

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Erve het Geurts

Erve Geurts

Locatienummer: 2348



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Erve het Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 20, 7554 PH Hengelo

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62153110

Website: <http://www.ervegeurts.nl>

Locatiegegevens

Erve Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 14, 7554 PH Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van Stichting Zorggroep Erve het Geurts. In 2022 maakte de stichting een verdere groei door, na de pandemie. Sinds 2015 verzorgt de stichting voor volwassenen met een hulpvraag dagbesteding of werkbegeleiding. Om deze groei goed te kunnen beantwoorden heeft het team verdere stappen gezet op het vlak van de samenwerking en individuele professionalisering. Ook zijn er wijzigingen en verbeteringen doorgevoerd op het erf, zoals de inrichting van de Kapschuur en de uitbreiding van de tuinen. In dit jaarverslag is een samenvatting van de belangrijkste zaken opgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Ons nieuwe beleidsplan is vastgesteld en in werking getreden. In dit beleidsplan is beschreven op welke wijze de organisatie zich verder zal ontwikkelen. Ook voor de komende beleidsperiode tot en met 2026 richt Erve het Geurts zich op de dagbesteding en werkbegeleiding van volwassenen. De kapschuur op het erf is inmiddels afgebouwd en het overerf is opgeruimd. De stichting is een samenwerking aan gegaan met Erve Oldemeule. Zij verzorgen speciaal onderwijs en dagbesteding aan jongeren in de kapschuur. Voor de financiering van de afbouw en inrichting van de kapschuur zodat deze geschikt is voor dagbesteding is de stichting een samenwerking aangegaan met een aantal partners, in overleg met de accountant. De samenwerkingsrelatie met Erve OldeMeule is die van huurder in 2022.

In de kwaliteitszorg zijn in 2021 de werkbeschrijving en het organogram aangepast. Inmiddels zijn beiden leidend in het dagelijks werk. Met gemeente Hengelo is de balans op gemaakt voor wat betreft de aard en omvang van de dagbesteding in dit jaar. Dit is ook van belang vanwege de veranderingen die de gemeente voornemens is door te voeren in het sociale domein.

Met het team is gewerkt aan professionalisering op het gebied van de communicatie, de overdracht en het herkennen en bespreekbaar maken van positieve en beperkende ontwikkelingen. De vertrouwenspersonen hebben nader kennisgemaakt met het deels vernieuwde team en hun rolverdeling met het team besproken.

Voor de financiering van de zorg hebben wij gebruik gemaakt van WMO budget. In het geval er sprake was van een WLZ indicatie, heeft de organisatie gewerkt met een constructie met onderaannemerschap met een WLZ-instelling. Waar dat niet mogelijk was, is er gewerkt op basis van PGB voor dagbesteding. Met gemeente Hof van Twente is er op dit moment nog geen mantelovereenkomst, waardoor er voor een aantal deelnemers maatwerkcontracten zijn opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beleidsplan 2022-2026
- overeenkomst Erve Olde Meule

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het zorgaanbod van de stichting is grotendeels ongewijzigd. Het team richt zich op dagbesteding en werkbegeleiding van volwassenen. Hiervoor is een deskundig team aangesteld, dat vanwege groei in het aantal deelnemers mogelijk uitbreiding vraagt. Dit mede vanwege de noodzaak ziekteverlof en vakantieverlof op te kunnen blijven nemen en medewerkers vrij te kunnen plannen voor professionalisering van zichzelf of de organisatie.

De samenwerking met Erve Oldemeule die jongeren begeleidt op het erf heeft fysiek vorm gekregen doordat dit team de kapschuur in gebruik heeft genomen. Praktisch gezien is de afstemming tussen beide teams nog beginnend, mede doordat de bezetting van Erve Oldemeule nog niet op volledige sterkte was. In 2023 krijgt deze afstemming verder vorm.

Uit de kwaliteitszorgcyclus zijn een aantal aandachtspunten afgeleid: de aandacht voor de ontwikkelingen in het sociale domein vragen de aandacht van het bestuur en de leiding van het team. De toename van deelnemers met niet aangeboren hersenletsel maakt dat het team heeft aangegeven graag scholing over dit onderwerp interessant te vinden. Bijvoorbeeld ook door ervaringsdeskundigen van

samenwerkingspartners uit te nodigen voor teambijeenkomsten. In 2024 zal weer een audit plaatsvinden.

Met betrekking tot het onderhoud van het professionele netwerk zijn er overleggen geweest met de diverse samenwerkingspartners en verwijzers. Deze overleggen helpen het team om de begeleiding af te stemmen. Ook hebben individuele medewerkers deelgenomen aan netwerken en aan individuele professionalisering. De financiering van de zorg verandert, door de groei van het aandeel deelnemers met een WLZ indicatie. Dit is een aandachtspunt voor het bestuur en de accountant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Sommige ontwikkelingen hebben invloed gehad op onze organisatie. De ontwikkelingen in het sociale domein hebben o.a. invloed op de zorgzwaarte van de gevraagde zorg. De begeleiding constateert dat er volwassenen met een zwaardere zorgbehoefte geplaatst worden door de gemeenten. In gemeente Hengelo zijn er veranderingen in het toegestane aantal dagdelen en de duur van de zorg onder de WMO. Dit betekent dat de verhoudingsgetallen tussen inwoners van Hengelo en andere gemeenten, of deelnemers WMO of WLZ aan het veranderen is. Gelukkig kunnen we hier in voorzien, doordat onze medewerkers in vaste dienst minimaal mbo niveau 4 hebben. Wij hebben hiervan geleerd om de lokale ontwikkelingen nauwer te volgen, onder andere door het bijwonen van bijeenkomsten die de gemeente organiseert.

Wij zijn tevreden over de ontwikkeling van onze kwaliteit. Het inmiddels ingevoerde kwaliteitssysteem, met regelmatige evaluaties met medewerkers, deelnemers en hun familie, of vrijwilligers helpt ons om scherp te blijven op noodzakelijke bijstellingen.

De doelstellingen voor 2022 zijn gehaald. Voor 2023 zijn er een aantal wensen en noodzakelijke ontwikkelingen die we verder vorm zullen geven. Bijvoorbeeld op het gebied van de praktijkkennis over NAH. Of de wijze waarop medewerkers doelstellingen voor medewerkers formuleren en evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen de doelgroep volwassenen zijn door het team mensen begeleid met:

- geheugenproblematiek
- niet aangeboren hersenletsel
- afstand tot de arbeidsmarkt
- psychische problemen of gedragskenmerken
- licht verstandelijke beperking

In 2022 is het team gestart met 49 deelnemers, gedurende het jaar zijn er 50 bij gekomen en 35 vertrokken. Dit betekent dat Erve het Geurts het jaar geëindigd is met 54 deelnemers die zorg ontvangen. Van de deelnemers die de dagbesteding hebben verlaten zijn er 2 overleden na een kortstondige ziekte, 42 deelnemers zijn overgeplaatst naar een andere dagbesteding of activiteit. De meeste vertrekkende deelnemers zijn vanwege een zwaardere zorgbehoefte opgenomen in een instelling voor 24 uren zorg.

Deelnemers ontvangen bij Erve het Geurts gedurende vijf dagen per week dagbesteding. De zorg wordt verleend vanuit de WMO of de WLZ. Er is enige groei in het aantal deelnemers met NAH en LVB. Ook groeit het aandeel van deelnemers met een WLZ indicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De organisatie is in de afgelopen jaren gestaag gegroeid, wat mede positief is vanwege de beperkingen die de pandemie met zich meebracht. Er zijn ook wat veranderingen in de zorgbehoefte van de deelnemers, die in de vorige hoofdstukken zijn beschreven. De deelnemers passen desondanks nog steeds bij ons aanbod, en vice versa. Dat leidt het team af uit haar evaluaties en de vrij constante stroom van aanvragen voor een plaats in de groepen. Van de nieuwe groep deelnemers met NAH hebben we geleerd dat we qua activering beperkt mogelijkheden hebben. Vanwege de lagere gemiddelde leeftijd (50 jaar) is er een risico van overschatting wat betreft de mogelijkheden activiteiten aan te bieden. De deelnemers gaven dit in hun terugkoppeling aan. Daarop is de aanpak bijgesteld en krijgt het team een bijeenkomst over NAH aangeboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Omdat de groei van het aantal deelnemers ook een verdere professionalisering vroeg, is de hulp van een organisatiebureau gevraagd. Dit bureau voor organisatie-advies heeft het team begeleid mbt de communicatie en samenwerking. Het bestuur en de leiding van de organisatie hebben advies ontvangen over de organisatie inrichting. Dit heeft tevens geleid tot een aangepast organogram en verbeterde taakverdeling.

Het team start iedere dag met een overdrachtsmoment, zodat iedereen op de hoogte is van de voortgang van de deelnemers. Dit sluit aan op het vorig jaar geconstateerde punt dat de communicatie beter kon. Ook is er op een aantal momenten individueel met medewerkers gesproken. Er is ook een aantal informele teambijeenkomsten geweest ten behoeve van de teambuilding. Het team is sinds maart 2022 stabiel met 3.0 fte bezetting. Deze omvang past bij het aantal deelnemers, echter voor de verdere ontwikkeling en de flexibiliteit van de bezetting van het team is uitbreiding wenselijk. De leiding van de organisatie onderzoekt of er eventueel uitbreiding met een nieuwe medewerker kan plaatsvinden in 2023. Deze uitbreiding zou de bezetting en flexibiliteit van het team kunnen verbeteren.

Vanwege het vertrek van een van de medewerkers zijn taken herbelegd op ZZP basis. Het is een bewuste keuze dat dit geen taken zijn op het gebied van de zorg. Het betreft de zorgadministratie en dat verloopt zeer naar tevredenheid van alle betrokkenen. Een van de taken die op deze wijze is belegd is de tariefswijziging en ingebruikname van het zorgportaal met de gemeente en samenwerkingspartners ten behoeve van de facturatie. De inzet van de ZZP-ers heeft er toe geleid dat de administratie volledig actueel en accuraat is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- organogram

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er waren in 2022 11 stagiaires werkzaam in het team. Zij kwamen van de volgende opleidingen:

voortgezet onderwijs
-snuffelstage

mbo

-speciale doelgroepen niveau 3

- sociaal werk niveau 4

- helpende niveau 2

- entree opleiding

hbo

-sociaal juridische dienstverlening

De begeleiding van de stages is belegd bij een van de medewerkers. Tussen en aan het eind van de stage vinden evaluatiegesprekken plaats. De taken van stagiaires staan in de functiebeschrijving, maar worden vooral bepaald door de opdrachten die zij voor hun opleiding moeten afronden. De stagiaires zijn in algemeen tevreden, vooral ook omdat ze in het team een kans krijgen zich te ontwikkelen. Zij geven aan dat stageplaatsen moeilijk verkrijgbaar zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het team zijn 11 vrijwilligers actief geweest, waarbij er meestal sprake is van 6 uur ondersteuning van de begeleiding in de groepen. Ook zijn er vrijwilligers die helpen met de ICT, of het onderhoud van de fruitbomen. De taken van de vrijwillige ondersteuners van de groepen zijn beschreven in de functiebeschrijving. De begeleiding van de vrijwilligers is in handen van de groepsbegeleiders. Er hebben dit jaar twee evaluatiegesprekken met vrijwilligers gehouden. Zij hebben aangegeven dat ze dit samenwerking als positief ervaren. De meeste vrijwilligers zijn positief over het vrijwilligerswerk omdat het veel voldoening geeft. Zij worden in de ochtend betrokken bij de start van de begeleiding. De vrijwilligers zijn op 8 december 2022 uitgenodigd voor een winterfair met een hapje en een drankje voor de aanwezigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Medewerkers, stagiairs en vrijwilligers zijn tevreden over hun betrokkenheid bij de dagbesteding en werkbegeleiding. Het team heeft geleerd hen meer informatie te geven bij de start van de dag. De behoefte van vrijwilligers om meer persoonlijke of medische informatie over deelnemers te ontvangen, hebben we besproken. Ivm de AVG, maar ook vanwege rol van de vrijwilligers verstrekt het team medische informatie of achtergronden over de indicatie bewust niet. Wel wordt besproken wat wenselijke activiteiten en ondersteuning zijn. Zoals in het voorgaande beschreven is er voldoende personeel, maar is het ook een uitdaging voldoende flexibiliteit in de bezetting te kunnen waarborgen. In 2023 neemt de leiding van de organisatie een besluit over eventuele uitbreiding. In het beleidsplan heeft het bestuur beschreven dat het doel is de kwaliteit en de continuïteit van de bestaande twee groepen te bewaken. Het is niet onze visie om komend jaar verdere groei in het aantal groepen te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleiding van de medewerkers voldoet aan de eisen van de contractpartners.

In 2022 heeft de (vanwege corona uitgestelde) herhaling van BHV cursussen voor alle vaste medewerkers in de zorg plaatsgevonden.

Een aantal opleidingsdoelen zijn in een andere vorm gerealiseerd:

- Deelname aan het Twente Beter kennisfestival voor de zorg
- Deelname aan het Alzheimercafe Hengelo
- Training beoordeling stage door het ROC van Twente
- Voorlichtingsavond over de toegang naar de WMO

De volgende bijeenkomsten heeft het team zelf georganiseerd:

- Consulents WMO uitgenodigd voor een presentatie en discussie over Erve het Geurts
- Talentplus uitgenodigd over werkzoekenden boven de 50
- Leerlingen voortgezet onderwijs uitgenodigd ter oriëntatie op de zorg

Overig

Twee medewerkers hebben een presentatie gegeven in het Alzheimer cafe in april 2022

Tijdens de kerstmarkt in het naburige Beckum hebben medewerkers en een deelnemer een marktkraampje met zelfgemaakte producten bemenst, waarbij informatie over de dagbesteding en werkbegeleiding werd verstrekt aan bezoekers.

Het team ontvangt regelmatig informatie over ontwikkelingen in de zorg via een app-groep waar Erve het Geurts in is opgenomen. Ook maakt het team gebruik van nieuwsbrieven over de zorg uit het netwerk waarbij de organisatie is aangesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vanwege de veranderende doelgroep volwassenen, waarbij er steeds meer deelnemers zijn met NAH, is het wenselijk een teambijeenkomst over dit onderwerp te organiseren. Deze actie is belegd bij de coordinator zorg. Tijdens de functioneringsgesprekken in 2023 zullen aanvullende scholingswensen in kaart worden gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor hun werkzaamheden, zoals die door de contractpartners zijn bepaald. we hebben deze in kaart gebracht en houden hier rekening mee in de bezetting. Dat betekent dat er altijd bevoegde medewerkers (niveau 4) de regie voeren over onze groepen. uit individuele gesprekken en het terugkerende teamoverleg leiden wij als welke scholing wenselijk of noodzakelijk is. Voor de eerder genoemde doelen zijn afspraken gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met de huidige deelnemers zijn evaluatiegesprekken gevoerd door de begeleiding. Een bespreekpunt is geweest of de begeleiding voldoende activering aanbiedt. Een aantal andere deelnemers geeft aan dat ze snel overprikkeld raken (NAH) en juist minder activering wenselijk vinden. Dit blijft dus een kwestie van maatwerk. Deelnemers geven aan dat de activiteiten op het gebied van wandelen, biljarten en met elkaar praten het meest worden gewaardeerd. Een aantal mannelijke deelnemers heeft aangegeven meer houtbewerking te willen doen. Hiervoor is materiaal aangeschaft en in een van de ruimtes opgehangen. Deelnemers geven verder vaak aan dat ze de begeleiding erg behulpzaam vinden en dat ze de plek van Erve het Geurts zo mooi vinden dat ze er wel zouden wonen. Wij bieden geen woonzorg aan, maar beschouwen dit toch als een compliment.

Het tijdig met alle deelnemers evalueren van de doelen is een aandachtspunt. De doelgroep die de dagbesteding bezoekt kent een groot verloop, daardoor zijn deelnemers soms al weer vertrokken voordat de evaluatie is afgerond. De onderwerpen van deze evaluatie liggen vast, echter er is ook altijd de mogelijkheid onderwerpen toe te voegen. In 2023 willen we evaluatie en nazorg waar mogelijk verbeteren, hierover zijn afspraken gemaakt met de begeleiding. Er zijn tevens acties over belegd bij de medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De in 2022 gekozen aandachtspunten die uit de evaluatie kwamen zijn afgerond: de bouw van de kapschuur is afgerond en het overerf is opgeruimd. Met betrekking tot de activering zijn er nieuwe ervaringen opgedaan, waar het team geleerd heeft dat activering meer maatwerk binnen de groep vraagt. De aankleding van de winkel en het erf is verbeterd. Ook is er op verzoek van de deelnemers een bezinningsplek ingericht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben geen grote nieuwe onderwerpen opgeleverd. Deelnemers zijn erg tevreden over hoe het gaat. Een van de deelnemers heeft de wens aangegeven dat het prettig zou zijn dat er bij slecht weer meer binnenruimte beschikbaar is. Hoewel er twee ruime groepsruimten ter beschikking zijn, zet het team hier indien nodig een aangrenzende ruimte (De Deel) bij in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen goed. Het is sterk wisselend, bijvoorbeeld vanwege dementie, of deelnemers invulling kunnen geven aan inspraak. Het team monitort daarom tijdens iedere dag of er onderwerpen zijn die kunnen worden toegevoegd aan de wensenlijst van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in 2022. We hebben hierbij onze eigen vragenlijst gebruikt. We hebben hiervoor 12 vragenlijsten uitgezet en 12 reacties ontvangen. Niet alle deelnemers zijn bevraagd vanwege de dementie, of het verloop in deze doelgroep. Op de vragenlijst staan deze thema's:

Begeleiding

Begeleiders

Andere deelnemers

Boerderij

Inspraak

Rapportcijfer (smiley)

In algemene zin is er uit de tevredenheidsmeting dat de boerderij goed bereikbaar is. Dit jaar zijn er geen opmerkingen meer gemaakt over de netheid van het erf. De deelnemers zijn erg tevreden over de huidige begeleiders.

Met alle groepsbegeleiders is afgesproken dat het nabellen van familie voor oa de tevredenheidsmeting prioriteit moet krijgen en bij hun takenpakket hoort. Dit wordt gemonitord en waar nodig overgenomen door de coordinator zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemersmeting is niet voor iedere deelnemer goed uitvoerbaar. Bij deelnemers met dementie of afasie werkt het team met smileys. Ook onderhoudt de coordinator zorg waar nodig contact met familieleden van deelnemers, als dit in de intake is afgesproken. Er is regelmatig contact over het vervoer per taxi, dat niet altijd zo verloopt als afgesproken of gewenst. Hierover heeft de leiding van de organisatie regelmatig contact met het taxibedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 heeft de stichting een formele klacht ontvangen over het gedrag van een voormalige medewerker. Daar aan voorafgaand had de leiding van het team eerder kleinere klachten over de communicatie van deze medewerker ontvangen. Hier zijn interne gesprekken over gevoerd en waar mogelijk maatregelen op genomen. Desondanks liep de interne samenwerking met deze medewerker dusdanig spaak, dat in februari 2022 besloten is de medewerker te schorsen. Uiteindelijk is besloten om de arbeidsrelatie met deze medewerker te beëindigen. De formele klacht die na het vertrek van deze medewerker binnenkwam in augustus 2022, is opgepakt door het bestuur en de leiding van het team. Een onafhankelijke klachtencommissie van de Federatie Landbouw & Zorg heeft de leiding en het bestuur gehoord met betrekking tot deze klacht. De klacht was afkomstig van een deelnemer die in oktober 2021 was vertrokken, zonder dat het team nazorg had kunnen plegen omdat het contact met het team was verbroken. Alle betrokkenen betreuren dat het gedrag van deze voormalige medewerker geleid heeft tot een klacht en een negatieve ervaring van een voormalige deelnemer. Het team heeft alsnog nazorg geboden, echter hier is tot op heden geen gebruik van gemaakt. Het team heeft onder leiding van externe deskundigen over deze ervaring geevalueerd en nieuwe werkafspraken gemaakt. Het bestuur en de leiding van de organisatie houden er actief toezicht op dat klachten worden voorkomen, of adequaat worden afgehandeld. In 2023 komen de vertrouwenspersonen een aantal keren terug in het team of de locatie ten behoeve van hun zichtbaarheid en om de vinger aan de pols te houden. De externe klachtencommissie heeft de ontvangen klacht op onderdelen gegrond verklaard.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klacht

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen of incidenten. Het team beperkt de risico's door het terugkerende teamoverleg hier voor in te zetten. Incidenten worden zo direct gesignaleerd en waar mogelijk bijgestuurd. Uit de klacht die de organisatie in 2022 heeft ontvangen is veel geleerd. Hierover heeft de organisatie een brief gestuurd aan de Federatie Landbouw & Zorg. De veroorzaker van de klacht is uit dienst, waardoor deze zich niet kan herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Ten behoeve van de audit en interne kwaliteitszorg is de RO&E geëvalueerd met het bestuur. Nieuwe datum voor actualisatie wordt ingepland in het voorjaar van 2023.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)

Toelichting: Eerste oefening is gedaan, markeringspunt is aangebracht en besproken. Nieuwe datum ontruimingsoefening is besproken met het team.

Controle brandblussers en EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Controle van de brandblussers en overige materialen is uitgevoerd

Evaluatiegesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 05-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Met individuele medewerkers zijn gesprekken gevoerd. De nieuwe functioneringsgesprekken zijn ingepland voor januari 2023.

U geeft in jaarverslag 2021 aan dat de onderlinge communicatie en rolverdeling tussen personeel aandacht nodig heeft. U gaat P&O betrekken. Beschrijf in jaarverslag 2022 welke acties hieruit zijn voortgekomen, hoe u en de medewerkers en vrijwilligers de situatie van 2022 ervaren.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn twee teambijeenkomsten geweest onder leiding van P&O in 2022. Tevens zijn er met iedereen individuele gesprekken gevoerd. Op 1/11/2022 is dit traject afgerond met een teamgesprek onder

leiding van de vertrouwenspersonen. De overdracht en communicatie zijn aangescherpt en de rolverdeling is verhelderd.

verslag maken over de in 2021 gestelde opleidingsdoelen: - BHV training voor 3 medewerkers (nog te plannen) - voorlichtingsavond over de toegang tot de WMO voor 2 medewerkers (26 april 2022) - training voor beoordelaars stage door het ROC van Twente door 2 medewerkers - kennisdeling met de WMO-consulenten op 5 september 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De coördinator heeft van de verschillende doelen een verslag bijgehouden.

Tevredenheidsmeting deelnemers of familie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De tevredenheidsmetingen zijn conform beleid uitgevoerd door het team.

acties voortkomend uit de evaluatiegesprekken 2021: activering van alle deelnemers, activiteiten evalueren en aanvullen - aankleding van winkel en erf verbeteren en daar deelnemers bij betrekken - bezinningsplek inrichten met betrokkenheid van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: De bezinningsplek is samen met de deelnemers ingericht. Aankleding van het erf is verbeterd, waarbij de tuinen zijn uitgebreid. De activiteiten met deelnemers zijn geëvalueerd en waar mogelijk aangevuld.

controle dossiers stagiaires en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle actuele dossiers zijn aangevuld met een getekende overeenkomst.

verslag teambijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn vier algemene teambijeenkomsten geweest. Daarnaast zijn er twee specifieke teambijeenkomsten geweest naar aanleiding van een klacht.

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 30-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Drie medewerkers hebben de BHV (7/11/22 en 8/11/22) of een herhalingscursus (8/11/22) gedaan.

Netwerk verwijzers en experts jong volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 05-09-2022 (Afgerond)

inplannen resterende inspraakmomenten 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2022
Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 14-03-2022 (Afgerond)

Herhaling Zoonose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 01-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het Zoonose certificaat is opnieuw afgegeven op 4 maart 2022, na controle door dierenarts Rannie Sumter te Delden.

Herhaling Zoonose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2023
Actie afgerond op: 04-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: het GD Keurmerk Zoonosen is verkregen op 4 maart 2022

Evaluatiegesprekken met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2022
Actie afgerond op: 21-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze gesprekken zijn uitgevoerd door Herman ten Duis (HRM) in opdracht van het bestuur op 21 januari 2021. Met een van de tijdelijke medewerkers is in december 2021 een afrond gesprek gevoerd.

Herhaling Zoonose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2022

Actie afgerond op: 17-02-2022 (Afgerond)

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2021
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Door Covid uitgesteld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie RI&E, inplannen met externe deskundige

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Netwerk verwijzers gemeente Borne

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Ontruimingsoefening, met de deelnemers oefenen van het verzamelen bij het markeringspunt op het erf

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie) kwaliteitszorg

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

checken of de tevredenheidsmetingen (inclusief nabellen) zijn uitgevoerd door de groepsbegeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Evaluatiegesprekken met medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2023**inplannen resterende inspraakmomenten 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actualiseren lijsten VOG's. Aanvragen VOG's die gaan verlopen eind 2022.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Controle brandblussers en EHBO-middelen voorafgaand aan de actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2024**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Controle brandblussers en EHBO-middelen voorafgaand aan de actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: controle uitgevoerd door gecertificeerd bedrijf

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Herhaling Zoonose Keurmerk [kwaliteitszorg](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: - Certificaat binnen op 07-02-2023 - Zoonose protocol opgehangen. - Waarschuwborden 'handen wassen' opgehangen.

Herhaling Zoonose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: certificaat is opnieuw afgegeven, sticker 2023 opgehangen bij het zoonose protocol in de stal

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden over de professionalisering die wij hebben doorgemaakt op het gebied van de organisatie en administratie van de stichting. Het belangrijkste leerpunt om meer acties uit te zetten bij de medewerkers, in plaats van alleen bij de coordinator en het bestuur. Zo kunnen we met meer schouders de werkzaamheden dragen en dat komt ook de tijdigheid van de afronding ten goed. Deze acties zijn inmiddels uitgezet en de planning voor 2023 is gemaakt. Deze onderwerpen zullen tevens meegenomen worden in de functioneringsgesprekken in januari 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De organisatie heeft een nieuw beleidsplan opgesteld waarin de doelen voor de komende vijf jaar zijn beschreven. Dit plan is vastgesteld na bespreking met de Raad van Toezicht.

In algemene zin is het doel voor de komende periode de kwaliteit en de continuïteit van de twee deelnemersgroepen te borgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Beleidsplan 2022-2026

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2023 werkt het team aan de professionalisering ten behoeve de veranderde doelgroep. De activering vraagt binnen de groep enig maatwerk, waarvoor de werkwijze nader zal worden bepaald. De samenwerking met Erve Oldemeule krijgt verder vorm, door de afstemming te verbeteren. De leiding maakt een keuze mbt de eventuele uitbreiding van de formatie qua groepsbegeleiding. De groepsbegeleiding werkt aan het evalueren van doelstellingen met alle deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de actielijst zijn de concrete stappen die helpen om de doelstellingen te realiseren toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.1 • Beleidsplan 2022-2026

7.6 • klacht

4.3 • organogram

3.1 • Beleidsplan 2022-2026
• overeenkomst Erve Olde Meule