

# Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

## Erve het Geurts

Erve Geurts

Locatienummer: 2348



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	18
9 Doelstellingen	21
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	22

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve het Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 20, 7554 PH Hengelo

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62153110

Website: <http://www.ervegeurts.nl>

### Locatiegegevens

Erve Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 14, 7554 PH Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het eerste jaarverslag van Stichting Zorggroep Erve het Geurts. De Stichting startte in december 2014 als burgerinitiatief, waarna het ieder jaar een verdere groei doormaakte. In 2018 heeft de Stichting meegedaan in de aanbesteding van de WMO bij de 14 Twentse gemeenten. De groei ging gepaard met een verdere professionalisering.

In 2019 heeft de Zorggroep gewerkt aan de voorbereiding van het keurmerk Zorgboeren Overijssel. De eerste toetsing hebben we succesvol doorstaan. In het jaarverslag zijn de eerste stappen van de implementatie van de verbeterde kwaliteitszorg zichtbaar. In 2019 werden nieuwe medewerkers aangetrokken en een tweede groep met deelnemers gestart. We kijken tevreden terug op dit jaar, waarin er letterlijk en figuurlijk veel gebouwd is. In 2020 kan de Zorggroep zich daardoor verder ontwikkelen.

Het bestuur

Stichting Zorggroep Erve het Geurts

februari 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanaf 2019 heeft Erve het Geurts als hoofdaannemer de zorg geleverd voor volwassenen. Het was een omschakeling die een verdere professionalisering vroeg in de begeleiding, de administratie en de organisatie van de Stichting. Er is tevens hard gewerkt aan de ontwikkelingen die noodzakelijk zijn voor het verkrijgen van het Keurmerk Zorgboeren Overijssel. In januari 2020 is bekend geworden dat de organisatie de eerste toetsing hiervan succesvol heeft doorstaan.

Het afgelopen jaar was tevens een jaar van verdere personele groei, er kwam een nieuwe medewerker bij met een opleiding op het gebied van niveau 4. Begeleiders en vrijwilligers

We besloten een uitbreiding van het aantal deelnemers te doen. Hiervoor was het noodzakelijk een verbouwing aan te gaan van een van de bijgebouwen. Dit zodat beide families hun woongedeelte prive kunnen houden. De financiering is prive gedaan door familie Zantinge-Ketz. In de inrichting is deels bijgedragen door de Stichting. Dit betrof de keuken voor de nieuwe groep en het installatiewerk in het verbouwde pand aan de overzijde van het erf.

In 2019 organiseerden medewerkers, vrijwilligers en deelnemers samen wederom een Winterfair en een Zomerfair. Beide evenementen waren een succes. Voor deelnemers is de fair altijd een gelegenheid partners, familie en bekenden te laten zien waar men mee bezig is geweest of waar men gedurende de dagbesteding of werkbegeleiding verblijft. Daarnaast wordt de fair altijd bezocht door vrienden van het erf en mensen in en om Hengelo die even sfeer willen komen proeven. Het is tevens een gelegenheid voor mensen die overwegen

Voor de financiering van de zorg konden we in 2019 via de aanbesteding van de WMO van de 14 Twentse Gemeenten zelf als hoofdaannemer zaken doen met de gemeente. Daarnaast is er voor een aantal deelnemers gebruik gemaakt van de WLZ-modulair pakket thuis, zodat zij nog langer thuis konden blijven wonen voorafgaand aan de verhuizing naar een woonzorg instelling.

De Zorggroep heeft een stevig ontwikkeling in haar interne kwaliteitszorg doorgemaakt. In de ambitie onder het Keurmerk Zorgboeren Overijssel te mogen werken, zijn veel verbeteringen doorgevoerd in processen, beschrijvingen en evaluaties. We hebben hiervoor gebruik gemaakt van de Kennisbank. De basis hiervoor is gelegd in het najaar van 2019. In 2020 zullen deze verbeteringen nog meer hun beslag krijgen. Tevens hebben we gedurende dit kalenderjaar veel geleerd van ons netwerk van wmo consulenten, casemanagers en coaches. Ook de evaluaties met deelnemers, vrijwilligers en medewerkers waren nuttig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen met betrekking tot de aanbesteding en het keurmerk hebben veel invloed gehad.

We hebben geleerd dat we weliswaar de goede dingen doen, maar dat we die nog beter moesten vastleggen en delen met elkaar en anderen. Het invoeren van het systeem Zilliz heeft hier ook erg bij geholpen.

We hebben een verbouwing gestart in 2019, die in het voorjaar van 2020 zal worden afgerond. We overwegen om later in 2020 een kapschuur met ponystalling te bouwen. We zullen hiervoor eerst wat middelen moeten opbouwen.

Het ondersteunend netwerk van de Federatie Zorgboeren is erg helpend geweest voor het ontwikkelen van onze kwaliteitszorg. In 2020 willen we aan meer bijeenkomsten gaan deelnemen. We willen graag nog wat meer netwerk voor jong volwassenen aanboren, om zo ook een bredere doelgroep in huis te hebben en te houden. Deze actie is opgenomen in de lijst voor 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- De verschillende doelgroepen zijn:
  - volwassenen met behoefte aan werkbegeleiding
  - volwassenen met behoefte aan dagbesteding
- Voor de doelgroep volwassenen werkbegeleiding
  - Zijn we gestart met 3 deelnemers
  - Er zijn geen deelnemers bijgekomen
  - Er zijn geen deelnemers tijdens het jaar vertrokken.
  - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 3
- Voor de doelgroep volwassenen dagbesteding
  - Zijn we gestart met 23 deelnemers
  - Er zijn 20 deelnemers bijgekomen
  - Er zijn 17 deelnemers tijdens het jaar vertrokken.
  - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 26
- Het totaal aantal deelnemers per 1 januari 2020 is: 29
- We zien de volgende redenen voor uitstroom: gezondheidsproblemen (5), verhuizing (3), uit huis plaatsing (7), anders (2)
- Er is een tweede groep gestart om de continuïteit te borgen. Zo voorkomen we nee-verkoop in de aanloop naar de vernieuwbouw. De verwachting is dat de tweede groep per 1 maart 2020 over kan naar de nieuwe ruimte. De intentie is om meer volwassenen met behoefte aan werkbegeleiding aan te trekken. We zien dat deze groep wat meer continuïteit heeft in de deelname en er is sprake van groeiende vraag. Het past ook bij onze activerende dagbesteding.
- De zorg wordt net als in 2018 betaald uit de WMO, de WLZ of een vorm van PGB. In uitzonderingssituaties zijn er deelnemers die particulier betalen voor de zorg.
- Voor zowel de dagbesteding als de werkbegeleiding worden groepsplaatsen geboden. Voorwaarde voor plaatsing binnen één van de groepen is zelfredzaamheid t.a.v. eten en drinken en toiletgang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben geleerd dat de samenstelling van groepen een aandachtspunt is. Doordat we twee groepen hebben kunnen maken, hebben we meer mogelijkheden gekregen om gelijkgestemden met elkaar te combineren in een groep. Een deel van de groep die al langer bij ons is wordt steeds ouder, logischerwijs. Deze deelnemers genieten vooral van het onderling contact, het samen boeken lezen en verhalen vertellen. In de begeleiding sluiten we hier op aan. Ook omdat deze groep uiteindelijk zal wegvallen door verzwaring van hun zorgbehoefte, zoeken we naar volwassenen die de samenstelling van de groep in balans houden. De tweede groep wordt in maart 2020 verplaatst naar de verbouwde groepsruimte in de Botterschuur. Deze acties zijn opgenomen in de actielijst.

Door met name in de werkbegeleiding te kijken naar uitbreiding proberen we een stabielere bezetting te houden, hierover is overleg met o.a. Aveleijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is stabiel met de twee vaste medewerkers die coördineren en managen. In 2019 is een nieuwe collega aangenomen die gemiddeld 0.7 fte werkt. Bij de selectie is gekeken naar het opleidingsniveau mbo 4, zodat zij ook een bijdrage kan leveren in de zorgverslagen en de begeleiding van stagiaires. Van de administratieve medewerker is afscheid genomen per januari 2020, omdat het werk niet paste bij haar en onze verwachtingen. Het werk dat zij deed is deels belegd bij het administratiekantoor. Vanwege de groei van het aantal groepen en de beoogde groei van het aantal deelnemers nemen we medio januari 2020 nog twee parttime medewerkers niveau 4 aan. Zij zullen beiden een aanstelling krijgen van 0.4 fte. Hierdoor kunnen we een betere planning maken en ook elkaar beter vervangen tijdens vakanties.

Met de vier medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 4 stagiaires gehad in 2019 voor de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3 en 4 en een drietal stagiaires die snuffelstages danwel maatschappelijke stages hebben gedaan

De meeste stagiaires komen van het ROC van Twente, opleiding Maatschappelijke Zorg.

De coördinatie van de stagiaires is belegd bij de manager zorgfunctie, de begeleiding is afhankelijk van de opleiding neergelegd bij de medewerkers. Tussentijds en aan het eind van de stage vinden evaluatiegesprekken plaats.

De taken van de stagiaires staan in hun functiebeschrijving, maar worden ook bepaald door de opdrachten die zij vanuit hun opleidingen moeten afronden.

De stagiaires zijn in het algemeen tevreden. We hebben ook feedback gekregen dat binnen de opleiding maatschappelijke zorg inmiddels wordt gesproken over "de Geurts" methode. Hierin staat het belang van het individu (lees deelnemer) voorop en hierop is ook de begeleiding aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 13 vrijwilligers die gemiddeld 6 uren per week actief zijn in de begeleiding op de groepen. Dit aantal breidt zich uit naarmate het aantal deelnemers toeneemt. Ook zijn er vrijwilligers die helpen met de ICT of de kwaliteitszorg of andere taken. De taken zijn beschreven in de functiebeschrijvingen. De begeleiding van de vrijwilligers is in handen van de groepsbegeleiders. Dit staat ook in de functiebeschrijving van de groepsbegeleiders. Met alle vrijwilligers wordt in 2020 een evaluatiegesprek gehouden. Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel.

Zij hebben ons deze feedback gegeven: Graag een gerichtere opdracht in de begeleiding van specifieke deelnemers, hierop zijn de functiebeschrijvingen inmiddels aangepast.

Ieder jaar organiseren wij in januari een vrijwilligersbuffet voor alle vrijwilligers en hun evt partner. Werknemers zijn hier natuurlijk ook bij aanwezig. Dit buffet wordt altijd erg gewaardeerd. We staan tijdens een kort praatje ook altijd even stil bij de ontwikkelingen die de stichting heeft doorgemaakt, mede dankzij de hulp van alle vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij kunnen de volgende conclusies trekken

We hebben geleerd van onze medewerkers, stagiaires en vrijwilligers om duidelijker te zijn in de verwachtingen die we van hen hebben.

We voeren deze veranderingen door:

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel aangenomen ter voorbereiding op 2020.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen waren dementie, NAH, reanimatie en BHV.  
Deze doelen zijn grotendeels gehaald.

De training NAH moet in 2020 worden gedaan.

De manager zorgfunctie neemt dit op in het opleidingsplan in overleg met het nieuw aan te nemen personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidingsdoelen van 2019 waren kennis op het gebied van dementie. Deze kennis is opgedaan via cursussen van Wijkkracht. Ook hebben beide vaste begeleiders een training op het gebied van reanimatie gedaan. Deze doelen zijn gehaald.

Voor 2020 doen twee collega's een training op het gebied van BHV. Ook een van de nieuwe werknemers heeft een BHV diploma. Zo is er altijd een deskundige aanwezig op het erf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De training NAH moet gedaan worden door een van de collega's in 2020. Deze actie is opgenomen in de actielijst.

Daarnaast is er bijscholing voor de beoordeling en begeleiding van stagiaires.

Uitbreiden aantal BHV-ers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle conclusies zijn reeds verwerkt in de vorige paragrafen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken worden in 2020 gevoerd, hiervoor is een agenda gemaakt en worden de betreffende formulieren gebruikt.

In de KWAPP voegen we de uitkomsten hiervan toe.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie vorige paragraaf

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is in januari 2020 een start gemaakt met inspraakmomenten, hieruit komt naar voren dat een ieder zeer tevreden is met de locatie en de begeleiding binnen de dagbesteding. Deelnemers geven soms mee dat veel wisselingen in begeleiders onrust veroorzaakt. Men wil een zo stabiel mogelijk team. Hierop is de groepsindeling aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Stabiliteit in het begeleidingsteam wordt als zeer wenselijk ervaren.

Hier toe hebben wij de groepsindeling nogmaals tegen het licht gehouden en waar mogelijk aangepast.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting gaat plaatsvinden voor november 2020.

De methode staat beschreven in de KWAPP

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze worden toegevoegd in november 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2019 is er een deelnemer gestruikeld over de rollator die voortgeduwd werd. In eerste instantie leek het te gaan om een beenbreuk en als zodanig is ook gehandeld. De deelnemer is door ambulancepersoneel onderzocht en meegenomen voor verder onderzoek.

Uit de evaluatie met betrokkenen, deelnemer en familie is de conclusie getrokken dat dit een ongelukkige samenloop van omstandigheden was en niet te voorkomen.

Door het ambulancepersoneel is aangegeven dat er correct is gereageerd op het incident, met de familie is intensief contact geweest direct na en na enige tijd van het incident.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in 2019 2 incidenten voorgedaan waarbij sprake was van agressie. In het eerste geval werd een stagiaire geslagen door een deelnemer omdat ze een vlieg doodsloeg. De betrokkene was hierdoor nogal van de kaart en heeft van de begeleiding de nodige ondersteuning gehad in de vorm van mentale verzorging en contact met het thuisfront. Tevens is er een uitleg gegeven waarom een deelnemer tot dergelijk gedrag kan komen. De betrokken deelnemer is aangesproken op het gedrag en heeft aangegeven dat ze dit niet had mogen doen.

Volgens beide betrokkenen is correct gehandeld op dit incident.



Het tweede incident ontstond nadat een deelnemer een gesprek had met de zorgverlener in aanwezigheid van de persoonlijk begeleider waarbij onwaarheden werden verteld over de zorgverlener maar ook over het personeel. Hierop heeft de zorgverlener aangegeven dit niet acceptabel te vinden en daaraan de conclusie verbonden dat betrokkene bij volharding in dit gedrag niet langer welkom was op de dagbesteding. Dit escaleerde in verbale agressie waarop is besloten direct afscheid te nemen van betrokkene. Naderhand is getracht met de persoonlijk begeleider nog een evaluatie te doen echter dit was volgens deze alleen mogelijk in aanwezigheid van betrokkene. Om herhaling van voorstaande te voorkomen is om deze reden daarvan afgezien.

Conclusie hieruit is dat bij de intake referenties opgevraagd moeten worden indien dit een herplaatsing betreft die op een andere locatie ook de nodige problemen heeft veroorzaakt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit incident 1 is dat gedragsveranderingen inherent zijn aan het ziektebeeld en dat hierop ook stagiaires en vrijwilligers moeten worden gewezen

Conclusie uit incident 2 is dat navraag gedaan moet worden bij herplaatsingen

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Afgerond)

**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019  
**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019  
**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019  
**Actie afgerond op:** 29-10-2019 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controleer de inhoud en het proces van het kwaliteitssysteem, inclusief actielijst** controle

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

**training NAH of andere relevante scholing afspreken met collega's tbv volwassenen werkbegeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Contact opnemen met consultants, casemanagers en andere professionals mbt volwassenen die behoefte hebben aan activering. Voor de continuïteit en balans in de groepssamenstelling**

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

**controle checklist hygiëne**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

**BHV herhalingscursus**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

**Evaluatiegesprekken met medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

**onderzoeken bouw kapschuur/ponystalling**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

**inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2020

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

**Netwerk verwijzers en experts jong volwassenen**

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

**controle dossiers stagiaires en vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Controle brandblussers en EHBO-middelen**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Tevredenheidsmeting deelnemers of familie**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2020

**Toon bij audit de ingevulde vragenlijst van de RI&E voor zorgboerderijen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021

**Aanvraag herbeoordeling zoönosen**

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

**Herhaling Zoonose Keurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

**uitdeelbrief medicatiebeleid uitgeven en verwerken in dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**controle deelnemersdossiers****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021**controle personeelsdossiers****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Eerste schriftelijke toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Herhaling Zoonose Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Op 21 januari is de checklist GD Keurmerk Zoönosen ingediend door de betreffende veterinaire.**uitdeelbrief medicatiebeleid uitgeven en verwerken in dossiers****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Controleer de inhoud en het proces van het kwaliteitssysteem, inclusief actielijst** controle**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Controle uitgevoerd.

**inspraakmomenten**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	11-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	De gesprekken zijn gevoerd

**verplaatsen tweede groep naar de Botterschuur**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
<b>Toelichting:</b>	De Botterschuur is in gebruik genomen, de deelnemers hebben geholpen te verhuizen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**controle deelnemersdossiers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-03-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 17-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**controle personeelsdossiers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-04-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 27-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De actielijst helpt ons alert te blijven op de prioriteiten die we moeten stellen.
- De leerpunten hebben we verwerkt in ons jaarverslag.
- We hebben de acties voor 2020 toegevoegd en evalueren deze regelmatig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende vijf jaar is een kwalitatief hoogwaardig zorgpakket aanbieden, gerelateerd aan mogelijk individuele behoeften. Daarnaast zorgen voor een continuerende organisatie en een stabiel en betrouwbaar werkgeverschap. Voor de evenwichtigheid in de groep streven we naar uitbreiding van het aantal deelnemers voor werkbegeleiding (jong volwassenen). In 2020 zal het bestuur tevens een nieuw beleidsplan voor de komende vijf jaar opstellen. Het bestaande plan loopt van 2015 tot 2020. In dit nieuwe beleidsplan zal ook een evaluatie van de eerste periode worden opgenomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling voor het komende jaar is een uitbreiding van het aantal deelnemers tot een maximum van 20 per dag (2 volledige groepen).

Daarnaast willen we een contract afsluiten met het zorgkantoor voor WLZ deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelstellingen gaan we bereiken door aan de verschillende collega's prioriteiten mee te geven.

Door de uitbreiding qua medewerkers krijgen zij ook meer tijd om deze prioriteiten te realiseren.

De acties hiervoor zijn opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.