

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting Manege 'Het Roessingh'**

**Manege het Roessingh**

Locatienummer: 1200



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Manege 'Het Roessingh'

Registratienummer: 1200

Slagmanweg 12, 7522 AK Enschede

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41027671

Website: <http://www.manegehetroessingh.nl>

### Locatiegegevens

Manege het Roessingh

Registratienummer: 1200

Slagmanweg 12, 7522 AK Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Stichting Manege het Roessingh biedt ruiters met en zonder beperking de mogelijkheid om veilig en verantwoord paard te leren rijden. De Zorgmanege is geïntegreerd binnen de activiteiten van de manege. De activiteiten passen goed binnen het dagelijkse programma van de manege. De deelnemers werken en helpen mee onder begeleiding van de vaste medewerkers. Zo nodig onder begeleiding van vrijwilligers, echter altijd onder supervisie van de vaste medewerkers. Het werken op de manege heeft altijd een vast ritme en structuur, met regelmaat tussen werk en pauze als rustmoment. Er wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de deelnemers. Daarbij wordt er gestreefd naar ontwikkeling op sociaal, emotioneel en fysiek/conditioneel gebied en zelfredzaamheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2021 heeft de kleinschalige groep deelnemers meegedaan en meegewerkt tijdens activiteiten op de Zorgmanege. De deelnemers ervaren de dagbesteding als werk en zetten zich op ieders eigen niveau als zodanig in. Naast het werken speelt het sociale aspect een grote rol. De deelnemers hebben collega's en werken in een team. Er valt niet aan te ontkomen de sociale vaardigheden te ontwikkelen en hiermee (leren) om te gaan. De activiteiten zijn onder andere; het voeren en verzorgen van de paarden en pony's, naar de weide brengen en weer ophalen, het uitmesten van de stallen, het vegen van de gang en buiten, het borstelen van de paarden en pony's. Ook worden lichte kantinewerkzaamheden gedaan en vanzelfsprekend is het klaarzetten van de koffietafel een vast ritueel. De vaste medewerkers en vrijwilligers begeleiden de deelnemers hierin.

Op de Zorgmanege heerst er rust, ritme en regelmaat. De activiteiten worden niet gecreëerd, maar er wordt gebruik gemaakt van de vanzelfsprekende aanwezige taken die gedaan behoren te worden. De deelnemers vinden het leuk om de paarden goed te verzorgen en daarom worden de paarden goed en zorgvuldig geborsteld. Ook vinden de deelnemers het fijn voor de paarden dat ze in een schone stal staan, daarom helpen ze ook goed mee de stallen uit te mesten. Wanneer een minder 'leuke' taak gedaan moet worden, wordt dit samen met een medewerker opgepakt om toch te doen. Daarna volgt het rustmoment, de gezamenlijke koffietafel, waarbij een zelf meegebracht broodje of koek wordt gegeten. Met regelmaat is er ook een heerlijke traktatie.

2021 was wederom een ongewoon jaar met het Coronavirus. Wat zich uitte in onbegrip en angst bij de deelnemers en voorzichtigheid en preventief gedrag bij de medewerkers. Er waren wederom periodes waarbij de manege (deels) gesloten was. Echter heeft de Zorgmanege de zorg bijna geheel kunnen continueren.

Financiering van de geboden zorg loopt middels onderaannemerschap. Daarnaast is Stichting Manege het Roessingh gecontracteerd door OZJT/Samen14.

Middels de Vereniging Zorgboeren Overijssel is de manege aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg. Door deze lidmaatschappen aan te gaan met als voorwaarde het voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen wordt continue gewerkt aan deze kwaliteit.

Stichting Manege het Roessingh voldoet aan de norm en eisen om een VOG voor haar vrijwilligers aan te vragen. Alle medewerkers en vrijwilligers zijn in het bezit van VOG.

Stichting Manege het Roessingh is een gecertificeerd FPG (Federatie Paardrijden Gehandicapten) bedrijf en voldoet aan de eisen van de FNRS (Federatie Nederlandse Ruitersportcentra) en SVP (Stichting Veilig Paardrijden). De RI&E Stigas voor zorgboerderijen en paardenhouderij is uitgevoerd.

Betreft het kwaliteitsproces heeft de Zorgmanege een audit gehad met positief resultaat en daarmee het keurmerk 'Kwaliteit Laat je zien' behaald. De manege beschikt over een rijk netwerk aan ervaring en deskundigheid. Voor de coördinator Zorgmanege en medewerkers is dit als vanzelfsprekend. Echter tijdens de audit tot inzicht gekomen dit ook te beschrijven in de werkbeschrijving om deze kwaliteit vast te leggen. Daarnaast geeft het vastleggen van evaluaties, inspraakmomenten en tevredenheidsonderzoeken houvast en vormt een rode draad door het proces van de deelnemers, wat ook weer bijdraagt aan het gehele kwaliteitsproces van de Zorgmanege.

Daarnaast heeft de inspecteur van de FNRS (Federatie Nederlandse Ruitersportcentra) een keuringsbezoek aan de manege gebracht. Het bedrijf is op vele punten getoetst waaronder; wettelijke en lidmaatschapseisen FNRS, paardenwelzijn, orde en netheid, inrichtingseisen, marketing, management en personeel, en faciliteiten. De manege had een hoge score op paardenwelzijn, met name huisvesting, conditie van de paarden en weidegang. In zijn totaliteit is de manege gewaardeerd met 4 sterren. Een van de ruiters heeft als traktatie stervormige koekjes gebakken voor alle ruiters. Maar zeker ook voor alle vrijwilligers en medewerkers die zich dagelijks inzetten voor de manege!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Uit ervaring is wederom gebleken dat het toegepaste concept op de Zorgmanege goed werkt. Zowel voor de deelnemers als de begeleiders. De deelnemers komen graag naar de Zorgmanege en de begeleiders begeleiden hen enthousiast. Dit concept wordt dan ook aangehouden.

Dit tweede jaar met Corona heeft wederom invloed gehad op de Zorgmanege, evenals de gehele maatschappij en de wereld. Echter is hier goed mee omgegaan. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd. We zijn tevreden over de kwaliteit op de Zorgmanege en het toepassen van het kwaliteitssysteem. De doelstelling; het bieden van kleinschalige dagbesteding is geheel behaald.

Dit jaar worden mogelijkheden onderzocht op welke wijze de Zorgmanege uitgebreid kan worden.

Terugkijkend op de samenwerking met de samenwerkingspartners, blijkt dat de communicatie goed is. De lijntjes naar de persoonlijk begeleiders zijn kort. Dit komt ten goede aan de deelnemers Zorgmanege en draagt bij aan de kwaliteit.

De kritische blik van de beoordelaar tijdens de audit heeft ook bijgedragen aan de verdiepingsslag. De manier waarop de medewerkers en vrijwilligers werken en begeleiden is als gesneden koek. Dit te beschrijven maakt het helder en inzichtelijk. Dankzij jarenlange netwerk en contacten met Revalidatiecentrum het Roessingh, Onderwijscentrum het Roessingh en Jeugdpsychiatrie Karakter wordt er gewerkt en begeleid vanuit kennis en ervaring met de doelgroepen. Het is niet enkel en alleen werken op een eigen eilandje. Er wordt gewerkt en breed gedacht vanuit specialismen en professionals in het netwerk.

Met betrekking tot het ondersteunend netwerk als de Federatie Landbouw en Zorg, worden vraagstukken zorgvuldig en correct beantwoord. Echter een financieel vraagstuk waarvoor de Vereniging Zorgboeren Overijssel voor benaderd is, gaf een onvoldoende toereikend antwoord om mee verder te kunnen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2021 hebben 3 deelnemers dagbesteding gevolgd op de Zorgmanege.  
1 deelnemer is gestopt in verband met verhuizing naar een andere woonplaats.

Deelnemer met verstandelijke beperking: 1  
Deelnemer met psychische problematiek: 1  
Deelnemer met autisme: 1  
De deelnemers zijn allen ouder dan 18 jaar.

De deelnemers worden binnen het groepsproces allen individueel begeleid. De zorg wordt geboden vanuit de WMO, middels onderaannemerschap.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers gedijen goed tijdens de dagbesteding op de Zorgmanege. Het zorgaanbod is goed afgestemd op de deelnemers. De deelnemers hebben zich afgelopen jaar goed ontwikkeld en kunnen deels zelfstandig taakjes uitvoeren. Waarbij ze in een mindere periode vanzelfsprekend gesteund en geholpen worden door de begeleiders. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd. Komend jaar worden de deelnemers op dezelfde wijze begeleid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team dat de deelnemers op de Zorgmanege begeleidt is stabiel en niet veranderd. Functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden en zijn vastgelegd. Daarnaast vinden koffietafelgesprekken plaats en wanneer er behoefte is aan individuele (informele) gesprekken, worden deze gevoerd.

Tijdens de functioneringsgesprekken is geen bruikbare feedback ten behoeve van de Zorgmanege ingebracht. Echter tijdens informele gesprekken is er wel gesproken over ideeën en mogelijkheden wanneer het aantal deelnemers Zorgmanege zal toenemen. Voor dit actuele onderwerp is voldoende draagvlak om het uiteindelijk gestalte te geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben 3 vrijwilligers de deelnemers begeleid op de Zorgmanege. De vrijwilligers zijn 2-5 dagdelen per week aanwezig. De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn hierin ervoor zorgen en erop toezien dat de deelnemers veilig en verantwoord hun activiteiten kunnen doen. Daar waar kan zelfstandig en daar waar nodig met hulp van de vrijwilligers. De vrijwilligers zijn actief betrokken en werkzaam bij Stichting Manege het Roessingh omdat ze affiniteit hebben met paarden en de doelgroepen. De begeleiding van de vrijwilligers vindt plaats middel werkoverleg aan het begin van de dag. Bijzonderheden en aandachtspunten op gebied van deelnemers, paarden en andere actuele zaken komen aan de orde. Evaluatiegesprekken zijn gehouden en vastgelegd. Het team vrijwilligers is stabiel en er hebben geen veranderingen plaatsgevonden. wanneer er feedback ingebracht wordt vanuit de vrijwilligers wordt deze ontvangen en op gereageerd door de coördinator Zorgmanege. De vrijwilligers hebben de volgende taken: het verzorgen van de paarden en pony's, het stalonderhoud, het onderhoud van het buitenterrein, het slepen van de bodems in binnen- en buitenmanege, kantinewerkzaamheden en zo mogelijk assisteren tijdens de lessen. De vrijwilliger is verantwoordelijk om zijn/haar taken zorgvuldig uit te voeren, rekening houdend met de doelgroepen en te communiceren met de medewerkers. Vrijwilligers die de affiniteit hebben om deelnemers op de Zorgmanege te begeleiden doen dit zorgvuldig. Na afloop van het dagdeel worden bijzonderheden teruggekoppeld naar coördinator Zorgmanege en begeleiding van de instelling. Evaluatiegesprekken met vrijwilligers zijn gehouden en vastgelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Medewerkers en vrijwilligers vormen een stabiel team. Afgelopen jaar is wederom gebleken dat het team er staat voor elkaar, waardoor de deelnemers optimaal begeleid kunnen worden tijdens de dagbesteding. De inzet van zowel de medewerkers als vrijwilligers is ruim voldoende. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd. Ook zijn er geen voornemens veranderingen door te voeren. De team is voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden tijdens de activiteiten op de Zorgmanege.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De huidige kennis en vaardigheden van de begeleiders is gebaseerd op EVC's en SPH'er. Er is geen specifieke scholing aangeboden aan de begeleiders. Kennisuitwisseling gebeurt middels netwerk met samenwerkende partijen, zoals OCR (Onderwijscentrum het Roessingh), RRC (Revalidatiecentrum het Roessingh) Karakter jeugdpsychiatrie, Stichting JP van der Bent en Estinea.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben de jaarlijkse BHV-herhalingscursus met goed gevolg afgerond. Deze is wederom geheel coronaproof aangeboden.  
Twee medewerkers hebben een KNHS (Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie) bijscholing gevolgd en met goed gevolg afgerond. De pedagogisch didactische elementen zijn hieruit meegenomen en toepasbaar binnen de Zorgmanege.  
Binnen het netwerk met samenwerkende partijen zijn de onderwerpen communicatieve vaardigheden en diverse casussen met problematiek uit de praktijk besproken. Intern zijn een aantal (paarden)coachingstrajecten gevolgd. Deze trainingen en bijeenkomsten hebben bijgedragen aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerkers en vrijwilligers waardoor ze de deelnemers Zorgmanege optimaal kunnen begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vanzelfsprekend wordt de jaarlijkse BHV-herhalingscursus aangeboden. Er worden geen opleidingsdoelen gesteld. Er wordt georiënteerd op het cursusaanbod van VZO. Binnen het netwerk OCR, RRC, Karakter en coachingstrajecten wordt continue gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling en worden vaardigheden eigen gemaakt en kennis opgedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door het rijke netwerk en de coachingstrajecten die door en met het team gevolgd worden vindt er continue groei en ontwikkeling plaats. Communicatieve vaardigheden, motiverende gespreksvoering, lezen/kennen en herkennen van lichaamstaal bij mens en paard resulteert in een coachend geheel binnen het team van medewerkers wat positief bijdraagt aan de begeleiding van de deelnemers Zorgmanege.

Veiligheid bij mens en dier staat hoog in het vaandel bij de manege en dus ook tijdens dag dagbesteding op de Zorgmanege. Tijdens de BHV-herhalingscursus wordt kennis op peil gehouden en geoefend hoe te handelen bij calamiteiten. Naast dat het een opfriscursus is, is het ook een dag van bewustwording. Casussen worden ingebracht en belicht van meerdere kanten. Met als uiteindelijk resultaat dat medewerkers zich bewust zijn van hun handelen, daarin zo veilig mogelijk werken en daarin de deelnemers meenemen en begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle drie deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd en vastgelegd. De werkzaamheden en gang van zaken worden besproken. In het algemeen zijn deelnemers tevreden met de wijze waarop het werken en begeleiden gaat en zijn er geen wensen voor veranderingen en/of aanpassingen. De doelen worden/zijn behaald. Mogelijk worden nieuwe doelen gesteld, maar ook kan behoud van huidige situatie het doel zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat deelnemers de Zorgmanege een fijne plek vinden om wekelijks één of meerdere dagdelen door te brengen en mee te doen met activiteiten en werkzaamheden. Het geeft hen het gevoel van erbij horen, in een team werken samen met collega's. De Zorgmanege is kleinschalig, laagdrempelig en veilige omgeving met goede begeleiding waar betrokkenheid getoond wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er vier inspraakmomenten aangeboden, waarvan 2 deelnemers op 2 verschillende inspraakmomenten gebruik van gemaakt hebben. Deelnemers en hun begeleiders uit de instelling hadden zelf geen inbreng. Wat het opgeleverd heeft, is dat tevredenheid is benoemd. Bij bijzonderheden is er direct contact vanuit de Zorgmanege naar de begeleider van de instelling van deelnemer en omgekeerd. Dit directe contact wordt zeer gewaardeerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de deelnemers en begeleiders vanuit de instelling is geen grote behoefte aan inspraakmomenten. Echter worden ze wel aangeboden. Mogelijk in een andere vorm, zoals aan de koffietafel. Tevens wordt geattendeerd op de mogelijkheid om inspraakmomenten bij de VZO te bezoeken.

Het is inderdaad een goed idee om hier wat creatiever in te denken. Met een kaartspel of een andere spelvorm zou er mogelijk meer input van de deelnemers en persoonlijk begeleiders kunnen komen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In september 2021 heeft het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden middels de vragenlijsten. Drie vragenlijsten zijn uitgezet en ingevuld retour gestuurd.

De onderwerpen begeleiders, begeleiding, werk, de zorgmanege, andere deelnemers, inspraak en rapportcijfers zijn verwerkt in de vragenlijst. In zijn totaliteit is de uitkomst zeer positief en met het cijfer 10 beoordeeld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek kan geconcludeerd worden dat de deelnemers zeer tevreden zijn. Er zijn geen wensen of behoeften aan aanpassingen en veranderingen. Door kritisch te blijven, zal onderzocht worden waar leer- of verbeterpunten te vinden zijn.

Het is natuurlijk mooi om te horen dat iedereen zeer positief is over de Zorgmanege. Inmiddels is het idee om middels een werkvorm/spel de deelnemers hierin meer uit te dagen. Want natuurlijk zou naast de positieve input, de negatieve input een prikkel kunnen geven tot kwaliteitsverbetering in betreffend onderwerp.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen geweest en er hebben geen incidenten plaatsgevonden. Hierin zijn dan ook geen leerpunten uit te halen. Door de kleinschaligheid en het kleine aantal deelnemers en de één op één begeleiding zijn de meeste risico's uit de weg genomen en daarmee de kans op incidenten verkleind.

Bij ons bedrijf staat veiligheid hoog in het vaandel. Ook is er oog voor kleine (bijna) incidenten. Een voorbeeld, echter niet van afgelopen jaar, was dat een deelnemer zich bezeerd had aan de vergrendeling van de staldeur wat een knijpblaar opleverde. En een deelnemer die de voet bezeerd had onder een paardenhoef. Dit wordt aan het eind van de dagbesteding gecommuniceerd met de persoonlijk begeleider. De eerst volgende keer (zo nodig tussentijds) wordt er navraag gedaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021  
**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment heeft plaatsgevonden en is vastgelegd.

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2021  
**Actie afgerond op:** 09-11-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2021  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is geactualiseerd

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-10-2021, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2021  
**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)

#### Evaluatie en analyse binnengekomen klachten

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2021  
**Actie afgerond op:** 28-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen meldingen van klachten binnengekomen

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2021  
**Actie afgerond op:** 17-10-2021 (Afgerond)

#### Inspraakmoment deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2021  
**Actie afgerond op:** 07-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment heeft plaatsgevonden en rapportage is gemaakt.

#### Actualisatie werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 03-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actuele werkbeschrijving is ingediend.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021  
**Actie afgerond op:** 03-10-2021 (Afgerond)

#### Inspraakmoment deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Data overlappen elkaar

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zal tijdens de herhalingscursus BHV plaatsvinden in oktober.

#### BHV herhalingscursus

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze staat gepland in november. In oktober waren er geen vrije data beschikbaar.

#### Controle EHBO materiaal

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle EHBO materiaal heeft plaats gevonden.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben het afgelopen jaar geen grote veranderingen plaatsgevonden waardoor er geen tussentijdse RI&E hoeft plaats te vinden.

**Voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers en vastleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd en deze zijn vastgelegd.

**Evaluatie en analyse binnengekomen klachten**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen meldingen van klachten binnen gekomen.

**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 21-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met vrijwilligers zijn gevoerd en vastgelegd.

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting deelnemers is uitgevoerd en uitkomsten vastgelegd.

**Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken met deelnemers zijn gevoerd en vastgelegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 25-03-2021 (Afgerond)

**Invullen hygiënechecklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De hygiënechecklist is bijgewerkt en geüpdatet.

**Controle EHBO materiaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO kist is gecheckt en daar waar nodig materiaal verwijderd en aangevuld.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 03-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aangepaste norm in werkbeschrijving afgerond.

**Controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De controle brandblussers, brandslanghaspels en verzekering geel heeft plaatsgevonden op 08-01-2021

**Evaluatiegesprekken met stagiaires (wanneer er stagiaires zijn)**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2021  
**Actie afgerond op:** 13-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een aantal stagiaires hebben een aantal weken stage gelopen op het bedrijf. In verband met de Corona-periode was de stage niet structureel. De stagiaires zijn niet actief betrokken geweest tijdens activiteiten met deelnemers van de Zorgmanege.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022

**Controle EHBO materiaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Werkbeschrijving actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Evaluatie en analyse binnengekomen klachten**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

**Evaluatiegesprekken vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2022

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022

**Evaluatiegesprekken deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2022

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2022

**Controle EHBO materiaal**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

**BHV-herhalingscursus en ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2022

**Uitvoeren RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2022

**Evaluatie en analyse binnengekomen klachten**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2022

**Controle EHBO materiaal**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Controle EHBO materiaal**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** EHBO materiaal is gecheckt.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst 2021 bevatte alle uit te voeren acties. Echter door verschillende factoren, corona, ziekte van medewerkers en afwezigheid van deelnemers moest de datum met regelmaat bijgesteld worden. Leerpunt is dat acties en data niet altijd te realiseren waren. Verbeterpunt is om het overzicht over alle acties gedurende het hele jaar te houden. Deze acties vormen een rode draad gedurende het hele jaar. Doordat verschillende acties terugkeren zal het opgenomen worden in het systeem en het proces van de Zorgmanege. Voor 2022 zijn de acties per kwartaal, dan wel half jaar gepland met het doel dat het een vanzelfsprekend gegeven wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stichting Manege het Roessingh biedt met haar Zorgmanege kleinschalige dagbesteding. De deelnemers ervaren bij hun eerste kennismaking de laagdrempeligheid en veilige setting. De deelnemers kunnen zich ontplooiën en ontwikkelen op sociaal emotioneel niveau en conditioneel/fysiek gebied. Er wordt gestreefd naar zelfredzaamheid binnen de mogelijkheden van de deelnemers. De deelnemers doen positieve ervaringen op die bijdragen aan de ontwikkeling van eigen vaardigheden. Deze dan weer te kunnen koppelen naar het dagelijks leven biedt grote meerwaarde. De zorg wordt geboden door (ervarings)deskundige begeleiding. Medewerkers houden hun kennis en vaardigheden actueel door contacten binnen het netwerk. Mogelijk wordt er deelgenomen aan externe bijscholingen/cursussen. De ambitie tot uitbreiding is aanwezig, echter zal de dagbesteding niet grootschalig worden. Continuïteit en kwaliteit in het bieden van de zorg is belangrijk wat in de huidige kleinschaligheid tot haar recht komt.

Het huidige concept Zorgmanege voldoet aan de verwachting van de deelnemers en betrokkenen. De medewerkers leveren kwalitatief goede begeleiding. Met behulp van de actuele werkbeschrijving, het jaarverslag en de actielijst wordt deze kwaliteit structureel vastgelegd en daarmee in het geheel geïmplementeerd. Door hierop te reflecteren is de cirkel rond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor komend jaar is de huidige zorg tijdens de dagbesteding continueren. Het concept werkt succesvol en behoeft geen verandering en/of aanpassing. Er wordt kwalitatief goede zorg geleverd. Nu dit structureel wordt vastgelegd aan de hand van de acties op de actielijst is het geïmplementeerd in het geheel.

Dit jaar ging van start met 3 deelnemers op 6 dagdelen. Op dit moment is uitbreiding naar 10-12 dagdelen haalbaar zijn. Dit zouden 2-3 deelnemers extra kunnen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Continuering van de dagbesteding volgens het huidige concept. Deelnemers gedijen goed bij de structuur in rust, ritme en regelmaat tijdens de activiteiten op de Zorgmanege. Aan de hand van de resultaten van de evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en het tevredenheidsonderzoek wordt tegemoet gekomen aan de vraag en behoefte van de deelnemers die hierin centraal staan. Uitgegaan wordt van de mogelijkheden van de deelnemers. Daarnaast is het van groot belang dat de Zorgmanege deze zorg kan leveren. Tot op heden kan de gewenste zorg geleverd worden. Dit is een doorlopend proces.

Door het afgelopen jaar met corona is er niet actief gewerkt naar uitbreiding van het aantal deelnemers. Dit jaar wordt onderzocht in welke vorm we kunnen gaan uitbreiden. Gesprekken met partijen staan op de planning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.