

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Annemarie's Schaapskooi

Annemarie's Schaapskooi

Locatienummer: 2350



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	16
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	22
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	24
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25
7 Meldingen en incidenten	26

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	26
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	28
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Annemarie's Schaapskooi

Registratienummer: 2350

Doetseweg 54A, 3381KG Giessenburg

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72222077

Website: <http://www.zbzh.nl>

Locatiegegevens

Annemarie's Schaapskooi

Registratienummer: 2350

Doetseweg 54A, 3381 KG Giessenburg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De zorgboerderij is op 1 april 2019 opgericht.

Op de zorgboerderij komen cliënten in de leeftijd vanaf 4 t/m 12 jaar.

De doelgroep is cliënten met gedragsproblematiek.

momenteel komen er 13 cliënten op de zorgboerderij.

Er zijn schapen, kippen en konijnen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de zorgboerderij staan de schapen centraal.

Er zijn een aantal schapen specifiek voor de kinderen van de zorgboerderij. Dit is de 'kudde' van de zorgboerin. Deze schapen houden er van om geknuffeld te worden en zijn gek op brood. Deze schapen zijn als lammetje met de fles groot gebracht en om deze reden richting mensen niet schuw.

In het voorjaar gaan de schapen en lammetjes zodra het weer goed is, al gauw naar buiten.

Het tuinhuis is de plek van waaruit we dagbesteding bieden. Deze ruimte wordt vooral gebruikt voor eet- en drinkmomenten. Maar ook voor kleinere groepjes deelnemers om bijv. een spelletje te doen of te knutselen. Grotere activiteiten worden in de stal gedaan.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Bij het opstarten van de zorgboerderij was het even aftasten welke activiteiten passend zijn bij de doelgroep/deelnemers.

Maar ook de dagplanning is iets wat veel veranderingen/wijzigingen heeft ondergaan. De eerste tijd hadden we een planbord waar de dagplanning op uitgeschreven stond. Dit gaf niet voor alle deelnemers voldoende duidelijkheid. Nu werken we met klokjes (picto's) waarbij de activiteit beschreven staat. Hier zijn de deelnemers erg blij mee.

activiteiten die er zijn gedaan/gedaan worden op de zorgboerderij:

Dagelijks is er de zorg voor de dieren. De schapen, kippen en konijnen. Voeren, eieren rapen, knuffelen, hokken uitmesten, etc.

in de periode vanaf februari t/m juni worden er lammetjes geboren. Lammetjes krijgen z.n de fles. Hierin mogen de deelnemers ook meehelpen.

Er worden creatieve activiteiten georganiseerd op de zorgboerderij. Zoals knutselen, verven, etc.

De deelnemers mogen timmeren en hutten bouwen bij minder goed weer.

Gezamenlijk worden er spelletjes gedaan, maar ook individueel of in kleine groepjes. Bingo en twister zijn een favoriet. Maar ook een balspel is erg geliefd.

regelmatig wordt er wat lekkers gebakken met de deelnemers. (pannenkoeken, cake, koekjes, taart, etc)

In de zomervakantie zijn we met een aantal keer met elkaar weggeweest. Naar een zwembad, naar een kinderboerderij en naar een speeltuin. De deelnemers vonden dit een heerlijk ontspannen uitje. De omgang met elkaar was heel positief tijdens deze uitjes.

in de herfstvakantie zijn we met elkaar naar de Avonturen boerderij geweest. Hier hebben de deelnemers zo van genoten. Ze vroegen: Wanneer gaan we weer?

Met vader- en moeder dag hebben we een kado gemaakt. Voor moederdag een bloempotje versierd en een leuk plantje uitgezocht. Voor vaderdag hebben we een zakdoek versierd met textielstiften.

Ook sinterklaas hebben we gevierd met elkaar. We hebben een schoentje gemaakt en deze gezet, waarna 'piet' er kadootjes in had gedaan.

gesprekken:

Er zijn kennismakingen geweest van nieuwe deelnemers.

Ook hebben er intakegesprekken, evaluatiegesprekken en MDO's plaatsgevonden.

Met de ouders en met de deelnemers zijn er inspraakmomenten geweest.

verbouwingen:

Het tuinhuis is verbouwd tot kantine.

In het huis zijn er 3 slaapkamers en een toilet gemaakt op de bovenverdieping voor logeeropvang.

Er is een kippenhok en een konijnenhok gemaakt.

opendag:

Op 18 mei hadden we een opendag en lammetjes knuffeldag met activiteiten zoals o.a. lammetjes knuffelen, wol spinnen, een speurtocht voor de kinderen, verkoop van schapenvachten en lamsvlees.

financiering zorg:

alle zorg van de deelnemers wordt gefinancierd door Jeugdwet.

kwaliteit:

Dit jaar (in 2019) voor het eerst werkbeschrijving ingediend en positief afgerond in november

ondersteunend netwerk:

Zorgboeren Zuid Holland : factureren, hulp bij indienen werkbeschrijving.

SKJ geregistreerd zorgcoördinator van Zorgboeren Zuid Holland voor intake- en evaluatiegesprekken, ondersteuning bij gesprekken en MDO's, het maken/opstellen van de zorgplannen en doelen.

psycholoog voor advies in omgang met gedrag van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad, leerpunten en veranderingen n.a.v de punten.

start nieuwe deelnemers:

vanaf april t/m augustus zijn er 13 intake gesprekken geweest ivm startende deelnemers. Ook zijn er na 2 maanden evaluatiegesprekken geweest van deze deelnemers. Dit vergde veel tijd en energie. Ook om alle deelnemers goed te leren kennen en te kunnen begeleiden vroeg dit veel van de begeleiding. Na september hebben we, om deze reden, even een stop gehad voor opname van nieuwe deelnemers voor de zaterdagen.

logeerweekenden:

Er zijn 4 deelnemers die (1 á 2 keer per maand) komen logeren in de weekenden en/of vakanties.

We hadden de afspraak gemaakt voor logeren om de week voor 3 deelnemers. Maar door omstandigheden staat het aantal logees nu op 4 deelnemers. Per weekend 4 deelnemers was erg veel en bij alle deelnemers leidde dit tot overprikkeling.

Om deze reden zijn de logeerweekenden nu verdeeld over 3 weekenden per maand. Per weekend komen er max. 2-3 deelnemers logeren.

eindtijd dagbesteding aangepast:

De tijden van dagbesteding door de weeks waren bij starten zorgboerderij van 9.00 uur tot 17.00 uur.

We merkten dat dit voor veel deelnemers te lang was. Deelnemers werden moe en kregen last van overprikkeling. Voor beide partijen was het beter om de dagbestedingstijd te verkorten naar 16.00 uur/ 16.30 uur. Dit bleek achteraf een hele goede beslissing.

tevredenheid over ondersteunend netwerk:**ZBZH:**

De zorgcoördinator was altijd aanwezig bij gesprekken. Onderhield ook contacten met gemeenten en regelde de beschikkingen voor de deelnemers. Voor vragen kan ik altijd bij de zorgcoördinator terecht.

Alle facturatie wordt geregeld door ZBZH en op tijd uitbetaald.

Ik heb veel hulp en advies gehad tijdens het invullen van mijn werkbeschrijving.

Door de studiegroepavonden en de cursussen die ZBZH aanbied krijg ik veel belangrijke en leerzame informatie.

MDO psycholoog:

Voor vragen mbt bepaalde deelnemers kan ik contact opnemen met een psycholoog van de desbetreffende deelnemer.

Ook werden er MDO's gepland waarbij veel waardevolle informatie gegeven werd, zodat ik de deelnemer(s) op de juiste manier kon begeleiden.

doelstellingen van vorig jaar:

opleiding gespecialiseerd pedagogisch medewerker afronden.

zorgboerderij starten.

verder ontwikkelen in autisme

Doelstellingen zijn behaald:

opleiding EVC gespecialiseerd pedagogisch medewerker behaald in februari.

1 april gestart met de zorgboerderij.

cursus autisme via leeromgeving van ZBZH behaald.

Geplande acties voor 2020:

cursus medicatie via leeromgeving ZBZH

cursus LVB via leeromgeving ZBZH

cursus BHV

bijwonen van intervisie avonden via ZBZH

bijwonen van studiegroepavonden via ZBZH

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep kinderen en jeugdigen

doelgroep	begin	in	uit	eind	reden
kinderen (t/m 12 jaar)	0	13	0	13	
jeugdigen					
volwassenen psychiatrie					
volwassenen verstandelijk beperkt					
ouderen met dementie					

totaal aantal deelnemers 13

redenen uitstroom NVT

aanpassingen die gedaan zijn ivm starten zorgboerderij en sterke groei van deelnemers:

- * tuinhuis is ingericht als kantine.
- * brandblusmiddelen aangeschaft voor in huis, tuinhuis en schuren.
- * bovenverdieping verbouwd ivm logeeropvang. Er zijn 3 slaapkamers gemaakt en een toilet met wastafel.
- * aanschaf van konijnen en kippen.
- * bouw van een kippenhok .
- * bouw van een konijnenhok.
- * groei van het aantal schapen en lammetjes.
- * erf opgehoogd en de betonplaten glad gelegd.
- * naast onze eigen moestuin een moestuin voor de deelnemers aangelegd.

zorg die wordt geboden:

begeleiding , kortdurend logeren

zorgzwaarte: licht, midden, zwaar

begeleidingsvorm: groepsbegeleiding

wet waaruit zorg wordt verleend: Jeugdwet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

conclusies:

tot nu toe voldoende deelnemers op de zaterdagen. Even geen verdere groei van nieuwe deelnemers.

op woensdag en vrijdag kunnen er nog wel nieuwe deelnemers starten.

passen deelnemers bij het zorgaanbod?

verschil in leeftijden van de deelnemers is best groot (5 t/m 12 jaar) Voor wat oudere deelnemers (vooral jongens) die niet van knutselen etc houden is het soms erg zoeken voor bezigheden op de hele dagen (zaterdag en vakanties). Op de woensdag- en vrijdagmiddagen is er wel voldoende te doen.

m.b.t. ontwikkelingen bij deelnemers heb ik het volgende geleerd:

de deelnemers die 1 keer per 2 weken op zaterdag op de zorgboerderij komen zijn in 2 groepen gesplitst. De ene week komen de wat jongere deelnemers. De andere week komen de wat oudere deelnemers. Ook zijn er de ene week meer meiden en de andere week meer jongens. Dit gaat beter qua omgang met elkaar.

Een dagplanning, structuur, regels en duidelijkheid zijn erg belangrijk bij de ontwikkeling van de deelnemers.

Dit geeft duidelijkheid voor de deelnemers. Ze weten zo waar ze aan toe zijn en wat er van hen verwacht wordt.

Het werken met een beloningssysteem werkt goed om de ontwikkelingen van de deelnemers te bevorderen.

veranderingen die doorgevoerd zijn n.a.v. bovenstaande punten:

beloningssystemen gestart bij meerdere deelnemers

planbord wordt dagelijks gemaakt. Dagplanning is n.a.v. inspraakmomenten met deelnemers en ouders aangepast. Aan de hand van klokjes en beschrijving van de activiteit, met daarbij de namen van de deelnemers, wordt er meer duidelijkheid gegeven.

wat ga ik doen?

pictogrammen aanschaffen voor het planbord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

stagiaire: Er is op de zorgboerderij 1 stagiaire voor de woensdagen.

De stageperiode is 1,5 jaar. Stagiaire is gestart in juni 2019. Stage eindigt in januari 2021

opleiding stagiaire. LOI, specifieke doelgroepen MBO 4

taken en verantwoordelijkheden stagiaire:

begeleiden van kinderen en jeugdigen met een beperking

huishoudelijke taken uitvoeren

kleine werkzaamheden op de boerderij verrichten.

organiseren van begeleiding:

wekelijks heb ik met de stagiaire een gesprek over de dagplanning. Ook bespreken we de dag samen na.

samen met de stagiaire heb ik de opdrachten besproken. Stagiaire heeft een planning gemaakt van de opdrachten en is verantwoordelijk voor het op tijd inleveren van de opdrachten.

Evaluatie gesprekken:

in september heeft er een evaluatie/functioneringsgesprek plaats gevonden met de stagiaire.

verder vinden er tussentijds met regelmaat evaluatie momenten plaats (mondeling).

ontwikkelingen nav informatie of feedback van stagiaires:

we zijn gestart met een planbord waarop de dagstructuur duidelijk wordt gemaakt met klokjes (picto's)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilliger:

Op de zorgboerderij is er 1 vrijwilliger voor 7 uur per week (op zaterdag)

In vakanties komt de vrijwilliger 1 dag (7 uur) per vakantie week extra.

Taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger zijn:

het verrichten van ondersteunende werkzaamheden

deelnemers ondersteuning bieden bij het voeren en verzorgen van de dieren

deelnemers ondersteuning bieden bij creatieve activiteiten

verzorgen van drinken en de lunch

lichte schoonmaakwerkzaamheden rondom de zorgboerderij

De begeleiding van vrijwilligers is als volgt georganiseerd:

wekelijks wordt de dagplanning door besproken. Ook worden de evt. bijzonderheden van de deelnemers worden besproken.

Aan het einde van de dag wordt er samen met de vrijwilliger geevalueerd.

Evaluatie gesprekken:

in oktober heeft er een evaluatie/functioneringsgesprek met de vrijwilliger plaatsgevonden.

in de tussentijd wordt er met regelmaat (1 keer per 2 weken) mondeling een evaluatiemomentje gehouden.

Het team van vrijwilligers is stabiel. Er vinden nagenoeg geen wijzigingen plaats.

Ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers:

we hebben af en toe een 'gasthond' of pony op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

conclusies m.b.t. stagiaire en vrijwilliger:

wanneer stagiaire en vrijwilliger voldoende ruimte en tijd krijgen om ingewerkt te worden, verloopt de samenwerking met zorgboer(in) en deelnemers beter.

deelnemers zijn erg blij met de stagiaire en vrijwilliger. Zien hen graag komen op de zorgboerderij.

wat heb ik geleerd m.b.t. stagiaires en vrijwilligers:

het begeleiden van stagiaires kost tijd. Maar wanneer de stagiaire verder is in de opleiding en in het dragen van verantwoordelijkheden, kunnen stagiaires veel werk uit handen nemen. Zoals o.a. rapporteren in het clientendossier, het maken van de dagplanning, het verzinnen en voorbereiden van activiteiten, etc.

De vrijwilliger kan, na een inwerkperiode ondersteunen bij het maken van een planning en activiteiten voorbereiden.

Ook leert de vrijwilliger steeds meer de deelnemers te observeren en bijzonderheden waar te nemen.

veranderingen die doorgevoerd zijn m.b.t. stagiaires en vrijwilligers:

de stagiaire observeert en rapporteert van de deelnemers elke woensdag. Na goedkeuring mag ze de rapportages vermelden in het clientendossier.

voldoende bevoegd en bekwaamheid:

op de zorgboerderij is er voldoende bevoegd en bekwaam personeel (zorgboer(in)/stagiaire/vrijwilliger) om de deelnemers te begeleiden.

Dit omdat er niet meer als 6-8 deelnemers per dag zijn met een lichte tot gemiddelde zorgvraag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van het afgelopen jaar:

afronden van EVC traject gespecialiseerd pedagogisch medewerker.

verdiepen in autisme

BHV herhalingscursus

medicatie cursus

Doelen bereikt:

certificaat EVC traject gespecialiseerd pedagogisch medewerker behaald.

BHV herhalingscursus gedaan certificaat ontvangen

cursus medicatie gedaan en behaald.

cursus autisme gedaan via (HAKA) leeromgeving en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Orientatiecursus bij ZBZH:

doel: voorbereiden op starten van zorgboerderij

deelgenomen: zorgboerin

afgerond: oktober 2018

opleiding (EVC) gespecialiseerd pedagogisch medewerker

doel opleiding: bijscholen in het begeleiden van kinderen en jeugdigen met gedragsproblematiek.

wie deelgenomen: zorgboerin

afgerond: februari 2019

BHV cursus (herhaling)

doel cursus: bijscholing BHV op de zorgboerderij

wie deelgenomen: zorgboerin

afgerond: januari 2019

cursus autisme:

Doel cursus: verdieping in autisme en de omgang met mensen met autisme

wie deelgenomen: zorgboerin

afgerond: juni 2019

studiegroepavonden van ZBZH:

doel: informatie ontvangen over verschillende onderwerpen. O.a het opstellen van de uitsluitingscriteria. Het omgaan met hechtingsproblematiek. Het maken van de werkbeschrijving en het jaarverslag.

wie deelgenomen; zorgboerin

afgerond: certificaat ontvangen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

kennis die nodig is voor medewerkers en zorgboer(in):

kennis en inzicht van de gedragsproblematieken van de deelnemers (ASS, hechtingsproblematiek, ADHD, LVB, PTSS)

kennis van EHBO

kennis over medicatie die de deelnemers gebruiken

kennis over (de verzorging van) de dieren

kennis over de financieringsvormen

kennis over het rapporteren in het clientendossier

Vaardigheden die nodig zijn voor medewerkers en zorgboer(in):

aanpassingsvermogen aan taken, verantwoordelijkheden en/of mensen

aanspreken op gedrag of de afspraken die zijn gemaakt over gedrag, rol of functie

anticiperen: situaties tijdig onderkennen en hierop adequaat inspelen. Voorkomen dat zaken uit de hand lopen door tijdig maatregelen te nemen

coachen: stimuleren van het bereiken van persoonlijke doelen

collegialiteit: helpen en ondersteunen van collega's en rekening houden met hun behoeften en belangen

betrokkenheid: zich verbonden tonen met de taak en de professie en op basis hiervan anderen stimuleren.

delegeren: eigen beslissingsbevoegdheden en verantwoordelijkheden op duidelijke wijze toedelen aan de juiste medewerkers

doelen stellen: concreet en meetbaar aangeven wat het te bereiken doel is, in welke termijn dit bereikt moet worden en op welke wijze.

flexibiliteit

feedback geven en ontvangen

kwaliteitsgericht: hoge eisen stellen aan kwaliteit en streven naar verbetering van prestaties

leervermogen: nieuwe informatie en ideeën snel kunnen opnemen, analyseren en verwerken en deze effectief toepassen in de werksituatie

plannen en organiseren

samenwerken

samenbindend leiderschap: het geven van richting en sturing aan een groep, onder meer door het stellen van doelen.

zelfkennis: inzicht in eigen identiteit, waarden, overtuigingen, sterke en zwakke kanten, kwaliteiten, competenties, interesses, ambities en gedragingen

opleidingsdoelen voor komende jaren zijn:

rapportage: verdiepen in rapporteren op doelen

kwaliteitssysteem: op de hoogte blijven van informatie over het kwaliteitssysteem, werkbeschrijving bijhouden en kennis vergaderen

interviews van ZBZH bijwonen

medicatiecursus volgen jaarlijks

cursus via leeromgeving ZBZH (HAKA): LVB, ADHD, Hechtingsproblematiek, etc.

wet zorg en dwang: verdiepen in deze wet

algemene avonden ZBZH

avond (invullen) jaarverslag (ZBZH)

presentiebijeenkomst : studiegroepavond bijwonen

omgaan ouder(s) van deelnemers op de zorgboerderij: studiegroepavond bijwonen

clients met autisme op de zorgboerderij: studiegroepavond bijwonen

cursus BHV herhaling jaarlijks

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

conclusies:

door cursussen, studiegroepavonden, etc. blijf ik mezelf ontwikkelen en informatie verzamelen over verschillende onderwerpen rondom de zorg voor de deelnemers op de zorgboerderij.

scholing, studiegroepavonden en cursussen vergen veel tijd.

wat heb ik geleerd mbt scholing en ontwikkeling?

meer verdieping in autisme en hechtingsproblematiek. En daardoor meer inzicht in het gedrag van de deelnemers. Maar ook heb ik veel kennis opgedaan over de omgang met de verschillende problematieken van de deelnemers en hun wettelijk vertegenwoordigers.

door scholing en ontwikkeling blijf je de kwaliteit waarborgen.

leerdoelen behaald?

overzicht tonen: behaald

feedback geven en ontvangen: behaald

kennis verdieping in autisme: behaald.

scholing komend jaar:

kwaliteitssysteem: op de hoogte blijven van informatie over het kwaliteitssysteem, werkbeschrijving bijhouden en kennis vergaderen

intervisieavonden van ZBZH bijwonen

medicatiecursus volgen

cursus via leeromgeving ZBZH (HAKA): LVB

informatie avond (invullen) jaarverslag (ZBZH)

studiegroepavond presentiebenadering

studiegroepavond omgaan met ouder(s) van zorgvragers

studiegroepavond cliënten met autisme op de zorgboerderij.

cursus BHV herhaling jaarlijks

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

evaluatie gesprekken gehouden in 2019:

Ik heb 10 evaluatiegesprekken gehouden met de wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemers

er zijn 2 evaluatiegesprekken geweest met de deelnemers:

1 evaluatie tijdens een inspraakmoment met de deelnemers. Tijdens het inspraakmoment hebben de deelnemers aan kunnen geven of ze tevreden waren met de zorg, de activiteiten, etc op de zorgboerderij. Ook konden de deelnemers aangeven of ze punten hadden die ze zouden willen veranderen. Ook of ze andere ideeën hadden voor activiteiten.

1 evaluatie door de deelnemers anoniem een vragenlijst in te laten vullen over de tevredenheid van de zorg op de boerderij. Deelnemers hebben deze vragenlijst mee naar huis genomen om in te vullen en weer bij de begeleiding ingeleverd.

Met alle wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemers heb ik 1 keer een evaluatiegesprek gehouden. Dit was voor allen 2 maanden na het starten op de zorgboerderij.

Ook zijn er ivm starten van deelnemers 13 intake gesprekken geweest.

Onderwerpen die bij de evaluaties worden besproken zijn:

hoe wordt de zorg op de zorgboerderij ervaren.

de doelen: zijn de doelen behaald? hoe is aan de doelen gewerkt? evt. worden er nieuwe doelen opgesteld.

het gedrag van de deelnemer t.o.v. van andere deelnemers.

er wordt gekeken naar de beschikking; is deze nog geldig, moet er wat gewijzigd worden?

Wat is er in algemene zin uit de evaluaties gekomen?

deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers zijn zeer tevreden over de zorgboerderij en de manier waarop de zorg geboden wordt. Maar ook de manier waarop er aan de doelen gewerkt wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies uit evaluaties:

wettelijk vertegenwoordigers en deelnemers zijn tevreden over de zorg die verleend wordt op de zorgboerderij.

de doelen worden besproken en er wordt bekeken hoe de doelen behaald kunnen worden.

Een aantal deelnemers heeft meer baat bij een planbord met pictogrammen. Andere deelnemers hebben weer voldoende aan een geschreven planning. Weer ander deelnemers willen graag ter bevestiging en duidelijkheid klokjes (tijdstip) zien op het planbord.

Leerpunten en/of verbeterpunten:

het is nu vaak op zaterdagochtend rommelig omdat de deelnemers op verschillende tijden worden gebracht. Hierdoor is er geen echte dagopening voor sommige deelnemers. Het brengt voor andere deelnemers onrust mee wanneer er telkens weer andere deelnemers bijkomen. Maar ook door ouder(s) die blijven praten.

Ik ga bij wettelijk vertegenwoordigers aangeven dat de deelnemers tussen een tijdsbestek van een half uur worden gebracht.

Wat heb ik gedaan/ga ik nog doen:

sinds 2 maanden wordt de planning verduidelijkt dmv het tekenen van klokjes. Achter de klokjes worden de activiteiten en de namen van de deelnemers gezet.

ik ga pictogrammen kopen voor het planbord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

inspraakmomenten:

er zijn 2 **clientsraadsvergaderingen** geweest in maart en oktober. Hier kunnen deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers hun onderwerpen in aandragen. Van de vergaderingen wordt een notulen gemaakt. (zie bijlage voor notulen)

1. Opening

2. Kennismaking T S

3. Notulen vergadering 12 maart 2019.

4. Onderzoek/rapport A P

5. Deelname van Cliëntenraad aan bijeenkomsten

6. Overige besproken punten

7. Rondvraag.

8. Afsluiting

In augustus is er **1 inspraakmoment geweest met wettelijk vertegenwoordigers van deelnemers.**

De volgende onderwerpen zijn aangedragen door de wettelijk vertegenwoordigers of door mij:

1. Mededelingen.
2. Omgang jongens en meiden met elkaar.
3. Hoe zijn de kinderen in combi met elkaar?
4. Hoe zijn de kinderen in het aangeven van grenzen?
5. Kunnen de kinderen elkaar een compliment geven?
6. Helpen de kinderen elkaar onderling?
7. Gunnen de kinderen elkaar rust?
8. Waar lopen jullie als ouders tegenaan?
9. Waarin kun je als ouders je kind sturen om te leren communiceren en het uiten van gevoelens naar anderen toe?
10. Zijn er verbeterpunten?

wat is er in algemene zin uit de inspraakmomenten gekomen?

tevredenheid over de zorg

er zijn afspraken gemaakt over de omgang jongens/meiden met elkaar.

alle deelnemers hebben moeite met het uiten van hun emoties. Wanneer de deelnemers thuis zijn komen de emoties er vaak pas uit.

in augustus is er 1 inspraakmoment geweest met de deelnemers:

onderwerpen inspraakmoment met deelnemers:

We hebben een gesprek gehad n.a.v. de volgende vragen:

1. **Hoe vind je het op de zorgboerderij?**
2. **Welke activiteiten vind je leuk?**
3. **Welke activiteiten vind je niet leuk?**
4. **Heb je iets wat je graag verandert ziet, of iets dat je graag eens wil doen?**

Alle deelnemers zijn tevreden. Vinden het leuk op de zorgboerderij. Vinden de activiteiten leuk, hebben geen ideeën voor veranderingen. Wel zouden een paar deelnemers graag eens gaan vissen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen cliëntenraadsvergadering

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies uit inspraakmomenten

wettelijk vertegenwoordigers vonden het inspraakmoment fijn (een gezellig samenzijn dmv praten, koffie en wat lekkers). Ook vonden wettelijk vertegenwoordigers het erg leerzaam en interessant. Ook om te zien wat veel kinderen gemeen hebben. Maar ook om gedachten te delen met anderen.

De deelnemers vonden het inspraakmoment leuk en gezellig. Vooral omdat we gelijk een brandoefening deden dmv een leuke activiteit.

leerpunten en/of verbeterpunten:

het inspraakmoment met de wettelijk vertegenwoordigers liep uit doordat er zoveel punten waren om te bespreken. Er is ook een onderwerp niet besproken ivm de tijd.

De volgende keer zou ik wat minder punten bespreken tijdens het inspraakmoment.

Het werken met picto's in plaats van een geschreven planning werkt bij veel kinderen beter.

wat heb ik gedaan/ ga ik nog doen?

Het werken met picto's in plaats van een geschreven planning werkt bij veel kinderen beter. Daarom ben ik begonnen met een planbord met picto's van klokjes. Dit om de tijdstippen van verschillende activiteiten nog duidelijker te maken voor de deelnemers.

Ik ga nog bekijken en evalueren wat er goed werkt. Wanneer ik merk dat picto's toch duidelijker zijn, ga ik picto's aanschaffen voor het planbord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

meting: Het jaar van starten heeft er nog geen tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Er was alleen de kennismakingslijst om in te vullen door de wettelijk vertegenwoordigers/deelnemers.

Daarom heb ik een enquête gegeven aan de deelnemers met een aantal vragen (zie bijlage).

Methode: de kennismakingslijst staat in 'vanzelfsprekend'. Hier krijgen alle wettelijk vertegenwoordigers inloggegevens voor tijdens het intake gesprek.

aantal vragenlijsten die uitgezet zijn + hoeveelheid reacties: 13 vragenlijsten (kennismakingslijsten) **reacties:** 4

voor de deelnemers heb ik 7 vragenlijsten (enquetes) uitgezet. Waarvan 5 reacties.

onderwerpen die worden uitgevraagd: zie bijlage voor kennismakingslijst uit Vanzelfsprekend. zie bijlage voor vragen enquête voor deelnemers.

wat is er uit de meting gekomen?

de vragenlijst (kennismakingslijst) in Vanzelfsprekend: vragen over de zorgboer, de zorgboerderij (werkomgeving) en de werkzaamheden (activiteiten) komen gemiddeld uit op een (cijfer) 8,5.

de vragenlijst (enquête) voor de deelnemers: de vragen komen gemiddeld uit op de score goed en voldoende. Het gemiddelde cijfer is een 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- enquête deelnemers
- vragenlijst Vanzelfsprekend (kennismakingslijst)

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies te trekken uit de tevredenheidsmeting:

wettelijk vertegenwoordigers en deelnemers zijn zeer tevreden over de begeleiding die wordt geboden op de zorgboerderij, over de zorgboerderij zelf en over de activiteiten.

leerpunten/verbeterpunten:

hier kan ik het eerste jaar nog niet echt veel van zeggen omdat de meeste deelnemers nog niet zo lang op de zorgboerderij komen en omdat ik alleen maar positieve reacties krijg op de geleverde zorg.

wat heb ik gedaan/wat nog doen:

Ik ga vaker een herinnering sturen naar de wettelijk vertegenwoordigers, zodat ik volgend jaar meer reacties heb op de vragenlijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

aantal meldingen ongevallen die plaats hebben gevonden: 2

melding 1:

1. spijker in been

oorzaak:

deelnemer was samen met 2 andere deelnemers het oude konijnenhok aan het slopen. Spijkers eruit halen, etc. Toen deelnemer op de grond ging zitten, op zijn knieën, ging hij in een spijker zitten. De spijker kwam in zijn bovenbeen terecht.

wat heb ik direct gedaan?:

spijker uit been gehaald

deelnemer laten zitten en gerustgesteld

Wondje behandelt met jodium en steriel gaasje

welke nazorg heb ik verleend?:

moeder ingelicht over het incident.

deelnemer geobserveerd op evt klachten nav spijker in been.

na 2 weken en na een maand moeder gevraagd of deelnemer nog klachten had nav wondje op been.

heb ik goed gehandeld?:

ja, direct gehandeld door spijker uit been te halen en deelnemer mee te nemen voor behandelen.

wat heb ik geleerd?:

deelnemers op de hoogte stellen van gevaren van los slingerende spijkers

welke aanpassingen/verbeteringen zijn er gedaan?:

deelnemers vooraf bij sloopwerk of timmeren wijzen op de gevaren.

deelnemers de spijkers gelijk laten opruimen (in een bakje doen bijv)

melding 2:

hoofd stoten tegen zonnescerm, vallen, bloedneus en hoofdpijn.

oorzaak:

deelnemer was haar zusje aan het plagen en rende weg, met haar zusje op haar hielen. Deelnemer keek achterom, waarbij ze het zonnescerm niet zag dat naar beneden was. Deelnemer botste hierdoor met haar hoofd tegen het zonnescerm. Viel op de grond en had een bloedneus. Was ook erg geschrokken en in paniek door haar bloedneus. Bloedneus stopte al snel, maar deelnemer kreeg erge hoofdpijn. Ouders opgebeld, deelnemer is naar huis gegaan en heeft verder thuis veel op bed gelegen die dag. Volgende dag was de hoofdpijn over.

wat heb ik gedaan?:

deelnemer gerust gesteld

deelnemer laten zitten en begeleiding gegeven bij het laten stoppen van bloedneus.

welke nazorg heb ik verleend?:

ouders geïnformeerd na een dag hoe het ging met deelnemer en of ze nog last had van hoofdpijn. Dit was gelukkig niet het geval.

heb ik goed gehandeld?:

ja, door de deelnemer gelijk te laten zitten en de bloedneus te verhelpen. Maar ook door de deelnemer te observeren op andere klachten nav van de val. Bleek achteraf dus hoofdpijn.

wat heb ik geleerd?:

De deelnemers wijzen op de zonneschermen en het gevaar van er tegenaan lopen .

welke aanpassingen/verbeteringen zijn er gedaan?:

het zonnescerm iets minder ver naar beneden wanneer de zorgboerderij open is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- fobo R
- fobo F

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusies uit meldingen en/of incidenten:

je kijkt naar alle gevaren die er kunnen zijn op het erf, de fouten met medicatie, de agressie, etc voor/bij deelnemers. Dan zijn er toch nog kleine punten waar je niet over gedacht hebt, maar wat toch tot een gevaarlijke situatie kan lijden. Zoals o.a. spijkers, een zonnescherm, etc.

leerpunten en/of verbeterpunten

deelnemers niet zonder toezicht iets van sloopwerk of timmerwerk laten doen.

Wat heb ik gedaan/wat ga ik nog doen.

deelnemers wijzen op de gevaren van losliggende spullen waaraan ze zich kunnen verwonden.

deelnemers altijd controleren op het netjes opruimen van alle gebruikte materialen en het goed sluiten van deuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken voeren het hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprekken en evaluatie momenten tussentijds gevoerd met zorgboerin/zorgboer, stagiaire en vrijwilliger.

Volg ook arbogereleerde zaken m.b.t. medewerkers (stagiaires/vrijwilligers).

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: * wanneer er bekschurft heerst tussen de lammetjes zijn hygiëne regels extra van kracht. Dit is overdraagbaar op mensen. Extra handen wassen, handalcohol gebruiken en werken met handschoenen aan is dan verplicht. * deelnemers en medewerkers worden beschermd wanneer er een ram tussen de kudde loopt die gevaarlijk is. Deelnemers en medewerkers mogen dan niet tussen de kudde lopen. * een ram zit altijd alleen in een hok. Deelnemers en medewerkers mogen niet in het hok komen zonder toezicht/toestemming.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: 13-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving ingediend en goedgekeurd in november 2019

evaluatie gesprek vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 24-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprek gehad met vrijwilligster en hier een verslag van gemaakt. Verslagen zijn toegevoegd als bijlage.

Clëntenraadsvergadering

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: cliëntenraadsvergadering heeft plaats gevonden. Notulen is toegevoegd als bijlage

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 18-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving opnieuw ingediend ter beoordeling.

ouders toestemming vragen voor hun kind over het wel/niet mogen meerijden op de trekker. trekker is voorzien van een dichte kabine en veiligheidsgordel.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de intake wordt er gevraagd aan wettelijk vertegenwoordigers of hun kind mee mag rijden op de trekker. Wanneer wettelijk vertegenwoordiger toestemming geeft, mag de deelnemer meerijden.

loonwerkers op de hoogte stellen van deelnemers op de zorgboerderij en vragen contact op te nemen met zorgboer(in) wanneer ze op het erf komen voor werkzaamheden met een trekker, zodat deelnemers in veiligheid/op de hoogte gebracht kunnen worden.

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: loonwerkers zijn op de hoogte gesteld dat er deelnemers/op welke dagen er deelnemers zijn op de zorgboerderij. Loonwerkers nemen contact op wanneer ze op het erf komen met trekkers/werktuigen, etc.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving opnieuw ingediend ter beoordeling.

evaluatie gesprek stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 02-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: gesprek gevoerd met stagiaire ter voortgang op haar stage na de eerste periode.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving ingediend ten behoeve van de schriftelijke toetsing

noodplan bespreken en brand-/ontruimingsoefening doen

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: ontruiming geoefend en noodplan besproken met de deelnemers

verslag maken inspraak moment met wettelijk vertegenwoordigers van de klanten

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: verslag gemaakt van inspraak moment en toegevoegd in bijlage bij 4.7.2

inspraak bijeenkomst ouders van klanten

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspraakbijeenkomst verzorgd voor wettelijk vertegenwoordigers van de deelnemers.

verslag maken van inspraak moment met klanten

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2019
Actie afgerond op: 09-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een verslag van het inspraakmoment toegevoegd bij 4.7.2

inspraak moment met klanten

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2019
Actie afgerond op: 09-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb een inspraakmoment gehouden met de deelnemers op de zorgboerderij. Aan de hand van 4 vragen hebben de deelnemers geantwoord en hebben we een gesprekje gehad.

risico beperken voor ongeval door meerijden in de trekker

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wanneer deelnemers meerijden op de trekker moeten ze verplicht een gordel om. deelnemers mogen alleen meerijden op een trekker waarin een gordel aanwezig is.

risico van gevaar/aanrijden beperken door trekkers van loonwerkers op het erf

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019
Actie afgerond op: 30-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: wanneer er trekkers van loonwerkers op het erf komen, neemt de loonwerker van te voren contact op met de zorgboer(in). Zo kan het risico voorkomen worden dat klanten nog op het erf lopen wanneer de trekkers over het erf rijden. Ook heeft de zorgboer(in) aan de loonwerker doorgegeven dat er klanten op het erf zijn. Zo kunnen de loonwerkers hier rekening mee houden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019

Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: bedrijfs- en locatiegegevens zijn gecontroleerd en waar nodig gecorrigeerd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

interview avond

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

interview avond

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

Toelichting: staat als dubbele actie gepland

evalueren picto's klokjes voldoende of toch met meerdere picto's op het planbord werken.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Evaluatiegesprekken voeren het hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

picto's voor planbord kopen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

controleren of alle medicatie lijsten nog kloppend zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

actualisatie RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

checklist voor zoonose keurmerk in laten vullen door de vee arts

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

datum nieuwe zoonosen keurmerk invoeren

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

inspraak bijeenkomst ouders van klanten

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

verslag maken inspraak moment met wettelijk vertegenwoordigers van de klanten

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020

brandblussers, brandmelders, CO2 melder en EHBO trommel laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

evaluatiegesprek na 3 maanden nieuwe vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

interviews avond

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

interviews avond

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2020

Toelichting: staat als dubbele actie gepland

Tevredenheidsmeting uitnodigingen versturen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

cursus via leeromgeving volgen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

cursus via leeromgeving

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Toelichting: staat als dubbele actie gepland

inspraak moment met klanten

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020

verslag maken van inspraak moment met klanten

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2020

noodplan bespreken en brand-/ontruimingsoefening doen

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2020

interviews avond

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020

interviews avond

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Toelichting: staat als dubbele actie gepland

evaluatie gesprek vrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

nieuwe VOG aanvragen zorgboer, zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

medicatie cursus doen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: medicatiecursus hoeft niet jaarlijks, maar 1 keer per 3 jaar. In 2019 medicatiecursus afgerond. volgende cursusjaar is dus 2022.

cursus medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Medicatiecursus hoeft ik niet jaarlijks, maar 1 keer per 3 jaar, te behalen. Behaald in 2019. Volgende cursusjaar is 2022.

herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: cursus BHV + AED gedaan en certificaat behaald.

cursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: staat als dubbele actie gepland

scholen in de regio / zuid holland bellen voor de data van informatieavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: scholen in de regio niet hoeven bellen omdat ik al voldoende aanmeldingen heb gekregen van deelnemers die door de week op zoek zijn naar dagbesteding.

jeugdteams bellen om deelnemers te vinden voor door de weekse dagen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** jeugdteams niet hoeven bellen omdat er verschillende aanvragen binnen kwamen voor deelnemers die door de week dagbesteding zouden willen.**herhalingscursus BHV doen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** staat als dubbele actie gepland.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kan ik trekken uit de voortgang van de actielijst?:

het werkt goed om acties in te plannen. zo kunnen belangrijke zaken niet in de vergeethoek raken.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten zijn er?:

sommige acties heb ik op 2 verschillende plekken (bij 2 verschillende hoofdstukken in de werkbeschrijving) toegevoegd. Dus staan nu dubbel in de actie lijst. Hier moet ik de volgende keer beter op letten.

Wat heb ik hiermee gedaan?

Ik heb de dubbele acties afgerond. Deze zijn nu uit de actielijst verwijderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

uitbreiding van deelnemers. Evt. een andere doelgroep erbij op doordeweekse dagen.

uitbreiding van de ruimte voor de zorgboerderij. Dit om activiteiten binnen te kunnen doen.

Een toilet maken (apart) voor de deelnemers van de zorgboerderij.

blijven bijscholen dmv cursussen en studiegroepavonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

cursus LVB volgen

medicatiecursus volgen

studiegroepavonden bijwonen via ZBZH

intervisieavonden bijwonen via ZBZH

De cursussen en avonden staan vermeld op de actielijst.

Ook wil ik promotie maken om deelnemers te trekken op door de weekse dagen. Nu is er alleen maar vraag voor dagbesteding op de zaterdagen en logeeropvang in het weekend.

Activiteiten blijven aanbieden wat de deelnemers trekt/leuk vinden. Dit om het aantal deelnemers stabiel te houden.

Hoe wil ik dit gaan bereiken?

promotie maken door op informatie avonden van scholen te staan als zorgboerderij.

promotie maken door te adverteren op de facebook pagina van de zorgboerderij.

jeugdteams bellen of ze clients hebben die dagbesteding zoeken voor door de weekse dagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hoe wil ik de doelstellingen gaan bereiken?

promotie maken door op informatie avonden van scholen te staan als zorgboerderij. Ik ga scholen in de regio van Giessenburg en in de provincie Zuid Holland bellen voor de data van informatieavonden

promotie maken door te adverteren op de facebook pagina van de zorgboerderij.

jeugdteams bellen of ze klanten hebben die dagbesteding zoeken voor door de weekse dagen.

alle cursussen en avonden van ZBZH staan vermeld op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen cliëntenraadsvergadering |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• fobo R• fobo F |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• enquête deelnemers• vragenlijst Vanzelfsprekend (kennismakingslijst) |
|------------|---|