

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Erve het Geurts

Erve Geurts

Locatienummer: 2348



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Erve het Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 20, 7554 PH Hengelo

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62153110

Website: <http://www.ervegeurts.nl>

### Locatiegegevens

Erve Geurts

Registratienummer: 2348

Geurdsweg 14, 7554 PH Hengelo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de zorgboerderij is in 2023 letterlijk en figuurlijk verder gebouwd. In het team zijn stappen gezet met betrekking tot verdere professionalisering, onder andere van de administratie en website. Er zijn nieuwe relaties gelegd met samenwerkingspartners. Rotaryclub Enschede Zuid heeft in het najaar ruim 1500 tulpenbollen rond het erf geplant. Dit als opbrengst van een actie tegen polio, maar vooral om de deelnemers en medewerkers te verrassen en in komend voorjaar te laten genieten. Het overerf is met een grote ploeg vrijwilligers bestraat zodat er beter geparkeerd kan worden en de aanblik van het erf verder is verbeterd. In de winter van 2023 is er een Winterfair georganiseerd. De Winterfair kon bezocht worden door familie van deelnemers, geïnteresseerden in de dagbesteding maar ook om de producten die tijdens de dagbesteding zijn gemaakt onder de aandacht te brengen. Het was een groot succes met veel bezoekers en belangstellenden. Een opsteker voor het team dat in het komende jaar verder zal bouwen aan de organisatie en zorg.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Algemeen

In 2023 heeft de zorgboerderij een stabiel jaar gerealiseerd, waarbij werkprocessen en procedures op orde zijn gebracht. De groepen zijn voortdurend bezet geweest en er werd gedurende een aantal maanden gewerkt met een wachtlijst. Deelnemers, of hun regievoerders en/of familie laten zich zeer tevreden uit over de geboden dagbesteding en werkbegeleiding.

Het team heeft ingezet op verdere professionalisering. Hiervoor zijn teambijeenkomsten georganiseerd over onderwerpen die voortkwamen uit de zorgbehoefte van deelnemers. Een nieuwe zorgvraag komt van deelnemers met autisme, die tevens dementie ontwikkelen. Ook zijn er meer deelnemers die NAH hebben, waardoor gewerkt is aan de kennis hierover. Ook heeft het team aandacht besteed aan de verslaglegging in Zilliz per deelnemer. In de tweede helft kreeg het team te maken met langdurige ziekte, dit hebben we op kunnen vangen door tijdelijke uitbreidingen van bestaande medewerkers. Ook is er een tijdelijke extra kracht aangetrokken.

#### Verleende zorg

Het gemiddelde aantal deelnemers schommelt rond de 40 verschillende deelnemers per week, die elk gemiddeld twee tot drie dagen dagbesteding of werkbegeleiding afnemen. Er is een ontwikkeling zichtbaar waarbij deelnemers vaker met WLZ indicatie worden verwezen. Sommige deelnemers willen zelfs vier dagen per week zorg afnemen. Er wordt bewust gewerkt in twee groepen van maximaal 8 deelnemers, zodat het aanbod persoonlijk en kleinschalig blijft. Het team ziet dat er ook een redelijk verloop van deelnemers is geweest. Dit hangt samen met de zorgvraag, die soms snel zwaarder wordt waarbij er woonzorg nodig is die bewust niet op het erf wordt geboden. Zo blijft de organisatie bij haar kerntaak en missie.

#### Verbetering omgeving

In 2023 is het erf verder verbeterd. Het overerf is door een grote ploeg vrijwilligers bestraat, zodat er meer parkeerplekken voor bezoekers en medewerkers zijn. De moestuin is verder uitgebreid en wordt dagelijks bezocht als deelnemers een rondje over het erf maken. We hebben vrijwilligers gevraagd om hier meer aandacht aan te geven. De moestuin en plantenbakken zullen er komend voorjaar nog vrolijker uit zien omdat er meer dan 1500 tulpenbollen geplant zijn door Rotary Enschede Zuid.

#### Ambassadeursfunctie

Ook is er weer meer aandacht gegeven aan de ambassadeursfunctie van het erf via een winterfair. Met een grote groep vrienden van het erf, vrijwilligers en medewerkers is er een fair met kraampjes, vuurkorven en gezelligheid gecreerd. Er was heel veel belangstelling en bezoek aanwezig. Een van de medewerkers heeft het beheer van sociale media opgepakt, waardoor er meer bekendheid en goodwill over de organisatie wordt gedeeld.

#### Interne organisatie

De administratie is verbeterd doordat er nu met een digitaal platform gewerkt kan worden. Het team heeft de communicatie met mantelzorgers en familie meer aandacht gegeven en gemerkt dat dit ook helpt om passender zorg te bieden of deelnemers beter te begrijpen. De website is vernieuwd en ook is er een fotograaf geweest om aantrekkelijkere foto's te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2023 hebben we een aan een viertal kwaliteitsdoelstellingen gewerkt. Ten eerste is het erf verder opgeknapt, door middel van bestrating van het overerf, vervanging van het tuinmeubilair en de uitbreiding van de moestuin. Hierdoor is er nog meer te beleven op de locatie en is de veiligheid van deelnemers die zelfstandig over het erf lopen verder verbeterd. Uit onze kwaliteitszorg en de toetsing in 2022, hebben we geleerd dat een van onze krachten is, dat we persoonlijk en laagdrempelig zijn. Doordat we ook zijn gegroeid in het aantal deelnemers, vraagt dat wel meer afspraken over de realisatie van het persoonlijke contact via onze medewerkers. We hebben in de functioneringsgesprekken aan alle groepsbegeleiders gevraagd vaker te rapporteren. Daarnaast was er de wens vaker contact te hebben met het thuisfront van de deelnemers. Dit via nabellen van gebeurtenissen of verhalen van deelnemers tijdens de dagbesteding. Tot slot is er in de administratie een en ander gewijzigd. Er is nu een online portal voor het declareren van zorg via PGB. Over deze omslag is door de administratief medewerker gecommuniceerd met (de familie van) betrokken deelnemers.

Jaarlijks nemen de zorgcoördinator en groepsbegeleiders deel aan netwerken van het RoC van Twente en nemen zij kennis van de achtergronden van stages van hbo-studenten. Ook heeft iedere medewerker zelfstandig gewerkt aan de eigen professionalisering op basis van afspraken die daarover in jaargesprekken zijn gemaakt. Mantelzorgers en verwijzers hebben ook in 2023 het erf bezocht om de mogelijkheden voor hun familieleden of cliënten samen te bekijken of bespreken. Dit levert ons de mogelijkheid op persoonlijk contact te hebben en meer maatwerk te verrichten.

De zorg is grotendeels ongewijzigd gebleven. Erve het Geurts biedt geen zorg onder dwang, omdat dit niet bij onze visie en omgeving past. Wel zijn er meer deelnemers met NAH en vroege dementie. Er vindt ook een verschuiving plaats van WMO naar WLZ, waarschijnlijk vanwege de voorgenomen nieuwe aanbesteding van gemeente Hengelo. Om hier minder risico in te lopen overweegt Erve het Geurts deelname aan de Cooperatie Boer & Zorg, die zorgaanbieders helpt met de contracten en aanbestedingen in de regio.

In algemene zin hebben de deelnemers wat zwaardere problematiek dan vroeger, waardoor groepsbegeleiders meer persoonlijke ondersteuning moeten realiseren met vrijwilligers. Ook hebben we om ziekte en vakantie van het personeel beter op te kunnen vangen extra formatie ingezet. Dit bevalt goed omdat het meer rust en herkenbaarheid geeft in de groepen en de kans op overbelasting van medewerkers verkleint.

Voor de financiering van de zorg heeft er een verschuiving naar deelnemers met een WLZ - indicatie plaatsgevonden. Hiervoor hebben we de administratie verder geprofessionaliseerd, via Zilliz en een portal voor WLZ-pgb met het Zorgkantoor. Voor 2024 komen er een aantal aanbestedingen aan waarvoor wij samenwerking met de Coöperatie Boer & Zorg overwegen. Dit mede omdat gemeente Hengelo de aanbesteding in het sociale domein her-ontwerpt met een consortium van grote aanbieders waarbij onze organisatie zich kan aansluiten. Verlenging van de eigen aanbesteding is hierbij geen optie. De administratief medewerker onderzoekt de verschuivingen van de gevraagde zorg in 2024 via de zorgadministratie. Met het team wordt door de coördinator zorg besproken wat de verschuiving in zorgzwaarte voor hen betekent.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De in de vorige paragraaf besproken ontwikkelingen hebben invloed gehad op de doorontwikkeling van de organisatie. Wat we hiervan geleerd hebben, is dat we duidelijker mogen zijn in onze verwachtingen naar medewerkers. De professionalisering op het gebied van administratie hebben we verder doorgezet. Mogelijk leidt dat in 2024 tot een deelname aan nieuwe netwerken, zoals de coöperatie Boer & Zorg.

We zijn tevreden over de kwaliteit en krijgen dat ook terug van onze deelnemers. De kwaliteitscyclus zal in 2024 verder verbeterd worden door het vernieuwen van de website en de actualisatie van beleidsstukken en protocollen. Hier zijn we in 2023 mee begonnen op grond van interne evaluaties. Een volgende stap in de preventie die per 2024 ingevoerd zal worden, is een gedragsprotocol voor alle vrijwilligers en medewerkers. Dit gedragsprotocol wordt besproken in het team. Ook wordt er opnieuw een bijeenkomst over het gedrag en de ervaringen van de vertrouwenspersonen belegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- gedragsprotocol Erve het Geurts

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen de doelgroep volwassenen zijn door het team mensen begeleid met: - geheugenproblematiek - niet aangeboren hersenletsel - afstand tot de arbeidsmarkt - psychische problemen of gedragskenmerken - licht verstandelijke beperking

In 2023 is het team gestart met 53 deelnemers, gedurende het jaar zijn er 26 bij gekomen en 30 vertrokken. Dit betekent dat Erve het Geurts het jaar geëindigd is met 49 deelnemers die zorg ontvangen. Van de deelnemers die de dagbesteding hebben verlaten is het merendeel van de deelnemers zijn overgeplaatst naar een andere dagbesteding of activiteit. Een aantal deelnemers is na beëindiging zorg overleden in de thuissituatie.

De meeste vertrekkende deelnemers zijn vanwege een zwaardere zorgbehoefte opgenomen in een instelling voor 24 uren zorg. Deelnemers ontvangen bij Erve het Geurts gedurende tot maximaal vijf dagen per week dagbesteding. De zorg wordt verleend vanuit de WMO of de WLZ. Er is enige variatie in het aantal deelnemers met NAH en LVB. Ook groeit het aandeel van deelnemers met een WLZ indicatie sinds 2022. In 2023 zijn 21 van de 27 nieuwe WLZ-deelnemers van de 27 doorgestroomd vanuit de WMO. Er zijn 6 deelnemers direct op basis van WLZ nieuw binnengekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De organisatie is in de afgelopen jaren gestaag gegroeid, wat mede positief is vanwege de ontwikkelingen binnen onder andere gemeente Hengelo. De gemeente ontwikkelt haar visie op het sociale domein, waardoor op de dagbesteding steeds vaker deelnemers met een wat grotere (fysieke of mentale) zorgvraag aangemeld worden. De zorgbehoefte van de deelnemers, verandert daardoor ook. De deelnemers passen desondanks nog steeds bij ons aanbod, en vice versa. Dat leidt het team af uit haar evaluaties en de vrij constante stroom van aanvragen voor een plaats in de groepen. Van de nieuwe groep deelnemers met NAH hebben we welke vormen of aanpakken van activering passen en welke niet. Ook vraagt de dynamiek en sfeer tussen deelnemers aandacht, waarbij de groepsbegeleiding soms verschuivingen tussen beide deelnemersgroepen bespreken om deze te verbeteren.

De organisatie ervaart dat deelnemers beginnen met 1 tot 2 dagen dagbesteding en daarna uit gaan breiden naar meerdere dagen. Soms zelfs tot 4 dagen. De organisatie krijgt toenemende vraag van deelnemers om plaats op extra dagen. Vanwege de volle groepen kunnen we die wens niet altijd honoreren. Voor de organisatie is dit de duiding van het dalende aantal deelnemers namelijk 49 ten opzichte van 53 voor 01-01-2023. Zij komen meer dagen, waardoor het totaal aantal te plaatsen deelnemers licht is afgenomen. Doordat de totale duur van de dagbesteding per individu voorafgaand aan de verwijzing naar woonzorg afneemt, hoeft de organisatie toch meestal geen 'nee' te verkopen. De organisatie stemt hier nader op af door de verbetering van intake en de doorlooptijd van daarmee samenhangende administratieve processen. De administratief medewerker heeft hiervoor een nieuw intakeformulier ontworpen, dat in 2024 in gebruik wordt genomen voor nieuwe deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- intakeformulier

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team heeft zich in 2023 verder toegelegd op het administratief bijhouden en onderling overdragen van ervaringen in dagbesteding. Net als vorig jaar start het team start iedere dag met een overdrachtsmoment, zodat iedereen op de hoogte is van de voortgang van de deelnemers. Dit heeft de communicatie verder verbeterd. Ook is er op een aantal momenten individueel met medewerkers gesproken en zijn er afspraken gemaakt over gewenste ontwikkeling. Dit betekent dat er met iedere medewerker minimaal eens per jaar een functioneringsgesprek is gevoerd, waarvan ook een verslag met afspraken is gemaakt. Er is ook een aantal informele teambijeenkomsten geweest ten behoeve van de teambuilding. Het team is sinds maart 2022 stabiel met ongeveer 3.0 fte bezetting. Deze omvang past bij het aantal deelnemers, echter voor de verdere ontwikkeling en de flexibiliteit van de bezetting van het team is uitbreiding wenselijk. De leiding van de organisatie heeft het team in het najaar van 2023 uitgebreid met een nieuwe medewerker. Ook is er iemand aangetrokken voor een langdurige ziektevervangende in het najaar van 2023. De totale vaste en flexibele formatie was in 2023 4 fte; 2,4 fte op basis van vast dienstverband, 1,4 op basis van tijdelijk dienstverband en 0,2 op basis van ZZP-inzet. Op deze wijze blijft het team redelijk constant van samenstelling en zien deelnemers zoveel mogelijk dezelfde gezichten en behoudt het team de flexibiliteit om ziekte en vakanties op te kunnen vangen. Ook is de samenwerking met ZZP-ers op het gebied van de zorgadministratie en ICT voortgezet. Het is een bewuste keuze dat dit geen taken zijn op het gebied van de zorg. Het betreft de zorgadministratie en dat verloopt zeer naar tevredenheid van alle betrokkenen. Een van de taken die op deze wijze is belegd is de verdere ingebruikname van het zorgportaal met de gemeente en samenwerkingspartners ten behoeve van de facturatie. De inzet van de ZZP-ers heeft er toe geleid dat de administratie volledig actueel en accuraat is en dat de website is verbeterd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Er waren in 2023 10 stagiaires werkzaam in het team. Stagiaires komen bij Het Geurts meestal uit de volgende opleidingen:

- voortgezet onderwijs
- snuffelstage mbo
- mbo speciale doelgroepen niveau 3
- mbo sociaal werk niveau 4
- mbo helpende niveau 2 - entree opleiding
- hbo -sociaal work

De begeleiding van de stages is belegd bij een van de medewerkers. Tussen en aan het eind van de stage vinden evaluatiegesprekken plaats. De taken van stagiaires staan in de functiebeschrijving, maar worden vooral bepaald door de opdrachten die zij voor hun opleiding moeten afronden. De stagiaires zijn in algemeen tevreden, vooral ook omdat ze in het team een kans krijgen zich te ontwikkelen. Zij geven aan dat stageplaatsen moeilijk verkrijgbaar zijn.

Dit jaar was de verdeling als volgt:

Er waren 6 stagiaires mbo social work niveau 4

Er waren 4 stagiaires mbo maatschappelijke zorg niveau 3

Er waren 2 stagiaires hbo social work

Er waren 2 stagiaires mbo helpende zorg niveau 2

Er waren 2 leerlingen van voortgezet onderwijs, namelijk van CT-STork, vmbo-bk zorg & welzijn

Het team heeft diverse werkveldbijeenkomsten bijgewoond op de ROC. Ook zijn er webinars gevolgd over het hbo. Soms geven stagiaires ook feedback waar het team verder mee gaat. Het betreft dan meestal praktische zaken, bijvoorbeeld over belettering of aanwijzingen in de groepsruimten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In het team zijn 20 vrijwilligers actief geweest, waarbij er meestal sprake is van 6 uur ondersteuning van de begeleiding in de groepen. Ook zijn er vrijwilligers die helpen met bijvoorbeeld het onderhoud van de fruitbomen. De taken van de vrijwillige ondersteuners van de groepen zijn beschreven in de functiebeschrijving. De begeleiding van de vrijwilligers is in handen van de groepsbegeleiders. Er hebben dit jaar twee evaluatiegesprekken met vrijwilligers gehouden. Zij hebben aangegeven dat ze dit samenwerking als positief ervaren. De meeste vrijwilligers zijn positief over het vrijwilligerswerk omdat het veel voldoening geeft. Zij worden in de ochtend betrokken bij de start van de begeleiding. De vrijwilligers zijn voor een winterfair met een hapje en een drankje voor de aanwezigen.

Er waren 15 vrijwilligers in de zorg. Daarnaast zijn er 5 vrijwilligers op bestuurlijke, ondersteunende taken, of voor het onderhoud van de boomgaard. Uit evaluaties blijkt dat dit jaar dat vrijwilligers het leuk en plezierig hebben gevonden om in de groepen actief te zijn. Soms is meer informatie over de deelnemers gewenst. Daar is het team terughoudend in vanwege de privacy en vanuit visie op de autonomie van de deelnemers. Uit de samenwerking met het UWV zijn soms vrijwilligers actief die werkbegeleiding van het team vragen, bijvoorbeeld in het herstel van burnout of overbelasting en het opbouwen van werkritme.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er heeft een verdere positieve ontwikkeling in het team plaatsgevonden. Ieder jaar heeft het team stagiaires, maar dit jaar leek het nog prettiger te verlopen. Dat hing meestal samen met de werkhouding en betrokkenheid van de stagiaires.

Er zijn tijdelijk wat medewerkers toegevoegd i.v.m. ziekte. Dat heeft gezorgd voor meer flexibiliteit in het team en heeft het mede mogelijk gemaakt dat iedere groep iedere dag begeleid kan worden door voldoende bekwaam personeel. Een aandachtspunt is de bijna afgestudeerden in het team te stimuleren hun diploma te halen. Deze medewerkers kunnen na diplomering zelfstandiger ingezet worden, maar het is natuurlijk ook voor de betrokkenen beter voor hun arbeidsmarktpositie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleiding van de medewerkers voldoet aan de eisen van de contractpartners. De opleidingsdoelen van vorig jaar zijn in de functioneringsgesprekken besproken. In alle gevallen zijn de opleidingsdoelen gehaald, behalve in het geval van een van de medewerkers die langdurig ziek is. Alle medewerkers is gevraagd om voor 2024 een scholingsvoorstel te doen, samenhangend met de zorgvraag van de deelnemers of de ontwikkeling van het Geurts. Deze zijn vastgelegd en zullen in het functioneringsgesprek in 2024 geëvalueerd worden met alle medewerkers. De BHV herhalingscursus vindt plaats in het eerste kwartaal van 2024. Twee medewerkers hebben het Alzheimer cafe bezocht. Het team ontvangt regelmatig informatie over ontwikkelingen in de zorg via een app-groep waar Erve het Geurts in is opgenomen. Ook maakt het team gebruik van nieuwsbrieven over de zorg uit het netwerk waarbij de organisatie is aangesloten. Het bestuur heeft deelgenomen aan twee bijeenkomsten die georganiseerd werden door Boer & Zorg over de aanbesteding en samenwerking in de sector. Twee medewerkers hebben bijeenkomsten bijgewoond over de (veranderende) toegang naar de wmo. De groepsbegeleiders doen regelmatig aan kennisdeling via telefonisch contact met bijvoorbeeld WMO-consulenten. Dit helpt hen om meer maatwerk te kunnen bieden aan deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Door de veranderende doelgroep met een zwaardere of specifiekere zorgbehoefte is er soms ook behoefte aan specifieke kennis. Daardoor ontstaan nieuwe aandachtsgebieden. Bijvoorbeeld hoe deelnemers te begeleiden met een combinatie van autisme en dementie (combinatie). Op het gebied van NAH is het team voldoende geprofessionaliseerd, maar is de opdracht om dit op peil te houden.

Het team werkt het komende jaar aan de preventie, in het kader van de fysieke veiligheid van de huidige doelgroep. Er is een risico op valincidenten of weglopen.

Ook heeft het bestuur met de leiding van het team een Gedragscode opgesteld die samen met het team en de vertrouwenspersonen ingevoerd zal worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Onze medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor hun werkzaamheden, zoals die door de contractpartners zijn bepaald. we hebben deze in kaart gebracht en houden hier rekening mee in de bezetting. Dat betekent dat er altijd bevoegde medewerkers (niveau 4) de regie voeren over onze groepen. Uit individuele gesprekken en het terugkerende teamoverleg leiden wij als welke scholing wenselijk of noodzakelijk is. Voor de eerder genoemde doelen zijn afspraken gemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De deelnemers hebben in 2023 veelal begeleidingsdoelen op het gebied van activering en bewegen. Die worden meestal gehaald, naar fysieke vermogens. Tijdens de evaluatie met deelnemers wordt er besproken hoe de deelnemers de zorg ervaren. Daarbij wordt er aangesloten op het begeleidingsplan dat in de intake is gemaakt. Bijvoorbeeld op de daarbij geïnventariseerde wensen en mogelijkheden in relatie tot de motivatie en interesses van de deelnemer. Tijdens de evaluaties vragen we na of dit qua doelen, interesses en welbevinden voldoende uit de verf komt.

In het algemeen wordt de zorg als goed, prettig en gezellig ervaren. Uit de evaluaties blijkt dat de er veel waardering is voor de beleving en ervaringen tijdens de dagbesteding. Het ervaren welbevinden is groot. De deelnemers ervaren de begeleiders als behulpzaam. Zij komen met plezier naar de dagbesteding. De evaluatie vindt bij mensen met dementie plaats in kleine gesprekjes tussendoor, als zij hiervoor aanspreekbaar zijn. Met andere deelnemers is wat langer doorgesproken, met familie gebeld of een formulier dat door hen is ingevuld, of een persoonlijk gesprek gevoerd. De belangrijkste conclusie is dat het belangrijk is dat het team de deelnemers blijft stimuleren om te bewegen, ook met rollator. Sommige deelnemers vinden het lastig om op anderen te wachten, dat blijft een aandachtspunt maar is niet te voorkomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de gevoerde gesprekken is dat deelnemers de groepsleiding vooral vragen om zo door te gaan.

Het is belangrijk dat de begeleiders alle deelnemers aanspreken op bewegen en activering. Dit is besproken in het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in kleine groepjes, op 6/6/2023, 3/10/23 en in januari 2024.

Deelnemers willen graag meer wandelen, hebben behoefte aan andere activering, of vragen aandacht voor hun eigen autonomie. In algemene zin is er veel tevredenheid. Dit is besproken in het teamoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomsten uit het verloop van de inspraakmomenten geven een aantal bekende leerpunten op. Dit zijn: blijven luisteren naar de behoefte van de individuele deelnemer, ook bijvoorbeeld als die geuit wordt als ongeduld om te wachten op de groep. Een van de deelnemers vraagt om meer aandacht voor de autonomie. Dit is een lastig punt bij de groei van de groep, dat beter opgelost kan worden als er voldoende vrijwilligers zijn. Daarom is het extra fijn dat er veel vrijwilligers zich bij Erve het Geurts aanmelden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in 2023. We hebben hierbij onze eigen vragenlijst gebruikt. We hebben hiervoor 12 vragenlijsten uitgezet en 12 reacties ontvangen. Niet alle deelnemers zijn bevroegd vanwege de dementie, of het verloop in deze doelgroep. Op de vragenlijst staan deze thema's:

Begeleiding Begeleiders

Andere deelnemers

Boerderij

Inspraak Rapportcijfer (smiley)

In algemene zin is er uit de tevredenheidsmeting dat de boerderij goed bereikbaar is. De deelnemers zijn erg tevreden over de huidige begeleiders. Activering en autonomie van het individu (en de groep) zijn twee belangrijke punten waar het team verder mee zal gaan. Het blijft echter groepsbegeleiding die het team aanbiedt, met voldoende aandacht voor ieder individu door de samenstelling van het team.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De autonomie van het individu versus het belang van de groep zijn genoemd als aandachtspunten. Ook blijft het belangrijk om contact met familie te onderhouden. Dit is belangrijk omdat er thuis soms een ander verhaal gehouden wordt dan er overdag heeft plaatsgevonden. Deze afstemming heeft de tevredenheid verder verbeterd. Er zijn hier afspraken over gemaakt door de begeleiding.

De winterfair wordt ook regelmatig genoemd. Dat dit georganiseerd wordt is als erg positief ervaren. Het evenement was ook drukbezocht door deelnemers, familie en andere relaties.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het team heeft dit jaar 5 MIC meldingen gedaan. In de meeste gevallen werd er iemand onwel, waarbij eerste hulp is verleend maar veiligheidshalve ook de ambulance is gebeld. In een geval is er iemand gevallen, daarbij is er na de dagbesteding via de huisartsenpost hulp verleend. De oorzaak is een verkeerde beweging of de algemene gezondheidsconditie van onze deelnemers. In alle gevallen is er nazorg verleend door met de thuissituatie telefonisch contact op te nemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten en meldingen zijn onderwerp geweest van functioneringsgesprekken en teamoverleg. Ook is besproken hoe het team persoonlijke aandacht kan geven. Vanuit de visie van het team is het belangrijk dat de groepsbegeleider na-belt en navraagt in het geval van dergelijke incidenten. Door hier als team meer bij stil te staan, is het bewustzijn dat dit een belangrijke kracht van het aanbod van het team is, gegroeid. Mantelzorgers en familie hebben zich zeer tevreden uitgelaten over deze werkwijze.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn geen gevolgen tgv de nieuwe norm ten aanzien van inspraak.

**Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)** kwaliteitszorg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** is ingepland voor eerste kwartaal 2024

**Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**checken of de tevredenheidsmetingen (inclusief nabellen) zijn uitgevoerd door de groepsbegeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-12-2023 (Afgerond)

**Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

**Controle brandblussers en EHBO-middelen voorafgaand aan de actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Rapport Brandweer Twente over de controle van de brandblussers is in bezit.

**inplannen resterende inspraakmomenten 2022**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 28-06-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens 2023 zijn er met alle medewerkers evaluatiegesprekken gevoerd, door het bestuur en de leiding van Erve het Geurts.

**Actualisatie RI&E, inplannen met externe deskundige**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 02-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 02-06-2023 verslag ontvangen van Dinant Berteler. Nav verslag nieuwe actiepunten wegzetten in kwapp.

**Ontruimingsoefening, met de deelnemers oefenen van het verzamelen bij het markeringspunt op het erf**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 12-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een ontruimingsoefening gehouden. Dit verliep goed. 3 BHV-ers hebben de hesjes aangedaan, alle ruimtes gecheckt en als laatste het pand verlaten en naar de verzamelplek gegaan. Daar gecontroleert of iedereen daar was.

**Herhaling Zoonose Keurmerk kwaliteitszorg**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 07-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** - Certificaat binnen op 07-02-2023 - Zoonose protocol opgehangen. - Waarschuwingborden 'handen wassen' opgehangen.

**Herhaling Zoonose Keurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023  
**Actie afgerond op:** 22-02-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat is opnieuw afgegeven, sticker 2023 opgehangen bij het zoonose protocol in de stal

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Controle brandblussers en EHBO-middelen voorafgaand aan de actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024  
**Actie afgerond op:** 27-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** controle uitgevoerd door gecertificeerd bedrijf

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 06-01-2023 (Afgerond)

**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022  
**Actie afgerond op:** 03-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Link op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) naar de vernieuwde klachtenprocedure werkend maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024

**Ontruimingsoefening, met de deelnemers oefenen van het verzamelen bij het markeringspunt op het erf**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**inplannen resterende inspraakmomenten 2024** [kwaliteitszorg](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Evaluatie vrijwilligers en stagiaires** kwaliteitszorg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Afnemen tevredenheidsmeting deelnemers (nabellen familie indien afname niet lukt door dementie)** kwaliteitszorg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2024

**Klachtenprocedure (artikels 6) in overeenstemming brengen met het voorbeeld in de kennisbank voor wat betreft de verwijzingen naar wetten in artikel 6.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-08-2024

**Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024

**Evaluatiegesprekken met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024

**checken of de tevredenheidsmetingen (inclusief nabellen) zijn uitgevoerd door de groepsbegeleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

#### BHV herhalingscursus

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025

#### Netwerk verwijzers gemeente Borne

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Deze actie is onderdeel geworden van de aanbesteding in Twente.

#### Evaluatie vrijwilligers en stagiaires

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Met vrijwilligers en stagiaires zijn evaluaties gedaan. De conclusies en aanbevelingen zijn opgenomen in het jaarverslag.

#### Actualiseren lijsten VOG's. Aanvragen VOG's die gaan verlopen eind 2022.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Alle aanvragen VOG's zijn afgerond en binnen gekomen.

#### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Wij bieden geen begeleiding onder de conditie Dwang in de zorg. De werkbeschrijving is hier op aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**acties uit de RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Tijdens de RI&E is een aantal verbeterpunten geconstateerd. Deze zijn inmiddels gerealiseerd; zoals een aanpassing van het meubilair van het kantoor. De rol preventiemedewerker is belegd bij de penningmeester van het bestuur. Hij bespreekt jaarlijks in de RI&E de preventie van klachten en problemen.**Keuzes mbt de aanbestedingen en contracten i.s.m. de accountant****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Er is besloten niet zelfstandig aan te besteden, ivm de gestelde voorwaarden.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Vertrouwenspersoon voor personeel regelen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** De vertrouwenspersonen zijn bij naam genoemd in 3.3.8. Tevens daarbij de contactmomenten die de laatste maanden hebben plaatsgevonden.

**Het klachtenreglement is nog niet aangepast m.b.t. de Wet Zorg en Dwang. Er wordt nog gesproken over Bopz,(art. 6) dat is nu achterhaald. Wilt u dit aanpassen. Zie ook kennisbank en nieuwsbrief hierover van enkele jaren geleden. Ook op [www.zorgboeren](#) staat een link naar de verouderde klachtenregeling. En op uw eigen website ook. Wilt u ook die aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Bedankt voor de feedback. De klachtenregeling is aangepast en geupload. Daarnaast is het bestand gemaild aan de websitebeheerder om vervangend te plaatsen.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**BHV herhalingscursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** LBdJ, LB en ES hebben in februari 2024 een herhaling afgerond. LB heeft in maart 2024 de cursus voor het eerst gevolgd. Certificaten zijn te vinden in de map personeel in hun personeelsdossiers.

**Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) linkt u nog naar de oude klachtenprocedure. Wilt u die ook aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Op 01-04-2024 het profiel op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) bijgewerkt, waaronder de klachtenprocedure.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-04-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Controleren of Stigas contact op neemt, via website RIE aangevraagd op 18-04-2024** [rie](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Toelichting:** Mail van auditor op 22-04-2024 dat RIE van Stigas toch niet nodig is. Stigas belde om afspraak te maken. Daarbij aangegeven dat het toch niet nodig was. Dit was akkoord.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn afgerond en hebben geleid tot verdere verbeteringen en professionalisering. Om deze ontwikkeling opnieuw te kunnen doormaken is een aantal punten als een terugkerende actie op de lijst geplaatst voor 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn tevreden over de afronding van de professionalisering die wij hebben doorgemaakt op het gebied van de organisatie en administratie van de stichting sinds 2022. Het belangrijkste leerpunt was om meer acties uit te zetten bij de medewerkers, in plaats van alleen bij de coördinator en het bestuur. Dat zetten we voort in 2024. Zo kunnen we met meer schouders de werkzaamheden dragen en dat komt ook de tijdigheid van de afronding ten goed. Deze acties zijn inmiddels uitgezet en de planning voor 2024 is gemaakt. Deze onderwerpen zullen tevens opnieuw worden meegenomen worden in de functioneringsgesprekken medio 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 werkt het team verder aan de professionalisering ten behoeve de veranderde doelgroep. De activering vraagt binnen de groep enig maatwerk, waarvoor de werkwijze nader zal worden bepaald. Ook komt er meer aandacht aan het team m.b.t. de wisselwerking tussen de autonomie van deelnemers en de samenhang in de groep. Met betrekking tot de komende aanbestedingen oriënteert het bestuur zich met de accountant over de bestending van contracten en samenwerkingen met gemeenten en verwijzers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is een afspraak gemaakt met de accountant en bedrijfsadviseur om te komen tot nieuwe keuzes over aanbestedingen en contracten met gemeenten en verwijzers.

Een teamoverleg is gepland om de gewenste ontwikkelingen in de zorg te kunnen doorzetten.

De hiermee samenhangende acties zijn opgenomen in de actielijst van 2024.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**4.2**      • intakeformulier

**3.3**      • gedragsprotocol Erve het Geurts