

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Erve het Geurts

Erve Geurts

Locatienummer: 2348



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve het Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 20, 7554 PH Hengelo

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62153110

Website: <http://www.ervegeurts.nl>

### Locatiegegevens

Erve Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 14, 7554 PH Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In het afgelopen jaar hebben we op de zorgboerderij een aantal coronagolven doorstaan. Dat vroeg veel van het aanpassingsvermogen van begeleiders en deelnemers. Er zijn gelukkig geen ernstige uitbraken van corona geweest, waardoor we de locatie moesten sluiten. We hebben een nieuw beleidsplan gemaakt voor de komende periode en daar met het team over gesproken. Ook is het team in de komende periode actief om de onderlinge samenwerking te versterken en de communicatie te verbeteren. Met het oog op die doelstellingen zijn er ook een aantal wijzigingen in de samenstelling van het team geweest.

Er is nieuwbouw gestart van een grote kapschuur, waar deelnemers overdekt een klusje kunnen doen en de dieren beter in gehuisvest kunnen worden.

Met betrekking tot de kwaliteitseisen heeft de stichting een audit ondergaan op 15 april 2021 en daarbij het kwaliteitswaarborg Zorgboerderijen ontvangen op 4 mei 2021. Het werken aan het keurmerk heeft het team veel verder gebracht in de professionalisering en het is ook voor onze nieuw aan te trekken deelnemers en de contractpartners van belang.

Voor de financiering hebben wij gebruik gemaakt van WMO budget en in het geval er sprake was van WLZ, een constructie met onderaannemerschap met een WLZ instelling. Indien dit niet mogelijk was, hebben wij op basis van pgb dagbesteding en werkbegeleiding verzorgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Beleidsplan 2022-2026

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen mbt de audit hebben veel invloed gehad. Wij hebben op grond hiervan onze processen verbeterd en de interne communicatie aangepakt. Met betrekking tot de voorgenomen focus op jongere volwassenen hebben we een samenwerking met Erve Olde Meule (attendiz) verkend. Mogelijk krijgt deze in 2022 een concreet vervolg.

Daarnaast heeft de coronacrisis veel invloed gehad. Op de bezettingsgraad en op de draagkracht van medewerkers die aanvullende protocollen mbt hygiëne moesten toepassen. Hierdoor is het ook niet mogelijk gebleken alle voorgenomen professionalisering plaats te laten vinden. Dit zullen we in 2022 in gaan halen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij onze zorggroep zijn verschillende doelgroepen, te weten:

- Deelnemers met geheugenproblematiek
- Deelnemers met niet aangeboren hersenletsel
- Deelnemers met afstand tot de arbeidsmarkt
- Deelnemers met psychische problemen of gedragskenmerken

In 2021 zijn we gestart met 17 deelnemers, gedurende het jaar zijn er 45 nieuwe deelnemers bij gekomen en 26 vertrokken en dat betekent dat we het jaar geëindigd zijn met 36 deelnemers.

Van de 26 deelnemers die de dagbesteding verlaten hebben zijn er 5 overleden na een kortstondige ziekte, 2 deelnemers zijn overgeplaatst na een andere dagbesteding of andere activiteit en 19 vanwege een zwaardere zorgbehoefte opgenomen in een verzorgingshuis.

Om de groei in het aantal deelnemers te kunnen opvangen zijn er 3 nieuwe medewerkers aangesteld (1,2 fte).

Wij bieden de deelnemers gedurende 5 dagen per week dagbesteding, groepsgewijs en de zorg wordt verleend vanuit de wmo dan wel de wlz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben gemerkt dat er een grote behoefte is aan de vorm van dagbesteding zoals wij die bieden, dit verklaart ook onze groei, ondanks alle beperkingen die door de pandemie zijn opgelegd. De steeds veranderende maatregelen hebben een grote wissel getrokken op het personeel maar dankzij een flexibele instelling hebben we dit goed kunnen bolwerken.

We hebben ook ervaren dat de beperkende maatregelen een enorme invloed hebben gehad op de deelnemers maar dankzij de mogelijkheden die we toch konden bieden zijn een aantal mogelijke crisisopnames voorkomen.

De organisatie is sterk gegroeid afgelopen jaar en om deze groei goed te kunnen bolwerken is advies gevraagd van een organisatiebureau. Dit rapport zal in 2022 gereed zijn en mogelijke veranderingen zullen dan ook geïmplementeerd worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel



Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het bestaande team van 5 werknemers (3.2 fte) is gedurende het jaar uitgebreid met 1 werknemer (naar 3.6 fte). Deze uitbreiding is beëindigd in december 2021 ivm de lagere bezetting door de coronacrisis. Met de werknemers zijn functioneringsgesprekken gehouden. Hier kwam uit dat onze interne communicatie een belangrijk aandachtspunt was. Daarnaast was er de wens om de onderlinge rolverdeling te verhelderen. We hebben mede hiervoor een ervaren HR adviseur aangetrokken.

Met een van de medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd in december 2021, waarbij besloten is haar contract niet te verlengen. Hierbij heeft de coronacrisis en de impact op het aantal deelnemers ook een rol gespeeld. De HR adviseur houdt met alle individuele medewerkers functioneringsgesprekken in januari 2022. Tevens zijn er hier op aansluitende teambijeenkomsten onder zijn leiding gepland voor het komende jaar. Het bestuur zal dit met alle medewerkers bespreken op 7 januari 2022. Op 14 januari 2022 is er een gesprek tussen de HR adviseur en het bestuur. Op 21 januari 2022 zal de HR adviseur individuele gesprekken met alle medewerkers voeren. Daarbij zijn alle data voor het eerste kwartaal van het teamoverleg 2022 bepaald op 28 februari, 15 maart en 29 maart 2022. Op deze bijeenkomsten staan de noodzakelijke ontwikkeling in en met het team centraal.

Om aan de kwaliteit te kunnen werken zijn er wekelijks teambijeenkomsten gehouden. Dit heeft de vorm gekregen van een overdrachtsmoment. Dit is ingevoerd op iedere ochtend voorafgaand aan de komst van deelnemers. Door dit dagelijks te doen is iedere medewerker in staat om teamoverleg bij te wonen. Er is daarnaast drie keer een teamoverleg gehouden na werktijd. De data waarop deze plaatsvonden waren 23 februari 2021, 28 mei 2021 en 15 september 2021. Hier zijn notulen van gemaakt die met alle medewerkers zijn gedeeld. Periodiek hield het team een bespreking over deelnemersdoelen.

Wij maakte in 2021 geen gebruik van ingehuurd personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben 12 stagiaires gehad in 2021 voor de opleiding maatschappelijke zorg niveau 3 en 4. ook waren er onder dit aantal twee stagiaires social work op hbo niveau. En twee verpleegkundigen die bij ons hebben stage gelopen vanaf november 2021. Er waren twee stagiaires die kortdurende snuffelstages gedaan hebben. De coördinatie van de stagiaires is belegd bij de manager zorgfunctie. De begeleiding is afhankelijk van de opleiding neergelegd bij de medewerkers. Tussentijds en aan het eind van de stage vinden evaluatiegesprekken plaats. De taken van de stagiaires staan in hun functiebeschrijving, maar worden ook bepaald door de opdrachten die zij vanuit hun opleidingen moeten afronden. De stagiaires zijn in het algemeen tevreden. In het bijzonder werd gewaardeerd dat wij hen ondanks corona een kans konden geven om te leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 11 vrijwilligers die gemiddeld 6 uren per week actief zijn in de begeleiding op de groepen. Dit aantal breidt zich uit naarmate het aantal deelnemers toeneemt. Ook zijn er vrijwilligers die helpen met de ICT of de kwaliteitszorg of andere taken. De taken zijn beschreven in de functiebeschrijvingen. De begeleiding van de vrijwilligers is in handen van de groepsbegeleiders. Dit staat ook in de functiebeschrijving van de groepsbegeleiders. Met de vrijwilligers is gezamenlijk een evaluatiegesprek gehouden op 6 september 2021. Hier is een verslag van gemaakt. Het team van vrijwilligers is redelijk stabiel. Zij hebben ons deze feedback gegeven: Graag een overleg momentje in de ochtend. Ook willen zij graag dat er minder mensen onder hun verantwoordelijkheid mee hoeven nemen tijdens een wandeling. Ieder jaar organiseren wij in januari een vrijwilligersbuffet voor alle vrijwilligers en hun evt partner. Dit jaar kon dit vanwege corona helaas niet doorgaan. we pakken dit in 2022 weer op.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij kunnen de volgende conclusies trekken;

De onderlinge communicatie en rolverdeling blijft een aandachtspunt. Hierbij gaan bij P&O advies betrekken. Het personeel is gedreven, bekwaam en professioneel. Met minder goed functionerende medewerkers zijn gericht gesprekken gevoerd en in een geval is de overeenkomst beëindigd.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleiding van de aangetrokken medewerkers voldoet aan de eisen van onze contractpartners.

Herhalingscursussen voor de BHV zijn door de aanbieders doorgeschoven als gevolg van Covid-19. Deze opleidingsdoelen zijn dus over 2021 niet bereikt. Deze worden in 2022 alsnog gerealiseerd.

Een aantal andere opleidingsdoelen zijn online bereikt:

- een online workshop over het aanleggen van een pluktuin gevolgd door een van onze medewerker
- op 4 mei is er een webinar gevolgd over onze zorgadministratie door een van onze medewerkers.

Daarna vonden er weer live bijeenkomsten over stages plaats:

Het ROC organiseerde op 14 oktober 2021 een voorlichtingsavond over de stage. Hier hebben twee medewerkers aan deelgenomen.

De opleidingsdoelen van de afgelopen periode die doorgeschoven zijn naar 2022 zijn:

- BHV training voor 3 medewerkers (nog te plannen)
- voorlichtingsavond over de toegang tot de WMO voor 2 medewerkers (26 april 2022)
- training voor beoordelaars stage door het ROC van Twente door 2 medewerkers
- kennisdeling met de WMO-consulenten op 5 september 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Over 2021 zijn geen externe opleidingen gevolgd, wel zijn verschillende webinars gevolgd voor oa. ons administratie en registratie systeem en scholing voor het begeleiden en beoordelen van stagiaires. Ook zijn er in de tweede helft van 2021 weer bijeenkomsten over stages die medewerkers hebben bijgewoond. Een deel van de externe bijeenkomsten heeft plaatsgevonden nadat de beperkende maatregelen nav de coronacrisis waren opgeheven. Een dele van de opleidingen is verplaatst naar 2022 en daarvoor reeds ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingseisen van onze medewerkers voldoen aan de eisen die gesteld zijn door de contractpartners. Herhalingscursussen voor BHV zullen over 2022 ingepland worden. Er zullen trainingen op het gebied van communicatie en administratie worden ingezet om de professionaliteit

Het doel van deze vaardigheden is de professionalisering van de onderlinge samenwerking en de kwaliteit van de begeleiding. In de zorgadministratie is het belangrijk om de verslaglegging over deelnemers verder te ontwikkelen zodat kennis overdraagbaar wordt en de kwaliteit van de begeleiding en zorg op peil kan blijven.

In de functioneringsgesprekken en teamoverleggen bespreken deelnemers onder leiding van de coördinator de behaalde opleidingsdoelen en de te zetten stappen als team op het vlak van de communicatie en administratie. Hiervoor is tevens een actie aangemaakt in de KWAPP.

Vanwege veranderingen in de WMO zijn er vragen bij medewerkers over wat dit voor hen en deelnemers betekent. Bijvoorbeeld of bestaande deelnemers in 2022/2023 minder dagdelen mogen komen. Dit geeft stress onder deelnemers die begeleiders zonder kennis over de WMO niet goed kunnen inschatten of wegnemen. Hiervoor gaan we met de WMO-consulenten in Hengelo in gesprek.

De opleidingsdoelen voor de komende periode zijn:

- BHV training voor 3 medewerkers (nog te plannen)
- voorlichtingsavond over de toegang tot de WMO voor 2 medewerkers (26 april 2022)
- training voor beoordelaars stage door het ROC van Twente door 2 medewerkers
- kennisdeling met de WMO-consulenten op 5 september 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor hun werkzaamheden, zoals die door de WMO zijn bepaald. We hebben deze in kaart gebracht en houden hier rekening mee in onze bezetting. Dit betekent dat er altijd bevoegde medewerkers (niveau 4) de regie voeren in onze groepen. Uit individuele gesprekken en teamoverleg leiden wij af welke scholing wenselijk of noodzakelijk is. Afgelopen jaar zijn er alleen webinars gevolgd voor administratieve zaken en voor begeleiding van stagiaires. Uit navraag onder het personeel blijkt er op korte termijn scholingsbehoefte op het gebied van communicatie en administratie te zijn. Hiervoor zijn individuele en groepsbijeenkomsten gepland, die plaats zullen vinden vanaf februari 2022. Er is behoefte om via het ROC van Twente kennis op te halen over wat er nodig is om stagiaires na corona goed te begeleiden. Bijvoorbeeld over de vraag welke actuele kennis en werkzaamheden er van stagiaires gevraagd wordt, zodat medewerkers ook hun kennis kunnen onderhouden. deelname aan deze bijeenkomsten is nodig om de bekwaamheid als stagebegeleider te behouden. Ook zijn er vragen over de werking van de WMO. Voor de geconstateerde doelen zijn afspraken gemaakt en acties opgenomen in de KWAPP. Deze worden gemonitord door de coördinator.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met alle deelnemers geevalueerd, conform de afgesproken werkwijze. Dit doen wij eens per jaar, waarbij er ook verslagen worden gemaakt. Hier hebben wij feedback over onze begeleiders en de locatie afgeleid. Deze wordt besproken in het team, waarop zij kunnen bijsturen.

We hebben door het hele jaar heen zeer regelmatig contact met familie van onze deelnemers. Hier maken wij een verslagje van. Over het algemeen is de familie zeer tevreden. Over de activiteiten en persoonlijke aandacht die we besteden aan de deelnemer. Ook op sociaal gebied is het belangrijk voor de deelnemer om hier te komen. We zijn goed toegankelijk voor familie en houden zelf ook de lijntjes kort.  
1 Opmerking: Een familie had liever gezien dat we vaker in een schrift een verslag van de dag zouden meegeven voor thuis. Dit nemen we nog in overweging.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanwege corona waren groepsgesprekken beperkt mogelijk. Op 28-11-2021 is er een gesprek met de deelnemers geweest. Er zijn ook met alle deelnemers individuele gesprekken geweest, in ieder kwartaal. Hier zijn globale conclusies aan verbonden door de medewerkers. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van een door ons vastgestelde vragenlijst.

De conclusies zijn dat deelnemers tevreden zijn over de activiteiten van de dagbesteding. Ze ervaren de begeleiding als goed. In het bijzonder waarderen zij dat ze de gelegenheid hebben om te wandelen of fietsen onder begeleiding. Deelnemers waarderen het behoud van hun individuele ruimte binnen de groep en de voorziening als positief. De begeleidingsdoelen lagen op het terrein van het verhelderen van de individuele behoefte van deelnemers. Dit is in algemene zin behaald, getuige de feedback.

Er zijn natuurlijk ook aandachtspunten. Een van de belangrijkste gaat over de communicatie. Deelnemers ervaren dat zij niet altijd door iedereen op het erf vriendelijk te woord worden gestaan. Hier hebben wij de betreffende medewerker op aan gesproken. Dit zal tevens onderdeel zijn in het komende functioneringsgesprek van de betreffende medewerker. Een ander punt dat deelnemers aangeven is dat de verbouwing het erf rommelig maakt. De jongere deelnemers missen leeftijdsgenoten. De oudere deelnemers missen een bezinningsplek.

In het teamoverleg is aandacht besteed aan de communicatie. M.b.t. de verbouwing hebben wij helaas te kampen met vertragingen in de leveringen voor de nieuwbouw. Het streven is de bouw in het voorjaar van 2022 af te ronden. Hier zijn afspraken met de aannemer over gemaakt. We hebben in onze netwerken en relaties aandacht besteed aan de mogelijkheid meer jongeren te plaatsen. Onze folder heeft een update gehad waarbij ook jongeren zijn afgebeeld op de foto's.

met betrekking tot de toekomst gaat het team verder op de ingeslagen weg. We plannen de volgende acties en doelen

- activering van alle deelnemers, activiteiten evalueren en aanvullen
- aankleding van winkel en erf verbeteren en daar deelnemers bij betrekken

- bezinningsplek inrichten met betrokkenheid van deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is op 31/3/2021 op 8/11/21 en 30/12/2021 zijn inspraakgesprekken gehouden. We hebben niet alle inspraakmomenten kunnen doorzetten vanwege de beperkingen van corona of onze bezetting agv de quarantaine van onze medewerkers. Onze inspraakmomenten vinden plaats op basis van een door ons vastgesteld formulier (4.7.2). In twee gevallen zijn er aantekeningen gemaakt, zie bijlagen. Tijdens de inspraakmomenten vragen wij naar begeleiding, activiteiten en de manier van omgang.

De opmerkingen die door deelnemers zelf gemaakt zijn, zijn als volgt:

- Belangrijk dat je veel buiten kan zijn
- Fijn dat er honden zijn en genieten van vogels en natuur
- Dat ik hier mijn vrijheid behoud

- koken en de high tea waren leuke activiteiten

Aandachtspunten:

- Blijven opletten dat het goed schoon blijft
- Af en toe meer vrijwilligers

- graag duidelijke communicatie over deelnemers die ziek zijn zodat ze niet verrast worden

Deze punten zijn aangedragen door de deelnemers. In algemene zin bevestigen deze momenten aan ons dat we een gewaardeerde voorziening zijn. We verbinden de bovenstaande opmerkingen aan onze al lopende verbeteractie op het gebied van de communicatie. Tevens is dit besproken in de wekelijks teamoverleggen, zodat de begeleiding de aandachtspunten meeneemt in het dagelijks handelen. De coordinator ziet hier op toe.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- inspraakmoment december 2021
- inspraakmoment maart 2021

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen in algemene zin concluderen dat mensen de dagbesteding en begeleiding waarderen. We hebben aandachtspunten meegekregen over het onderhoud op het erf en het aantal beschikbare vrijwilligers op sommige momenten. We hebben deze zaken besproken met het team en de vrijwilligers. Een medewerker heeft gericht feedback gehad over de benaderbaarheid en het contact. Er staat een vacature uit bij de vrijwilligersbank.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmetingen hebben gedurende het gehele jaar informeel plaatsgevonden. We hebben de vragenlijsten individueel uitgezet in januari, november en december 2021. We gebruiken hiervoor onze eigen in de KWAPP vastgelegde formulieren. In de bijlage is een voorbeeld opgenomen. De vragenlijst is uitgezet bij 20 deelnemers. 13 deelnemers waren in staat zijn hierover een gesprek te voeren. Zij hebben allemaal meegewerkt. Het gesprek gaat dan over de begeleiding en de locatie. Ze mogen ook wat over de andere deelnemers zeggen en tips geven, dus de gesprekken en metingen zijn individueel. In algemene zin is er uit gekomen dat onze deelnemers tevreden zijn.

In algemene zin is uit de metingen gekomen:

Deelnemers zijn zeer tevreden en bezoeken onze dagbesteding met plezier. Zij geven ons aandachtspunten mee over de communicatie en de netheid van het erf. Deze komen ook uit onze inspraakmomenten, en zijn al opgenomen in onze acties voor 2022.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsmeting 2021 voorbeeld

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De verbouwing heeft wat lang geduurd waardoor deelnemers rommel op het erf ervaren. Dit zal begin 2022 zijn afgerond. Verdere leerpunten zijn de communicatie, hiervoor hebben wij een P&O adviseur betrokken. We zullen nu corona voorbij is meer bewegingsvrijheid hebben om orde op zaken te stellen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het jaar 2021 zijn er geen incidenten geweest. Dit komt mede door de intensieve begeleiding die wij bieden. Door hierbij extra aandacht te schenken aan veiligheid worden mogelijke incidenten voorkomen.

In Zilliz maken we interne rapportages die we onder begeleiders delen om de preventie te doen slagen. Dit kunnen bijvoorbeeld ook meldingen over valpartijen thuis zijn, waar in de dagbesteding rekening mee moet worden gehouden. Er zijn dus geen incidenten, maar wel meldingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2021  
**Actie afgerond op:** 08-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek met een aantal deelnemers gehouden - Belangrijk dat je veel buiten kan zijn - Fijn dat er honden zijn en genieten van vogels en natuur - Dat ik hier mijn vrijheid behoud  
 Aandachtspunten: - Blijven opletten dat het goed schoon blijft - Af en toe meer vrijwilligers

#### inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 28-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprek met een aantal deelnemers gevoerd: - Activiteiten, begeleiding gaat goed - Dat je hier zo fijn kan wandelen  
 Aandachtspunten - Communicatie: je wordt niet altijd door iedereen te woord gestaan

#### Tevredenheidsmeting deelnemers of familie

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 29-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben door het hele jaar heen zeer regelmatig contact met familie van onze deelnemers. Hier maken wij een verslagje van. Over het algemeen is de familie zeer tevreden. Over de activiteiten en persoonlijke aandacht die we besteden aan de deelnemer. Ook op sociaal gebied is het belangrijk voor de deelnemer om hier te komen. We zijn goed toegankelijk voor familie en houden zelf ook de lijntjes kort. 1 Opmerking: Een familie had liever gezien dat we vaker in een schrift een verslag van de dag zouden meegeven voor thuis. Dit nemen we nog in overweging.

#### Actualisatie RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)

#### controle dossiers stagiaires en vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)

**Controle brandblussers en EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 02-11-2021 (Afgerond)

**Netwerk verwijzers en experts jong volwassenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**uitdeelbrief medicatiebeleid uitgeven en verwerken in dossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2021  
**Actie afgerond op:** 02-05-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021  
**Actie afgerond op:** 30-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprek met 1 deelnemer -Gezellig om met elkaar te zijn -Ik kan lekker werken, nu met name in de bouw. -Hond uitlaten vind ik leuk Aandachtspunt: -Communicatie. Dat kan ik soms niet peilen - Opruimen gebeurt slecht - Ik vind alleen werken niet leuk

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inspraakmoment met 2 deelnemers gevoerd. - goede ondersteuning - veel mogelijkheden tot ontplooiing - spontane activiteiten (bijv. organiseren van een high tea) Aandachtspunten: - informatie (bijv. een overlijden van iemand) eerder meedelen

**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021  
**Actie afgerond op:** 06-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie vrijwilligers en stagiaires: We blijven continu in overleg. Wie er welke groep en begeleider ondersteund. We maken afspraken over de activiteiten. Wanneer er gewandeld wordt controleren we de telefoonnummers. Helaas hebben we door Corona geen vrijwilligersbuffet kunnen organiseren dit jaar, zodat er geen gezamenlijk overleg mogelijk was. Op individueel gebied hebben we dit zo goed mogelijk uitgevoerd. Aandachtspunten (uit het overleg van 06-09-2021 - Het overleg aan het begin van de dag schiet er weleens bij in - Bij een grotere groep wandelaars zou meer begeleiding prettig zijn.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 04-05-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2020  
**Actie afgerond op:** 22-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgesteld, ter voorbereiding op audit op 15 april 2021 gereed

**Voeg een branchespecifieke RI&E en het bijbehorende plan van aanpak toe aan de werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** 22-04-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021  
**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)

**Inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2021  
**Actie afgerond op:** 16-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moment gehouden met 2 jongere deelnemers. 3 Onderwerpen besproken: begeleiding, activiteiten en manier van omgang. Persoonlijke aandacht. Conclusie: positief, zeer tevreden, mogelijkheid tot ontplooiën, spontane activiteiten Aandachtspunt: op de hoogte brengen hoe het met bijv. zieke deelnemers gaat

**RIE actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2021  
**Actie afgerond op:** 27-03-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)

**Trendanalyse van vertrek maken met conclusies en leerdoelen/verbeterpunten/aandachtspunten voor de komende jaren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)

**Toelichting op de vragen omtrent het stagebeleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)

**Aanpassen klachtenreglement**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 23-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De klachtenregeling is aangepast vanwege een wijziging in de wetgeving BOPV

**Plannen 4 officiële inspraakmomenten voor deelnemers per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)

**aanpassen huisregels, volgens opmerkingen auditor**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2021  
**Actie afgerond op:** 15-03-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Controleer de inhoud en het proces van het kwaliteitssysteem, inclusief actielijst** [controle](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**controle personeelsdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**controle deelnemersdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**controle deelnemersdossiers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Toon bij audit de ingevulde vragenlijst van de RI&E voor zorgboerderijen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgesteld, ter voorbereiding op de audit op 15 april 2021 gereed

**Controleer de inhoud en het proces van het kwaliteitssysteem, inclusief actielijst** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2020  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze controle uitgevoerd en de uitstaande acties besproken met de manager zorg en de coordinator zorg

**Herhaling Zoonose Keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)

**Herhaling Zoonose Keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)

**Aanvraag herbeoordeling zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2020  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)

**training NAH of andere relevante scholing afspreken met collega's tbv volwassenen werkbegeleiding****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 07-01-2021 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**inplannen resterende inspraakmomenten 2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Netwerk verwijzers en experts jong volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**verslag teambijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022**controle dossiers stagiaires en vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**acties voortkomend uit de evaluatiegesprekken 2021: activering van alle deelnemers, activiteiten evalueren en aanvullen - aankleding van winkel en erf verbeteren en daar deelnemers bij betrekken - bezinningsplek inrichten met betrokkenheid van deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2022

**Tevredenheidsmeting deelnemers of familie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**verslag maken over de in 2021 gestelde opleidingsdoelen: - BHV training voor 3 medewerkers (nog te plannen) - voorlichtingsavond over de toegang tot de WMO voor 2 medewerkers (26 april 2022) - training voor beoordelaars stage door het ROC van Twente door 2 medewerkers - kennisdeling met de WMO-consulenten op 5 september 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**U geeft in jaarverslag 2021 aan dat de onderlinge communicatie en rolverdeling tussen personeel aandacht nodig heeft. U gaat P&O betrekken. Beschrijf in jaarverslag 2022 welke acties hieruit zijn voortgekomen, hoe u en de medewerkers en vrijwilligers de situatie van 2022 ervaren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023

**Herhaling Zoonose Keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Evaluatiegesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2024



**Evaluatiegesprekken met medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze gesprekken zijn uitgevoerd door Herman ten Duis (HRM) in opdracht van het bestuur op 21 januari 2021. Met een van de tijdelijke medewerkers is in december 2021 een afrond gesprek gevoerd.**Herhaling Zoonose Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Door Covid uitgesteld**Herhaling Zoonose Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het Zoonose certificaat is opnieuw afgegeven op 4 maart 2022, na controle door dierenarts Rannie Sumter te Delden.**Herhaling Zoonose Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** het GD Keurmerk Zoonosen is verkregen op 4 maart 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De brandoefening zal in mei worden opgepakt, nu corona voorbij is kan deze weer plaatsvinden. Alle andere acties zijn tijdig uitgevoerd. Het blijft een uitdaging alle evaluaties op tijd te verwerken, zeker als door corona de bezetting onder druk staat vanwege ziekte. We hebben begeleiding voor het team ingezet om de onderlinge communicatie en rolverdeling te verbeteren. We zien er positieve effecten van zoals meer duidelijkheid en een prettige werksfeer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- organogram

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen staan in ons nieuwe beleidsplan.

De volgende projecten en investeringen zijn in uitvoering, c.q. staan gepland voor de komende beleidsperiode

1. Het consolideren van het aantal deelnemers in twee reeds bestaande groepen van Stichting Zorggroep Erve het Geurts en het hiervoor aangaan van contracten en partnerschappen.
2. Het verbouwen (o.a. Kapschuur) en beter inrichten (o.a. parkeerplaatsen) van het erf zodat er meer flexibiliteit in ruimte en activiteiten kan ontstaan voor het bestaande aantal deelnemers.
3. Het verbeteren van het functiebouwwerk. Zodat taken, rollen en verantwoordelijkheden in de nieuwe fase van de organisatie zijn belegd. Hier betrekken we extern HR advies.
4. Het professionaliseren van het gewenste gedrag naar medewerkers en elkaar. Een visie en praktische werkwijze over de gewenste balans tussen professionele nabijheid en afstand.
5. Het vormen van een visie en werkwijze voor communicatie en informatie, in deze nieuwe fase van de organisatie
6. Het borgen en uitbouwen van het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Zorgboeren Overijssel.
7. Het participeren in de terugkerende aanbesteding zorg en welzijn Samen14 en/of subsidies op het gebied van innovatie van de maatschappelijk zorg.
8. Het aansluiten op of verbinden met netwerken van Rustpunten en het in dit verband verder ontwikkelen van bijpassende activiteiten ten behoeve van mensen met een hulpvraag.
9. Het ontwikkelen van informele en persoonlijke vormen van activering, participatie en educatie voor mensen met een hulpvraag.
10. Het betrekken van het sociale netwerk van deelnemers bij Stichting Zorggroep Erve het Geurts, voortbordurend op de Zomerfair en Winterfair.
11. Het opzetten van een leertraject voor alle betrokkenen inclusief de vrijwilligers.
12. Het doorontwikkelen van een Raad van Toezicht conform artikel 10 van de statuten van de stichting.

De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die Stichting Zorggroep Erve het Geurts 8 Stichting Zorggroep Erve het Geurts Beleidsplan 2022-2026 taken en bevoegdheden die in de statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Beleidsplan 2022-2026

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het consolideren van het aantal deelnemers in twee reeds bestaande groepen van Stichting Zorggroep Erve het Geurts en het hiervoor aangaan van contracten en partnerschappen. 2. Het verbouwen (o.a. Kapschuur) en beter inrichten (o.a. parkeerplaatsen) van het erf zodat er meer flexibiliteit in ruimte en activiteiten kan ontstaan voor het bestaande aantal deelnemers. 3. Het verbeteren van het functiebouwwerk. Zodat taken, rollen en verantwoordelijkheden in de nieuwe fase van de organisatie zijn belegd. Hier betrekken we extern HR advies. 4. Het professionaliseren van het gewenste gedrag naar medewerkers en elkaar. Een visie en praktische werkwijze over de gewenste balans tussen professionele nabijheid en afstand.

. Het participeren in de terugkerende aanbesteding zorg en welzijn Samen14 en/of subsidies op het gebied van innovatie van de maatschappelijk zorg

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Van alle doelstellingen hebben wij een actielijst gemaakt voor 2022. Deze acties worden bewaakt middels de Kwapp. De acties zijn reeds aangemaakt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- actielijst kwaliteitszorg 2022

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• inspraakmoment december 2021</li><li>• inspraakmoment maart 2021</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsmeting 2021 voorbeeld</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>9.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• actielijst kwaliteitszorg 2022</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• organogram</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>9.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beleidsplan 2022-2026</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beleidsplan 2022-2026</li></ul> |
|------------|---|