

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Gedachtecoach Roseline B.V. | Odigos**

Odigoshuis, loc. Veeweg 15

Locatienummer: 2345



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	43

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Gedachtecoach Roseline B.V. | Odigos

Registratienummer: 2002

Sint Jansgeleen 3, 6176 RA Spaubeek

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52387143

Website: <http://www.odigos.nu>

### Locatiegegevens

Odigoshuis, loc. Veeweg 15

Registratienummer: 2345

Veeweg 15, 6142 AW Einighausen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Odigos is onderdeel van Gedachtecoach Roseline B.V. en is opgericht door Roseline Ramoul - Kortooms. Roseline werkte in eerste instantie als ZZP-er en vooral ambulante in gezinnen. Zij merkte dat veel mensen depressief thuis zaten en niet buiten kwamen, waardoor zij nog langer in de depressieve fase bleven

hangen. In 2007 startte Roseline de zorgboerderij op met het bieden van dagbesteding en logeren en heeft ze in 2009 de zorgboerderij aangesloten bij CLZ. Op de zorgboerderij worden diverse activiteiten aangeboden met en rondom de paarden en diverse andere dieren. De paarden worden ingezet middels therapie en het bevorderen van de zelfredzaamheid bij deelnemers. Door deze inzet krijgen deelnemers meer zelfvertrouwen, zelfverzekerdheid, zelfinzicht en wordt er gewerkt aan hun eigen waarden. De paarden worden al snel een beste vriend, waar ze alles mee kunnen delen maar die tevens ook een spiegel voorhouden.

De groei die deelnemers hierdoor maken, is prachtig om te zien. Door het succes van de zorgboerderij, bleef het aantal deelnemers groeien en al snel werd de zorgboerderij te klein. Hierdoor is in 2015 het Odigoshuis opgericht. Het Odigoshuis is een grote werklocatie met veel verschillende ruimtes, waardoor het zorgaanbod meer kon uitbreiden. Tevens is dit de plek waar in de weekenden logeren wordt aangeboden. Dit sloeg aan, want de deelnemers bleven komen. Roseline merkte dat ze iets miste, iets wat ze nog niet kon bieden en is op zoek gegaan naar een derde werklocatie. Deze vond ze in haar eigen woonplaats, een prachtige oude boerderij die Roseline heeft omgetoverd tot de Odigostuin met een eigen blote voeten pad, moestuin, fruitgaard en waar klein vee aanwezig is. Deze locatie richt zich op alle leeftijden, maar vooral volwassenen en ouderen voelen zich hier al snel op hun plek. De vierde locatie is de OACE ( Odigos Activiteiten Centrum ). Dit was een oude basisschool, die nu is ingericht "voor dagbesteding" met verschillende lokalen zoals een muziek-, houtbewerking en diverse creatieve lokalen, een poppen-en voor leeshoek, een lokaal waar de tovertafel hangt en een gymzaal. Rondom de Oace ligt in de voortuin een grote jeu de boules baan, waar ook mensen vanuit de buurt gebruik van mogen maken. Een speelterrein met voetbal en basket bal mogelijkheden. Diverse buiten speeltoestellen waar onder schommels, trampoline en nog veel meer. Dit alles met een natuurlijke uitstraling.

Sinds januari 2020 zijn we gestart met de nieuwe zorgboerderij in Spaubeek. Deze locatie is gelegen aan de rand van het bos waardoor wij meer mogelijkheden hebben. We kunnen direct vanuit de locatie het bos in om onder andere te mountainbiken, wandelen, picknicken, met de paarden het bos in etc. De paarden zijn natuurlijk meeverhuisd en voelen zich al helemaal thuis in dit mooie stuk natuur.

De deelnemers mogen mee rouleren binnen de diverse locaties waar op iedere locatie andere dieren zijn en ook andere activiteiten worden aangeboden. Dat maakt dat deelnemers spelenderwijs leren om met verandering om te gaan waar ieder op zijn of haar eigen manier maatwerk krijgt aangeboden maar vooral mag groeien in het eigen leerproces en waar niet iedere dag hetzelfde is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2020, een jaar van groei, innovatie en professionalisering, maar ook een jaar waar we ontzettend veel hebben geleerd. Het hoogtepunt van 2020 is de start op onze nieuwe locatie. Met deze locatie kwam de huidige zorgboerderij te vervallen en zijn wij verhuisd naar onze nieuwe locatie. Dit na een jaren lange strijd met recht zaken van de buurman, die de zorgboerderij weg wilde hebben i.v.m. stof, stank, geluid, vliegen enz. overlast. Kortom een tijd die ik geen ondernemer gun en die veel negatieve energie kost. Daardoor is Roseline zich is gaan oriënteren op een andere locatie is deze ook gevonden. We zijn hier heel dankbaar voor dat we nu een geweldige locatie hebben terug gekregen in een bosrijke omgeving zonder burens en zijn de buurman daar heel dankbaar voor.

We hebben voornemens om in het nieuwe jaar een schuur te laten bouwen voor hooi - en stro opslag en het opslaan van de fietsen. Hiervoor is in dit jaar de vereiste vergunning verleend.

De lock down in Maart heeft zowel voor ons als voor deelnemers grote impact gehad en zijn we 2 weken geheel gesloten geweest. Dit bracht een periode van veel onzekerheid met zich mee maar we zijn niet bij de pakken gaan neerzitten en hebben vooral in mogelijkheden gehandeld. We hebben nauw contact onderhouden met deelnemers en dat de nood in sommige gezinnen hoog was, zijn we na 2 weken voor bepaalde gezinnen, die dat nodig hadden, weer dagbesteding gaan bieden. De ambulante begeleiding is door blijven lopen en medewerkers zijn hier heel creatief in geweest door video te bellen, samen te gaan wandelen enz. We hebben gemerkt dat het sluiten van onze deuren een negatief effect heeft gehad op het wel bevinden van onze deelnemers en zijn bij de 2e lock down gewoon open gebleven met alle maatregelen in acht genomen. Dit werd door onze deelnemers enorm gewaardeerd en respecteren we ieders keuze hierin en hierbij. In het begin merkte we dat deelnemers moeite hadden met het dragen van een mondkapje maar al vlug zag iedereen de meerwaarde hiervan in. Deelnemers hebben hier zeker een stem in mogen hebben maar zonder mondkapje was het voor ons niet mogelijk om gepaste zorg in de nabijheid te bieden.

Binnen Odigos wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met ieders wensen en behoeften dat maakt dat deelnemers mogen kiezen naar welke locatie ze die dag willen gaan, waarna de groep zich splitst in kleinere groepjes. Hier hechten wij veel waarden aan en vinden wij heel belangrijk, om het kleinschalige gevoel en de persoonlijke ontwikkeling van iedere deelnemer te borgen. Op elke werklocatie worden andere activiteiten aangeboden, waar ze ongedwongen, op hun eigen tempo samen met begeleiding, aan hun leerdoelen kunnen werken, die aansluit bij ieders ontwikkeling. Aan het einde van de dag ( door de week ) verzamelt iedereen zich weer in het Odigoshuis, om samen de dag af te sluiten. Het Odigoshuis is een van de locaties binnen de organisatie. In het weekend wordt het Odigoshuis alleen gebruikt om logeeractiviteiten te bieden. Om kinderen die komen logeren een veilig plekje te kunnen bieden. Dus een fysieke scheiding van de dagbesteding. Het Odigoshuis beschikt over slaapkamers ingericht met een af te sluiten kast, waar kinderen die zelf mogen inrichten alsof het hun thuis is. Dit alles onder de wet van de privacy. Gedurende de dag hebben medewerkers voortdurend contact ( portofoons ) met elkaar om de dag zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen, waarna aan het einde van de dag een nabespreking volgt, waarbij de dag wordt geëvalueerd. Wij merken dat alle deelnemers dit als prettig ervaren en zien dit terug in hun persoonlijke groei binnen Odigos. Van ouders/verzorgers krijgen wij vaak terug dat zij ook een positieve verbetering merken in de thuissituatie. Dit motiveert ons om nog harder te werken voor en met onze deelnemers! Net als voorgaande jaren, zijn we ook dit jaar druk bezig geweest om de kwaliteit die we bieden te waarborgen. CLZ is hierbij een enorme hulp geweest en zonder hen, hadden wij veel meer werk moeten verrichten. De bijeenkomsten die door CLZ werden georganiseerd zijn een mooie aanvulling, om in contact met andere zorgboeren te blijven en informatie met elkaar uit te kunnen wisselen, om zo van elkaar te kunnen leren. Dat maakt dat wij op CLZ kunnen terugvallen met alle vragen die op ons pad terecht kwamen, met name met betrekking tot Wet- regelgeving en beleidsvoering. Mede hierdoor hebben wij een aantal protocollen neergezet die voor ons nodig waren, om de kwaliteit te

waarborgen. In deze protocollen staan werkwijzen, richtlijnen en afspraken waar wij ons met het hele team aan moeten houden. We merken dat wij hierdoor steeds professioneler en deskundiger te werk gaan en steeds meer zaken vast leggen om dit zo te houden en te borgen binnen Odigos. Dit is nodig doordat verandering in Wet- en regelgeving regelmatig aan de orde is en wij ons steeds meer moeten houden, aan eisen vanuit de Overheid, denk aan het werken vanuit de richtlijnen vanuit de Jeugdwet. Van onze medewerkers wordt veel verwacht maar door constant met elkaar in gesprek te gaan en te blijven en gebruik te maken van ieders kwaliteiten, helpen en ondersteunen wij elkaar waar dit nodig is en vullen elkaar daarbij aan.

Voor onze deelnemers was het ook weer een jaar vol nieuwe belevingen, leermomenten en persoonlijke groei. Iedere dag worden diverse activiteiten georganiseerd, zoals buitenspulletjes, koken, bakken, knutselen, sport- en spelactiviteiten, rots en water en natuurlijk van alles met onze dieren. Als alle dieren verblijven weer schoon zijn en de dieren zijn verzorgd, wordt er geknuffeld en gespeeld met de dieren. De meeste deelnemers voelen zich heel begaan met de dieren en vinden het fijn om ze lekker te verzorgen. Andere deelnemers zijn graag op een andere manier nuttig bezig, zoals werken in de moestuin, de planten verzorgen of koken/bakken voor de andere deelnemers. Voor iedere deelnemer is er wel iets te doen! Het afgelopen jaar hebben we ook andere leuke dingen gedaan, bijvoorbeeld met z'n allen aan de tovertafel, bezoek van een meneer met reptielen, bloemschikken, mountainbiken, naar de bioscoop gaan. Helaas door de Covid hebben we buitenshuis niet zoveel activiteiten kunnen doen als voorgaande jaren. Echter hebben we zelf mooie locaties met veel mogelijkheden waaronder onze nieuwe locatie. Hier hebben deelnemers de omgeving ( het bos ) van de nieuwe locatie goed kunnen ontdekken en de medewerkers, die deden lekker mee.

De innerlijke groei van onze deelnemers is voor ons het allerbelangrijkste. Resultaat gericht werken. We hebben, net als voorgaande jaren, samen met deelnemers gewerkt aan hun begeleidingsdoelen, die vooral gericht zijn op het sociaal-emotionele vlak, ieder op zijn of haar ontwikkeling. Positief assertief zijn, een gesprek aangaan, je eigen krachten benoemen, was niet voor iedere deelnemer makkelijk. Door middel van een individueel plan van aanpak voor al onze deelnemers en de uitvoering van verschillende activiteiten, zijn we hier samen met de deelnemers mee aan de slag gegaan, met een goed resultaat. Deelnemers leren niet alleen van ons, maar ook van elkaar, in de interactie met elkaar en daarom vinden wij het belangrijk om dit te stimuleren. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk om het sociale netwerk te betrekken in de begeleiding van onze deelnemers (systeemgericht werken). Steeds meer deelnemers op de dagbesteding krijgen van ons begeleiding in de thuissituatie. Wij, maar ook ouders/verzorgers, geven aan dat dit veel voordelen heeft. Wij maken steeds meer gebruik van het ondersteunend netwerk. Wij hebben regelmatig overleg en contact met behandelaren van Mondriaan, psychologen van Zuyderland, regisseurs en consultants van de Gemeenten, behandelaren van Xonar, medewerkers van Bureau jeugd zorg, MEE Zuid-Limburg, casemanagers dementie, huisartsen en scholen over onze deelnemers. Deze vormen ons ondersteunend professioneel netwerk komen de deelnemers ten goede. Iedereen weet van elkaar af en evaluaties zijn regelmatig aan de orde van de dag. Indien deelnemers en/of ouders/verzorgers hier zelf niet bij aanwezig zijn, vragen wij vooraf toestemming. Medewerkers hebben regelmatig supervisie met andere professionals of waar zij casussen uitwisselen en elkaar adviseren.

Dit jaar zijn medewerkers begonnen met de cursus Brain Blocks, deze wordt in 2021 vervolgd. Deze cursus is verplaatst in verband met Covid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals bij 3.1 beschreven, zijn we heel tevreden over wat wij in het afgelopen jaar hebben geleerd, hoe we ontwikkelingen hebben geïmplementeerd en hoe we veranderingen hebben doorgevoerd.

Met welke ontwikkelingen hebben we te maken gehad?

Aan het einde van 2020 hebben wij onze protocollen klaar en zullen deze twee keer per jaar geactualiseerd worden.

Aan het einde van 2020 hebben alle medewerkers minimaal drie cursussen/workshops gevolgd die gericht zijn op de problematieken van onze cliënten.

Aan het einde van 2020 de nieuwe locaties helemaal af maken.



Aan het einde van 2020 buitenwerkzaamheden op de zorgboerderij helemaal verven.

Aan het einde van 2020 en nieuwe rijbak aanleggen op de zorgboerderij.

Aan het einde van 2020 weten wij wat de mogelijkheden zijn wat betreft onze nieuwe locatie, die binnen het concept CLZ valt.

Aan het einde van 2020 is de doelgroep ouderen uitgebreid van maandag tot en met vrijdag. Dit is voor nu nog drie dagen op de maandag, dinsdag en donderdag. Doelstelling kan meegenomen worden naar 2021.

Alle doelstellingen voor 2020 staan hierboven benoemd. Sommige zijn nog niet behaald en worden meegenomen naar 2021. Aangezien wij ons leerbaar willen opstellen, blijft het volgen van cursussen/workshops/opleidingen een must binnen Odigos.

Het bieden van kleinschalige zorg blijven vasthouden. De kwaliteit blijven borgen.

Er is een rijbak voor de paarden op de zorgboerderij aangelegd. Het aanvragen van een vergunning voor het bouwen van een hooi en stro opberg plaats. Voetbal en tennis clubje opzetten voor onze deelnemers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van Odigos is heel divers, er komen mannen en vrouwen van jong tot oud, van minimum tot modaal inkomen. De een heeft al veel ervaring met verschillende hulpverleningsorganisaties, maar voor de ander is het helemaal nieuw. Veel deelnemers kiezen ervoor om het hele arrangement bij Odigos af te nemen, voor zover het budget vanuit bv de Gemeente dit toe laat. Dit doen zij omdat zij ervaren dat zowel begeleiding groep als begeleiding individueel binnen Odigos veel voordelen heeft. De deelnemers die gebruik maken van het zorgaanbod van Odigos, hebben vaak hulpvragen die gericht zijn op het bevorderen van de zelfredzaamheid: zelfinzicht, zelfwaardering, zelfverzekerdheid, zelfvertrouwen en eigenwaarde maar ook op het aangaan en onderhouden van sociale contacten. Van elke deelnemer wordt het sociale netwerk zo goed als mogelijk betrokken. Dit zijn vaak de ouders, broertjes, zusjes, opa's en oma's maar tegenwoordig ook steeds meer kinderen en partners van volwassen deelnemer. De deelnemers binnen Odigos zijn onder te verdelen in drie doelgroepen: kind en jeugd, (jong)volwassenen en ouderen. We zijn het jaar gestart met 141 deelnemers. Bij de doelgroep kind/jeugd zijn er in totaal 28 deelnemers bijgekomen en 40 deelnemers gestopt. Dit had vooral te maken dat deelnemers in behandeling ( werden opgenomen ) gingen, deelnemers andere bezigheden kregen zoals een baantje, deelnemers geen hulpvragen meer hadden of klaar waren met het traject. Een aantal deelnemers waren niet tevreden, met deze deelnemers en/of ouders/verzorgers hebben wij contact gehad en de punten die zij aanhaalden besproken in de teamvergadering en indien nodig, verbeterd. Bij de doelgroep (jong) volwassenen zijn in totaal 3 deelnemers bijgekomen en 8 deelnemers gestopt. De meeste deelnemers werden ouder en kregen een baantje, gingen in behandeling of hadden geen hulpvragen meer. Eén deelnemer uit deze doelgroep is overleden. Bij de doelgroep ouderen zijn 11 deelnemers bijgekomen en zijn twee deelnemers gestopt. Een deelnemer ging naar het verzorgingstehuis en een deelnemer is overleden. We zijn het jaar geëindigd met 130 deelnemers.

Totaal aantal deelnemers begin 2020: 141 deelnemers

Totaal aantal deelnemers eind 2020: 133 deelnemers

Wij bieden zorg in de vorm van dagbesteding, begeleiding individueel en logeren ( tijdelijk verblijf). Wij bieden zorg vanuit de WLZ, WMO, Jeugdwet en Zorgverzekeringswet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Als we kijken naar de deelnemers van het afgelopen jaar, zien we een verandering in de doelgroep. Er melden zich steeds meer deelnemers met zwaardere problematiek aan, met name in de doelgroep kind/jeugd. Voor ons was dit soms een uitdaging om alle deelnemers te blijven bieden wat zij nodig hebben. De zwaardere problematiek kan zijn dat zij vaker per week dagbesteding nodig hebben of meer begeleiding in de thuissituatie nodig hebben. We hebben hierop ingespeeld door diverse cursussen te volgen en met elkaar in gesprek te blijven. Uit deze gesprekken kwamen kwaliteiten van iedere medewerker naar boven en konden we van elkaar leren en elkaar steunen. Een aantal deelnemers konden wij echter (nog) niet bieden wat zij nodig hadden. Behandeling kunnen en mogen wij niet bieden. Wel werken wij samen met een psycholoog om te sparren over casussen en problematieken van klanten. Daarnaast zijn door de nieuwe locaties meer aanmeldingen gekomen, van ouderen deelnemers met onder andere: dementie, alzheimer, eenzaamheid. Naar aanleiding van de veranderingen hebben we ons zorgaanbod weer verder uitgebreid, met name voor de doelgroep (jong)volwassenen. We zijn gestart met dagbesteding voor volwassenen en ouderen op dinsdag en donderdag, waar wij gerichte activiteiten aanbieden voor

die leeftijdsgroep. Op die manier hebben zij een nuttige dagbesteding en kunnen zij samen met begeleiding werken aan hetgeen waar ze in de thuissituatie tegenaan lopen. Een aantal jongeren komen overdag naar Odigos omdat ze binnen het schoolse vrijstelling hebben gekregen van de leerplichtambtenaar. Meestal is dit ter overbrugging van een behandeltraject of het zoeken van een nieuwe school. Deze vraag wordt steeds groter daar er steeds meer jongeren thuis komen te zitten!

Wat betreft de ontwikkeling van onze deelnemers, zijn wij heel tevreden. Wij zien bij iedere deelnemer een groei op zijn of haar eigen tempo.

Gezien wij openheid en transparantie heel belangrijk vinden, zorgen wij voor een sfeer waarbinnen deelnemers dit ook kunnen zijn. Als de innerlijke groei stagneert, dan maken wij dit bespreekbaar en kijken we samen waar dit aan ligt. Als blijkt dat een deelnemer niet past binnen ons zorgaanbod dan geven wij dit aan. Wij hanteren uitsluitingscriteria.

Wij hebben gemerkt dat door de Covid een aantal deelnemers niet meer durfde te komen. Hierdoor zijn sommige beschikkingen ook afgelopen en hebben wij afgesloten. We hebben gemerkt dat we tijdens de lock down meer aanmeldingen binnen hebben gekregen. Tegen het einde van 2020 hebben we nog een aantal nieuwe deelnemers gekregen die in het nieuwe jaar gaan starten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weinig wisselingen in het team gehad. Er zijn zes medewerkers vertrokken, onder andere door het vinden van een andere baan, afronden van opleidingen. Door alle veranderingen in de doelgroep en Wet- en regelgeving, hebben wij de lat hoger moeten leggen, die niet voor iedere medewerker haalbaar is. Ook door de covid-19 hebben we voor sommige medewerkers het contract niet kunnen verlengen door de onzekere periode. We hebben ook zes nieuwe medewerkers mogen verwelkomen en twee medewerkers hebben in het afgelopen jaar hun vast contract gekregen.

Door het jaar heen hebben wij met alle medewerkers een functionerings-, pop-, en beoordelingsgesprekken gehouden. In een eerlijk en open gesprek werd gesproken over het functioneren en de leerdoelen van iedere medewerker en kregen medewerkers de mogelijkheid om verbeterpunten aan te dragen.

Een van de verbeterpunten waren dat een aantal medewerkers behoefte hadden aan teambuilding, waardoor er in de rest van het jaar een aantal leuke uitjes met elkaar zijn gepland, helaas hebben deze niet kunnen plaatsvinden door covid-19. Wel hebben wij aan het begin van het jaar een Barbeque gehad op de nieuwe locatie met alle medewerkers. In het nieuwe jaar willen we dit graag voortzetten. Medewerkers gaven aan; Odigos een fijne werkplek te vinden en dat voor innerlijke groei, scholing hier alle mogelijkheden voor zijn. Door het jaar heen zijn meer contact momenten met het team gepland om met elkaar te kunnen sparren en elkaar handvatten te geven. Dit jaar hebben we een enquête afgenomen bij medewerkers over de tevredenheid binnen de organisatie. De punten die aanbod kwamen zijn positief gescoord. Medewerker werken graag bij Odigos en zijn trots om hier deel van te mogen zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 hebben we twaalf stagiaires mogen begeleiden over het schooljaar 2019-2020 en 2020-2021. Zij kwamen vanuit verschillende scholen zowel MBO Maatschappelijke Zorg Speciale doelgroepen als HBO Social Work en Pedagogiek, voor 4 tot 32 uur per week, over een periode van zes tot negen maanden. Binnen Odigos

is een stagebegeleidster en een vervangend stagebegeleidster. Deze hebben als taak om stagiaires aan het begin van hun stage wegwijs te maken binnen Odigos en hen met alle doelgroepen kennis te laten maken.

De ontwikkeling van iedere stagiaire werd door de stagebegeleidster(s) in de gaten gehouden en om de week besproken tijdens een persoonlijk gesprek. Tijdens deze gesprekken werd om feedback over Odigos gevraagd zodat stagiaires niet alleen van ons leren maar wij ook van onze stagiaires. Aan de hand van het handboek hebben stagiaires zich eerst goed kunnen inlezen in de organisatie. Stagiaires gaven

aan dit als prettig te ervaren. In dit handboek staan onze huisregels en richtlijnen rondom de dagbesteding, logeren, deelnemers, enzovoorts. Dit handboek staat in de kast op kantoor en kan door iedereen op elk willekeurig moment ingezien worden.

Van stagiaires werd verwacht dat zij regelmatig feedback vroegen aan verschillende medewerkers zodat ze hiervan konden leren. Naarmate stagiaires langer bij ons waren en zich door ervaring meer ontwikkelden, werd meer van hen verwacht. Hun taken werden steeds

meer uitgebreid. Stagiaires zijn en blijven boventallig maar door hun meer verantwoordelijkheden te geven en hen zelfstandig taken en activiteiten te laten uitvoeren, hebben wij stagiaires zien groeien en in zichzelf laten geloven. Aan het einde van hun stage, werd van stagiaires verwacht dat zij onder andere:

Samen met cliënten taken rondom de dieren uitvoeren

Activiteiten voorbereiden, uitvoeren en afronden

Samen met cliënten werken aan hun leerdoelen

Functioneren binnen een team en deelnemen aan overleg

Feedback vragen, ontvangen en geven

Met nieuwe ideeën komen voor Odigos

Indien gewenst kunnen stagiaires mee op huisbezoek en het bijwonen van overleggen.

Indien stagiaires aan bovenstaande verwachtingen voldoen, goed binnen het team passen en binnen Odigos willen werken en nog meer willen leren, maken ze kans op een contract binnen Odigos.

Zes stagiaires zullen nog actief zijn in 2021 tot het einde van het schooljaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2020 hebben wij vier vrijwilligers gehad. Twee van die vrijwilligers zijn actief bij de ouderen voor het ondersteunen in het vervoer en het ondersteunen tijdens de dagbesteding. Twee vrijwilligers zijn op woensdag en zaterdag actief tijdens de dagbesteding op de zorgboerderij. Zij doen enkel de medewerkers ondersteunen, zij zijn ten alle tijden boventallig. Medewerkers begeleiden de vrijwilligers hierin. De leidinggevende houdt evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. Wij hebben vaste vrijwilligers het hele jaar gehad.

Vrijwilligers gaven aan dat ze hier graag zijn en dat ze bij het Odigos team worden betrokken en niet aan de zij lijn staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Nina heeft het afgelopen jaar de sollicitatieprocedure uitgevoerd.

Kijkende nu naar de medewerkers en stagiaires, kunnen we zeggen dat we aan een van onze jaarlijks terugkerende doelstellingen hebben voldaan: leren met en van elkaar. Wij hebben geprobeerd om een goed als mogelijk team samen te stellen voor onze deelnemers en wij denken dat we inmiddels een aardig eind op weg zijn. Iedere medewerker binnen Odigos heeft een hart voor onze deelnemers en collega's, is

open, transparant, flexibel en collegiaal, stelt zich leerbaar op en ieder heeft waardevolle kwaliteiten waar we met ons allen gebruik van kunnen maken. Leren van en met elkaar! Dit is wat we ook van iedere medewerker en stagiaire verwachten.

Binnen Odigos willen we graag werken met personeel dat SKJ geregistreerd is. Hier werden de nieuwe medewerker op geselecteerd en aangenomen. Het team dat we nu hebben is een bekwaam team, waar we in kunnen investeren, die we nog beter kunnen bekwamen, opleiden en die samen in staat zijn van 2021 een top jaar te maken. Aan het begin van 2021 zullen we gaan inventariseren waar bij iedere medewerker de behoefte ligt aan innerlijke groei/ ontwikkeling/ scholing, om vervolgens te bekijken wat de mogelijkheden binnen Odigos zijn.

Blijven leren is voor ons heel belangrijk, want in dit vak is niemand ooit uitgeleerd. Daarnaast vinden we het belangrijk dat iedere medewerker

op elke werklocatie inzetbaar is, dus multifunctioneel. Hier zullen we ook in 2021 aandacht aan besteden, door medewerkers op andere locaties met vaste krachten mee te laten draaien om te leren van en met elkaar.

De eerste cursussen staan al gepland voor 2021.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar hadden we een aantal doelen opgesteld:

1. Aan het einde van 2020 is iedere medewerker met een HBO diploma en werkzaam met jeugd, aangemeld bij het SKJ
2. Aan het einde van 2020 heeft iedereen een geldig BHV certificaat
3. Aan het einde van 2020 heeft een groot deel van de medewerkers de opleiding Brain Blocks gevolgd en voltooid
4. Aan het einde van 2020 hebben twee medewerkers de cursus rouwverwerking bij kinderen afgerond
5. Aan het einde van 2020 is één van de medewerkers gestart met de opleiding maatschappelijk zorg specifieke doelgroepen
6. Aan het einde van 2020 hebben twee medewerkers de opleiding systeemgericht werken met gezinnen afgerond
7. Aan het einde van 2020 heeft iedereen die SKJ geregistreerd is de opleiding cursus van beroepscode en tuchtrecht
8. Aan het einde van 2020 heeft één van de medewerkers de opleiding specialisatie narratieve hulpverlening afgerond

Bovenstaande doelen zijn niet allemaal behaald door de covid-19. Nummer 4, 5, 6 en 8 zijn behaald en goed afgesloten. We hebben gedurende het hele jaar super- intervisie en intercollegiale momenten gehad met het team waar casuïstiek aan de orde kwamen, besproken, geevalueerd en kennis werd uitgewisseld. Gedurende het jaar stonden nog andere cursussen op de planning, echter hebben deze niet kunnen plaatsvinden door Covid-19. Bovenstaande doelstellingen die niet uitgevoerd en afgerond zijn, worden volgend jaar ingehaald/vervolgd.

Onze zorgcoördinator heeft regelmatig gesprekken gevoerd met medewerkers over casussen en methodieken.

De zorgcoördinator en Roseline hebben regelmatig overleg gehad met de gedragswetenschapper die verbonden is aan Odigos om casussen voor te leggen en te bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende medewerkers hebben een opleiding afgerond of zijn hier mee bezig:

- Twee medewerkers – systeemgericht werken met gezinnen, afgerond
- Twee medewerker – maatschappelijkwerk en specifieke doelgroep – nog mee bezig
- Drie medewerkers – Social work – nog mee bezig
- Twee medewerkers - specialisatie naratieve hulpverlening, afgerond
- Twee medewerkers - de cursus rouwverwerking bij kinderen, afgerond

#### Cursussen

- Iedere medewerker heeft de cursus medicatie verstrekking gevolgd.
- Informatie- en intervisiebijeenkomsten

Cursussen en opleiding die ingepland stonden zijn uitgesteld naar 2021 i.v.m. Covid-19. De instanties hebben er voor gekozen om dit niet digitaal te doen en wachten tot het weer mag.

Om de 6-8 weken hebben wij een teamvergadering gehad, waarbij alle medewerkers vooraf agendapunten konden inbrengen. Hierdoor werd tijdens elke teamvergadering de belangrijkste topics op dat moment besproken, werden ideeën uitgewisseld en besproken hoe wij als team de deelnemers kunnen blijven bieden wat zij nodig hebben en waar zij behoeften aan hebben. Tijdens de teamvergaderingen heerste een open en prettige sfeer, waardoor iedereen zich veilig voelde, om zijn of haar inbreng te geven. Hierbij was het geven van feedback heel vanzelfsprekend omdat wij het belangrijk vinden om met en van elkaar te leren. Tijdens de vergaderingen hebben we vaste agenda punten en medewerkers kunnen punten insturen.

We hebben een keer per maand supervisie-intervisie gehad, waarbij casussen van deelnemers besproken werden. Indien medewerkers ergens tegenaan liepen met betrekking tot deelnemers, kon hij of zij dit vooraf aangeven en werd dit in de supervisie opgepakt. In de supervisie was tevens een moment van kennisoverdracht vanuit Roseline, waarbij ze informatie wat betreft diverse problematieken overdroeg aan haar medewerkers. Door alle medewerkers is dit als zeer positief ervaren, gezien Roseline meteen de koppeling maakte naar verschillende deelnemers en het daardoor heel duidelijk werd. Daarnaast hebben de SKJ geregistreerde medewerkers elke maand een intercollegiaal overleg waar casussen en methodieken worden besproken.

Onze zorgcoördinator heeft regelmatig gesprekken gevoerd met medewerkers over casussen en methodieken.

De zorgcoördinator en Roseline hebben diverse keren samen gezeten om casussen voor te leggen aan onze gedragswetenschapper en hier onze leer uit gehaald om dit terug over te brengen naar het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode gaan we inventariseren bij alle medewerkers waar hun wensen en behoeften liggen wat betreft kennis en het verder ontwikkelen van vaardigheden. Daarna kunnen we kijken welke mogelijkheden hiervoor zijn binnen en buiten Odigos. Wij vinden het belangrijk dat alle medewerkers voldoende kennis hebben en opdoen over diverse problematieken, om onze deelnemers zo goed als mogelijk te begeleiden. Binnen het team hebben een aantal medewerkers kennis over bepaalde onderwerpen. Deze medewerkers zullen hun kennis bundelen en tijdens de supervisie presenteren. Tijdens deze supervisies worden praktijk oefeningen gedaan, zodat iedereen leert hoe hij of zij om moet gaan in een bepaalde situatie.

Alle medewerkers met een HBO diploma die werkzaam zijn in het jeugddomein, hebben zich aangemeld bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd.

Met de beroepsregistratie willen wij aan deelnemers, ouders/verzorgers en andere organisaties/professionals laten zien dat wij professioneel, deskundig en bekwaam zijn

om met jeugd te mogen en kunnen werken, ervaring, kennis en vaardigheden hebben om goede hulp te bieden in complexe situaties.

Tevens laten wij

zien dat wij werken aan vakbekwaamheid en investeren in de kwaliteit van ons vak.

De opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- Aan het einde van 2021 de cursus van beroepscode en tuchtrecht voor medewerkers die SKJ geregistreerd zijn en in aanmerking komen voor de herregistratie
- Aan het einde van 2021 hebben een aantal medewerkers de cursus Brain Blocks gevolgd
- Aan het einde van 2021 hebben alle medewerkers een geldig BHV certificaat
  
- Aan het einde van 2021 hebben alle medewerkers een spiegeling met paarden gehad ( coach sessie)
  
- Aan het einde van 2021 hebben alle medewerkers de kennis om met ezels te kunnen werken
- Aan het einde van 2021 hebben twee medewerkers de opleiding Social Work afgerond

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Binnen Odigos zijn we altijd bezig met je zelf ontwikkelen, innerlijke groei en leren. Kennis krijgen we middels trainingen, opleidingen en bijeenkomsten, maar vaardigheden ontwikkelen we in de praktijk. Die praktijk is er elke dag, dus leren we elke dag bij. Wij zijn van mening dat we op dit moment goed bezig zijn om ons steeds meer te professionaliseren. Binnen Odigos vinden wij een open en transparante communicatie belangrijk en hier werken we voortdurend aan.

Dit zien we terug tijdens supervisie, teamvergaderingen, intercollegiaal overleg maar vooral tijdens de werkzaamheden tijdens de dagbesteding en logeer weekenden. Iedere medewerker kan steeds beter inspelen op de wensen en behoeften van iedere deelnemer en staat hierbij open voor feedback van mede collega's. Voor het komende jaar willen wij dit voortzetten door cursussen/trainingen aan te blijven bieden die dit mogelijk maken. Tijdens supervisie, teamvergaderingen en intercollegiaal overleg zal de ontwikkeling van iedere medewerker centraal blijven staan. Medewerkers kunnen zelf initiatief nemen voor het volgen van een cursus of opleiding binnen Odigos. Het hoeft niet altijd van de zorgboerin af te komen.

Helaas is door de Covid-19 een groot deel van de opleidingsdoelstellingen niet behaald/afgerond of kunnen doorgaan. Deze doelstellingen nemen we dan ook mee naar 2021. Op dit moment staat de opleiding Brain Blocks nog gepland om verder af te ronden. Hier was al een start in gemaakt maar door Covid uitgesteld en diverse keren verplaatst.

Andere opleidingen zijn nog niet allemaal ingepland in afwachting van de ontwikkelingen van de Covid-19.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Binnen Odigos heeft iedere deelnemer een mentor. Een mentor houdt zicht op de ontwikkeling van de deelnemers die tot hem of haar zijn toebedeeld. Met elke nieuwe deelnemer wordt een begeleidingsplan opgesteld en na één jaar een evaluatie gesprek gepland met aanvullend begeleidingsplan. Dit jaar hebben we met alle medewerkers ongeveer 140 begeleidingsgesprekken gevoerd, waarbij met elke deelnemer minimaal één begeleidingsgesprek is gevoerd. We combineren de verlenging van de indicatie met de gesprekken. Indien een deelnemer minderjarig is, zit altijd een ouder/verzorger bij dit gesprek. In een begeleidingsgesprek worden eerst de doelen van de afgelopen periode geëvalueerd, waarna doelen worden meegenomen of nieuwe doelen worden opgesteld. Daarna volgt een algemene evaluatie: hoe de deelnemer de afgelopen periode heeft ervaren, wat vond de deelnemer van de begeleiding, hoe was het functioneren van de deelnemer, hoe was de samenwerking met andere deelnemers, hoe heeft de deelnemer de begeleiding ervaren met eventuele verbeterpunten. Naast de drie leerdoelen van elke deelnemer, wordt tijdens de dagbesteding ook gewerkt aan algemene doelen waar vrijwel iedere deelnemer tegenaan loopt. Dit zijn vooral doelen gericht op het maken en onderhouden van sociaal contact, samenwerken met andere deelnemers, omgaan met emoties en tegenslagen, maar vooral zicht hebben op hun eigen ontwikkeling en de groei die ze doormaken. Indien een deelnemer verbeterpunten heeft, dan worden deze meteen opgepakt binnen het team. In het afgelopen jaar zijn geen tot nauwelijks verbeterpunten naar voren gekomen tijdens de gesprekken met deelnemers. Indien deelnemers verbeterpunten hadden, gaven ze dit eerder gedurende de dagbesteding aan, dan in een gesprek. Tijdens de dagbesteding werden verbeterpunten, indien mogelijk, meteen opgepakt en anders achteraf in het team opgepakt.

In sommige casussen zijn meerdere evaluatie momenten nodig, als de problematiek complex is en de deelnemer al de nodige zorg op andere plaatsen heeft gehad, wil men blijven monitoren hoe de deelnemer het bij ons doet, om vooral succes ervaringen te mogen opdoen maar tegelijkertijd om te blijven afstemmen met elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn heel tevreden hoe de evaluatiegesprekken lopen. In het verleden hebben deelnemers en ouders/verzorgers aangegeven dat ze behoefte hadden aan meer persoonlijk contact met de begeleiding. Dit proberen we om dit niet alleen middels de evaluatiegesprekken te doen maar ook een luisterend oor bieden bij het ophalen of thuis brengen van de deelnemers of als hier behoefte aan is. In deze gesprekken komt vaak nuttige informatie naar boven, die we anders misschien niet hadden gekregen. Tijdens de gesprekken wordt een fijne en vertrouwde sfeer gecreëerd en worden deelnemers in hun waarde gelaten, waardoor ze zich ook sneller open stellen. Door dit te stimuleren en door te vragen, komen leerdoelen tot stand en voordat ze het weten, hebben deelnemers hun eigen begeleidingsplan opgesteld. Op deze manier proberen we tevens de eigen regie van deelnemers centraal te stellen. Dat uit de evaluatiegesprekken niet veel verbeterpunten zijn gekomen, vinden we niet zo gek. Wij proberen deelnemers namelijk te

**stimuleren**

verbeterpunten meteen aan te geven op het moment zelf. Doordat wij altijd open staan voor feedback en verbeterpunten snel oppakken, krijgen deelnemers het gevoel dat ze gehoord worden en serieus genomen worden en stimuleert hen dit om dit te blijven doen. Verbeterpunten die gedurende het jaar werden aangedragen door deelnemers hadden bijvoorbeeld betrekking op de activiteiten. Sommige uitstapjes waren niet mogelijk om te plannen, hiervoor hebben we zelf een alternatief bedacht. Bij binnenkomst tijdens de dagbesteding worden kleinere groepen gemaakt om de rust te bewaren en een prikkelarme omgeving te creëren. Ook worden de groepen verspreid over alle locaties m.u.v. de zaterdag i.v.m. het gebruik van het Odigoshuis voor logeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Gedurende het jaar hebben wij normaal vier keer inspraakmomenten. Door de corona hebben we dit jaar drie inspraakmomenten gehad, waarin we met verschillende groepjes deelnemers samen zitten om diverse thema's te bespreken.

De inspraakmomenten hebben in 2020 plaatsgevonden in februari, juni en december. Wij hebben daarom gekozen om tijdens de inspraakmomenten niet samen te zitten, maar bijvoorbeeld een thema te bespreken tijdens een activiteit. De thema's tijdens de inspraakmomenten, hebben wij gekozen aan de hand van wat wij deelnemers hebben horen zeggen en waren onder andere gericht op activiteiten, winterperiode, naschoolse dagbesteding, corona. Daarnaast sluiten we iedere dag af met een evaluatie met alle deelnemers, door middel van tips en tops. Dit is voor ons een belangrijk moment van inspraak, waar tevens de meeste informatie wordt gegeven. Tijdens deze evaluatie is het voor deelnemers makkelijker om feedback te geven, gezien dit vaak gebaseerd is op iets wat die dag is gebeurd. Dit zijn zowel dingen die ze goed of leuk vonden maar ook verbeterpunten of dingen die ze tegen elkaar zeiden. Deze vorm van inspraak heeft ook de meeste diepgang, gezien de input gebaseerd is op ervaringen van die dag.

De meeste dingen die uit de inspraakmomenten zijn gekomen zijn; dat deelnemers graag bepaalde activiteiten doen buitenshuis, denk aan fietsen, zwemmen, bioscoop, bowlen, klimmen, jachtseizoen. Een aantal activiteiten hebben we laten plaats vinden, als wij vonden dat dit qua veiligheid verantwoord was.

Daarbij staat Odigos niet voor het uit huis gaan maar vooral binnen dit uitgebreid concept de daginvulling vorm te geven zonder al teveel prikkels van buitenaf zoals een binnen speeltuin. Daarnaast hebben we niet veel buitenshuis gedaan in verband met corona.

Naast de inspraakmomenten hebben wij normaal ook 4 keer per jaar een bijeenkomst met de cliëntenraad. Door corona heeft de cliëntenraad dit jaar 2 keer plaats gevonden. Voor de cliëntenraad wordt samen met de ouders een agenda opgesteld. Wij plannen 1,5 uur per keer voor de cliëntenraad. De vorige notulen wordt doorgenomen met de daarin besproken actiepunten. De volgende onderwerpen zijn variatie dagprogramma, seksuele voorlichting, rots en water training, kijk middag zorgboerderij, nieuwsbrief, voorstellen nieuwe medewerkers, opening nieuwe locatie, medicatiebeleid.

Als afsluiting is tijd voor een rondvraag en wordt een nieuwe datum gepland. Ouders krijgen de notulen toegestuurd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mening van onze deelnemers is heel belangrijk, waardoor wij gedurende het jaar hier veel tijd en aandacht aan besteden. Deelnemers hebben nu de mogelijkheid om inspraak te hebben middels de individuele evaluatiemomenten, inspraakmomenten in kleine groepen en dag evaluaties. Wij zijn tevreden over de manier waarop wij inspraakmomenten vorm geven, gezien deze gericht zijn op wat werkt binnen onze doelgroep. De deelnemers waarmee wij werken hebben vaak moeite om zich open te stellen in een 'gedwongen' kader, bijvoorbeeld een vooraf gepland gesprek, waar ze tussen allerlei andere deelnemers hun mening moeten delen. Zij stellen zich veel eerder open en uiten zich beter wanneer ze iets doen waar ze zich prettig bij voelen, dus was het voor ons heel logisch om dit te gebruiken, om de inspraakmomenten

anders vorm te geven. Voor het komende jaar zullen wij deze vormen van inspraakmomenten doorzetten. Wij hebben de inspraakmomenten  
bv gehouden onder het poetsen van een paard of onder het voeren van de dieren, tijdens het eten aan tafel enz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar hebben wij gebruik gemaakt van het systeem Bergop. Dit is een eis vanuit de gemeente en CLZ. Dit gebeurt in een digitale omgeving waar de enquêtes al klaar staan. Dit zijn standaard vragen die verstuurd worden naar alle deelnemers. Er zijn in totaal 101 enquêtes verstuurd en wij hebben 36 enquêtes terug ontvangen. De vragenlijst is een algemene vragenlijst voor alle zorgboeren die aangesloten zijn bij CLZ. Dit houdt in dat deze enquête niet helemaal past binnen onze organisatie. Dit hebben wij ook kenbaar gemaakt. De enquête gaat vooral over de zorgboerderij terwijl sommige deelnemers enkel begeleiding individueel krijgen. De optie niet van toepassing wordt volgend jaar toegevoegd aan de antwoord keuzes om een negatieve uitslag te voorkomen.

In het tevredenheidsonderzoek kwamen de volgende onderwerpen aan bod: algemeen, activiteiten, begeleiding, leerdoelen, terugkoppeling en communicatie. Het gemiddelde cijfer wat we van 36 deelnemers hebben gekregen is een 8.1. Dit is een stijging van 0,4 ten opzichte van vorig jaar. Deelnemers komen over het algemeen graag naar Odigos, omdat ze hier vrienden maken en hebben, kunnen werken met de paarden en hun hoofd hier leeg kunnen maken. Wat betreft de activiteiten zijn de deelnemers tevreden. Deelnemers zijn over het algemeen tevreden over de sociale contacten die ze bij Odigos hebben. Er hangt een fijne sfeer in de groep en de meeste vinden het gezellig. Over de begeleiding is iedereen tevreden, voelen ze zich veilig en hebben ze geen aandachtspunten. Wat betreft de terugkoppeling was dit verbeterd ten opzichte van vorig jaar. Deelnemers gaven aan het einde van het tevredenheidsonderzoek vaak aan dat ze blij zijn, dat ze bij Odigos komen en toonden hun dankbaarheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar het afgelopen tevredenheidsonderzoek, dan zijn we niet heel erg tevreden over het aantal dat we terug hebben gekregen. Dit vinden we erg jammer omdat het voor ons heel belangrijk is om van onze deelnemers te horen wat ze van onze zorg vinden en wat wij kunnen verbeteren. We zijn daarom ook blij met de tevredenheidsonderzoeken die we wel terug hebben gekregen, gezien deze toch enigszins een beeld geven over hoe onze deelnemers over Odigos denken. De verbeterpunten die zijn gegeven, zijn onder andere vaker een evaluatie moment. Vooral in de Covid tijd is het moeilijk om vaker te evalueren. Daarnaast doen we jaarlijks ook met een aanvraag voor verlenging een evaluatie plannen. Als ouders/verzorgers/deelnemers meer behoeften hebben dan 1 evaluatie dan kunnen wij dit altijd in plannen.

Een verbeterpunt voor volgend jaar is de aanpassing van de enquête. Deze is nu te algemeen waardoor een negatievere uitslag naar boven komt. Dit omdat je de vragen alleen kan beantwoorden met ja en nee. Als iemand dan geen gebruik maakt van de zorgboerderij kunnen de vragen die daar over gaan alleen maar beantwoord worden met nee. Omdat de enquête vanuit CLZ wordt opgesteld kunnen wij deze aanpassing zelf niet doen. De enquête is te algemeen voor alle zorgboerderijen waardoor het vrij oppervlakkig en ook algemeen blijft. Wij hadden liever specifieke vragen hierin gehad speciaal over Odigos gericht. Hierdoor komen wij minder te weten over de verschillende locaties en activiteiten etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen Odigos geldt het medicatie protocol waarin richtlijnen en afspraken zijn beschreven. Iedereen dient zich hieraan te houden. Als alle deelnemers op tijd zijn en hun medicatie hebben ingeleverd, wordt de medicatie gecontroleerd aan de hand van de medicatie lijst. Hierop is te zien wie medicatie heeft, waarbij makkelijk kan worden gecontroleerd of we van iedereen de medicatie hebben gekregen. Daarna is een persoon verantwoordelijk voor het geven van de medicatie, mits de groep gesplitst wordt. Dan wordt per groep een medewerker aangewezen voor het aanreiken van de medicatie. In de telefoon wordt dan per deelnemer, die medicatie krijgt, een pieper gezet ter herinnering. Aan het einde van de dag wordt op de medicatie lijst alles afgevinkt en wordt deze lijst opgeborgen in een klapper.

Medicatie wordt in blister aangeleverd en aangereikt. Hier kunnen fouten bij gemaakt worden omdat de medicijnen aangeleverd zijn geworden door de apotheek.

Melding 1: Tijdens de dagbesteding is een medewerker vergeten medicatie te geven aan een deelnemer. Ouders zijn meteen op de hoogte gesteld en afgesproken dat de medicatie niet meer zou worden gegeven. In de nabespreking is besproken dat in principe iedereen verantwoordelijk is voor de medicatie, maar een iemand wordt aangewezen om medicatie bij deelnemers aan te reiken, omdat anders te veel verwarring is. Deelnemer was in paniek tijdens de dagbesteding waardoor de medicatie vergeten is te geven.

Communicatie binnen een team, en vooral wat betreft medicatie, is erg belangrijk. Hier zijn we ons allemaal van bewust. Roseline is op de hoogte gebracht en in de teamvergadering hebben we het medicatie protocol en alle afspraken en richtlijnen nogmaals besproken. Tevens is iedereen zich bewust geworden van zijn eigen verantwoordelijkheidsgevoel. Daarbij is elkaar laten herinneren of samen meedenken een belangrijk punt binnen ons team. Het medicatieformulier wordt twee keer afgetekend door medewerkers.

Het medicatie protocol wordt twee keer per jaar zo nodig aangevuld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als we kijken naar de ongevallen en bijna-ongevallen, dan zien we dat de situaties zich voor deden op verschillende plekken. Elk ongeval of bijna ongeval

werd besproken in de nabespreking van de dag. Ook tijdens elke vergaderingen komt het MIC formulier aanbod en is dit een vast punt op de agenda. Er werd gekeken op welke manier iets voorkomen had kunnen worden en werden afspraken gemaakt om situaties te voorkomen. Een aantal situaties hadden we niet kunnen voorkomen, hier hebben we toch nog

eens goed naar gekeken, op welke manier we het risico op herhaling kunnen verkleinen. Voor die situaties die we wel hadden kunnen voorkomen, hebben we duidelijke afspraken gemaakt binnen het team. Deze zijn vervolgens in de teamvergadering nogmaals aan bod gekomen, zodat het hele team hier van op de hoogte is. Gedurende het jaar zijn we continu bewust geweest van eventuele gevaren en risico's en werden risico's, indien mogelijk, meteen beperkt. We kunnen echter nooit alle risico's uitsluiten. Als we kijken naar de medicatie, dan zien we dat dit beter verloopt ten opzichte van voorafgaand jaar. Alle deelnemers die medicatie moeten krijgen tijdens de dagbesteding dienen dit aan te leveren in een blisterverpakking waar de gegevens van de deelnemer op staat en de tijden.

Indien medicatie vergeten wordt, wordt direct contact opgenomen met de ouders/verzorgers en in overleg de medicatie later of niet gegeven. Ouders zijn bekend met het feit dat ons geadviseerd is geen medicatie meer te geven zonder blister en hebben toestemming gegeven middels de Verklaring Medicijngebruik dat zij hier bekend mee zijn en toestemming geven voor het aanreiken van medicatie. Ondanks dat de verantwoordelijkheid bij de ouders/verzorgers ligt, voelen wij ons heel verantwoordelijk. Wij beseffen ons maar al te goed, dat bij het

aanreiken van medicatie een groot risico aan vast hangt. Nu wij aanreiken aan de hand van een blister, zien wij welke medicijn wij

aanreiken en dat voorkomt de nodige incidenten. Door het werken met het blister systeem worden medicatie minder vergeten en hebben wij hiervan geleerd, dat dit systeem beter binnen Odigos hanteerbaar is. De bewustwording hebben wij gekregen na het volgen van de cursus medicatie verstrekking.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Voor volgend jaarverslag: scheidt meldingen van incidenten per locatie zodat duidelijk is welk incident waar heeft plaatsgevonden en welke conclusies u hieraan kunt koppelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag is het belangrijk dat u duidelijk benoemt dat dit jaarverslag wordt geschreven t.b.v. de certificering van het Odigoshuis.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)

**Het klachtenreglement voor cliënten van Odigos (zoals bijgevoegd bij paragraaf 5.2.6. in de werkbeschrijving) is niet meer terug te vinden op uw website. Graag opnieuw publiceren op uw website.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **Actielijst actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### **Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op alle locaties gedaan



**Kippen behandelen tegen bloedluis**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet doorgegaan ivm te weinig deelnemers.

**Kippen behandelen tegen bloedluis**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle kippen behandeld.

**Controle evaluatie en begeleidingsplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles up to date.

**Controle medicijnlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst gecontroleerd en aangepast.

**Ontwormen honden en katten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle honden en katten geënt en ontwormd.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelast i.v.m. covid. Nog geen nieuwe afspraak gepland.

**Buitenschilderwerk zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond.

**Controleren BHV/EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en gecheckt.

**Speeltoestellen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles gecontroleerd op alle locaties.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van CLZ ontvangen.

**Bouw voor opslag stro en hooi**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vergunning gekregen.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** SKJ Casus besproken aan de hand van de Balint-methode.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** SKJ. Casus besproken aan de hand van de Balint-methode.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020  
**Actie afgerond op:** 25-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Casus besproken aan de hand van de Ballint methode voor de SKJ registratie.

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgelast i.v.m. corona.

**Jaarlijks onderhoud dieren verblijven**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle dieren verblijven ontsmet.

**Bomen kappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2020  
**Actie afgerond op:** 23-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 18 september bomen gekapt op de zb.

**Vergunning vragen voor drie bomen te kappen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

**Paardenstallen ontsmetten en grote schoonmaak**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2020  
**Actie afgerond op:** 20-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles ontsmet en schoongemaakt.

**Elektrische apparaten controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd.

**Ontruimingsoefeningen & uitleg calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitleg gegeven op alle locaties wanneer clienten aanwezig waren.

**Controle op HACCP**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** n.v.t. i.v.m. corona gedeeltelijk gesloten

**Handboek actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2020  
**Actie afgerond op:** 30-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen aanpassingen

**Cursus Brain Blocks**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 11-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgelast i.v.m. corona wordt in 2021 voortgezet.

**Protocol corona**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2020  
**Actie afgerond op:** 10-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat in zilliz

**Vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020  
**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** D.m.v. videobellen

**Begeleidingsplannen up to date**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020  
**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)

**Protocollen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en aangepast. Corona protocol toegevoegd.

**RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2020  
**Actie afgerond op:** 09-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond met Ton Joosten van Stigas

**Inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 30-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Niet doorgedaan i.v.m. corona

**Cursus Brain Blocks**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020  
**Actie afgerond op:** 23-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelast i.v.m. corona

**Geit tegen Qkoort enten**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020  
**Actie afgerond op:** 16-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts geweest.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Noodverlichting controleren alle locaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hatulek is geweest hiervoor

**Cursus Brain Blocks**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** eerste bijeenkomst geweest.

**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefeningen gedaan op alle locaties.

**Varkens enten en wormen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dierenarts geweest.

**Publiek mondeling of via informatieborden op de hoogte brengen wat Zoonose is en de risico's.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hangt op alle locaties.

**Noodplan nieuwe zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 30-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw zorgboerderij.

**Vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2020  
**Actie afgerond op:** 28-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Notulen staat in zilliz

**Werven stagiaires schooljaar 2020-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2020  
**Actie afgerond op:** 02-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken met stagiaires gehad en aangenomen.

**Psycholoog****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Niet meer van toepassing)**Psycholoog****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Niet meer van toepassing)**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2020**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Casus besproken aan de hand van de ballint methode**Psycholoog****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2020**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Niet meer van toepassing)**Psycholoog****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2020**Actie afgerond op:** 14-08-2020 (Niet meer van toepassing)**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Casus beproken aan de hand van de ballint methode**Psycholoog****Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2020**Actie afgerond op:** 10-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Afspraak is niet doorgedaan.**Psycholoog****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2020**Actie afgerond op:** 12-06-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Is niet doorgedaan.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2020  
**Actie afgerond op:** 26-06-2020 (Afgerond)

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-05-2020 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2020  
**Actie afgerond op:** 28-05-2020 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-05-2020, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020  
**Actie afgerond op:** 19-05-2020 (Afgerond)

**Psycholoog**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020  
**Actie afgerond op:** 15-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Heeft niet plaatsgevonden wegens Corona

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020  
**Actie afgerond op:** 24-04-2020 (Afgerond)

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2020  
**Actie afgerond op:** 21-04-2020 (Afgerond)

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020  
**Actie afgerond op:** 14-04-2020 (Afgerond)



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-04-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-04-2020 (Afgerond)

#### Intercollegiale intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Casus besproken aan de hand van de Ballint methode.

#### Psycholoog

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020  
**Actie afgerond op:** 03-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgezegd wegens COVID-19

#### Intercollegiale intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2020  
**Actie afgerond op:** 03-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgezegd wegens COVID-19.

#### Intercollegiale intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020  
**Actie afgerond op:** 27-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via videobellen uitgevoerd.

#### Intercollegiale intervisie

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 26-02-2020 (Afgerond)

**Psycholoog**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2020  
**Actie afgerond op:** 06-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgebeld wegens ziekte psycholoog.

**Psycholoog**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020  
**Actie afgerond op:** 07-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgebeld wegens ziekte psycholoog.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-03-2020 (Afgerond)

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019  
**Actie afgerond op:** 24-03-2020 (Afgerond)

**Controleren BHV/EHBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-03-2020 (Afgerond)

**Begeleidingsplannen up to date**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2020 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2020  
**Actie afgerond op:** 10-03-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Deelnemers mondeling en via informatieborden op de hoogte brengen wat Zoonose is en de risico's**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021

**Protocollen actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021

**Controle medicijnlijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021

**Varkens enten en ontwormen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2021

**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021

**Cursus Brain Blocks hervatten**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2021

**Noodverlichting controleren alle locaties**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021

**Brain blocks cursusdag 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021

**Voeg na het bedrijfsbezoek van de Stigas , de toetsingsbrief toe aan de werkbeschrijving en maak over dit onderwerp opmerking in het jaarverslag 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Controleren BHV/EHBO koffers**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Zoönose checklist laten invullen door dierenarts**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Ontwormen paarden**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

**Stallen in de tuin ontsmetten en schoonmaken**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Speeltoestellen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**Supervisie**

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2021

**Bouw carport zb**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**Ontwormen honden en katten**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Supervisie**

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021

**Begeleidingsplannen up to date**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

**Vergadering**

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

**Controleren HACCP**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Ontruimingsoefeningen en uitleg calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Proctocollen actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Handboek actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Controleren medicijnlijst**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Kippen behandelen tegen bloedluis**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Elektrische apparaten controlen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Paardenstallen ontsmetten en grote schoonmaak**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Jaarlijks onderhoud overige dierenverblijven**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Supervisie**

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2021

**Brain blocks dag 3**

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

**Supervisie**

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

**intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

**Werven stagiaires schooljaar 2021-2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

**Supervisie**

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021

**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2021**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**Ri&e invullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2021**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Speeltoestellen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021**Controleren BHV/EHBO koffers****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2021**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Ontwormen honden en katten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2021

**Inspraakmoment deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021

**Intercollegiale intervisie**

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2021

**Ontruimingsoefening & uitleg calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Handboek actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Controleren evaluatie deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Controleren evaluatie en begeleidingsplannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Kippen behandelen tegen bloedluis**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Supervisie**

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2021

**Controleren HACCP**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

**Evaluatie bespreken met samenwerkingspartners**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021



**Controleren gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actielijst actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2023**Vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Zie notulen Zilliz**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Casussen besproken.**Intercollegiale intervisie****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Casus besproken aan de hand van de Balint methode. SKJ registratie.**Supervisie****Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Casus besproken. 2 medewerkers hebben een presentatie gegeven over KOP kinderen.

**Intercollegiale intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Casus besproken met thuisbegeleiders aan de hand van de Balint methode.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Supervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Casussen besproken met het team.

**Schrijf een jaarverslag dat specifiek toegesneden is op het Odigoshuis, waarbij het specifieke van deze locatie duidelijk leesbaar is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-07-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten zijn voor ons heel fijn om mee te werken. Wij zijn hierdoor veel bewuster bezig met het uitvoeren van deze acties. Het tijdig herinneren van de aankomende actie is een prettig iets. Dat maakt dat wij hier constant mee bezig zijn en uren om zo te voldoen aan alle acties. Daarbij is het tevens overzichtelijk voor ons allemaal. Wat moet nog uitgevoerd worden en wat is inmiddels behaald. Wij vinden dit een hele fijne werkwijze om zo zicht te houden over de nog geplande acties. We zien wie hiervoor verantwoordelijk is en op

het moment dat een actie niet is uitgevoerd dan kun je de desbetreffende hierover aanspreken. We houden hier met z'n allen veel beter zicht op. Dus plan-do-check-act.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitkijken voor een nieuwe locatie op een nabijgelegen plek voor het uitbreiden van ons aanbod

Investeren in een stabiel team zodat zij verder innerlijk zich kunnen ontwikkelen en inventariseren waar scholing nodig is.  
Buitenwerk op de nieuwe zorgboerderij verven.

Kwaliteit vasthouden en deelnemers tevreden houden.

Dagbesteding voor ouderen uitbreiden naar meer dagen van maandag t/m vrijdag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het huidig zorgaanbod vast houden.

Paarden meer inzetten in de individuele begeleiding van deelnemers.

Medewerkers laten bijscholen en kennis vergroten.

Meer teambuilding door leuke activiteiten uit huis om de binding te versterken onder elkaar.

Een gedeelte van het dak vernieuwen in de OACE.

Een carport bouwen met een schuur voor stro, hooi en fietsen opslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We hebben dit jaar een hele nieuwe zorgboerderij verbouwd, ingericht en tot een unieke werklocatie gemaakt. Het is een sfeervolle locatie die helemaal af is. Doordat Roseline houdt van orde en netheid is het continu belangrijk om dit schoon te houden. Dit geldt voor alle locaties van Odigos.

Offerte aanvragen voor het realiseren van een overkapping maken met een schuur voor hooi- stro en fietsen opslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.