

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Stichting Manege 'Het Roessingh'

Manege het Roessingh

Locatienummer: 1200



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Manege 'Het Roessingh'

Registratienummer: 1200

Slagmanweg 12, 7522 AK Enschede

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 41027671

Website: <http://www.manegehetroessingh.nl>

### Locatiegegevens

Manege het Roessingh

Registratienummer: 1200

Slagmanweg 12, 7522 AK Enschede

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Met enige trots op wat we het afgelopen jaar bereikt hebben, presenteren wij u het jaarverslag van Manege het Roessingh. Het is een meer dan bijzonder jaar geweest. Het jaar waarin de samenvoeging van de Ponyboerderij (voorheen op het Bouwhuis terrein te Lonneker) en Manege het Roessingh op 1 juni een feit is geworden en we samen verder zijn gegaan als Manege het Roessingh.

Deze samenvoeging markeert niet alleen een organisatorische verandering, maar ook een symbolische stap naar een verenigd doel: "Mensen en Paarden, samen zijn, groeien en versterken". We hebben een organische beweging zien ontstaan waarbij onze activiteiten naadloos in elkaar overgaan. Naast de reguliere lessen bieden we nu ook een scala aan andere activiteiten aan die bijdragen aan ons gedeelde en inmiddels gezamenlijke doel. Elke interactie tussen mens en paard draagt bij aan onze missie om samen te zijn, te groeien en elkaar te versterken. Iedere dag op nieuw is er roring en bezigheid. Zijn mensen met elkaar in gesprek, aan het werk, maar staan ook stil met de paarden als constante aanwezige factor.

Dit jaarverslag biedt een gedetailleerd overzicht van onze prestaties, initiatieven en uitdagingen gedurende het afgelopen jaar.

Wij zijn dankbaar voor de steun van onze medewerkers, klanten en netwerk, die ons hebben geholpen om deze overgang soepel te laten verlopen en onze visie te realiseren. Samen kijken we uit naar de toekomst, vol mogelijkheden om ons gezamenlijke doel verder te verwezenlijken.

Met vriendelijke groet en graag tot ziens op Manege het Roessingh,

Caroline Walda Bedrijfsleider

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Manege het Roessingh is gelegen aan de rand van Enschede, tussen de woonwijk Slagmanweg en het Ledeboerpark. Aan de rand van het terrein van Revalidatie centrum Het Roessingh.

De Zorgmanege is makkelijk bereikbaar voor zowel taxivervoer als eigen vervoer. Een bushalte is op loopafstand van 800 meter en gelegen de Hengelosestraat. Per fiets is de manege goed bereikbaar voor de deelnemers. Het aangrenzende Ledeboerpark biedt natuur en versterkt het gevoel van buiten zijn. De deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer van en naar de manege.



Afbeelding 1

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

De zorgmanege heeft een actieve rol in de verzorging van de paarden en pony's. De activiteiten variëren van het voeren en borstelen tot aan het klaarmaken van de paarden/pony's voor de lessen, voor de ruiters met een beperking. Gezamenlijk worden de stallen uitgemest, de paarden naar de weide gebracht en het hooi klaargezet van voor de rest van de dag. Tevens zorgen we er samen voor dat de manege weer schoon en netjes is. De stalgang en kantine wordt geveegd, buiten wordt er opgeruimd en lichte groenwerkzaamheden gedaan, bijvoorbeeld in de zomer worden de plantenbakken weer gevuld met bloeiende planten.

Ook worden er lichte kantienewerkzaamheden gedaan, zoals opruimen, vegen, en koffie en thee zetten voor de gezamenlijke pauze.

Naast het werk speelt het sociale aspect een grote rol. De deelnemers hebben collega's en werken in een team. Sociale vaardigheden worden ontwikkeld en deelnemers leren omgaan met emoties. Dit alles in een kleine gemoedelijke setting, ieder in zijn eigen tempo, binnen zijn/haar mogelijkheden.

We zijn erg trots op onze deelnemers; zij maken zich de taken eigen en groeien in hun kennis, kunde en eigenwaarde. Zo heeft één van de deelnemers, na een traumatische ervaring, het poetsen en verzorgen van de paarden weer stapje voor stapje opgepakt. Dit draagt bij aan haar vaardigheden, haar eigen hindernissen te overwinnen.

Een andere deelnemer is nu meerdere dagdelen per week bij ons. Ze ervaart meer rust en regelmaat en dat draagt bij aan haar welzijn en welbevinden. Naast dat ze graag de paarden poetst, heeft ze nu ook manen leren vlechten, dit is bij een aantal paarden met heel lange manen erg nuttig.

Door de onderlinge samenwerking tussen deelnemers, helpen en versterken zij elkaar. Dit draagt bij aan een gevoel van nut, ertoe doen en algehele zingeving en welbevinden. Als voorbeeld een deelnemer die erg sociaal betrokken is, met name bij en door het helpen van anderen. Door dit toe te passen op de manege is ze zelfbewuster geworden en is haar sociaal isolement verminderd. Ze kan, mede doordat ze bij ons is en bezig is, haar eigen zorgen even laten varen en heeft daar veel baat bij.

Als je lichaam niet altijd meer meewerkt en dit steeds lastiger wordt, is het fijn dat je door de paarden en anderen toch gezien wordt en door de bewegingen van het paard je spieren en gewrichten losser blijven. Waardoor je daarna nog kunt helpen met het klaar zetten van de koffietafel en een fijne collega deelnemer bent voor anderen.

In 2023 zijn we ook begonnen met het maatwerk traject jeugd. Hierbij gaat dan vaak om doelstellingen op het sociaal- emotionele ontwikkeling vlak en het vergroten van het zelfvertrouwen. Dit kan gaan om fysieke, verstandelijke of psychische klachten, maar ook om angsten, ADHD/ADD, autisme en overprikkeling. Deze doelgroep is maar 1 a 1,5 uur per week bij ons. Wat vooral aangegeven wordt door de ouders is, dat doordat ze bij ons komen, de kinderen thuis vaak rustiger en minder overprikkeld zijn.

De deelnemers zien groeien in zelfstandigheid en vaardigheden is zeer waardevol, nog waardevoller is dat zij dit zelf ook ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De samenvoeging van Manege het Roessingh met de Ponyboerderij heeft er in geresulteerd dat de zorgmanege en de bijbehorende kwaliteitseisen weer opnieuw onder de loep zijn genomen. Methodes zijn gestandaardiseerd, aangepast waar nodig en de bijbehorende werkwijze beschreven.

De certificering voor het keurmerk "Kwaliteit Laat Je Zien" is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. De audit heeft plaatsgevonden en heeft geleid tot een goedkeuring tot 1 maart 2025.

De deelnemers en de financiering komen van verschillende kanten, waaronder de gemeente door inzet van de WMO en Maatwerk Jeugdzorg, daarnaast zijn een aantal deelnemers die via onder-aanneming bij ons dagbesteding afnemen.

De zorgmanege is door middel van deelname aan de Vereniging Zorgboeren Overijssel, aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg. Door deze lidmaatschappen aan te gaan, met als voorwaarde het voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen, wordt continue gewerkt aan deze kwaliteit, evenals de doorontwikkeling en borging. Stichting Manege het Roessingh voldoet aan de norm en eisen hiervoor.

Stichting Manege het Roessingh is een gecertificeerd FPG (Federatie Paardrijden Gehandicapten) bedrijf en voldoet aan de eisen van de FNRS (Federatie Nederlandse ruitersportcentra) en SVP (Stichting Veilig Paardrijden). De RI&E Stigas voor zorgboerderijen en paardenhouderij is vorig jaar uitgevoerd en wordt actueel bijgehouden. Ook dit is een continue proces.

Update nav vragen Audit: Van alle deelnemers die medicatie gebruiken voorzien in een recent overzicht van de apotheek opgevraagd. dd 2-6-2024 is er van 1 client deze nog niet binnen en wordt nogmaals opgevraagd.

De RI & E is via het Stigas begin 2024 weer compleet uitgevoerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De zorgmanege is het afgelopen jaar gegroeid, dit onder andere door de samenvoeging tussen de Ponyboerderij en Manege het Roessingh, dit heeft gezorgd voor meer mensen op de manege en vergroting van de zichtbare doelgroep, waarbij de zorgactiviteiten naadloos aansluiten bij de overige activiteiten die op de manege plaatsvinden. De zorgactiviteiten zijn hierdoor weer meer onder aan de aandacht en groeit.

Door het kwaliteitssysteem, de samenwerking met andere zorg professionals, andere zorgboeren en het bijhouden van opleidingen en cursussen, zorgen wij ervoor dat wij kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen, zodat wij de kwaliteit van het werk op een hoog niveau kunnen houden. Deze professionalisering is een continu proces.

Wel neemt ook het administratieve deel steeds meer tijd in beslag. Zowel voor de zorgmanege, dan wel in het algemeen. Dit is iets waar wij de komende periode aan gaan werken door middel van procesoptimalisatie en indien mogelijk proces-vereenvoudiging.

Er zijn meerder inkomsten-pijlers voor de gehele manege en daarmee ook voor de zorgmanege. Door ervoor te zorgen dat deze pijlers elkaar versterken is er een verbeterde continuïteitsborging en toekomstperspectief voor de gehele manege. De pijlers zijn:

- Zorgmanege
- Paardrijden voor mensen met een beperking en reguliere ruiters (al dan niet met een 'rugzakje')
- Therapeutisch paardrijden
- Paarden coaching

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### Dagbesteding volwassenen:

Begin van het jaar 7 deelnemers met totaal 16 dagdelen per week.

Gedurende het jaar is 1 deelnemer is gestopt en 1 deelnemer heeft het 3e en 4e kwartaal geen zorg afgenomen i.v.m het volgen van therapie. In het 4e kwartaal is er weer een deelnemer bij gekomen voor 2 dagdelen. 1 deelnemer heeft er steeds meer dagdelen bij gekregen.

Eind van het jaar tellen we 7 deelnemers met totaal 19 dagdelen per week.

#### Maatwerk jeugd:

Gestart met 4 deelnemers met totaal 3,5 uur per week.

Gedurende het jaar zijn 2 deelnemers vertrokken en 1 deelnemer weer bij gekomen. De uitstroom had te maken met de wisseling van enkele medewerkers, naar een andere zorgmanege.

Eind van het jaar hebben we 3 deelnemers met totaal 3 uur per week.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het zorgaanbod bevalt goed bij de deelnemers; zij geven aan dat zij zich veilig voelen, zich vertrouwd voelen en zich gezien voelen.

De veranderingen bij de diverse deelnemers ligt vaak op het vlak van nieuwe taken of het aanleren van nieuwe vaardigheden. Daarnaast is er een leer traject "Young Leaders Programma" in gebruik op de manege. Dit programma draagt bij aan kennis- en vaardigheidsverbetering van deelnemers op en rondom het paard. Dit programma is modulair en kan op diverse onderdelen worden toegepast, passend bij deelnemers en hun mogelijkheden.

De volgende ontwikkelingen hebben wij verder ook mogen zien en blijven monitoren:

- Bij de dagbesteding volwassenen

Dat de deelnemers nog steeds uitgedaagd worden om te groeien in hun vaardigheden. En zien we op sociaal gebied vooruitgang in de omgang met elkaar. Zowel tussen de deelnemers dan wel met de overige medewerkers op de manege.

Dit betekent dat wij nog steeds, ook bij volwassen deelnemers, moeten blijven kijken wat gaat goed en waar is er potentie tot verdere groei. Deze stappen worden ook gedeeld en beschreven in het zorgdossier.

- Maatwerktraject jeugd

Voorheen werden deze eerst langere tijd 1 op 1 begeleid en waarna zij in een klein groepje verder gaan. Maar voor de jeugd vanaf 10 jaar is het ook mogelijk om deze na kortere tijd, 1op-1 begeleiding, deze samen te integreren met een kleine groep. Dit betekent dat we tijdig gaan evalueren of dit voor deze jongeren ook een positieve uitwerking heeft en/of waar zo nodig bijgestuurd moet worden. Dit wordt in de evaluatie meegenomen.

Tevens is er steeds meer vraag naar dagbesteding jeugd, waardoor wij deze graag in de toekomst verder vorm gaan geven. Het komende jaar zal hier verder plan en uitvoering aangegeven worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

#### **Personele aangelegenheden.**

Het team is divers, zowel als diplomering als ervaring en leeftijd, die passen bij onze specifieke doelgroepen. De medewerkers die de zorg verlenen, zijn tevens ook gediplomeerd instructeur FPG en geven ook paardrijlessen aan mensen met een beperking. Zij zorgen voor de begeleiding van de deelnemers met de paarden. De vaste vrijwilligers en de stagiairs zijn hierin ondersteunend.

Jaarlijks worden er een functioneringsgesprekken ingepland met de diverse medewerkers en vrijwilligers. In verband met de samenvoeging op 1 juni en het daardoor nieuwe ontstane team, hebben op dit moment nog niet alle functioneringsgesprekken plaatsgevonden en vastgelegd. Deze zijn inmiddels gepland in het 1e kwartaal 2024. Uiteraard zijn er tussentijds wel diverse informele gesprekken gevoerd met iedereen over het dagelijks functioneren en is er aandacht besteed aan teambuilding en verbinding.

Er zijn na de samenvoeging geen grote wisselingen meer geweest in de personele sfeer. In oktober is er nog een personeelslid bijgekomen. Zij heeft hiervoor ook gewerkt op een grote landelijke zorgmanege en is door haar ervaring en persoonlijkheid een grote aanwinst is voor ons team. Ook zijn er nieuwe stage plekken bij gekomen, voor leerlingen van de opleiding maatschappelijke zorg.

Het team is zeer enthousiast en bekwaam, een verbetering kan worden gemaakt op het gebied van communicatie. Dit is een leerpunt in onze organisatie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Vanaf september 2023 is er 1 stagiaire van het ROC van Twente, opleiding "Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen" geweest. Zij is ondersteunend aan het team en deelnemers in het, door deelnemers, laten uitvoeren van de activiteiten op de zorgmanege. Zij heeft vanuit hun opleiding de taak en verantwoordelijkheid om mee te kijken en te denken waar deelnemers goed is zijn, maar ook waar mogelijk leer potentie is bij de diverse deelnemers. Ook heeft zij een bijdrage geleverd om de administratieve zaken met betrekking tot de zorgmanege, compleet te maken voor de ophanden zijnde en inmiddels uitgevoerde, audit.

De begeleiding van de stagiaires ligt bij de (zorg)manager van de manege. De evaluatiegesprekken vinden elk kwartaal plaats.

Het begeleiden van verschillende stagiaires, ook de stagiaires van de diervverzorging en andere opleidingen, betekent ook aanpassen van de wijze waarop ondersteuning plaats moet vinden. De ene stagiaire is zeer zelfstandig, de andere heeft andere kwaliteiten. Het niet alleen doorgeven wat er gedaan moet worden, maar ook bewust terugkoppeling vragen is een leermoment voor zowel de student als de begeleider.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Voor de zorgmanege hebben wij een vast team van 3 vaste vrijwilligers. De overige vrijwilligers zijn met name bezig met de verzorging van de paarden en de eventuele klusjes op of om de boerderij.

De vrijwilligers welke te maken hebben met de zorgboerderij helpen ook mee met de dagelijkse routine en zijn ondersteunend aan de activiteiten van de deelnemers.

1 Vrijwilliger helpt 20 uur per week, zij is tevens "coördinator vrijwilligers".

1 Vrijwilliger helpt 4 uur per week.

1 Vrijwilliger helpt wanneer nodig, als zij niet als vrijwilliger voor deelnemers ingezet wordt heeft zij andere verzorgende taken mbt de paarden.

De vrijwilligers zorgen dat de deelnemers de hun toegekende taken kunnen uitvoeren. Bij het ophalen en brengen van de paarden uit de stal of weide, is er altijd iemand bij, de vrijwilliger of een zorgmedewerker/instructeur.

Bij het poetsen wordt er soms meegeholpen, dan wel uitleg gegeven. Wanneer mogelijk mogen de deelnemers zelfstandig poetsen.

Bij het hooi klaar zetten voor de rest van de dag, helpt de coördinator dat dit in goede banen wordt geleid en werkt mee met het vullen van de hooimanden en de hooi kruiwagens.

Het vegen is voor de meeste deelnemers een zelfstandige taak. Waar nodig wordt bijgestuurd.

Het klaar zetten van de koffie en thee, voor in de pauze is een zelfstandige taak. Eventuele bijsturing vindt alleen plaats wanneer er een of ander afwijkt. (meer of minder personen, extra traktatie )

Overige taken wordt er een inschatting gemaakt of de deelnemer dat zelfstandig kan, of nog even meegeholpen moet worden.

De feedback over de uitgevoerde taken is zeer belangrijk, waardoor de deelnemers weten of het goed is gegaan. En dat de deelnemers ook complimenten krijgen over hun werkzaamheden.

Periodiek wordt geëvalueerd, maar dit zou meer structurelere vorm mogen hebben. Wel zijn de lijntjes kort en is de manege een overzichtelijke plek, waardoor er snel zaken opvallen of hulp van iemand anders snel ingezet kan worden.

Afgesproken is dat er periodiek een overleg komt met zowel de medewerkers als met de vaste vrijwilligers samen.

De feedback van onze vrijwilligers nemen wij zeer serieus, waar mogelijk worden deze uitgevoerd, dan wel in de toekomst weggezet. Enkele zaken zijn bijvoorbeeld extra taken voor onze klanten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het team is divers, zowel als diplomering als ervaring en leeftijd, die passen bij onze specifieke doelgroepen. Dit brengt met zich mee dat men gewent is aan verschillende manieren van communicatie. Mail, whatsapp, papier en overleg. Het volgende is hierover afgesproken:

- Er een periodiek overleg met zowel de medewerkers als met de vaste vrijwilligers samen komt. ( voorheen waren deze separaat).
- De medewerkers worden met betrekking tot de manege lessen via de whatsapp op de hoogte gehouden.
- De medewerkers worden via overleg, gepland of tijdens overdracht momenten op de hoogte gebracht van de zorgmanege activiteiten dan wel andere bijzonderheden en/of opmerkingen. Mocht dit niet lukken wordt er telefonisch contact gezocht met de benodigde begeleider(s).
- Van de stagiaires wordt gevraagd en verwacht dat er tijdig een terugkoppeling komt met betrekking tot de voortgang van hun uit te voeren activiteiten.
- Daarnaast willen wij de activiteiten uit gaan breiden met meer paarden activiteiten. Het Young leaders programma kan hiervoor als basis dienen.

Er is op dit moment voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er is voldoende kennis en kunde in huis om de deelnemers te begeleiden. Mits wij de groepjes klein houden en overzichtelijk, dit draag bij aan veiligheid zowel fysiek als mentaal. Voor de start van de dagbesteding jeugd, in 2024, wordt een nieuwe medewerker aangetrokken. Zij heeft al veel vrijwilligerswerk gedaan in de manege en volgt op dit moment een passende opleiding, daarnaast is zij tevens instructeur.

Er zijn 2 medewerkers die naast hun reguliere opleiding ook het instructeursopleiding FPG hebben afgerond.

Er zijn 2 medewerkers geslaagd voor de BHV basis, de overige medewerkers hebben nog een actieve bhv licentie.

De Federatie paardrijden gehandicapten geeft ook diverse bijscholingen voor instructeurs, er wordt gevraagd of deze in 2024 bij ons in de manege gegeven kan worden.

Wij zijn aangesloten bij de Federatie landbouw en zorg, waardoor wij een netwerk hebben met andere zorgboeren.

Ook hebben wij een samenwerking met Onderwijs Centrum het Roessingh, Revalidatiecentrum het Roessingh en Karakter kinder- en jeugdpsychiatrie. In deze samenwerking vindt doorverwijzing plaats door artsen. Uit jarenlange ervaring blijkt dat de specifieke zorg en activiteiten aanbod aan onze doelgroepen een positief effect heeft op zowel fysiek als mentaal gebied. Inmiddels zijn deze bevindingen ook wetenschappelijk onderbouwd en is literatuur daarover voorhanden. Contact, evaluatie en advisering vindt, waar nodig, plaats in multidisciplinaire teams.

Een voorbeeld van een samenwerking is dat wij merkten dat een van onze cliënten een verminderende bewegelijkheid liet zien. Na overleg is bij haar via het ziekenhuis echo's en onderzoeken uitgekomen dat er inderdaad wat mis was. En verdere ondersteuning loopt nu via de fysiotherapeut. Waar ondersteunende oefeningen worden gevraagd.

Het contact met de federatie landbouw en zorg verloopt goed. Ook betreft de hulp met betrekking tot hoe iets op te zetten, dan wel elkaar helpen met praktijk voorbeelden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De FPG heeft 4 lesmodules voor het rijden/werken met paarden voor onze doelgroepen ontwikkeld, waarin vernieuwingen en best practices voorop staan.

Van alle instructeurs, die deze modules nog niet gevolgd hebben, wordt verwacht dat zij deze gaan volgen. Het betreft de volgende 3 modules die voor ons interessant zijn:

- lesgeven aan (en werken met) ruiters met ASS
- lesgeven aan (en werken met) ruiters met fysieke beperking
- lesgeven aan (en werken met) ruiters met een mentale beperking

De herhaling bhv is verplicht voor onze huidige bhv'ers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Belangrijk voor medewerkers is om steeds bij te blijven met de ontwikkelingen in het vakgebied, maar ook daarbuiten. Wij noemen dat kennisontwikkeling.

Het continu blijven leren wordt steeds belangrijker in de huidige maatschappij. Onderzoeken tonen aan dat organisaties die veel tijd steken in kennisontwikkeling succesvoller zijn. Daarnaast blijkt dat kennisontwikkeling ervoor zorgt dat er meer garantie is voor de continuïteit van het bedrijf.

Verdere voordelen van kennisontwikkeling zijn:

- Continu lerende organisaties hebben een hogere klant tevredenheid.
- Organisaties waar continu geleerd wordt hebben een hoger verandervermogen
- Jonge kenniswerkers hechten net zoveel waarde aan zichzelf ontwikkelen als aan de hoogte van het salaris.

Tijdens de functioneringsgesprekken is opleidingen een vast thema, met de volgende punten.

- Met welke opleiding ben je momenteel mee bezig,
- Wat is op dit moment de planning hiervan
- Heb je daar nog ondersteuning bij nodig
- Zijn er nieuwe doelen/opleidingen voor volgend jaar waar je aan wilt werken?

Na het volgen van de cursus/opleiding, vragen we of het doel waarom je de opleiding bent gestart is behaald. En of je collega's aan kunt geven wat dit jou gebracht heeft.

In het begin van het jaar worden de speerpunten/doelen gezamenlijk besproken. Aan deze doelen worden dan activiteiten/opleidingen/cursussen gekoppeld.

Nadat de functioneringsgesprekken zijn geweest kunnen we vaststellen hoe het is gegaan en of dit het juiste effect heeft gehad.

Een van de veranderingen die het heeft gebracht is dat iedereen vaak een specifiek expertise gebied heeft of ergens handig in is en zich en zich hierin verder wil bekwamen. Voorheen was het vaak zo dat je dan deze collega daarvoor vroeg. Vanaf dit jaar willen we gaan werken in teams, de collega die daar minder ervaring in heeft, loopt als het ware mee en doet daarmee meer kennis en kunde op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle punten die benoemd zijn in het begeleidingsplan komen aan de orde tijdens de evaluatie.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt besproken of de huidige leer- en werkdoelen nog actueel zijn, of dat deze aangepast moeten worden. Wanneer de zorgvraag veranderd is, wordt deze aangepast in het begeleidingsplan. Wanneer er wensen met betrekking tot nieuwe activiteiten zijn kunnen deze uitgesproken worden. Vervolgens wordt besproken of deze reëel en haalbaar zijn en op welke wijze hiernaar toe gewerkt kan worden.

Concreet: hoe verlopen alle activiteiten en werkzaamheden, wat gaat er goed, wat kan er beter en hoe wordt hier naar toe gewerkt.

Op het evaluatieformulier is verandering/aanpassing medicatie toegevoegd.

Vanaf 2024 wordt er twee keer per jaar een evaluatiegesprek gehouden. De begeleidingsdoelen passen meestal goed bij de gerealiseerde plannen, bij deelnemers die al bij ons in zorg zijn. Voor nieuwe deelnemers, via de WMO komen vaak met doelen welke binnen een termijn van 1 jaar vallen. Deze doelen soms te vaag of te groot omschreven om dit binnen een jaar te bewerk stellen.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt volgens de normen die daar aan gesteld worden. Het goed formuleren van de doelen is wel een punt van aandacht, het zorgen dat de doelen smart geformuleerd worden helpt daarbij.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

#### **Algemeen**

Of de deelnemer graag naar de zorgmanege komt, welk werk het leukst is om te doen of niet leuk is. Of er wat zou moeten veranderen op de zorgmanege?

#### **Vordering leer/ werkdoelen**

Wat waren de leer/ werkdoelen van de deelnemer de afgelopen periode en welke vorderingen er zijn gemaakt. En welke nieuwe leer/ werkdoelen zijn nu vastgesteld.

#### **Begeleiding**

Of de begeleiding van de deelnemer naar wens is. Welke geschikt is en de begeleidingsafspraken.

#### **Taken**

Welke taken heeft de deelnemer de afgelopen periode uitgevoerd en gaat de deelnemer de aankomende periode uitvoeren?

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Enkele verbeterpunten zijn:

- duidelijkere doelen stellen
- kort en bondig (SMART)
- werk hier gericht aan op gezette moment zodat deelnemers ook zelf hier vordering in zien en ervaren..

Het onderdeel uitvoerende taken scoort gemiddeld een voldoende. Er zijn duidelijke taken voor iedereen. Verbeterpunt is dat de taken in de komende periode duidelijker zichtbaar laten worden.

Het evaluatiemoment na 2 maand in zorg was ook niet altijd zichtbaar. Om dit moment beter te borgen, gaan we vanaf nu direct na de intake het evaluatiemoment inplannen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De laatste inspraakmoment/ keukentafelgesprek was november 2023.

De vaste agenda is:

1. Inleiding
2. Hoe gaat het
3. Veiligheid voor jou en anderen
4. Werkzaamheden op de manege
5. Wat is er nieuw?
6. Wensen en dromen
7. Vragen
8. Afronding

Wij noemen dit de keukentafelgesprekken, waarin we vrij kunnen spreken wat er speelt op dit moment. Voor de gene die op dat moment niet aanwezig zijn, wordt er kort aangegeven wat er is besproken en gevraagd of zij nog iets toe willen voegen. De notulen worden gemaakt en eventuele acties daarin uitgezet.

Met betrekking tot de werkzaamheden op de manege is er gesproken of het leuk was om een verhoogde moestuin te gaan beginnen. Met name eetbare planten voor onze paarden. Dit werd goed ontvangen en in het voorjaar gaan we daar mee bezig om deze te realiseren. Ook hebben we daar een vrijwilliger voor welke ook ergens anders in de moestuin helpt. Dus we gaan samenwerken met een andere zorgboerderij hierin.

Ook enkele wensen qua eigen activiteiten zijn besproken en ondertussen uitgekomen. (oa leren vlechten en na angst toch voorzichtig weer te leren poetsen van de paarden.)

De volgende keukentafel gesprek word omstreeks april gepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraak/keukentafelgesprekken zijn een mooi moment om gezamenlijk met deelnemers het over een aantal punten met betrekking tot onze zorgmanege te hebben.

Het werkt goed om een vaste agenda te hebben en de sfeer is open en gemoedelijk. Mede omdat het op de vertrouwde locatie is en alles mondeling is.

Omdat de deelnemers niet allemaal op elke dag dagbesteding hebben is een verbeterpunt het moment van de inspraak/keukentafelgesprekken. Daarom gaan we vanaf nu de dag van de inspraak/keukentafelgesprekken rouleren zodat er voor alle deelnemers gelegenheid wordt geboden om aan te schuiven bij de inspraak/keukentafelgesprekken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting deelnemer heeft in december 2023 plaatsgevonden. De uitvraag is mondeling geweest er zijn 5 vragenlijsten uitgezet en ontvangen. Deze zijn alleen uitgezet bij de volwassen deelnemers. Welke die week op de zorgmanege aanwezig waren. (in de bijlage geeft de verkorte weergave mbt 2 deelnemers)

De uitkomst hiervan is: voldoende tot goed.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsmeting

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit zijn de conclusies uit het tevredenheidsmeting van december 2023. De evaluatiegesprekken tijdens het jaar met de cliënten/ouders zijn hierin niet meegenomen.

De deelnemers hebben een tevredenheidsmeting in mogen vullen waarbij de volgende zaken aan bod zijn gekomen.

- Dagbesteding algemeen,
- Werkdoelen
- Taken
- De manege als locatie
- De begeleiding algemeen
- Voldoende begeleiding
- Juiste vorm van begeleiding.

Een aantal vragen van de deelnemerstevredenheidsmeting zijn afgeleid van de evaluatie formulieren, daarnaast zijn er nog een aantal specifieke onderdelen toegevoegd met betrekking tot begeleiding.

De deelnemers mochten een onvoldoende, voldoende en goed scoren op ieder onderdeel. Er is mondeling met de deelnemers besproken wat er verbeterd kan worden en wat er al goed gaat, daar hebben wij deze conclusies uit getrokken.

Het onderdeel "Algemeen" scoort gemiddeld een voldoende. Hier zijn geen andere conclusies uitgekomen.

Het onderdeel "Werkdoelen" scoort gemiddeld een voldoende. Verbeterpunt hier is: duidelijkere doelen stellen. Kort en bondig en hier gericht aan werken op gezette momenten. Dit zodat de deelnemers hier zelf vordering in zien en dit ook zo ervaren.

Het onderdeel "Taken" scoort gemiddeld een voldoende. Er zijn duidelijke taken voor iedereen hebben. Wel is er nog verbetering te behalen op de omschrijving van de uitvoering van de taken en de communicatie hierover. De komende periode wordt hier aan gewerkt.

Het onderdeel "De locatie" scoort een goed. Er is voldoende ruimte om te werken, en de kans iemand "kwijt" of uit het zicht te raken is klein. Verbeterpunt is wel de veiligheid van en naar de wei over het fietspad. Waarbij zowel het fietspad een rol speelt en de hoeveelheid verkeer en mensen die hierover gaan, alsook de natte modderige weides door de aanhoudende regen. De natte weides zorgen voor erg veel modder en kans op wegglijden voor zowel mens als dier. Helaas is de invloed op beide omstandigheden zeer beperkt/

Onderdeel "begeleiding" scoort gemiddeld een goed. De begeleiding wordt als fijn ervaren. Dieper ingaand op de begeleiding op de onderdelen "voldoende begeleiding" en "juiste begeleiding" is de scoren ook goed.

De deelnemers komen graag naar de manege en een aantal wil ook graag langer en/of meer dagen komen, dat laat ons zien dat ze echt op hun plek zijn en groeien in de activiteiten.

Volgende keer vragen we ook in de tevredenheidsmeting of ze nog een vraag missen en/of nog iets anders willen melden in het kader van de tevredenheidsmeting. Deze vraag is ditmaal niet gesteld.

## **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn in 2023 geen meldingen en/of incidenten gemeld. Onder andere door een proactieve houding kunnen veel ongelukken of bijna ongelukken voorkomen worden.

Zorg ervoor dat de de taken, passend bij de deelnemers, niet te zwaar of te moeilijk zijn.

Zo wordt er bij vorst tijdig gezorgd voor zout strooien op de looppaden.

De paarden waarmee gewerkt worden, zijn goed opgeleid, bij twijfel worden deze altijd door ervaren medewerkers in de hand meegenomen.

Nieuwe paarden worden eerst opgeleid en door de werknemers in hand genomen, voordat deze door de deelnemers meegenomen mogen worden. Daarbij worden deelnemers zorgvuldig begeleid en gemonitord door de meelopende vrijwilliger of medewerker.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Evaluatie en analyse binnengekomen klachten**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**INSpraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023

**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023

**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Controle EHBO materiaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)

**Tussentijdse audit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-11-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2023  
**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 23-10-2023 (Afgerond)

#### Controle EHBO materiaal

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

#### Evaluatiegesprekken deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

#### Evaluatiegesprekken vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023  
**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

#### Controle EHBO materiaal

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

#### Controle EHBO materiaal

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)



**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2023  
**Actie afgerond op:** 29-03-2023 (Afgerond)

**Invullen hygiënechecklist**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2023  
**Actie afgerond op:** 03-04-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 26-02-2023 (Afgerond)

**BHV-herhalingscursus en ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2023  
**Actie afgerond op:** 03-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV-herhalingscursus heeft plaatsgevonden. Alle medewerkers en vrijwilligers hebben het certificaat behaald.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2023

**INSpraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2024

**In kwaliteitsverslag 2023 geeft u aan dat nog niet alle medicatieoverzichten zijn geactualiseerd. Actualiseer deze binnen 14 dagen en beschrijf in kwaliteitsverslag 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Functioneringsgesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024

**Realiseer in 2024 een schriftelijke tevredenheidsmeting voor alle deelnemers. Verstrek de meting aan alle deelnemers en analyseer de uitslag. Beschrijf volgens de norm in kwaliteitsverslag 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**Actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2024

**Evaluatie en analyse binnengekomen klachten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Realiseer minimaal 1 keer per jaar met iedere vrijwilliger een individueel evaluatiegesprek. Beschrijf in kwaliteitsverslag 2024**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025

**Stem de meest recente wijzigingen af met het kwaliteitsbureau, zodat er een plan gemaakt kan worden over de voorzetting van de certificering**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Evaluatie en analyse binnengekomen klachten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### Werkbeschrijving actualiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Bijgewerkt aan huidige werkwijze.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

#### BHV-herhalingscursus en ontruiming

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-01-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Functioneringsgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Van alle deelnemers die medicatie gebruiken voorzien in een recent overzicht van de apotheek hiervan.****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Bij de evaluatie wordt de deelnemers gevraagd om een recent overzicht mee te nemen.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-06-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met een actielijst maakt dat het overzichtelijk is wat nog gedaan moet worden.

Het werken met het kwaliteitssysteem, moest even eigen gemaakt worden. Het fijne is dat het ook achtergrondinformatie geeft over de desbetreffende onderwerpen.

De tijd om de werkbeschrijvingen, de acties en bijbehorende documenten up to date te houden, vergt wel meer tijd en aandacht, dan vooraf verwacht. De kunst is om hier tijdig een goede inschatting en planning van te maken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar is om nog een aantal deelnemers te mogen verwelkomen. Maar de kleinschaligheid blijft onze kracht.

Wij zien de toekomst van de manege, met de zorgmanege als onderdeel daarvan, positief tegemoet. Er is al veel werk verzet, maar er nog een aantal uitdagingen maar ook kansen, zogezegd hindernissen, op ons pad. Met elkaar en mede samen met onze zorgdeelnemers maken wij er wat moois van.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De aanbesteding willen wij in 2024 niet zelfstandig meer gaan doen, maar aansluiten als onderaannemer bij Boer en Zorg. Dit zorgt voor minder administratieve druk en meer aandacht voor het structuren van de te leveren zorg.

Doelstelling voor het komende jaar is: dat het huidige jonge team nog mag groeien vanuit en in ieders eigen potentie, kwaliteiten en vaardigheden.

Een ieder met plezier blijft werken in deze dynamische omgeving en gewaardeerd worden en zich gehoord, gezien en gewaardeerd voelt voor wat ze bijdragen.

De deelnemers op hun plek zijn, met voldoende uitdaging, maar ook voldoende structuur, ritme en regelmaat en daardoor zekerheid en rust mogen ervaren in hun werk en taken, zodat ook zij verder kunnen groeien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De aanbesteding inkoop zorg 2025 via Boer en Zorg.
- Minder administratieve druk door gebruik systeem NEDAP
- Meer aandacht voor het structuren van de te leveren zorg.
- Medewerkers de mogelijkheid geven voor opleidingen en activiteiten.
- Behouden prettige werksfeer.
- Belangrijkheid van deelnemers behouden. Zorgen voor goede begeleiding en zorg.
- Potentie zien in iedereen, de deelnemers waar kan variatie geven in hun werk en taken, om groei te stimuleren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsmeting</li></ul> |
|------------|---|