

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Erve het Geurts

Erve Geurts

Locatienummer: 2348



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve het Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 20, 7554 PH Hengelo

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62153110

Website: <http://www.ervegeurts.nl>

### Locatiegegevens

Erve Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 14, 7554 PH Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is een jaarverslag van een bijzonder jaar, dat grotendeels gedomineerd werd door de coronacrisis. Desondanks is het gelukt voortgang te boeken met betrekking tot de continuïteit en kwaliteit van onze zorgboerderij. Hiermee bedoelen we dat de dagbesteding ondanks beperkende maatregelen en een tijdelijke sluiting hebben kunnen doorzetten. Dat werkgelegenheid is behouden en de organisatie nog steeds financieel gezond is. Niet minder belangrijk is dat onze deelnemers en wij tevreden zijn over de kwaliteit van de geleverde zorg. Ten aanzien van de realisatie van nieuwe doelen zijn we terughoudend geweest, om het primaat bij veiligheid en een acceptabele werkdruk te kunnen leggen. We verwachten deze zaken weer op te pakken nadat de beperkende maatregelen stapsgewijs worden opgeheven in 2021. Het maken van een nieuw beleidsplan hebben we om deze reden ook uitgesteld naar 2021, om daar met meer zekerheid uitspraken over te kunnen doen en planmatig aan te kunnen werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een intensief jaar, vanwege de coronacrisis. De dagbesteding is gesloten geweest in een deel van maart en april. Daarna kwam het verzoek vanuit de gemeente om, coronaproof, zorg te verlenen. Vanaf mei 2020 is er eerst in tweetallen weer opgestart. Kwetsbare vrijwilligers hebben we gevraagd thuis te blijven. Het aantal deelnemers is met inachtneming van de 1,5 meter afstand tot circa 65% stapsgewijs weer opgevoerd. Het was met name ook intensief omdat er veel preventief thuisgebleven en getest moest worden, door medewerkers. Beide coordinatoren hebben zelf ook corona gehad maar zijn daar goed van hersteld. Ook een aantal deelnemers werd getroffen door Corona. Maar volgens de GGD was de zorgboerderij niet de bron. Het jaar was mede spannend, omdat er in de aanloop naar maart 2020 geïnvesteerd is een verbouwing en inrichting van nieuwe groepsruimtes. Toen ze in gebruik konden worden genomen, hebben we nog net met de deelnemers kunnen verhuizen en de start in de nieuwe groepsruimte kunnen vieren. Daarna kwamen ze eerst leeg te staan vanwege de beperkende maatregelen. Gelukkig heeft de zorgboerderij dit financieel en qua gezondheid goed kunnen doorstaan. Het zorgaanbod kon na de sluiting gecontinueerd worden in de bestaande opzet, met een 60-70% bezetting. Op deze manier hoefde de zorgboerderij niet aan kwaliteit in te leveren, al drukte dit natuurlijk wel de inkomsten. We zijn er tevreden over dat we desondanks ook financiële stabiliteit hebben kunnen bewerkstelligen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De coronacrisis heeft veel invloed gehad. We hebben hier van geleerd om vindingrijk te zijn, en stapsgewijs weer vertrouwen op te bouwen. We hebben ingevoerd dat deelnemers 's ochtends getemperatuur worden met een oorthermometer. We hebben de nieuwsbrieven van zorgboeren Overijssel gebruikt om ons goed te laten informeren. Wat we te laat hebben gezien is dat onze medewerkers in aanmerking kwamen voor een zorgpremie. Dat hebben we ook gemist in de communicatie vanuit het ondersteunend netwerk en dat zullen we terug geven. De doelstellingen van vorig jaar zijn door de crisis slechts gedeeltelijk gehaald. Op dit moment hebben we het actieplan bij voor de komende periode, nu de maatregelen weer wat verruimd lijken te worden. Omdat we afhankelijk zijn van richtlijnen van de rijksoverheid, doen we een deel van onze acties wat later in de tijd dan normaal.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De volgende doelgroepen maken gebruik van de dagbesteding:

- mensen met geheugenproblematiek
- mensen met NAH
- mensen met afstand tot de arbeidsmarkt
- mensen met psychische problemen

We zijn 2020 gestart met 30 deelnemers waaraan we groepsgewijze dagbesteding hebben aangeboden, aan het eind van het jaar waren dat er ook 30. Gedurende het jaar zijn er 13 deelnemers vertrokken en dus ook 13 nieuwe deelnemers bijgekomen. De uitstroom had in 12 van de 13 gevallen te maken met verzwaarde omstandigheden in de thuissituatie, waardoor een andere zorgzwaarte werd ingezet en dagbesteding extern niet meer mogelijk is. Bij 1 deelnemer met NAH was de situatie dusdanig verbeterd dat dagbesteding niet meer nodig was. Door intensief contact met casemanagers en verwijzers kunnen wijzigingen bij de deelnemers direct ingevuld worden. De zorg wordt verleend vanuit de WMO en de WLZ.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige deelnemers passen bij ons zorgaanbod. De balans tussen WMO en WLZ is er een die we moeten blijven bewaken. Hetzelfde geldt voor de leeftijdsopbouw in onze groepen. Dit laatste was al een doelstelling voor 2020, maar hier hebben we vanwege de coronacrisis geen stappen in gezet. Het was belangrijker voor de continuïteit voor de bestaande deelnemers te zorgen en de veiligheid te waarborgen. Deze acties worden meegenomen in 2021 zodra de richtlijnen ons daar meer mogelijkheden voor geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin 2020 zijn twee nieuwe begeleiders aangetrokken waarmee het team is uitgebreid van 2.4 fte naar 3.2 fte.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden, door uitbreiding van het team was er ook de noodzaak om frequent werkoverleg te houden. Met alle medewerkers wordt de voortgang van deelnemers en de zorg geevalueerd. Tevens worden er werkafspraken gemaakt en voor een werkbare vakantiespreiding en bezetting gezorgd. Natuurlijk staat ook altijd de onderlinge samenwerking op de agenda. Dit was een van de wensen die uit de feedback van werknemers naar voren kwam, versterking van de onderlinge afstemming en communicatie.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er ondanks de corona beperkingen wel stage plekken ingevuld. Er is een afweging gemaakt tussen extra risico's die dit met zich meebrengt en de noodzaak om mensen te blijven opleiden waarbij de keus voor continuïteit, dus veilig opleiden, voor ons de doorslag heeft gegeven.

In totaal zijn er het afgelopen jaar 10 stagiaires geweest die ieder een periode van ongeveer een half jaar stage hebben gelopen (uitgezonderd de maatschappelijke stage).

3 stagiaires maatschappelijke zorg niveau 3

2 stagiaires maatschappelijke zorg niveau 4

Met alle stagiaires zijn evaluatiegesprekken gevoerd, regelmatig tussendoor en uiteraard bij de eindbeoordeling.

2 stagiaires social work

2 stagiaires maatschappelijke ondersteuning niveau 2

1 maatschappelijke stage

De begeleiding is gedaan door de verschillende groepsverantwoordelijken waarbij afhankelijk van de beschikbare tijd een verdeling is gemaakt.

De taken en verantwoording ligt vast in de functiebeschrijving stagiaires.

Uit de tussen- en eindevaluatie van één van de stagiaires maatschappelijke zorg niveau 4 is gebleken dat deze niet kon voldoen aan de gestelde eisen en daarom is een negatieve beoordeling gemaakt. De overige stagiaires voldeden wel aan de norm.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Gedurende de coronatijd zijn er geen vrijwilligers aanwezig geweest op het erf. Dit is momenteel ook de situatie. We hopen zodra de rijksoverheid meer mogelijkheden biedt, weer vrijwilligers te kunnen toelaten. De afwezigheid van vrijwilligers maakt de druk op medewerkers in praktische zin soms wat groter. Omdat we er ook voor hebben gekozen de stages op enig moment weer veilig doorgang te laten vinden, waren er toch extra handen op iedere groep. Het team vrijwilligers is tussentijds geïnformeerd via een nieuwsbrief en persoonlijk (telefonisch) contact. Zij geven aan graag weer te willen beginnen zodra het kan, dus we verwachten de meerderheid van de vrijwilligers te hebben behouden voor de toekomst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar zijn we begonnen met een groei in het personeelsbestand, onder andere de vakantieplanning gaf, covid-19 gerelateerd, een aantal problemen in de planning die wij niet of onvoldoende hebben voorzien. In overleg is nu besloten een strakkere planning aan te houden waarbij tijdig en voor iedereen duidelijkheid is wie wanneer en hoe lang vakantie heeft.

Daarnaast hebben wij het belang van opleiding onderkend door toch gebruik te maken van stagiaires ondanks de moeizame periode waarbij het risico afgewogen moest worden. Ons huidige personeelsbestand voldoet aan de gestelde opleidingseisen. Gegeven het feit dat de beperkingen rond covid-19 nog aanhouden, handhaven we het huidige personeelsbestand, waarbij we voor de financiële continuïteit ook moeten zorgen voor voldoende tijdelijke formatie op af te kunnen schalen indien nodig. Vooralsnog lijkt dat niet nodig, maar het beïnvloedt het personeelsbeleid wel.

Net als vorig jaar is onze personeelsbestand voldoende bevoegd en bekwaam, en hebben we zeker genoeg beschikbare formatie voor de te leveren dagbesteding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen lagen op het vlak van de BHV en de kennis op het gebied van autisme. Deze opleidingsdoelen zijn ondanks de coronasituatie behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Om te voldoen aan de gestelde eisen zijn er 2 BHV-ers opgeleid. Dit betreft de manager zorg en de coordinator zorg.

Daarnaast hebben wij een training georganiseerd voor alle personeelsleden en stagiaires waarbij voorlichting werd gegeven over autisme. Het leerdoel was specifieke kennis over communicatie en gedrag mbt deze doelgroep te verbeteren. De trainingen zijn succesvol verlopen. Aan alle deelnemers is een certificaat van deelname uitgereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het huidige opleidingsniveau van onze medewerkers voldoet aan de gestelde eisen, uit de functioneringsgesprekken is geen behoefte gebleken aan verdere training anders dan de verplichte nascholing/herhalingen (BHV). Wel staat in de planning om een vervolg te geven aan de voorlichting over autisme, zodra de omstandigheden dat toelaten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelen ten aanzien van de professionalisering van medewerkers zijn ondanks de crisis gehaald. Dit betekent dat er nu meer kennis in huis is ten aanzien van BHV en autisme. De benadering van veiligheid, gedrag en communicatie zijn hierdoor verbeterd. Medewerkers hebben een gedeelde kijk gekregen op het vraagstuk mbt autisme, hetgeen de afstemming verbeterd. We gaan in 2021 een herhaling en verdieping doen, zodra de situatie dat toestaat. De cursussen voor vrijwilligers, die bijvoorbeeld door WMO consultants over dementie leerden, zijn opgeschort door de gemeente. Die trainingen zullen ook weer opgepakt worden zodra dat kan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar hebben we ongeveer 15 evaluatiegesprekken met deelnemers gehouden. De onderwerpen gaan over de activiteiten, begeleiding, werkplek en of men zich prettig voelt.

In algemene zin zijn de mensen zeer positief. Ze genieten van de landelijke omgeving. De gezelligheid van de begeleiding en andere deelnemers daar kijken ze naar uit, dat is ook erg gemist tijdens de tijdelijke sluiting.

Ook de bezigheden/werk wordt als goed ervaren. De deelnemers geven aan dat dit aansluit op hun behoefte aan dagbesteding.

Over het algemeen geven de respondenten aan dat ze een prettige open sfeer ervaren.

Onder hoofdstuk 4.1 staat een analyse van de redenen van vertrek .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat er overwegend positieve reacties zijn. De deelnemers voelen zich hier prettig.

Verbeterpunten die we hebben zijn dat het soms wat onopgeruimd lijkt op het erf. Hier heeft een flinke verbouwing ook zeker een rol in gespeeld.

Wat gaan we er aan doen. De bestaande verbouwing willen we sneller op orde brengen door wat betere ondersteuning. Hier hangt natuurlijk wel een prijskaartje aan, waar we in het hart van de crisis geen nieuwe risico's konden nemen. Ook binnen wordt nagedacht en invulling gegeven aan praktische "opruim mogelijkheden".

Sommige deelnemers zijn slechtziend. Dat stelt extra eisen aan de veiligheid op het erf. Hier hebben we een actie over opgenomen voor 2021.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In februari 2020 hebben we een interview afgenomen met 2 deelnemers die al wat langer bij ons komen.

Dit ging over de activiteiten, begeleiding en ontwikkeling.

Hier zijn positieve reacties uitgekomen, maar ook tips en kleine dingen waar we op moeten letten. Zie hiervoor de in de evaluatie opgenomen punten. Ze kwamen overeen met de punten die de andere deelnemers ons teruggaven.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat men zich prettig voelt op de boerderij. De deelnemers kijken er allemaal naar uit om naar de zorgboerderij toe te gaan.

Een belangrijke meerwaarde is dat deelnemers bij ons activiteiten kunnen doen die bij de eigen interesses passen.

Sommige deelnemers geven aan dat er nieuwe dingen geleerd zijn op de zorgboerderij.

Met betrekking tot de leerpunten geven deelnemers ons twee zaken aan. We moeten zorgen dat het niet te druk wordt.

Daar zullen wij met de planning goed op letten. En het al eerder genoemde punt van het opgeruimde erf en de groepsruimtes.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Met een aantal interviews hebben we vragen gesteld over de activiteiten, begeleiding en of men zich prettig voelt op de boerderij

We hebben hiervoor 15 deelnemers vragen gesteld, die ook allen de vragenlijst hebben beantwoord. Een hoge respons dus, waar we grote betrokkenheid uit afleiden. We hebben hiervoor onze bestaande vragenlijsten gebruikt.

De uitslag was dat de deelnemers zeer tevreden zijn over onze dagbesteding en deze graag willen voortzetten. In coronatijd waren we hierdoor een van de eerste dagbestedingen in de regio die weer - veilig - opengingen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting is gekomen dat onze deelnemers zeer tevreden zijn en dat men zich hier prettig voelt. Men ervaart de kwaliteit en betrokkenheid als hoog. Onze open en positieve insteek van ieders mogelijkheden leidt tot goede tevredenheid van alle deelnemers.

De al eerder genoemde leerpunten zijn: letten op dat er niet te grote groepen zijn. en dat het buiten en binnen niet te rommelig of onoverzichtelijk wordt.

Ivm de lopende verbouwing zijn wij continu bezig om dit aan te passen en zo praktisch en toegankelijk mogelijk te maken. Acties hierover die later in de tijd moeten worden genomen staan op onze lijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren in dit jaar geen meldingen of incidenten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controle deelnemersdossiers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)

#### controle personeelsdossiers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2021  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

#### Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)

#### uitdeelbrief medicatiebeleid uitgeven en verwerken in dossiers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting deelnemers of familie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)

**controle dossiers stagiaires en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-09-2020 (Afgerond)

**inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)

**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

**Controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)

**Contact opnemen met consultants, casemanagers en andere professionals mbt volwassenen die behoefte hebben aan activering. Voor de continuïteit en balans in de groepssamenstelling**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)

**Netwerk verwijzers en experts jong volwassenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2020  
**Actie afgerond op:** 15-09-2020 (Afgerond)

**onderzoeken bouw kapschuur/ponystalling**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020  
**Actie afgerond op:** 17-03-2020 (Afgerond)

**controle checklist hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020  
**Actie afgerond op:** 27-03-2020 (Afgerond)

**controle personeelsdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 27-03-2020 (Afgerond)

**controle deelnemersdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 17-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De gesprekken zijn gevoerd

**verplaatsen tweede groep naar de Botterschuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Botterschuur is in gebruik genomen, de deelnemers hebben geholpen te verhuizen.

**uitdeelbrief medicatiebeleid uitgeven en verwerken in dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)

**Controleer de inhoud en het proces van het kwaliteitssysteem, inclusief actielijst** [controle](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle uitgevoerd.

**Herhaling Zoonose Keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020  
**Actie afgerond op:** 21-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 21 januari is de checklist GD Keurmerk Zoönosen ingediend door de betreffende veterinaire.

**Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Eerste schriftelijke toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020  
**Actie afgerond op:** 08-01-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020  
**Actie afgerond op:** 04-01-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2020  
**Toelichting:** Uitgesteld, ter voorbereiding op audit op 15 april 2021 gereed

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2021

**RIE actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**uitdeelbrief medicatiebeleid uitgeven en verwerken in dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2021

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2021

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021

**Netwerk verwijzers en experts jong volwassenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021

**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**controle dossiers stagiaires en vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021

**Controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021

**Tevredenheidsmeting deelnemers of familie****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021**Evaluatiegesprekken met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2022**Herhaling Zoonose Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**training NAH of andere relevante scholing afspreken met collega's tbv volwassenen werkbegeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatiegesprekken met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Aanvraag herbeoordeling zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Herhaling Zoonose Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Herhaling Zoonose Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controleer de inhoud en het proces van het kwaliteitssysteem, inclusief actielijst** controle**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze controle uitgevoerd en de uitstaande acties besproken met de manager zorg en de coordinator zorg**Toon bij audit de ingevulde vragenlijst van de RI&E voor zorgboerderijen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Uitgesteld, ter voorbereiding op de audit op 15 april 2021 gereed**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controle deelnemersdossiers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**controle deelnemersdossiers****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021



**controle personeelsdossiers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Controleer de inhoud en het proces van het kwaliteitssysteem, inclusief actielijst** controle**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**aanpassen huisregels, volgens opmerkingen auditor****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Plannen 4 officiële inspraakmomenten voor deelnemers per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aanpassen klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** De klachtenregeling is aangepast vanwege een wijziging in de wetgeving BOPV**Trendanalyse van vertrek maken met conclusies en leerdoelen/verbeterpunten/aandachtspunten voor de komende jaren.****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting op de vragen omtrent het stagebeleid****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben ondanks de coronacrisis onze acties kunnen afronden, waarbij we een inhaalslag hebben na de zomer van 2020. De leerpunten en verbeterpunten zijn opgenomen in de nieuwe actielijst. Iedere verantwoordelijke pakt deze punten op in 2021 en we evalueren deze tijdens ons interne overleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het bestaande beleidsplan wordt verlengd. Na de coronacrisis willen we weer een 100% bezetting realiseren. Daarbij de balans tussen WMO en WLZ verder bewaken. En tevens de leeftijdsopbouw van de deelnemers onder de loep nemen. Daarna zullen we in 2022 een nieuw beleidsplan maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar, 2021, willen we eerst de bezetting weer veilig naar 100% brengen met behoud van de tevredenheid van onze deelnemers en werknemers. Na de coronacrisis willen we ook vrijwilligers terughalen naar de groepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Op de actielijst zijn de plannen voor 2021 opgenomen: bezetting naar 100% brengen met een goede planning (niet te druk op de groepen). Tevens de terugkeer van vrijwilligers zodra dat veilig kan. De balans tussen WMO en WLZ opmaken. Tevens de leeftijdsopbouw in de groepen evalueren.

Voor 2021/2022 staan op de rol: het maken van een nieuw beleidsplan, afronden verbouwing en verdere verbetering erf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.