

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

ZorgBoergondisch

ZorgBoergondisch

Locatienummer: 2341



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

ZorgBoergondisch

Registratienummer: 2341

Grutteweide 2, 1693 HR Wervershoof

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73185280

Website: <http://www.zorgboergondisch.nl>

Locatiegegevens

ZorgBoergondisch

Registratienummer: 2341

Grutteweide 2, 1693 HR Wervershoof

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij ZorgBoergondisch is een melkveebedrijf gecombineerd met een zorgboerderij en sinds eind december 2020 is daar een streekwinkel aan toegevoegd.

We bieden dagbesteding aan volwassenen en ouderen met een hulpvraag.

We hebben een verscheidenheid aan activiteiten en kijken naar wat passend is bij de persoon. De activiteiten zijn seizoensgebonden en afwisselend.

Dit betekent dat de ene persoon graag bezig is met het verzorgen van de dieren zoals kalfjes, katten, konijnen. De andere graag in de moestuin aan de gang is en weer een ander helpt met bijv in het inpakken van een cadeaupakketje voor de streekwinkel. Verder hebben we sinds het voorjaar een kippenhok met kippen, wordt er gewerkt in de creatieve ruimte met hout, koken we dagelijks een soep van verse groente en worden er spelletjes gedaan.

~Genieten bij de boer~ daar draait het bij ons om.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

ZorgBoergondisch bestond half december alweer 3 jaar. Wat is de tijd hard gegaan en wat zijn we gegroeid tot een mooie zorgboerderij waar deelnemers het naar hun zin hebben. In onderstaande verslag een overzicht van alle activiteiten, gebeurtenissen en bijzonderheden in 2021 bij ZorgBoergondisch.

Januari

- Vorig jaar was de 1e keer dat we te maken kregen met corona. We hoopten met z'n allen dat we niet meer een lockdown mee zou moeten maken. In januari helaas wel een lockdown, maar gelukkig niet meer voor de zorgboerderijen: de zorg kon 'gewoon' doorgaan. Heel fijn voor de deelnemers, zodat de structuur, gezelligheid en lekker (buiten) bezig zijn, gelukkig bleef. Men gaf ook aan dit erg fijn te vinden.
- Samen met een deelnemer die het leuk vindt om te werken met hout en handig is, zijn we verder gegaan met het bouwen van het kippenhok.
- In de creatieve ruimte hebben we samen met deelnemers hartjes gezaagd voor Valentijnscadeau pakketten voor in de streekwinkel.
- Vanwege corona worden er geen fysieke informatie avonden georganiseerd. Daar in tegen een webinar praktijkleren op het MBO gevolgd. Dit kwam voort uit SBB. (Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven)

Februari

- Vanwege de corona zijn er nieuwe vervoersregels ingegaan. Dit houdt in dat we minder deelnemers in de bus mee mogen nemen, en er meer een beroep wordt gedaan op de familie van de deelnemers. We hebben gekeken naar wie een partner of familielid heeft die in staat is om de deelnemer weg te brengen of op te halen. Daarbij hebben we steeds afgewisseld zodat ieder een mogelijkheid heeft om mee te gaan in de bus.
- De 1e vaccinatie ronde is gestart. We hebben gemerkt dat er veel animo is bij deelnemers en personeel om een vaccinatie te halen.
- Er is een nieuwe nieuwsbrief, 'de ZorgBoergondische post' uitgebracht.

Maart

- We hebben een verdeling gemaakt met het personeel wie welke webinar bijwoont. In deze maand was er de webinar 'Dementie op jonge leeftijd' en de webinar 'Social media'. Vooral de webinar 'Dementie op jonge leeftijd' was interessant, doordat er volwassenen op de boerderij komen die op jongere leeftijd de diagnose dementie hebben gekregen. We hebben verschillende handvaten gekregen die we kunnen toepassen bij de begeleiding van de betreffende deelnemers.
- Vanwege de paasdagen, hebben we met de deelnemers die dat leuk vonden, paasstukjes gemaakt.

April

- Het mooiere weer komt er weer aan, de mensen zijn meer buiten te vinden en we hebben gemerkt dat wandelen in trek is. Om de mensen een stukje extra aandacht te kunnen geven en op een veilige manier nav de corona, een oproep gedaan in de plaatselijke krant voor een wandelvrijwilliger. Een mooi resultaat: 3 leuke reacties! We kunnen starten met wandelen op de maandagmiddag, dinsdagochtend en vrijdagmiddag.
- De bouw van het kippenhok gaat voorspoedig. De buitenkant is betimmerd met zwarte houten planken en er zit al een dak op. De afwerking binnen in het hok nog en dan is het af.
- Op 17 april wordt de BHV cursus verlengd van de zorgboer. Daarnaast hebben we overlegt binnen het team wie nog meer een BHV certificaat wil behalen, om er voor te zorgen dat er altijd 2 mensen op het erf zijn die een BHV cursus hebben gedaan. Het betreffende personeelslid heeft ook een BHV cursus gevolgd en goed afgerond.
- Op 24 april is het kippenhok klaar en hebben we 3 krielhaantjes gekregen. Kleine haantjes die tam zijn en die door de deelnemers vast gehouden en geaaid kunnen worden.
- Een eerste grote opdracht gekregen voor het maken van cadeaupakketten met producten uit de streekwinkel.
- Samen met deelnemers gestart met het maken van hekwerk voor een geitenweide. Een leuke klus waar de ene persoon gaten kan boren, de ander palen kan slaan en weer een ander de bomen rand kan egaliseren.

Mei

- Een punt die al lange tijd bij ons op de agenda stond, was het erf asfalteren. In mei was het zover, en is in een paar dagen tijd het voorste gedeelte van het erf en achter bij de stal geasfalteerd. Hierdoor kunnen deelnemers weer zelf de stal in rijden met de rollator (voorheen hadden we een oprij plaat) en is het erf vlak.
- Deze maand is de 2e vaccinatieronde. Iedereen van de deelnemers en het personeel heeft deze vaccinatie gehaald.
- We hebben gemerkt dat de zorgboerderij blijft groeien en het noodzaak is om te gaan kijken naar een nieuwe personeelslid. We hebben een oproep geplaatst in de plaatselijke krant, waar verschillende reacties op zijn gekomen, waaruit we een aantal mensen hebben uitgenodigd op gesprek. Daaruit zijn 2 personen gekomen. De ene persoon is op de dinsdag gestart en de andere op vrijdag.
- Op 19 mei hebben twee personeelsleden de informatie avond van het alzheimer cafe gevolgd.
- In de moestuin hebben we verschillende plantjes gepland. Nu hopen dat er mooie bloemkolen, broccoli, rode kool en meer gaat groeien.
- We hebben te weinig ruimte in de bussen om de deelnemers op te halen. We hebben vervolgens de keuze gemaakt om de rode bus in te ruilen voor een grotere elektrische bus. Op die manier hebben we meer zitplekken en kunnen we de bus opladen met de energie die we halen uit de zonnepalen op het dak van de stal en schuur.
- Het idee wordt geopperd om in de zomer een barbecue te organiseren met de deelnemers en evt familie. We gaan dit idee deze maanden verder uitwerken.

Juni

- De groep met deelnemers is nog steeds groeiende. We hebben een nieuw personeelslid aangenomen.
- We hebben in het voorjaar ons minder bezig gehouden met de vragenlijst 'Vanzelfsprekend'. Deze maand hebben we een inhaalslag gemaakt en heeft een stagiaire de deelnemers begeleid die de vragenlijst mochten invullen. Hierdoor lopen we weer op schema.
- Verschillende deelnemers hebben eerder aangegeven graag bij het water te zitten om bijv te vissen of heerlijk in het zonnetje te zitten. We hebben vervolgens de plannen uitgezet voor het maken van een steiger. De bouw hiervan hebben overgelaten aan een bedrijf die hier in is gespecialiseerd. Eind van deze maand was de bouw van de steiger klaar. We gaan vervolgens zelf betonplaten leggen zodat de steiger toegankelijk wordt voor ieder.
- Er is een bouw pakket aangeschaft voor het maken van een klein kippenhok voor de krielkippen.

Juli

- Er zijn nieuwe grote kippen er bij. Deze zijn in het grote kippenhok. Het kleine kippenhok is klaar en deze wordt op de plek in de tuin geïnstalleerd. Hier zijn de krielkippen in gegaan. Het idee is dat de eieren van de grote kippen worden verkocht in de streekwinkel.
- We nemen helaas afscheid van 2 personeelsleden. Zij hadden beiden andere verwachtingen en ambities en zijn in deze maand gestopt met het werken bij ZorgBoergondisch. De ene persoon werkte pas net 1,5 maand bij ZorgBoergondisch, de andere persoon vanaf november. Deelnemers vonden het jammer dat de betreffende begeleiding is gestopt. Doordat een ander personeelslid graag meer wilde gaan werken, konden we de open plekken goed opvullen.
- De brandblussers zijn gecheckt. Er is 1 nieuwe brandblusser er bij gekomen, voor in de creatieve ruimte.
- Het idee van het maken van een maisdoolhof wordt verder uitgewerkt. Deelnemers helpen mee met het gereed maken van het pad voor het maisdoolhof, het zagen van bordjes voor de puzzelvragen, het schilderen van de bordjes en deze bevestigen op de palen. Vervolgens worden de palen in het pad her en der neergezet.
- Er wordt gestart met de bouw van een jeu de boules baan.

Augustus

- De zorgboerderij is 1 week dicht vanwege vakantie.
- Er is een grote drukte op de boerderij door de geïnteresseerden voor het maisdoolhof en de streekwinkel. Dit geeft voor sommige deelnemers spanning op en voor andere is het een aangenaam spektakel met gezelligheid en een praatje. We nemen dit mee in het overleg dat we zullen hebben in september over de ervaringen van het maisdoolhof.
- Er wordt verder gewerkt aan de jeu de boules baan. Ook wordt er een pad aangelegd die gaat leiden naar de steiger. We gaan brainstormen met de deelnemers hoe we de rest van de grond gaan indelen, wat we er gaan neerzetten, welke planten ed.
- We hebben groente geoogst uit de moestuin en dit gebruikt voor de bereiding van de maaltijden en een deel van verkocht in de streekwinkel.
- Het wandelen met de wandelvrijwilligers bevalt ieder erg goed: deelnemers zijn enthousiast en de groep die mee wil wandelen wordt steeds groter, deelnemers ogen goed te spreken, conditie gaat vooruit, vrijwilligers vinden het leuk en komen elke week, begeleiding heeft de mogelijkheid om andere deelnemers die niet meegaan extra aandacht te geven. We gaan nog meer kijken naar hoe de conditie te bevorderen, gezonde maaltijden en meer groente en fruit en zijn bijv. naast het wandelen, ook gestart om dagelijks een soep met verse groente te maken ipv op wisselende dagen.

September

- Het is zover! Half september een gezellige middag buiten met de deelnemers. Ieder mocht 1 familielid, begeleider of andere naaste meenemen en daarnaast nam ieder een zelfgemaakt of gekocht gerecht mee, denkend aan salade, fruit etc. Het was een geslaagde middag. Het weer werkte mee, waardoor we gelukkig buiten konden zitten en dit vanwege de coronamaatregelen goed uit kwam. Iedereen vond het erg leuk en gezellig. 'Daar waren we echt aan toe (na de corona)' & 'dat gaan we gauw nog eens doen!' waren oa de reacties.
- De jeux de boules baan is af. Nu eerst nog even een aantal weken wachten tot het zand goed is ingeklonken en daarna de jeux de boules ballen tevoorschijn halen.

Oktober

- Het mais is er begin oktober af gegaan. Dit betekende het einde van het maisdoolhof.
- Op 4 oktober de webinar van de Federatie gevolgd over een kwaliteitskader voor de hele zorglandbouw. We mochten als zorgboer mee denken en praten over het kwaliteitskader. Hoe we er tegen aan kijken en wat we bijv nog missen.
- Op 5 oktober een avond in de 'De Schoof' bijgewoond. Dit was een theatervoorstelling over dementie, georganiseerd vanuit de gemeente. Het ging over een mevrouw met dementie en de verschillende manier van omgaan van haar dochter en de begeleiding. Een erg mooie voorstelling en zeer de moeite waard om te kijken.
- In verband met vergunning en meldplicht, het advies vanuit Landzijde gekregen om de webinar over WTZA (wet toetreding zorgaanbieders) te volgen. Deze webinar op 7 oktober gevolgd. Er kwam veel informatie aanbod en ook informatie wat nog niet helder was. Het plan is om meer informatie over de WTZA te gaan lezen om zo te kijken of we stappen moeten zetten mbt vergunning en meldplicht.
- We hebben met de deelnemers die graag buiten in de tuin werkzaam zijn, hortensia's om de jeux de boules baan gezet. Een flinke klus, maar wat ziet het er mooi uit. Daarnaast de fruitstruiken verplaatst van de ene kant van de tuin naar de andere kant, zodat ze meer ruimte hebben om te groeien.
- Heerlijke boerenkool soep gemaakt met de boerenkool uit de moestuin. Smullen!
- Vanuit Landzijde de webinar 'Dement Talent' gevolgd. Ruud Dirkse leidde de avond. Mooi om te kijken naar wat mensen met dementie wel kunnen, ipv de beperkingen.
- Het team is stabiel en iedereen heeft het naar z'n zin. Tijd om een teamuitje te plannen om elkaar beter te leren kennen. Dit zal plaatsvinden in november.
- Deelnemers hebben pindaringen gemaakt en ingepakt. Een leuke activiteit om te doen. Leuk detail: de pindaringen werden goed verkocht in de streekwinkel.
- Door een mol die gangen heeft gemaakt onder de jeux de boules baan en het slechtere weer, hebben we helaas nog geen middag kunnen jeux de boules. We gaan volgend jaar de jeux de boules baan officieel openen en een balletje wagen.

November

- We hebben een teamuitje met het team gedaan: eerst een vergadering en een teamspel om elkaar beter te leren kennen. Daarna hebben we met elkaar een kerstbloemstuk gemaakt. Een gezellige en fijne avond waarin het team elkaar op een andere manier heeft leren kennen. Het plan is om volgend jaar een nieuw teamspel te gaan doen, om een stapje verder te gaan en te kijken naar kwaliteiten en valkuilen en hoe dit in het zetten.
- Door de groep deelnemers die is gegroeid, hebben we gemerkt dat het toilet niet meer voldoet aan het aantal mensen die er gebruik van maken. We hebben in de zomer gekeken naar mogelijkheden voor een extra toilet en zijn uitgekomen bij het aanschaffen van een toiletunit. De toiletunit is deze maand geleverd en tussen de schuur en de stal neergezet. Wanneer de stroom en water is geregeld, zal de toiletunit in gebruik worden genomen.
- De fysieke netwerkbijeenkomst van Landzijde is niet doorggegaan vanwege oplopende corona cijfers. Erg jammer, maar ook begrijpelijk. Hopelijk kan dit weer in het nieuwe jaar.
- Er is een nieuwe wandelvrijwilliger gestart op de donderdag. Hierdoor kunnen we nu op elke dag dat ZorgBoergondisch open is, een wandeluurtje organiseren. Deelnemers reageerden enthousiast en zijn blij dat dit nu elke dag mogelijk is.
- De zijkant van de stal met de droge koeien is afgemaakt: er was al een nieuw geraamte van hout. Hierover zijn groene platen bevestigd. Het is nu 1 geheel, samen met de schuur en de grote stal. De deelnemers en klanten van de winkel gaven aan dat ze het nu wel missen dat ze niet meer over het 'muurtje' heen kunnen kijken, in de stal. Dit is namelijk net te hoog. We nemen dit punt mee en gaan kijken of het mogelijk is om een verhoging te maken.
- Vanuit Landzijde werd de webinar Buiten Gewoon Leren gegeven. Er werd uitleg gegeven over de vernieuwde website van BGL en hoe hiermee te werken. Handige uitleg omdat er deelnemers zijn die bij ons cursussen volgen via BGL.
- Met alle personeelsleden zijn er functioneringsgesprekken gevoerd. Er is uitgekomen dat ieder zich prettig voelt bij ZorgBoergondisch en dat er een fijne sfeer heerst.
- De voorraadkast en kast voor de papieren en het ECD, heeft een nieuw slot gekregen. Voorheen deden we de kast steeds op slot met een sleutel. We merkten dat dit een handeling was die veel tijd kostte. Nu heeft de kast een cijferslot gekregen. Alleen personeel is op de hoogte van de code.

December

- Doordat er een personeelslid in de zomer is gestopt met werken bij ZorgBoergondisch en zij in het bezit was van een BHV certificaat, misten we 1 persoon met een BHV certificaat. In overleg met het team heeft er een personeelslid de BHV cursus gevolgd. Dit houdt in dat er weer 3 personen: zorgboer, zorgboerin en 1 personeelslid, een BHV certificaat hebben.
- De voorraadkasten zijn anders ingedeeld: extra haakjes en extra planken, waardoor we meer opbergruimte hebben.
- We hebben met de deelnemers verschillende mooie kerstitems gemaakt, zoals kerstboompjes van hout, mini kerstboompje van een dennenappel en kerststukjes. Deze items zijn vervolgens ingepakt en in de streekwinkel voor de verkoop gezet. We hebben gemerkt dat we dit jaar te laat waren met het maken van de kerstitems en hebben besloten om volgend jaar een planning te maken voor het hele jaar, waardoor we eerder in het jaar al kunnen starten met bepaalde activiteiten en daardoor meer tijd hebben.
- Met de deelnemers verschillende kerstcadeaupakketjes gemaakt. Een fijne activiteit waarbij ieder gemakkelijk kan meehelpen.
- We hebben gemerkt dat deelnemers waarde hechten aan een gezellige dag in december met elkaar. Ook extra belangrijk doordat niet iedereen familie of vrienden heeft om samen de kerst mee te vieren. We hebben de dag voor kerst een kerstlunch gedaan (alleen met de deelnemers). Iedereen vond het een geslaagde dag.
- Na goede tips van deelnemers, hebben we in de 2e ruimte/rustruimte, extra lampen laten plaatsen, zodat er meer licht is tijdens de pauzes.
- Er is een nieuwe bureaustoel gekocht, zodat de zorgboerin op kantoor dagen een goede houding heeft.
- Smit Streekwinkel bestaat deze maand 1 jaar en ZorgBoergondisch 3 jaar. Het jubileum van de streekwinkel hebben we gevierd met een kerstman, warme chocolade melk en heerlijke Beemsterkaas. Het jubileum van de zorgboerderij vieren we bij 5 jaar. Dit jaar hebben we slingers opgehangen en hebben 2 deelnemers een kaartje en bloemetje gegeven.
- De stroom en het water zijn beiden geregeld voor de toiletunit. De afvoer is bijna gereed. Wanneer dit punt ook klaar is, zal de toiletunit gebruikt gaan worden.

Wat hebben we dit jaar weer veel mooie dingen gedaan. Terugkijkend op de afgelopen 3 jaar zijn we hard gegroeid. We merken dat ZorgBoergondisch uit de schaduw komt en dat mensen in de buurt en West Friesland bekend raken met de zorgboerderij, de streekwinkel en de boerderij. We horen positieve reacties van deelnemers en die op hun beurt vertellen het door aan hun kring. Hierdoor verwelkomen we meer nieuwe deelnemers op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen hebben invloed gehad:

Ontwikkeling 1

1. *Grotere groep icm tekort aan toiletgelegenheid*
2. We hebben ervan geleerd om deelnemers eerder voor te stellen naar het toilet te gaan, waardoor je spreiding krijgt. Dit is een tussen oplossing.
3. We hebben een toiletunit aangeschaft, waardoor we voldoende mogelijkheden hebben voor deelnemers en personeel om naar het toilet te gaan.
4. We gaan de afvoer van het toilet gereed maken, waardoor de toiletunit in gebruik kan worden genomen.

Ontwikkeling 2

1. *Wisseling van personeel*
2. We hebben ervan geleerd dat het belangrijk is om een goede inschatting te maken wie er passend is in het team en na te gaan wat de verwachtingen zijn.
3. Extra gesprekken met personeel mbt verwachtingen, investeren in groepsgevoel dmv teamuitje.
4. We gaan in het nieuwe jaar een teamspel doen tav kwaliteiten en valkuilen.

Ontwikkeling 3

1. *Corona*
2. We hebben er van geleerd dat we flexibeler zijn dan we dachten.

3. De focus niet meer direct op de corona gelegd, maar gekeken naar hoe we kunnen zorgen dat de gezondheid van iedere deelnemer en personeelslid op peil blijft, daardoor minder vatbaar voor ziektekiemen en hopelijk ook voor corona en de coronamaatregelen 1 te maken met de dag. Dit door elke dag een verse soep op tafel, 1 keer per week een warme maaltijd, 's middags vers fruit, elke dag een wandelmoment met een vrijwilliger, elke ochtend de handen met handgel (handen wassen lijkt nl meer druk te geven), elke dag minimaal het raam een paar uur open.
4. Op zoek naar een vrijwilliger om nog vaker een warme maaltijd te kunnen maken.

Ontwikkeling 4

1. *Komst van het maisdoolhof*
2. We hebben er van geleerd dat het aan de ene kant een gezellig gevoel heeft opgeleverd voor deelnemers, denkend aan een praatje met mensen en reuring. Voor de andere groep deelnemers gaf het juist onrust.
3. Het is belangrijk dat voor een volgend jaar we een scheiding moeten maken tussen de zorgboerderij en klanten voor het maisdoolhof. We gaan kijken naar een aparte plek voor klanten om zich aan te melden, bijv op de plek van het maisdoolhof zelf.
4. We gaan de plannen nog concreter maken en voorleggen aan de deelnemers in een huiskameroverleg.

Ontwikkeling 5

1. *Groei van ZorgBoergondisch*
2. We hebben ervan geleerd dat het belangrijk is om te kijken naar de taken van de zorgboerin, wanneer er meer deelnemers, personeel, vrijwilligers, stagiaires ed komen. Taken en verantwoordelijkheden veranderen.
3. De zorgboerin neemt een stapje terug door niet meer alle dagen op de groep te staan, maar ook kantoordagen in te vullen. In deze kantoordagen wordt papierwerk bijgewerkt. Ook worden werkzaamheden meer gedelegeerd naar personeelsleden. Verder wordt er beter gekeken naar activiteiten voor deelnemers op een dag, zoals dieren verzorgen, eten geven, zodat deze activiteiten niet meer 's avonds gedaan hoeven te worden.
4. Er wordt een lijst gemaakt met taken en met het team wordt er gekeken wie welke taak/taken op zich kan nemen.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden met het contact met Landzijde. Het is een fijn contact: je kunt altijd even bellen als je met een vraag of een dilemma zit. Het is prettig dat het een organisatie is met korte lijnen, of je nu contact hebt met de directeur of een zorg of regio coordinator. Alles voelt vertrouwd.

We vinden het jammer dat de netwerkavonden niet door konden gaan vanwege de corona. Fijn dat er evengoed webinars worden georganiseerd, waardoor je toch contact hebt met andere zorgboeren. We hopen dat de netwerkavonden komend jaar wel weer door gaan.

Doelstellingen van afgelopen jaar (2021)

1. *Kippenren realiseren op de nieuw gekozen plek. Na realisatie van de kippenren, is het idee om kippen aan te schaffen die ook geschikt zijn voor de deelnemers om te aaien en knuffelen. Daarnaast is het idee dat deelnemers eieren kunnen gaan rapen en dat deze verkocht kunnen gaan worden in Smit Streekwinkel.*

Het kippenhok was in april klaar. Het is een prachtig kippenhok geworden, waarin nu 8 kippen lopen te scharrelen. De kippen leggen dagelijks eieren. Deze eieren worden geraapt en schoongemaakt door de deelnemers en vervolgens verkocht in Smit Streekwinkel. Naast het grote kippenhok is er een klein kippenhok gemaakt voor de krielkipjes.

2. *De kas verplaatsen naar de plek naast de schuur.*

We hebben dit punt even met rust gelaten, omdat we merkten dat we er nog niet uit waren hoe we de grond naast de schuur wilden gaan verdelen. Een personeelslid heeft een maquette gemaakt, waardoor een beter beeld kregen met wat we met de ruimte konden gaan doen. Daardoor kwam het idee om de stalen constructie van de kas even te laten staan en een nieuwe kas van glas en staal aan te schaffen. We denken dat dit langer mee gaat dan nieuw plastic te kopen voor de kas. De aanschaf van de kas ligt in de planning voor het voorjaar van 2022.

3. *We gaan kijken of er nieuwe dieren zijn die passend zijn op de boerderij, die de deelnemers kunnen verzorgen en eten geven. We merken dat het contact met dieren een rustgevend werking heeft en men vaak vraagt hoe het bijv. met de schapen gaat, of men de hond, katten, konijnen eten kunnen geven.*

Door het afronden van beide kippenhokken, zijn er nu grote kippen en krielkippen. We hebben gemerkt dat deelnemers het leuk vinden om bezig te zijn met de kippen, bijv voeren of de eieren rapen en schoonmaken.

4. Het bestraten van de moestuin, zodat deelnemers met een rollator of rolstoel gemakkelijk in de moestuin kunnen en een handje mee kunnen helpen.

In de zomer hebben we de bestrating van de moestuin afgemaakt. Samen met deelnemers hebben we zand gestort en vervolgens de tegels er in gelegd. Het ziet er mooi uit en deelnemers met of zonder rollator kunnen nu gemakkelijk in de moestuin.

5. De groep op de dinsdag uitbreiden naar maximaal 12 deelnemers.

De groep van de dinsdag is hard gegroeid en is ten op zichten van vorig jaar verdubbeld naar 13 deelnemers.

Acties voor komend jaar (2022)

1. Nieuwe kas van glas aanschaffen en daarbij een pad verder aanleggen zodat de kas goed begaanbaar wordt voor de deelnemers.
2. Een goede planning maken voor de activiteiten, denkend aan items maken voor de streekwinkel en hier eerder in het jaar mee beginnen.
3. Goede taakverdeling van het team.
4. Aanschaf van geitjes voor in de geitenweide.

De acties zijn in de actielijst gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroepen	Begin: 1.1.2021	Instroom	Uitstroom	Eind: 1.1.2022
Ouderen	1	0	1	0
Ouderen met dementie	6	6	5	7
Stoornis in het autistisch spectrum	2	2	0	2
Psychische hulpvraag	5	8	2	11
Verstandelijke beperking	1	2	0	3
Totaal	15	18	8	23

De redenen van uitstroom & aantallen

- Dementie in vergevorderde staat: we konden niet meer de juiste zorg bieden --> 2
- Deelnemer is overleden --> 3
- Deelnemer wil niet naar de zorgboerderij --> 1
- Deelnemer overgeplaatst naar 24 uren zorg doordat partner niet meer voor de deelnemer kan zorgen --> 1
- Deelnemer geeft aan dat zij andere zorg nodig heeft/prettig vindt, nl 1 op 1 begeleiding. Dit kunnen wij niet bieden --> 1

Aanpassingen gedaan mbt sterke groei aantal deelnemers

De ruimte wordt ook gebruikt voor tijdens de pauzes. Deze is voorzien van een tafel met stoelen. We hebben daarnaast een nieuwe kleine tafel er bij gezet, voor 2 extra personen. Daarnaast hebben we een nieuwe bus aangeschaft om de nieuwe deelnemers mee te kunnen vervoeren.

We bieden dagbesteding aan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

We bieden dagbesteding aan mensen met een lichte of matige problematiek. We hebben gekozen voor groepsbegeleiding.

De zorg wordt verleent vanuit: WMO en WLZ. Landzijde onderhoudt hierin de contacten met de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

ZorgBoergondisch is dit jaar weer gegroeid: er zijn 8 deelnemers meer ten op zichten van begin vorig jaar. Het aantal deelnemers met autisme en dementie is vrijwel gelijk gebleven. We zien dat het aantal deelnemers met een psychische achtergrond en verstandelijke beperking meer is geworden.

Eerst waren we meer toegespitst op de doelgroep ouderen met dementie en psychische achtergrond. Op een gegeven moment merkten we dat er meer vraag kwam ook vanuit volwassenen met een psychische achtergrond en hebben we gekeken hoe dit ging in de groep. We hebben opgemerkt dat door de diversiteit in de groep dat er een fijne dynamiek is ontstaan. Mensen helpen elkaar, denkend aan een deelnemer in een rolstoel die hulp krijgt van een deelnemer met autisme. Daarnaast zien we dat deelnemers met dementie geactiveerd worden door de andere deelnemers. Er is veel interactie tussen de deelnemers en we zien dat er mooie contacten ontstaan tussen deelnemers die bijv. nu ook buiten de dagbesteding met elkaar omgaan.

We hebben ook gemerkt dat deelnemers met een rolstoel mogelijkheden hebben binnen onze zorgboerderij, bijv mee gaan met de wandelgroep, de tafel is hoog genoeg waardoor men met een rolstoel prima in de algemene ruimte kan zitten en mee doen met activiteiten. Doordat we het erf hebben aangepakt (asfalt) is dit fijner geworden voor mensen met een rolstoel of rollator om te betreden.

We zijn gestart met het tweede deel van de tuin, om deze in te gaan richten. We hebben gemerkt dat deze toegankelijk is voor deelnemers met een rollator, maar niet handig is voor deelnemers met een rolstoel. We gaan kijken of het mogelijk is om de paden breder te maken, door een extra tegel aan de rand toe te voegen. Deze actie wordt in de actielijst gezet.

Vorig jaar was het jaar waarin de corona zijn intrede deed. Dit jaar hoopten we met z'n allen dat we konden zeggen dat corona de deur uit zou zijn. Helaas is dit niet het geval en wordt het een kwestie van er mee om leren gaan. We hebben gemerkt dat corona voor een klein deel van de deelnemers een rol heeft gespeeld en blijft spelen, denkende aan de angst voor corona, het alert zijn op de omgangsregels. Bij de andere deelnemers merken we dat men er klaar mee is. Men geeft bijvoorbeeld aan; 'hoelang moet dat mondkapje nog op, ik ben er wel klaar mee', 'moeten we nog steeds de handen met handgel', 'we kunnen toch zo wel naast mekaar zitten'.

Belangrijke punten voor komend jaar:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In oktober 2020 zijn we gestart met het 1e personeelslid. Daarna zijn er verschillende nieuwe werknemers bij gekomen, waaronder twee personen in december 2020. In het afgelopen jaar zijn er vier nieuwe werknemers bij gekomen. Zij zijn in mei, juni en juli gestart. Helaas zijn er ook twee werknemers in de zomer gestopt. Men gaf aan andere verwachtingen te hebben.

We hebben sindsdien een stabiel team. We hebben gemerkt dat de huidige team samenstelling goed werkt; men is goed op elkaar in gespeeld, er heerst een fijne en collegiale sfeer en we zien dat ieder teamlid weer andere ervaringen meeneemt in de begeleiding van de deelnemers. Bijv. de ene persoon is creatief ingesteld en kan goed activiteiten bedenken tav items maken voor de streekwinkel i.s.m. de deelnemers, de ander is gespecialiseerd in activiteiten buiten denkend aan samen met deelnemers de dieren verzorgen en weer een ander kan goed schakelen tussen het aandacht geven aan verschillende deelnemers.

In november en december heeft er met alle werknemers een functioneringsgesprek plaatsgevonden.

Hieruit is gebleken dat er een werknemer graag in de toekomst een andere dag zou willen werken en zou een andere werknemer graag minder werken. We zijn tot de conclusie gekomen dat het prettig is, ook met zicht op de vakanties en bijv bij ziekte, dat het verstandig is om te gaan kijken naar een nieuw personeelslid. In het begin van het nieuwe jaar 2022 gaan we hier mee bezig.

Er werken geen ZZP'ers bij ons op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De volgende perioden hebben we stagiaires bij ZorgBoergondisch gehad:

November 2020 - Juli 2021, op maandag en dinsdag: stagiaire van de opleiding 'maatschappelijke zorg en groen' niveau 3 (2e jaars)

September 2021 - Oktober 2021, op vrijdag: stagiaire van de opleiding 'persoonlijk begeleider zorgboerderij' niveau 3 (1e jaars - snuffelstage)

November 2021 - Nu (tot juli 2022), op maandag en dinsdag: stagiaire van de opleiding 'maatschappelijke zorg en groen' niveau 3 (2e jaars)

Taken en verantwoordelijkheden niveau 3, 2e jaars:

- * begeleiden van de deelnemers
- * activiteiten samen met begeleiding bedenken en uitvoeren
- * zorg dragen voor de deelnemers tijdens de pauzes, denkend aan koffie/thee schenken, helpen met het klaarmaken van de lunch
- * dieren verzorgen i.s.m. de deelnemers
- * helpen met het opruimen van de algemene ruimte na afloop van de dag
- * rapporteren
- * taken vervullen tijdens de vergadering met het team en huiskameroverleg met de deelnemers, denkend aan bijv voorzitten, notuleren

Bij alle punten geldt: waarbij de zorgboer(in) of werknemer (op de achtergrond) aanwezig is.

Taken en verantwoordelijkheden niveau 3, 1e jaars:

- * meelopen met de zorgboer(in) of werknemer en ervaren hoe het is op een zorgboerderij
- * kleine taken/werkzaamheden uitvoeren met deelnemers, samen met de zorgboer(in) of werknemer of zorgboer(in) of werknemer in de nabijheid

Begeleiding stagiaire

De stagiaires worden begeleid door de zorgboerin, samen met 1 werknemer. De zorgboerin is aanwezig op de stage dagen van de stagiaire. De zorgboerin is hoofdaanspreekpunt voor de stagiaire en de stagiaire heeft samen met de zorgboerin de gesprekken over het verloop en functioneren. Doordat er een werknemer aanwezig, op de dagen dat de stagiaire er ook is, kunnen de zorgboerin en de werknemer ook overleggen over het functioneren van de stagiaire.

Evaluatiegesprekken

Met alle stagiaires hebben we wekelijks gesprekken hoe het gaat, opdrachten bespreken e.d. Daarnaast zijn er evaluatie gesprekken gevoerd of ingepland. Hierbij is de zorgboerin, de stagiaire en een begeleider van school aanwezig. De 1e stagiaire heeft in Januari 2021 en Juni 2021 een evaluatiegesprek gehad. Met de 2e stagiaire is besloten dat zij vroegtijdig is gestopt. De 3e stagiaire heeft in Februari en Juni 2022 een evaluatie.

Ontwikkelingen

Sinds november hebben we onze uitbreiding voor het begeleiden van stagiaires. We hebben in het gesprek met de SBB de volgende thema's besproken:

- Werkzaamheden
- Studentwaardering
- Samenwerking met SBB
- Samenwerking met school

We mogen nu ook stagiaires begeleiden van niveau 4. Daar zijn we erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers

We hebben 4 vrijwilligers en allemaal komen ze gemiddeld 1 tot 1,5uur per week.

Taken

Drie van de vier vrijwilligers komen om samen met de deelnemers te gaan wandelen.

1 vrijwilliger wisselt het wandelen af met een spelletje doen met de deelnemers. Dit is afhankelijk van het weer. Bij mooi weer wandelen en bij slecht weer een spelletje.

Begeleiding en evaluatiegesprekken vrijwilliger

De vrijwilligers worden begeleid door de zorgboerin. In de begin periode krijgt de vrijwilliger uitleg over de deelnemers, waar op te letten. Men krijgt formulieren nl vrijwilligersovereenkomst en een formulier over interesses en ervaring en dit wordt doorgenomen. Elke week is er een kort momentje hoe het ging op de dag zelf. Dit is met de werknemer die op dat moment aanwezig is. Als er punten zijn die de vrijwilliger aangeeft, wordt dit direct besproken. Elk jaar zal er een evaluatie gesprek met de vrijwilligers plaatsvinden. Aangezien de vrijwilligers in April en in November zijn gestart, zijn de evaluatie gesprekken in gepland voor komend jaar 2022.

Het team van vrijwilligers is stabiel, er zijn geen wijzigingen.

Ontwikkelingen

Doordat de vrijwilligers in een andere setting met de deelnemers contact hebben, horen zij over onderwerpen die de deelnemers bezig houden. Daardoor is naar voren gekomen dat een extra toilet erg belangrijk is voor de deelnemers. Ook wij zelf hebben dit gehoord van de deelnemers en zijn hier mee aan de slag gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we een fijn en gekwalificeerd team hebben, die zorgt voor een vaste basis voor de deelnemers. Deelnemers geven positieve geluiden aan. Je merkt dat deelnemers het fijn vinden om te komen en men vraagt als er bijv een werknemer niet is. De betrokkenheid is groot.

We hebben gemerkt dat goede communicatie belangrijk is en het prettig is om regelmatig een gesprekje aan te knopen met werknemers, zodat je snel kan peilen hoe het gaat en of er dingen zijn die spelen.

Nav de evaluatie gesprekken met de werknemers is er uit gekomen dat we een vacature er uit gaan doen voor een nieuw personeelslid, zodat we meer speling hebben tijdens vakanties en bij ziekte ed. Hier gaan we mee aan de slag in Januari/Februari 2022.

We hebben geleerd dat het prettiger is om een stagiaire te hebben die voor een langere periode komt. Dit is prettiger voor werknemers en voor de deelnemers. Het zorgt nl voor minder onrust bij de deelnemers. We gaan dit aangeven bij de scholen, dat onze voorkeur uitgaat naar stagiaires voor minimaal 3 maand en langer.

We zijn blij met de vrijwilligers die bij ZorgBoergondisch komen. Het geeft iets extra's voor de deelnemers; even een extra praatje, aandacht. We zijn bezig geweest met het meer aantrekken van nieuwe vrijwilligers, namelijk ook voor de moestuin en een extra persoon voor het wandelen. Dit hebben we gedaan via de lokale kranten en facebook. Helaas hebben we tot op heden nog geen vrijwilliger kunnen vinden voor de moestuin en gaan we hier komend jaar mee verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar, 2021

- *Netwerkvondten volgen*

De volgende netwerkvondten van Landzijde hebben we gevolgd:

1. Social media - via webinar
2. Dementalent - via webinar
3. Buiten gewoon leren - via webinar
4. De 3e netwerkvondt 'hoe houdt ik plezier in wat ik doe' is niet door gegaan vanwege de corona. Deze wordt verplaatst naar het nieuwe jaar.

- *BHV op orde*

De zorgboer, zorgboerin en een werknemer hebben hun BHV op orde. In het voorjaar heeft een werknemer haar BHV gehaald. Deze werknemer is in de zomer gestopt met werken bij ZorgBoergondisch. Vervolgens is er een nieuwe werknemer gestart. Zij werkt het meeste dagen van alle werknemers, waardoor het ons handig leek dat zij haar BHV zou halen. Dit inmiddels gelukt. Hierdoor zijn er altijd twee personen per dag aanwezig die in het bezit zijn van hun BHV.

- *Meer kennis mbt psychische problematiek en autisme*

Doordat er dit jaar wisselingen zijn geweest tav het personeel, hebben we ingezet op rust in het team en op de groep, i.c.m. teambuilding en hebben we kennis tav psychische problematiek en autisme doorgeschoven naar volgend jaar.

Het personeel en de zorgboerin hebben verschillende andere avonden gevolgd. Deze zijn in het volgende onderwerp terug te lezen.

Ook is er onderling contact tussen de zorgboerin en andere zorgboeren van Landzijde en wordt kennis uitgewisseld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidings en ontwikkelingsactiviteiten

- Januari: *Webinar praktijkleren op het MBO - zorgboerin* - Over de maatregelen uit het steun- en herstellepakket van het kabinet voor het om- en bijscholen van uw (nieuwe) medewerkers
- Maart: *Webinar dementie bij jongeren* - 2 werknemers en de zorgboerin - Over verschillende soorten dementie en handreiking hoe omgaan met dementie bij jongeren

- Maart: *Webinar over social media* - 1 werknemer - over social media en de voordelen en gevaren
- Mei: *Webinar BPV* - zorgboerin - waar op letten in de begeleiding van een stagiaire
- Mei: *Alzheimercafe* - 2 werknemers - hoe houdt je je brein fit, hoe belangrijk is bewegen, hoe kom ik in beweging, icm alzheimer. Tips en trucs
- Oktober: *Theatervoorstelling vanuit de gemeente georganiseerd over Dementie* - 1 werknemer en de zorgboerin - over dementie, omgang vanuit familie en vanuit begeleiding. Tips en trucs om de persoon met dementie in z'n waarde te laten en te begeleiden
- Oktober: *Webinar over WTZA* - zorgboerin - informatie over de nieuwe wet, tav vergunning en meldplicht
- Oktober: *Webinar via Landzijde Dementalent* - zorgboerin - deelnemers met dementie in z'n kracht zetten
- November: *Netwerkavond Landzijde is niet doorgedaan*. Wordt verplaatst naar het nieuwe jaar.
- November: *Webinar via Landzijde over Buitengewoonleren* - zorgboerin - vernieuwde website (gedeelte over BGL) van Landzijde werd doorgelicht en zelf ervaren zodat je weet waar je tegen aan loopt. Nieuwe cursussen bij langs gegaan.

Alles is met goed gevolg afgerond, uitgezonderd de netwerkvond in november van Landzijde. Deze is niet doorgedaan vanwege corona en wordt verplaatst naar het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden en kennis

Het is van belang dat de medewerkers goed kunnen schakelen tussen het begeleiden van deelnemers met verschillende achtergronden en problematieken en dat zij van elke aandoening iets weten. We hebben nl een diverse groep deelnemers.

We gaan hier dit jaar verder mee aan de slag in het team.

Opleidingsdoelen

- integreren gebruik van voorwerpen die handig zijn in de begeleiding bij mensen met dementie
- het gebruik van de beweegbox integreren bij alle medewerkers
- kennis vergroten bij alle medewerkers mbt deelnemers met psychische problematiek en autisme
- bhv - zorgboerin, zorgboer en medewerker

We hebben van Landzijde de data doorgekregen voor de netwerkvonden in maart, april, juni en oktober. De onderwerpen worden nog doorgegeven. De zorgboerin volgt deze netwerkvonden zoiezo. Daarnaast kijkt de zorgboerin of er netwerkvonden zijn die handig zijn om ook te laten volgen door een medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn een divers team met verschillende achtergronden, opleiding en ervaringen, waardoor we van ieder kunnen leren. We kunnen hier verder mee aan de slag om te zorgen dat ieder het geleerde (nog meer) aan de ander kan overbrengen. We hebben dit jaar relatief veel informatie avonden gevolgd over dementie. Volgend jaar is het belangrijk om andere onderwerpen nog meer aan bod te brengen, denkend aan psychische problematieken en autisme.

De informatie avond over Buitengewoonleren was interessant en goed om daar in het team verder mee aan de slag te gaan, zodat we dit verder kunnen gaan integreren binnen ZorgBoergondisch en te gaan kijken of er meer deelnemers cursussen willen gaan volgen.

Ik heb als zorgboerin geleerd om de verschillende cursussen die aan bod komen, meer te verspreiden onder het team, zodat we het met elkaar dragen.

We gaan de netwerkvondten van Landzijde volgen, verspreid over het jaar. De data zijn al bekend en de onderwerpen worden nog doorgegeven. Daarnaast komt de bhv herhaling dit jaar weer aan bod. Deze worden in de actielijst gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar 19 evaluatie gesprekken in totaal gehouden, waarvan 10 twee-maandelijkse evaluaties die plaatsvinden na een start van een deelnemer en 9 jaarlijks evaluaties.

Er zijn 2 deelnemers waar geen evaluatie gesprek mee is gehouden in dit jaar, omdat de ene persoon is overleden en de andere persoon is gestopt met de dagbesteding en overgegaan naar een 24 uren setting.

De andere deelnemers hebben net in het nieuwe jaar een geplande evaluatie staan.

Bij de evaluatiegesprekken zijn altijd een familielid of een begeleider, de zorgcoördinator vanuit Landzijde en wisselend de deelnemer zelf aanwezig. Ook is er bij de oudere deelnemers een casemanager van Geriant aanwezig. Het wisselt per gesprek of de deelnemer zelf aanwezig is, omdat sommige deelnemers al verder in hun dementie zijn of deelnemers met een psychische achtergrond, waardoor een gesprek onrust geeft. Daarnaast kan een WMO consulente van de gemeente aanwezig zijn.

We bespreken in de evaluatiegesprekken over wat de doelstellingen zijn van de afgelopen keer en of die nog passend zijn of juist bijgesteld moeten worden. Hoe de ervaringen zijn van de deelnemer, of men tevreden is of er juist punten zijn die verandert kunnen worden. Hierin komt ook de vragenlijst Vanzelfsprekend naar voren. Aan de familie, begeleiding, casemanager wordt ook gevraagd naar hun ervaringen.

We vinden het belangrijk dat als er iets speelt bij een deelnemer, dat dit op tijd aan het licht komt en niet pas in een evaluatie. We zorgen er voor dat deelnemers met regelmaat even een momentje 1 op 1 met begeleiding hebben, waardoor de deelnemer kan aangeven hoe gaat en of hij/zij evt ergens tegen aan loopt. Mocht dit zo zijn, dan gaan we met hem/haar hier over in gesprek.

Andere manieren van communicatie die we gebruiken bij ZorgBoergondisch zijn een schrift waarbij we dagelijks noteren wat de deelnemer heeft gedaan (bij deelnemers met geheugen problematiek, zoals dementie) en er over en weer tussen deelnemer/familie en zorgboerderij contact kan zijn, mocht dit nodig zijn. Ook sturen we foto's naar familie van de deelnemers, zodat men kan zien wat zijn/haar partner, familielid op een dag doet.

Uit de evaluaties is gekomen dat deelnemers tevreden zijn over ZorgBoergondisch, wat zij doen op de boerderij, de sfeer en de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben positieve reacties ontvangen van deelnemers, familie, begeleiding en casemanagers. Men geeft aan tevreden te zijn op de boerderij, fijne begeleiding, activiteiten sluiten aan bij de behoefte en een gezellige sfeer op de boerderij. We kunnen dit ook merken doordat deelnemers, familie, begeleiding en casemanagers, positieve geluiden verspreiden in hun sociale kring, waardoor via via meer nieuwe deelnemers zich hebben aangemeld.

Familie en deelnemers hebben aangegeven dat men het prettig vindt dat de zorgboerderij evengoed open blijft in deze tijd waarin corona nog steeds een rol speelt.

Het wandelen is voor veel deelnemers een fijne activiteit. Afgelopen jaar is gekeken naar het uitbreiden van de wandelmiddagen. Helaas is hier wisseling in geweest, waardoor er op sommige dagen geen wandeling mogelijk was. Deelnemers gaven aan dit jammer te vinden. We gaan komend jaar verder met het zoeken naar extra wandelvrijwilligers.

Vanuit vorig jaar is er door deelnemers als aandachtspunt aangegeven, dat er tekort toiletruimte is. We hebben vervolgens gekeken naar de mogelijkheden. Inmiddels is er een toiletunit aangeschaft en deze is bijna in gebruik. In de tussentijd hebben we er extra op gelet dat deelnemers gespreid naar het toilet gingen, bijv door eerder te vragen wie er naar het toilet moet.

Er is door een paar deelnemers aangegeven dat de paden in de tuin, te krap zijn voor rollator en rolstoel. Wanneer men net over het randje rijdt, is het mogelijk dat men met een wiel vast kan komen te zitten. We gaan hier komend jaar mee aan de slag, om te kijken hoe we de paden kunnen gaan verbreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar is het weer gelukt om voldoende inspraakmomenten in te plannen. We hebben namelijk 4 keer een huiskameroverleg gedaan met de deelnemers. Het streven was om deze te verdelen over het jaar, zodat er zoiezo elke 3 maanden een huiskameroverleg plaatsvindt. Dit is gelukt. Deze hebben plaatsgevonden februari, april, juli en oktober.

Er is gesproken over de coronamaatregelen, hoe de ervaring is, hoe er mee om wordt gegaan en de vaccinatie. De ervaring van de creatieve ruimte, de aanschaf van extra gereedschap, producten van de kaaswinkel, belsysteem in de rustruimte, aanleg vissteiger, barbecue organiseren voor deelnemers, familie, begeleiding, aanschaf goede stoelen, inventarisatie feestdagen, uitje met de deelnemers, eigen verhaaltje schrijven voor in de nieuwsbrief, buitenkraan, voorstellen van nieuwe mensen, kerstactiviteiten, kopen van producten in de kaaswinkel voor andere deelnemers, aanschaf frees, gordijnen in de rustruimte, parkeren fiets, muziek buiten en in de schuur.

Het is leuk om te zien dat deelnemers in vergelijking tot eerdere jaren, steeds meer betrokken zijn bij het huiskameroverleg en hun inbreng geven.

De volgende punten, vanuit het huiskameroverleg zijn aangepakt:

- Extra gereedschap
- Aanleg vissteiger
- Barbecue
- Aanschaf goede stoelen
- Inventarisatie feestdagen
- Nieuwsbrief: eigen verhaaltje deelnemers
- Kerstactiviteiten
- Kopen producten door deelnemers, voor andere deelnemers
- Muziek
- Voorstellen nieuwe mensen

De volgende punten zijn belangrijk om verder mee aan de slag te gaan:

- Gordijnen rustruimte: er wordt een datum geprikt om gordijnen te bestellen voor de rustruimte
- Buitenkraan: de afspraak is gemaakt met een electricien
- Uitje deelnemers: zodra de coronacijfers weer dalen, gaan we een nieuwe datum prikken voor het uitje naar een andere boerderij

- Parkeren van de fiets: we zijn bezig met het maken van een fietsenstalling
- Aanschaf frees: we gaan oriënteren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben gemerkt dat er steeds meer deelnemers actief deelnemen aan het huiskameroverleg. Dit is leuk om te zien.

We zien dat deelnemers tijdens het huiskameroverleg actief deelnemen, maar dat er weinig tot geen onderwerpen van te voren door deelnemers worden ingebracht. We gaan komend jaar kijken of we deelnemers kunnen stimuleren om ook zelf met onderwerpen te komen.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat ook de rustige deelnemers hun zegje kunnen doen. We gaan hier tijdens de komende inspraakmomenten goed op letten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

ZorgBoergondisch maakt gebruik van de vragenlijsten van 'Vanzelfsprekend', vanuit Landmerc+. Deze vragenlijsten worden door de deelnemer samen met een begeleider ingevuld op de tablet van ZorgBoergondisch. Een enkele keer worden de vragenlijsten ingevuld door familie in de thuissituatie. We hebben er dit jaar voor gekozen om de vragenlijsten zoveel mogelijk op de boerderij in te laten vullen, omdat we hebben gemerkt dat voorheen een deel van de deelnemers en familie problemen hadden met het inloggen, waardoor vragenlijsten niet werden ingevuld.

Er zijn verschillende onderwerpen die aanbod komen in de vragenlijsten, denkend aan:

- De redenen om naar de zorgboerderij te gaan
- De tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de maatschappij
- De effecten die de deelnemer bij zichzelf opmerkt
- Zaken op de zorgboerderij die de deelnemer graag anders zou willen, of meer
- Overige opmerkingen

In totaal zijn er 20 vragenlijsten van 'Vanzelfsprekend' ingevuld. Hieruit is gekomen dat de deelnemers positief over ZorgBoergondisch zijn. Vooral ontspannen en genieten, spelletjes en helpen in de tuin, is vaak naar voren gekomen bij de deelnemers. Daarnaast het verzorgen van de dieren, bewegen en klussen, waren vaak terug te zien in de vragenlijst. Bij het punt 'ik ben fitter' is voornamelijk neutraal en mee eens ingevuld. We hopen het komende jaar dmv de beweegbox en het wandelen, dat dit punt volgend jaar positiever naar voren gaat komen. Over de begeleiding is men ook positief gestemd.

Er zijn 2 vragenlijsten niet ingevuld, doordat deelnemers niet op de boerderij aanwezig waren op het moment dat er extra begeleiding aanwezig was. Daarnaast is er 1 vragenlijst via papier ingevuld, omdat het niet lukte voor deelnemer en begeleiding om in te loggen op de website.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken vanuit de tevredenheidsmeting, dat de deelnemers tevreden zijn bij ZorgBoergondisch.

Verbeterpunt: we gaan na hoe het kan dat er bij een enkele deelnemer een foutmelding ontstaat bij het inloggen voor de vragenlijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op 11 mei is er een meneer uit balans geraakt toen hij aan het sjoelen was. Begeleiding stond in dezelfde ruimte en was direct bij dhr. Na een check van de begeleiding leek dhr geen verwondingen te hebben opgelopen. Familie is op de hoogte gebracht. In het vervolg wordt dhr geattendeerd om te blijven zitten op een stoel met het sjoelen.

Op 22 juni is er een mevrouw gevallen nadat de hond om mevrouw heen draaide en zij hierdoor uit balans was geraakt. Begeleiding was gauw ter plaatse en heeft mevrouw nagekeken. Het bleek dat er geen verwondingen waren. Mevrouw oogde helder. Familie van mevrouw is op de hoogte gebracht.

Op 15 oktober stapte een meneer uit de bus. Dhr stond even te wachten, waarna de autodeur naast meneer werd dicht gedaan door een andere deelnemer. Vervolgens bleek dat er een vinger van meneer er tussen was gekomen. Het bleek dat meneer een wondje bij zijn vinger had. Dit is schoongemaakt door begeleiding en vervolgens verbonden. Familie is op de hoogte gebracht. Toen bleek dat meneer pijn van zijn vinger bleef houden, is gevraagd aan familie of er een bezoek gebracht kon worden aan de huisarts. Familie is met dhr mee geweest en het wondje is geplakt. Het wondje is daarna goed hersteld. Er wordt nu goed in de gaten gehouden door de begeleiding dat deelnemers wachten met de deur te sluiten tot dat iedereen van de bus vandaan is.

Op 13 december is er een meneer meerdere keren in zijn been gepikt door de haan. Het wondje is schoongemaakt door begeleiding en vervolgens een pleister er op gedaan. Het was begeleiding en deelnemers eerder die maand al opgevallen dat de betreffende haan steeds meer zijn kippen ging beschermen en achter deelnemers en begeleiding aan ging. We hebben de keuze gemaakt om de haan helaas weg te doen. Het werd niet meer prettig voor deelnemers en begeleiding om in het hok bij de kippen te komen. Inmiddels is er een nieuwe haan bij de kippen gekomen, die rustig en vriendelijk van aard is. We hebben gemerkt dat deelnemers het weer fijn vinden om de kippen te verzorgen en er geen angst meer is om in het hok te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

ZorgBoergondisch heeft 4 incidenten gehad. We concluderen dat de incidenten los van elkaar staan. Mbt de meneer die is gevallen tijdens het sjoelen. We letten nu extra op dat de betreffende meneer blijft zitten op de stoel tijdens het spelletje. Het incident met de haan is opgelost doordat de haan is verhuist en er een nieuwe vriendelijke haan is gekomen. Het incident met de meneer en de vinger tussen de deur van de bus: we letten als begeleiding nu goed op dat de deuren van de bus pas worden gesloten, wanneer alle deelnemers van de bus vandaan zijn.

Wanneer er een incident is voorgevallen, wordt deze situatie besproken in de teamvergadering. We bekijken met het team of het mogelijk is om het incident in het vervolg te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseer het bedrijfsplattegrond op de nieuwe situatie na verbouwing.

Geplande uitvoerdatum:	01-03-2021
Actie afgerond op:	15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De plattegrond is bijgesteld en het overzicht is te vinden in de algemene ruimte van de zorgboerderij.

Register aanwezige gevaarlijke stoffen is niet up to date - deze aanpassen en opnieuw in de kast leggen

Geplande uitvoerdatum:	07-05-2021
Actie afgerond op:	02-06-2021 (Afgerond)
Toelichting:	De zorgboer heeft het register nagekeken en bijgesteld. Nieuwe versie ligt in de kast.

Is de namenlijst voor de BHV tas op orde?

Geplande uitvoerdatum:	27-12-2021
Actie afgerond op:	21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben besloten om geen namenlijst meer standaard in de BHV tas te hebben, maar een namenlijst per dag wordt ingevuld aan het begin van de dag en vervolgens mee in de bhv tas gaat, wanneer er een calamiteit is. Deze namenlijsten worden bijgesteld zodra er veranderingen optreden, bijv iemand overlijdt.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	13-12-2021
Actie afgerond op:	21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben een ontruimingsoefening gedaan met de deelnemers en het betreffende personeel. Het bleek dat het personeelslid die de BHV tas mee nam, geen hesje had gedaan + de portofoons niet waren verdeeld onder het personeel. Ook duurde de oefening te lang, zo'n 5 minuten. Positief punt: iedere deelnemer + personeel stonden bij het verzamelpunt

Alleen de zorgboerin: Een nieuwe VOG aanvragen. De norm van 3 jaar verstrijkt in december.

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2021
Actie afgerond op:	09-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Nieuwe VOG is afgegeven op 9 december 2021, voor 3 jaar.

Plaats het actuele klachtenreglement (WZD) op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het actuele klachtenreglement op zorgboeren.nl gezet.

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De website van zorgboeren.nl bijgewerkt: informatie bijgesteld en opgeslagen.

In de vergadering evalueren hoe het gaat met het betrekken van de werkzaamheden van de streekwinkel bij de dagbesteding + hoe gaat het met de verdeling van taken van het team

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er komen meer activiteiten ook toegespitst op de winkel, denkend aan pindaringen maken en kerstitems. Verdeling van de taken in het team - dit kan nog meer. Zorgboerin gaat een overzicht maken met de taken en dit gaat rond in het team, zodat we kunnen kijken wie welke taak op kan pakken.

Vanzelfsprekend invullen dhr 2 ivm aankomend evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2022
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dhr heeft dit jaar geen vragenlijst ingevuld, aangezien dhr een deel van het jaar niet aanwezig was op de boerderij, ivm angst voor corona.

Evaluatiegesprek dhr 4

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie van dhr is goed verlopen. Dhr gaf van te voren aan liever niet zelf bij het gesprek te zijn. Daar in de plaats van te voren met dhr gepraat en dit meegenomen in het gesprek.

Website actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 05-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb de website nagekeken en punten die verandert moeten worden of aangevuld, opgeschreven. Deze punten zijn doorgegeven aan het bedrijf die onze website bijhoudt. Het is nu afwachten tot dat alle informatie op de website is bijgesteld. De verwachting is dat de website eind januari weer up to date is.

Evaluatiegesprek dhr 6

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 22-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het evaluatiegesprek heeft na de zomer plaatsgevonden, aangezien eerder niet mogelijk was.

Webinar via Landzijde: BGL systematiek leren gebruiken: Nederland Zoemt

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De webinar BGL systematiek leren gebruiken 'nederland zoemt' gevolgd. Nav de corona was er geen netwerkbijeenkomst. Leuke webinar, maar doordat ik al bekend ben met de BGL systematiek, was er weinig nieuwe informatie.

Evaluatie gesprek Mw 1

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Mw is in de zomer gestopt met dagbesteding op de zorgboerderij. Hierdoor is de evaluatie komen te vervallen.

Vanzelfsprekend invullen Dhr 5 ivm aankomend evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021
Actie afgerond op: 20-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dhr heeft samen met een medewerker de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld.

Vanzelfsprekend invullen dhr 2 ivm aankomend evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 20-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dhr heeft samen met een medewerker de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld. Dit ging voorspoedig.

Vanzelfsprekend invullen door familielid van Dhr 4 ivm aankomend evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2021
Actie afgerond op: 02-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dhr heeft samen met zijn vrouw de vragenlijst van Vanzelfsprekend ingevuld. Vorig jaar verliep het moeizaam met het inloggen. Gelukkig dit jaar ging dit voorspoedig en lukte het voor dhr en mw om in te loggen.

Netwerkvond via Landzijde over Sociale media

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Een medewerker heeft de netwerkvond (webinar) over social media bijgewoond. De informatie is in de vergadering van 12 april besproken met de rest van het team.

RI&E: Boomgrens snoeien - Otto

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 08-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is vorig jaar een goede start gemaakt door de deelnemers en zorgboer, om de bomengrens te snoeien. We hebben gemerkt dat er daardoor minder werk aan het snoeien zat. Het snoeien van de bomen en struiken is in november afgerond.

Controle verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2021
Actie afgerond op: 02-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een afspraak gehad met een meneer van het bedrijf waar wij verzekerd zijn. We zijn samen met hem de polis bij langs gegaan en gekeken of de verzekeringen die we hebben lopen, passend zijn bij de huidige situatie. We hebben een aanpassing gedaan en dit is verwerkt in de polis.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn gecheckt. Het bleek dat er 1 brandblusser te kort was, nav de creatieve ruimte die er bij is gekomen. Er is een nieuwe brandblusser er bij gekomen.

Nieuwsbrief maken (per twee maanden)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het is gelukt met het maken van een nieuwe nieuwsbrief voor deelnemers, familie, begeleiding. We streven er naar om over 2 maanden weer een nieuwe nieuwsbrief te maken.

Kan er gestart worden met het leggen van de tegels voor in de moestuin?

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: De tegels in de moestuin zijn later gelegd dan verwacht. Er waren andere klussen die eerst gedaan zijn. De tegels liggen er inmiddels in en we zijn tevreden over het resultaat. Het is nu ook mogelijk voor mensen die slechter ter been zijn, om ook in de moestuin te helpen.

Controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO box is nagekeken. Het bleek dat de pleisters bijna op waren. Deze zijn aangevuld.

Workshop/webinar: Dementie op jonge leeftijd. Het wordt georganiseerd vanuit de gemeente Medemblik.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2021
Actie afgerond op: 16-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege de corona is de workshop naar een webinar gegaan. Het werd georganiseerd vanuit de gemeente Medemblik. Vanwege dat we een aantal deelnemers op de boerderij hebben die op jongere leeftijd de diagnose dementie hebben gekregen, een interessante en toepasselijke webinar.

Bespreken in de vergadering van maandag 2 november hoe het gaat mbt wekelijkse veiligheidsrondgang

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de punten besproken die uit de veiligheidsrondgang is gekomen en hoe we die kunnen realiseren. Belangrijk om de veiligheidsrondgang meerdere keren per jaar te doen.

Certificaat zoonosen: afspraak maken met de veearts om langs te komen ivm het certificaat voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Veearts is begin van het jaar op de boerderij geweest. Zoonosen certificaat is afgegeven voor heel 2021. Nieuwe afspraak wordt in januari 2022 gemaakt.

Teamvergadering ZorgBoergondisch

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vergadering is verschoven naar april ipv maart, aangezien de betreffende datum niet goed uit kwam. 1 personeelslid niet aanwezig. Veel punten kunnen bespreken, hierdoor langere vergadering dan normaal.

Otto BHV herhaling praktijk en in december 2021 beide.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 17-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De BHV herhaling is in April geheel afgerond. Certificaat is ontvangen.

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021**Actie afgerond op:** 15-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben met de deelnemers een ontruimingsoefening gedaan. De lijst van de deelnemers was up tot date. Een aandachtspunt is het sneller evacueren van de deelnemers. Dit nemen we mee in de volgende ontruimingsoefening.**Teamvergadering ZorgBoergondisch****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Vergadering is goed verlopen: iedereen was aanwezig, gaf input en men luisterde naar elkaar.**Netwerkavond via Landzijde over Zonoosen****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** De netwerkavond is niet doorgegaan. In afwachting van een nieuwe datum.**Hoe is de voortgang van het kippenhok?****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021**Actie afgerond op:** 17-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Het is voorspoedig gegaan met de bouw van het kippenhok. Deze is in het voorjaar afgerond. Vervolgens is er besloten om nog een kleiner kippenhok er bij te zetten, voor de krielkippen. Dit zal spoedig afgerond zijn.**BHV inplannen voor betreffende medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**Actie afgerond op:** 08-05-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerker heeft de BHV herhaling gevolgd en goed afgerond. De zorgboer heeft de BHV herhaling in april gevolgd en ook goed afgerond. De bhv herhaling voor de zorgboerin wordt nog ingepland.**Manon BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De BHV herhaling later in het jaar gedaan, doordat eerder niet uit kwam. Dit was geen probleem, doordat er twee anderen in het bezit zijn van een geldig BHV herhaling.

De VOG van de stagiaire is aangevraagd. Als deze binnen is: de VOG in de dossiermap doen.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2021

Actie afgerond op: 22-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: De stagiaire heeft een VOG aangevraagd en deze na ontvangst, ingeleverd bij de zorgboerderij. Het is terug te vinden in haar dossiermap.

Is de namenlijst in de BHV tas op orde?

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Actie afgerond op: 02-03-2021 (Afgerond)

Toelichting: De namenlijst is bijgesteld en de nieuwe lijst is in de bhv tas gedaan.

Webinar via Landzijde: BGL systematiek leren gebruiken: Moestuyn

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2021

Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Ik heb de webinar over BGL systematiek leren gebruiken (cursus Moestuyn) gevolgd. Ik was al een beetje bekend met BGL digitaal, nav dat een cliënt bezig is met een cursus via BGL digitaal. De betreffende client volgt een andere cursus dan in deze webinar is uitgelegd, waardoor het een goede aanvulling was. Leuk om interactief mee bezig te zijn geweest dmv de toets die je tijdens de webinar kon invullen.

Portofoon na laten kijken

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2021

Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: De portofoon is nagekeken. Het blijkt dat deze niet goed werkt. Een optie is om deze terug te brengen naar de winkel voor reparatie of een nieuwe aan te schaffen. We gaan voor de keuze van een nieuwe portofoon.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: De nieuwsbrief nr 29 extra door gelezen en aan de hand daarvan de VOG nagekeken. Alle werknemers hebben een VOG. De stagiaire is gevraagd om een VOG aan te vragen. Deze wordt spoedig verwacht. Zorgboer en zorgboerin hebben tot eind van het jaar een up tot date VOG. Punt in de actielijst gezet voor november 2021.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 11-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: De nieuwsbrief nr 27 er bij gepakt en de werkbeschrijving bij langs gegaan. De punten die open stonden aangepakt en afgerond. Er waren ook nog een paar andere punten die bijgesteld zijn naar de huidige situatie. Werkbeschrijving is weer up tot date.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Punt stond dubbel in de actielijst.

Huiskameroverleg

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Huiskameroverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2021

Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: Er is een huiskameroverleg op 1 februari geweest. Deelnemers deden actief mee, en vertelde hoe men over de onderwerpen dacht, dit was leuk om te zien/horen. We hebben gesproken over de corona en de ervaringen, de nieuwe kaaswinkel en de creatieve ruimte.

Nieuwsbrief maken (per twee maanden)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2021

Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

Toelichting: In de vergadering van 25.1 is besproken wie van het team de nieuwsbrief van januari/februari gaat maken. Vervolgens heeft de betreffende persoon de voorbeelden doorgenomen van de vorige nieuwsbrieven en was begin februari de nieuwe editie klaar. De zorgboerin heeft deze editie verzonden naar deelnemers, familie en begeleiding. Er komt een exemplaar in de map in de kantine.

Starten met vergadering met team ZorgBoergondisch (na start van de werknemer). Deze zal maandelijks op de 1e maandag van de maand (1x per 4 weken) plaatsvinden.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Actie afgerond op: 25-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Deze 1e vergadering is goed verlopen. Iedereen van het team was aanwezig. Van te voren had de zorgboerin de agenda gemaakt en door gemaaild. Punten konden van te voren worden ingediend. Afspraak gemaakt wie notulist en tijdsbewaker zou zijn. We merkten dat we langer bezig waren met een bepaald punt en dat er extra punten bij waren gekomen, waardoor de vergadering een kwartier langer duurde. De volgende keer houden we het bij de agendapunten en zorgen we voor een strakkere planning.

Advertentie maken voor een nieuwe vrijwilliger**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Nav de lockdown + corona maatregelen eind 2020, die voortduurt in begin 2021, hebben we dit punt verzet naar het voorjaar. Nieuwe actie wordt aangemaakt.**Zijn we op schema mbt invullen van de eerste punten voor het jaarverslag?****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2020**Actie afgerond op:** 23-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** In januari gestart met het jaarverslag. Eerder was nog niet mogelijk. In de 3e week van Januari op schema.**Controle verzekeringen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** 09-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Er is contact geweest met de verzekeringsmaatschappij tav de verzekeringen. Aandachtspunten zijn besproken.**Trekkerlichten worden nagekeken, bij elke keer dat er mee wordt gereden buiten het erf. Op de vergadering op 30 november, nagaan hoe het met dit punt gaat. Verloopt het goed of zijn er aandachtspunten?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 25-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Zorgboer houdt de controle van de trekker lichten bij. Geen aandachtspunten.**Teamvergadering ZorgBoergondisch****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** 25-01-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De 1e teamvergadering is verplaatst naar 25 januari 2021 ivm dat er in december 2 nieuwe medewerkers bij zijn gekomen. De 1e teamvergadering verliep goed. We hadden van te voren een agenda gemaakt, 1 persoon notuleerde, 1 persoon was de voorzitter en 1 hield de tijd bij. We merkten dat op zo'n 1e overleg het moeilijk is om de tijd te bewaken en we langer aan het praten waren. Bij de volgende vergaderingen gaan we hier beter op letten.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022

Inventariseren van aanrijdbeveiliging

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Zijn alle taken verdeelt onder de teamleden?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Oriënteren voor een geit voor in de geitenweide

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Maat opmeten van ramen in rustruimte - gordijnen bestellen

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Oriënteren voor aanschaf frees

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2022

Uitje met de deelnemers: staat er een nieuwe datum?

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Oriënteren voor een glazen kas en deze aanschaffen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

In Januari worden de taken via de mail voorgelegd aan het team en kan men kijken welke taak passend is. In de vergadering op 21 febr. wordt doorgenomen of alle taken aan een persoon zijn toegewezen.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Nieuwsbrief maken (per twee maanden)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Huiskameroverleg met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2022

Corona checklist uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Aanrijdbeveiliging gaan plaatsen bij de silo's

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2022

Otto BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Teamvergadering ZorgBoergondisch

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Hoever staat het met de realisatie van de buitenkraan?

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

Ongewenst gedrag bespreken in huiskameroverleg en tussendoor met deelnemer 1 op 1. Gehele jaar door.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022

Teamvergadering ZorgBoergondisch

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

Oriënteren mbt risico discriminatie

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

Huiskameroverleg met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2022

Website zorgboeren.nl bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Teamvergadering ZorgBoergondisch

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Controle verzekeringen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Timmerman maakt een muur en deur tussen het gedeelte schuur zorgboerderij en gedeelte schuur boer.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**Teamvergadering ZorgBoergondisch****Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2022**Controle EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2022**Manon BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**Teamvergadering ZorgBoergondisch****Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022**Huiskameroverleg met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2022**Website actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022**RI&E: Boomgrens snoeien - Otto****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022**Functioneringsgesprekken met de werknemers. Dit is in de periode van oktober t/m december****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2022**Werkbeschrijving checken****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2022

Teamvergadering ZorgBoergondisch**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Huiskameroverleg met de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2022**Teamvergadering ZorgBoergondisch****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022**In de agenda noteren welke activiteiten we dit jaar gaan doen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022**Zijn we op schema mbt invullen van de eerste punten voor het jaarverslag?****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2022**Evaluatiegesprekken deelnemers door het gehele jaar. heen. Planning staat in het ECD.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Certificaat zoonosen: afspraak maken met de veearts om langs te komen ivm het certificaat voor 2023****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**[Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**[Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2023**Updaten VOG zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024

Alleen de zorgboerin: Een nieuwe VOG aanvragen. De norm van 3 jaar verstrijkt in december.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Teamvergadering ZorgBoergondisch

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 1 persoon was niet aanwezig op de vergadering en 1 persoon via beeldbellen aanwezig. De andere begeleiders waren wel aanwezig. We streven er naar dat de volgende vergadering iedereen weer aanwezig is. Alle punten verder goed kunnen behandelen.

In de agenda noteren welke activiteiten we dit jaar gaan doen.

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Activiteiten zijn in de agenda genoteerd. Dit gaat om ontruimingsoefeningen, wanneer koken, wandelen met vrijwilligers, vergaderingen. Specifieke activiteiten tav feestdagen of seizoenen, zijn hierin nog niet meegenomen. Dit wordt eind februari er in gezet.

Nieuwsbrief maken (per twee maanden)

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De nieuwsbrief is verzet naar het nieuwe jaar ivm veel werkzaamheden in december. De nieuwsbrief is vervolgens uitgedeeld aan deelnemers, familie en begeleiding. Voor het eerst deze keer een voorstelstukje van een deelnemer er in. Hier gaan we de komende tijd mee verder.

Certificaat zoonosen: afspraak maken met de veearts om langs te komen ivm het certificaat voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De veearts is op de boerderij geweest ivm de certificaat zoönosen. Risico's zijn doorgenomen.

Werkbeschrijving checken

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De werkbeschrijving is weer up tot date. Naar aanleiding daarvan een afspraak gemaakt met Stigas voor een RI&E op de boerderij. Rest van de acties zijn in de actielijst gezet.

Zijn we op schema mbt invullen van de eerste punten voor het jaarverslag?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Eind december ben ik begonnen met het werken aan het jaarverslag, de actielijst weer bij langs gelopen en acties toegevoegd. Het was fijn om op tijd te starten met het jaarverslag. Merkte wel dat het door drukte door de corona in januari, lastig was om vervolgens elke week er mee bezig te zijn.

In het ECD kijken wanneer de deelnemers die nog niet in de actielijst staan, een evaluatie hebben. Deze vervolgens in de actielijst noteren.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We noteren in de actielijst: evaluatiegesprekken deelnemers over het gehele jaar. Planning staat in het ECD.

Controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De EHBO kist is gecontroleerd door een werknemer. Er moeten een aantal items aangevuld worden. Deze worden besteld en toegevoegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Vanzelfsprekend invullen Dhr 5 ivm aankomend evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De vragenlijsten vanzelfsprekend worden het gehele jaar door ingepland, ong 2 weken voor de evaluatie

Vanzelfsprekend invullen door familielid van Dhr 4 ivm aankomend evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: De vragenlijsten vanzelfsprekend worden het gehele jaar door ingepland, ong 2 weken voor de evaluatie

Evaluatiegesprek dhr 6

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We noteren in de actielijst: evaluatiegesprekken deelnemers over het gehele jaar. Planning staat in het ECD.

Evaluatiegesprek dhr 4

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: We noteren in de actielijst: evaluatiegesprekken deelnemers over het gehele jaar. Planning staat in het ECD.

Teamvergadering ZorgBoergondisch**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Teamvergadering ging voorspoedig. Veel punten met elkaar doorgesproken. Het punt actiepunten vanuit vorige vergadering hebben we per ongeluk overgeslagen. Deze wordt in de volgende vergadering meegenomen.**Bedrijfsbezoek Stigas ivm RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het bedrijfsbezoek is afgerond. Deze is gedaan door een ARBO deskundige van Stigas nav meer dan 25 personen op het bedrijf. RI&E is ingevuld. Actuele actielijst etc zijn verwerkt in de werkbeschrijving.**VOG's toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De gegevens + VOG data staan nu vermeld in de werkbeschrijving.**Updaten VOG zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De VOG van de zorgboerin is op orde. Deze is van 9 december 2021. De VOG van de zorgboer is opnieuw aangevraagd.**Update VOG's****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De VOG is aangevraagd. In afwachting van.**Toevoegen R&I en acties hieruit plannen in actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** RI&E is begin maart uitgevoerd nav bezoek van de ARBO deskundige die op de zorgboerderij is geweest.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2022 zal de nadruk liggen op:

- * verdelen van taken onder de teamleden
- * vaste dagen bezig met administratie, waardoor actiepunten sneller worden aangepakt en beschreven in de actielijst
- * inhalen opleidingsdoelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn:

- * De boerderij en zorgboerderij gaan optimaliseren: grote werkzaamheden zijn gedaan denkend aan de bouw van de schuur en ontmoetingsruimte van ZorgBoergondisch in 2019. We gaan de komende jaren de puntjes op de i zetten.
- * Stabiel team behouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar:

- * Verder aan de slag met het uitbreiden van de tuin aan de zijkant van de ontmoetingsruimte van ZorgBoergondisch. Denkend aan een kas en moestuin.
- * Fietsenstalling afmaken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- * **Tuin verder indelen:** Met de deelnemers zijn we bezig met een moestuinplan, waarbij ook het 3e deel van de moestuin, die naast de ontmoetingsruimte komt, gaan indelen. In de teamvergaderingen met het personeel en het huiskameroverleg met de deelnemers, worden de ideeën besproken en met elkaar plannen gemaakt. Omstreeks april gaan we aan de slag.
- * **Fietsenstalling:** wekelijks wordt er met deelnemers stapje voor stapje gewerkt aan de fietsenstalling. Bij grove werkzaamheden wordt de zorgboer ingeschakeld.
- * **Boerderij en zorgboerderij optimaliseren:** er hangen in het kantoor verschillende blaadjes (voor de zorgboerderij, boerderij, streekwinkel) waar actiepunten op geschreven worden. Hierdoor is het direct zichtbaar en zakt het niet naar de achtergrond. Elke keer wordt er een punt aangepakt en bij het afronden van een punt, wordt er direct een nieuw punt ingepland. In de teamvergaderingen komt elke keer aan bod hoe het staat met de voortgang op de boerderij.

Acties worden ingepland in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.