielijst	27

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting De Nollestee

Registratienummer: 2382

Nolleweg 1b, 3248 LE Melissant

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73872016

Website: <http://www.nollestee.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgkwekerij de Nollestee

Registratienummer: 2382

Nolleweg 1b, 3248 LE Melissant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

Voorste Vloer

Registratienummer: 2778, sub.

Julianaweg 84b, 3248 AN Melissant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

Zorgtuin de Nollehof

Registratienummer: 3010, sub.

Nolleweg 1d, 3248 LE Melissant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Nollestee, gelegen bij de entree van de dorpskern van Melissant, maakte in 1996 de overgang van een akkerbouwbedrijf naar een zorgboerderij. Cor en Jolanda Joppe besloten destijds hun boerderij om te vormen tot een zorgkwekerij. De dagelijkse, praktische aansturing van de kwekerij lag bij Theo Mastenbroek, die in 2013 het 'groene stokje' overdroeg aan Hannie Grinwis.

De zorgkwekerij ontving het keurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg. Enkele jaren later, in 2019, werd De Nollestee omgezet in een stichting om de continuïteit van de zorgboerderij te garanderen. Naast de zorgkwekerij, die duidelijk in een behoefte voorzorg, werd in datzelfde jaar op het terrein een nieuw gebouwde locatie geopend: Zorgtuin De Nollehof. Deze voorziening is bedoeld voor mensen met beginnende dementie of andere vormen van hersenproblematiek. De meest recente uitbreiding van Stichting Nollestee is de Voorste Vloer. In de grote ruimte aan de voorzijde van de boerderij is drie keer per week (maandag, woensdag en vrijdag) het inloophuis geopend. Mensen die zich eenzaam voelen kunnen hier terecht voor een gesprek, een kop koffie, een warme maaltijd en ontspanning.

Op de overige twee dagen (dinsdag en donderdag) wordt de ruimte gebruikt voor een dagbestedingsgroep, gericht op een jongere doelgroep met dementie, NAH of andere hersengerelateerde problematiek.

Sinds mei 2023 staat dit alles onder leiding van directrice Hannie Grinwis, die het stokje heeft overgenomen van Cor en Jolanda Joppe. Samen met teams, stagiaires en vrijwilligers zorgt zij voor het dagelijks functioneren van de zorgboerderij, waarbij de mens centraal staat in de manier van zorg verlenen. Vanuit de overtuiging dat iedereen gelijkwaardig is binnen de samenleving richt Stichting Nollestee zich in het bijzonder op mensen die aan de zijlijn staan. Met kernwaarden als respect, veiligheid, participatie en bovenal liefde en medemenselijkheid biedt de stichting hen ondersteuning. Dit alles gebeurt vanuit een christelijke visie, waarbij ieders religieuze of niet-religieuze achtergrond geen rol speelt.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

- **Algemeen**

In mei 2025 vonden de jaarlijkse open dagen van Stichting Nollestee plaats. Alle locaties werden opengesteld voor familieleden, collega's en andere belangstellenden. Door het mooie weer, de goede opkomst en de gastvrijheid van onze medewerkers, deelnemers en vrijwilligers ontstond er een open en toegankelijke sfeer. Hierdoor konden bezoekers laagdrempelig kennis komen maken met de kwekerij en de verschillende vormen van zorg. Een belangrijk effect hiervan was dat deelnemers zichtbaar trots waren op hun werkplek en actief betrokken waren bij het ontvangen van gasten. Ook zorgden de open dagen voor meer bekendheid van Stichting Nollestee. Dit heeft ons wederom laten inzien dat de open dagen altijd een kans zijn voor ons en onze deelnemers en vrijwilligers, om ons werk te laten zien, in contact te komen met de omgeving en bestaande en nieuwe relaties te versterken.

In de zomer van 2025 is een tweedaags zomerfeest georganiseerd in het kader van het aankomende 30-jarig bestaan van Zorgboerderij De Nollestee (januari 2026). Er is bewust gekozen om dit jubileum vooruitlopend in de zomer te vieren, zodat alle groepen konden deelnemen. Tijdens het feest, met onder andere een barbecue en een activiteit met alpaca's, stond ontmoeting centraal. Het samenbrengen van verschillende doelgroepen verliep prettig, maar vroeg ook om extra afstemming in begeleiding en structuur. Hoewel dit ook dit jaar goed verliep, blijft het altijd een aandachtspunt dat bij gemengde activiteiten vooraf goed gekeken moet worden naar de planning en begeleiding.

In december werden we verrast met een optreden van het plaatselijke harpensemble op de locatie van Inloophuis De Voorste Vloer. Hiervoor waren deelnemers en vrijwilligers van de hele stichting uitgenodigd. Het was een zeer geslaagde middag.

- **Zorgkwekerij De Nollestee**

In 2025 hebben deelnemers, passend bij de seizoenen en onder begeleiding, diverse werkzaamheden op de kwekerij uitgevoerd, zoals stekken, oppotten, verplaatsen van planten en verkoopactiviteiten. Een bewuste keuze was om het klantcontact en het afrekenen via een weekschema te organiseren, zodat iedere deelnemer deze vaardigheden kon oefenen. Dit heeft zichtbaar bijgedragen aan het vergroten van zelfvertrouwen en sociale vaardigheden.

Tijdens de winterperiode is samengewerkt met een regionaal bedrijf voor het oppotten van bloembollen. Deze activiteit bood structuur in een rustiger seizoen en gaf deelnemers het gevoel een concrete bijdrage te leveren aan een externe opdracht. Gedurende het jaar zijn daarnaast onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd aan terrein en kassen.

Gezamenlijke activiteiten, zoals de nieuwjaarslunch (in Oostenrijks thema), een wintercursus met sportclinic en sociale bijeenkomsten, hadden als doel het versterken van de groepsbinding. Dit werd ook zo ervaren door deelnemers.

- **Zorgtuin De Nollehof**

Op de locatie De Nollehof hielden deelnemers zich bezig met dagelijkse activiteiten zoals werken in de moestuin, het verwerken van groente en fruit en het bereiden van een verse maaltijd. Daarnaast waren er, zoals gebruikelijk, afwisselende activiteiten die aansluiten bij de seizoenen, waaronder spelletjes, houtbewerking, creatieve bezigheden en zingen. Door verschillende activiteiten aan te bieden hebben wij geprobeerd zo goed mogelijk bij te dragen aan de ervaring van zingeving onder onze deelnemers. Dit is dan ook gelukkig hetgeen wij teruggekregen hebben uit evaluaties en van familie/mantelzorgers. Een aandachtspunt is de veranderende doelgroep (mensen komen vaak later in het proces van dementie pas naar dagbesteding); dit blijft van het team vragen dat zij zich goed verdiepen in wie binnenkomt en hoe het beste aan te sluiten bij het kunnen en de behoefte van diegene.

Met behulp van de duofiets en de labyrintfiets (met beeldscherm) is bijgedragen aan de fysieke gezondheid van de deelnemers. Regelmatig gingen deelnemers bijjarten op een andere locatie op het terrein, waarbij ze gezamenlijk daar naartoe wandelden. Deze activiteiten werden zichtbaar gewaardeerd en leverden positieve resultaten op, zoals een betere conditie en meer spierkracht.

Gedurende het jaar vonden er daarnaast diverse activiteiten plaats, zoals een paasbrunch, een high tea en een kerstviering. Aan deze momenten wordt altijd uitgebreid aandacht besteed en ze worden met veel plezier beleefd.

- **Voorste Vloer 1 – Dagbesteding**

Binnen de dagbesteding lag de focus in 2025 op het opzetten en onderhouden van het brocante winkeltje. Deelnemers waren betrokken bij het volledige proces, van inzamelen en opknappen tot prijsbepaling en inrichting. Deze werkwijze stimuleerde praktische vaardigheden, samenwerking en verantwoordelijkheidsgevoel. Het directe resultaat van hun inzet (een functionerend winkeltje) werkte motiverend.

Daarnaast werd er structureel aandacht besteed aan koken, bakken en creatieve activiteiten. Door deze afwisseling bleef het aanbod toegankelijk voor verschillende interesses en niveaus.

Bewegingsactiviteiten met onder andere de crossfitter, hometrainer en fietsen werden ingezet om de fysieke gezondheid te ondersteunen. Het effect hiervan was een grotere bereidheid om te bewegen, al blijft het een aandachtspunt om dit voor alle deelnemers passend en aantrekkelijk te houden.

- **Voorste Vloer 2 – Inloophuis**

Het inloophuis bood in 2025 een laagdrempelige ontmoetingsplek voor een diverse groep bezoekers. Ongeveer de helft van de bezoekers nam deel aan de gezamenlijke maaltijd, wat bijdroeg aan sociale verbinding en structuur in de dag.

Tijdens de Week van de Eenzaamheid zijn extra activiteiten georganiseerd om ontmoeting te bevorderen. Dit sloot goed aan bij de behoefte van bezoekers en leidde tot een hogere opkomst.

Vanuit het deelnemersoverleg werden ideeën aangedragen voor het programma, wat het gevoel van inspraak en eigenaarschap vergrootte.

De "kleine klussenlijst" gaf deelnemers de mogelijkheid om zelf keuzes te maken in hun bijdrage. Dit werkte drempelverlagend en stimuleerde zelfstandigheid.

Aanvullende activiteiten zoals een barbecue, feestdagen en de mantelzorgdag droegen bij aan verbinding tussen deelnemers en hun netwerk. De maandelijks georganiseerde mantelzorgmiddag werd positief ontvangen, maar trekt maar een klein aantal deelnemers. Hierdoor is het nog even de vraag voor ons of wij dit vol blijven houden in 2026.

## 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

### • Zorgaanbod

In de afgelopen jaren is het zorgaanbod verbreed van één naar meerdere doelgroepen op hetzelfde terrein. Met de komst van het inloophuis in 2022 is een belangrijke stap gezet in het eerder signaleren van zorgvragen. Bezoekers komen hierdoor eerder in beeld, waardoor tijdig afstemming kan plaatsvinden met familie en casemanagers wanneer de problematiek toeneemt. Dit maakt het mogelijk om sneller passende vervolgstappen te bepalen. Een aandachtspunt is wel dat erop gelet moet blijven worden dat er geen mensen die een indicatie hebben gekregen naar het inloophuis blijven gaan, zonder door te stromen naar een locatie voor mensen mét indicatie.

Een belangrijk effect van deze werkwijze is dat de drempel naar dagbesteding lager is geworden. Bezoekers zijn al bekend met de omgeving, medewerkers en andere deelnemers, wat de overgang vergemakkelijkt.

De breedte van het zorgaanbod maakt het mogelijk om maatwerk te leveren. Deelnemers kunnen af en toe al een kijkje nemen op een andere locatie en daarna, indien nodig, geleidelijk doorstromen naar een locatie die een beter passende vorm van dagbesteding aan hen biedt. De samenwerking tussen begeleiders speelt hierin een cruciale rol. Doordat zij alle deelnemers kennen en elkaar ondersteunen in expertise, verloopt de overdracht over het algemeen soepel.

### • Situatie op de zorgboerderij (Verbouwing / aanpassingen pand)

Doordat het deelnemers aantal en daarmee de activiteiten toenemen is er behoefte ontstaan aan een ontmoeting en sportruimte voor vooral de oudere mannen. Hiervoor hebben we een nieuwe indeling bedacht op de boerderij. We werken stap voor stap aan het realiseren van nieuwe kastruimtes en een nieuwe werkplaats zodat we op een veilige en verantwoorde manier deelnemers mee kunnen laten doen met houtbewerking en onderhoudsklussen.

Samen met een lid van RVT zoeken we gericht naar subsidies wat resulteert in het realiseren van kleine projecten zoals aanschaf van materialen voor de nieuwe werkplek.

Op de Nollestee is in 2025 weer een kas gerestaureerd en voorzien van nieuwe folie, dit keer was dit de grote kweektunnel.

### • Financiering van de zorg

Het aantal deelnemers met een WMO- en WLZ-indicatie laat een lichte groei zien, hoewel er sprake blijft van fluctuaties. Dit vraagt om flexibiliteit in de organisatie en planning. Een deel van de financiering verloopt via onderaannemerschap, wat extra afstemming vereist met samenwerkingspartners.

Voor het inloophuis wordt jaarlijks een prestatiesubsidie aangevraagd bij de gemeente. Deze financieringsvorm vraagt om een duidelijke onderbouwing van resultaten en maatschappelijke meerwaarde. Het is daarom van belang om effecten en bereik goed te blijven monitoren.

De kwekerij genereert eigen inkomsten, die worden ingezet voor deelnemers (zoals zakgeld en werkkleding), onderhoud en als buffer voor de zorg. De stijgende omzet in de afgelopen jaren laat zien dat deze activiteit niet alleen zinvol is voor dagbesteding, maar ook bijdraagt aan financiële stabiliteit. Een aandachtspunt is om deze inkomstenstroom toekomstbestendig te houden.

Het geactualiseerde marketingplan maakt het mogelijk om gericht middelen in te zetten.

Voor het brocante winkeltje geldt dat de opbrengsten direct ten goede komen aan de deelnemers, wat de betrokkenheid vergroot.

### • Kwaliteitsproces

In 2025 is actief gestuurd op het verhogen van de respons op het tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend', wat heeft geresulteerd in 68 ingevulde vragenlijsten. Dit biedt een bredere basis voor evaluatie en reflectie. Een volgende stap is om de uitkomsten nog systematischer te analyseren en te vertalen naar concrete verbeteracties.

Door niet langer te werken met globale formuleringen ("minimaal één keer per jaar"), maar met concrete momenten, wordt verwacht dat de naleving en frequentie van evaluaties toenemen. Dit draagt bij aan een meer cyclisch en

toetsbaar kwaliteitsproces. Een aandachtspunt is om medewerkers hierin goed mee te nemen, zodat de werkwijze ook in de praktijk consequent wordt toegepast.

- **Wijzigingen werkbeschrijving / audit (schriftelijke toetsing)**

De werkbeschrijving is in 2025 geactualiseerd en wordt momenteel verder geoptimaliseerd in aanloop naar de schriftelijke toetsing in juni 2026. Een concreet verbeterpunt is het specifiek vastleggen van processen, zoals het moment waarop tevredenheidsonderzoeken worden afgenomen.

- **Professioneel netwerk**

De samenwerking met casemanagers binnen de ketenzorg dementie is in 2025 voortgezet en geïntensiveerd. Door regelmatige bezoeken en onderlinge afstemming wordt kennis gedeeld en sluit de zorg beter aan op de behoeften van deelnemers. Dit versterkt de kwaliteit van de begeleiding.

Het bezoek van een delegatie van burgemeester en wethouders van de gemeente heeft bijgedragen aan de zichtbaarheid van de Stichting. De positieve reacties en het vergroten van bekendheid hebben een gunstig effect op de samenwerking met de gemeente. Een leerpunt is om deze contacten actief te blijven onderhouden.

Daarnaast hebben werkbezoeken van collega-zorgboeren geleid tot wederzijdse inspiratie en kennisuitwisseling. Voor de toekomst ligt er een kans om deze uitwisseling structureler te organiseren en opbrengsten hiervan explicieter vast te leggen.

## 2.3 Algemene conclusies

Welke ontwikkelingen hadden veel invloed?

- Het bespreken van visie en missie met de verschillende teams heeft allen gestimuleerd om na te denken, uit te spreken en uit te voeren waar we voor staan. We concluderen dat, na wat onrustige jaren door wisselen van directeur en uitbreiden van het aanbod en groepen, er afgelopen jaar rust is ontstaan in de teams. Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij, omdat we merken, zien en teruggekoppeld krijgen dat mensen erg graag bij ons komen. We zien mensen opbloeien; of ze zich nu ergens in gaan ontwikkelen of focussen op wat nog wél kan. Mensen maken echt onderdeel uit van een gemeenschap waarin zij van waarde zijn. 'In onze manier van zorg verlenen staat de mens centraal, in het besef dat we allen van gelijke waarde zijn in de samenleving'. Elke dag zetten we ons daar als teams volledig voor in.
- Het kwaliteitssysteem biedt aanknopingspunten en richtlijnen om te kunnen reflecteren op wat er gebeurt in ieder facet van onze zorgboerderij. Dit maakt dat wij nog bewuster bezig zijn met hoe wij als Stichting Nollestee de kwaliteit kunnen (blijven) bieden die wij zo belangrijk vinden. Deze houden ons scherp om de kwaliteit van de geboden zorg hoog te houden.
- Ondersteunend netwerk.  
We onderkennen het belang van het ondersteunend netwerk en onderhouden actief de relaties zoals we gewend zijn. We bezoeken regelmatig door het netwerk aangeboden lezingen, workshops of presentaties.
- Doelstellingen afgelopen jaar

-Plangericht werken voorbereiden op het zogeheten 'Ravijnjaar'.

We werken plangericht maar dit doel blijft actueel.

-Met de teams de relevantie van onze missie en visie onderzoeken.

Voldoen we aan onze eigen norm van zorg verlenen en waarin kunnen we verbeteren en groeien?

Dit doel is behaald, aangezien we in 2025 dit thema uitgebreid hebben behandeld in onze teamvergaderingen.

-Inspireren de teams kennis en ervaringen te verbreden door middel van Webinars, trainingen en bedrijfsbezoeken.

Dit doel is behaald doordat wij verschillende dingen hebben aangeboden aan de medewerkers, waar zij dan ook gebruik van hebben gemaakt.

-Marketingplan uitrollen

Dit doel is behaald door de huidige marketingcontracten onder de loep te nemen en te wijzigen tot een efficiënter en kostenbesparender marketingplan.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

locatie	01-01-2025	Doelgroep	Uitstroom	Instroom	31-12-2025
Zorgwekerij Nollestee	15	VB	1	2	16
Zorgtuin Nollehof	35	Dementie NHA L.psychiatrie	6	4	33
Voorste vloer 1 Dagbesteding	8	Dementie NHA L.psychiatrie	1	2	9
Voorste vloer 2 Inloophuis	30	zonder indicatie		wisselende samenstelling	30
Totaal	88				88

- **Welke zorg bieden wij?**

We bieden, volgens het principe 'presentiebenadering', groepsbegeleiding dagbesteding.

Op de Nollestee gaat het om zorgzwaarte 4 tot en met 7.

WLZ 12 deelnemers, WMO 4 deelnemers.

Op de Nollehof bieden we dagbesteding groepsbegeleiding licht en midden

WLZ 11 deelnemers, WMO 22 deelnemers.

Op de Voorste vloer bieden we ook dagbesteding aan een groep jonger dan 65

WLZ 4 deelnemers, WMO 5 deelnemers

Bezoekers van het Inloophuis hebben geen indicatie of zijn in afwachting op een indicatie.

- **Redenen van uitstroom**

- Nollestee

Één deelnemer is uitgestroomd i.v.m. ernstige psychische klachten.

- Nollehof en Voorste vloer

De reden van vertrek is over het algemeen de toenemende zorgvraag of overbelasting van de mantelzorger waardoor besloten wordt over te gaan tot opname in een verzorg,- of verpleeghuis. Toenemende zorgvraag kan weggelooptgedrag, verminderde of geen sta-functie of vergevorderd stadium van dementie zijn.

## 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

- **Nollestee**

De groep deelnemers op de Nollestee is erg stabiel, de meeste deelnemers komen al 15-20 jaar en langer. Er is op 31-12-2025 plaats voor 1 nieuwe deelnemer.

- **Nollehof**

Op de Nollehof is veel verloop onder de deelnemers, gemiddeld komen ze 1 3/4 jaar op de dagbesteding. Er is plaats voor 35-37 individuele deelnemers. Er is op 31-12-2025 geen wachtlijst.

- **Voorste Vloer 1- Dagbesteding**

Deze groep kent een maximum van 8 deelnemers. De groep is vol, er kunnen niet meer deelnemers bij.

De vraag naar dagbesteding voor jonge mensen met autisme neemt toe. We onderzoeken de mogelijkheden om specifiek dit aanbod uit te breiden naar meer dagdelen.

- **Voorste Vloer 2-Inloophuis**

Ook in 2025 hebben wij gezien dat het bezoekers aantal groeit maar ook sterk wisselt per seizoen.

In de herfst is er een toename van bezoekers of komen bezoekers frequenter, in het voorjaar loopt het wat terug.

Er is een breed aanbod binnen Stichting Nollestee door meerdere locatie op één terrein. Door onderling overleg met de begeleidende teams is het gemakkelijk een passende of opnieuw passende plek aan te bieden aan een deelnemer.

### 3.3 Personeel

- **Wijzigingen teams**

- Nollestee

- Er is één medewerker uit dienst gegaan doordat er geen goede match was tussen de werknemer en leidinggevende. Ook bleek het werk lichamelijk te zwaar te zijn. De ontstane vacature is weer vervuld.

- Nollehof

- Binnen dit team heeft er in 2025 geen verandering plaatsgevonden.

- Voorste vloer dagbesteding

- Binnen dit team heeft er in 2025 geen verandering plaatsgevonden.

- Voorste vloer Inloophuis

- Binnen dit team heeft er in 2025 geen verandering plaatsgevonden.

- **Functioneringsgesprekken en ontwikkelingen**

In januari en februari 2025 hebben met alle medewerkers functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Tijdens deze gesprekken is structureel stilgestaan bij het eigen functioneren, de samenwerking binnen het team, de behoefte aan ondersteuning of scholing, en de bijdrage aan de ontwikkeling van de locatie en de Stichting. Daarnaast is expliciet aandacht besteed aan het functioneren van de leidinggevende, waardoor ook ruimte ontstond voor wederzijdse feedback.

De gesprekken boden medewerkers de gelegenheid om open te reflecteren en mee te denken over zowel persoonlijke als organisatiebrede ontwikkeling. Dit heeft geleid tot meer inzicht in individuele behoeften en ambities, en heeft bijgedragen aan een gevoel van betrokkenheid.

Een terugkerend aandachtspunt blijft de onderlinge communicatie. Dit thema komt consequent naar voren in de gesprekken en is daarom ook structureel opgenomen in de jaarlijkse teamsessies. Hoewel teams over het algemeen stabiel functioneren, blijkt dat heldere communicatie blijvende aandacht vraagt. Een leerpunt is om communicatievaardigheden gericht te ontwikkelen en hier gedurende het jaar actief op terug te komen.

De teams per locatie kennen een vaste samenstelling, wat bijdraagt aan continuïteit en onderlinge afstemming. Tegelijkertijd vraagt de omvang en combinatie van zorg en werkzaamheden op de Nollestee om extra ondersteuning vanuit het managementteam. Positief is dat medewerkers in geval van nood bereid zijn om locatie-overstijgend bij te springen, wat de flexibiliteit van de organisatie vergroot.

Medewerkers hebben de mogelijkheid om gebruik te maken van een externe coach. Hier wordt regelmatig gebruik van gemaakt, zowel voor werkgerelateerde als persoonlijke vraagstukken. De laagdrempeligheid en vertrouwelijkheid (er vindt geen inhoudelijke terugkoppeling plaats naar de directie) dragen bij aan een gevoel van veiligheid. De inzet van coaching heeft een preventief effect en ondersteunt medewerkers in hun duurzame inzetbaarheid.

Daarnaast wordt de coach ingezet bij teamsessies en bij ingrijpende gebeurtenissen, zoals incidenten of het overlijden van een deelnemer. Dit draagt bij aan het gezamenlijk verwerken van ervaringen en het behouden van een stabiele werkomgeving. Een aandachtspunt is om de opbrengsten van deze begeleiding, waar mogelijk, te vertalen naar structurele verbeteringen binnen de teams.

### 3.4 Stagiairs

- **Nollestee**

Op de Nollestee hebben wij een stagiaire MMZ3 gehad. Zijn stage liep van januari tot juni.

Ook zijn er verschillende leerlingen geweest voor "snuffelstage" dit is een maatschappelijke stage van twee weken, georganiseerd in samenwerking met de middelbare scholen.

- **Nollehof**

Op de Nollehof hebben wij een stagiaire Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen (niv. 4) gehad.

Zij is een half studiejaar op de Nollehof geweest en is toen verder gegaan bij de Voorste vloer. Zij heeft in juli haar diploma ontvangen.

Ook zijn er verschillende leerlingen geweest voor "snuffelstage".

- **Voorste vloer**

Op de Voorste Vloer hebben wij een stagiaire Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen (niv.3) gehad. Zij is een half studiejaar bij de Voorste vloer geweest en is toen verder gegaan bij de Nollehof en heeft in juli haar diploma ontvangen. Verder zijn er verschillende leerlingen geweest voor "snuffelstage"

- **Werkwijze**

Bij binnenkomst van een stagiaire worden gelijk duidelijke afspraken gemaakt en besproken wij de interne gedragscode en huisregels.

Bij stagiaires die langere tijd bij ons stage lopen (een aantal maanden), vinden de evaluaties en opdrachtbesprekingen 1 keer in de 4 weken plaats. Tussentijdse vragen mogen en kunnen altijd. Op locatie is er een vaste stagebegeleider en de examens worden afgenomen door iemand van kantoor.

We nemen stagiaires zoveel mogelijk mee in de begeleidingsprocessen en ze nemen deel aan vergaderingen als dat comfort opleiding en niveau nodig is.

Bij de snuffelstages (deze duren maar twee weken) hebben wij aan het begin en aan het einde van de twee weken een gesprek (laatstgenoemd dient als evaluatie).

- **Ontwikkelingen n.a.v. stagiaires**

De stagiaires waren eigenlijk allen erg enthousiast en lovend over hun tijd binnen Stichting Nollestee.

Hierom hebben wij ook in 2025 nog geen concrete acties hoeven ondernemen als het gaat om de begeleiding van de stagiairs op basis van feedback.

Wat wij wel erg gewaardeerd hebben aan de stagiairs, is dat zij nieuwe energie brachten, frisse ideeën en een andere blik in de teams. Hun aanwezigheid stimuleerde deelnemers om actiever deel te nemen en nieuwe vaardigheden uit te proberen. Hierdoor droegen zij bij aan momenten van uitdaging en succeservaringen voor de deelnemers, wat hun betrokkenheid en zelfvertrouwen versterkte.

## 3.5 Vrijwilligers

- **Vrijwilligersaantal**

In 2025 is het aantal vrijwilligers binnen de Stichting licht gewijzigd. Aan het begin van het jaar waren er 34 vrijwilligers actief. Drie vrijwilligers zijn gestopt: één kon het fysieke werk niet meer aan, één kwam nauwelijks en is daarom besloten om het vrijwilligerscontact te beëindigen, en één vrijwilliger, die al lange tijd betrokken was, koos ervoor om zich voortaan in te zetten voor geestelijk werk. Daarentegen zijn vijf nieuwe vrijwilligers gestart, waarmee het totaal aantal vrijwilligers nu 31 bedraagt.

- **Taken en begeleiding van vrijwilligers**

Tijdens de aannameprocedure wordt samen met de vrijwilliger gezocht naar een passende plek en activiteit, vaak aansluitend bij persoonlijke hobby's of interesses. Na een eerste kennismaking loopt de vrijwilliger mee op locatie en volgt een proefperiode van vier weken. Tijdens deze periode wordt de VOG aangevraagd en ontvangt de vrijwilliger de vrijwilligersovereenkomst en huisregels. Na vier weken vindt een korte evaluatie plaats met de vrijwilliger, een teamlid van de betreffende locatie en een medewerker van kantoor.

De werkzaamheden van vrijwilligers zijn altijd ondersteunend aan het team, zodat regie, visie, waarden en normen bij de medewerkers blijven liggen. Vrijwilligers hebben vaste tijdsblokken op vaste dagen, bijvoorbeeld:

Begeleiding bij activiteiten: 9.00–12.00 of 13.00–16.00 uur (22 vrijwilligers)

Bereiden van maaltijden: 10.00–14.00 uur (9 vrijwilligers)

Kookvrijwilligers kunnen onderling ruilen bij afwezigheid via de vrijwilligers-app, wat soepel verloopt. Op het inloophuis zijn relatief meer vrijwilligers actief; hier vindt ook minimaal twee keer per jaar een gezamenlijk vrijwilligersoverleg plaats, passend bij de visie van deze locatie.

- **Evaluatie en feedback**

De jaarlijkse individuele gesprekken met vrijwilligers konden in 2025 door de drukte op de locaties niet plaatsvinden. Om de voortgang en betrokkenheid toch te waarborgen, is er jaarrond ruimte geboden voor overleg met zowel de locaties als de kantoormedewerkers. Hierdoor kunnen vragen, feedback en persoonlijke aandachtspunten flexibel worden opgepakt.

Vrijwilligers geven aan hun bijdrage als waardevol te ervaren en voelen zich goed ondersteund door de teams. De meeste vrijwilligers zijn één dagdeel per week aanwezig, ongeveer vijf vrijwilligers komen twee dagdelen per week.

- **Ontwikkelingen en verbeterpunten**

Uit eerdere evaluaties en signalen van vrijwilligers kwamen enkele aandachtspunten naar voren. Zo zijn kleine materialen zoals keukengerei aangeschaft om de werkzaamheden te vergemakkelijken. Daarnaast gaven vrijwilligers aan behoefte te hebben aan meer informatie over veiligheidsprocedures, zoals ontruiming en reanimatie. Om hieraan tegemoet te komen, zijn deze onderwerpen begin 2025 uitgebreid besproken in teamvergaderingen, zodat medewerkers dit samen met de vrijwilligers kunnen oppakken en borgen.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

- **Conclusies, inzichten en ontwikkelingen 2025**

Het werk binnen de Stichting wordt gedragen door de samenwerking tussen medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. De teams hebben de regie en verantwoordelijkheid over het dagelijkse werk, maar ervaren dat goed samenwerken met stagiaires en vrijwilligers het werk behapbaar en betekenisvol houdt. Vrijwilligers voelen zich nuttig en nodig, en stagiaires ervaren veel steun en stimulans vanuit de medewerkers. Voor sommige stagiaires die eerder teleurstellende stages hebben gehad, biedt de Stichting een kans om opnieuw enthousiast te raken voor het vak.

- **Stagiaires**

Nieuwe stagiaires krijgen in de eerste twee weken de gelegenheid om te wennen aan de werkplek en omgeving. Vervolgens wordt gedurende zes weken intensief geïnvesteerd in het opbouwen van vertrouwen, relatie en het behalen van leerdoelen. Daarna verloopt de rest van de stageperiode meestal soepel, op basis van wederkerigheid en het principe van "nodig hebben en nodig zijn". De Stichting streeft ernaar om iedereen een stageplek te bieden, ook deelnemers met een uitgebreide zorg- of ondersteuningsbehoefte, met de wetenschap dat het soms niet helemaal loopt zoals gepland.

Contacten met scholen en leerkrachten zijn essentieel voor een geslaagde stage. Bij enkele scholen verloopt het contact moeizaam door werkdruk of miscommunicatie, wat aandacht blijft vragen voor toekomstige verbeteringen.

- **Vrijwilligers**

Vrijwilligers worden altijd op een proefperiode van vier weken ingewerkt en krijgen ondersteuning bij het vinden van een taak die past bij hun interesses en affiniteit. Veel vrijwilligers lopen op meerdere locaties mee en overleggen vooraf met de teams om de juiste match te maken. Vrijwilligers ervaren de plek als prettig en zinvol, en onderling is er vaak een goede mate van samenwerking en ondersteuning, bijvoorbeeld bij vervanging bij afwezigheid.

- **Medewerkers**

De vaste teams bestaan uit medewerkers met minimaal niveau 4 of in opleiding hiervoor, aangevuld met invalkrachten van minimaal niveau 3. De medewerkers zorgen voor overdracht en continuïteit en hebben regelmatig aandacht voor goede communicatie, zowel intern als bij de overdracht van taken. Het gebruik van het handboek, dat voor het eerst dit jaar is ingezet, ondersteunt deze processen. Het handboek bevat per locatie het jaarplan en een overzicht van taken en verantwoordelijkheden per teamlid, inclusief verwijzingen naar taakomschrijvingen en acties. Dit overzicht wordt jaarlijks herzien en zorgt voor duidelijkheid en verantwoordelijkheid.

- **Waardevolle samenwerking**

Door de combinatie van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires ontstaat een werkklimaat waarin ondersteuning, kennisoverdracht en betrokkenheid hand in hand gaan. Vrijwilligers en stagiaires dragen bij aan de dagelijkse werkzaamheden en projecten, terwijl medewerkers hun expertise delen en begeleiden. Deze wederkerige samenwerking vergroot de kwaliteit van de zorg en activiteiten voor de deelnemers.

- **Inzichten en veranderingen**

Uit feedback blijkt dat er geen aanleiding is om de missie, visie of strategie te wijzigen. Wel zijn er aandachtspunten voor communicatie en overdracht:

Medewerkers: helder en gestructureerd communiceren en duidelijke overdrachten schrijven.

Vrijwilligers: samenwerking en ondersteuning onderling blijven belangrijk.

Stagiaires: contact met scholen en leerkrachten is cruciaal en vraagt blijvende aandacht.

- **Toekomst en ambities**

De Stichting blijft werken aan relaties en communicatie binnen en tussen teams, vrijwilligers en stagiaires. Het doel blijft om de kwetsbare mens die aan ons is toevertrouwd, zo goed mogelijk te ondersteunen in wat nodig is.

- **Mate van bekwaamheid**

Op elke locatie is minimaal één stagiaire aanwezig, die begeleid wordt volgens duidelijke afspraken en als betrokken en prettig wordt ervaren. Meermalen worden stagiaires geplaatst die extra ondersteuning nodig hebben, en er wordt zorgvuldig gekeken naar inzet en begeleiding. Vrijwilligers worden alleen ingezet wanneer er interesse en affiniteit is met de betreffende functie.

Door deze gestructureerde aanpak en samenwerking blijven medewerkers, stagiaires en vrijwilligers elkaar versterken en draagt iedereen bij aan een veilige, stimulerende en kwalitatieve omgeving voor de deelnemers.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

- **Jaarlijkse training**

Het opleidingsdoel van het afgelopen jaar was het stimuleren van creativiteit binnen de teams van Stichting Nollestee. Door medewerkers te ondersteunen in creatief denken en handelen, wilden wij een flexibele en vernieuwende werkhouding bevorderen in de dagelijkse praktijk. Het werk met de verschillende doelgroepen vraagt namelijk vaak om een creatieve benadering. Daarnaast doen wij ons best om creatieve activiteiten aan de deelnemers aanbieden. Het doel om de teams hierin te stimuleren is behaald.

Om dit doel te behalen heeft afgelopen jaar een opleidingsactiviteit plaatsgevonden in de vorm van een gezamenlijke schilderworkshop. Aan deze activiteit hebben alle medewerkers van Stichting Nollestee deelgenomen.

De scholing is door alle deelnemers met goed gevolg afgerond. De actieve deelname en positieve evaluaties bevestigen dat dit doel is behaald.

- **Bijscholing SMART-zorgplannen en rapportages**

Een ander opleidingsdoel was het verbeteren van de zorgplannen en rapportages door gebruik van de SMART-methode.

Deze verbetering was nodig om kwalitatief betere zorg te bieden en beter te kunnen verantwoorden waar op onze zorgboerderij aan wordt gewerkt.

Alle medewerkers hebben een online uitlegfilmpje gevolgd waarin de SMART-methodiek, het opstellen van zorgplannen en correcte rapportage centraal stonden. Het leerdoel was medewerkers te ondersteunen in het doelgericht en professioneel vastleggen van zorgafspraken en voortgang.

De scholing is door de medewerkers met goed gevolg afgerond en de opgedane kennis wordt toegepast in de dagelijkse praktijk.

- **BHV**

Alle medewerkers hebben BHV. In november zijn wij hier met zijn allen voor op herhaling geweest.

- **Afronding MBO Persoonlijk begeleidster maatschappelijke zorg (niv. 4)**

Een medewerkster van zorgkwekerij de Nollestee heeft dit jaar in december haar diploma behaald.

Verder nodigen we personeel uit om plaatselijke, collegiale of gemeentelijke informatiesessies bij te wonen als de informatie relevant is voor de locatie of werkgebied. We stimuleren boeken of webinars te lezen en te volgen door ze aan te schaffen of onder de aandacht te brengen. Er is voldoende kennis en vaardigheid aanwezig, echter vinden we het belangrijk dat iedereen zich continue blijft ontwikkelen en bijscholen. Vandaar bovenstaande.

## 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

### • Opleidingsdoelen komende jaren

Herhaling of behalen BHV: alle medewerkers werkzaam op de Nollestee, Nollehof of Voorste Vloer hebben BHV nodig omdat zij hierdoor weten hoe te handelen in het geval van calamiteiten of ongevallen. Er kan altijd iets gebeuren zoals bijvoorbeeld brand, iemand die flauwvalt, et cetera. Er zijn genoeg situaties te noemen. Door het handelen van de BHV-er kan letsel en schade worden voorkomen en rust bewaard worden in dreigende situaties. BHV-ers dragen bij aan de veiligheid binnen Stichting Nollestee. Hierom staat het behalen of herhalen van BHV ieder jaar standaard op de planning.

Webinars over specifieke ziektebeelden: Hoewel medewerkers opgeleid zijn om met de doelgroepen te werken, kan het ophalen van informatie over specifieke ziektebeelden van belang zijn om de eerder geleerde informatie weer helder voor de geest te krijgen. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de begeleiding. Hierom achten wij het van belang dat ook de komende jaren weer verschillende webinars gevolgd worden.

Ook worden er bezoeken gebracht aan soortgelijke zorgbedrijven om met en van elkaar te kunnen leren.

### • Planning 2026

Ook organiseren we ieder jaar een groepstraining voor al ons personeel in april en doet iedere locatie in september/oktober een teamsessie. In 2026 ziet dit er als volgt uit:

-Jaarlijkse groepstraining: *nog niet bekend*.

-Jaarlijkse teamsessies door de interne coach vinden plaats in september/oktober. Het thema wordt voor komend jaar: Professionalisering en persoonlijke groei.

- Er komen uit de functioneringsgesprekken regelmatig nieuwe leerdoelen naar voren waarop een passende cursus of training wordt aangeboden.
- Evalueren van trainingen en sessies is een vast onderdeel van de agenda voor de teamvergaderingen.

## 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Concluderend kan gezegd worden dat de kwaliteit van de begeleiding en de veiligheid binnen Stichting Nollestee gewaarborgd wordt door de (bij)scholing van medewerkers.

Hoe onze medewerkers hun ontwikkeling zien is een vast bespreekpunt in het functioneringsgesprek. Hierin bespreken wij of de medewerker behoefte heeft om een training of opleiding te volgen en zo ja, welke. Dan kijken we naar het doel dat de medewerker hierdoor zou willen bereiken en of wij dat als werkgever ook als van waarde en passend binnen de Stichting zien. Als ook dit laatste het geval is gaan wij op zoek naar passend aanbod. Daarnaast kan het ook zo zijn dat ons als werkgever iets opvalt waarvan wij denken dat het goed zou zijn dat de medewerker zich hier (nog verder) in ontwikkelt. Ook dit maken we dan bespreekbaar en als het teamlid dit begrijpt en/of ook vindt; zoeken we iets passends. Als de medewerker dan een training of opleiding heeft gevolgd bespreken we ook wat diegene hier uit gehaald heeft, of het naar verwachting was en of er nog verdere ontwikkelingsbehoefte is.

Hiernaast doen wij zoals eerder benoemd ieder jaar een training met alle drie de teams, dus alle personeelsleden van de Stichting. Om vast te stellen wat de behoefte hiervoor is, wordt gekeken naar situaties die zich voordoen op de werkvloer. Het doel is vaak om in deze situaties beter te weten handelen; op basis hiervan wordt dan ook een training uitgezocht.

Zoals uit het vorige hoofdstuk al bleek zijn wij blij onze opleidingsdoelen dit jaar behaald te hebben.

Wel hebben wij geleerd dat wij geen versneld opleidingstraject niveau 4 meer aan willen bieden.

Dit omdat de belasting van een versneld traject op de werknemer ontzettend groot is.

Wij schrappen dit dan ook uit ons opleidingsaanbod voor de toekomst.

Wat de toekomst betreft zijn wij vooral van plan te blijven monitoren of er behoefte is en of wij de behoefte zien, voor een medewerker om zich verder te ontwikkelen.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

- **Nollestee**

De evaluaties op de Nollestee vinden minimaal 1 keer per jaar plaats met ouders, familie, PB'ers en eventuele externe disciplines. Daarbij worden doelen geëvalueerd en nieuwe doelen met de deelnemer gekozen. De doelen komen uit de 7 leefgebieden van Movisie, veelal een werkgerelateerd leerdoel, een leerdoel op gebied van wonen en hygiëne en een leerdoel uit sociaal domein. Indien nodig worden er vrijwilligers ingezet om te werken aan die doelen. Zij ondersteunen bijvoorbeeld bij het leren zagen, technische klussen doen of interesse gebieden onderzoeken aan de hand van boeken of internet. Er is een vaste gespreksagenda voor het evalueren van de doelen. Minimaal één teamlid is ook altijd aanwezig bij de MDO's vanuit wonen, dit gebeurt gemiddeld 2 keer per jaar per deelnemer. Soms worden daarop doelen aangepast om samen de complete zorg te kunnen bieden.

- **Nollehof**

De evaluaties op de Nollehof vinden plaats samen of in overleg met een mantelzorgers van de deelnemer. Daarbij wordt vooral gekeken naar het geestelijke en lichamelijk welbevinden en de haalbare doelen besproken. Indien nodig worden er vrijwilligers ingezet om te werken aan die doelen, zo kunnen zij mensen leren bakken, dammen, duo etsen of interesse gebieden onderzoeken aan de hand van boeken of internet. Aan de persoonlijkere doelen, bijvoorbeeld (hoe om te gaan met) een veranderend zelfbeeld, werken de begeleiders met hen. Zij monitoren de voortgang en passen doelen aan wanneer nodig. Er is een vaste gespreksagenda voor het evalueren van de doelen. Bij mensen die via de WLZ op de Nollehof komen wordt het zorgplan minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en/of herzien; voor deelnemers met een andere financiering geldt dat dit minimaal één keer per jaar gebeurt.

- **Voorste Vloer 1- Dagbesteding**

De evaluaties vinden plaats samen met de deelnemer of in overleg met een mantelzorgers van de deelnemer. Daarbij wordt vooral gekeken naar het geestelijke en lichamelijk welbevinden en de haalbare doelen besproken. Indien nodig worden er vrijwilligers ingezet om te werken aan die doelen, zo kunnen zij mensen leren bakken, dammen, duo etsen of interesse gebieden onderzoeken aan de hand van boeken of internet. Aan de persoonlijkere doelen, bijvoorbeeld (hoe om te gaan met) een veranderend zelfbeeld, werken de begeleiders met hen. Zij monitoren de voortgang en passen doelen aan wanneer nodig. Bij mensen die via de WLZ op de Nollehof komen wordt het zorgplan minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en/of herzien; voor deelnemers met een andere financiering geldt dat dit minimaal één keer per jaar gebeurt. Voor het inloophuis hoeven geen dossiers te worden bij gehouden, alleen groepsevaluatiegesprekken.

- **Voorste Vloer 2 - Inloophuis**

Voor het inloophuis hoeven geen dossiers te worden bij gehouden, alleen groepsevaluatiegesprekken.

Overkoepelend kunnen we zeggen dat de begeleidingsdoelen dit jaar goed te realiseren bleken te zijn. Dit konden wij opmaken uit de gedocumenteerde dossiers in zorgadministratiesysteem ONS. Hieruit kunnen we ook opmaken dat onze begeleiders goed inschatten wat de mogelijkheden voor hun deelnemers zijn.

Desondanks viel het ons wel op dat de zorgplannen specifiekere konden en ook niet altijd tijdgebonden waren. Vanuit de Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid, kregen wij ook het signaal dat dit wel nodig was om alles goed te kunnen verantwoorden. Hierom hebben wij afgelopen jaar het werken met de SMART-methode ingezet. Door het werken met deze methode kunnen wij in het vervolg nog beter bepalen welke doelen gerealiseerd zijn, op welke manier en in welk tijdsbestek.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

- **Conclusies**

### **Nollestee**

Uit de evaluaties van de zorgplannen op de Nollestee kunnen we concluderen dat de deelnemers zich steeds verder ontwikkelen. Een grote groep van de deelnemers is al meer dan 20 jaar op dagbesteding. Uit de evaluaties kwam naar voren dat gezien hun leeftijd het risico op verminderde mobiliteit aanwezig is. We hebben daarom een sportactiviteit toegevoegd aan ons weekprogramma. De deelnemers doen hier graag aan mee wat hun mobiliteit en mentaal welbevinden bevordert. Begeleiding zet sterk in op leren omgaan met gevoelens en problemen. Dit door bewust momenten te kiezen waar bij 'onder vier ogen' gestimuleerd wordt om te verwoorden wat er leeft bij de deelnemer. Ze leren plantennamen, klanten helpen in de winkel, worden steeds meer bekend met het groeiproces, en werken aan een onderlinge, goede band. Dit laat zien dat de begeleiders goed inzien waar deelnemers zich in kunnen ontwikkelen, en wat zij hierin aankunnen.

### **Nollehof**

Uit de evaluaties van de zorgplannen op de Nollehof blijkt dat mensen zich nuttig en waardevol voelen op de Nollehof. Ze maken weer onderdeel uit van een gemeenschap, van een groep, en voelen zich gehoord. Dit laat zien dat de begeleiders realistische, zinvolle doelen opstellen die van waarde zijn voor de deelnemers.

### **Voorste Vloer - Dagbesteding**

Uit de evaluaties van de zorgplannen op de Voorste Vloer blijkt dat deelnemers zich veilig voelen en daardoor vaardigheden behouden of nieuwe vaardigheden ontwikkelen. Dit laat zien dat de begeleidster samen met de deelnemers realistische, zinvolle doelen opstellen.

### **Voorste Vloer - Inloophuis**

Bij het inloophuis is iedereen welkom zonder indicatie. Hierdoor worden er geen zorgplannen ingezet. Evaluatie vindt plaats door minimaal 4 keer per jaar een deelnemersoverleg te voeren en individuele gesprekken te voeren. De bezoekers maken deel uit van de groep en samen met begeleiding organiseren ze de invulling van de dag. Begeleiding heeft een signalerende rol met betrekking tot welbevinden en gezondheid aangaande de bezoekers.

### **Leerpunten**

Hoewel er geen specifieke verbeterpunten naar voren komen in onze evaluatiegesprekken, blijft het maatwerk om iedereen te kunnen bieden wat ze nodig hebben en passende doelen op te stellen. Het is dus vooral een kwestie van zo doorgaan!

### **Wat hebben we gedaan / Wat gaan we doen?**

We hebben de deelnemers geobserveerd, zijn met hen in gesprek geweest en gebleven en hebben in samenspraak aan passende doelen gewerkt. Wij zijn voornemens dit te continueren.

### **Aanpassing**

We hebben sporten in het programma opgenomen van de Nollestee. Bij de Nollehof en de Voorste vloer is sporten/ bewegen al een vast onderdeel van het programma.

## 5.3 Inspraakmomenten

### Nollestee

Op de Nollestee vindt 10 keer per jaar een deelnemers overleg plaats. Het overleg wordt gevoerd middels een vast vergadersjabloon.

Voor iedere deelnemer is er een eigen map waarin de notulen worden bewaard. Omdat we op de kwekerij in het ritme van de seizoenen werken en de werkzaamheden dus regelmatig veranderen is er voor 10 keer gekozen. Zo weten de deelnemers dan wat er de komende tijd gaat gebeuren. Wat er veelal uit de inspraakmomenten naar voren komt vanuit deelnemers zijn vooral dingen die ze opmerken tijdens de werkzaamheden als kleine reparaties of aanschaf van materialen. Voorstellen voor activiteiten of uitstapjes.

### Nollehof

Op de Nollehof vind 4 keer per jaar een deelnemersoverleg plaats.

Het overleg wordt gevoerd middels een vast vergadersjabloon.

Wat er veelal uit de inspraakmomenten naar voren komt vanuit deelnemers zijn ideeën over activiteiten, voorstel voor maaltijden of aanschaffen van materialen.

### Dagbesteding Voorste vloer

Er vindt vier keer een deelnemersoverleg plaats.

Het overleg wordt gevoerd middels een vast vergadersjabloon.

Wat er veelal uit de inspraakmomenten naar voren komt vanuit deelnemers zijn ideeën over activiteiten, voorstel voor maaltijden of aanschaffen van materialen.

### Inloophuis Voorste vloer

Bij het Inloophuis vind 4 keer per jaar een bezoekersoverleg plaats.

Het overleg wordt gevoerd middels een vast vergadersjabloon.

Wat er veelal uit de inspraakmomenten naar voren komt vanuit deelnemers zijn ideeën over activiteiten, voorstel voor maaltijden of aanschaffen van materialen.

Het vergadersjabloon ziet er als volgt uit:

agenda

notulen vorig overleg

mededelingen

wat hebben we gedaan

wat gaan we doen

rondvraag

actielijst

De uit de rondvraag komende acties komen op de actielijst te staan. De aangewezen verantwoordelijke voor de actie zorgt dat deze binnen afgesproken tijd is gerealiseerd.

Grotere actie wordt eerst met beleidsmedewerkers overlegt.

### Cliëntenraad

Hiernaast hebben we een cliëntenraad. Deze behartigt de belangen van de cliënten, bij ons deelnemers genoemd. De cliëntenraad vergadert vier keer per jaar. Bij iedere vergadering is één iemand aanwezig van iedere locatie.

Dit ziet er als volgt uit: er is één deelnemer van de Nollestee, een mantelzorger van de Nollehof, een deelnemster van de Voorste Vloer en een cliëntenraad ondersteuner vanuit de Stichting.

Ook wanneer deze geluiden horen van andere deelnemers, wordt dit meegenomen in de vergadering. Het gaat ten slotte om de stem van de deelnemers. Hoe ziet een vergadering er uit?

De vergaderingen beginnen altijd met een welkom. Hierna worden onderwerpen per thema besproken als Leefruimte en voorzieningen, Voeding en gezondheid, Activiteiten en ontspanning, etc.

Uiteraard zullen onderwerpen die de mensen in de raad als urgent beschouwen, besproken worden als dit nodig is ook al betreft het een ander thema. Als iemand bijv. eerder serieus gevaar ziet, wordt er niet gewacht tot thema veiligheid aan bod komt. Echter is er gekozen voor deze thema's om ze goed uitvoerig te kunnen behandelen in een vergadering. Anders bestaat de kans dat wel alle onderwerpen in één keer worden behandeld, maar er niet voldoende tijd is om ze volledig te kunnen bespreken.

### Bijlagen

- 2024-03-21-Huishoudelijk-reglement-Cliëntenraad

## 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De deelnemers vergaderingen zijn belangrijk omdat iedereen in een rustige en gezellige setting zijn vragen kan stellen, en mee kan denken over allerlei onderwerpen. Ze geven ook ruimte om te delen wat er zoal gebeurt en wat er staat te gebeuren. Nieuwe regels of plannen kunnen in de overleggen besproken worden, deelnemers worden uitgedaagd mee te denken waardoor veranderingen samen en geleidelijk worden doorlopen.

We geven de week van tevoren aan dat het overleg komt waardoor deelnemers de tijd hebben om al vragen te 'verzamelen'. We kunnen concluderen dat deze manier van overleg zowel voor de deelnemers als voor de teams voldoet aan de behoefte. Meermaals kwam afgelopen jaar het thema 'parkeren' op de agenda. Het probleem was te weinig parkeermogelijkheden voor deelnemers, bezoeker en teamleden. Dit werd mede veroorzaakt door het realiseren van nieuwbouw achter in de straat en onduidelijke bebording. Dit is op verschillende manieren aangepakt en opgelost.

## 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

### Vanzelfsprekend

We gebruiken de methode 'vanzelfsprekend'.

We nodigen de deelnemers uit om hier aan mee te doen. De beleidsmedewerker zette de inlog in Pluznet klaar waarna de deelnemer deze vragen in kon vullen. 68 deelnemers hebben dit ingevuld.

De eenvoudige versie is uitgezet. Onderwerpen die hierin aan de orde komen zijn: samen werken; buiten zijn; structuur; leren; gezien worden; nuttig zijn; bewegen en welbevinden.

Tevredenheid over deelnemers, begeleiding, behalen van doelen en mee doen met de samenleving

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

### Conclusie

De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek ziet er als volgt uit:

Voor de activiteiten: 8,5

Tevredenheid over de begeleiders: 9,3

Ervaren nuttig te zijn: 8,4

Gezien de hoge cijfers trekken wij de conclusie dat de deelnemers en bezoekers binnen Stichting Nollestee tevreden zijn.

We zijn uitermate blij met de uitslagen van de ingevulde lijsten.

Het tevredenheidsonderzoek heeft onze aandacht. Het invullen hiervan is vooral voor de oudere deelnemers lastig te organiseren. Meerdere van hen of de partners begrijpen het niet, zijn digibeet. We hebben het invullen van het onderzoek verplaatst naar maart. Dit is voor ons zelf en veel mensen een rustigere periode en heeft ook een zichtbare verbetering opgeleverd van de aantallen ingevulde onderzoeken ten opzichte van voorgaande jaren. We zetten een stagiaire in om de vragenlijst mondeling af te nemen voor de mensen die het niet in kunnen vullen.

# 6 Meldingen en incidenten

## 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

- **Ongevallen en bijna ongevallen**

### Epilepsie

We hebben meerdere deelnemers met epilepsie binnen de Stichting.

Het gebeurt wel eens dat een deelnemer een epileptische aanval krijgt.

Ook dit jaar hebben wij dit verschillende keren meegemaakt.

De oorzaak is natuurlijk medisch. Hoe wij hierop handelen verschilt per deelnemer en het voorgeschreven protocol en hevigheid van de aanval.

Wat hoe dan ook het belangrijkste is, is dat wij bij de deelnemer blijven. Soms is het, bij kleinere absences, al voldoende om de deelnemer erdoor heen te praten en begeleiden. Een deelnemer heeft afgelopen jaar een uitgebreid onderzoek gehad. Hieruit is een vernieuwd protocol ontstaan waar we als team kennis van hebben genomen en inzetten.

### Val incident

Een van onze deelnemers was aan het werk in de kas. Hij struikelde over een steen die hoger lag dan de andere stenen in de kas. Hij viel voorover op z'n beide knieën en handen. Op een van zijn knie zat een schaafwond en ook op beide handen zaten schaafwonden. De schaafwonden zijn met ontsmettingsmiddel behandeld.

Hieruit is het doel om de bestrating te controleren voortgekomen.

- **Protocol wanneer hulpdiensten worden ingeschakeld**

Het protocol is, dat degenen aanwezig op kantoor worden ingelicht, zodat ook iemand de ambulance op kan wachten. Is er niemand aanwezig op kantoor dan wordt er hulp gevraagd uit de andere teams.

In de afgelopen jaren is gebleken dat het echt belangrijk is om volgens protocol te handelen; simpelweg omdat dit het veiligst en rustigst is voor iedereen. Er is nagedacht over hoe het ambulancepersoneel zo snel mogelijk ter plaatse kan zijn (door hen op te wachten bij het hek, anders wil het nog wel eens onduidelijk zijn om welke locatie op het terrein het gaat) en hoe we de groep het rustigst kunnen houden en de betreffende deelnemer goed bij kunnen staan.

- **Algemeen**

Er waren dit jaar 5 incidenten. Hiervan zijn MIC-meldingen gemaakt.

Bij één team was het onduidelijk hoe de MIC volledig af te sluiten in het zorgadministratiesysteem, dit is besproken in een teamoverleg zodat het voor iedereen duidelijk is.

Na ieder incident wordt een terugkoppeling gegeven aan de woning, het thuisfront, de contactpersoon van degene die het incident mee heeft gemaakt. Wanneer er iets heftigs op de groep gebeurt, worden ook de contactpersonen van de andere deelnemers geïnformeerd over het gebeurde. Op die manier kunnen zij ook als de deelnemers weer thuiskomen de juiste zorg en/of aandacht bieden om hen goed op te vangen.

## 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

### Agressieincidenten 2025

- **Incident**

Op één van onze afdelingen ontstond een situatie waarin een deelnemer reageerde op een mededeling over het opnemen van vrije uren. De deelnemer werd verbaal agressief en uitte dit door enkele voorwerpen op de grond te gooien tijdens het verlaten van de ruimte. Er is geen fysiek ingrijpen toegepast; de persoonlijke ruimte van de deelnemer werd gerespecteerd.

- **Analyse en betrokkenen**

Het incident is besproken en geanalyseerd door het team van de locatie en de directie. De analyse richtte zich op: de aanleiding van het incident, de communicatieve aanpak van de begeleidster en de afstemming binnen het team over de omgang met dergelijke situaties.

- **Soort oorzaak**

Het incident ontstond doordat de mededeling onverwachts werd gegeven zonder voorafgaand gesprek ter voorbereiding van de deelnemer. Dit gaf aanleiding tot frustratie en escalatie.

- **Directe acties**

De begeleiders hielden afstand en respecteerden de persoonlijke ruimte van de deelnemer. Het incident is veilig en beheerst begeleid, zonder fysiek contact.

- **Nazorg**

De deelnemer is na het incident op een rustige manier benaderd en begeleid in het vervolg van de dag om gevoelens te verwerken en escalatie te voorkomen.

Het team heeft achteraf gezamenlijk geëvalueerd hoe de situatie was verlopen.

- **Toetsing van handelen**

Tijdens de team- en directie-evaluatie is bevestigd dat gehandeld is volgens de richtlijnen van de organisatie.

Er is gekeken of de communicatieve aanpak kan worden verbeterd en hoe medewerkers eenduidig kunnen handelen bij soortgelijke situaties.

- **Leerpunten**

De deelnemer moet zeer rustig en voorspelbaar worden benaderd bij mededelingen over afspraken of wijzigingen in het dagprogramma.

Voorafgaand korte gesprekken kunnen escalatie voorkomen en zorgen voor betere afstemming en begrip

- **Aanpassingen en verbeteringen**

Teamleden zullen bij vergelijkbare situaties altijd vooraf een kort gesprek voeren om de deelnemer voor te bereiden op mededelingen of veranderingen.

Evaluatie met de directie blijft standaard onderdeel van de opvolging van agressie-incidenten om continu leren en kennisdeling te waarborgen.

## 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

### • Conclusies

Concluderend kunnen we stellen dat, gezien de doelgroepen waarmee wij werken, vooral incidenten gerelateerd aan epilepsie zullen blijven voorkomen. Hierom blijven wij zorgen dat de noodplannen voor deze deelnemers, die dus allemaal persoonlijk zijn, actueel blijven en nageleefd worden.

Verder komt er een enkele keer iets voor op het terrein. Dit proberen we natuurlijk zo veel mogelijk te voorkomen door het terrein te controleren en te zorgen dat dit in ieder opzicht zo veilig mogelijk is voor onze deelnemers. Wanneer er dan toch een incident voorvalt wordt meteen gekeken wat wij hier nog in kunnen verbeteren.

Meldingen van agressie komen eigenlijk amper voor; dit willen wij ook zo houden. Dit doen we vooral door regelmatige teamoverleggen waarin ook deelnemers en hun behoeften, evenals de aanpak van de begeleiding besproken worden.

### • MIC-meldingen

Na een incident maakt de medewerker, die handelde tijdens het incident, een MIC melding. De MIC wordt ook gestuurd naar mantelzorgers en of persoonlijk begeleiders. Hierover zijn individuele afspraken. De betreffende medewerkers evalueren samen het gebeurde en checken of alle stappen volgens protocol zijn verlopen. Daarnaast wordt er met de betreffende groep deelnemers geëvalueerd om hen te helpen relativeren. Hierna worden in een telefonisch overleg de mantelzorgers en of persoonlijk begeleiders uitgebreid op de hoogte gesteld van het gebeurde en afspraken gemaakt over het op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Het is erg belangrijk om te evalueren zodat verbeterpunten bij een volgend incident worden ingezet. Jaarlijks worden individuele protocollen gecontroleerd.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

- Conclusies met betrekking tot de voortgang van de actielijst.

Alle teams zijn goed op de hoogte van de uit te voeren acties op hun locaties.

De acties worden voor 31 januari in het jaarplan en in de agenda opgenomen zodat deze niet vergeten kunnen worden.

- Leerpunt

We concluderen dat sommige acties dubbel in de lijst staan en dat sommige actie niet gekoppeld zijn.

We hebben hier een interne actie voor aangemaakt.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

### Algemeen

De komende vijf jaar willen we Stichting Nollestee verder stabiliseren en professionaliseren binnen de teams. Met alle teams is de bestaande Missie en Visie geëvalueerd. We staan gezamenlijk achter onze Missie en Visie en zetten ons dagelijks in om deze te realiseren.

Professionaliteit verbeteren is vooral gericht op kennis verbreden en verdiepen door middel van coaching, training en intervisie.

Het team van de Nollestee heeft lange tijd ondersteuning gehad vanuit management maar is nu toe aan het vormen van een zelfstandig werkend team. We zetten hiervoor meer uren in voor zelfstudie en ondersteuning door management in de beoogde werkprocessen.

We blijven werken aan interne communicatie binnen alle teams.

We hechten veel waarde aan het "samen gevoel" en willen hier de komende jaren aan blijven werken. Managementteam werkt aan samenwerking met collega zorgboerderijen en zorgprofessionals en betrokkenheid vanuit het bedrijfsleven.

### Visie bestuur en raad van toezicht

Bestuur en Raad van Toezicht werken aan toekomstbestendigheid met betrekking tot huisvesting en financiële stabiliteit voor de Stichting.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

### Algemeen

- Professionaliseren van de teams door middel van coaching, training, intervisie en bedrijfsbezoeken.
- Nollestee, het team ondersteunen in door ontwikkelen naar een zelfstandig werkend team door middel van coaching en ondersteuning vanuit management team.
- Managementteam, onderhoud contacten met zorgprofessionals en bedrijfsleven.

### Visie bestuur en raad van toezicht

- Bestuur onderzoekt financieringsvormen en professionaliseert de bestaande huisvesting.

## 8.3 Plan van aanpak

### Stichting

- We organiseren bedrijfsbezoeken voor teamleden uit de verschillende teams.
- Het team van de Nollestee volgen meerdere teamsessies met doel de bestaande samenwerking nog meer te bevorderen en nodige taken in kaart te brengen en te verdelen.
- Het management team bezoek trainingen en bedrijven om contacten te onderhouden en uit te breiden.

### Visie bestuur en raad van toezicht

- Er wordt actief naar subsidiemogelijkheden gezocht
- Bedrijfsleven wordt door bestuur actief betrokken bij het te realiseren verbeteren van de huisvesting

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3 2024-03-21-Huishoudelijk-reglement-Cliëntenraad

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### **Nollehof: jaarlijks 4 keer deelnemers overleg houden met verslaglegging.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### **Voorste vloer dagbesteding; 2 keer ontruimingsoefening en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### **Voorste vloer inloophuis: 3 keer ontruimingsoefening en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### **Voorste vloer dagbesteding; vier inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### **Voorste vloer inloophuis; Vier inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### **Ontruimingsoefeningen Nollehof**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt minimaal 4 keer een ontruimingsoefening gehouden.

#### **Ontruimingsoefeningen Nollestee**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt minimaal 4 keer een ontruimingsoefening gehouden.

#### **Nollestee; maandelijks inspraak moment, minimaal 8 keer per**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)

#### **BHV herhalingscursus voor minimaal de helft van het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 11-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle teamleden hebben de BHV training met goed gevolg afgelegd.

#### **Jaarlijkse keuring klimmaterialen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 24-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De schommel is gekeurd.

#### **Jaargesprekken voor evaluatie met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De jaargesprekken zijn alleen gevoerd met nieuw ingestroomde vrijwilligers. Hiervoor is gekozen omdat het managementteam te kampen had met te hoge werkdruk. Vrijwilligers kunnen buiten de jaargesprekken om altijd een afspraak maken voor een overleg. Hier wordt regelmatig gebruik van gemaakt.

#### **Informatieavond voor deelnemers, familie en persoonlijk begeleiders**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-09-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit jaar hebben we er voor gekozen deze over te slaan in verband met de onverwachte drukte voor het team waardoor het organiseren hiervan te veel druk op zou leggen.

#### **Trainingen inplannen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	03-04-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Alle teamleden hebben meegedaan aan de training: Creativiteit op de werkvloer.

#### **In de eerste teamvergaderingen van het jaar agendapunt: Seksualiteit en huiselijk geweld bespreken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	31-03-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Dit agendapunt is besproken tijdens de 1ste teamvergadering van het jaar.

#### **Hygiëne protocollen controleren op volledigheid en zichtbaarheid op alle locaties.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	28-02-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Jaarlijks worden de protocollen gecontroleerd en de 1ste week van het nieuwe jaar controlelijsten aangemaakt.

#### **Jaarlijks checklist hygiëne controleren en actiepunten uitvoeren.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	28-02-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Protocollen zijn waar nodig bijgesteld om aan de wettelijke eisen te voldoen.

#### **Keuring elektrische apparaten**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-03-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	14-03-2025 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Op 14 maart 2025 heeft JBE alle elektrische apparaten weer gekeurd, wat niet door de keuring komt word weggedaan. Het keuringsrapport slaan we op in de computer in de map JBE.

### Jaarlijkse controle van de noodmedicatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 08-04-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De noodmedicatie wordt maandelijks gecontroleerd op datum, zien we dat de houdbaarheidsdatum nabij is sturen we een mail naar de ouder/begeleider met de vraag de medicatie te bestellen. Ontvangen we deze nieuwe medicatie wordt hiervan een aantekening van gemaakt in map bij 'medicatiebeheer'.

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 01-02-2025 (Afgerond)

### ontruimingsoefening de Voorste vloer

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 06-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat twee keer in de actielijst

### bedrijfshygiëne checklijst invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
**Actie afgerond op:** 06-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat 2 keer in de actielijst

### Voortgang actielijst, openstaande acties

#### Actief feedback vragen aan derden (blik van buiten 3.2. KJV)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

#### Vrijwilligersgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

### Evaluatie vrijwilligers in jaargesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

### Jaarlijks checklist hygiëne controleren en actiepunten uitvoeren.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)  
Voorste Vloer (2778, sub.)

### Voorzie uw pagina op zorgboeren.nl van een update.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)  
Voorste Vloer (2778, sub.)

### In de eerste teamvergaderingen van het jaar agendapunt: Seksualiteit en huiselijk geweld bespreken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)  
Voorste Vloer (2778, sub.)

### Trainingen inplannen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)  
Voorste Vloer (2778, sub.)

### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

#### **Vijfjaarlijkse keuring van elektriciteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

#### **Jaargesprekken voor evaluatie met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)  
Voorste Vloer (2778, sub.)

#### **Jaarlijkse keuring klimmaterialen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

#### **Informatiemoment voor deelnemers, familie en persoonlijk begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

#### **BHV herhalingscursus voor minimaal de helft van het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)  
Voorste Vloer (2778, sub.)

#### **Nollestee; maandelijks inspraak moment, minimaal 8 keer per**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

#### **Ontruimingsoefeningen Nollestee**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

**Ontruimingsoefeningen Nollehof**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

**Legionella keuring kranen en douches, iedere week.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

**Voorste vloer inloophuis; Vier inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

**Voorste vloer dagbesteding; vier inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)

**Voorste vloer inloophuis: 3 keer ontruimingsoefening en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Voorste Vloer (2778, sub.)

**Voorste vloer dagbesteding; 2 keer ontruimingsoefening en evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Voorste Vloer (2778, sub.)

**Nollehof: jaarlijks 4 keer deelnemers overleg houden met verslaglegging.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Zorgkwekerij de Nollestee (2382)  
Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.)  
Voorste Vloer (2778, sub.)

### Keuring elektrische apparaten

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	23-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 02-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	Al het gereedschap is gekeurd. Waar nodig zijn er reparaties uitgevoerd door de keurmeester.

### Teamsessies door Peta Grootenboer

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-11-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	Er zijn 2 teamsessie gepland waarvan de 1ste heeft plaatsgevonden. Thema; Samen één team.

### Legionella keuring kranen en douches, iedere week.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-12-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

### Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

### Keuring elektrische apparaten

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382) Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.) Voorste Vloer (2778, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 13-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	Op 12 maart 2026 zijn alle elektrische apparaten gekeurd door JBE inspectie & beheer. De testresultaten en certificaten hiervan hebben we ontvangen en opgeslagen. De volgende afspraak is ook gelijk weer gemaakt; vrijdag 12 maart 2027.

**Hygiëne protocollen controleren op volledigheid en zichtbaarheid op alle locaties.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382) Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.) Voorste Vloer (2778, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 08-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
<b>Toelichting:</b>	De protocollen op de locaties zijn nagekeken, duidelijk zichtbaar zijn de hygiëne protocollen. De deelnemers kunnen bij hun corvee dienst aan de hand van de stappenplannen de keuken en toiletten reinigen.

**Plaats wijzigingsdocumenten overige vestigingen KvK in de bijlage bij 2.1.1 van de werkbeschrijving.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	14-04-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382) Zorgtuin de Nollehof (3010, sub.) Voorste Vloer (2778, sub.)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 13-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-03-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Zorgkwekerij de Nollestee (2382)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 15-04-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026