

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## Stichting De Nollestee

De Nollestee

Locatienummer: 2382



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting De Nollestee

Registratienummer: 2382

Nolleweg 1b, 3248 LE Melissant

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73872016

Website: <http://www.nollestee.nl>

### Locatiegegevens

De Nollestee

Registratienummer: 2382

Nolleweg 1b, 3248 LE Melissant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 was een bijzonder jaar. Er waren zieken door Corona wat resulteerde in Long Covid. Hierdoor hebben we 3 medewerkers waaronder directeur Cor Joppe, intensief moeten begeleiden. We werden hierin goed ondersteund door medewerkers van verzekering Interpolis. een nieuwe ziekte waarvan niemand goed weet hoe mee om te gaan. De zieke medewerkers hebben deels op onze kosten gebruik gemaakt van Coaching, Ergotherapie en Fysiotherapie, al dan niet met positieve effecten. Twee van hen hebben afscheid van ons genomen.

In dit jaar is ook in samenwerking met de Gemeente het Inloophuis gerealiseerd. Dit heeft een andere financieringsvorm dan de andere twee locaties. Het is een pilot vanuit de gemeente op basis van prestatiesubsidie. Dit is veel werk geweest voor iedereen en eigenlijk niet handig door langdurig ziekte van de directeur, Cor Joppe. Er is veel externe en tijdelijke hulp nodig geweest, zoals tijdelijke krachten en vrijwilligers, om dit alles in goede banen te leiden. Het inloophuis draait ondertussen goed, mede door het bekwame en enthousiaste personeel en vrijwilligers.

Op de Nollehof gaat het goed, geleid door een stabiel en enthousiast team van vaste krachten, invalkrachten, vrijwilligers en stagiaires. We waken voor een lange wachtlijst maar de aanvragen zijn vele. Twee zieke werknemers hebben afscheid genomen en zijn vervangen door een tijdelijke kracht een vast contract te geven en een nieuwe vaste kracht aan te trekken.- De moestuin waar de verse groente wordt geteeld is wat verder uitgebreid. Door de aanschaf van een hometrainer met beeldscherm en de duofiets zijn de bewegingsmogelijkheden voor deze groep door alle seizoenen heen voor handen, dit geeft een zeer positief effect op de mobiliteit van de deelnemers.

Op de Nollestee is er intensief meegeleefd met de ontstane werkdruk door de ziekte van de directeur, Cor Joppe. Dit is niet geheel zonder spanning verlopen. De werkdruk en zorgen waren groot. We hebben hier adequaat op gereageerd door vaker inzetten van onze bedrijfscoach, Peta Grootenboer. Tegen het eind van 2022 werd steeds duidelijker dat Cor Joppe zijn werk als directeur niet meer voort kan zetten, dit is een zeer pijnlijke en ingewikkelde ontwikkeling. Besloten is om voor de begeleiding in dit proces een externe coach te vragen, zodat dit goed begeleid en afgerond gaat worden medio juni 2023.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zie vorige hoofdstuk.

Het zorgaanbod is ingewikkeld geworden door het Inloophuis. In het inloophuis ontvangen we mensen met en zonder indicatie. Mensen met indicatie horen door te stromen naar de Nollehof of elders voor een goede verzorging. Omdat mensen zich veilig en vertrouwd met de ontstane groep voelen willen ze niet doorstromen. Hun indicatie kan zo niet ingezet worden wat zorgt voor extra kosten voor hen zelf zoals eten, drinken en vervoer. We hebben hierover intensief contact met de gemeente maar zijn nog niet in de fase waarin de oplossing duidelijk is. Het contact met de gemeente is open en goed.

Verder zijn er voor de Nollestee regelmatig veel zorgaanvragen waar we geen gehoor aan kunnen geven zoals jeugd, Wajongbanen en

gesubsidieerde banen.

We worden benaderd door scholen voor onderwijs meiders of probleemjongeren, soms kunnen we die plaatsen in de vorm van tijdelijke stage.

De verbouwing was een hele klus maar samen met de plaatselijke aannemers een erg mooi project geworden. Het grootste nadeel was de snel stijgende prijzen van materialen\ dat heeft de verbouwing extra duur gemaakt en heeft daardoor langer geduurd en is nog niet helemaal klaar om kosten te spreiden. De financiering is deels door de Stichting betaald volgens de begroting, deels uit particuliere middelen, deels door de verhuurder, deels door tegemoetkoming van de gemeente.

De jaarmzet vanuit de zorg is afgelopen jaar gestegen door verandering van contracten die vanuit onderaanneming zijn overgezet naar SZZ. De totale winst is minimaal door de hoge ziektekosten en de verbouwing.

Kwaliteitseisen zijn belangrijk voor ons en we leggen de lat dan ook hoog. Misschien zelfs wel te hoog. Toch is dit onze manier van werken, we willen goede kwalitatieve betaalbare zorg leveren aan de mensen die het nodig hebben en op ons pad komen. Het kwaliteitssysteem werd in grote lijnen beheerd door directeur Cor Joppe, door zijn ziek zijn is dat niet altijd goed gelukt. Hannie Grinwis heeft hem in grote lijnen vervangen, zij neemt hem naar verwachting in de loop van het jaar over. en het managementteam wordt aangevuld door nieuwe krachten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Een druk spannend jaar, er is hard gewerkt, veel bereikt en veel genoten. Maar ook een jaar van veel zorg naar elkaar, veel omzien, veel coaching, veel onmacht en veel verdriet. We zijn er dan ook trots op hoe we er met elkaar goed doorheen zijn gerold. Het verdriet om het niet goed genezen van de medewerkers en directeur was en is er ook. Achteraf hadden we eerder moeten ingrijpen op gebied van management. Hierdoor is er een tekort in het managementteam ontstaan en daardoor overbelasting van anderen. Een complexe samenloop van omstandigheden. Management door de helft, bedrijf verdubbeld. Door het inhuren van een externe coach is er duidelijkheid en overzicht gekomen, zijn de nodige vacatures uitgezet en is het bestuur meer betrokken geraakt bij de stichting. Komend jaar blijft de coach op afroep beschikbaar.

Kwaliteit staat hoog in het vaandel bij Stichting Nollestee. De vaste protocollen vanuit het kwaliteitssysteem zijn vaste onderdelen van de jaarplanning op iedere afdeling. Deze worden zorgvuldig en op tijd uitgevoerd en geëvalueerd tijdens teamvergaderingen. Door het vele ziekteverzuim en het niet goed overdragen (management) aan vervangende medewerkers zat er geen goede planning in het verwerken van die gegevens. Juist in deze ontstane situatie geven vaste protocollen in de jaarplanning rust op de werkvloer en gaat het werken aan kwaliteitsverbeteringen gewoon door.

Komend jaar gaan we de verwerking van de gegevens beter bijhouden en het hele kwaliteitssysteem met meerdere disciplines binnen de Stichting aanscherpen.

Dit jaar is de Raad van Toezicht toegevoegd aan de Stichting. Samen met het bestuur zetten ze zich in voor de verdere professionalisering van Stichting Nollestee. Ze zijn het afgelopen jaar nauw betrokken geweest bij de ontstane problematiek door langdurig ziek zijn van de directeur. Samen met de externe coach werken zij en wij aan het terug in balans brengen van het managementteam.

Vanuit de SSZ is er nauwe betrokkenheid bij ons persoonlijk en als Stichting. In het afgelopen jaar hebben we veel contact gehad met ons contactpersoon over het nieuw op te zetten inloophuis en de daardoor ontstane onderhandelingen met de gemeente. De gedegen kennis en de creativiteit rondom vraagstukken op gebied van financiën als zorg hebben ons met regelmaat verder geholpen.

Na de bouw van de Nollehof in 2019/2020 en Covid 19 wilden we voor 2022 vooral rust. Het bouwproject verder afwerken, de teams goed ondersteunen en financieel weer stabiel worden. We zijn door Covig 19 behoorlijk wat zorggelden misgelopen. De vraag van de gemeente om een inloophuis te starten kwam dan ook eigenlijk te vroeg. De ziekte van de directeur maakte het nog ingewikkelder. Maar we waren al te ver op weg om het project stil te leggen en moesten door. Ook de toenemende bouwkosten werkten niet in ons voordeel.



Door de snelle groei werken met jonge teams. Vier jaar geleden waren we met 3 medewerkers waaronder de directeur, nu zijn we met 23 medewerkers. Binnen de teams gaan we verder werken aan professionalisering door één op één gesprekken, ondersteuning op de werkvloer of individuele coaching door onze bedrijfscoach. Jaarlijks is er één gezamenlijke teamcoaching, gezamenlijke cursus en BHV herhaling voor iedereen.

Tijdens de jaargesprekken bespreken we individueel te volgen of te wensen volgen cursussen of opleidingen.

Komend jaar willen we vooral rust, rust in het managementteam, rust in veder ontwikkelen van Stichting Nollestee.

Voor het stabiliseren van het managementteam worden we ondersteund door externe coach, bestuur en RvT.

Rust in de ontwikkeling van de Stichting zal niet eenvoudig zijn omdat de zorgvraag veel is en ingewikkeld. Hiervoor onderhouden we nauw contact met de gemeente, Casemanagers en SZZ. Door de vele aanvragen zullen we de kaders waarbinnen we zorg verlenen moet herzien. En zullen we met de gemeente een nieuw akkoord moeten sluiten over al dan niet geïndiceerde zorg.

De verbouwing is nog niet helemaal afgerond maar alle verplichte protocollen zijn doorlopen en afgerond zoals RIE, Legionellapreventie onderzoek, brandveiligheid en klimaatbeheersing.

De doelstellingen van 2021 hebben we gerealiseerd; Het vergroten van de moestuin op de Nollehof en de tunnel op de kwekerij van folie voorzien.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Locatie	01-01-22	Doelgroep	Doelgroep	uitstroom	instroom	31-12-22
Zorgwekerij Nollestee	17	VB 14	LVB 3	1	0	17
Zorgtuin Nollehof	36	Dementie 25	NAH 10	9	10	37
Inloophuis Voorste vloer	12	zonder indicatie		wisselende samenstelling		15
Totaal	65					

Er is op de Nollestee nauwelijks verloop onder de deelnemers, dit jaar 0.

Op de Nollehof is er uitstroom door overlijden of doordat de zorgzwaarte in die mate toeneemt dat de geboden begeleiding niet meer passend is.

Het inloophuis is een open dagbesteding toegankelijk zonder indicatie. We hebben twee medewerkers aangenomen met niveau 3 en 4 om de mensen die op het inloophuis komen te begeleiden.

Binnen het inloophuis vangen we een gedeelte op van de wachtlijst voor Zorgtuin de Nollehof.

We bieden groepsbegeleiding dagbesteding. Op de Nollestee gaat het om zorgzwaarte 4 tot en met 7 WLZ 14 deelnemers, WMO 3 deelnemers.

Op de Nollehof bieden we dagbesteding groepsbegeleiding licht en midden WLZ 8 deelnemers, WMO 27 deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Nollestee: de ingediende aanvragen kunnen we helaas geen gehoor aan geven omdat de groep nauwelijks wisselt van samenstelling, de meeste deelnemers werken hier langer dan 15 jaar.

Nollehof: de wachtlijst zouden we graag verkorten maar helaas is het deelnemersaantal altijd vol.

Het inloophuis: Het helpt iets aan de wachtlijst te verkorten voor de Nollehof met de kanttekening dat we de indicatie niet kunnen inzetten waardoor mensen toch behoorlijk wat kosten hebben op maandbasis.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor de Nollestee is er 1 vaste kracht bijgekomen, omdat een zieke werknemer uit dienst is gegaan.

Voor de Nollehof is er 1 vaste kracht bijgekomen, vanwege een veranderde functie van één van de vaste medewerkers.

Voor het Inloophuis zijn er 2 vaste krachten bij gekomen, dit is namelijk een nieuwe locatie.

Er zijn voor de Stichting 1 vaste kracht (kantoor) en 2 invalkrachten bijgekomen, vanwege de groei van het bedrijf en de toename van grotere en complexe zorgvragen. Deze situatie vroeg om meer ruimte voor het uitzoeken van en kunnen regelen van bepaalde administratieve zaken die gepaard gaan met deze zorgvragen.

Deze nieuwe medewerkers hebben allen een gesprek gehad na de proeftijd.

De vaste medewerkers die al in het team aanwezig waren, hebben allen het jaarlijkse functioneringsgesprek gehad. Een punt wat naar voren kwam in meerdere functioneringsgesprekken was het bestaan van onduidelijkheid over bepaalde 'kleine' dingen zoals wat zij mogen kopen van de huishoudrekening. Om gehoor te geven aan de vraag naar duidelijkheid heeft het management een werkhandboek per locatie gemaakt volgens welke de medewerkers te werk kunnen gaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben voor de Nollehof een stagiair veel een heel jaar, 3 dgn per week, niv 4

Voor de Nollestee 2 stagiaires, twee halve schooljaren 2 dgn in de week niv 3 en 4

Voor het Inloophuis een stagiair met 'rugzak' en Hulphond, niv 4

Wisselend door het jaar heen snuffelsstages voor 2 weken van diverse middelbare scholen in de buurt

Groepsstage en individuele stagelopers van speciaal middelbaar onderwijs. niv 2 of lager

Per locatie is er een stage begeleiding; deze maken bij de start direct een planning omdat de ervaring leert dat leerlingen veelal de opdrachten uitstellen. De adjunctdirecteur examineert op locatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Nollestee; het vrijwilligers aantal ligt hier wat laag omdat er veel zijn weggegaan door Corona en moeilijk nieuwe te vinden zijn.

Nollehof: hier is de vrijwilligersgroep erg stabiel, ze helpen de begeleiding door met de deelnemers te wandelen te tuinieren en te koken

en bij activiteiten.

Het inloophuis heeft al snel een vast team van vrijwilligers en mensen helpen hierzelf ook actief mee waardoor er minder vrijwilligers nodig zijn.

Jaarlijks worden er gesprekken gevoerd met de vrijwilligers, ze krijgen dezelfde kado's met verjaardag, kerst en tussendoor als de medewerkers. In oktober hebben we een gezellige avond met medewerkers vrijwilligers bestuur en RvT. Ze krijgen reiskostenvergoeding en eten gratis mee als ze koken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn blij en trots dat we een betrokken en enthousiast team hebben wat onderling makkelijk samenwerkt ook op verschillende locaties. Ze hebben aandacht en zorg voor elkaar, delen kennis en vaardigheden en springen in nood bij op andere locaties. Een verbondenheid waar we als dagelijks bestuur hard aan werken en waar we de vruchten van zien.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Ieder jaar in maart volgen we de herhaling voor BHV. Alle medewerkers hebben BHV, nieuwe medewerkers halen dit komend jaar.

In april volgen we als team een 'verplichte' cursus, dit jaar was dat de ABC training, ASS Belevings Ciscuite

Daarnaast worden er individuele cursussen gevolgd als daar reden voor is of behoefte aan is.

Sommige medewerkers zijn nog in opleiding niv 4 of 6

We nodigen personeel uit om plaatselijke, collegiale of gemeentelijke informatiesessies bij te wonen als de informatie relevant is voor de locatie. We stimuleren boeken of webinars te lezen en te volgen door ze aan te schaffen of onder de aandacht te brengen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Herhaling of behalen BHV  
Medicatietraining  
Agressietraining  
Webinars over specifieke ziektebeelden

Omdat de adjunct-directeur naar verwachting directeur wordt gaat zij een opleidingsplan maken met de externe coach voor de komende jaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing wordt door de medewerkers goed gevolgd. Door daar in het jaar vaste momenten voor aan te wijzen, en deze al te plannen in januari is het makkelijk in te plannen in de agenda's van medewerkers.

We volgen een vast patroon in de gezamenlijke cursussen. We starten op onze eigen locatie gelijk om 4 uur nadat de deelnemers vertrokken zijn en gaan niet langer door dan half 8, inclusief maaltijd. Dit is een lange dag voor degene die werken maar anderzijds zijn ze rond 8 uur thuis. Cursussen in de avond en elders zijn naar onze mening veel belastender en vaak laat afgelopen en er is geen extra reistijd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluaties op de Nollehof vinden plaats samen of in overleg met een mantelzorger van de deelnemer. Daarbij wordt vooral gekeken naar het geestelijke en lichamelijk welbevinden en de haalbare doelen besproken.

De evaluaties op de Nollestee vinden plaats met ouders, familie, PB'ers en eventuele externe disciplines. Daarbij worden doelen geëvalueerd en nieuwe doelen met de deelnemer gekozen. De doelen komen altijd uit 3 domeinen, veelal een werkgerelateerd leerdoel, een leerdoel op gebied van wonen en hygiëne en een leerdoel uit sociaal domein.

Voor het Inloophuis hoeven geen dossiers worden bij gehouden, allen groepsevaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het evaluatieformulier vanuit ONS niet voldoende en te algemeen en hebben daar een eigen formulier voor gemaakt. Daarin komt naar voren:

- Hoe de begeleiding wordt ervaren
- Stemmingen
- Doelen
- Het groepsproces
- De werkzaamheden

Door deze uitgebreide evaluaties komt mooi, overzichtelijk naar voren hoe de afgelopen periode is geweest voor een deelnemer. Er wordt uitgebreid bekeken hoe deze alle bovenstaande gebieden ervaren heeft.

Over het algemeen kwam veel naar voren dat de deelnemers tevreden zijn met de begeleiding. Tevens hebben wij de afgelopen periode nieuwe begeleid(st)ers gekregen. Hieruit kunnen wij concluderen dat de nieuwe medewerkers goed aansluiten op de doelgroep. Ook werken deelnemers nog steeds actief aan hun doelen als ze deze niet al behaald hebben, wat een teken is dat de nieuwe medewerkers goed ingewerkt zijn en op de juiste manier te werk gaan met de deelnemers.

Slotconclusie: wij krijgen uit de evaluaties terug dat de deelnemers ervaren waar het team zo hard zijn best voor doet; het aansluiten en stimuleren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Nollestee is er 10 keer per jaar een maandelijkse vergadering

Op de Nollehof is er 4 keer per jaar een inspraak moment

In het Inloophuis is er 4 keer per jaar een inspraak moment

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nollestee; Vaak komen er kleine dingen aan het licht zoals reparaties, onduidelijkheden in de begeleiding, verbeter voorstellen. De deelnemers zijn dit nu gewend en denken van te voren onderling al na wat ze gaan vragen. Het is een sport geworden om zoveel mogelijk aan te dragen tijdens de rondvraag. Dat was ook ons uitgangspunt, zo komen we achter alles wat speelt onderling en kunnen we daar als team snel en adequaat op reageren.

Nollehof: Hierbij komen vaak voorstellen naar voren wat ze graag zouden willen, wat ze aan gereedschap missen en de veranderingen in de groepssamenstelling. We ervaren ook deze momenten als zeer positief.

Het inloophuis: Omdat dit nieuw is is er veel verschillende inbreng waar we niet altijd gehoor aan kunnen geven.

Maar over het algemeen worden dingen snel opgepakt, ook soms door de deelnemers zelf, dat geeft een hele mooie en minder afhankelijke samenwerking als op de andere locaties. Daar is de zorg veel intensiever en gericht op de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

we gebruiken de cliënt tevredenheidsmeting van FLZ.

Nollestee: Bijna alle deelnemers vullen dit in en de uitslagen zijn ronduit positief, we evalueren ze met de deelnemers in de vergadering van december.

Nollehof: het blijkt vrij lastig om deelnemers en mantelzorgers dit in te laten vullen. er waren er afgelopen keer dan ook maar 2 ingevuld van de 35 deelnemers op de lijst.

In het inloophuis is dit nog niet ingezet

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het grootste verbeterpunt is; hoe zorgen we er voor dat ook de deelnemers van de Nollehof dit in willen vullen?

Wat wij in het verleden gedaan hebben: Ze kregen al van te voren een brief en uitgebreide uitleg maar er kwam weinig respons.

Dit kan met allerlei zaken te maken hebben. Het grootste deel van de deelnemers is beginnend dementerend en zal mogelijk ook met een brief niet precies kunnen begrijpen wat de bedoeling is of wat hij/zij in moet vullen. Mantelzorgers hebben hier mogelijk niet altijd tijd/energie voor of denken er mogelijk ook niet meer aan.

Dit zijn echter allen hypothesen, afgezien van wat de reden zou kunnen zijn moet er een andere manier komen.

Hierom is besloten dat de begeleid(st)ers op de Nollehof dit punt in de zorgplanevaluatie naar voren laten komen.

Deze worden jaarlijks of halfjaarlijks gehouden. Op deze manier krijgen we toch van iedere deelnemer respons.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op de Nollehof zijn 2 deelnemers beide een keer gevallen.

Wanneer dergelijke situaties zich voordoen wordt gebruik gemaakt van het MIC-formulier.

In beide gevallen heeft de begeleid(st)er die aanwezig was bij het voorval het MIC-formulier ingevuld.

Hierin moet ingevuld worden: wat er gebeurde, waarom dit gebeurde (indien bekend), wie er betrokken waren, getuigen, of familie/contactpersoon is ingelicht, of er anderen ingelicht moesten worden (dokter o.d.), of er nog een vervolgactie nodig is.

Bovengenoemde incidenten kwamen beide door instabiliteit van de persoon zelf. Er is direct gehandeld door pijnplekken e.d. te checken en de persoon overeind te helpen, om deze vervolgens van de schrik te laten bekomen. Familie is ingelicht, er waren geen dokters nodig.

Hier is goed gehandeld door de ernst en lichamelijke gevolgen te controleren. Wij hebben hiervan geleerd dat je, al ben je nog zo (snel) in de buurt, niet altijd kunt voorkomen dat iemand valt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De enige conclusie die wij kunnen trekken uit de incidenten van twee personen (die beiden een individuele val hadden), is dat wij, ondanks dat we altijd dichtbij zijn niet alles kunnen voorkomen.

Dit is dus een punt dat we moeten accepteren.

Het is vooral van groot belang hoe er wordt gehandeld. De conclusie is dat medewerkers goed handelen bij dit soort incidenten en dat goed gebruik wordt gemaakt van het MIC-formulier.

Wij blijven attenderen op het gebruik maken van dit formulier.

Verder zijn er geen incidenten geweest.

Wij richten op het bewaren van rust in de groep, waardoor er verder geen incidenten zijn.

Wanneer er onrust dreigt te ontstaan vangen wij een deelnemer even individueel op om te voorkomen dat er verder iets gebeurt. Tot op heden werpt dit zijn vruchten af.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bestuderen en invoeren van de Böhm methode, dit is niet meer relevant

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

#### Cursus BHV herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 01-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks wordt in maart de BHV herhaling gegeven. Alle nieuwe medewerkers halen dit jaar BHV.

#### Op de Nollehof vier inspraakmomenten houden.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks worden er vier inspraak momenten gehouden.

#### Aan deelnemers op de Nollehof een uitnodiging voor clienttevredenheidsmeting op papier meegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hier moet een verbeterd systeem voor bedacht worden zodat meer deelnemers of mantelzorgers dit invullen.

#### Opstellen van een reglement met afspraken over overleg en toestemming tussen bestuur en Raad van Toezicht.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is goed en frequent overleg tussen RvT en Bestuur. Er is een vaste vergaderagenda voor gezamenlijk vergaderingen.

#### Functioneringsgesprekken met medewerkers Nollehof

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-09-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Door mijn ziekzijn is dit niet gelukt en hebben anderen binnen het bedrijf dit zoveel mogelijk overgenomen.

**Meer kennis verzamelen en toepassen over FTD.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 08-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Veel gesprekken gevoerd met de ketenzorg casemanager en familie over betreffende persoon en in het algemeen. Filmpjes op internet gekeken met de informatie over de drie vormen van FTD.

**Legionella keuring kranen en douches**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedere locatie spoelt wekelijks de nooddouche door en maandelijks wordt er gekeurd door de firma JB veiligheid

**Keuring brandblussers en haspel.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 29-07-2022 (Afgerond)

**Jaarlijkse keuring elektrische apparaten en klimmaterialen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2022 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle van de noodmedicatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle EHBO / BHV koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 22-07-2022 (Afgerond)

**Ontruimingsoefeningen Nollehof**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Ontruimingsoefeningen Nollestee**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Aankoop en plaatsing van 3 schommels op de Nollestee**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022  
**Actie afgerond op:** 05-12-2022 (Afgerond)

**Jaarlijks checklist hygiëne controleren en actiepunten uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Vier Inspraakmomenten organiseren op de Nollehof**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**4 Inspraakmomenten per jaar op de Nollestee.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**Aan deelnemers op de Nollehof ook een uitnodiging op papier voor de clienttevredenheidsmeting geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)

**Meting cliënttevredenheid Nollehof**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)

**Meting cliënttevredenheid Nollestee**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-10-2023  
**Actie afgerond op:** 10-10-2022 (Afgerond)

**Meting cliënttevredenheid Nollestee**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022

**Actie afgerond op:** 22-10-2022 (Afgerond)

#### **Keuring elektrische apparaten, klimwerktuigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)

#### **Informatie- ontmoetingsbijeenkomst van medewerkers en vrijwilligers Nollestee en Nollehof.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2022

**Actie afgerond op:** 28-10-2022 (Afgerond)

#### **Informatie- ontmoetingsbijeenkomst van medewerkers en vrijwilligers Nollestee en Nollehof.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2022

**Actie afgerond op:** 28-10-2022 (Afgerond)

#### **Jaarlijks functioneringsgesprek met medewerker C.T.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

#### **Jaarlijks functioneringsgesprek met medewerker T.N.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022

**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

#### **Ontdek autisme, e-learning en cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2022

**Actie afgerond op:** 17-11-2022 (Afgerond)

#### **Informatieavond voor deelnemers, familie en persoonlijk begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2022

**Actie afgerond op:** 20-09-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Na een onderbreking vanwege de corona tijd is weer de jaarlijkse informatieavond gehouden. Eerst was er een rondleiding over de kwekerij, deelnemers gaven elk een voor een deel een toelichting over hun werk en vernieuwing. Daarna was er een presentatie door Cor over de cliënttevredenheidsmeting, samenwerkingen met zorgpartners, betekenis van SZZ, realisatie van oude plannen en presentatie van nieuwe plannen. Daarna gaf Hannie een foto presentatie over de afgelopen tijd.

#### **Afronden belevingspad en kunstwerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022

**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Het belevingspad van 130 m. lang is klaar. In samenwerking met leerlingen van het Technasium Prins Mauritschool is een kunstwerk aangelegd. Dit is van gebroken puin een grote plantenbak in de vorm van het eiland Goeree-Overflakkee. Elke plaats heeft zijn eigen plant. Door de vele spleten is het ook een insectenhotel.

#### Jaargesprekken voor evaluatie met vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 15-09-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Er zijn 13 vrijwilligers. Gemiddeld zijn ze 4 uur per week actief. De taken en verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld: 5 vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor de bereiding van de warme maaltijd op de Nollehof. Zij doen dit samen met enkele deelnemers. Zij worden begeleid door het team van medewerkers van de Nollehof. Er is 1 vrijwilliger die werkt in de tuin van de Nollehof. Zij wordt begeleidt door het team van de Nollehof. Er zijn 3 vrijwilligers die extra aandacht aan deelnemers van de Nollehof geven, rijden met de duofiets of bouwpakketten van hout zagen dat bewerkt kan worden door de deelnemers. Zij worden begeleidt door het team van de Nollehof. Er zijn 4 vrijwilligers die extra aandacht aan deelnemers van de Nollestee geven. Zij werken dan met een deelnemer of enkele deelnemer aan een concrete taak. Een medewerker van team Nollestee is in de buurt. Er wordt een duidelijke taak gegeven en uitgelegd. De meeste vrijwilligers komen al vele jaren op de Nollestee en Nollehof en heb zo veel ervaring. Het team van vrijwilligers is stabiel. Per jaar vertrekken 1 of 2 vrijwilligers. Dit is meestal vanwege leeftijd, gezondheid, mantelzorg of verhuizen. Elk jaar komen er 1 of 2 nieuwe vrijwilligers bij. Uit informatie van vrijwilligers is een duofiets aangeschaft voor deelnemers van de Nollehof. Verder een professionele zaagmachine die alleen door de vrijwilliger wordt gebruikt. Hierdoor kan in een dagdeel voldoende bouwpakketten voor deelnemers van de Nollehof worden gezaagd.

#### Evaluatie vrijwilligers in jaargesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022

**Actie afgerond op:** 15-09-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Cor heeft met alle vrijwilligers het jaarlijks gesprek gehad. Hier zijn verslagen van gemaakt die door de vrijwilligers en Cor zijn ondertekend. Dit ondertekende verslag is toegevoegd aan het dossier dat iedere vrijwilliger heeft.

#### Deelnemen aan inspiratiesessie "Sociale benadering".

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actie afgerond op:** 03-06-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Hannie en Corine hebben deelgenomen aan deze inspiratiesessie die gegeven is door Dr. Anne Mei The. Ze kwamen tot de conclusie dat de gedachte van sociale benadering al wordt toegepast op de Nollehof.

#### Vervangen van folie van de grote tunnelkas

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Actie afgerond op:** 31-05-2022 (Afgerond)



**Toelichting:** Het folie van de grote tunnelkas is vervangen door medewerkers van Rovero. Dit is een kassenbouwbedrijf. Dit is een zgn. "Solar-woven" folie. Dit houdt 15% licht tegen waardoor er meer diffuus licht komt. Dit is beter voor de planten en ook voor mensen die er in werken.

#### **Bestuderen boek "Dit is autisme" van Colette de Bruin en Fabienne Faber**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 07-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het boek "Dit is autisme" is uitvoerig bestudeerd en besproken in het team.

#### **Inrichten moestuin Nollehof**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 28-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe moestuin is in 10 vakken verdeeld voor een vruchtwisseling van 1 x per vijf jaar hetzelfde soort gewas. Er zijn 14 verschillende appelbomen geplant van oude rassen.

#### **Inrichten nieuwe moestuin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 28-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe moestuin is in 10 vakken verdeeld voor een vruchtwisseling van 1 x per vijf jaar hetzelfde soort gewas. Er zijn 14 verschillende appelbomen geplant van oude rassen.

#### **Aanschaf van een duo-fiets**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 02-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De duofiets is aangeschaft. Lid C.B. van de activiteitencommissie heeft veel voorwerk hiervoor gedaan. Er is een subsidie ontvangen vanuit opbrengsten van een energiefonds. Wethouder Both heeft de fiets officieel overhandigd.

#### **Aanleg van een belevingspad van 150 m. lang op het eigen terrein**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 26-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het belevingspad met een lengte van 150 m. is aangelegd. De route is van de winkel tot de tuin van de Nollehof. Eerst is het pad uitgegraven, daarna een laag zand en gebroken puin. Tenslotte een dunne laag schelpen.

#### **Aanleg belevingspad**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 26-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het belevingspad met een lengte van 150 m. is aangelegd. Eerst is de route uitgegraven, daarna een zandbed, laag gebroken puin en een toplaag van schelpen. De route is vanaf de winkel tot de tuin van de Nollehof.

**Cursus BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022  
**Actie afgerond op:** 05-05-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Cor heeft vanwege ziekte niet deelgenomen aan de BHV herhalingscursus. Hij gaat deelnemen aan de gezamenlijke BHV herhalingscursus eind 2022 op de Nollestee.

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2022  
**Actie afgerond op:** 05-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hannie heeft de herhalingscursus BHV gevolgd en certificaat ontvangen.

**Lichtspleet aan onderkant deur bij wc groter maken. Met ruim voldoende privacy.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 12-01-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De lichtspleet aan de onderkant van de wc is groter gemaakt.

**Functioneringsgesprek Cor**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 11-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cor heeft een functioneringsgesprek gehad. Hier is een ondertekend verslag van gemaakt en toegevoegd aan zijn medewerkersdossier.

**Instellen van een Raad van Toezicht**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De statuten van stichting Nollestee zijn gewijzigd zodat ze in overeenstemming zijn met de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen. Een Raad van Toezicht is ingesteld en bestaat uit 3 personen.

**Inspraakmoment maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze vergadering is niet doorgegaan. De vergadering is gecombineerd met de vergadering van april. De reden is dat vanwege ziekte van Cor er geen tijd was voor een goede voorbereiding.

**Nieuwe VOG aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 22-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG is aangevraagd en gekregen op 23 maart 2022.

**Inspraakmoment april****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** 07-04-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Alle aanwezige deelnemers, medewerkers en vrijwilligers hebben deelgenomen aan deze vergadering. Hier zijn notulen van gemaakt. Alle deelnemers hebben een afgedrukte versie ontvangen. deze bewaren ze in hun eigen map.**Inspraakmoment februari****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 25-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Alle aanwezige deelnemers, medewerkers en vrijwilligers hebben deelgenomen aan deze vergadering. Hier zijn notulen van gemaakt. Alle deelnemers hebben een afgedrukte versie ontvangen. deze bewaren ze in hun eigen map.**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022**Actie afgerond op:** 05-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Hannie, Jolanda en Corine hebben de BHV herhaling gedaan. Cor was ziek. Sjouke heeft de basis cursus gedaan. Het is het plan om eind 2022 een BHV herhalingscursus op de Nollestee te houden.**Functioneringsgesprek Hannie****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** 11-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Hannie heeft een functioneringsgesprek gehad. Een ondertekend verslag staat in haar personeelsdossier.**Functioneringsgesprek Hannie Grinwis-Kastelein****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** 11-05-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Hannie heeft een functioneringsgesprek gehad. Hier is een ondertekend verslag van in haar personeelsdossier.**Flexibele parasols op een kar die ook in de tuin gebruikt kunnen worden****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2022**Actie afgerond op:** 15-02-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Op 4 hoge tafelkarren zijn kokers gelast waar een parasol in past. Twee worden gebruikt op de Nollestee, twee op de Nollehof.**Open dagen van 18-21 mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022  
**Actie afgerond op:** 23-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben 4 open dagen georganiseerd. Er zijn ongeveer 500 bezoekers geweest. Veel deelnemers hebben rondleidingen gegeven aan familie en vrienden. Veel professionals zijn geweest.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)

**Aangepaste statuten van stichting Nollestee ondertekenen bij de notaris**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)

**Aanplanten van verschillende soorten fruitbomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** In overleg zijn er meerdere fruitbomen geplant. Dit voor gebruik op de nollehof en ter bevordering van de biodiversiteit op het terrein

**Ondertekenen van nieuwe statuten stichting Nollestee**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cor heeft bij de notaris de aangepaste statuten getekend. Alle vereisten voor de invoering van de regels van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen zijn verwerkt. Een belangrijke verandering is de instelling van een Raad van Toezicht.

**Tekenen bij de notaris nieuwe versie statuten**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2022  
**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cor heeft bij de notaris de aangepaste statuten getekend. Alle vereisten voor de invoering van de regels van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen zijn verwerkt. Een belangrijke verandering is de instelling van een Raad van Toezicht.

**Bohm methode bestuderen en invoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 22-02-2022 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze actie staat 2 keer op de actielijst. Ook onder 8.9. Daarom vervalt deze actie.

**Actualiseren van de RI&E**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	20-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	18-02-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Via de website van Stigas is de RI&E geactualiseerd.

#### Jaarlijks checklist hygiëne controleren en actiepunten uitvoeren.

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	18-02-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	De jaarlijkse checklist hygiëne is gecontroleerd en de actiepunten zijn uitgevoerd. Het verslag staat in de bijlage onder H. 6.7.6.

#### Belevingspad aanleggen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	12-02-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het belevingspad met een lengte van 150 m., is aangelegd door aannemer H.J. van Putten. Eerst is een cunet gegraven, daarna hebben we deze in eigen beheer gevuld met zand. Daarna is een stevige laag met gebroken puin aangebracht en met een trilplaat vast getrild. Ten slotte is een toplaag van 2 cm. schelpen aangebracht en getrild met een trilplaat.

#### RI&E maken via [www.stigas.nl](http://www.stigas.nl)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-02-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	18-02-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Via Stigas.nl is de speciale RI&E voor zorgboerderijen gemaakt. Het eindverslag met plan van aanpak staat in de bijlage.

#### EVC traject voor niveau 6

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-11-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	12-02-2022 (Niet meer van toepassing)
<b>Toelichting:</b>	Vanwege long covid kan Cor hier geen energie in steken. Ook zijn er twee mensen die duaal opleiding Social Works volgen zodat er de komende tijd voldoende medewerkers op HBO niveau zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Deelnemerstevredenheid Nollehof bespreken tijdens zorgplanevaluatie

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-05-2023
-------------------------------	------------

**Functioneringsgesprekken met medewerkers Nollehof, Nollestee, Voorste Vloer**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Functioneringsgesprek Hannie**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**Ontruimingsoefeningen Nollehof**


Geplande uitvoerdatum: 06-07-2023

**Keuring brandblussers en haspel.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Meting cliënttevredenheid Nollestee**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** 

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2023

**Evaluatie vrijwilligers in jaargesprek**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**Jaargesprekken voor evaluatie met vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**Informatieavond voor deelnemers, familie en persoonlijk begeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

**Jaarlijkse keuring elektrische apparaten en klimmaterialen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

**Actualiseren van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Vijfjaarlijkse keuring van elektriciteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Nollehof: jaarlijks min. 4 evaluatie houden met verslaglegging.****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023**Nollestee; maandelijks inspraak moment, minimaal 8 keer per****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023**Jaarlijkse controle EHBO / BHV koffers****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023**Op de Nollehof vier inspraakmomenten houden.****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023**4 Inspraakmomenten per jaar op de Nollestee.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023**Vier Inspraakmomenten organiseren op de Nollehof****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Jaarlijks checklist hygiëne controleren en actiepunten uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Ontruimingsoefeningen Nollestee****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Ontruimingsoefeningen Nollehof****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Jaarlijkse controle van de noodmedicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Legionella keuring kranen en douches, iedere week.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**BHV herhalingscursus voor minimaal de helft van het team****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2024**Jaarlijks checklist hygiëne controleren en actiepunten uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Jaarlijks functioneringsgesprek met medewerker M.W.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Met WLZ cliënten minimaal 2 keer per een evaluatiegesprek houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Min. 1 evaluatiegesprek van begeleidingsplan met alle deelnemers en uitnodiging****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Met alle deelnemers is het jaarlijkse evaluatiegesprek afgerond. Bij dit gesprek zijn ouders, PB'ers, mantelzorgers en de deelnemer zelf aanwezig.



**Actualiseren van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De RI&E is uitgevoerd, nagekeken en waar nodig aangepast. Het Plan van aanpak is gemaakt en toegevoegd in de werkbeschrijving. Met een auditor van Stigas is een afspraak gemaakt voor een fysieke audit.**Inspraakmoment juni****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De omschrijving is mij niet duidelijk.**Jaarlijkse dag uit met deelnemers, vrijwilligers, stagiaire, medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Dit is in het verleden jaarlijks gebeurt maar door Corona niet meer herhaald. Door de groei van het bedrijf ook niet meer mogelijk. Er zal per afdeling gekeken worden of en hoe de uitstapjes inhoud krijgen.**Bestuderen boek "Mag ik gaan" Leven en sterven met dementie****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Hekwerk boven wc dichtmaken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**In 2022 gaan we ons nog meer verdiepen in de achtergronden van autisme door boek "Dit is autisme" van Colette de Bruin en Fabienne Naber.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Meerdere medewerkers hebben dit boek nu gelezen. We hebben ook allen een training gevolgd. ASS Belevings Circuite gegeven door Jasper Kok-Roosjen**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Jaarlijks in Maart

**Bohm methode via cursus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Meer kennis verwerven over Frontale Temporale Dementie (FTD)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Is afgerond.**Nollehof: elk kwartaal een inspraakmoment met aankondiging en verslaglegging****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Verdere invoering van Kwaliteitssysteem. Met name evaluatie van begeleidingsplannen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Evalueren begeleidingsplannen gebeurt een of twee keer per jaar gelang de indicatie WMO, WLZ.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Hiervoor hebben we uitstel aangevraagd en gekregen.**Inspraakmoment februari****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De omschrijving niet duidelijk genoeg**Inspraakmoment maart****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** 10 keer per jaar is er overleg met de deelnemers van de Nollestee. 4 keer per jaar met de deelnemers van de Nollehof.

**Vijfjaarlijkse keuring van elektriciteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-07-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**BHV herhalingscursus voor minimaal de helft van het team****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Meerdere teamleden hebben hun BHV certificaat gehaald.**Cursus BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De cursus voor heel de groep is uitgesteld tot november.**Invoeren resultaten cursus "Omgaan met agressie" van Croan. (Praktijkavond heeft plaatsgevonden op 18-04)****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Melden bij de regionale organisatie; start met inloophuis als 3e locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Het inloophuis is gemeld.**Ontslag/Exitgesprek Cor****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-07-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Exitformulier is door Cor ingevuld en door ons geëvalueerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties beter omschrijving. Dat is echt een verbeterpunt. Dit is niet goed nu omdat de Stichting is gegroeid en omdat de directeur niet voldoende heeft kunnen werken aan het keurmerk het afgelopen jaar door ziekte.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Stabiliseren en optimaliseren van de zorg.
- De medewerkers verder toerusten met de benodigde kennis.
- Indien mogelijk begeleiding realiseren van nieuwe of veranderende zorgvragen.
- Locaties optimaal onderhouden en indien nodig verduurzamen.
- Naamsbekendheid voor de kwekerij vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Goede herziene missie en visie schrijven omdat de zorgvragen groter en complexer worden. Hoe kunnen we daar adequaat op reageren.
- Per locatie de kwaliteitseisen en de verslaglegging hiervan verder optimaliseren.
- Handboek schrijven waarin de te halen doelstellingen, de kwaliteitseisen en te behalen doelen voor de komende jaren in staan. Door de groei van de Stichting en naar verwachting afscheid van de huidige directeur, zijn kleine taken groter geworden en is er veel verschuiving op managementniveau. Hierin worden de teams en management begeleid door een externe coaches.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Directeur begeleiden naar afscheid en overname van deze functie door adjunct directeur.
- Vacature uitzetten voor medewerker op managementniveau-financiën.
- Functieomschrijvingen aan passen op managementniveau
- Begeleiden door externe coaches voor de medewerkers en management

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.