

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Gedachtecoach Roseline B.V. | Odigos**

Odigoshuis, loc. Veeweg 15

Locatienummer: 2345



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Gedachtecoach Roseline B.V. | Odigos

Registratienummer: 2002

Sint Jansgeleen 3, 6176 RA Spaubeek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52387143

Website: <http://www.odigos.nu>

### Locatiegegevens

Odigoshuis, loc. Veeweg 15

Registratienummer: 2345

Veeweg 15, 6142 AW Einighausen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Odigos is onderdeel van Gedachtecoach Roseline B.V. en is opgericht door Roseline Ramoul - Kortooms. Roseline werkte in eerste instantie ambulantly. Zij merkte dat veel mensen depressief waren en niet buiten kwamen, waardoor zij nog langer in de depressieve fase bleven hangen. Dit is één van de redenen dat Roseline in 2009 de zorgboerderij heeft opgericht. Op de zorgboerderij worden diverse activiteiten aangeboden met en rondom de paarden, die zich richten op het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij deelnemers. De paarden worden al snel 'een beste vriend', waar ze alles mee kunnen delen, maar die tevens ook een spiegel voorhouden. De groei die deelnemers hierdoor maken, is prachtig om te zien. Door het succes van de zorgboerderij, bleef het aantal deelnemers groeien en al snel werd de zorgboerderij te klein. Hierdoor is in 2015 het Odigoshuis erbij gekomen. Het Odigoshuis is een grote werklocatie met veel verschillende ruimtes, waardoor het zorgaanbod zich meer kon uitbreiden. Dit sloeg aan, want de deelnemers bleven komen. Roseline merkte dat ze iets miste, iets wat ze nog niet kon bieden en is opzoek gegaan naar een derde werklocatie. Deze vond ze in haar eigen woonplaats, een prachtige oude boerderij die Roseline heeft omgetoverd tot de Odigostuin met een eigen blutenvoetenpad. Deze locatie richt zich op alle leeftijden, maar vooral volwassenen en ouderen voelen zich hier al snel op hun plek. De vierde locatie is de OACE (Odigos Activiteiten Centrum). Dit was een oude basisschool, die is ingericht voor de dagbesteding met verschillende lokalen zoals een muziek-, houtbewerking en diverse creatieve lokalen, een poppen- en voorleeshoek, een lokaal waar de tovertafel hangt en een gymzaal. Rondom de Oace ligt in de voortuin een grote jeu de boules baan, waar ook mensen vanuit de buurt van gebruik mogen maken. Een speelterrein met voetbal en basketbal mogelijkheden. Diverse buiten speeltoestellen waar onder schommels, trampoline en nog veel meer. Dit alles met een natuurlijke uitstraling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019, een jaar van groei, innovatie en professionalisering, maar ook een jaar waar we ontzettend veel hebben geleerd. Het hoogtepunt van 2019 is de aankoop van onze nieuwe locatie voor 2020. Met deze locatie komt de huidige zorgboerderij te vervallen en wordt verhuisd naar onze nieuwe locatie. Dit na een jaren lange strijd met rechtzaken van de buurman, die de zorgboerderij weg wilde hebben. Doordat Roseline zich is gaan oriënteren op een andere locatie is dit een feit geworden. We zijn hier heel dankbaar voor dat we nu een locatie hebben terug gekregen in een bosrijke omgeving zonder buren.

Een ander hoogtepunt is dat de inspectie voor de jeugdwet bij ons is geweest en dat wij dit positief hebben kunnen doorlopen, dingen hebben geleerd en positief kunnen afsluiten. Dit bezoek was een vervolg van het bezoek in 2018.

Binnen Odigos wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met ieders wensen en behoeften dat maakt dat deelnemers mogen kiezen naar welke locatie ze die dag willen gaan, waarna de groep zich splitst in kleinere groepjes. Hier hechten wij veel waarden aan en vinden wij heel belangrijk, om het kleinschalige gevoel en de persoonlijke ontwikkeling van iedere deelnemer te waarborgen. Op elke werklocatie worden andere activiteiten aangeboden, waar ze ongedwongen, op hun eigen tempo en samen met begeleiding, aan hun leerdoelen kunnen werken, die aansluit bij ieders ontwikkeling. Aan het einde van de dag ( door de week ) verzamelt iedereen zich weer in het Odigoshuis, om samen de dag af te sluiten.

In het weekend wordt het Odigoshuis alleen gebruikt om logeeractiviteiten te bieden. Om kinderen die komen logeren hun plekje te kunnen bieden. Dus een fysieke scheiding van de dagbesteding. Het Odigoshuis beschikt over slaapkamers ingericht met een af te sluiten kast, waar kinderen die zelf mogen inrichten alsof het hun thuis is. Dit alles onder de wet van de privacy.

Gedurende de dag hebben medewerkers voortdurend contact ( portofoons ) met elkaar om de dag zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, waarna aan het einde van de dag een nabespreking volgt, waarbij de dag wordt geëvalueerd. Wij merken dat alle deelnemers dit als prettig ervaren en zien dit terug in hun persoonlijke groei binnen Odigos. Van ouders/verzorgen krijgen wij vaak terug dat zij ook een positieve verbetering merken in de thuissituatie. Dit motiveert ons om nog harder te werken voor en met onze deelnemers!

Net als voorgaande jaren, zijn we ook dit jaar druk bezig geweest om de kwaliteit die we bieden te waarborgen. CLZ is hierbij een enorme hulp geweest en zonder hen, hadden wij veel meer werk moeten verrichten. De bijeenkomsten die door CLZ werden georganiseerd zijn een mooie aanvulling, om in contact met andere zorgboeren te blijven en informatie met elkaar uit te kunnen wisselen, om zo van elkaar te kunnen leren. Dat maakt dat wij op CLZ kunnen terugvallen met alle vragen die op ons pad terecht kwamen, met name met betrekking tot Wet- regelgeving en beleidsvoering. Mede hierdoor hebben wij een aantal protocollen neergezet die voor ons nodig waren, om de kwaliteit te waarborgen. In deze protocollen staan werkwijzen, richtlijnen en afspraken waar wij ons met het hele team aan moeten houden.

We merken dat wij hierdoor steeds professioneler te werk gaan en steeds meer zaken vast leggen om dit zo te houden en te borgen binnen Odigos. Dit moet ook wel door continue verandering in Wet- en regelgeving en wij ons steeds meer moeten houden, aan eisen vanuit de Overheid zoals het werken vanuit de richtlijnen vanuit de Jeugdwet. Van onze medewerkers wordt veel verwacht maar door constant met elkaar in gesprek te gaan en

te blijven en gebruik te maken van ieders kwaliteiten, helpen en ondersteunen we elkaar waar dit nodig is en vullen elkaar daarbij aan.

Voor onze deelnemers was het ook weer een jaar vol nieuwe belevingen, leermomenten en persoonlijke groei. Iedere dag worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals buitenspelletjes, koken, bakken, knutselen, sport- en spelactiviteiten, rots en water en natuurlijk van alles met onze dieren. Als alle dieren verblijven weer schoon zijn en de dieren zijn verzorgd, wordt er geknuffeld en gespeeld met de dieren. De meeste deelnemers voelen zich heel begaan met de dieren en vinden het fijn om ze lekker te verzorgen. Andere deelnemers zijn graag op een andere manier nuttig bezig, zoals werken in de moestuin, de planten verzorgen of koken/bakken voor de andere deelnemers. Voor iedere deelnemer is er wel iets te doen! Het afgelopen jaar hebben we ook andere leuke dingen gedaan, bijvoorbeeld met z'n allen aan de tovertafel, Odigos talentenshow, bezoek van een meneer met reptielen, bloemschikken, mountainbiken, dressuur wedstrijd, naar de bioscoop, een kussengevecht op de markt in Geleen enz, alles was mogelijk! En de medewerkers, die deden lekker mee.

De innerlijke groei van onze deelnemers is voor ons het allerbelangrijkste. Resultaat gericht werken. We hebben, net als voorgaande jaren, samen met deelnemers gewerkt aan hun begeleidingsdoelen, die vooral gericht zijn op het sociaal-emotionele vlak, ieder op zijn of haar ontwikkeling. Positief assertief zijn, een gesprek aangaan, je eigen krachten benoemen, was niet voor iedere deelnemer makkelijk. Door middel van een

individueel plan van aanpak voor al onze deelnemers en de uitvoering van verschillende activiteiten, zijn we hier samen met de deelnemers mee aan de slag gegaan, met een goed resultaat. Deelnemers leren niet alleen van ons, maar ook van elkaar, in de interactie met elkaar en daarom vinden wij het belangrijk om dit te stimuleren. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk om het sociale netwerk te betrekken in de begeleiding van onze deelnemers (systeemgericht werken). Steeds meer deelnemers op de dagbesteding krijgen van ons begeleiding in de thuissituatie. Wij, maar ook ouders/verzorgers, geven aan dat dit veel voordelen heeft. Wij maken steeds meer gebruik van het ondersteunend netwerk. Wij hebben regelmatig overleg en contact met behandelaren van Mondriaan, psychologen van Zuyderland, regisseurs en consultants van de Gemeenten, behandelaren van Xonar, medewerkers van Bureau jeugd zorg, MEE Zuid-Limburg,

casemanagers dementie en huisartsen over onze deelnemers. Deze vormen ons ondersteunend professioneel netwerk komen de deelnemers ten goede. Iedereen weet van elkaar af en evaluaties zijn regelmatig aan de orde van de dag. Indien deelnemers en/of ouders/verzorgers hier zelf niet bij aanwezig zijn, vragen wij vooraf toestemming. Roseline Ramoul heeft regelmatig supervisie met andere professionals of waar zij casussen uitwisselen en elkaar adviseren.

Dit jaar hebben wij nog een vervolg gehad op het traject van Carrera C die in het teken staat om het team te professionaliseren.

In 2019 heeft het Odigoshuis de 1e certificeringsfase behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Gouden regels Odigos
- Lirik
- Klachtenreglement medewerkers 2020

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij 3.1 beschreven, zijn we heel tevreden over wat wij in het afgelopen jaar hebben geleerd, hoe we ontwikkelingen hebben geïmplementeerd en hoe we veranderingen hebben doorgevoerd.

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

De richtlijnen van de jeugdwet. Hier hebben wij afgelopen jaar hard aan gewerkt om deze na te leven en te borgen binnen de organisatie. Na een inspectie bezoek in september 2018 is de inspectie nogmaals halverwege 2019 langs geweest en hebben we een positieve reactie terug ontvangen. Per 31-12-2018 zijn wij gestopt met tijdelijk verblijf, crisisopvang.

Aan het einde van 2019 hebben wij onze protocollen klaar en zullen deze twee keer per jaar geactualiseerd worden.

Aan het einde van 2019 hebben alle medewerkers minimaal drie cursussen/workshops gevolgd die gericht zijn op de problematieken van onze cliënten.

Aan het einde van 2019 weten wij wat de mogelijkheden zijn wat betreft onze nieuwe locatie, die binnen het concept CLZ valt.

Aan het einde van 2019 hebben we een behandelaar in dienst om behandeling te kunnen bieden.

Aan het einde van 2019 is de doelgroep ouderen uitgebreid van maandag tot en met vrijdag. Dit is voor nu nog drie dagen op de maandag, dinsdag en donderdag. Doelstelling kan meegenomen worden naar 2020.

Aan het einde van 2019 zijn wij verhuisd naar de nieuwe locatie.

Alle doelstellingen voor 2019 staan hierboven benoemd. Sommige zijn nog niet behaald en worden meegenomen naar 2020. Aangezien wij ons leerbaar willen opstellen, blijft het volgen van cursussen/workshops/opleidingen een must binnen Odigos.

Het bieden van kleinschalige zorg blijven vasthouden. De kwaliteit blijven borgen. Onderzoeken en kijken wat de mogelijkheden zijn voor het aanleggen van een rijbak voor de paarden op de zorgboerderij. Het aanvragen van een vergunning voor het bouwen van een hooi en stro opberg plaats. Voetbal en tennis clubje opzetten voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Odigos is heel divers, er komen mannen en vrouwen van jong tot oud, van minimum tot modaal inkomen. De een heeft al veel ervaring met verschillende hulpverleningsorganisaties, maar voor de ander is het helemaal nieuw. Veel deelnemers kiezen ervoor om het hele arrangement bij Odigos af te nemen, voor zover het budget vanuit bv de Gemeente dit toe laat. Dit doen zij omdat zij ervaren dat zowel begeleiding groep als begeleiding individueel binnen Odigos veel voordelen heeft. De deelnemers die gebruik maken van het zorgaanbod van Odigos, hebben vaak hulpvragen die gericht zijn op het bevorderen van de zelfredzaamheid: zelfinzicht, zelfwaardering, zelfverzekerdheid, zelfvertrouwen en eigenwaarde, maar ook op het aangaan en onderhouden van sociale contacten. Van elke deelnemer wordt het sociale netwerk zo goed als mogelijk betrokken. Dit zijn vaak de ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's, maar tegenwoordig ook steeds meer kinderen en partners van volwassen deelnemer. De deelnemers binnen Odigos zijn onder te verdelen in drie doelgroepen: kind en jeugd, (jong)volwassenen en ouderen.

We zijn het jaar gestart met 97 deelnemers. Bij de doelgroep kind/jeugd zijn er in totaal 49 deelnemers bijgekomen en 24 deelnemers gestopt. Dit had vooral te maken met dat deelnemers in behandeling ( werden opgenomen ) gingen, deelnemers andere bezigheden hadden zoals een bijbaan, deelnemers geen hulpvragen meer hadden. Een aantal deelnemers waren niet tevreden, met deze deelnemers en/of ouders/verzorgers hebben wij contact gehad en de punten die zij aanhaalden besproken in de teamvergadering en indien nodig, verbeterd. Bij de doelgroep (jong) volwassenen zijn in totaal 6 deelnemers bijgekomen en 3 deelnemers gestopt. De meeste deelnemers werden ouder en kregen een baantje, gingen in behandeling of hadden geen hulpvragen meer. Bij de doelgroep ouderen zijn 12 deelnemers bijgekomen en zijn vier deelnemer gestopt, deze gingen naar het verzorgingstehuis en een deelnemer is overleden. We zijn het jaar geëindigd met 141 deelnemers.

Totaal aantal deelnemers begin 2019: 97 deelnemers

Totaal aantal deelnemers eind 2019: 141 deelnemers

Wij bieden zorg in de vorm van dagbesteding, begeleiding individueel en logeren. Wij bieden zorg vanuit de WIZ, WMO, Jeugdwet en Zorgverzekeringswet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de deelnemers van het afgelopen jaar, zien we een verandering in de doelgroep. Er melden zich steeds meer deelnemers met zwaardere problematiek aan, met name in de doelgroep kind/jeugd. Voor ons was dit soms een uitdaging om alle deelnemers te blijven bieden wat zij nodig hebben. We hebben hierop ingespeeld door diverse cursussen te volgen en met elkaar in gesprek te blijven. Uit deze gesprekken kwamen kwaliteiten van iedere medewerker naar boven en konden we van elkaar leren en elkaar steunen. Een aantal deelnemers konden wij echter (nog) niet bieden wat zij nodig hadden. Behandeling kunnen en mogen wij niet bieden. Wel werken wij samen met een psycholoog om te sparren over casussen en problematieken van cliënten. Daarnaast zijn door de nieuwe locaties meer aanmeldingen gekomen, van ouderen deelnemers met onder andere: dementie, Alzheimer, eenzaamheid.

Naar aanleiding van de veranderingen hebben we ons zorgaanbod weer verder uitgebreid, met name voor de doelgroep (jong)volwassenen. We zijn gestart met dagbesteding voor volwassenen en ouderen op dinsdag en donderdag, waar wij gerichte activiteiten aanbieden voor die leeftijdsgroep. Op die manier hebben zij een nuttige dagbesteding en kunnen zij samen met begeleiding werken aan hetgeen waar ze in de thuissituatie tegenaan lopen. Een aantal jongeren komen overdag naar Odigos omdat ze binnen het schoolse vrijstelling hebben gekregen van de leerplichtambtenaar. Meestal is dit ter overbrugging van een behandeltraject of het zoeken van een nieuwe school. Deze vraag wordt steeds groter daar er steeds meer jongeren thuis komen te zitten!

Wat betreft de ontwikkeling van onze deelnemers, zijn wij heel tevreden. Wij zien bij iedere deelnemer een groei op zijn of haar eigen tempo. Gezien wij openheid en transparantie heel belangrijk vinden, zorgen wij voor een sfeer waarbinnen deelnemers dit ook kunnen zijn. Als de innerlijke groei stagneert, dan maken wij dit bespreekbaar en kijken we samen waar dit aan ligt. Als blijkt dat een deelnemer niet past binnen ons zorgaanbod dan geven wij dit aan. Wij hanteren uitsluitingscriteria.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weinig wisselingen in het team gehad. Er zijn twee medewerkers vertrokken, onder andere door het vinden van een andere baan. Door alle veranderingen in de doelgroep en Wet- en regelgeving, hebben wij de lat hoger moeten leggen, die niet voor iedere medewerker haalbaar is. We hebben ook nieuwe medewerkers mogen verwelkomen en vier medewerkers hebben in het afgelopen jaar hun vast contract gekregen.

Door het jaar heen hebben wij met alle medewerkers een functionerings-, pop-, en beoordelingsgesprekken gehouden. In een eerlijk en open gesprek werd gesproken over het functioneren en de leerdoelen van iedere medewerker, maar kregen medewerkers ook de mogelijkheid om verbeterpunten aan te dragen.

Een van de verbeterpunten waren dat een aantal medewerkers behoefte hadden aan teambuilding, waardoor er in de rest van het jaar een aantal leuke uitjes met elkaar zijn gepland. In het nieuwe jaar willen we dit graag voortzetten. Medewerkers gaven aan; Odigos een fijne werkplek te vinden en dat voor innerlijke groei, scholing hier ook alle mogelijkheden voor zijn. Door het jaar heen zijn meer contact momenten met het team gepland om met elkaar te kunnen sparren en elkaar handvatten te geven.

Dit jaar hebben we een enquête afgenomen bij medewerkers over de tevredenheid binnen de organisatie. De punten die aanbod kwam waren positief. Medewerker werken graag bij Odigos en zijn ook trots om hier deel van te mogen zijn.

Afgelopen jaar zijn er twee ZZP-ers werkzaam geweest binnen de organisatie. Een van de ZZP-ers is een maatschappelijk werkster, zij begeleidt een aantal cliënten van Odigos in de thuissituatie.

De andere ZZP-er is Psycholoog.

Met de ZZP-ers hebben wij evaluatiegesprekken gevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiaires**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we zes stagiaires mogen begeleiden. Zij kwamen vanuit verschillende scholen, zowel MBO maatschappelijke zorg speciale doelgroepen als HBO social work en pedagogiek, voor 4 tot 32 uur per week, voor een periode van zes tot negen maanden. Binnen Odigos is een stagebegeleidster en een vervangend stagebegeleidster. Deze hebben als taak om stagiaires aan het begin van hun stage wegwijs te maken binnen Odigos en hen met alle doelgroepen kennis te laten

maken. De ontwikkeling van iedere stagiaire werd door de stagebegeleidster(s) in de gaten gehouden en om de week besproken in een persoonlijk gesprek. Tijdens deze gesprekken werd om feedback over Odigos gevraagd zodat stagiaires niet alleen van ons leren maar wij ook van onze stagiaires. Aan de hand van het handboek hebben stagiaires zich eerst goed kunnen inlezen in de organisatie. Stagiaires gaven aan dit als prettig te ervaren. In dit handboek staan onze huisregels en richtlijnen rondom de dagbesteding, logeren, deelnemers, enzovoorts. Dit handboek staat in de kast op kantoor en kan door iedereen op elk willekeurig moment ingezien worden.

Van stagiaires werd verwacht dat zij regelmatig feedback vroegen aan verschillende medewerkers, zodat ze hiervan konden leren.

Naarmate stagiaires langer bij ons waren en zich door ervaring meer ontwikkelden, werd meer van hen verwacht. Hun taken werden steeds meer uitgebreid. Stagiaires zijn en blijven echter boventallig, maar door hun meer verantwoordelijkheden te geven en hen zelfstandig taken en activiteiten te laten uitvoeren, hebben wij stagiaires zien groeien en in zichzelf laten geloven. Aan het einde van hun stage, werd van stagiaires verwacht dat zij onder andere:

Samen met cliënten taken rondom de dieren uitvoeren

Activiteiten voorbereiden, uitvoeren en afronden

Samen met cliënten werken aan hun leerdoelen

Functioneren binnen een team en deelnemen aan overleg

Feedback vragen, ontvangen en geven

Met nieuwe ideeën komen voor Odigos

Indien gewenst kunnen stagiaires mee op huisbezoek en het bijwonen van overleggen.

Indien stagiaires aan bovenstaande verwachtingen voldoen, goed binnen het team passen en binnen Odigos willen werken en nog meer willen leren, maken ze kans op een contract binnen Odigos.

Alle zes de stagiaires zullen nog actief zijn in 2020 tot het einde van het schooljaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2019 hebben wij vier vrijwilligers gehad. Twee van die vrijwilligers zijn actief bij de ouderen voor het ondersteunen in het vervoer en het ondersteunen tijdens de dagbesteding. Een van de vrijwilligers is op de woensdag en zaterdag actief tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij. De vierde vrijwilliger is halverwege het jaar tijdelijk gestopt in verband met lichamelijke klachten. Zij doen enkel de medewerkers ondersteunen. Medewerkers begeleiden de vrijwilligers hierin. De leidinggevende houdt evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. Wij hebben vaste vrijwilligers gehad het hele jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Nina heeft de sollicitatieprocedure van Roseline overgenomen.

Kijkende nu naar de medewerkers en stagiaires, kunnen we zeggen dat we aan een van onze jaarlijks terugkerende doelstellingen hebben voldaan: leren met en van elkaar. Wij hebben geprobeerd om een goed als mogelijk team samen te stellen voor onze deelnemers en wij denken dat we inmiddels een aardig eind op weg zijn. Iedere medewerker binnen Odigos heeft een hart voor onze deelnemers en collega's, is open, transparant, flexibel en collegiaal, stelt zich leerbaar op en ieder heeft waardevolle kwaliteiten waar we met zijn allen gebruik van kunnen maken. Leren van en met elkaar! Dit is wat we ook van iedere medewerker en stagiaire verwachten.

Binnen Odigos willen we graag werken met personeel dat SKJ geregistreerd is. Hier werden de nieuwe medewerker op geselecteerd en aangenomen. Het team dat we nu hebben is een bekwaam team, waar we in kunnen investeren, die we nog beter kunnen bekwaamen, opleiden en die samen in staat zijn van 2020 een top jaar te maken. Aan het begin van 2020 zullen we gaan inventariseren waar bij iedere medewerker de behoefte ligt aan innerlijke groei/ ontwikkeling/ scholing, om vervolgens te bekijken wat de mogelijkheden binnen Odigos zijn. Blijven leren is voor ons heel belangrijk, want in dit vak is niemand ooit uitgeleerd. Daarnaast vinden we het belangrijk dat iedere medewerker op elke werklocatie inzetbaar is, dus multifunctioneel. Hier zullen we ook in 2020 aandacht aan gaan besteden, door medewerkers op andere locaties met vaste krachten mee te laten draaien om te leren van en met elkaar.

De eerste cursussen staan al gepland voor 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hadden we een aantal doelen opgesteld:

1. Aan het einde van 2019 een cursus/workshop over dementie
2. Aan het einde van 2019 een congres over praten met pubers
3. Aan het einde van 2019 een congres over opvoed ondersteuning en ouderschap.
4. Aan het einde van 2019 weet iedere medewerker hoe hij omgaat met een deelnemer met agressie.
5. Aan het einde van 2019 is iedere medewerker met een HBO diploma en werkzaam met jeugd, aangemeld bij het SKJ
6. Aan het einde van 2019 heeft iedereen een geldig BHV certificaat
7. Aan het einde van 2019 heeft iedereen de cursus medicatie verstrekking gevolgd.
8. Aan het einde van 2019 hebben twee medewerkers zich ingeschreven voor een opleiding aan de interactieacademie

Bovenstaande doelen zijn behaald. Daarnaast hebben gedurende het hele jaar super- intervisie en intercollegiale momenten plaats gevonden waar casuïstiek aan de orde kwam en kennis werd uitgewisseld.

- 1 keer per maand heeft de psycholoog intern met medewerkers gesproken die hier behoeften aan hadden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende medewerkers hebben een opleiding afgerond of zijn hier mee bezig:

Twee medewerkers – systemisch werken, nog mee bezig

Een medewerker – kinderopvang – afgerond

Een medewerker – verpleegkunde – nog mee bezig

Een medewerker – Social work – nog mee bezig

Een medewerker - Basis Naratieve hulpverlening - afgerond

- Verdieping Naratieve hulpverlening- nog mee bezig

Een medewerker - een opleiding in de alternatieve sfeer

Cursussen

- Ieder medewerker heeft de cursus medicatie verstrekking gevolgd.

- De medewerkers die met ouderen werken hebben de cursus dementie gevolgd.

- Een medewerker heeft de opleiding Brainspotting afgerond aan de educatieve academie te Antwerpen.

- Informatie- en intervisiebijeenkomsten

Om de 6-8 weken hebben wij een teamvergadering gehad, waarbij alle medewerkers vooraf agendapunten konden inbrengen. Hierdoor werd tijdens elke teamvergadering de belangrijkste topics op dat moment besproken, werden ideeën uitgewisseld en besproken hoe wij als team de deelnemers kunnen blijven bieden wat zij nodig hebben en waar zij behoeften aan hebben. Tijdens de teamvergaderingen heerste een open en prettige sfeer, waardoor iedereen zich veilig voelde, om zijn of haar inbreng te geven. Hierbij was het geven van feedback heel vanzelfsprekend omdat wij het belangrijk vinden om met en van elkaar te leren. Tijdens de vergaderingen hebben we vaste agenda punten en medewerkers kunnen punten insturen.

We hebben een keer per maand supervisie-intervisie gehad, waarbij casussen van deelnemers besproken werden. Indien medewerkers ergens tegenaan liepen met betrekking tot deelnemers, kon hij of zij dit vooraf aangeven en werd dit in de supervisie opgepakt. In de

supervisie was tevens een moment van kennisoverdracht vanuit Roseline, waarbij ze informatie wat betreft diverse problematieken overdroeg aan haar medewerkers. Door alle medewerkers is dit als zeer positief ervaren, gezien Roseline meteen de koppeling maakte naar verschillende deelnemers en het daardoor heel duidelijk werd. Daarnaast hebben de SKJ geregistreerde medewerkers elke maand een intercollegiaal overleg waar casussen en methodieken worden besproken. Als laatste hebben we nog maandelijks een overleg moment gehad met de psycholoog. Medewerkers kunnen zich hiervoor inschrijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode gaan we inventariseren bij alle medewerkers waar hun wensen en behoeften liggen wat betreft kennis en het verder ontwikkelen van vaardigheden. Daarna kunnen we kijken welke mogelijkheden hiervoor zijn binnen en buiten Odigos. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers voldoende kennis hebben over diverse problematieken, om onze deelnemers zo goed als mogelijk te begeleiden. Binnen het team hebben een aantal medewerkers kennis over bepaalde onderwerpen. Deze medewerkers zullen hun kennis bundelen en tijdens de supervisie presenteren. Tijdens deze supervisies worden ook oefeningen gedaan, zodat iedereen leert hoe hij of zij om moet gaan in een bepaalde situatie.

Alle medewerkers met een HBO diploma die werkzaam zijn in het jeugd domein, hebben zich aangemeld bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. Met de beroepsregistratie willen wij aan deelnemers, ouders/verzorgers en andere organisaties/professionals laten zien dat wij bekwaam zijn om met jeugd te mogen werken, ervaring, kennis en vaardigheden hebben om goede hulp te bieden in complexe situaties. Tevens laten wij zien dat wij werken aan vakbekwaamheid en investeren in de kwaliteit van ons vak.

De opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- Aan het einde van 2020 de opleiding Systemgericht werken afgerond hebben.
- Aan het einde van 2020 hebben een aantal medewerkers de cursus Brain blocks gevolgd.
- Aan het einde van 2020 hebben alle medewerkers een geldig BHV certificaat. - Aan het einde van 2020 hebben alle medewerkers een spiegeling met paarden gehad (coach sessie).
- Aan het einde van 2020 is de verdiepingcursus Narratieve hulpverlening afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen Odigos zijn we altijd bezig met ontwikkelen en leren. Kennis krijgen we middels trainingen, opleidingen en bijeenkomsten, maar vaardigheden ontwikkelen we in de praktijk. En die praktijk is er elke dag, dus leren we ook elke dag. Wij zijn van mening dat we op dit moment goed bezig zijn om ons steeds meer te professionaliseren. Dit zien we terug tijdens supervisie, teamvergaderingen, intercollegiaal overleg maar vooral tijdens de werkzaamheden tijdens de dagbesteding en logeerweekenden. Iedere medewerker kan steeds beter inspelen op de wensen en behoeften van iedere deelnemer en staat hierbij open voor feedback van mede collega's. Voor het komende jaar willen wij dit voortzetten door cursussen/trainingen aan te blijven bieden die dit mogelijk maken. Tijdens supervisie, teamvergaderingen en intercollegiaal overleg zal de ontwikkeling van iedere medewerker centraal blijven staan.

Medewerkers kunnen zelf ook komen voor het volgen van een cursus of opleiding binnen Odigos. Het hoeft niet altijd van de zorgboerin af te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen Odigos heeft iedere deelnemer een mentor. Een mentor houdt zicht op de ontwikkeling van de deelnemers die tot hem of haar zijn toebedeeld. Met elke nieuwe deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld en na één jaar een evaluatie gesprek gepland met aanvullend begeleidingsplan. Dit jaar hebben we met alle medewerkers ongeveer 140 begeleidingsgesprekken gevoerd, waarbij met elke deelnemer minimaal één begeleidingsgesprek is gevoerd. We combineren de verlenging van de indicatie met de gesprekken. Indien een deelnemer minderjarig is, zit altijd een ouder/verzorger bij dit gesprek. In een begeleidingsgesprek worden eerst de doelen van de afgelopen periode geëvalueerd, waarna doelen worden meegenomen of nieuwe doelen worden opgesteld. Daarna volgt een algemene evaluatie: hoe de deelnemer de afgelopen periode heeft ervaren, wat vond de deelnemer van de begeleiding, hoe was het functioneren van de deelnemer, hoe was de samenwerking met andere deelnemers, hoe heeft de deelnemer de begeleiding ervaren met eventuele verbeterpunten. Naast de drie leerdoelen van elke deelnemer, wordt tijdens de dagbesteding ook gewerkt aan algemene doelen waar vrijwel iedere deelnemer tegenaan loopt. Dit zijn vooral doelen gericht op het maken en onderhouden van sociaal contact, samenwerken met andere deelnemers, omgaan met emoties en tegenslagen, maar vooral zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en de groei die ze doormaken.

Indien een deelnemer verbeterpunten heeft, dan worden deze meteen opgepakt binnen het team. In het afgelopen jaar zijn geen tot nauwelijks verbeterpunten naar voren gekomen tijdens de gesprekken met deelnemers. Indien deelnemers verbeterpunten hadden, gaven ze dit eerder gedurende de dagbesteding aan, dan in een gesprek. Tijdens de dagbesteding werden verbeterpunten, indien mogelijk, meteen opgepakt en anders achteraf in het team opgepakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn heel tevreden hoe de evaluatiegesprekken lopen. In het verleden hebben deelnemers en ouders/verzorgers aangegeven dat ze behoefte hadden aan meer persoonlijk contact met de begeleiding. Dit proberen we tevens middels de evaluatiegesprekken te bieden, door naast de evaluatie ook een luisterend oor te bieden. In deze gesprekken komt vaak nuttige informatie naar boven, die we anders misschien niet hadden gekregen. Tijdens de gesprekken wordt een fijne en vertrouwde sfeer gecreëerd en worden deelnemers in hun waarde gelaten, waardoor ze zich ook sneller open stellen. Door dit te stimuleren en door te vragen, komen leerdoelen tot stand en voordat ze het weten, hebben deelnemers hun eigen begeleidingsplan opgesteld. Op deze manier proberen we tevens de eigen regie van deelnemers centraal te stellen. Als een deelnemer start bij Odigos wordt binnen 2 maanden het begeleidingsplan opgesteld, vanuit daar vind één keer per jaar een evaluatie plaats. Tijdens de evaluatie worden doelen aangepast en de lirik nagekeken en eventueel aangepast als de situatie thuis veranderd is.

Dat uit de evaluatiegesprekken niet veel verbeterpunten zijn gekomen, vinden we niet zo gek. Wij proberen deelnemers namelijk te stimuleren verbeterpunten meteen aan te geven op het moment zelf. Doordat wij altijd open staan voor feedback en verbeterpunten snel oppakken, krijgen deelnemers het gevoel dat ze serieus worden genomen en stimuleert hen dit om dit te blijven doen.

Verbeterpunten die gedurende het jaar werden aangedragen door deelnemers hadden bijvoorbeeld betrekking op de activiteiten. Sommige uitstapjes waren niet mogelijk om te plannen, hiervoor hebben we zelf een alternatief bedacht. Bij binnenkomst tijdens de dagbesteding worden kleinere groepen gemaakt om de rust te bewaren. Ook worden de groepen verspreid over alle locaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Lirik
- Evaluatie

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar hebben wij vier keer inspraakmomenten gehad, waarin we met verschillende groepjes deelnemers samen zitten om diverse thema's te bespreken.

De inspraak momenten hebben in 2019 plaatsgevonden in februari/maart, juli, september en december. Wij hebben daarom gekozen om tijdens de inspraakmomenten niet samen te zitten, maar bijvoorbeeld een thema te bespreken tijdens een activiteit. De thema's tijdens de inspraakmoment, hebben wij gekozen aan de hand van wat wij deelnemers hebben horen zeggen en waren onder andere gericht op activiteiten, zomervakantie, winterperiode of naschoolse dagbesteding. Daarnaast sluiten we iedere dag af met een evaluatie met alle deelnemers, door middel van tips en tops. Dit is voor ons een belangrijk moment van inspraak, waar tevens de meeste informatie wordt gegeven. Tijdens deze evaluatie is het voor deelnemers makkelijker om feedback te geven, gezien dit vaak gebaseerd is op iets wat die dag is gebeurd. Dit zijn zowel dingen die ze goed of leuk vonden, maar ook verbeterpunten. Deze vorm van inspraak heeft ook de meeste diepgang, gezien de input gebaseerd is op ervaringen van dezelfde dag.

De meeste dingen die uit de inspraakmomenten zijn gekomen zijn; dat deelnemers graag bepaalde activiteiten doen buitenshuis, denk aan fietsen, zwemmen, klimmen, jachtseizoen. Een aantal activiteiten hebben we laten plaats vinden, als wij vonden dat dit qua veiligheid verantwoord was.

Daarbij staat Odigos niet voor het uit huis gaan maar vooral binnen dit uitgebreid concept de daginvulling vorm te geven zonder al teveel prikkels van buitenaf zoals een binnen speeltuin.

Naast de inspraakmomenten hebben wij ook 4 keer per jaar een bijeenkomst met de cliëntenraad. De cliëntenraad heeft in 2019 plaatsgevonden in maart, juli, september en november. Voor de cliëntenraad wordt samen met de ouders een agenda opgesteld. Wij plannen 1,5 uur per keer voor de cliëntenraad. De vorige notulen wordt doorgenomen met de daarin besproken actiepunten. De volgende onderwerpen zijn

aan bod gekomen, variatie dagprogramma, terugkoppeling van de dag, tevredenheidsonderzoek, individueel contactmoment tijdens het logeerweekend, werken met thema's.

Als afsluiting is tijd voor een rondvraag en wordt een nieuwe datum gepland. Ouders krijgen de notulen toegestuurd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mening van onze deelnemers is heel belangrijk, waardoor wij hier gedurende een jaar veel tijd en aandacht aan besteden. Deelnemers hebben nu de mogelijkheid om inspraak te hebben middels de individuele evaluatiemomenten, inspraakmomenten in kleine groepen en dag evaluaties. Wij zijn tevreden over de manier waarop wij inspraakmomenten vorm geven, gezien deze gericht zijn op wat werkt binnen onze doelgroep. De deelnemers waarmee wij werken hebben vaak moeite om zich open te stellen in een 'gedwongen' kader, bijvoorbeeld een vooraf gepland gesprek, waar ze tussen allerlei andere deelnemers hun mening moeten delen. Zij stellen zich veel eerder open en uiten zich meer wanneer ze iets doen waar ze zich prettig bij voelen, dus was het voor ons heel logisch om dit te gebruiken, om de inspraakmomenten anders vorm te geven. Voor het komende jaar zullen wij deze vormen van inspraakmomenten doorzetten. Wij hebben de inspraakmomenten bv gehouden onder het poetsen van een paard of onder het voeren van de dieren enz.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben we weer gekozen voor onze eigen tevredenheidsonderzoek, maar in plaats van een papieren versie, hebben we dit jaar het tevredenheidsonderzoek digitaal gemaakt. Het tevredenheidsonderzoek hebben we eerst geactualiseerd, waarna we deze hebben verstuurd naar 115 deelnemers. In totaal hebben we 40 tevredenheidsonderzoeken terug gekregen. In het tevredenheidsonderzoek kwamen de volgende onderwerpen aan bod: algemeen, activiteiten, begeleiding, leerdoelen, terugkoppeling en communicatie. Het gemiddelde cijfer wat we van 40 deelnemers hebben gekregen is een 7,8. Dit is een stijging van 0,3. Deelnemers komen over het algemeen graag naar Odigos, omdat ze hier vrienden hebben, kunnen werken met de paarden en hun hoofd hier leeg kunnen maken. Wat betreft de activiteiten zijn de meeste deelnemers tevreden, maar geven ze ook goed aan, wat ze nog meer willen doen. Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de sociale contacten die ze bij Odigos hebben. Er hangt een fijne sfeer in de groep en de meeste vinden het gezellig. Over de begeleiding is iedereen tevreden, voelen ze zich veilig en hebben ze vrijwel geen aandachtspunten. Wat betreft de terugkoppeling was dit verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Deelnemers gaven aan dat de communicatie per mail als prettig werd ervaren. Deelnemers gaven aan het einde van het tevredenheidsonderzoek vaak aan dat ze blij zijn, dat ze bij Odigos komen en toonden hun dankbaarheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar het afgelopen tevredenheidsonderzoek, dan zijn we niet heel erg tevreden over het aantal dat we terug hebben gekregen. Dit vinden we erg jammer omdat het voor ons heel belangrijk is om van onze deelnemers te horen wat ze van onze zorg vinden en wat wij kunnen verbeteren. We zijn daarom ook blij met de tevredenheidsonderzoeken die we wel terug hebben gekregen, gezien deze toch enigszins een beeld geven over hoe onze deelnemers over Odigos denken.

De verbeterpunten die zijn gegeven, zijn onder andere de terugkoppeling aan ouders/verzorgers aan het einde van de dag. Aan het einde van de dag is het soms moeilijk iedere ouder/verzorger een gedegen terugkoppeling te geven, vanwege het aantal ouders/verzorgers. Dit werd twee keer aangegeven door deelnemers. Hierin kunnen wij weinig veranderen. Sommige ouders komen ook niet uit de auto waardoor de terugkoppeling geven lastig is. Helaas kunnen wij niet iedereen na elke dagbesteding telefonisch benaderen. Elke ouder krijgt aan het einde van de dag de gelegenheid om terugkoppeling te krijgen van zijn of haar kind. Een deelnemer gaf aan of wij een planning van te voren konden maken met activiteiten. Helaas is in het verleden gebleken dat dit niet fijn werkt. Een ander punt was dat deze deelnemer graag meer mensen zou zien bij de cliëntenraad.

De enquête is geheel anoniem afgenomen. Volgend jaar zullen wij het tevredenheidsonderzoek wederom online doen en meer gehoor geven via mail en social media om meer respons terug te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: Deelnemer was een activiteit met de paarden aan het doen. Paard schrok en deelnemer bleef achter het touw hangen. Deelnemer heeft enkel verstuikt. Pijn was te verdragen, echter is ze wel naar de eerste hulp gegaan. Moeder is op de hoogte gebracht. De situatie besproken in het team tijdens de vergadering. Het blijft een dier en kan onvoorspelbaar zijn.

Melding 2: Deelnemer verloor evenwicht tijdens het paardrijden en viel zijwaarts van het paard nadat ze over een hindernis was gesprongen. Ze was stijf in de heupen en linkervoet. Geen zwelling of blauwe plek te zien. Deelnemer droeg bescherming en werd begeleidt tijdens het paardrijden. De situatie besproken in het team tijdens de vergadering. Het blijft een dier en kan onvoorspelbaar zijn.

Melding 3: Deelnemer verloor evenwicht tijdens paardrijden toen het paard bokte. Deelnemer heeft geen hoofdpijn en is niet duizelig. Begeleiding was aanwezig in de rijbak tijdens de val. De situatie besproken in het team tijdens de vergadering. Het blijft een dier en kan onvoorspelbaar zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen Odigos geldt het medicatie protocol waarin richtlijnen en afspraken zijn beschreven. Iedereen dient zich hieraan te houden. Als alle deelnemers op tijd zijn en hun medicatie hebben ingeleverd, wordt de medicatie gecontroleerd aan de hand van de medicatie lijst. Hierop is te zien wie medicatie heeft, waarbij makkelijk kan worden gecontroleerd of we van iedereen de medicatie hebben gekregen. Daarna is een persoon verantwoordelijk voor het geven van de medicatie, mits de groep gesplitst wordt. Dan wordt per groep een medewerker aangewezen voor het aanreiken van de medicatie. In de telefoon wordt dan per deelnemer, die medicatie krijgt, een pieper gezet ter herinnering. Aan het einde van de dag wordt op de medicatie lijst alles afgevinkt en wordt deze lijst opgeborgen in een klapper.

Melding 1: Tijdens de dagbesteding is een medewerker vergeten medicatie te geven aan een deelnemer. Moeder is meteen op de hoogte gesteld en afgesproken dat de medicatie niet meer zou worden gegeven. In de nabespreking is besproken dat in principe iedereen verantwoordelijk is voor de medicatie, maar een iemand wordt aangewezen om medicatie bij deelnemers aan te reiken, omdat anders te veel verwarring is. Medewerker was niet op de hoogte van het aanreiken van de medicatie.

Communicatie binnen een team, en vooral wat betreft medicatie, is erg belangrijk. Hier zijn we ons allemaal van bewust. Roseline is op de hoogte gebracht en in de teamvergadering hebben we het medicatie protocol en alle afspraken en richtlijnen nogmaals besproken. Tevens is iedereen zich bewust geworden van zijn eigen verantwoordelijkheidsgevoel. Daarbij is elkaar laten herinneren of samen meedenken een belangrijk punt binnen ons team.

Het medicatie protocol wordt twee keer per jaar zo nodig aangevuld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Melding 1: Deelnemer heeft andere deelnemer gebeten. Deelnemer waren elkaar aan het uitdagen. Deelnemer luisterde niet naar begeleiding na meerdere waarschuwingen. Deelnemer pakte de andere deelnemer in de houdgreep waardoor de deelnemer die vast zat de andere deelnemer beet in zijn arm. Mic formulier ingevuld, besproken in team vergadering.

Melding 2: Deelnemer had een zakmes in zijn broekzak. Een andere deelnemer kwam dit melden. Begeleiding heeft met beide gesproken en zakmes in beslag genomen. Contact gehad met moeder, was niet op de hoogte hiervan. Deelnemer heeft een gele kaart gekregen hiervoor. De situatie besproken in het team tijdens de vergadering.

Melding 3: Deelnemer is tijdens de dagbesteding boos geworden en begon te schelden. Vervolgens is deelnemer weggelopen en wilde niet terugkomen. Hij was het niet eens met de beslissing van de begeleiding. Begeleiding heeft hem proberen tegen te houden echter lukte dit niet. Deelnemer liep richting huis. Moeder ingelicht en politie ingelicht. Politie gaf aan niks te doen. Jongen is later teruggekeerd en moeder is hem in de avond komen ophalen. De situatie besproken in het team tijdens de vergadering.

Melding 4: Deelnemers waren met elkaar aan het spelen op het speelplein en kregen ruzie. Ene deelnemer beet andere deelnemer. Deelnemer die gebeten werd, pakte andere deelnemer vast. Deelnemer had schram in zijn nek. Deelnemer gaf aan het niet fijn te vinden als hij aangeraakt wordt door iemand anders. Begeleiding was op schoolplein en kon snel ingrijpen. Ouders ingelicht. Situatie besproken tijdens vergadering.

Melding 5: Deelnemer werd woedend tijdens gesprek met zorgverleners. Gooide kopje koffie tegen de muur kapot. Deelnemer kreeg een woede aanval ten gevolge van opgekropte emoties tijdens het gesprek. Deelnemer heeft emoties laten zakken. Gespreksvoering gedaan met betrokkenen en geevalueerd over situatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de ongevallen en bijna-ongevallen, dan zien we dat de situaties zich vooral voordeden met de paarden. Elk ongeval of bijnaongeval werd besproken in de nabespreking van de dag. Er werd gekeken op welke manier iets voorkomen had kunnen worden en werden afspraken gemaakt om situaties te voorkomen. Een aantal situaties hadden we niet kunnen voorkomen, hier hebben we toch nog eens goed naar gekeken, op welke manier we het risico op herhaling kunnen verkleinen. Voor die situaties die we wel hadden kunnen voorkomen, hebben we duidelijke afspraken gemaakt binnen het team. Deze zijn vervolgens in de teamvergadering nogmaals aan bod gekomen, zodat het hele team hier van op de hoogte is. Gedurende het jaar zijn we continu bewust geweest van eventuele gevaren en risico's en werden risico's, indien mogelijk, meteen beperkt. We kunnen echter nooit alle risico's uitsluiten, zeker niet alles rondom de paarden en andere dieren. Om deelnemers hier bewust van te maken, zijn er duidelijke afspraken rondom de dieren en indien iemand zich hier niet aan houdt, kan degene tijdelijk niet naar de dieren. Dit alles in verband met de veiligheid van onze dieren en deelnemers.

Als we kijken naar de medicatie, dan zien we dat dit beter verloopt ten opzichte van voorafgaand jaar. Alle deelnemers die medicatie moeten krijgen tijdens de dagbesteding dienen dit aan te leveren in een blisterverpakking waar de gegevens van de deelnemer op staat en de tijden. Indien medicatie vergeten wordt, wordt direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers en in overleg de medicatie later of niet gegeven. Ouders zijn bekend met het feit dat ons geadviseerd is geen medicatie meer te geven zonder blister en hebben toestemming gegeven middels de Verklaring Medicijngebruik dat zij hier bekend mee zijn en toestemming geven voor het aanreiken van medicatie. Ondanks dat de verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers ligt, voelen wij ons heel verantwoordelijk. Wij beseffen ons maar al te goed, dat bij het aanreiken van medicatie een groot risico aan vast hangt. Nu wij aanreiken aan de hand van een blister, zien wij welke medicijn wij aanreiken en dat voorkomt de nodige incidenten. Door het werken met het blister systeem worden medicatie minder vergeten en hebben wij hiervan geleerd, dat dit systeem beter binnen Odigos hanteerbaar is. De bewustwording hebben wij gekregen na het volgen van de cursus medicatie verstrekking.

Als we kijken naar agressie hebben zich een aantal gebeurtenissen voorgedaan. Dit had vooral betrekken op het spelen met elkaar bij de jongeren. Ze komen om te leren omgaan met elkaar. Daar speelt dit onderwerp een belangrijke rol bij. Begeleiding is in alle situaties steeds in de buurt geweest waardoor er snel ingegrepen kon worden. We hebben alle situaties tijdens de vergadering besproken en overlegd hoe we bepaalde situaties kunnen voorkomen.

Begeleiding staat met elkaar in verbinden door middel van een portofoon en staan zelden tot nooit alleen op de groep. Medewerkers hebben in hun opleiding handvatten gekregen hoe om te gaan in bepaalde situaties als bijvoorbeeld agressie.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Structureren van de organisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Carrera C

#### inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraak afgerond

#### Controle medicijnlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst bijgewerkt

#### Controle evaluatie deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles bijgewerkt en evaluaties uitgevoerd.

#### Vergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2019  
**Actie afgerond op:** 17-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergadering gehad, agenda en notulen staan in Zilliz.

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stond dubbel gepland.

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerp: Systematisch werken en persoonlijkheid- stoornissen.

**Vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019  
**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie notulen, staat in Zilliz

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019  
**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)

**Medicatieverstrekking**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019  
**Actie afgerond op:** 22-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus voor medewerkers die deze nog niet gevolgd hadden.

**Cursus Dementie**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2019  
**Actie afgerond op:** 17-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus avond dementie, achtergrond informatie en tips en tools, casussen besproken.

**Cursus Dementie**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019  
**Actie afgerond op:** 17-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cursus avond dementie, achtergrond informatie en tips en tools, casussen besproken.

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelast i.v.m. BHV cursus

**Vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen staat in Zilliz

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet i.v.m. zieke medewerker die presentatie zou verzorgen.

**Vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019  
**Actie afgerond op:** 12-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen staat in zilliz

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Supervisie in het teken van Dementie

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-07-2019 (Afgerond)

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)

**Controleren BHV/EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Controleren HACCP**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)

**Vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen staat in Zilliz.

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019  
**Actie afgerond op:** 07-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Supervisie gehad, presentatie over into autisme en casussen over cliënten.

**Controleren speeltoestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond en gecontroleerd.

**Controle medicijnlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst geactualiseerd

**Controle evaluatie deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst afgerond en opnieuw verdeeld.

**Controle op HACCP**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)

**Vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019  
**Actie afgerond op:** 24-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de vergadering methodieken besproken, Mic formulieren, werkwijzen etc. Notulen staat in zilliz.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen staat op de server.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019  
**Actie afgerond op:** 25-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen staat op de server.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019  
**Actie afgerond op:** 27-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen staat op de server.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019  
**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Casussen besproken.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 28-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Casussen besproken met het 5 stappen model.

**Evaluatie formulier voor samenwerkingspartners maken en 1x per jaar uitzenden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Formulier samengesteld. Wordt aan het einde van het jaar verstuurd.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Casus besproken aan de hand van de 5 stappen methodiek.



**Begeleidingsplannen up to date**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019  
**Actie afgerond op:** 07-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begeleidingsplannen zijn up to date.

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019  
**Actie afgerond op:** 11-04-2019 (Afgerond)

**Controle op HACCP**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Producten gecontroleerd en hygiëne.

**Noodverlichting controleren alle locaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019  
**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)

**Ontruimingsplattegrond OH aanpassen i.v.m. slaapkamers en noodplan aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 18-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gemaakt en aangepast.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020

**Noodplan nieuwe zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**Publiek mondeling of via informatieborden op de hoogte brengen wat Zoonose is en de risico's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**Varkens enten en wormen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020

**Cursus Brain Blocks**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020

**Noodverlichting controleren alle locaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Geit tegen Qkoort enten****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Cursus Brain Blocks****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020**Protocollen actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2020**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Begeleidingsplannen up to date****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020**Vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020**Protocol corona****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2020

**Cursus Brain Blocks**

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2020

**Psycholoog**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-05-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2020

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Het klachtenreglement voor cliënten van Odigos (zoals bijgevoegd bij paragraaf 5.2.6. in de werkbeschrijving) is niet meer terug te vinden op uw website. Graag opnieuw publiceren op uw website.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

**Handboek actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

**Controle op HACCP**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Ontruimingsoefeningen & uitleg calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Buitenschilderwerk zorgboerderij**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Elektrische apparaten controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Psycholoog**

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020

**Paardenstallen ontsmetten en grote schoonmaak**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

**Bouw voor opslag stro en hooi**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Vergunning vragen voor drie bomen te kappen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Psycholoog**

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2020

**Jaarlijks onderhoud dieren verblijven**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**Psycholoog****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2020**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2020**Werven stagiaires schooljaar 2020-2021****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020**Kippen behandelen tegen bloedluis****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Psycholoog****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**Speeltoestellen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Controleren BHV/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020

**Ontwormen honden en katten**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Psycholoog**

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Controle medicijnlijst**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Controle evaluatie en begeleidingsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Kippen behandelen tegen bloedluis**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Psycholoog**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

**Actielijst actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor volgend jaarverslag is het belangrijk dat u duidelijk benoemt dat dit jaarverslag wordt geschreven t.b.v. de certificering van het Odigoshuis.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Voor volgend jaarverslag: scheidt meldingen van incidenten per locatie zodat duidelijk is welk incident waar heeft plaatsgevonden en welke conclusies u hieraan kunt koppelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

#### Psycholoog

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Afgebeld wegens ziekte psycholoog.

#### Intercollegiale intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Controleren BHV/EHBO

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Psycholoog

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Afgebeld wegens ziekte psycholoog.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Begeleidingsplannen up to date

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020



**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Intercollegiale intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Via videobellen uitgevoerd.

#### Psycholoog

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Afgezegd wegens COVID-19

#### Intercollegiale intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Afgezegd wegens COVID-19.

#### Intercollegiale intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Casus besproken aan de hand van de Ballint methode.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten zijn voor ons heel fijn om mee te werken. Wij zijn hierdoor veel bewuster bezig met het uitvoeren van deze acties. Het tijdig herinneren van de aankomende actie is een prettig iets. Dat maakt dat wij hier constant mee bezig zijn en waren om zo te voldoen aan alle acties.

Daarbij is het tevens overzichtelijk voor ons allemaal. Wat moet nog uitgevoerd worden en wat is inmiddels behaald.

Wij vinden dit een hele fijne werkwijze om zo zicht te houden over de nog geplande acties. We zien wie hiervoor verantwoordelijk is en op het moment dat een actie niet is uitgevoerd dan kun je de desbetreffende hierover aanspreken. We houden hier met z'n allen veel beter zicht op. Dus plan-act- do.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Investeren in een stabiel team en inventariseren waar scholing nodig is.  
 Nieuw locatie helemaal klaar maken.  
 Buitenwerk op de nieuwe zorgboerderij verven.  
 Rijbak aanleggen op de nieuwe locatie.  
 Kwaliteit vasthouden en deelnemers tevreden houden.  
 Dagbesteding voor ouderen uitbreiden naar maandag t/m vrijdag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uitkijken voor een grotere locatie op een nabijgelegen plek voor voortzetting zorgboerderij.  
 Nieuwe geit aanschaffen wegens het laten inslapen van de andere geit.  
 Buiten schilderwerk laten uitvoeren op de zorgboerderij.  
 Het huidig zorgaanbod vast houden.  
 Paarden meer inzetten in de individuele begeleiding van deelnemers.  
 Medewerkers laten bijscholen en kennis vergroten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Nieuwe locatie gebruiken vanaf 2020 te Spaubeek. Deze inrichten zodat er meerdere groepen op deze locatie actief kunnen zijn.  
 In april worden nieuwe geitjes bij de fokkerij geboren. Deze hebben we al benaderd voor een nieuwe geit aan te schaffen.  
 Is een offerte aangevraagd voor het uitvoeren van de schildwerkzaamheden op de zorgboerderij. Indien deze in ons bezit is wordt gekeken of dit past in het budget. Zo nodig wordt een afspraak met de schilder gemaakt.  
 Wij hebben een opleidingsplan gemaakt zodat medewerkers kunnen bijscholen indien gewenst. De gezamenlijke kennis overdrachten zijn verplicht binnen Odigos om deze te volgen.  
 Dit om de kwaliteit te kunnen borgen binnen Odigos en ervoor te zorgen dat deelnemers graag komen en blijven, Met andere woorden.  
 Deelnemers krijgen dat is niet de kunst maar om ze tevreden te houden dat is de kunst. Dit kunnen we doen om stil te blijven staan bij de behoeften van de deelnemers. Wat hebben zij van ons nodig en hoe kunnen wij hier gehoor aan geven. Kortom - maatwerk bieden. Werken met de richtlijnen van de jeugd wet.  
 Indien een deelnemer een individuele sessie ( coach sessie ) wil met een van de paarden dan wordt concreet hiermee een afspraak gemaakt met de medewerker en deelnemer. In dat gesprek legt de medewerker uit wat de sessie inhoudt, waar de deelnemer rekening mee moet houden en wat die kan verwachten. Daar hoort het nabespreken bij na de sessie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gouden regels Odigos</li><li>• Lirik</li><li>• Klachtenreglement medewerkers 2020</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Lirik</li><li>• Evaluatie</li></ul> |
|------------|---|