

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Stichting De Nollestee (2382)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Nollestee (2382)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting De Nollestee

Registratienummer: 2382

Nolleweg 1b, 3248 LE Melissant

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73872016

Website: <http://www.nollestee.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Nollestee

Registratienummer: 2382

Nolleweg 1b, 3248 LE Melissant

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Nollestee, bij de ingang van de dorpskern van Melissant, veranderde in 1996 van akkerbouwbedrijf naar zorgboerderij. Cor en Jolanda Joppe namen het besluit om van hun boerderij een zorgkwekerij te maken. De dagelijkse praktische leiding van de kwekerij was in handen van Theo Mastenbroek die in 2013 het 'groene stokje' doorgaf aan Hannie Grinwis.

De zorgkwekerij kreeg het keurmerk van de Federatie Landbouw en Zorg. Enkele jaren later, 2019, werd de Nollestee een stichting om de toekomst van de zorgboerderij te waarborgen. Naast de zorgkwekerij, die duidelijk in een behoefte voorzag, ontstond in 2019 **Zorgtuin de Nollehof** in een nieuwgebouwde locatie op het terrein. De Nollehof is bestemd voor mensen met beginnende dementie of andere hersenproblematiek. De nieuwste loot aan de stam van Stichting Nollestee is **de Voorste Vloer**. In de grote ruimte aan de voorkant van de boerderij is drie keer per week (ma, wo, vr) het inloophuis geopend. Hier kunnen mensen terecht die eenzaam zijn en behoefte hebben aan een praatje, een bakkie koffie, een warme maaltijd en wat ontspanning. Op de andere twee dagen (di, do) is er een nieuwe dagbestedingsgroep voor een groep jongere mensen met dementie, NAH of andere hersenproblematiek.

Dit alles sinds mei 2023 onder leiding van directeur Hannie Grinwis, die het stokje overnam van Cor en Jolanda Joppe. Samen met de teams, stagiaires en vrijwilligers runt zij de zorgboerderij door in de manier van zorg verlenen de mens centraal te stellen. Dit in het besef dat we allen van gelijke waarde zijn in de samenleving. Met name voor mensen die aan de zijlijn van de maatschappij staan, biedt Stichting Nollestee uitkomst met onze kernwaarden: respect, veiligheid, participatie en als belangrijkste de liefde en medemenselijkheid. Dit vanuit een christelijk perspectief, waarbij het niet uitmaakt van welk religieuze of niet religieuze afkomst je bent.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

- **Algemeen**

In de theetuin zijn Percussion play paddenstoelen geplaatst voor meer plezier en beleving van samen muziek maken en zingen.

Op de Nollehof is naar aanleiding van een vraag tijdens een deelnemersoverleg een Jeu de boules baan aangelegd. Hier is al veelvuldig gebruikt van gemaakt door meerdere groepen.

- **Zorgkwekerij de Nollestee**

Op locatie de Nollestee hebben de deelnemers onder begeleiding, met de seizoenen mee, allerhande werkzaamheden op de kwekerij verricht. Denk hierbij aan planten stekken, delen, oppotten, wegzetten, en verkoop. Klanten helpen en afrekenen wordt op basis van een weekschema gedaan zodat iedereen aan de beurt komt.

In de winter zijn er bolletjes opgepot voor een bedrijf uit de regio. Door het jaar heen zijn er ook veel onderhoudswerkzaamheden verricht aan het terrein en de kassen.

Verder hebben de medewerkers en deelnemers de jaarlijkse activiteiten gehad: nieuwjaarslunch, high tea, barbecue en spelletjes en verder een lunch met ouders en PB'ers en is er een uitstapje gemaakt met de bus naar de weekmarkt in Ouddorp met aansluitend een lunch bij één van de teamleden.

- **Zorgtuin de Nollehof**

Op locatie de Nollehof hebben de deelnemers zich bezig gehouden met de dagelijks bezigheden zoals in de moestuin werken, groente en fruit verwerken en dagelijks een verse maaltijd koken. Daarnaast waren er zoals altijd wisselende activiteiten. Denk hierbij aan spelletjes, houtbewerking, knutselen en zingen. Met de inzet van de duofiets en de labyrintfiets (beeldscherm) hebben we kunnen bijdragen aan de fysieke gezondheid van onze deelnemers. Hier wordt zichtbaar van genoten en we zien goede resultaten zoals verbeterde conditie en meer kracht in de spieren. Door het jaar heen waren er nog meer activiteiten, zoals de paasbrunch, high tea en kerstviering. Hier besteden we altijd uitgebreid aandacht aan, er wordt altijd veel plezier aan beleefd.

- **Voorste Vloer 1- Dagbesteding**

De deelnemers van de dagbesteding de Voorste vloer hebben veel activiteiten gedaan voor het eigen brocante winkeltje; verven, soppen, spullen verzamelen en uitzoeken, prijzen bepalen en het winkeltje inrichten. Er is gekookt en gebakken voor de lunch. Met het seizoen mee hebben diverse creatieve activiteiten plaatsgevonden. Ook sporten/ bewegen is een vast onderdeel van het programma, hier voor wordt gebruikt gemaakt van de crossfitter, hometrainer en duofiets. Daarnaast is ook hier in januari een labyrintfiets beeldschermfiets geplaatst. Met de inzet van deze materialen hebben we kunnen bijdragen aan de fysieke gezondheid van onze deelnemers.

- **Voorste Vloer 2- Inloophuis**

Het inloophuis heeft veel verschillende bezoekers mogen ontvangen waarvan gemiddeld de helft de warme maaltijd gebruikt die dagelijks gezamenlijk, vers wordt gekookt. De week van de eenzaamheid heeft veel aandacht gekregen met allerlei gratis activiteiten en muziek. In de deelnemersoverleggen zijn activiteiten voorgesteld en deze hebben we in het maandprogramma verwerkt. Er is ook gebruik gemaakt van de "kleineklussenlijst". Dit houdt in dat deelnemers kunnen kiezen wat ze voor klusje willen doen. Klussen kunnen zijn; de was vouwen, planten water geven of met hulp een eigen gekozen recept koken.

Verder zijn er door het jaar heen diverse activiteiten geweest, zoals de barbecue, paasbrunch, kerstviering en mantelzorgdag. Ook hier is veel aandacht voor geweest en veel plezier aan beleefd. Tenslotte zijn de duofiets en labyrintfiets ook op de Voorste Vloer een goede en welkome aanvulling op het programma.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- **Zorgaanbod**

De laatste jaren is ons zorgaanbod snel uitgebreid, van één doelgroep naar meerdere doelgroepen, allemaal op hetzelfde terrein. Door de komst van het inloophuis (2022) komen deelnemers eerder in beeld dan dat gebeurt zonder dit 'voorportaal'. Doordat we bezoekers al kennen, kunnen we al vooraf met familie en of casemanagers overleggen. Dit is nodig wanneer we de problematiek van de bezoekers zien toenemen. We overleggen dan wat de vervolgstap is, al dan niet binnen onze Stichting. Het maakt ook voor de bezoeker de stap kleiner om over te stappen naar dagbesteding. Ze kennen iedereen al en zijn gewend even 'te buurten' bij de andere locaties.

Door de breedte in ons zorgaanbod is het makkelijker om een deelnemer een passend aanbod te doen. Zo kan iemand van de dagbesteding de Voorste vloer (jong dementie) in de middag aanschuiven bij teeltwerkzaamheden van de Nollestee (arbeidsmatige dagbesteding) of geleidelijk doorschuiven naar de Nollehof (belevingsgerichte dagbesteding). De vaste begeleiders van de verschillende locaties kennen alle deelnemers op het terrein, en zorgen onderling voor een goede overdracht. Ook ondersteunen ze elkaar in hun expertise.

- **Situatie op de zorgboerderij (Verbouwing / aanpassingen pand)**

De opgestarte verbouwing van het inloophuis is het afgelopen jaar afgerond met het plaatsen van een nieuwe glazen voorpui en nieuwe ramen. Hierbij is ook de bestrating aangepast met vaste opritten.

Hiervoor is de dagbesteding 3 dagen dicht geweest in verband met veiligheid en geluidsoverlast voor de bezoekers.

Op de Nollehof is een zijgevel van de veranda vervangen door hout en glas. De veranda heeft flexibele wanden van zeil maar de noordkant was daardoor erg koud. Dit is hiermee opgelost.

De bestrating in de tuin is aangepast omdat in de winter de tegels glad werden, hiervoor is nu een andere steensoort gebruikt waardoor dit probleem is opgelost.

De deelnemers hadden, onderbouwd met tekeningen, gevraagd om een jeu de boules baan. Deze is inmiddels gerealiseerd en al veel gebruikt door verschillende groepen.

Op de Nollestee is een grote kweektunnel van nieuw folie voorzien, een gespecialiseerd bedrijf heeft dit in één dag geklaard.

- **Financiering**

Er vindt procentueel een verschuiving plaats binnen de Stichting tussen het aantal bezoekers met een WMO en WLZ indicatie. Het aantal deelnemers met een WLZ indicatie is toegenomen, dit is financieel gezien een positieve ontwikkeling omdat de WMO-vergoeding naar beneden is bijgesteld in 2024.

Voor het Inloophuis wordt jaarlijks een prestatiesubsidie aangevraagd bij de gemeente Goeree-Overflakkee.

De inkomsten uit de kwekerij (arbeidsmatige dagbesteding Nollestee) worden gebruikt voor het onderhoud van het terrein, teeltvelden en apparatuur en dienen als buffer voor de zorg. Al enkele jaren op rij is er een licht stijgende lijn in de omzet van de kwekerij.

De inkomsten uit het brocante winkeltje worden gebruikt voor aanschaf van materialen en apparatuur voor de Voorste vloer.

- **Kwaliteitsproces**

Wijzigingen werkbeschrijving

Naar aanleiding van de audit in 2023 is de werkbeschrijving geoptimaliseerd en geminimaliseerd. Door de wisseling van directeur en te weinig kennis van de nieuwe directeur over het inhoudelijke vereiste van het keurmerk waren er veel aanpassingen nodig. De directeur heeft afgelopen oktober nogmaals een webinar gevolgd om zo de nodig kennis in te kunnen zetten voor het kwaliteitssysteem.

Audit/schriftelijke toetsing

De schriftelijke toetsing verliep soepel mede omdat we het voorgaande jaar een audit hebben gehad.

Inzichten en aandachtspunten toetsing

Uit de audit kwam naar voren dat we te weinig hadden ingezet op het invullen van het tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend'. Door miscommunicatie hadden we de bezoekers van het Inloophuis niet uitgenodigd deze in te vullen waardoor de uitkomsten incompleet waren. Dit jaar hebben we alle bezoekers en deelnemers uitgenodigd deze in te vullen. In de praktijk blijkt dat deelnemers en

mantelzorgers van de Nollehof deze niet altijd kunnen invullen. Reden hiervan is dat ze digibeet zijn of het niet begrijpen. Om dit op te lossen zetten we een stagiaire in om het tevredenheidsonderzoek mondeling af te nemen.

- **Professioneel netwerk**

De casemanagers van van Ketenzorg Dementie bezoeken regelmatig onze locaties. We delen kennis en dienen elkaar in het zorg verlenen aan de deelnemers.

Een delegatie van het zorgdomein van de gemeente Goeree-Overflakkee bezocht afgelopen zomer onze locatie. Voor velen een verrassend bezoek daar zij de Stichting nog nooit hadden bezocht. De vele positieve reactie en het kennen van de locatie dragen bij aan een betere samenwerking.

De directeur van SZZ (Samenwerkende Zorgboerderijen Zuid) heeft een locatiebezoek gedaan en de uitkomsten daarvan besproken met de directeur. Naast de positieve feedback was er ook een punt van aandacht voor haarzelf in verband met hoge werkdruk.

Een delegatie van Adviesraad Sociaal Domein bracht een bezoek aan de Stichting. Een vernieuwde kennismaking naar aanleiding van wisselen van leden binnen de Adviesraad en wisselen van directeur van de Stichting.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

- **Welke ontwikkelingen hadden veel invloed?**

De opgedane kennis over het kwaliteitssysteem vereenvoudigt het werk met het systeem en geeft meer inzicht in optimaliseren van werkprocessen.

- **Reflectie kwaliteitsproces**

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij, omdat we merken, zien en teruggekoppeld krijgen dat mensen erg graag bij ons komen. We zien mensen opbloeien; of ze zich nu ergens in gaan ontwikkelen of focussen op wat nog wél kan. Mensen maken echt onderdeel uit van een gemeenschap waarin zij van waarde zijn. Daar doen we het voor.

Het kwaliteitssysteem biedt aanknopingspunten en richtlijnen om te kunnen reflecteren op wat er gebeurt in ieder facet van onze zorgboerderij. Dit maakt dat wij nog bewuster bezig zijn met hoe wij als Stichting Nollestee de kwaliteit kunnen (blijven) bieden die wij zo belangrijk vinden.

Om nóg effectiever met het keurmerk te werken, willen we dit jaar meer acties toevoegen.

Deze houden ons scherp om de kwaliteit van de geboden zorg hoog te houden.

- **Ondersteunend netwerk**

We onderkennen het belang van het ondersteunend netwerk en onderhouden actief de relaties zoals we gewend zijn.

- **Doelstellingen afgelopen jaar**

- 1. Het wijzigen van de statuten

In juli zijn de wijzigingen in de statuten officieel doorgevoerd.

- 2. Het aanvullen van bestuur en raad van toezicht

De sollicitatieprocedures voor nieuwe leden van het bestuur en de raad van toezicht, hebben enkele maanden in beslag genomen.

Na verschillende sessies hebben we de weloverwogen keuze gemaakt drie nieuwe bestuursleden aan te nemen, en één nieuw lid van de raad van toezicht.

- 3. De afronding van de reorganisatie

Met het vervullen van bovenstaande doelen, is de afronding van de reorganisatie voltooid.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Locatie	01-01-2024	Doelgroep	Uitstroom	Instroom	31-12-2024
Zorgwekerij Nollestee	16	VB 12 LVB 2	2	1	15
Zorgtuin Nollehof	35	Dementie NAH	9	7	33
Voorste Vloer 1 - Dagbesteding	7	Dementie NAH ASS	1	2	8
Voorste Vloer 2 - Inloophuis	25	Zonder indicatie		Wisselende samenstelling	30
Totaal	83				86

Binnen het inloophuis vangen we een gedeelte op van de wachtlijst voor Zorgtuin de Nollehof.

- **Welke zorg bieden wij?**

We bieden groepsbegeleiding dagbesteding.

Op de Nollestee gaat het om zorgzwaarte 4 tot en met 7.

WLZ 12 deelnemers, WMO 3 deelnemers.

Op de Nollehof bieden we dagbesteding groepsbegeleiding licht en midden

WLZ 9 deelnemers, WMO 24 deelnemers.

Op de Voorste vloer bieden we ook dagbesteding aan een groep jonger dan 65

WLZ 4 deelnemers, WMO 4 deelnemers

Bezoekers van het Inloophuis hebben geen indicatie of zijn in afwachting op een indicatie.

- **Redenen van uitstroom**

Nollestee

Eén deelnemer heeft een opleiding aangeboden gekregen op zijn andere dagbesteding waar hij graag gebruik van wilde maken en daardoor afscheid heeft genomen op de Nollestee. Een nieuwe deelnemer heeft na 3 maanden besloten dat onze dagbesteding niet passend was voor hem en hij heeft in goed overleg afscheid genomen.

Nollehof en Voorste vloer

De reden van vertrek is over het algemeen de toenemende zorgvraag of overbelasting van de mantelzorger waardoor besloten wordt over te gaan tot opname in een verzorg-, of verpleeghuis. Toenemende zorgvraag kan wegloupedrag, verminderde of geen sta-functie of vergevorderd stadium van dementie zijn.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- **Nollestee**

De groep deelnemers op de Nollestee is erg stabiel, de meeste deelnemers komen al 10-15 jaar en langer. Er is plaats voor één nieuwe deelnemer.

- **Nollehof**

Op de Nollehof is veel verloop onder de deelnemers, gemiddeld komen ze 1 3/4 jaar op de dagbesteding. Er is plaats voor 35-37 individuele deelnemers. Er is een korte wachtlijst.

- **Voorste Vloer 1- Dagbesteding**

Deze groep is gestart op 1 september 2022, 2 dagen per week, met een maximum van 8 deelnemers. In januari waren er 7 deelnemers. Er zijn twee deelnemers gestart en er is één deelnemer uitgestroomd door overlijden.

Deze groep is vol, hieruit kunnen wij concluderen dat er veel vraag is naar de zorg die wij deze groep bieden.

- **Voorste Vloer 2-Inloophuis**

Het bezoekers aantal groeit maar wisselt ook sterk per seizoen, in de herfst is er een toename van bezoekers of komen bezoekers frequenter, in het voorjaar loopt het wat terug.

Er is een breed aanbod binnen Stichting Nollestee door meerdere locatie op één terrein. Door onderling overleg met de begeleidende teams is het gemakkelijk een passende of opnieuw passende plek aan te bieden aan een deelnemer.

De vraag naar dagbesteding voor jonge mensen met dementie neemt toe. We onderzoeken de mogelijkheden om specifiek dit aanbod uit te breiden naar meer dagdelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- **Wijzigingen teams**

- Nollestee

- Dit team is uitgebreid met één invalkracht. Eén invalkracht is uitgestroomd door het bereiken van haar 70ste levensjaar.

- Nollehof

- Binnen dit team heeft er geen verandering plaatsgevonden.

- Voorste vloer dagbesteding

- Binnen dit team heeft er geen verandering plaatsgevonden.

- Voorste vloer Inloophuis

- Dit team is uitgebreid met een vaste kracht omdat de groepsgrootte geleidelijk toenam vanaf de start (2022) en het bestaande team teveel belast werd.

- **Functioneringsgesprekken / ontwikkelingen**

- In januari en februari vinden de jaarlijkse functioneringsgesprekken, met alle medewerkers plaats. Belangrijkste thema's tijdens de gesprekken zijn het eigen functioneren, functioneren in het team, behoefte aan ondersteuning, behoefte aan cursus en of opleiding, initiatieven voor de eigen locatie en de Stichting en het functioneren van leidinggevende.

- De medewerker ontvangt feedback op het functioneren en er is ruimte om ongenueanceerd te brainstormen over persoonlijke en bedrijfsmatige groei.

- Het terugkerende aandachtspunt blijft communicatie. Afgelopen jaar is er dan ook ingezet op consequent het maandelijkse locatieoverleg in plannen om zo goed mogelijk te blijven communiceren.

- ***In de jaarlijkse gezamenlijke training is dit een vast onderwerp geworden.***

- De teams hebben per locatie een vaste samenstelling en functioneren goed. Bij geval van nood is het merendeel van de teamleden bereid op andere locaties in te vallen.

Medewerkers kunnen altijd terecht bij de aan het bedrijf verbonden coach. Regelmatig wordt daar, mede op advies van de directrice, gebruik van gemaakt, ongeacht werk of privé gerelateerd. Medewerkers kunnen 6 sessies vergoed krijgen, indien noodzakelijk kan dit worden herhaald. De coach en de directeur wisselen hierover geen informatie. De coach biedt ook ondersteuning naar behoefte bij een heftige situatie bijv. na een ernstig incident of na overlijden van een deelnemer.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

- **Nollestee**

Op de Nollestee hebben wij een stagiaire MMZ3 gehad. Haar stage liep van januari tot juni. Een andere stagiair heeft voortijdig moeten afhaken door privéomstandigheden.

Ook zijn er verschillende leerlingen geweest voor "snuffelstage"; dit is een maatschappelijke stage van twee weken, georganiseerd in samenwerking met de middelbare scholen.

- **Nollehof**

Op de Nollehof hebben wij een stagiaire Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen (niv. 4) gehad.

Zij is het hele studiejaar bij ons geweest en heeft in juli haar diploma ontvangen.

Ook zijn er verschillende leerlingen geweest voor "snuffelstage".

- **Voorste Vloer**

Op de Voorste Vloer hebben wij een stagiaire Persoonlijk Begeleider Specifieke Doelgroepen (niv. 4) gehad. Haar stage liep van februari tot juli. De stagiaire zat in het derde jaar van de studie. Verder zijn er verschillende leerlingen geweest voor "snuffelstage";

- **Werkwijze**

Bij binnenkomst van een stagiaire worden gelijk duidelijke afspraken gemaakt en bespreken wij de interne gedragscode en huisregels.

Bij stagiaires die langere tijd bij ons stage lopen (een aantal maanden), vinden de evaluaties en opdrachtbesprekingen 1 keer in de 4 weken plaats. Tussentijdse vragen mogen en kunnen altijd. Op locatie is er een vaste stagebegeleider en de examens worden afgenomen door iemand van kantoor.

We nemen stagiaires zoveel mogelijk mee in de begeleidingsprocessen en ze nemen deel aan vergaderingen als dat comfort opleiding en niveau nodig is.

Bij de snuffelstages (deze duren maar twee weken) hebben wij aan het begin en aan het einde van de twee weken een gesprek (laatstgenoemd dient als evaluatie).

- **Ontwikkelingen n.a.v. stagiaires**

De stagiaires waren eigenlijk allen erg enthousiast en lovend over hun tijd binnen Stichting Nollestee.

Hierom hebben wij nog geen actie hoeven ondernemen op basis van feedback.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

- **Vrijwilligersaantal**

Het vrijwilligersaantal binnen de stichting is ook dit jaar weer gegroeid.

Er zijn 3 vrijwilligers gestopt door privé omstandigheden en er zijn 5 vrijwilligers bij gekomen. Er zijn 35 vrijwilligers verbonden aan de Stichting.

- **Taken en verantwoordelijkheden vrijwilligers / Begeleiding(s proces)**

Tijdens de aannameprocedure gaan we samen op zoek naar een passende plek en een passende activiteit. Dit heeft veelal connectie met hobby's van de betreffende persoon. De vrijwilliger loopt na overleg op locatie mee en heeft daarna een proefperiode van 4 weken. Dan wordt de VOG aangevraagd en geven wij de vrijwilligersovereenkomst en huisregels mee. Na 4 weken is er een korte evaluatie met de vrijwilliger, een teamlid van de betreffende locatie en iemand van kantoor.

De werkzaamheden van een vrijwilliger zijn altijd ondersteunend aan het team. Hierdoor voorkomen we onduidelijkheid over regie, visie, waarden en normen. De vrijwilligers hebben vaste tijdsblokken op vaste dagen waarop ze aanwezig zijn;

Begeleiden bij activiteiten aanwezig van 9 tot 12 of van 13 tot 16 uur

Bereiden van maaltijden aanwezig van 10 tot 14 uur

Onderling ruilen kookvrijwilligers bij afwezigheid via een vrijwilligers app, dit verloopt soepel.

Bij het inloophuis zijn meer vrijwilligers actief dan op andere locaties, dit is onderdeel van de visie van het inloophuis. Hier vindt ook als enige minimaal twee keer per jaar een gezamenlijk vrijwilligersoverleg plaats.

- **Evaluatiegesprekken**

In november vinden de jaarlijkse individuele gesprekken met de vrijwilligers plaats. Dit wordt door twee mensen van kantoor gedaan. In deze gesprekken is er alle ruimte om het eigen functioneren binnen de teams op de locaties te bespreken en om vragen te stellen en feedback te geven. Per locatie wordt een samenvatting gemaakt van wat uit deze gesprekken naar voren kwam. Deze samenvatting en de ontwikkelingspunten worden geëvalueerd tijdens de eerstvolgende teamvergadering.

De feedback en daaruit voort komende actiepunten worden zo snel mogelijk uitgevoerd. De vrijwilligers zijn positief over hun bijdrage aan het werk van de Stichting en ervaren de samenwerking met de teams als prettig en betrokken.

Jaarrond is er altijd ruimte om naar behoefte op locatie of bij de kantoormedewerkers in gesprek te gaan.

De meeste vrijwilligers zijn 1 dagdeel per week aanwezig, ongeveer 5 vrijwilligers zijn 2 dagdelen per week aanwezig.

- **Ontwikkelingen n.a.v. evaluatiegesprekken**

N.a.v. wat naar voren is gekomen in de vrijwilligersgesprekken, hebben wij een aantal acties ondernomen.

Zo waren er wat kleine dingen die aangeschaft moesten worden (zoals keukengerei).

Een groter aandachtspunt was de behoefte aan informatie over de veiligheidsprocedures binnen Stichting Nollestee.

Vrijwilligers gaven aan het gevoel te hebben dat zij niet genoeg wisten over bijv. ontruiming en reanimatie.

Hierom laten wij deze onderwerpen uitgebreid terugkomen in de teamvergaderingen begin 2025, zodat de teams dit met de vrijwilligers kunnen oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

- **Conclusies**

Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers, ze doen het vooral samen. De teams hebben de verantwoordelijkheid en de regie, maar weten dat door goed samen te werken met vrijwilligers en stagiaires hun werk behapbaar blijft. De vrijwilligers voelen zich nuttig en nodig. De stagiaires ervaren veel steun en stimulans vanuit de medewerkers, zij komen om te helpen en te leren en de medewerkers zijn er om kennis door te geven. Niet weinig hebben stagiaires die bij ons komen al teleurstellende stages gehad, en dan is het fijn om iemand toch weer mee te krijgen en enthousiast te maken voor het vak.

- **Inzichten**

We laten stagiaires twee weken wennen aan de werkplek en omgeving en investeren 6 weken intensief in vertrouwen, relatie en de leerdoelen. De rest van de stageperiode verloopt dan meestal soepel op basis van wederkerigheid, nodig hebben en nodig zijn. We gunnen iedereen een stageplek, ook hen met een behoorlijke rugzak en zijn er op voorbereid dat het ook wel eens niet goed uitpakt.

- **Veranderingen**

Vanuit feedback is er geen reden onze missie, visie of strategie in deze te veranderen.

Medewerkers: we blijven werken aan goede communicatie.

Vrijwilligers: aandachtspunt is contact blijven onderhouden bij langdurige afwezigheid door ziekte.

Stagiaires: contacten met de leerkrachten en scholen is belangrijk. Met enkele scholen verloopt het contact moeizaam door miscommunicatie en werkdruk van leerkrachten.

- **Toekomst**

We blijven werken aan relatie en communicatie, we hebben elkaar nodig, we geven en ontvangen met als doel de kwetsbare mens aan ons toevertrouwd te ondersteunen in wat nodig is.

- **Mate van bekwaamheid**

Ieder team bestaat uit vaste krachten die minimaal niveau 4 hebben of in opleiding zijn.

Invalkrachten bezitten minimaal niveau 3. Er zijn wat meer scholing-, ondersteuningsuren vrijgemaakt voor een personeelslid dat met de opleiding is gestart, en een personeelslid die deze probeert af te ronden.

Op iedere locatie proberen we minimaal 1 stagiaire in te zetten. De begeleiding loopt volgens afspraken en worden als betrokken en prettig ervaren. Meermalen worden we door scholen gevraagd een stagiaire te plaatsen die extra ondersteuning nodig heeft.

Vrijwilligers zetten we alleen in als er interesse en affiniteit is met de ontstane vacature. Veelal lopen ze op meerdere locaties mee en overleggen we met de teams voordat er een besluit wordt genomen.

Ieder vrijwilliger heeft proefperiode van 4 weken.

Ook is er dit jaar voor het eerst gewerkt met het handboek. Het handboek bevat het gebruikelijke jaarplan per locatie en een overzicht met taken en verantwoordelijkheden per teamlid. Dit overzicht verwijst naar de taakomschrijvingen en acties in het handboek. Hierin staat beschreven wie voor welke taak verantwoordelijk is en de desbetreffende taakomschrijvingen. Dit wordt jaarlijks herzien.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar hadden wij als doel de onderlinge communicatie te verbeteren. Hoe je communiceert naar de deelnemers is natuurlijk erg belangrijk, maar de communicatie onder collega's is minstens net zo belangrijk om alles goed te laten verlopen en iedereen tevreden te houden.

Om deze reden hebben wij de training "Effectief Communiceren" van Croan gedaan. Voorafgaand aan de training hebben de medewerkers een e-learning gemaakt. Hierin kwam de Roos van Leary terug en konden onze medewerkers een zelftest doen. Hieruit bleek dan wat hun voorkeurswijze van communicatie is.

Tijdens de praktijkavond zijn we aangezet tot denken over de eigen manier van communiceren, en hoe we door op een bepaalde manier te communiceren, gedrag of communicatie bij de ander op kunnen roepen.

Aan deze training hebben alle medewerkers van de drie locaties (Nollestee, Nollehof, Voorste Vloer) deelgenomen. Zij hebben de cursus allen met succes afgerond.

Alle medewerkers hebben BHV. In november zijn wij hier met zijn allen voor op herhaling geweest.

In september en oktober hebben de teamsessies plaatsgevonden. Deze worden verzorgd door een coach verbonden aan ons bedrijf. Dit jaar hebben we het gehad over de rolverdeling in de teams, en hoe zij de rol van de directeur en de wijze waarop zij deze vervult zien. Dit was erg waardevol omdat we ons bewust werden van onze rol en plek in het team door bepaalde eigenschappen en gedragingen. Ook kregen we inzicht in hoe we ons dan daardoor verhouden richting de rest van het team en of we als teamleden goed op elkaar aansluiten.

Een medewerker heeft een medicatie training gevolgd.

Een medewerker heeft de cursus Meldcode huiselijk geweld gevolgd.

Een laatste medewerker heeft de cursus persoonlijke effectiviteit gevolgd.

Sommige medewerkers zijn nog in opleiding om begeleiding te kunnen bieden op mbo-4 niveau.

Verder nodigen we personeel uit om plaatselijke, collegiale of gemeentelijke informatiesessies bij te wonen als de informatie relevant is voor de locatie of werkgebied. We stimuleren boeken of webinars te lezen en te volgen door ze aan te schaffen of onder de aandacht te brengen.

Er is voldoende kennis en vaardigheid aanwezig, echter vinden we het belangrijk dat iedereen zich continue blijft ontwikkelen en bijscholen. Vandaar bovenstaande.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

• Opleidingsdoelen komende jaren

Herhaling of behalen BHV: alle medewerkers werkzaam op de Nollestee, Nollehof of Voorste Vloer hebben BHV nodig omdat zij hierdoor weten hoe te handelen in het geval van calamiteiten of ongevallen.

Er kan altijd iets gebeuren zoals bijvoorbeeld brand, iemand die flauwvalt, et cetera. Er zijn genoeg situaties te noemen. Door het handelen van de Bhv'er kan letsel en schade worden voorkomen en rust

bewaard worden in dreigende situaties. Bhv'er dragen bij aan de veiligheid binnen Stichting Nollestee. Hierom staat het behalen of herhalen van BHV ieder jaar standaard op de planning.

Webinars over specifieke ziektebeelden: hoewel medewerkers opgeleid zijn om met de doelgroepen te werken, kan het ophalen van informatie over specifieke ziektebeelden van belang zijn om de eerder geleerde informatie weer helder voor de geest te krijgen. Dit draagt bij aan de kwaliteit van de begeleiding. Hierom achten wij het van belang dat ook de komende jaren weer verschillende webinars gevolgd worden.

Ook worden er bezoeken gebracht aan soortgelijke zorgbedrijven.

• Planning 2025

Ook organiseren we ieder jaar een groepstraining voor al ons personeel in april en doet iedere locatie in september/oktober een teamsessie.

In 2025 ziet dit er als volgt uit:

-Jaarlijkse groepstraining: *nog niet bekend*

-Jaarlijkse teamsessies door de interne coach vinden plaats in september/oktober. Het thema wordt voor komend jaar: plezier in je werk.

- Er komen uit de functioneringsgesprekken regelmatig nieuwe leerdoelen naar voren waarop een passende cursus of training wordt aangeboden.
- Evalueren van trainingen en sessies is een vast onderdeel van de agenda voor de teamvergaderingen.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Concluderend kan gezegd worden dat de kwaliteit van de begeleiding en de veiligheid binnen Stichting Nollestee gewaarborgd wordt door de (bij)scholing van medewerkers.

Hoe onze medewerkers hun ontwikkeling zien is een vast besprekspunt in het functioneringsgesprek.

Hierin bespreken wij of de medewerker behoefte heeft om een training of opleiding te volgen en zo ja, welke.

Dan kijken we naar het doel dat de medewerker hierdoor zou willen bereiken en of wij dat als werkgever ook als van waarde en passend binnen de Stichting zien. Als ook dit laatste het geval is gaan wij op zoek naar passend aanbod.

Daarnaast kan het ook zo zijn dat ons als werkgever iets opvalt waarvan wij denken dat het goed zou zijn dat de medewerker zich hier (nog verder) in ontwikkelt. Ook dit maken we dan bespreekbaar en als het teamlid dit begrijpt en/of ook vindt; zoeken we iets passends.

Als de medewerker dan een training of opleiding heeft gevolgd bespreken we ook wat diegene hier uit gehaald heeft, of het naar verwachting was en of er nog verdere ontwikkelingsbehoefte is.

Hiernaast doen wij zoals eerder benoemd ieder jaar een training met alle drie de teams, dus alle personeelsleden van de Stichting.

Om vast te stellen wat de behoefte hiervoor is, wordt gekeken naar situaties die zich voordoen op de werkvloer. Het doel is vaak om in deze situaties beter te weten handelen; op basis hiervan wordt dan ook een training uitgezocht.

In het afgelopen jaar hebben wij gezien dat het, wanneer iemand na een langere tijd alleen te werken weer gaat studeren, waardevol kan zijn om eerst een training te doen. Nu hebben wij bijvoorbeeld iemand de cursus "Persoonlijke Effectiviteit" laten doen, mede ter voorbereiding op de studie die zij hierna is gestart. Dit heeft ervoor gezorgd dat zij inzicht kreeg in de eigen manier van werken en met een zekerder gevoel de opleiding in kon stappen.

Wat de toekomst betreft zijn wij vooral van plan te blijven monitoren of er behoefte is en of wij de behoefte zien, voor een medewerker om zich verder te ontwikkelen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- **Nollestee**

De evaluaties op de Nollestee vinden minimaal 1 keer per jaar plaats met ouders, familie, PB'ers en eventuele externe disciplines. Daarbij worden doelen geëvalueerd en nieuwe doelen met de deelnemer gekozen. De doelen komen uit de 7 leefgebieden van Movisie, veelal een werkgerelateerd leerdoel, een leerdoel op gebied van wonen en hygiëne en een leerdoel uit sociaal domein. Indien nodig worden er vrijwilligers ingezet om te werken aan die doelen. Zij ondersteunen bijvoorbeeld bij het leren zagen, technische klussen doen of interesse gebieden onderzoeken aan de hand van boeken of internet.

Er is een vaste gespreksagenda voor het evalueren van de doelen.

Minimaal één teamlid is ook altijd aanwezig bij de MDO's vanuit wonen, dit gebeurt gemiddeld 2 tot 4 keer per jaar per deelnemer. Soms worden daarop doelen aangepast om samen de complete zorg te kunnen bieden.

- **Nollehof**

De evaluaties op de Nollehof vinden plaats samen of in overleg met een mantelzorgverzorger van de deelnemer. Daarbij wordt vooral gekeken naar het geestelijke en lichamelijk welbevinden en de haalbare doelen besproken. Indien nodig worden er vrijwilligers ingezet om te werken aan die doelen, zo kunnen zij mensen leren bakken, dammen, duofietsen of interesse gebieden onderzoeken aan de hand van boeken of internet. Aan de persoonlijkere doelen, bijvoorbeeld (hoe om te gaan met) een veranderend zelfbeeld, werken de begeleiders met hen. Zij monitoren de voortgang en passen doelen aan wanneer nodig.

Er is een vaste gespreksagenda voor het evalueren van de doelen.

Bij mensen die via de WLZ op de Nollehof komen wordt het zorgplan minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en/of herzien; voor deelnemers met een andere financiering geldt dat dit minimaal één keer per jaar gebeurt.

- **Voorste vloer 1- Dagbesteding**

De evaluaties vinden plaats samen of in overleg met een mantelzorgverzorger van de deelnemer. Daarbij wordt vooral gekeken naar het geestelijke en lichamelijk welbevinden en de haalbare doelen besproken. Indien nodig worden er vrijwilligers ingezet om te werken aan die doelen, zo kunnen zij mensen leren bakken, dammen, duofietsen of interesse gebieden onderzoeken aan de hand van boeken of internet. Aan de persoonlijkere doelen, bijvoorbeeld (hoe om te gaan met) een veranderend zelfbeeld, werken de begeleiders met hen. Zij monitoren de voortgang en passen doelen aan wanneer nodig.

Bij mensen die via de WLZ op de Nollehof komen wordt het zorgplan minimaal twee keer per jaar geëvalueerd en/of herzien; voor deelnemers met een andere financiering geldt dat dit minimaal één keer per jaar gebeurt.

- **Voorste Vloer 2- Inloophuis**

Voor het inloophuis hoeven geen dossiers te worden bijgehouden, alleen groepsevaluatiegesprekken.

Overkoepelend kunnen we zeggen dat de begeleidingsdoelen dit jaar goed te realiseren bleken te zijn. Dit konden wij opmaken uit de gedocumenteerde dossiers in zorgadministratiesysteem ONS. Hieruit kunnen we ook opmaken dat onze begeleiders goed inschatten wat de mogelijkheden voor hun deelnemers zijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- **Conclusies**

Nollestee

Uit de evaluaties van de zorgplannen op de Nollestee kunnen we concluderen dat de deelnemers zich steeds verder ontwikkelen.

Ze leren plantennamen, worden steeds meer bekend met het groeiproces, en werken aan een onderlinge, goede band. Dit laat zien dat de begeleiders goed inzien waar deelnemers zich in kunnen ontwikkelen, en wat zij hierin aankunnen.

Nollehof

Uit de evaluaties van de zorgplannen op de Nollehof blijkt dat mensen zich nuttig en waardevol voelen op de Nollehof.

Ze maken weer onderdeel uit van een gemeenschap, van een groep, en voelen zich gehoord. Dit laat zien dat de begeleiders realistische, zinvolle doelen opstellen die van waarde zijn voor de deelnemers.

Voorste Vloer - Inloophuis

Uit de evaluaties van de zorgplannen op de Voorste Vloer blijkt dat mensen zich nuttig en waardevol voelen op de Voorste Vloer.

Ze maken onderdeel uit van een gemeenschap, van een groep, en voelen zich gehoord. Dit laat zien dat de begeleidster realistische, zinvolle doelen opstellen die van waarde zijn voor de deelnemers.

- **Leerpunten**

Hoewel er geen specifieke verbeterpunten naar voren komen in onze evaluatiegesprekken, blijft het maatwerk om iedereen te kunnen bieden wat ze nodig hebben en passende doelen op te stellen. Het is dus vooral een kwestie van zo doorgaan!

- **Wat hebben we gedaan / Wat gaan we doen?**

We hebben de deelnemers geobserveerd, zijn met hen in gesprek geweest en gebleven en hebben in samenspraak aan passende doelen gewerkt. Wij zijn voornemens dit te continueren.

- **Aanpassing**

Vooralsnog voeren wij geen aanpassingen door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Nollestee

Op de Nollestee vindt 10 keer per jaar een deelnemers overleg plaats. Het overleg wordt gevoerd middels een vast vergadersjabloon. Voor iedere deelnemer is er een eigen map waarin de notulen worden bewaard. Omdat we op de kwekerij in het ritme van de seizoenen werken en de werkzaamheden dus regelmatig veranderen is er voor 10 keer gekozen. Zo weten de deelnemers dan wat er de komende tijd gaat gebeuren. Wat er veelal uit de inspraakmomenten naar voren komt vanuit deelnemers zijn vooral dingen die ze opmerken tijdens de werkzaamheden als kleine reparaties of aanschaf van materialen. Voorstellen voor activiteiten of uitstapjes.

Nollehof

Op de Nollehof vind 4 keer per jaar een deelnemersoverleg plaats. Het overleg wordt gevoerd middels een vast vergadersjabloon.

Wat er veelal uit de inspraakmomenten naar voren komt vanuit deelnemers zijn ideeën over activiteiten, voorstel voor maaltijden of aanschaffen van materialen.

Dagbesteding Voorste vloer

Er vindt vier keer een deelnemersoverleg plaats.

Het overleg wordt gevoerd middels een vast vergadersjabloon.

Wat er veelal uit de inspraakmomenten naar voren komt vanuit deelnemers zijn ideeën over activiteiten, voorstel voor maaltijden of aanschaffen van materialen.

Inloophuis Voorste vloer

Bij het Inloophuis vind 4 keer per jaar een bezoekersoverleg plaats.

Het overleg wordt gevoerd middels een vast vergadersjabloon.

Wat er veelal uit de inspraakmomenten naar voren komt vanuit deelnemers zijn ideeën over activiteiten, voorstel voor maaltijden of aanschaffen van materialen.

Het vergadersjabloon ziet er als volgt uit:

agenda

notulen vorig overleg

mededelingen

wat hebben we gedaan

wat gaan we doen

rondvraag

actielijst

De uit de rondvraag komende acties komen op de actielijst te staan. De aangewezen verantwoordelijke voor de actie zorgt dat deze binnen afgesproken tijd is gerealiseerd.

Grotere actie wordt eerst met beleidsmedewerkers overlegt.

• **Clëntenraad**

Hiernaast hebben we sinds 2024 een cliëntenraad. Deze behartigt de belangen van de cliënten, bij ons deelnemers genoemd. De cliëntenraad vergadert vier keer per jaar. Bij iedere vergadering is één iemand aanwezig van iedere locatie.

Dit ziet er als volgt uit: er is één deelnemer van de Nollestee, een mantelzorger van de Nollehof, een deelnemster van de Voorste Vloer en een cliëntenraad ondersteuner vanuit de Stichting.

Ook wanneer deze geluiden horen van andere deelnemers, wordt dit meegenomen in de vergadering. Het gaat ten slotte om de stem van de deelnemers. Hoe ziet een vergadering er uit?

De vergaderingen beginnen altijd met een welkom. Hierna worden onderwerpen per thema besproken.

Zo is in de eerste vergadering ingegaan op "Leefruimte en voorzieningen".

In de tweede vergadering gaat de raad het hebben over "Voeding en gezondheid".

De derde vergadering zal "Activiteiten en ontspanning" in het teken staan.

De vierde vergadering hebben we het over "Veiligheid".

Uiteraard zullen onderwerpen die de mensen in de raad als urgent beschouwen, besproken worden als dit nodig is ook al betreft het een ander thema. Als iemand bijv. eerder serieus gevaar ziet, wordt er niet gewacht tot thema veiligheid aan bod komt. Echter is er gekozen voor deze thema's om ze goed uitvoerig te kunnen behandelen in een vergadering. Anders bestaat de kans dat wel alle onderwerpen in één keer worden behandeld, maar er niet voldoende tijd is om ze volledig te kunnen bespreken.

Na het thema vindt er een rondvraag plaats, waarna actiepunten worden vastgesteld en genoteerd.

Hierbij wordt vastgelegd **Wie Wat** doet, en **Wanneer**.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vergaderingen zijn belangrijk omdat iedereen in een rustige en gezellige setting zijn vragen kan stellen, en mee kan denken over allerhande onderwerpen. Ze geven ook ruimte om te delen wat er zoal gebeurt en wat er staat te gebeuren. Nieuwe regels of plannen kunnen in de overleggen besproken worden, deelnemers worden uitgedaagd mee te denken waardoor veranderingen samen en geleidelijk worden doorlopen.

We geven de week van te voren aan dat het overleg komt waardoor deelnemers de tijd hebben om al vragen te 'verzamelen'.

We kunnen concluderen dat deze manier van overleg zowel voor de deelnemers als voor de teams voldoet aan de behoefte.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Vanzelfsprekend

In de laatste week van september en de eerste week van oktober hebben wij de tevredenheidsmeting van 'Vanzelfsprekend tevredenheidsonderzoek' uitgezet onder 75 deelnemers. De beleidsmedewerker zette de inlog in Pluznet klaar waarna de deelnemer deze vragen in kon vullen. 58 deelnemers hebben dit ingevuld.

De eenvoudige versie is uitgezet. Onderwerpen die hierin aan de orde komen zijn: samen werken; buiten zijn; structuur; leren; gezien worden; nuttig zijn; bewegen en welbevinden. Tevredenheid over deelnemers, begeleiding, behalen van doelen en mee doen met de samenleving.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomst van het tevredenheidsonderzoek ziet er als volgt uit:

Voor de activiteiten: 8,5

Tevredenheid over de begeleiders: 9,1

Ervaren nuttig te zijn: 8,3

Gezien de hoge cijfers trekken wij de conclusie dat de deelnemers en bezoekers binnen Stichting Nollestee tevreden zijn. We zijn uitermate blij met de uitslagen van de ingevulde lijsten.

Het tevredenheidsonderzoek heeft onze aandacht. Het invullen hiervan is vooral voor de oudere deelnemers lastig te organiseren. Meerdere van hen of de partners begrijpen het niet, zijn digibeet. We verplaatsen dan ook het moment van uitzetten van het onderzoek naar maart. Dit is voor ons zelf en veel mensen een rustigere periode en wij hopen dan ook dat er meer begeleiding van onze kant mantelzorgers de gelegenheid nemen om het in te vullen. We zetten een stagiaire in om de vragenlijst mondeling af te nemen voor de mensen die het niet begrijpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- **Medisch**

We hebben meerdere deelnemers met epilepsie binnen de Stichting.

Het gebeurt wel eens dat een deelnemer een epileptische aanval krijgt.

Ook dit jaar hebben wij dit verschillende keren meegemaakt.

De oorzaak is natuurlijk medisch. Hoe wij hierop handelen verschilt per deelnemer en hevigheid van de aanval.

Wat hoe dan ook het belangrijkste is, is dat wij bij de deelnemer blijven. Soms is het, bij kleinere absences, al voldoende om de deelnemer erdoor heen te praten en begeleiden. Er is ook een geval geweest waarvoor de ambulance gebeld moest worden.

Toen dit gebeurde ging sowieso één begeleider (met vrijwilliger) naar een andere plaats met de overige deelnemers, zodat zij deze situatie niet hoefden te aanschouwen en de hulpdiensten niet in de weg liepen. De andere begeleider is bij de deelnemer gebleven om hem bij te staan en te handelen volgens advies van de medewerker van 112.

Verder is het protocol dat degenen op kantoor worden ingelicht zodat ook iemand de ambulance op kan wachten bij het hek. Ook dat is deze keer gebeurd. De deelnemer is meegenomen. Wij hebben hier de woning en moeder van deze deelnemer over ingelicht en de groep verteld wat er aan de hand was. Gelukkig is alles goed gekomen en was deze deelnemer twee dagen later weer op de dagbesteding!

Wat wij hiervan geleerd hebben is dat het echt belangrijk is om volgens protocol te handelen; simpelweg omdat dit het veiligst en rustigst is voor iedereen. Er is nagedacht over hoe het ambulancepersoneel zo snel mogelijk ter plaatse kan zijn (door hen op te wachten bij het hek, anders wil het nog wel eens onduidelijk zijn om welke locatie op het terrein het gaat) en hoe we de groep het rustigst kunnen houden en de deelnemer goed bij kunnen staan.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na een incident maakt de medewerker, die handelde tijdens het incident, een MIC melding. De MIC wordt ook gestuurd naar mantelzorgers en of persoonlijk begeleiders. Hierover zijn individuele afspraken. De betreffende medewerkers evalueren samen het gebeurde en checken of alle stappen volgens protocol zijn verlopen. Daarnaast wordt er met de betreffende groep deelnemers geëvalueerd om hen te helpen relativeren. Hierna wordt in een telefonische overleg de mantelzorgers en of persoonlijk begeleiders uitgebreid op de hoogte gesteld van het gebeurde en afspraken gemaakt over het op de hoogte houden van de ontwikkelingen.

Het is erg belangrijk om te evalueren zodat verbeterpunten bij een volgend incident worden ingezet.

Jaarlijks worden individuele protocollen gecontroleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 30-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We voldoen aan deze norm.

Jaargesprekken voor evaluatie met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 30-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: In oktober en november hebben we een evaluatiegesprek gehouden met zo goed als alle vrijwilligers, behalve een enkeling waarbij dit wegens persoonlijke omstandigheden niet mogelijk was.

Actualiseren van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: De actualisatie heeft plaatsgevonden.

BHV herhalingscursus voor minimaal de helft van het team

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 05-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle teamleden op 1 na hebben de BHV training met goed gevolg afgelegd. De ontstane acties hieruit worden verwerkt.

Vanaf 2024 neemt u de tevredenheidsmeting af onder alle deelnemers en het inloophuis. Beschrijf in kwaliteitsjaarverslag 2024 hoe het u is vergaan op dit gebied.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Actie afgerond op: 22-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de tevredenheidsmeting uit gezet onder alle deelnemers en bezoekers. 75 % heeft het onderzoek ingevuld.

Voorste vloer dagbesteding; 2 keer ontruimingsoefening en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er vind minimaal 2 keer per jaar een ontruimingsoefening plaats. de acties voortkomend uit deze oefening worden oer direct afgehandeld.

Voorste vloer inloophuis: 3 keer ontruimingsoefening en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er vind drie keer per jaar een ontruimingsoefening plaats. Acties voortkomend uit de oefening worden per direct afhandeld.

Voorste vloer dagbesteding; vier inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er vind vier keer per jaar een deelnemersoverleg plaats met verslaglegging

Voorste vloer inloophuis; Vier inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er vind 4 keer per jaar een bezoekersoverleg plaats met verslaglegging

Legionella keuring kranen en douches, iedere week.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks worden op alle locaties kranen en douches doorgespoeld en afgetekend.

Ontruimingsoefeningen Nollehof

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: Er vind 4 keer per jaar een ontruimingsoefening plaats. Acties die hieruit voortkomen worden gelijk per direct afgehandeld.

Ontruimingsoefeningen Nollestee

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er vind 4 keer per jaar een ontruimingsoefening plaats. Acties die hieruit voortkomen worden gelijk per direct afgehandeld.

Jaarlijks checklist hygiëne controleren en actiepunten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: We vullen jaarlijks de checklijst hygiënecode in. Acties die uit de controle naar voren komen worden direct afgehandeld.

Nollestee; maandelijks inspraak moment, minimaal 8 keer per

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 19-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks vind er minimaal 8 keer per jaar een deelnemersoverleg plaats met verslaglegging.

Nollehof: jaarlijks min. 4 evaluatie houden met verslaglegging.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op de Nollehof vind vier keer per jaar een deelnemersoverleg plaats.

Evaluatie vrijwilligers in jaargesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Kantoor team heeft de individuele vrijwilligersgesprekken geëvalueerd en een samenvatting gemaakt. Deze samenvatting wordt besproken in de eerste volgende teamvergaderingen en in het gezamenlijk vrijwilligersoverleg van de het Inloophuis.

Jaarlijkse keuring elektrische apparaten en klimmaterialen.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Actie afgerond op: 12-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De keuring van de klimmaterialen is uitgevoerd. De keuring van gereedschappen heeft door een misverstand niet plaats gevonden. Deze staat gepland op 14 maart 2025

Informatieavond voor deelnemers, familie en persoonlijk begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 19-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Omdat de informatieavonden matig bezocht werden is er dit jaar een andere vorm bedacht. We hebben mantelzorgers en PB'ers uitgenodigd voor een gezamenlijke lunch, dit was een zeer geslaagde dag.

Teamsessies door Peta Grootenboer

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 29-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks geeft Peta Grootenboer per locatie een /coaching/training aan het team. Dit jaar is er vooral gekeken naar de rollen binnen de teams en de rol van de directrice en haar manier van leiding geven.

In jaarverslag 2024 vermelden dat tijdens de vervanging van de voorpui in de Voorste Vloer de veiligheid van deelnemers gewaarborgd is en dat het is afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 12-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Voor het plaatsen van de Voorpui is het inloophuis 3 dagen dicht geweest i.v.m veiligheid en geluidsoverlast. Hier zijn de bezoekers vroegtijdig over geïnformeerd.

In de eerste teamvergaderingen van het jaar agendapunt: Seksualiteit en huiselijk geweld bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 10-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de teamvergadering per locatie is dit agendapunt besproken en is de samenvatting van de training die Hannie gevolgd heeft gedeeld en besproken.

Keuring brandblussers en haspel.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 09-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 9-10-2024 brandblussers gekeurd en noodverlichting gecontroleerd. Op de Nollehof zijn 2 blussers vervangen.

Functioneringsgesprekken met medewerkers Nollehof, Nollestee, Voorste Vloer

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers is er een functioneringsgesprek geweest. Acties hieruit voortkomend worden zo snel mogelijk verwerkt.

Jaarlijks controleren of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op de meld- en/of vergunningsplicht en of de gegevens nog kloppen.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 06-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Controle uitgevoerd.

Jaarlijkse controle van de noodmedicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De noodmedicatie is gecontroleerd op houdbaarheidsdatum. Medicatie wat (bijna) verloopt wordt tijdig (een volle kalendermaand van te voren) doorgegeven aan de woning zodat ze nieuwe medicatie kunnen bestellen.

bedrijfshygiëne checklijst invullen

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De checklist hygiëne is gecontroleerd en geactualiseerd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 14-03-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 31-01-2024 (Afgerond)

In jaarverslag 2023 vermelden dat alle deelnemerovereenkomsten ondertekend zijn door alle deelnemers en zorgboerderij (Hannie als tekeningsbevoegde).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: 20-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijks checklist hygiëne controleren en actiepunten uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Hygiëne protocollen controleren op volledigheid en zichtbaarheid op alle locaties.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Keuring elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Jaarlijkse controle van de noodmedicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

In de eerste teamvergaderingen van het jaar agendapunt: Seksualiteit en huiselijk geweld bespreken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Trainingen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Actief feedback vragen aan derden (blik van buiten 3.2. KJV)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Informatieavond voor deelnemers, familie en persoonlijk begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Jaargesprekken voor evaluatie met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Teamsessies door Peta Grootenboer

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Jaarlijkse keuring klimmaterialen.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

BHV herhalingscursus voor minimaal de helft van het team

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

vrijwilligersgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Evaluatie vrijwilligers in jaargesprek

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Nollestee; maandelijks inspraak moment, minimaal 8 keer per

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Ontruimingsoefeningen Nollestee

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Ontruimingsoefeningen Nollehof

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Legionella keuring kranen en douches, iedere week.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Voorste vloer inloophuis; Vier inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Voorste vloer dagbesteding; vier inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Voorste vloer inloophuis: 3 keer ontruimingsoefening en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Voorste vloer dagbesteding; 2 keer ontruimingsoefening en evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Nollehof: jaarlijks 4 keer deelnemers overleg houden met verslaglegging.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

Vijfjaarlijkse keuring van elektriciteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)

bedrijfshygiëne checklijst invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Staat 2 keer in de actielijst

ontruimingsoefening de Voorste vloer

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: staat twee keer in de actielijst

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Nollestee (2382)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tijdig uitvoeren van de actie gaat steeds beter. Daar acties in het verleden soms gepland waren in de voor ons juist drukste tijden is dit al veel meer verbeterd. We gaan dit verder optimaliseren zodat de acties goed verdeelt zijn over de rustige periodes in het 1ste en 3de kwartaal van het jaar.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- **Algemeen**

De komende vijf jaar willen we Stichting Nollestee verder stabiliseren. Vanuit een onrustige periode door corona, langdurig zieken, snelle groei, en het meest ingrijpend, wisseling van directeur, zetten we verder koers naar een opnieuw stabiel bedrijf. Bovenstaand heeft afgelopen jaar geleid tot prioriteiten stellen voor de komende jaren waarvan sommige prioriteiten al zijn gerealiseerd zoals aanvulling op de teams, verbeterde werkprocessen en taakverdelingen en afsluiten van de achterliggende periode door gezamenlijk en individuele evaluaties.

- **Samen voorruit!**

We willen blijven werken aan interne communicatie.
We hechten veel waarde aan het "samen gevoel" en willen hier de komende jaren aan blijven werken.

- **Visie bestuur en raad van toezicht**

Binnen het bestuur en RvT zijn de vacatures opnieuw ingevuld. Bestuur heeft de visie de directeur en het beleidsteam meer actief te ondersteunen door maandelijkse individuele evaluaties.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- **Doelstelling voor het komend jaar**

We gaan ons door plangericht werken voorbereiden op het zogeheten 'Ravijnjaar'.
Afgelopen jaar is er een begin gemaakt aan een nieuw financieel plan, dit wordt verder uitgewerkt in het komend jaar. We onderzoeken waar de financiële ruimte is te winnen door bijv. acties en waar kansen liggen zoals aanvragen van subsidies.

We onderzoeken met de teams de relevantie van onze missie en visie. Voldoen we aan onze eigen norm van zorg verlenen en waarin kunnen we verbeteren en groeien.

We inspireren de teams kennis en ervaringen van collega's te onderzoeken door middel van webinars, trainingen en bedrijfsbezoeken.

Vorig jaar is er al gewerkt aan een marketingplan, hiermee gaan we gerichte werken zodat we frequent onder de aandacht zijn als zorgorganisatie en als zorgkwekerij.

- **Korte termijn doelen**

We willen zorgen dat de teams werken volgens de nieuwe administratieve richtlijnen binnen de Stichting.
In kaart brengen waar de financiële kansen liggen.
Missie en visie analyseren.
Bedrijfsbezoeken en trainingen inplannen.
Marketingplan afronden en uitrollen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- We beleggen voor iedere locatie een extra vergadering in februari, waarin we de doelstellingen zoals genoemd in vorig hoofdstuk bespreken en toelichten.
- We werken samen met bestuur en raad van toezicht om de financiële kansen in kaart te brengen.
- In april gaan meerdere medewerkers op bezoek bij collega's.

Acties; zie 9.2

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.