

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Erve het Geurts (2348)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Erve Geurts (2348)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve het Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 20, 7554 PH Hengelo

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62153110

Website: <http://www.ervegeurts.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Erve Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 14, 7554 PH Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In 2024 is Erve het Geurts opnieuw gegroeid. Niet alleen letterlijk met alle bloembollen die tot bloei kwamen, maar ook in figuurlijke zin waarin we opnieuw mochten groeien in kwaliteit en professionaliteit. Alle voorbereidingen met betrekking tot de audit en de feedback vanuit de audit hebben hier een bijdrage aan geleverd. Alsmede de voorbereidingen die getroffen werden voor de aanbestedingen voor de gemeente Hengelo en SamenTwente. In 2024 hebben we een stevige basis gelegd om ook in de komende jaren op vele vlakken te kunnen blijven groeien.

We zien de deelnemers genieten op het erf tijdens de dagbesteding. We krijgen dat ook van het terug tijdens inspraak- en evaluatiemomenten. In 2024 organiseerden we voor de deelnemers extra bijzondere momenten, zoals de barbecue in het begin van de zomer en de hightea aan het einde van de zomer. Zo maken we op een relatief eenvoudige manier iets bijzonders van de momenten hier op het erf. Ook werden we twee keer bezocht door een muziekgroep die met mandolines en mondharmonica's de deelnemers wisten te verrassen.

In december 2024 bestond Erve het Geurts 10 jaar. Een bijzonder moment om terug te kijken naar de groei die we hebben doorgemaakt. Letterlijk van een aantal deelnemers in het begin tot nu waarin we 40-45 deelnemers per week ontvangen. Maar ook de professionalisering die is ingezet o.a. met het keurmerk dat voor het eerste werd toegekend in 2021 en wat in 2024 opnieuw verlengd werd. Ook kijken we terug op alle relaties die in de afgelopen jaren zijn gelegd, waardoor we ervaren dat we bekend zijn bij bijvoorbeeld casemanagers. En vooral natuurlijk al die mooie momenten die we beleefd hebben met de deelnemers.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Eerste kwartaal

In het eerste kwartaal zijn er ontwikkelingen geweest in het team, maar ook in de fysieke omgeving van het erf. Het overerf is verder opgeruimd, waardoor het aangezicht is verbeterd. Ook zijn er grote bloembakken besteld die later in het seizoen beplant kunnen worden. Er zijn nieuwe tuinstoelen aangeschaft ten behoeve van een goede zit en een betere uitstraling van het geheel. De vele door de Rotary geplante bloembollen hebben ervoor gezorgd dat er een kleine Keukenhof in Oele is ontstaan. Wekenlang waren de rode tulpen een feest om naar te kijken voor deelnemers, team en bezoekers. Het team heeft zich voorbereid op de audit, in teamoverleg en individueel. Daarbij is er zoals afgesproken gefocust op de intake, de verslaglegging en de communicatie met familie of regievoerders van deelnemers. De audit vond plaats op 3 april, waarbij er gelukkig veel op orde bleek. Aan een aantal voor het team herkenbare aandachtspunten wordt in de volgende kwartalen gewerkt, zodat in het najaar de openstaande punten kunnen worden aangetoond.

In algemene zin nam het team een verschuiving van verwijzing van WMO naar WLZ waar, waarover het bestuur en dagelijkse leiding van Het Geurts in gesprek zijn gegaan met de Raad van Toezicht, de accountant en de Coöperatie Boer & Zorg. Mede omdat het WMO-landschap in omgeving Hengelo vanuit de gemeente ingrijpend verandert heeft het bestuur besloten tot lidmaatschap van de coöperatie over te gaan. Bestuur en leiding onderzoeken of dit lidmaatschap helpend kan zijn om de focus op het bieden van dagbesteding te houden, en mee te kunnen profiteren van inkoopvoordeel van raamwerkcontracten met andere zorgboerderijen die lid zijn. Het team heeft tevens een bijeenkomst gehad met de administratief medewerker, waarbij de ontwikkelingen op het gebied van de financiering van de zorg zijn toegelicht. Ook is er ingezet op professionalisering middels een evaluatie van de geplande gesprekken of contacten met familie en regievoerders. Het team had aan het einde van het eerste kwartaal een bijeenkomst met organisatie Talentplus, die ook voor deelnemers en vrijwilligers een demonstratie met drones gaf.

Tweede kwartaal

In het tweede kwartaal zijn verder naar aanleiding van de audit veranderingen doorgevoerd met betrekking tot deelnemersovereenkomsten, risico inventarisatie op cliëntniveau en begeleidingsplannen. In het tweede kwartaal zetten we in op het voeren van evaluatiegesprekken met alle deelnemers en hun vertegenwoordigers, toegespitst op de norm van het kwaliteitskenmerk. Los van dat dit een vereiste is vanuit de WMO en WLZ, levert dit mooie gesprekken op met de familieleden van deelnemers die weer zorgen voor kwaliteitsverbetering in de individuele begeleiding. Als gevolg van het plannen van deze gesprekken hebben we er ook voor gekozen de deelnemers te verdelen over de verschillende begeleiders, waardoor er nu naast de zorgcoördinator een eerst verantwoordelijke begeleider is.

Wat betreft de instroom van nieuwe deelnemers zien we ten opzichte van het eerste kwartaal dat weer meer nieuwe deelnemers willen starten. In dit kwartaal zijn dit overwegend deelnemers vanuit de WLZ en één oud deelnemer die graag weer terug wil komen via onderaannemerschap. Deze oud-deelnemer geeft aan het einde van het kwartaal aan, graag ook uitbreiding naar vier dagen te willen. We zien dat een aantal van de nieuwe deelnemers (vanuit WLZ) heel kort bij ons zijn geweest. Het betrof een echtpaar dat al gauw opgenomen werd in een instelling. Er zijn twee deelnemers, die al langere tijd Erve het Geurts bezoeken, onverwachts in dezelfde week overleden. We merken dat dit onder de deelnemers en begeleiding leeft. Hier is samen aandacht een besteed. Het aandeel WMO-cliënten wordt langzaam kleiner. Dit is een logisch gevolg van de transitie in de zorgmarkt in Hengelo.

Er zijn twee muziek uitvoeringen georganiseerd voor de deelnemers. Een groep mandolinespelers en de mondharmonicaclub speelden voor hen op de Deel. Met de aanwezigen op het erf hielden we in dit kwartaal tevens een ontruimingsoefening. Dit jaar is het belangrijkste leerpunt dat we de deelnemers die al buiten de gebouwen zijn (bijvoorbeeld omdat ze op het erf bezig zijn), actief begeleiden naar het verzamelpunt. Omdat deze deelnemers al buiten zijn, willen zij niet altijd mee. Hier gaan we samen aan werken.

In het tweede kwartaal lag beleidsmatig, naast de voorbereidingen voor de audit in september voor onze eigen kwaliteitszorgcyclus. Daarnaast lag de nadruk op de aanbestedingen WMO van de gemeente Hengelo en van SamenTwente. Op beide aanbestedingen hebben we ingeschreven. We verwachtten begin van het derde kwartaal te horen dat we toegelaten zijn. Voor de aanbesteding WMO Hengelo konden we alleen inschrijven als derde partij. Daarom hebben we besloten aan te sluiten bij de Coöperatie Boer en Zorg (CBZ), die als onderaannemer ingeschreven heeft op deze aanbesteding. De inschrijvingsprocedure bij CBZ is ook in het tweede kwartaal doorlopen. Ook daar verwachtten we in het derde kwartaal definitieve inschrijving. De regiomanager van CBZ heeft in ieder geval positief geadviseerd aan het bestuur.

Binnen het team heeft één begeleider te maken met langdurige ziekte. In het afgelopen kwartaal is door de arbeidsdeskundige geadviseerd

op basis van het rapport van de bedrijfsarts dat reïntegratie buiten Erve het Geurts zal plaatsvinden. We houden er rekening mee dat we vanwege medische redenen afscheid van deze begeleider zullen moeten nemen. Binnen het team worden al langere tijd de ziekte-uren opgevangen door tijdelijke uitbreiding van het contract van een andere begeleider. Op deze manier blijft de bezetting gewaarborgd. Aan het einde van het tweede kwartaal namen we afscheid van drie stagiaires. Zij hebben met goed gevolg hun stage afgerond. Twee stagecontracten gaan verlengd worden, omdat deze stagiaires door omstandigheden nog niet aan hun uren kwamen.

Er is een nieuwe geocache geplaatst, waardoor fietsers en wandelaars vaker het erf opzoeken. In de logs van deze geocache lezen we regelmatig hoe zij het erf waarderen; soms ook dat ze het nooit hadden gevonden als deze cache er niet was geweest. De geocache is ingezet voor het bevorderen van sociale interactie op het erf tussen deelnemers en de maatschappij. Ook leidt een geocache tot verbreding van de naamsbekendheid van het erf.

Derde Kwartaal

In de eerste week van juli heeft de begeleiding op twee momenten een inspraakmoment gehouden. In totaal hebben hier 19 personen aan meegedaan. De algemene indruk die deelnemers van Erve het Geurts hebben, is erg positief. Dit betreft bijvoorbeeld de aanpak om doelgroepen te combineren. Deelnemers geven aan: 'mooi dat alles zo door elkaar kan lopen'. Ook aandachtspunten zijn benoemd, een voorbeeld is dat een deelnemer aangeeft dat hij het prettig zou vinden als er meer jonge volwassenen zouden deelnemen.

Op 9 juli hebben de vertrouwenspersonen en het team van begeleiders samen een bijeenkomst hebben. Er is opnieuw gesproken over de rol van de vertrouwenspersonen naar medewerkers en deelnemers. Ook in dit kwartaal zijn er evaluatiegesprekken ingepland en uitgevoerd. Op 12 juli vond er een barbecue met het (vrijwillige) team plaats. Dit werd erg gewaardeerd. In iedere zomerperiode is altijd een periode van krapte wat betreft bezetting. We hebben de vakanties van verschillende begeleiders kunnen spreiden waardoor het gevraagde niveau en bijbehorende blijvend geleverd kon worden. Daarnaast hebben we tijdelijke vakantiekracht in dienst genomen.

Op maandag 9 september heeft de auditor ons opnieuw bezocht om te checken of de ingeslagen weg rondom documenten en evaluatiegesprekken juist ingezet is. Dit was het geval. In de daarop volgende maanden is er gewerkt aan de vraag hoe we het proces van inplannen kunnen borgen in de organisatie. Dit is bijvoorbeeld gedaan door reminders in de digitale werkomgeving te zetten en ook met de begeleiding te bespreken hoe zij dit gaan oppakken.

Op 10 september heeft de Raad van Toezicht vergaderd met het bestuur en de coördinator zorg. De Raad van Toezicht is uitgebreid met een nieuw lid, dhr. Ad Boot. Hij is benoemd tot voorzitter. In de komende periode wordt de rolverdeling tussen bestuur, toezicht en dagelijkse leiding verder uitgewerkt. Ten behoeve van de nieuwe beleidsperiode denkt de Raad van Toezicht mee over haar bezetting en bijdrage aan de koers.

Aan het einde van het derde kwartaal vond opnieuw een audit plaats. De afgesproken verbeterpunten waren zichtbaar gerealiseerd. De betrokken medewerkers hebben ervaren hoe de audit een bijdrage heeft geleverd aan de verdere ontwikkeling van de organisatie en het team. Naar aanleiding van de audit werkt het team aan het instellen van een cliëntenraad. Passend bij onze laagdrempelige aanpak en visie hebben we gekozen deze om te dopen tot deelnemerscommissie.

In dit kwartaal werd ook duidelijk dat we toegelaten zijn voor de aanbesteding WMO-Hengelo en WMO-SamenTwente als onderaannemer van CBZ. Ook hebben we te horen gekregen dat we als aspirant-lid zijn aangesloten bij CBZ.

4e Kwartaal

In het najaar van 2024 werd duidelijk dat onze inschrijving op de aanbestedingen SamenTwente en Hengelo succesvol waren afgerond. Dat is erg positief, omdat we ook horen dat niet alle aanbieders dit gelukt is. Veel tijd om het te vieren was er niet. Vanwege de communicatie vanuit de gemeente, dat er veel gaat veranderen ontstaat er enige onrust onder de deelnemers. Zij ontvingen een brief van de gemeente die verwarring en zorgen oproep. Het team heeft deelnemers waar nodig bevestigd dat er wat ons betreft geen reden is de zorg te veranderen. Enige weken later bleek dat onze (WMO-Hengelo) deelnemers, mits geherindiceerd, konden blijven op deze locatie. Daarna keerde de rust weer terug.

Het aantal deelnemers zakte eind november/begin december wat terug als gevolg van overlijden of opname in verpleeghuis. Daarnaast waren er wat deelnemers die opteerden voor minder dagen zorgboerderij vanwege aangepast werk. De instroom vanuit WMO-Hengelo bleef ondanks de onhelderheid over de voortgang van de WMO na 2025 in de gemeente Hengelo doorgaan. We kregen nog steeds nieuwe indicaties binnen. We zagen wel dat een aantal casemanagers inzet op overgang van WMO naar WLZ voor WMO-deelnemers uit Hengelo.

Via ons lidmaatschap van coöperatie CBZ is het mogelijk om Zorg in Natura (WLZ-ZIN) te leveren. We hebben besloten dit te gaan doen, vanwege de veranderende samenstelling van onze doelgroepen en de indicaties die zij hebben. We zijn eerst gestart met het aanbieden van Zorg in Natura aan nieuwe deelnemers. Ook huidige deelnemers krijgen de mogelijkheid om over te stappen naar ZIN. We verwachten dat hiermee de druk op de mantelzorgers van deelnemers daalt, bij Erve het Geurts de administratieve last daalt én we daarmee toegankelijker zijn voor nieuwe deelnemers.

Begin november 2024 zijn we met een afvaardiging van het Erve het Geurts aanwezig geweest bij een deel van de conferentie 'Transformatie Sociaal Domein gemeente Hengelo'. Op 18 en 25 november zijn we resp. digitaal en live bij elkaar gekomen met de zorgboeren die aangesloten zijn bij CBZ en aanbesteed hebben in resp. SamenTwente en Hengelo. We bespraken onder leiding van regiocoördinator Eline Ribbers, CBZ, de te verwachten veranderingen in 2025. Ook bezocht Eline Ribbers, samen met haar collega Natasja, onze zorggroep Erve het Geurts. Dit was onderdeel van de toelatingsprocedure.

Op 27 november stond de winterfair gepland. Helaas moesten we dit in verband met de weersomstandigheden afzeggen. Voorafgaand aan de winterfair is een inspraakmoment gepland voor de familieleden/vertegenwoordigers van deelnemers. In de uitnodiging die begin november is verstuurd, is gevraagd om je hiervoor op te geven. Familieleden hebben hier geen gebruik van gemaakt. Ook al had niemand zich opgegeven, ook het inspraakmoment wordt door de weersomstandigheden afgezegd middels mail. In 2025 wordt een nieuw inspraakmoment gepland.

Eind november vond er een personeelsuitje plaats. Deze keer werd er een highwine georganiseerd, met aansluitend eten in Enschede. Begin december kwam het team bij elkaar. Het doel was het maken van een SWOT-analyse o.l.v. de voorzitter van de RvT, dhr. Ad Boot. Ook in dit kwartaal boden we uitdagingen het hoofd op het gebied van krapte in de bezetting als gevolg van ziekte en vakantie. Het voeren van evaluatiegesprekken bleef desondanks voortgang vinden. Op 19 december 2024 bestond Erve het Geurts 10 jaar. Met bestuur, personeel en deelnemers hebben we dit gevierd met taart. In december werden het erf en de ruimten versierd voor kerst en ontvingen medewerkers en vrijwilligers een attentie als dank voor hun inzet tijdens het jaar.

We kijken tevreden terug dat we zoveel bereikt en gedaan hebben, terwijl de dagbesteding en werkbegeleiding naar tevredenheid zijn blijven functioneren.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Stichting zorggroep Erve het Geurts heeft in 2024 de zorg gecontinueerd zoals in eerdere jaren geboden; dagbesteding in 2 groepen op elke werkdag voor volwassenen en ouderen. Deelnemers met uitdagingen op het gebied van dementie, NAH, psyche of LVB bezoeken de dagbesteding. De dagbesteding vindt plaats op het gehele erf in verschillende gebouwen. Deelnemers komen op Erve het Geurts op basis van een WMO- of WLZ-indicatie. Ook komen enkele deelnemers via Onderaannemerschap en een enkeling komt op particuliere basis.

In 2024 heeft de audit plaatsgevonden met betrekking tot het keurmerk. In 2024 bereidden we ons ook voor op de transitie in het sociale domein van de gemeente Hengelo. De gemeente startte de aanbesteding voor de periode 2025-2028. Ook SamenTwente, waar de andere gemeenten onder vallen waaruit deelnemers komen, startte de aanbesteding. Door de insteek van de aanbesteding van de gemeente Hengelo sluiten we ons aan bij de Coöperatie Boer en Zorg. Het geheel van voorgaande maakt dat kwaliteitsproces in 2024 grondig is doorgelopen.

Uit de audit bleek enerzijds dat Erve het Geurts sterk is in de professionele insteek van de organisatie, de persoonlijke aandacht voor de deelnemers en de veelheid van activiteiten die worden aangeboden in een prachtige omgeving. Anderzijds bleek dat er nog aandachtspunten waren in de procedures rondom het waarborgen van de kwaliteitscyclus en daarnaast het ontbreken van een cliëntenraad.

Naar aanleiding van de audit zijn de documenten die de kwaliteitscyclus waarborgen zijn in 2024 aangepast of vervangen. Te denken valt aan het intakeformulier, de deelnemersovereenkomst, de persoonlijke risico-inventarisatie, het begeleidingsplan en het evaluatiegesprek. Daar waar dat nog niet volgens de nieuwe aanpak gebeurd was, hebben de begeleiders samen met de deelnemers of hun vertegenwoordigers de documenten opnieuw aangemaakt. Dit heeft gezorgd voor een actuele en complete dossiervorming. De auditor zei daar op 09 september 2025 over dat de stap die we daarmee gezet hebben enorm is.

Ook zijn met alle deelnemers individuele evaluatiegesprekken gevoerd. Dit zijn mooie gesprekken geweest die de begeleiding waardevolle inzichten heeft gegeven. We horen uit de gesprekken terug dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn en af en toe een opmerking van praktische aard hebben, bijvoorbeeld wanneer er een dartbord gekocht wordt. Belangrijk is dat deze evaluatiegesprekken gevoerd blijven worden. Om dit te borgen zijn er waarschuwingen ingesteld in het softwareprogramma een half jaar (WLZ) of na een jaar (WMO) na het evaluatiegesprek om opnieuw de evaluatiegesprekken in te plannen. Evaluatiegesprekken worden nu op regelmatige basis gevoerd.

De belangrijkste contacten binnen het professionele netwerk zijn in 2024 de contacten met CBZ geweest. Door de toetreding als aspirant-lid hebben we veel contact gehad met de regiomanager van CBZ. Ook heeft CBZ ons ondersteund in de beide aanbestedingen. Naar aanleiding van de audit is een cliëntenraad gevormd. Wij noemen dit deelnemerscommissie. Om deze commissie inhoud te kunnen geven, is er contact geweest met een andere zorgboerderij uit de regio om ideeën op te doen over het vormgeven van deze commissie.

In de lente van 2024 is door Erve het Geurts een Voorjaarssocial met Talentplus georganiseerd. Hier werd de kracht van netwerken zichtbaar, omdat één van de bezoekers kennis maakte met Erve het Geurts en later lid van de Raad van Toezicht werd.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Terugkijkend op 2024 kunnen we concluderen dat het op beleidsniveau een intensief jaar was met de audit, de beide aanbestedingen en de toetreding tot CBZ. De inspanningen die daarvoor geleverd zijn, hebben tot positief resultaat geleid; Opnieuw hebben we het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' als kwaliteitsborg voor zorgboerderijen ontvangen. Daarnaast nemen we, als onderaannemer, deel in beide aanbestedingen en zijn we toegetreden tot CBZ. Met vertrouwen zien we daardoor de komende jaren tegemoet, ondanks de veranderingen in het sociale domein van de gemeente Hengelo.

De kwaliteitscyclus hebben we, als gevolg van de audit, op een nieuwe, verbeterde manier kunnen verankeren in onze organisatie. De professionaliteit van de organisatie is daarmee aantoonbaar verbeterd. Het inbedden en borgen van de kwaliteitscyclus blijft onze aandacht vragen. Door de toetreding tot CBZ zullen we met ingang van 01-01-2025 gebruik gaan maken van het softwarepakket ONS. CBZ heeft de kwaliteitscyclus ingeregeld in de software, waardoor het inbedden en borgen automatisch verankerd is in de organisatie. Dit gaat ons helpen de ingezette verandering uit 2024 voort te zetten in 2025.

Het inbedden en verankeren van het vernieuwde kwaliteitsproces, als gevolg van de audit, vraagt om blijvende aandacht naast alle andere lopende zaken op de zorgboerderij. Het toepassen van het kwaliteitssysteem levert ons op dat niet alleen de zorgcoördinator, maar ook de begeleiding, nauw betrokken is bij het te evalueren begeleidingsplan. Hierdoor kan snel gestuurd worden in de dagelijkse gang van zaken. Tevens zijn er veel evaluatiegesprekken gevoerd. Deze gesprekken geven niet alleen inzicht op het functioneren van de deelnemer tijdens de dagbesteding, maar geeft vooral ook meer achtergrond over de thuissituatie.

Om nog effectiever te werken aan de kwaliteitscyclus is het allereerst nodig dat het nieuwe softwaresysteem ingericht wordt, omdat alle benodigde documenten daar vastgelegd worden. De basis daarvoor is gelegd en dit zal in het tweede kwartaal van 2025 afgerond worden.

In 2024 was er logischerwijs veel overleg met CBZ rondom de toetreding als aspirant-lid en later als volwaardig lid per 01-01-2025. Dit overleg betreft zowel de beleidsmatige kant als de zorg-administratieve kant. Op beide vlakken ervaren we dat we laagdrempelig bij CBZ terecht kunnen en dat er pro-actief en positief meege gedacht wordt door CBZ.

Als doelstelling voor 2024 was verdere professionalisering geformuleerd. Mede als gevolg van de audit is deze doelstelling zeker gehaald. Ook zijn acties uitgezet bij medewerkers, ook in contact met familieleden. Zo hebben zij vele evaluatiegesprekken gevoerd en worden zij aangestuurd op het maken van rapportages. Met regelmaat werd de verdeling van deelnemers over de groepen besproken of deze nog passend was in samenhang met de groep. De contracten en samenwerkingen met gemeenten en verwijzers zijn toekomstgericht bestendig door deel te nemen in de aanbestedingen. Concluderend kan gezegd worden dat doelstellingen gehaald zijn en dat bijvoorbeeld professionalisering en het acties uitzetten bij begeleiders blijft blijvend aanvragen.

De gemeente Hengelo en ook de omliggende gemeentes, verzameld in SamenTwente, hebben 2025 aangemerkt als overgangsjaar. Alle deelnemers met een WMO-indicatie zullen in 2025 een herindicatie krijgen. De huidige deelnemers met een herindicatie zullen bij Erve het Geurts de dagbesteding mogen vervolgen. Alle deelnemers met een WMO-indicatie vallen na herindicatie in de loop van 2025 onder CBZ. Dit vraagt gedurende het jaar veelvuldig overleg met CBZ. Ook de financiering van de WMO-indicaties zal ingrijpend veranderen. Ook dat zal onze aandacht vragen. Daarnaast mogen, door de toetreding bij CBZ, vanaf 01-01-2025 ZIN voor de WLZ-indicaties. Dit heeft als gevolg dat een groot deel van de vertegenwoordigers van onze huidige deelnemers heeft aangegeven over te willen gaan van PGB naar ZIN. Ook de deelnemers met WLZ-indicatie ZIN vallen onder CBZ. Het inregelen van bovenstaande administratieve omzettingen zal gedurende 2025 blijvend terugkomen. In de loop van 2025 zullen we op besluiten of ook de overige deelnemers overgaan naar CBZ. Dit betreffende deelnemers met WLZ-PGB indicatie, de deelnemers die komen vanuit onderaannemerschap en particuliere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Stichting Zorggroep Erve het Geurts biedt dagbesteding aan volwassenen en ouderen die uitdagingen kennen op het gebied van dementie, psychische aandoeningen, waaronder NAH en autisme en daarnaast LVB. Deelnemers komen bij ons voor begeleiding groep vanuit de WMO, voor dagbesteding vanuit de WLZ. Enkele deelnemers komen bij ons voor dagbesteding vanuit onderaanneming en een enkeling komt op particuliere basis.

Op 01-01-2024 waren er 49 deelnemers in zorg. Dit waren het aantal deelnemers met een lopend budget. In de administratieve afronding van 2023 zijn een heel aantal deelnemers uit zorg gegaan. Hoewel deze deelnemers gedurende december 2023 uit zorg zijn gegaan, zijn zij formeel nog in zorg totdat de facturen over de afgelopen maand aangemaakt worden. Ook kiezen we ervoor te tellen op mensen en niet op budgetten. Dat maakt dat we in 2024 effectief gestart zijn met 39 deelnemers. Op 01-01-2025 was dit aantal gegroeid tot 43 deelnemers Door het jaar heen zien we af en toe wat schommelingen waardoor er soms wat minder deelnemers waren, maar over het algemeen zien we door de jaren heen een stabiel beeld in het aantal deelnemers.

Deelnemers met indicatie op basis van:	In zorg op 01-01-2024	In zorg gekomen gedurende 2024	Beëindigde indicatie voor betreffende zorgwet in 2024	In zorg op 01-01-2025
WLZ	24	8	-11	21
WMO	14	9	-4	19
Onderaannemerschap	1	2	0	3
Particulier	0	1	0	1
Totaal	39	19	-15	43

In de tabel geven de kolommen 'in zorg gekomen' en 'beëindigde indicatie voor betreffende zorgwet' een iets vertekend beeld. Er zijn deelnemers die in 2024 een andersoortige indicatie ontvangen op grond waarvan de zorg geleverd wordt. 2 deelnemers met een WLZ-indicatie kregen een andere indicatie binnen Erve het Geurts, de één via onderaanneming, de ander op particuliere basis. Twee deelnemers gingen binnen Erve het Geurts in 2024 over van een WMO-indicatie naar een WLZ-indicatie. Dat betekent dat er effectief 15 nieuwe deelnemers gestart zijn en 11 deelnemers uit zorg zijn gegaan.

Het overgrote deel van de deelnemers stroomt uit door opname in een voorziening met 24-uurs zorg. Een aantal deelnemers zijn overleden.

Met het oog op de ontwikkelingen in het sociale domein van de gemeente Hengelo hebben we ons aangesloten bij CBZ en via hen meegedaan in de aanbesteding van de gemeente Hengelo. Zo kunnen we toekomstgericht begeleiding vanuit de WMO blijven bieden. De onrust die deze transitie met zich mee brengt zien we terug in de aanmeldingen. Aan het einde van 2023 en het begin van 2024 liepen de aanmeldingen vanuit WMO-Hengelo sterk terug. In de loop van 2024 trok dit weer aan. Omdat ook deelnemers met een WLZ-indicatie ons blijven vinden, heeft dit niet voor een dal in de instroom gezorgd.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aan het begin van 2024 zagen we het aantal deelnemers dat instroomde vanuit de WMO dalen. We kunnen dit toeschrijven als een direct gevolg van de onrust in het sociale domein van de gemeente Hengelo. In de loop van 2024 zien we toch weer een toename van het aantal WMO-deelnemers. Dat maakt ook dat de verhouding tussen WMO- en WLZ-deelnemers weer richting 1:1 gaat.

Het zorgaanbod ervaren we nog steeds als kloppend; een dagbesteding voor volwassenen en ouderen met uitdagingen op het gebied van dementie, LVB en psyche, waaronder NAH en autisme. We merken dat casemanagers ons weten te vinden en nieuwe deelnemers in contact brengen met Erve het Geurts die passen binnen deze doelgroepen. Wat we daarnaast ook zien is dat oud-deelnemers, die inmiddels gezien de thuissituatie zijn opgenomen in een instelling voor 24-uurs, nog steeds graag samen met familie Erve het Geurts bezoeken voor een kop koffie. Het laat zien dat deelnemers de periode dagbesteding bij Erve het Geurts als prettig, passend en waardevol hebben ervaren.

In een sociale omgeving wordt structuur geboden gedurende de dag en dit komt de verschillende doelgroepen ten goede. Ook al sturen we hier niet op, we zien dat opvallend veel mannelijke deelnemers zich melden. We zien al meerdere jaren de tendens dat de ervaren zorgzwaarte toeneemt. Dit maakt dat we met een kritische blik op dagelijkse basis kijken naar de indelingen van de groepen.

Door het veranderende sociale domein in de gemeente Hengelo is de toestroom van nieuwe deelnemers eind 2024, naar begin 2025 groot. Dit vraagt van de zorgcoördinator en de begeleiding een blijvende monitoring of de indeling van de groepen kloppend is.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook in 2024 zijn dezelfde zes personeelsleden werkzaam in dienstverband, één zorgcoördinator die ook begeleidt en vijf begeleiders. Eén van de begeleiders is langdurig ziek en daardoor in 2024 volledig afwezig. Eén van de andere begeleiders heeft ter vervanging tijdelijke uitbreiding van het contract ontvangen. Ook hebben we een vakantiekracht ingezet gedurende de zomer- en kerstperiode.

Met alle werknemers is een functioneringsgesprek gevoerd in februari 2024 volgens de agenda zoals in de werkbeschrijving toegevoegd. In de functioneringsgesprekken is opnieuw gewezen op het rapporteren in Zilliz. Verschillende begeleiders gaven in de functioneringsgesprekken aan graag wat vaker een teamoverleg te willen. Deze overleggen zijn daarop in 2024 vaker ingepland. Tijdens een van deze bijeenkomsten is samen met een procesbegeleider een SWOT-analyse gemaakt. Tijdens deze overleggen wordt onder meer ingegaan op de ontwikkelingen binnen de stichting, de bezetting van de personeel en de begeleiding van stagiaires. Op advies van de auditor werden de informele evaluatiegesprekken formeel ingepland. De begeleiding heeft geïnvesteerd in deze gesprekken.

De financiële en zorgadministratie, alsmede een deel van de beleidszaken op het gebied van kwaliteit worden uitgevoerd door een ZZP-er. Dit is gedurende het hele jaar zo geweest. In augustus heeft een functioneringsgesprek plaatsgevonden, waarin besproken werd hoe we ieder vanuit onze eigen rol de kwaliteit van de organisatie kunnen bevorderen. Terugkijkend konden we altijd een beroep doen op de flexibiliteit van de ZZP-er waardoor het proces van de aanbesteding en de audit steeds doorgang kon vinden, ook als dit extra werkzaamheden met zich meebracht. De samenwerking wordt wederzijds als prettig ervaren.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Erve het Geurts is erkend leerbedrijf. We bieden dan ook verschillende stageplaatsen aan. Vanuit onze visie vinden we het belangrijk dat jong en oud elkaar kunnen ontmoeten op het erf. Ook vinden we het belangrijk dat jongeren ervaring op kunnen doen op een leerplek zoals onze dagbesteding. In 2024 hebben in totaal 14 mensen stage gelopen bij Erve het Geurts. Stages vinden plaats binnen de schooljaren. Halverwege het kalenderjaar neemt de oude groep stagiaires afscheid en verwelkomen we nieuwe stagiaires. Daardoor zijn er gemiddeld zo'n 7 stagiaires te vinden op Erve het Geurts. Voor stagiaire kan ook stagiair gelezen worden.

De stagiaires volgende de volgende opleidingen:

- Social Work, niveau 4; 4 stagiaires
- Maatschappelijke zorg, niveau 3; 3 stagiaires
- Zorg en Welzijn; niveau 2; 3 stagiaires
- VMBO, richting Zorg- en welzijn; 3 stagiaires
- Maatschappelijke stage voortgezet onderwijs: 1 stagiaire

Onder begeleiding van de medewerkers ondersteunen de stagiaires de groepen, bijvoorbeeld door het meelopen met de wandeling, tafeldekken, een spelletjes spelen met de deelnemers of een creatieve activiteit uitvoeren. Afhankelijk van het opleidingsniveau en de bijbehorende opdrachten en examens voeren stagiaires taken uit. Stagiaires Social Work, opleidingsniveau 4 voeren logischerwijs andere opdrachten uit dan stagiaires Zorg en Welzijn, die vooral heel praktisch ingezet worden bij huishoudelijke taken als tafeldekken en afruimen.

Verschillende medewerkers van Erve het Geurts zijn stagebegeleider en één op één gekoppeld aan de verschillende stagiaires. Zij beoordelen en toetsen de opdrachten en hebben de contacten met de begeleiders vanuit de opleiding. Omdat zowel stagiaires als medewerkers parttime werkzaam zijn, wordt er onderling binnen het team doorlopend overlegd over het functioneren van de stagiaires. Stagiaires kunnen daardoor bij alle medewerkers terecht voor ondersteuning.

In een enkel geval is de stage vroegtijdig beëindigd.

Met elke stagiair worden evaluatiegesprekken gehouden. Dit is ook een logisch gevolg van het curriculum vanuit school. Daarnaast voert de zorgcoördinator een evaluatiegesprek op basis van een enquête over hoe de stagiaire de stage bij Erve het Geurts heeft ervaren.

Onze ervaring is dat regelmatig contact houden met school wenselijk is, waardoor we ook op tijd aan de bel kunnen trekken als een en ander niet goed loopt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers maken een belangrijk deel uit van Erve het Geurts. Vrijwilligers ondersteunen, altijd onder leiding van de medewerkers, bij de activiteiten. Zo zijn er bijvoorbeeld vrijwilligers die bakken met de deelnemers of meewandelen. In 2024 startten we met 14 vrijwilligers die aanwezig zijn op de groepen. In de loop van 2024 zijn twee vrijwilligers gestopt. Eind 2024 is een nieuwe vrijwilliger gestart. Het team van vrijwilligers is trouw in hun komst en daarmee ook in 2024 heel stabiel. Daardoor kennen de vrijwilligers hun rol binnen Erve het Geurts.

De vrijwilligers komen op vaste dagen en zijn zo een vertrouwd gezicht op de groepen. De vrijwilligers functioneren altijd onder leiding van de medewerkers. Eens per jaar wordt door zorgcoördinator en de begeleiding een evaluatiegesprek gevoerd met de vrijwilligers. Uit deze gesprekken blijkt dat de vrijwilligers zich gezien voelen, de sfeer als prettig ervaren en dat ze voldoening halen uit het vrijwilligerswerk hier op het erf. Uit deze gesprekken komt ook dat vrijwilligers graag wat meer uitleg zouden ontvangen over bijvoorbeeld hoe om te gaan met deelnemers die grof taalgebruik uitslaan of hoe om te gaan met deelnemers die geneigd zijn weggelopen. Deze input wordt meegenomen in het interne overleg en tussen de bedrijven door worden vrijwilligers meegenomen in extra uitleg. Eens per jaar nodigen we de vrijwilligers uit voor een vrijwilligersmaaltijd. Dit versterkt ook de onderlinge sociale band.

Naast de vrijwilligers op de groepen bestaat het bestuur van de stichting uit drie vrijwilligers. Hun taak bestaat uit het uitvoeren van bestuurstaken.

Tot slot worden de ICT-taken en het onderhoud van de boomgaard door vrijwilligers uitgevoerd.

Alle vrijwilligers en medewerkers tekenden de gedragscode en waar van toepassing ook de vrijwilligersovereenkomst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De onderlinge contacten tussen personeel, stagiaires en vrijwilligers is positief te noemen. Er is weinig verloop in personeel en vrijwilligers en dat geeft stabiliteit en rust in het begeleiden van onze deelnemers.

Het team blijft aangestuurd worden op het handelen volgens de kwaliteitscyclus. In het bijzonder zijn er stappen gezet in de taakverdeling van alle medewerkers, die actief bewaakt worden door de zorgcoördinator.

Het begeleiden van stagiaires is de ene keer uitdagender dan de andere keer. Soms vraagt begeleiding veel tijd en aandacht en het is prettig dat dit gedragen wordt door het hele team.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van 2024 zijn weergegeven in het Professionaliseringsplan 2024.

Twee deelnemers hebben deelgenomen aan online onderdelen van het Nationaal Dementie Congres, 25 april 2024, te weten de workshops 'Goed leven met dementie; zinvolle dagactiviteiten' en 'Anders zorgen met impact: de maatschappelijke waarde van het burgerinitiatief Odensehuis in beeld'.

Drie deelnemers hebben de BHV-cursus gedaan, eenmaal voor het eerst, tweemaal verlengd. De cursussen zijn met positief resultaat afgerond.

Op het gebied van NAH heeft de zorgcoördinator contact gelegd met InteraktContour voor hun cursus Breinbasics. Helaas kon InteraktContour op locatie geen cursus aanbieden. Wel heeft InteraktContour online materiaal aangeleverd om met het team te bekijken. In 2025 zal het team dit materiaal behandelen.

Zowel de zorgcoördinator als een begeleider zijn aanwezig geweest bij twee werkveldbijeenkomsten van het ROC.

De zorgcoördinator, een begeleider en de administratief medewerker hebben deelgenomen aan het avondprogramma van de Conferentie Transformatie Sociaal Domein Hengelo.

Met het team is een SWOT-analyse gemaakt.

De zorgcoördinator heeft het certificaat 'Veilige Zorg' behaald, onderdeel van het aansluiten bij CBZ. De medewerker zorgadministratie heeft de door CBZ verplichte scholingen op het gebied van ONS gehaald.

Het is de visie van Erve het Geurts dat we blijven ontwikkelen. Daarom staan we altijd open voor het opdoen van nieuwe kennis. Op dit moment is er voldoende kennis en vaardigheid in huis om onze doelgroepen te begeleiden. Belangrijk is daarbij ook de onderlinge uitwisseling van ervaringen en gebeurtenissen rondom de deelnemers in het ochtendoverleg.

Vanuit 2024 nemen we in 2025 mee dat we het materiaal betreffende NAH als team doornemen. Ook zal het team in 2025 vaardigheid met het nieuwe softwareprogramma moeten opdoen. Daarnaast zullen de huidige BHV-ers hun certificaat vernieuwen en zal een vierde medewerker voor het eerst BHV volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Professionaliseringsplan 2024

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2025 zullen vier medewerkers BHV geschoold worden, waarvan één voor het eerst de BHV-cursus zal volgen.

Ook willen enkele stagebegeleiders graag de training voor beoordelaars van Proof2move volgen.

Alle medewerkers zullen vaardigheid opdoen met het nieuwe softwareprogramma ONS.

Daarnaast zijn er specifieke doelen per medewerker afgesproken en vastgelegd in het personeelsdossier.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het proces verloopt als volgt: De opleidingsbehoefte wordt waargenomen door de zorgcoördinator in functioneringsgesprekken, tijdens de input in het ochtendoverleg en tijdens de dagelijkse gang van zaken. Begin 2024 kwam duidelijk naar voren dat er meer kennis gewenst was van NAH. Tijdens ochtend- en team-overleggen is hier over gesproken. Het doel was om in 2024 een cursus op het erf te volgen. Omdat dit niet haalbaar bleek, is er gebruik gemaakt van passende webinars en lesbrieven van Windesheim. De contacten zijn gelegd om in 2025 alsnog een cursus op locatie te kunnen realiseren, in samenwerking met InteraktContour. Dit betreft de cursus BreinBasics, die inmiddels is ingepland.

De functioneringsgesprekken, die in februari gevoerd worden, zijn het belangrijkste uitgangspunt om vast te stellen welke scholing nodig is. Begin 2025 blijkt er bijvoorbeeld behoefte te zijn aan scholing op het gebied van stagebegeleiding, in bijzonder het beoordelen. De scholing betreffende dit onderwerp wordt voor 2025 ingepland.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In 2024 zijn met alle deelnemers evaluatiegesprekken gevoerd.

De gestelde begeleidingsdoelen sluiten over het algemeen goed aan. Doelen worden af en toe bijgesteld naar het onderhouden van vaardigheden. We zien met name in de doelgroep ouderen dat mensen in de loop van de tijd achteruit gaan. Dat vraagt om een bijsturing van het begeleidingsplan, waarbij de nadruk na verloop van tijd meer op welbevinden dan op activering komt te liggen. Dit wordt in voorkomende gevallen besproken met de relaties van deelnemers.

Sommige familieleden geven aan graag op bijvoorbeeld wekelijkse basis een terugkoppeling te willen ontvangen over het functioneren van een deelnemer op de zorgboerderij. Dit wordt in het teamoverleg besproken. De betreffende begeleider pakt dit op door regelmatig te appen met familie of te bellen. De betrokken families ervaren dit als prettig.

De onderwerpen die worden besproken hebben betrekking op de gestelde doelen in het begeleidingsplan en daarnaast wordt gesproken over de tevredenheid over de dagbesteding en er wordt gevraagd naar de interesses, waar we misschien binnen de dagbesteding meer aandacht voor kunnen hebben.

Naar aanleiding van de audit hebben we in de evaluatiegesprekken meer structuur en frequentie gebracht. Dit om de evaluatiegesprekken minstens eenmaal per jaar te houden en in het geval van WLZ nog een tweede keer aan te bieden. We borgen dit door in het softwareprogramma meldingen te maken die aangeven dat een evaluatiegesprek ingepland moet worden. Mede als gevolg van de audit verloopt het plannen, gesprekken voeren, de verslaglegging en het aanpassen van de begeleidingsplannen nu naar wens van alle betrokkenen.

In 2025 zullen we een transitie doormaken m.b.t. het vastleggen van evaluaties in het softwareprogramma van CBZ.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen uit de evaluatiegesprekken concluderen dat deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn met de gang van zaken binnen Erve het Geurts. Daarnaast is het opvallend dat de mantelzorgers die aanwezig zijn bij de evaluatie aangeven dat het voor hen prettig is dat zijn ontzorgd worden en dat het fijn is om te weten dat hun relatie op een veilige plek is. Ook is het opvallend om in deze gesprekken terug te horen dat deelnemers thuis minder aangepast gedrag laten zien. We zien dat op de zorgboerderij het gedrag van deelnemers, ondanks hun ziektebeeld, nog langdurig goed te begeleiden is, waar dit thuis duidelijk minder is.

Op basis van de evaluaties is het werkproces waar nodig individueel of groepsgewijs aangescherpt.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten met de deelnemers worden gehouden tijdens de dagbesteding. Deelnemers en zorgcoördinator en/of begeleider organiseren een moment van inspraak. Met elkaar wordt het formulier inspraak ingevuld. Het algemene beeld is dat deelnemers erg tevreden zijn en het fijn vinden om naar de boerderij te komen. Deelnemers geven aan te ervaren dat iedereen elkaar in zijn of haar waarde laat. Het samen wandelen wordt als erg prettig ervaren. Deelnemers geven in het inspraakmoment aan dat ze bijvoorbeeld graag een jeu de boulesbaan zouden willen. Ook zouden de deelnemers wel graag een uitje willen.

Familieleden van deelnemers zijn uitgenodigd om voorafgaand aan de winterfair deel te nemen aan een inspraakmoment voor familieleden. Geen enkel familielid heeft zich hiervoor opgegeven. Op de dag van de winterfair hebben we zowel het inspraakmoment als de winterfair moeten afgelasten in verband met extreme weersomstandigheden. We hebben familieleden uiteraard aangeboden het gesprek op een ander moment te voeren en zullen actief blijven zoeken naar momenten van inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kan gezegd worden dat de ondanks de verschillende hulpvragen iedereen elkaar in zijn of haar waarde laat. Ook de inspraakmomenten laten zien dat de deelnemers zich hier thuis voelen en ontzettend genieten van de mooie plek en de omgeving.

Er zijn wat praktische verbeterpunten, zoals de verdere terreininrichting. Een voorstel van deelnemers is om te onderzoeken of er een jeu de boules-baan aangelegd kan worden. Aan dit onderzoek wordt gewerkt.

In september 2024 is een deelnemersraad opgericht. Voorafgaand hebben we informatie opgehaald hoe een andere zorgboerderij in Twente inhoud geeft aan medezeggenschap. Dat hebben we meegenomen in de manier waarop we zelf de deelnemersraad vormgeven. Wij hebben er bewust voor gekozen om in de raad deelnemers op te nemen, omdat zij het meest dicht bij de zorgverlening staan. Voor de bemensing van deelnemersraad hebben wij gekozen voor wisselende samenstelling, zodat er geen ongelijkwaardigheid tussen deelnemers ontstaat. Ook moeten we hierbij rekening houden met het verloop van deelnemers.

Waar bij tijdens de inspraakmomenten alle aanwezige deelnemers delen in het inspraakmoment over de algemene gang van zaken rondom de dagbesteding, worden met de deelnemersraad aparte vergaderingen gehouden over specifieke onderwerpen, bijvoorbeeld het doorspreken van het huishoudelijk reglement van Erve het Geurts. Dit is gezien het cognitieve niveau van de deelnemers besproken als huisregels die gelden op het erf tijdens de dagbesteding. Tevens is er gewerkt met pictogrammen.

Op grond van het overleg is er afgesproken om aan te sluiten op de behoefte aan gezamenlijke activiteiten en deze in 2025 te organiseren. Het gebruik van de mobiel aan tafel is ook besproken en er wordt aandacht besteed aan dat we dit liever niet willen omdat het ongezellig is. Een verslag van de deelnemersraad is gemaakt, zodat er en de volgende keer op voortgeborduurd kan worden en andere deelnemers geïnformeerd kunnen worden.

Bijlagen

- verslag deelnemersraad 2024

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Verskillende deelnemers hebben tevredenheidsmetingen ingevuld in 2024. Niet elke doelgroep op de boerderij kan dit zelfstandig, waardoor de tevredenheidsmetingen niet voor iedereen anoniem zijn, omdat de begeleiding hulp biedt bij het invullen.

De metingen vinden gedurende het hele jaar plaats en deelnemers vullen de vragenlijst deelnemers in. Er wordt besproken hoe de deelnemer de werkplek, de begeleiding, hoe het in relatie tot andere deelnemers gaat. Het algemene beeld is dat deelnemers tevreden zijn.

Vanuit de aanbesteding WMO Hengelo wordt verwacht dat er eens in de drie jaar een onafhankelijk tevredenheidsonderzoek wordt uitgevoerd door een externe partij. In 2025 zullen we onderzoeken welke partij dit zou kunnen doen binnen de periode 2025-2027.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst deelnemers

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven aan over het algemeen erg tevreden te zijn.

Om continuering van de tevredenheidsmetingen te borgen, hebben zorgcoördinator en medewerker administratie besproken om vaste maanden te kiezen waarin de deelnemerstevredenheid wordt gemeten. Samen met de inspraak- en evaluatiemomenten op andere tijdstippen, geeft dit gedurende het gehele jaar formele mogelijkheden tot het kenbaar maken van zaken met betrekking tot de dagbesteding. Informeel is dit al ten alle tijden mogelijk.

In verband met de onafhankelijkheid streven we ernaar om dit daar waar mogelijk uit te laten voeren door een vrijwilliger, waarbij we opmerken dat de eindverantwoordelijkheid voor het welzijn van deelnemers nadrukkelijk bij de begeleiding ligt en niet bij de vrijwilliger. In het in kaart brengen van en aantrekken van onze nieuwe vrijwilligers houden we rekening met deze mogelijke nieuwe rol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2024 zijn op verschillende momenten 3 deelnemers onwel geworden. Er is eerste hulp verleend en uit voorzorg is de ambulance gebeld. In alle gevallen is het wegvallen toe te schrijven aan onderliggende (ouderdoms)kwalen, die zich volgens de hulpverleners toevallig voordeden tijdens de dagbesteding of taxirit.

Deelnemers werden nagekeken door ambulancepersoneel en konden uiteindelijk op de boerderij blijven om opgehaald te worden door familie. Er blijft steeds begeleiding bij de betrokken deelnemer. De overige begeleiding verdeelt zich over de groepen en een keer werden de groepen samengevoegd. Tijdens de wachttijd van de ambulance worden medicijnlijst en eventuele wilsverklaring NIET-reanimeren uitgeprint voor het ambulancepersoneel.

Tijdens de overdracht aan het einde van de middag en tijdens de ochtendoverleggen wordt door personeel nagepraat over het incident. Die ruimte wordt ook geboden.

Wat betreft nazorg worden betrokken familieleden direct op de hoogte gesteld. In de weken van afwezigheid is er over en weer contact met de familie over de gezondheid van de betreffende deelnemer. In de periode daarna, als de deelnemer weer gestart is, is er regelmatig contact met de familie om bevindingen te delen.

Terugkijkend kunnen we zeggen dat er adequaat gehandeld is.

De begeleiding ziet het belang van BHV, ook in dit soort situaties. In 2024 heeft een extra teamlid daarom een BHV-cursus gevolgd. Ook in 2025 zal een ander teamlid dit gaan doen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De volgende conclusie is getrokken: in het geval van onwel worden van deelnemers tijdens de dagbesteding of taxirit is een duidelijke handswijze afgesproken en adequaat ingezet. In de teamoverleggen blijft de aandacht gericht op signalering en tijdig betrekken van eventuele hulpdiensten, het handelen en de nazorg.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

checken of de tevredenheidsmetingen (inclusief nabellen) zijn uitgevoerd door de groepsbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 31-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmetingen zijn in 2024 uitgevoerd en blijft aandacht en aansturing vragen in 2025.

voorbereiden inspraak familie voorafgaand aan fair kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: Familie (en/of eventuele andere vertegenwoordigers) van alle deelnemers zijn per mail op 11 november 2024 uitgenodigd voor een inspraakmoment voorafgaand aan de winterfair op 27 november 2024. In verband met de beschikbare ruimte is gevraagd om aanmelding. Geen enkele genodigde heeft zich hiervoor opgegeven. Helaas kon door extreme weersomstandigheden de geplande Winterfair, en daarmee ook het inspraakmoment, niet doorgaan. Volgend jaar worden familieleden en/of vertegenwoordigers opnieuw uitgenodigd voor een inspraakmoment.

Inplannen tweede evaluatiemoment 2024 voor WLZ-deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Reminder in Zilliz ingepland. Besproken met Lydia, zij neemt dit mee in overleg met personeel. WMO-deelnemers reminder over een jaar. WLZ-deelnemers reminder na half jaar.

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 24-09-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-09-2024, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 06-09-2024 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)

Nwe klachtenprocedure uploaden op zorgboerenoverijssel. Ivm andere werkzaamheden zal de voorzitter dit uitvoeren op 06-09-2024 in de namiddag.

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 06-09-2024 (Afgerond)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 01-06-2024 (Afgerond)

Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie) [kwaliteitszorg](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 05-09-2024 (Afgerond)

Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 05-09-2024 (Afgerond)

Evaluatie vrijwilligers en stagiaires [kwaliteitszorg](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 15-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar wordt er geëvalueerd met vrijwilligers. In het voorjaar is dit gebeurd met vrijwilligers. Aan het einde van het schooljaar, periode juni, juli is dit gebeurd met stagiaires. Daarnaast is evaluatie ook een aspect binnen de gesprekken die plaats hebben met de begeleider van school.

inplannen resterende inspraakmomenten 2024 kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 04-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 01 juli en 04 juli zijn er met twee verschillende groepen deelnemers een inspraakmoment gehouden. Daarnaast houden we begin december een winterfair en bieden we de familie van deelnemers voorafgaand mogelijkheid tot inspraak. De inhoudelijke uitwerking pakken we op zodra de voorbereidingen voor de fair starten.

Klachtenprocedure (artikels 6) in overeenstemming brengen met het voorbeeld in de kennisbank voor wat betreft de verwijzingen naar wetten in artikel 6.

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 30-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangepast, evenals vervangen 'eindverantwoordelijke' in 'zorgcoördinator'. Nwe klachtenprocedure is gemaild naar bestuurder en websitebeheerder om te vervangen op zorgboeren.nl en op de website. Door vakantieperiode langere doorlooptijd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 30-07-2024 (Afgerond)

Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 17-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Actie is niet afgerond ivm langdurige ziekte van werknemer. Werknemer zal niet terugkeren bij Erve het Geurts.

Ontruimingsoefening, met de deelnemers oefenen van het verzamelen bij het markeringspunt op het erf

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 05-06-2024 (Afgerond)

Toelichting: Lydia (zorgcoördinator en BHV) heeft samen met Loes (BHV) een ontruimingsoefening uitgevoerd. Bevindingen in verslag toegevoegd in werkbeschrijving

Link op www.zorgboeren.nl naar de vernieuwde klachtenprocedure werkend maken.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze link is verbeterd en werkt nu weer

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 29-04-2024 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 31-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: LBdJ, LB en ES hebben in februari 2024 een herhaling afgerond. LB heeft in maart 2024 de cursus voor het eerst gevolgd. Certificaten zijn te vinden in de map personeel in hun personeelsdossiers.

Controleren of Stigas contact op neemt, via website RIE aangevraagd op 18-04-2024 [rie](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 29-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Mail van auditor op 22-04-2024 dat RIE van Stigas toch niet nodig is. Stigas belde om afspraak te maken. Daarbij aangegeven dat het toch niet nodig was. Dit was akkoord.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 23-04-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-04-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 17-04-2024 (Afgerond)

Op www.zorgboeren.nl linkt u nog naar de oude klachtenprocedure. Wilt u die ook aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Op 01-04-2024 het profiel op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) bijgewerkt, waaronder de klachtenprocedure.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 01-04-2024 (Afgerond)

acties uit de RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 01-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de RI&E is een aantal verbeterpunten geconstateerd. Deze zijn inmiddels gerealiseerd; zoals een aanpassing van het meubilair van het kantoor. De rol preventiemedewerker is belegd bij de penningmeester van het bestuur. Hij bespreekt jaarlijks in de RI&E de preventie van klachten en problemen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 25-03-2024 (Afgerond)

Het klachtenreglement is nog niet aangepast m.b.t. de Wet Zorg en Dwang. Er wordt nog gesproken over Bopz,(art. 6) dat is nu achterhaald. Wilt u dit aanpassen. Zie ook kennisbank en nieuwsbrief hierover van enkele jaren geleden. Ook op www.zorgboeren.nl staat een link naar de verouderde klachtenregeling. En op uw eigen website ook. Wilt u ook die aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 21-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bedankt voor de feedback. De klachtenregeling is aangepast en geupload. Daarnaast is het bestand gemaild aan de websitebeheerder om vervangend te plaatsen.

Vertrouwenspersoon voor personeel regelen.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 20-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De vertrouwenspersonen zijn bij naam genoemd in 3.3.8. Tevens daarbij de contactmomenten die de

laatste maanden hebben plaatsgevonden.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)

Keuzes mbt de aanbestedingen en contracten i.s.m. de accountant

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 15-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is besloten niet zelfstandig aan te besteden, ivm de gestelde voorwaarden.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 23-02-2024 (Afgerond)

Evaluatie vrijwilligers en stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Met vrijwilligers en stagiaires zijn evaluaties gedaan. De conclusies en aanbevelingen zijn opgenomen in het jaarverslag.

Actualiseren lijsten VOG's. Aanvragen VOG's die gaan verlopen eind 2022.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Alle aanvragen VOG's zijn afgerond en binnen gekomen.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Wij bieden geen begeleiding onder de conditie Dwang in de zorg. De werkbeschrijving is hier op aangepast.

Netwerk verwijzers gemeente Borne

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: 10-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is onderdeel geworden van de aanbesteding in Twente.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie vrijwilligers kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Ontruimingsoefening, met de deelnemers oefenen van het verzamelen bij het markeringspunt op het erf

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Evaluatie stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie) kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Organiseren bijeenkomst met Interakt Contour over BreinBasics kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

voorbereiden inspraak familie voorafgaand aan fair kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Evalueer het functioneren van de deelnemersraad en toets de praktijk aan de medezeggenschapsregeling

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Evaluatiegesprekken met medewerkers kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Laat het "eigen" tevredenonderzoek (in de jaren dat er geen onderzoek voor de WMO-Hengelo plaatsvindt) door een onafhankelijk persoon uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2027
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2027
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)

Toetreding tot coöperatie CBZ kwakeiteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Met ingang van 01-01-2025 zijn we toegetreden als lid van CBZ.

Evaluatiegesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Gerealiseerd in januari en februari 2025. Verslagen in dossiers

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Erve Geurts (2348)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-05-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst heeft onze voortdurende aandacht. Daardoor is de voortgang van de actielijst goed.

De leerpunten die uit de evaluatie van de actielijst gekomen, zijn tijdens de audit doorgevoerd.

Een nieuwe actielijst is gereed voor 2025.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Met de nieuwe samenstelling binnen de Raad van Toezicht zal in 2025 een nieuw vijfjarenplan opgesteld worden. Dit vanwege onder andere de veranderingen in het WMO-landschap en de ontwikkelingen in de zorg voor onze doelgroepen.

Het team heeft hiervoor al een sterkte-zwakke analyse gedaan onder leiding van een externe. De komende vijf jaar zullen we ten behoeve van de kwaliteitszorg van de dagbesteding voortdurend blijven werken aan de professionalisering van het team. Hierbij hebben we aandacht voor de onderlinge communicatie, de schoonmaaklijst en de toegankelijkheid van het erf. Daarnaast wil het team meer tijd besteden aan het netwerken in de regio of landelijk.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Transitie sociale domein

Een belangrijke doelstelling voor 2025 is het meebewegen in de transitie van het sociale domein van de gemeente Hengelo. In 2024 is daarin de belangrijkste stap gezet door aan te sluiten bij CBZ waardoor we als onderaannemer van Wijkkracht deel kunnen participeren in het aanbod van zorg.

Er is volop beweging in deze transitie in het overgangsjaar 2025; we zorgen ervoor dat we goed op de hoogte blijven via onze netwerken en relaties. Laagdrempelig contact met onze partners is daarbij ook van belang. Ook vraagt het mogelijk aanpassing van bijvoorbeeld administratieve processen om aangesloten te blijven bij de ontwikkelingen in het veld.

Organisatorische ontwikkelingen

2025 zal ook het jaar zijn waarin we het toetreden als lid van CBZ, niet alleen formeel, maar nu in zorg-administratieve zin gaan. Met alle veranderingen die doorgevoerd worden als gevolg van de transitie binnen de gemeente Hengelo vraagt dat om intensief overleg tussen CBZ en Erve het Geurts in het eerste kwartaal. Het doel is om medio 2025 het nieuwe softwaresysteem ingericht te hebben.

Het team bereidt zich voor om zich verder te professionaliseren op het gebied van zorginhoudelijke vragen. Daarnaast wordt er gewerkt aan een nieuw vijfjarenplan voor de stichting.

Terreininrichting

Na het aanleggen van de parkeerplaats in 2023, zijn in het begin van 2024 stappen gezet om het erf verder te verbeteren. Een externe partij is ingeschakeld om een aantal van deze verbeteringen door te voeren. Te denken valt bijvoorbeeld aan een overkapping, zodat de stoelen droogstaan. De externe partij is wegens drukke omstandigheden elders nog niet in staat geweest dit te realiseren. Het is onze wens dit op korte termijn toch gerealiseerd te zien. Daarnaast is het plan 'erfverbetering' op gesteld. Gedurende 2025 willen we de aandachtspunten uit dit plan uitvoeren. Te denken valt aan het aanpassen van drempels bij de ingangen en het aanleggen van verlichting op de parkeerplaats.

Bijlagen

- Toegankelijk Geurts

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorg administratie en het bestuur zorgen voor toetreding van de organisatie tot de coöperatie ten behoeve van de aanbestedingen zorg.

Voor de professionalisering van het team wordt een beknopte planning gemaakt met een bijeenkomst op het erf over zorg-gerelateerde zaken.

Op basis van het plan 'Toegankelijk Geurts' worden in 2025 opdrachten gegeven aan een externe partij om verschillende onderdelen uit het plan uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.2 • Toegankelijk Geurts

5.1 • Professionaliseringplan 2024

6.4 • verslag deelnemersraad 2024

6.5 • Vragenlijst deelnemers