

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Melkveehouderijbedrijf Kool**

**De Lage Hoek**

**Locatienummer: 940**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                         | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                    | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord                                                         | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                          | 5  |
| 3 Algemeen                                                          | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies                                             | 6  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                         | 8  |
| 4.1 Deelnemers                                                      | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 8  |
| 4.3 Personeel                                                       | 9  |
| 4.4 Stagiaires                                                      | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers                                                   | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                          | 10 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 10 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 10 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 10 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 12 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 12 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 12 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 13 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 13 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 14 |
| 7 Meldingen en incidenten                                           | 15 |

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 15 |
| 7.2 Medicatie                                | 15 |
| 7.3 Agressie                                 | 15 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 15 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 16 |
| 8 Acties                                     | 16 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 17 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 17 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 18 |
| 9 Doelstellingen                             | 24 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 25 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 25 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 25 |
| Overzicht van bijlagen                       | 25 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Melkveehouderijbedrijf Kool

Registratienummer: 940

Lage Hoek 1, 1716MB Opmeer

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 57454795

Website:

### Locatiegegevens

De Lage Hoek

Registratienummer: 940

Lage Hoek 1, 1716MB Opmeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij De Lage Hoek is gestart in december 2018 met 2 deelnemers voor de zaterdag.

In januari 2019 begonnen we ook met deze 2 deelnemers, maar direct kwamen er ook 2 deelnemers bij.

2 Jongens komen elke zaterdag en 2 jongens eens in de 14 dagen. We gaan s ochtends gaan we lopend naar de schapen, kijken of alles goed gaat. Als er tijd over is nog een extra klusje. We lunchen met zijn allen aan een gedekte keukentafel. Daarna even tijd voor ontspanning en daarna met z'n allen nog wat klusjes doen; o.a. kalverenhokje schoonmaken, melkput klaarmaken, voer aanschuiven bij de koeien. De zaterdag is voor de jeugd.

In februari kwam er 1 jongen voor zaterdag erbij, hij komt ook elke 14 dagen en zijn we gestart op maandag en woensdag. 1 Jongen voor de maandag en 1 jongen voor de woensdag, dit zijn jongeren. Wij hebben de stap genomen om meer dagen in de week open te gaan. In eerste instantie gaat het om 2 dagen in de week. We hebben de stal voorbereid op de lammerentijd van de schapen die eind februari begint. In maart zijn de meeste lammetjes geboren wat de deelnemers erg leuk vinden, ze vermaken zich prima met verzorgen en voeren van de schapen en lammetjes. Eind maart kwam er een nieuwe deelnemer bij, die graag s ochtends wilde melken. Hij komt nu elke vrijdagochtend vroeg helpen met melken. Nu komen 3 dagen in de week max., 2 jongeren per dag. Maandag, woensdag en vrijdag (jongeren) en zaterdag (jeugd). In maart hebben Sjaak en Sigrid een netwerkvond van Landzijde bezocht over het signaleringsplan.

April en mei zijn drukke maanden op de boerderij met geen veranderingen met de deelnemers. In het voorjaar gaan we lekker veel naar buiten o.a. werkzaamheden in het land. In april is er een netwerkvond over de jeugd. We pauzeren en lunchen vaak bij mooi weer buiten op het terras.

In juni was er een incident met een deelnemer die we bij Landzijde hebben gemeld. Ook hebben we een netwerkvond van landzijde bezocht in juni, die over protocollen ging. Eind juli hebben we afscheid moeten nemen van een deelnemer die maandag kwam omdat het bij de pleegouders niet goed ging en hij volledig naar interne huis ging. Verder verliep het goed deze zomer en zijn we 1 week dicht geweest in de vakantie. Na de vakantie zijn we begonnen met de werkbeschrijving voor het kwaliteitssysteem.

In september hebben we de werkbeschrijving ingeleverd en in oktober is deze goedgekeurd, nadat we de RI&E dankzij Stigas hebben afgerond. 1 Jongen die zaterdag kwam heeft aangegeven liever naar een logeeradres te gaan en graag voetbalt op zaterdag dus hij komt niet meer op de boerderij. Door het mindere weer gaan we meer klusjes doen op de boerderij, maar als het kan gaan we het land in om het voor te bereiden voor de winter zoals draden weg halen..

In november vierden wij ons zilveren huwelijk ook met de deelnemers. Met de jongeren van door de week gingen we lunchen en boerderijbezoek van een collega Landzijde boerderij, wat erg geslaagd was. Met de jongens van zaterdag gingen we lunchen in de dars (de Feestzaal) wat erg gezellig was en een vriendin kwam met een paard en wagen waarmee we mochten meedelen. In de feestmaand december hebben we een hoop leuke dingen gedaan, zoals geknutseld, spelletjes gedaan en warme chocomel gedronken. Ook kreeg iedere deelnemer een kerstpakket. Ook hebben we een kerstlunch met de deelnemers gedaan en een kerstbingo met ieder een prijs.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zouden klein beginnen, met 1 of 2 deelnemers, 2 a 3 dagen per week. Maar al snel kwamen er veel aanvragen binnen en hebben we besloten toch 4 dagen open te gaan. Dit was een goede keuze, het bevalt ons goed.

Heel veel deelnemers zijn tegelijk begonnen en hebben nu echt een band gekregen. Ze zijn gewend aan het reilen en zeilen op de boerderij. Ze worden ook steeds zelfstandiger met werkzaamheden, weliswaar onder toezicht van ons. De werkzaamheden op de boerderij die er dagelijks gebeurd moeten worden, kunnen we goed uitvoeren.

Wij zijn erg blij met de ondersteuning van Landzijde. Zij ondersteunen ons met o.a. de evaluatie gesprekken, de instroom van deelnemers en ze houden ons op de hoogte van regels en veranderingen rondom zorgboerderijen. Wij kunnen met al ons vragen, een beroep doen op de deskundigheid van de stichting. Er zijn verschillende deskundigen in dienst, die ons kunnen adviseren. Zo heeft o.a. de stichting een SKJ deskundige waar wij ten alle tijden een beroep op kunnen doen als dat nodig zou zijn.

Sigrid heeft zich opgegeven voor de cursus Zorg op het Bedrijf van Stichting Landzijde bij het Clusius College in Alkmaar die in februari 2020 begint, om de kennis te verdiepen. We willen dit jaar een web site maken, voor een betere uitstraling van de zorgboerderij.

Wij willen de groepen van door de week wel wat uitbreiden voor het komend jaar, van 1-2 deelnemers per dag naar 3-4 deelnemers per dag. Op de zaterdag zouden we naar de 6 deelnemers willen gaan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg aan verschillende doelgroepen: Schoolgaande jeugd en jongeren met een vorm van autisme, ADHD, en/of licht verstandelijke beperking.

We zijn gestart op zaterdag met 4 deelnemers, twee deelnemers kwamen om de week.

De volgende maand (februari) kwamen er 2 deelnemers bij en zijn we extra opengegaan door de week op maandag en woensdag en vrijdag voor jongeren. Daarnaast kregen wij één deelnemer extra om de week op zaterdag.

In maart kwam er een nieuwe deelnemer, een jongere voor maandag en vrijdag.

Eind juli was één deelnemer die door de weeks kwam vertrokken i.v.m. uit huis plaatsing.

Eén deelnemer is niet meer gekomen sinds juni omdat hij ging voetballen op zaterdag.

Aan het eind van het jaar hadden we op zaterdag max. 4 deelnemers en op maandag 1 jongere, op woensdag en vrijdag 2 jongeren.

De zorgdeelnemers ontvangen bij ons dagbesteding, dit gebeurt in groepsverband. De begeleiding op de maandag, woensdag en vrijdag is gebaseerd op begeleiden van de werkzaamheden op de boerderij. De ene deelnemer kan dit zelfstandig en de andere heeft aanmoediging en onze nabijheid nodig. Op de zaterdag is de begeleiding meer gebaseerd op het begeleiden van de jeugd onderling, en het begeleiden van de activiteiten. Ons uitgangspunt is dat elke deelnemer een leuke dag heeft gehad bij ons op de boerderij. Ieder op zijn eigen manier. De zorg indicaties worden via Landzijde verzorgd. Dit kan zijn via de WLZ, WMO of JW.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn een aantal deelnemers gelijk bij ons gestart, waardoor onderling goede vriendschappen ontstonden.

Door de weeks waren de groepen klein waardoor ze rustig konden wennen.

We willen komend jaar de groepen uitbreiden waardoor er meer interactie zal zijn wat positief werkt voor de sociale vaardigheden.

Ook gaan we meedoen met het project buitengewoon leren waardoor ze zich kunnen ontwikkelen.

We hebben voldoende ruimtes binnen en buiten waar de deelnemers zich kunnen terugtrekken indien nodig maar tevens willen we nog een extra ruimte maken voor dit doel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van 2019 waren o.a.

Het behalen van BHV voor Sjaak en Sigrid. Dit is gelukt, beiden hebben een geldig BHV diploma behaald.

Tevens was ons streven om 3 netwerkvondten, georganiseerd door Landzijde bij te wonen. Ze gingen over signaleringsplannen, jeugd en protocollen. Dit doel is ook behaald.

En in het bezit zijn van een zoönosen verklaring. Deze is 31 juli 2019 afgegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Sjaak en Sigrid hebben via opleidingsinstituut BHV-4-You een theoretische toets afgenomen. Hiernaast ook een praktische toetsing. Deze was georganiseerd bij een buurthuis te Hoorn. We hebben beiden onderdelen positief afgerond en bezitten de BHV- diploma.

Via Landzijde hebben Sjaak en Sigrid 3 netwerkvondten bezocht. Ze gingen over signaleringsplan, jeugd en protocollen.

De netwerkvondt van alzheimer en dementie konden we niet bijwonen maar daar zijn we ervaringsdeskundigen in.

Het waren leerzame avonden en bovendien fijn om ook andere zorgboeren te spreken.

Sigrid heeft de cursus preventiemedewerker in november bij Stigas behaald.

We zijn blij met de ontwikkelingen in de zorg bij ons op de melkveehouderij met koeien en schapen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Sigrid gaat volgend jaar februari starten met een opleiding Zorg in het Bedrijf voor Landzijde om de kennis te delen en verdiepen met collega zorgboeren bij het Clusius College te Alkmaar. Het zijn 28 cursusavonden en duurt tot en met oktober 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het werken met ECD bevalt goed.

Komend jaar gaan we beiden min. 3 netwerkvondten volgen, we vinden het nuttig allebei die te volgen.

BHV cursus wordt jaarlijks herhaald door Sjaak en Sigrid.

Preventiemedewerker zal ook weer herhaald worden en de zoönosen verklaring zal ook verlengd worden.

Sigrid gaat komend jaar een cursus Zorg en bedrijf volgen bij het Clusius college te Alkmaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben dit jaar met 7 deelnemers evaluatiegesprekken gehad.

De gesprekken werden begeleid door onze regio coördinator van Landzijde. Naast de deelnemers, waren er bij de jeugd, ook de ouders aanwezig.

En bij de volwassen deelnemers, hun persoonlijke begeleiders van de woonvoorziening.

Het waren fijne gesprekken. Er werd besproken hoe het verloopt op de boerderij, welke activiteiten er worden gedaan. Wat vind je leuk. Wat kan beter en wat wil je graag leren. Welke doelen zijn er behaald? Welke doelen heb je voor volgend jaar. Hoe gaan we verder? De algemene indruk is positief. De balans tussen activiteiten en ontspanning is goed. Het meelopen met de dagelijkse afwisselende werkzaamheden zijn leerzaam voor de deelnemers en de leuke activiteiten zoals creatieve bezigheden als schilderen op doek en koken en bakken of sportieve activiteiten ervaren ze positief.

De deelnemers ervaren het als prettig, dat we een kleinschalige zorgboerderij zijn. Daarom is de betrokkenheid naar elkaar groot. De saamhorigheid is duidelijk aanwezig. Vooral bij de jeugd, is het fijn dat de groep klein is en dat de begeleiding constant is. Dit geeft rust en veiligheid. De activiteiten die we ondernemen vinden ze leuk. Maar ook de koeien en schapen en het kleinvee zoals de hond, katten en konijnen en de mooie landelijke groene omgeving maken het tot een fijne boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers komen graag naar de boerderij, ze vinden het prettig dat we een kleinschalige boerderij zijn.

Ze vinden de huiselijke sfeer prettig.

We willen kleinschalig blijven maar wel iets uitbreiden door de week en op zaterdag, omdat het leuker zal zijn voor de sociale contacten tussen de deelnemers.

Het is prettig dat de regiocoördinator aanwezig is bij de gesprekken om een objectief beeld te geven.

Komend jaar gaan de evaluatiegesprekken in april plaatsvinden, zie acties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten vinden regelmatig plaats aan de keukentafel. Dit is mogelijk omdat we kleinschalig zijn.

We willen bewust aan het begin van elk kwartaal aangeven, volgende week is er een inspraak gelegenheid dus laat je gedachten erover gaan en dan kunnen we bedenken wat we komend seizoen kunnen gaan doen.

Bij de deelnemers gingen de onderwerpen over welke activiteiten ze leuk vonden om te doen.

Dat betrof de dagelijkse werkzaamheden en leuke activiteiten.

We kwamen o.a. op ideeën door de deelnemers als slootje springen en zwemmen, een hok maken voor de jonge katjes, schilderen op doek, hut bouwen.

Zelf hebben we uitjes bedacht o.a. als een bezoek aan collega zorgboerderij waar we een rondleiding hebben gehad en geluncht. Ook hebben we ergens een softijsje gehaald. Een vriendin is langs geweest met een paard en wagen, waar ze mochten meerijden en het paard verzorgen. Ook een bezoek aan een kaaswinkel en Koenis en bouwmarkt hebben ze zeer leuk gevonden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten aan de koffietafel zijn heel spontaan. Het is leuk te ervaren op welke ideeën er opkomen.

Je merkt als je gehoor geeft aan hun ideeën dat ze daar blij van worden.

Ook onze eigen ideeën hebben ze leuk gevonden. Zie ook 6.3

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vanzelfsprekend hebben we naar één deelnemer verstuurd en terug ontvangen.

De deelnemer had het thuis zelf ingevuld. In de meting werd o.a. gevraagd: Wat vind je leuk op de boerderij?

Wat beter kan. Hoe je de begeleiding vind. Is er genoeg afwisseling en wat is je algemene indruk?

De algemene indruk is dat hij blij is op de boerderij, het gezellig vind, dat de groep niet te groot is, Sigrid en Sjaak aardig zijn, het goed vind zoals het gaat hij er blij van wordt en er van leert.

In de evaluatiegesprekken bleek dat alle deelnemers zeer tevreden zijn, daarom had vanzelfsprekend voor ons geen prioriteit maar staat nu op de actielijst omdat het toch goed is te laten noteren.

We hebben ze nog niet naar alle deelnemers verstuurd, deze zijn onderweg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanzelfsprekend kwam positief uit door de deelnemer die we het thuis hadden laten invullen.

De overige deelnemers zijn we nog mee bezig te versturen voor hen is het iets lastiger in te vullen vanwege de thuissituatie en hulp die sommige daarbij nodig hebben en waarom we dit even uitgesteld hadden. zie actielijst 6.5

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén van onze deelnemers heeft een jong katje hard geknepen met zijn handen om de nek van het jonge katje die bij hem op schoot zat.

We hebben hem er op aangesproken en contact opgenomen met de regiomanager en zorgcoördinator van Landzijde voor advies hoe hiermee om te gaan wat volgens protocol nodig is.

We hebben hem gezegd dat als het weer gebeuren, hij geschorst zou worden. Ook hebben we het gemeld bij de begeleiding en moeder zodat zij er ook van op de hoogte waren en het ook met hem konden bespreken.

Deelnemer was er zelf ook erg van geschrokken en begreep dat dat niet kan, dat jonge dieren hulpeloos zijn en wij voor ze moeten zorgen.

Naderhand ook nog contact gehad met de zorgcoördinator en begeleiding en moeder. Het is niet weer gebeurd maar houden hem nog wel goed in de gaten voor dit gedrag.

We hebben hiervan geleerd dat er soms onverwachte dingen kunnen gebeuren waar niet direct een verklaring voor is.

Het kan zijn dat er zich op de achtergrond dingen speelden waardoor hij zijn frustratie zo zou afreageren.

We zaten erbij en konden direct ingrijpen. Met het katje is het goed afgelopen en klimt nog altijd overal op en in.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten hebben ons geleerd dat er altijd onverwacht iets onverklaarbaars kan gebeuren, ook terwijl je er naast staat .

Misschien spelen er soms dingen op de achtergrond die het gedrag beïnvloeden.

Wij proberen waakzaam te zijn voor de gevaren die een boerderij met zich meebrengt. Ook de deelnemers wijzen wij er regelmatig op en staan in de gedragsregels regels vermeldt m.b.t. gevaar.

Het kwaliteitssysteem helpt ons om waakzaam te zijn en zo proberen wij de kans op incidenten te verkleinen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### oefenen calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 21-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben met de zaterdag groep en door de weekse groep apart het plan geoefend

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO middelen gecheckt en aangevuld

#### tevredenheidonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2019  
**Actie afgerond op:** 28-09-2019 (Afgerond)

#### Cursus preventiemedewerker volgen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** cursusavond gevolgd bij zorgboerderij X Stables te Wijdewormer door Marcel van Diepen van Stigas

#### oefenen calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2019  
**Actie afgerond op:** 07-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** aanwezig waren Sjaak en Sigrid en de deelnemers van de zaterdag.

#### Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.

Eerste schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We moesten punten 4.3.1 en 5.2.6 aanpassen en hebben dit gedaan om aan de norm te kunnen voldoen. Het waren 2 kleine slordigheidsfoutjes en deze waren makkelijk op te lossen d.m.v. kwapp systeem en web- site zorgboeren.nl

#### RI&E zorgboerderij invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)

#### RI&E melkveehouderij invullen

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)

#### Landzijde bellen voor cursus preventiemedewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sigrid zal op 14 november 2019 een cursusavond volgen voor preventiemedewerker.

#### VOG Janine ontvangen

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019  
**Actie afgerond op:** 09-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Over 3 jaar herhalen

#### Plattegrond maken

**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019  
**Actie afgerond op:** 08-10-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**vanzelfsprekend toesturen /uitprinten om in te laten vullen door alle deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2020

**konijn kopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020

**buitengewoon leren starten**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2020

**Website maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2020

**Evaluaties met cliënten afspreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020

**evaluatiegesprekken met regiomanager en deelnemers en ouders/begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020

**tevredenheidonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2020

**konijnenhok maken voor buiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020

**Keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2020

**paardenstal gereed maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020

**verlenging zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2020**zoönosenverklaring****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**actueel houden van de werkbechrijving****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2020**ruimte maken in de koegang of dars zodat de deelnemers ook een eigen ruimte hebben****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020**RIE zorgboerderij De Lage Hoek bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2020**RIE melkveehouderijbedrijf Kool bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2020**Cursus Zorg op het bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2020**preventiemedewerker****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020

**evaluatie met Landzijde afspreken**

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

**oefenen calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2020

**keuring van de brandblussers afspraak maken**

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

**BHV herhaling afspraak maken**

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

Voeg de keuring van elektrische apparaten/machines gebruikt door deelnemers toe als jaarlijks terugkerende actie op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

**PR**

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Inspraakmomenten inplannen**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

**oefenen calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2021

**VOG Sjaak en Sigrid verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021

**VOG Janine ontvangen**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**keuring van de brandblussers afspraak maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**evaluatie met Landzijde afspreken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Cursus zorgboeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Keukentafelgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**BHV herhaling afspraak maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Inspraakmomenten inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voeg de keuring van elektrische apparaten/machines gebruikt door deelnemers toe als jaarlijks terugkerende actie op de actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**In de beschrijving bij vraag 6.2.4 wordt nog gesproken over WLZ, in de aanvullingen op de schriftelijke toetsing heeft u aangegeven dat hier toch geen sprake van is. Breng dit op één lijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**toepassen werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**PR**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**BHV cursus inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt goed om de dingen die gedaan moeten worden te realiseren.

Vanzelfsprekend is iets vertraagd ivm gezinssituaties, maar hier wordt aan gewerkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we op dezelfde manier doorgaan zoals afgelopen jaar, met zijn tweeën (Sjaak en Sigrid) als vaste begeleiding . We willen kleinschalig blijven met iets grotere groepen voor de interactie tussen deelnemers.

Voor de deelnemers willen we nog een extra eigen ruimte maken .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen iets groeien in aantal deelnemers.

We hebben afgelopen jaar een paardenstal gemaakt en als deze helemaal klaar is gaan we op zoek naar 2 geschikte paarden .

We gaan een website maken en logo voor een professionele uitstraling.

We willen deelnemers stimuleren aan de slag te gaan met buitengewoon leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn inmiddels al begonnen met 2 nieuwe deelnemers.

Onze website maken en logo is ook in gang gezet maar is nog een creatief proces.

Op zoek gaan naar geschikte paarden heeft nog tijd nodig, maar er zijn al wat contacten gelegd en hengeltjes uitgegooid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.