

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Land en Boschzigt**

Land en Boschzigt

Locatienummer: 2346



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Land en Boschzigt

Registratienummer: 2346

Leeuwenlaan 32, 1243 KB 's-Graveland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32045940

Website: <http://www.Landenboschzigt.nl>

### Locatiegegevens

Land en Boschzigt

Registratienummer: 2346

Leeuwenlaan 32, 1243 KB 's-Graveland

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ondanks dat we al 15 jaar dagbesteding bieden aan mensen is dit het eerste jaarverslag wat ik schrijf. En wat voor jaar. Dat zal niet alleen voor onze tuinderij gelden maar ook voor vele collega-zorgboerderijen.

We begonnen het jaar met veel plezier, mede door ons nieuwe kantine. Dankzij een royale schenking van een fonds hadden we die afgelopen najaar laten bouwen, net op tijd voor de winter. In de maanden februari en maart hebben we drainage in het voor-erf aangelegd afgedekt met een dikke laag grind zodat we schoon en droog blijven bij de entree. En toen kwam de corona, en die heeft de rest van het jaar, eigenlijk tot nu toe, het jaar beheerst.

Er zijn tot 04-01-2021 dankzij onze strikt gehandhaafde regels geen besmettingen doorgegeven voor zover wij weten. Daar zijn we enorm blij mee, en hopelijk houden we dat nog een tijdje vol. 1 besmetting van een medewerkster kwam uit de prive-situatie en is tijdig gesignaleerd. Wel heeft de pandemie voor veel angst en onzekerheden gezorgd bij de deelnemers. In de eerste periode bleven de meeste deelnemers thuis op twee na. Hun thuissituatie was dermate stressvol dat we ze tegen de regels in toch hebben laten komen. Op het eind van de eerste golf kwamen de deelnemers een voor een weer binnen druppelen. We missen er nog eentje, waarvan de ouders in de risico-groep zitten en die voor het vervoer vanuit Amsterdam zorgen.

Op de tuin zorgde de pandemie voor een verhoogde interesse voor het komen oogsten en een vrijwilligers toevloed. Omdat op een veilige manier te kunnen hanteren kwam er een vrijwilligers stop en een plafond aan het aantal oogstaandeelhouders en hanteerden we verruimde oogsttijden. Een enkele deelnemer koos ervoor om op een ander rustiger dagdeel te komen.

We hebben helaas het jaar niet kunnen afsluiten met onze gebruikelijke bij-eenkomst van medewerkers, hulpboeren en vrijwilligers. Maar laten we hopen dat dat in 2021 ingehaald kan worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben goed gereageerd op de corona-crisis. en zijn daarin goed begeleid door Landzijde. Door de nieuwe kantine was er voldoende ruimte om op afstand te zitten en verder waren we zoveel mogelijk buiten. De ruimere openingstijden voor onze klanten waardoor er spreiding komt in de drukte zullen we handhaven, en indien nodig ook weer de route-aanduidingen op het terrein. Verder bleek het bij de deelnemers van belang dat we zelf vertrouwen bleven uitstralen dat het weer goed zou komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aanvang 2020		eind 2020
verslavingsproblematiek	1	1
psychiatrisch/cognitief	4	3
hersensbeschadiging	2	1
Autisme	5	5
Zwak begaafd	2	2

1 deelnemer die al 10 jaar bij ons was is vertrokken naar Texel. We zijn erg blij voor hem want het was een lang gekoesterde wens. 1 Deelnemster kwam en ging weer naar een paar weken omdat ze binnen de groep haar draai niet kon vinden.

Alle deelnemers zijn hier uitsluitend voor dagbesteding waarbij ze zoveel mogelijk worden betrokken in een arbeidssituatie. De vergoeding van de meesten is vanuit de WMO, 1 persoon vanuit de WLZ, de begeleiding is groepsbegeleiding met persoonlijke aandacht, de zorgzwaarte is licht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Bij onze deelnemersgroep is het belangrijk dat ze zich gelukkig voelen in een setting waaruit ze vanuit de veiligheid van de groep contacten aan kunnen en willen gaan met de vele anderen die op de tuin komen .</p> <p>Bij elke intake moet dit punt aandacht krijgen om teleurstelling te voorkomen.</p>
--

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

<p>Op onze tuinderij werken we samen met 1 zzp-er. Met haar is er een functioneringsgesprek gevoerd. Zowel als op het dagelijkse werk als op de begeleiding van deelnemers delen we dezelfde visie, het was nuttig de rust te hebben om dat in een gesprek naar elkaar uit te spreken. Praktische samenwerkings afspraken regelen we naar tevredenheid in onze ochtendoverleg voordat de deelnemers komen.</p>
--



Na 3 jaar bevalt de samenwerking zo goed dat ze toetreed tot de V.O.F.

Deze ontwikkeling moet in 2021 vorm krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- opdracht zzp-er

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een grote groep(15)vrijwilligers op de tuin, de meesten komen 1 of 2 dagdelen per week. Zij komen echt voor het tuinwerk en de sociale contacten.

Onder hen zijn een aantal vaste vrijwilligers die al jaren komen. Zij zijn voor ons de aanspreekpunten, we hebben met hen regelmatig gesprekken en 1 maal per jaar een echt evaluatiegesprek. Dit jaar waren ze speciaal de voelhorens wat betreft de corona en het gevoel van veiligheid wat een ieder, vrijwilliger en deelnemer dagbesteding hadden. Zo konden we telkens bijsturen indien nodig. Zo was het nodig de wijngaardgroep van 18 personen te splitsen in groepjes van 4 die verschillende dagdelen komen en om koffiepauzes te splitsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- vrijwilligersovereenkomst
- stagiaires

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het was hartverwarmend hoe een ieder in dit moeilijke en ook drukke jaar met elkaar omging en elkaar steunde. We hebben gemerkt dat gevoelens van onveiligheid werden gedeeld waardoor er tijdig acties op konden worden ondernomen. Zoals werken in kleinere groepen en gespreide pauzemomenten.

Het blijkt dat we een goed team vormen en hopen dat nog lang te kunnen doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar was mijn opleidingsdoel het thuisraken en kunnen omgaan met het kwaliteits keurmerk.  
Daarnaast was een belangrijk doel om voldoende bij en nascholing te krijgen wat is gelukt door de door Landzijde georganiseerde avonden bij te wonen, al of niet online gezien de Covid.

Dankzij goede begeleiding van Landzijde is dit gelukt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar heb ik de B.H.V. cursus weer gevolgd, alsmede de avond ge-organiseerd door Landzijde over ``Grenzen herkennen en stellen``. Deze laatste was een avond gericht op het ontwikkelen van een professionele houding in conflictsituaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij hebben geen specifieke opleidingsdoelen voor komend jaar maar wachten met belangstelling het aanbod af van Landzijde.

Wel zullen uiteraard weer de B.H.V. cursussen volgen en zullen we ons verdiepen in een nieuwe organisatie structuur in ons bedrijf.

Deze B.H.V. cursussen zijn voorlopig uitgesteld maar we verwachten dat er tweede helft 2021 een inhaalslag wordt gehouden vanuit de organiserende partij (kompasgroep)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de Covid crisis is het toch redelijk gelukt om voldoende bij en nascholing te ontvangen om daarmee optimaal het zorgwerk op de tuin te blijven organiseren.  
vooral grenzen aan de zorg was een interessant onderwerp omdat dat wel eens een thema is bij de deelnemers

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met alle deelnemers minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek samen met de regio-coördinator van Landzijde. Helaas is door de Covid de regelmaat van deze gesprekken verstoord, waardoor we begin 2021 een inhaalslag proberen te maken. Bij deze gesprekken wordt standaard gevraagd naar de zwaarte van het werk, de mate van begeleiding, het thuis voelen in de groep. Uit de gesprekken die gehouden zijn blijken geen bijzonderheden in algemene zin. Dat blijkt ook uit het gehouden tevredenheidsonderzoek. Wel zijn er wat individuele aanpassingen betreffende sommige deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn om te merken dat er met de regio-coördinator van Landzijde een vertrouwde relatie is, waardoor de gesprekken ongedwongen kunnen plaatsvinden. De regio-coördinator gaat alle belangrijke punten na en maakt na afloop een verslag wat we toegestuurd krijgen ter ondertekening van alle partijen. De deelnemer neemt zijn/haar exemplaar mee. De combinatie vertrouwen en structuur zorgt voor een optimale werking van het evaluatie-gesprek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door alle zorgen en extra maatregelen betreffende de corona zijn we er niet toe gekomen 4 maal een inspraakmoment te houden. We hebben daardoor twee maal een inspraakmoment gehouden. Vaste punten zijn de dagindeling, groepssamenstelling, pauzes. Er zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen, behalve dat voor 1 deelnemer de middagpauze te lang wordt gevonden.

Voor 2021 zetten we de inspraakmomenten alvast op de kalender, elke eerste week van een kwartaal.

Indien de groepsgrote en 1.5m afstand een belemmering vormen zullen we de inspraakmomenten in kleine groepjes houden en samenvoegen als zijnde 1 inspraakmoment.

We hebben de inspraakmomenten als terugkerende actie ge-agendeerd

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraak en koffiemoment
- verslag koffiemoment

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen uit de feed-back dat de structuur die we bieden aan de behoefte tegemoetkomt, en laten die zoals die nu is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor de tevredenheidsmeting maakten we gebruik van de tevredenheidsmeting van Landzijde. Ieder deelnemer kreeg die mee naar huis en mocht die, eventueel anoniem weer inleveren. Alle 12 deelnemers namen hem mee en leverden het weer in. Onderwerpen zijn werk, deskundigheid begeleiding, inspraak, bereikbaarheid boerderij. Men vond het werk afdoende afwisselend en dat de begeleiding goed was. Lichamelijk werd er goed rekening gehouden met de verschillen tussen de deelnemers en ook psychisch was het niet te zwaar. Er wordt voldoende rekening gehouden met eigen initiatief. Er kwamen geen wezenlijke bijzonderheden naar voren,(uitgezonderd de opmerking dat er meer mooie vrouwen moesten komen).

Het gemiddelde rapportcijfer wat we kregen was een 8. Deze meting was op 20 augustus.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we goed bezig zijn. Onze groep bestaat bijna allemaal uit oudgedienden. Deze meting moeten we zeker regelmatig herhalen want het kan verbeterpunten signaleren maar ook laten merken aan elkaar dat we tevreden zijn. En dat is ook wel goed om aan elkaar uit te spreken. Bij nieuwe deelnemers krijgt de uitslag van deze tevredenheidsmeting extra waarde. Zij hebben een frissen kijk en verwachtingen.

We plannen hem weer in voor Augustus 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten geweest.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### samenwerking landzijde

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2020  
**Actie afgerond op:** 03-12-2020 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)

#### plannen evaluatiegesprek Marieke

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** N.a.v. dit en andere gesprekken is naar 2021 toe besloten tot een intensievere samenwerking

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-12-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Na een rondgang over het bedrijf en kennismaking met het dossier konden we de audit afsluiten, inmiddels hebben we de bevestiging daarvan ontvangen.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020  
**Actie afgerond op:** 21-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** schriftelijke toetsing is akkoord verklaard.

**agrarische ri&e, navragen of verdubbeling met ri&e zorgboerderijen is opgeheven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** inmiddels hanteren we beide R.I. en E. 's.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** behoegeen toel

**controle brandblussers door chabb**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020  
**Actie afgerond op:** 14-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gebeurd jaarlijks door contract met chubb Laatste datum 18-2021

**toegankelijkheid terrein** [laag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een schutting geplaatst waardoor er een meer besloten omgeving is gecreëerd.

**stigas r.i. en e: stigas uitnodigen en wijzen op verklaring van gedane controle (managment verklaring)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Managment verklaring is overbodig

**stigas r.i. en e: stigas uitnodigen en wijzen op verklaring van gedane controle (managment verklaring)**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie boven

**stigas r.i. en e: stigas uitnodigen en wijzen op verklaring van gedane controle (managment verklaring)**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)

**legionella analyse** plaatsingkeuken

**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Legionella controle bleek bij nader inzien niet nodig, de berekening in de kas was niet gevoelig.

**bhv zzp-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgesteld door corona,er worden momenteel geen cursussen gegeven

**planning evaluaties deelnemers met Landzijde (pieter)**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door Pieter wordt een nieuw schema gemaakt.

**wederzijds evaluatie gesprek met zzp-er**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 22-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd

**bhv**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020  
**Actie afgerond op:** 02-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Momenteel worden geen cursussen gegeven. We worden bericht wanneer dat weer het geval is.

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is geneurd

**verharden erf kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 14-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is mooi geworden

**afsluitende vergadering 1e fase overdracht bedrijf**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019  
**Actie afgerond op:** 04-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inmiddels zijn we in verdergaand gesprek met zzp-er over intreden in de V.O.F.

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2020  
**Actie afgerond op:** 24-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gebeurd

**tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2020  
**Actie afgerond op:** 02-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gebeurd

**bhv** herhaling 21 januari 2020

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2020  
**Actie afgerond op:** 23-03-2020 (Afgerond)

**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgehandeld

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**inspraakmoment 4x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Als duidelijk is wanneer de bedrijfsovername en/of wijziging naar een andere rechtsvorm plaats gaat vinden, dan verzoek ik u om tijdig contact op te nemen met uw regionale organisatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**inspaakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Inplannen acties jaarlijkse terugkerende acties inplannen. In dit geval voor jaar 2021.****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**plannen evaluatiegesprek Marieke****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Klachtenreglement is aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl op 16-2-2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De aktielijst helpt bij de planning. Er zijn te weinig inspraakmomenten gepland, en door de corona werden er geen Bhv- cursussen gegeven.

Inspraakmomenten zetten we nu ieder kwartaal op de agenda in de kantine.

Verder zijn alle geplande akties op tijd uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende 5 jaar zal in het teken staan van de bedrijfsoverdracht aan de ZZP'er die al langer bij ons in dienst is. Zodat we een sterk, gezond en mooi bedrijf kunnen bewaren voor de volgende generaties. De dagbesteding maakt daar een belangrijk deel van uit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar hopen we vooral veel te gaan genieten van een jaar zonder corona-zorgen. Dus de feestelijkheden die niet hebben kunnen plaatsvinden gaan we hopelijk inhalen. Daarnaast gaan we de 'rommelplekken' op het bedrijf verder aanpakken. Ander ontwikkeld gereedschap gaat voor ander samenwerken zorgen.

En we willen naar een iets gewijzigde deelnemersgroep toe met naar verhouding minder deelnemers uit de psychiatrie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Contacten met de diverse instanties zullen gericht zijn op een andere deelnemers dan vanuit de psychiatrie.

De bedrijfsovername zal gefaseerd vorm krijgen. Na twee jaar als zzp-er gewerkt te hebben zal er voor de komende twee jaar een v.o.f. gevormd worden. met beide partijen. In die tijd onderzoeken we een mogelijke volgende juridische vorm. waarin de huidige boer nog een rol blijft spelen. We krijgen hierbij begeleiding van stichting Grondbeheer en stichting Landgilde, beide zijn gespecialiseerd in bedrijfsovername c.q. voortzetting.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• inspraak en koffiemoment</li><li>• verslag koffiemoment</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• opdracht zzp-er</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• vrijwilligersovereenkomst</li><li>• stagiaires</li></ul> |
|------------|--|