

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

V.O.F. MANEGE 'T HOOGT (2351)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Manege 't Hoogt (2351)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. MANEGE 'T HOOGT

Registratienummer: 2351

Gageldijk 103a, 3566 MH Utrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65372980

Website: <https://manegethoogt.nl/dagbesteding/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Manege 't Hoogt

Registratienummer: 2351

Gageldijk 103a, 3566 MH Utrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgmanege 't Hoogt biedt zorg aan thuiszittende jeugd tussen de 12 en 18 jaar en volwassenen in het kader van arbeidsmatige activering. Voor iedere deelnemer wordt een persoonlijk plan opgesteld om de weg terug naar onderwijs of werk te kunnen ondersteunen. De activiteiten op de zorgmanege draaien om het verzorgen van de paarden, kippen, konijnen en varkens en het onderhouden van het terrein. Daarbij worden er wekelijks of maandelijks terugkerende activiteiten georganiseerd, zoals koken en het Special Leaders Program. Het Special Leaders Program draait om het vergroten van de kennis over de (omgang met) paarden door middel van theorie en praktijk. Er is op de zorgmanege ontzettend veel mogelijk en de dag wordt ingedeeld naar de behoefte en interesses van de deelnemer.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op de foto's zijn verschillende activiteiten te zien die naast het reguliere werk op de zorgmanege plaats hebben gevonden. Alle activiteiten zijn bedoeld om de kennis en het plezier rondom de paarden te vergroten en om het groepsgevoel te benadrukken.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Waar in 2023 de focus lag op de start van de jeugddagbesteding, hebben we in 2024 aandacht besteed aan het beter definiëren van het arbeidsmatige kader waar de volwassendeelnemers in werken. Na het kritisch bekijken van de daginhoud van de volwassendeelnemers, zijn we tot de conclusie gekomen dat we ze meer moesten begeleiden in het zelfstandig werken en het gevoel van een groepsverantwoordelijkheid voor de verzorging van de dieren en het terrein. Om de deelnemers hierin voldoende gemotiveerd te houden, hebben we het "Verzorgpaard van de maand" in het leven geroepen. Iedere maand krijgt iedere deelnemer een verzorgpaard toegewezen. Deze mogen ze, na het afronden van de taken van hun dagdeel, borstelen, wandelen, vrije beweging geven of de staart wassen. Dit werd met veel enthousiasme ontvangen door de deelnemers en maakte dat ze gemakkelijker door de taken van de dag heen kwamen. De "Verzorgpaard van de maand" geldt tevens voor de jeugddeelnemers om hen de mogelijkheid te bieden om meer over de paarden te leren en met hen te werken.

Verder is er binnen de groep volwassenen dit jaar veel aandacht besteed aan de groepsdynamiek en de sociale veiligheid. In de winter zijn er nieuwe, jongere (18/19 jaar oud) deelnemers ingestroomd. Er bleek een groot verschil tussen de deelnemers m.b.t. hun werkhouding en verantwoordelijkheidsgevoel; De oudere deelnemers voelen veel verantwoordelijkheid voor het voltooien van de dagtaken, waar de jongere deelnemers duidelijk voorkeur hebben voor de leuke en paard-gerelateerde taken. De deelnemers mogen zelf van de planning hun taken kiezen en hierover overleggen met elkaar. Dit resulteerde in een ongelijke verdeling van de taken en veel frustratie onderling. In de derde deelnemersvergadering van dit jaar is het onderwerp uitgebreid aan bod gekomen. Er is binnen de groep afgesproken hoe gezamenlijk de verantwoording gedragen wordt. Dit blijft een belangrijk aandachtspunt.

Het afgelopen jaar bevatte rondom de dieren op de zorgmanege zowel een lach als een traan. We hebben een nieuwe stalpoes verwelkomd. Helaas is onze eerdere stalpoes vlak na de aankomst van de nieuwe poes aangereden op de weg voor ons terrein. Dit bracht veel verdriet bij de deelnemers. De deelnemers mochten bij het begraven van de poes aanwezig zijn en dat werd erg gewaardeerd. Daarbij hebben we ook van enkele paarden en pony's afscheid moeten nemen. De deelnemers informeren we hierover zodra de beslissing is genomen zodat zij de tijd hebben om afscheid te nemen van de dieren. Dit is voor hen erg belangrijk.

Tot slot zijn de gebruikelijke jaarlijkse activiteiten zoals de paasbrunch, de deelnemersvergaderingen en andere uitjes georganiseerd. Deze activiteiten worden goed bezocht door de deelnemers.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2024 hebben we in teamvergaderingen en interviews regelmatig gesproken over de individuele doelen van de deelnemers en onze visie op het traject dat zij doorlopen. We zijn tot de conclusie gekomen dat we het verschil tussen het doel van de jeugddeelnemers en de volwassendeelnemers meer moesten specificeren in de werkbeschrijving en dat naar de werkvloer moesten vertalen.

De jeugddeelnemers zijn op de zorgmanege met het doel om bij hen ruimte te creëren en vaardigheden te ontwikkelen zodat zij weer kunnen uitstromen naar onderwijs. Ze gaan binnen de zorgmanege aan de slag met o.a. planning, taakgerichtheid, vragen stellen, positieve ervaringen opdoen en plezier beleven.

De volwassendeelnemers zijn hier in het kader van arbeidsmatige activering. Zij gaan werken aan werknemersvaardigheden, zoals verantwoordelijkheidsgevoel, taakgerichtheid, samenwerken, betrouwbaarheid en doorzettingsvermogen. Wanneer de zorgmanege geopend is, zijn de deelnemers verantwoordelijk voor de verzorging van de dieren en het terrein. In de ideale situatie heeft de begeleider hierin een ondersteunende rol en kan per individu bekijken wat haalbaar en wenselijk is.

De specificering in overkoepelend doel voor de volwassendeelnemers heeft gemaakt dat van enkele volwassendeelnemers de hulpvraag onvoldoende beantwoord kon worden. Dit waren veelal de deelnemers die beschikkingen hadden voor kleinere groepen dan die van maximaal acht waar we naar streven. Hoewel het totaal aantal deelnemers enigszins is verminderd, kunnen we wel de begeleiding goed verdelen over alle aanwezige deelnemers i.p.v. aan de enkelen die veel aandacht nodig hadden.

Verder is er een wijziging geweest in de openingstijden van de zorgmanege. In verband met de lage opkomst op de woensdag en het beperktere aantal uren dat er begeleiding voor de zorgmanege beschikbaar is, is er besloten om geen dagbesteding meer op woensdag aan te bieden. De begeleider die op de woensdag stond, werkt nu op de dinsdag. Voor één deelnemer betekende dit een vermindering van aanwezigheid op de zorgmanege. De andere deelnemers zijn naar de dinsdag verplaatst.

Daarbij is er in november 2024 om veelal dezelfde redenen besloten om per 2025 geen dagbesteding op vrijdag meer aan te bieden. Een bijkomende reden is dat vooral de maandag- en donderdagmiddag weinig populair zijn en we zo grotere groepen kunnen verwelkomen op alle beschikbare dagdelen. Wanneer er meer deelnemers op een dagdeel aanwezig zijn, komt er meer ruimte om extra activiteiten te organiseren.

In 2024 hebben we niet actief aandacht aan ons professioneel netwerk besteed, hoewel het uitbreiden van ons netwerk wel een doel voor dit jaar was. De standaard officiële bezoeken, zoals de RI&E controle, hebben plaatsgevonden. Vanwege drukte op de werkvloer en binnen het gehele manegebedrijf is het onderhouden en vergroten van het professioneel netwerk geen prioriteit geweest. Echter merken we dat we ons actief moeten profileren binnen de zorginstanties waar vanuit we aanmeldingen voor volwassendeelnemers krijgen. Dit jaar hebben we nauwelijks nieuwe aanmeldingen voor deze doelgroep gehad.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkeling die het afgelopen jaar het meeste invloed op de dagelijks reilen en zeilen van de zorgmanege is de specificering van onze algemene doel voor de volwassendeelnemers. We hebben ingezet op begeleiding die beter aansluit op de arbeidsmatige activering. Dit heeft geresulteerd in het afscheid van enkele deelnemers bij wie dit niet passend bleek, maar meer en betere begeleiding voor de andere deelnemers bij wie de groepsgrootte aansluit op hun ondersteuningsbehoeften. De inrichting van de dagstructuur en de begeleiding voor de volwassendeelnemers hebben we op meerdere momenten door het jaar geëvalueerd. De evaluatie vond veelal plaats gericht op de ondersteuningsbehoeften van de groep of enkele individuele deelnemers.

In het kwaliteitsproces is het zeer prettig dat we maandelijks een moment met de vaste zorgcollega's hebben. Dit geeft de ruimte om de huidige processen te bespreken of nieuwe processen te evalueren. De vaste uitzendkracht informeren we over nieuwe processen bij de overdracht aan het begin van de werkdag.

Het afgelopen jaar is er weinig aandacht aan ons professioneel netwerk besteed, hoewel dit wel een doel voor 2024 was. Dit bleek minder prioriteit te hebben dan andere zaken die binnen de (zorg)manege speelde. Echter is het van belang dat we hier aandacht aan blijven besteden voor o.a. het krijgen van nieuwe aanmeldingen van deelnemers.

Deze doelstellingen zijn in 2024 behaald:

- Deelnemers verkopen eten en drinken in de bistro van de manege
- Functieomschrijving en selectieprocedure schriftelijk vastleggen voor nieuwe medewerkers zorgmanege

Deze doelstellingen zijn in 2024 niet behaald:

- Een nieuwe medewerker met SKJ-registratie
- Het overdekken van de dierenweide
- Deelnemers helpen tijdens evenementen achter de bar
- Bezoek van twee collega zorgboerderijen
- Een rijke moestuin

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Jeugd	5	7	7	5
ASS	3	1	3	1
Verslavingsproblematiek	3	0	0	3
Stemmingsproblematiek	2	0	0	2
LVB	4	1	1	4
Angstproblematiek	2	1	0	3
NAH	0	1	1	0

Reden van vertrek

Uitstroom onderwijs	3
Hulpvraag te groot	5
Uitstroom werk	1
Externe factoren	3

Zoals in "3. Algemeen" beschreven, hebben we in 2024 de begeleiding voor de volwassendeelnemers meer ingezet op de arbeidsmatige activering. In de praktijk bleek dat enkele volwassendeelnemers intensievere begeleiding nodig dan passend bij de 1-op-8 begeleiding in het arbeidsmatige kader waar we op zijn gaan inzetten. Deze deelnemers zijn uitgestroomd. De begeleiding voor de volwassenen is gericht op lichte tot middelmatige zorg en wordt gefinancierd vanuit de WMO of de WLZ.

Er is veel doorstroom onder de jeugddeelnemers. Wij zetten in op ondersteuning terug naar onderwijs en beogen een uitstroom richting onderwijs binnen één jaar. Daarbij komt onze jeugddagbesteding steeds beter op de kaart nu we dit twee jaar draaien en dat heeft meer aanmeldingen als gevolg. Echter blijkt bij sommige nieuwe aanmeldingen de hulpvraag te groot te zijn voor de begeleiding die wij kunnen bieden, waardoor er snel uitstroom plaatsvindt. De jeugddeelnemers vallen in de categorie zware zorg en worden vanuit de Jeugdwet gefinancierd.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2024 hebben we het zorgaanbod voor de volwassendeelnemers gespecificeerd. We hebben meer ingezet op de arbeidsmatige activering. Hierdoor bleken enkele deelnemers een grotere hulpvraag te hebben dan wij binnen dit kader konden beantwoorden. Van deze deelnemers hebben we afscheid moeten nemen. Echter gaf dit veel meer ruimte om de juiste begeleiding te bieden aan de deelnemers met een kleinere hulpvraag.

De jeugddagbesteding is beter op de kaart en er komen meer aanmeldingen binnen. In 2024 hebben we op enkele dagdelen vol gezeten. Dit was in 2023 nog niet het geval. Daarbij is er de beoogde doorstroom waarbij jeugddeelnemers binnen ongeveer een jaar uitstromen richting onderwijs.

We blijven inzetten op meer naamsbekendheid van onze zorgmanege. Vooral voor volwassenen is er nog veel ruimte om meer deelnemers te verwelkomen. Wanneer er meer deelnemers aanwezig zijn om de dagelijkse staltaken te doen, komt er ook meer ruimte voor leuke en extra activiteiten die bijdragen aan het werkplezier en de vaardigheden van de deelnemers.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van vaste werknemers is het gehele jaar stabiel gebleven. De orthopedagoog is op haar vaste werkdagen aanwezig. Per juli is er een wijziging in haar werkdagen geweest, zodat zij nu aanwezig is op maandag, dinsdag en donderdag. In december is er een functioneringsgesprek geweest met deze werknemer.

De werknemer die vorig jaar in de ziektewet is geraakt, zit in een re-integratietraject. Zij staat boventallig als begeleider op de groep en vanwege dit traject zijn er verscheidene evaluatiemomenten.

In de zomerperiode was het zeer rustig m.b.t. de aantallen deelnemers waardoor de orthopedagoog de begeleiding van de deelnemers veelal zelfstandig kon doen. In het najaar van 2024 zijn er enkele nieuwe jeugddeelnemers ingestroomd. Dit maakte dat er op sommige dagdelen weer twee begeleiders op de groep nodig waren. Hiervoor bleef nog steeds de grote wens voor een nieuwe collega. Echter is deze tot op heden niet gevonden.

Vanuit een uitzendbureau zijn er in het voorjaar twee krachten ingezet. Hiervan bleek er één een goede match en zij is met enige regelmaat ingezet. Vanaf december 2024 is er een nieuwe uitzendkracht ingezet. Deze is in december op invalbasis aanwezig en vanaf januari 2025 iedere donderdag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Vrijwel het gehele jaar, met uitzondering van de zomerperiode, is het nodig gebleken dat er twee begeleiders op de groep stonden vanwege de groepsgrootte van de deelnemers. In het voorjaar hebben we contact gelegd met een uitzendbureau. Hier hadden we één goede match en zij bleek wekelijks inzetbaar. In het najaar is haar inzetbaarheid gedaald en was er opnieuw de noodzaak om een nieuwe collega te vinden. Via het uitzendbureau is er in december een nieuwe uitzendkracht ingezet en deze wordt vanaf 2025 wekelijks ingezet.

De verminderde inzet van begeleiding maakt vooral dat extra activiteiten zoals het special leaders program en het koken voor de jeugd niet tot weinig konden plaatsvinden in het najaar van 2024. De extra activiteiten kunnen in 2025 weer structureel laten plaatsvinden vanwege de inzet van een uitzendkracht.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De herregistratie van de SKJ voor de orthopedagoog vindt in 2026 plaats. Hierom ligt in 2024 de aandacht m.b.t. opleidingen op het voldoende punten halen voor de herregistratie waarbij de opleidingen worden geselecteerd op relevantie voor de zorgmanege.

In 2024 zijn de volgende opleidingen en cursussen gevolgd:

- Basiscursus Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Cursus vlaggensysteem
- Cursus: De kunst van het gedragskundig vak

De cursussen zijn met goed gevolg afgerond. Ze hebben bijgedragen aan ons deskundig handelen, zelfs binnen het juridisch kader gezien de verplichtingen die een professional heeft rondom de meldcode en seksueel grensoverschrijdend gedrag. Daarbij zijn de vaardigheden die een orthopedagoog rijk is opgefrist en verduidelijkt.

Volgend jaar moeten er nog meer cursussen gevolgd worden om aan de herregistratie-eisen te kunnen voldoen. Graag zouden we opleidingen volgen over motivatie/motiverende gespreksvoering en hoogbegaafdheid bij jeugd. Dit zijn thema's die binnen onze doelgroep spelen en wij graag meer kennis over zouden hebben.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Volgend jaar moeten er nog meer cursussen gevolgd worden om aan de SKJ herregistratie-eisen te kunnen voldoen. Graag zouden we opleidingen volgen over motivatie/motiverende gespreksvoering en hoogbegaafdheid bij jeugd. Dit zijn thema's die binnen onze doelgroep spelen en wij graag meer kennis over zouden hebben.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Naar aanleiding van de gevolgde opleidingen in 2024 zijn een aantal protocollen herzien en is relevante informatie binnen intervisies met de collega's gedeeld en besproken.

Aangezien er voor de orthopedagoog nog niet is voldaan aan de SKJ herregistratie eisen, zal zij het komende jaar wederom cursussen volgen die hiervoor meetellen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken vinden voor de volwassendeelnemers twee keer per jaar plaats en voor de jeugddeelnemers vier keer per jaar. Eerdere jaren bleek het lastig om de evaluatiegesprekken voor de volwassenen op tijd plaats te laten vinden. In 2024 hebben de evaluatiegesprekken veelal wel op tijd plaatsgevonden. In het kantoor hangt een jaarkalender waar o.a. de data van de evaluatiegesprekken op vermeld staan. Daarbij hebben de begeleiders in de eigen agenda genoteerd wanneer deze plaats moeten vinden. Wanneer er externen (familie/andere begeleiders) bij het gesprek aanwezig zijn, wordt er van tevoren een afspraak ingepland. In het geval dat alleen de betreffende deelnemer bij het gesprek aanwezig hoeft te zijn, wordt het evaluatiegesprek ook wel eens spontaan gehouden.

Het probleem om evaluaties op tijd plaats te laten vinden, bestond vooral bij de groep deelnemers waarbij de aanwezigheid erg wisselend is. In 2024 hebben we kritisch gekeken naar de deelnemers die wij op de zorgmanege verwelkomen. De deelnemers die niet tot nauwelijks aanwezig zijn hebben we ofwel actief naar de zorgmanege proberen te krijgen of we hebben in overleg met externe partijen besloten het traject op de zorgmanege af te sluiten. Echter blijkt het inherent aan onze volwassen doelgroep dat er enkelen zijn die voor lange tijd afwezig zijn. Dit maakt dat evaluaties ook vaker op tijd plaats hebben kunnen vinden, maar dit niet in alle gevallen is gelukt.

Bij een evaluatiegesprek maken we gebruik van de vragenlijst die in ONS/Nedap staat. Hier worden de volgende onderwerpen uitgevraagd:

- Wat vindt de deelnemer goed gaan op de zorgmanege in de begeleiding en de activiteiten.
- Wat zou de deelnemer graag anders zien op de zorgmanege
- De deelnemer geeft een cijfer aan de zorgmanege en licht deze toe
- Wat de deelnemer graag zou willen leren op de zorgmanege
- De doelen worden inhoudelijk besproken en er wordt beoordeeld in hoeverre deze zijn behaald
- Er wordt gecontroleerd of alle gegevens (medisch en persoonlijk) van de deelnemer nog actueel zijn

Jeugd

Bij de jeugddeelnemers blijkt het in praktijk van belang om ieder kwartaal te evalueren op de gestelde doelen. Gemiddeld vindt er voldoende ontwikkeling bij de deelnemers plaats dat de doelen na drie maanden zijn behaald en nieuwe doelen kunnen worden opgesteld. Bij de meeste van onze jeugddeelnemers is grote ontwikkeling te zien a.d.h.v. het veelal behalen van de doelen en in de meeste gevallen hun heropstart naar onderwijs binnen één jaar. Bij een enkele jeugddeelnemer blijkt er geen sprake van volledige uitstroom naar onderwijs. We zien dat bij deze deelnemers na een jaar ook minder ontwikkeling plaatsvindt. Bij hen wordt er twee keer per jaar een evaluatie gehouden. De doelen worden in overleg met de jeugddeelnemer, ouders en eventueel de casemanager vanuit het buurtteam opgesteld.

Volwassenen

In 2024 hebben we de doelen voor de volwassendeelnemers versimpeld en persoonlijker gemaakt. In de praktijk blijkt dat de meeste volwassendeelnemers lang nodig hebben om te ontwikkelen op hun doelen dan de jeugd. Dit lijkt enerzijds inherent aan de doelgroep en anderzijds bleken veel doelen te breed. We kiezen nu vaker voor één specifiek doel dan drie brede en algemene doelen. Doordat de doelen meer gespecificeerd zijn kunnen we gericht begeleiding bieden en beter werken aan het doel. De doelen worden in overleg met de deelnemer opgesteld waardoor ook hun wensen meegenomen kunnen worden. In enkele gevallen is er een familielid of externe begeleider bij dit proces betrokken.

We werken aan de doelen door deelnemers te stimuleren activiteiten te kiezen die bij de eigen doelen passen. Voor taken die uit meerdere stappen bestaan, hebben we in 2024 stappenplannen gemaakt en deze met de deelnemers geoefend. Zo kunnen we ook hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroten. Daarbij zijn er veel deelnemers die een doel hebben gericht op sociaal contact. In 2024 hebben we meer ingezet op het samenwerken en samen de verantwoordelijkheid dragen voor de dagelijkse verzorging van de dieren en het terrein. Daarbij organiseren we door het jaar verschillende activiteiten die als groep worden ondernomen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2024 hebben we de doelen voor de volwassendeelnemers anders ingestoken. We hebben ze simpeler en persoonlijker gemaakt om de haalbaarheid en relevantie te vergroten. Dit is tevens passend bij onze veranderde visie op de begeleiding van de volwassendeelnemers dit jaar. We zetten meer in op arbeidsmatige activatie waarbij een verantwoordelijkheidsgevoel en zelfredzaamheid van de deelnemer van groter belang zijn dan eerder. De deelnemers denken nu meer mee over hun eigen doelen.

De frequentie van de evaluaties blijkt in grote lijn passend bij de doelgroep. De jeugddeelnemers laten veelal meer en sneller ontwikkeling zien dan de volwassendeelnemers. Inmiddels zijn wij eind 2024 twee jaar geopend voor jeugddeelnemers. Hoewel wij beogen dat jeugddeelnemers na één jaar uitstromen naar onderwijs, zien wij dat er enkele deelnemers zijn bij wie volledige uitstroom niet mogelijk is. Mits zij passend blijven binnen de zorg die wij kunnen bieden op de zorgmanege, wordt er per individu bekeken of het wenselijk is om de evaluaties slechts twee keer per jaar te laten plaatsvinden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten voor de deelnemers hebben plaatsgevonden op:

- 22-03-2024
- 20-06-2024
- 17-09-2024

De inspraakmomenten worden georganiseerd in de vorm van een deelnemersvergadering. Alle deelnemers worden hiervoor uitgenodigd en mogen zelf kiezen of ze hierbij aanwezig willen zijn. Om de opkomst te vergroten wordt de vergadering gecombineerd met een leuke activiteit, zoals pony's wandelen of paardenmassage.

Bij de inspraakmomenten zijn er een aantal terugkerende agenda punten, zoals anoniem positieve en verbeterpunten over de zorgmanege aandragen en bijzonderheden en ontwikkelingen rondom de zorgmanege bespreken. Bij ieder agendapunt is er ruimte voor de deelnemers om eigen punten aan te dragen.

Eerder werd er bij het inspraakmoment ook standaard het calamiteitenplan en een fragment uit de huisregels besproken. Bij deze onderwerpen ontstonden altijd dezelfde discussies. Deze discussies duurden lang en leidden tot niets. Dit kostte de deelnemers veel energie. In sommige deelnemersvergaderingen is besloten deze onderwerpen niet te behandelen. Er wordt per inspraakmoment beoordeeld of er een onderwerp actueel is en of deze in de groep besproken zal worden. Zo kunnen we de inspraakmomenten korter houden en kosten deze minder energie voor de deelnemers.

In 2024 bleken de deelnemersvergaderingen erg productief. Er zijn vanuit de deelnemers veel goede ideeën en suggesties gekomen. Zo hebben we naar aanleiding van de deelnemersvergadering in maart de maandelijkse zorgmanege nieuwsbrief in het leven geroepen. De deelnemers hadden behoefte aan een duidelijk overzicht van nieuws en de aankomende evenementen. De nieuwsbrief blijkt een fijn communicatiemiddel en wordt door de deelnemers goed gelezen. Verder bleek in de zomer wat onrust in de groep met betrekking tot de samenwerking en de verschillen in werkhouding tussen de deelnemers. In de deelnemersvergadering van september ontstond een mooie discussie tussen de deelnemers over de inzet die van elkaar werd verwacht. Na deze bijeenkomst ontstond er meer rust in de groep.

Normaliter organiseren we vier inspraakmomenten per jaar. Dit jaar hebben we besloten om in december geen inspraakmoment te organiseren. In 2023 hadden we deze gecombineerd met het Sinterklaasfeest. Dit bleek voor veel deelnemers te veel. Aangezien de decembermaand een drukke en geladen maand is, hebben we besloten om de deelnemersvergadering naar januari 2025 te verplaatsen. In 2025 zullen er weer vier momenten georganiseerd worden.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten in 2024 bleken zeer nuttig. We hebben ervoor gekozen om minder aandacht te besteden aan regels en afspraken zolang deze op het moment van de vergaderingen minder relevant bleken en meer ruimte te bieden voor zaken die spelen binnen de zorgmanege. De deelnemers hebben aan kunnen geven waar ze behoefte aan hadden op de zorgmanege. Als gevolg hiervan is onder andere de maandelijkse zorgmanege nieuwsbrief in het leven geroepen en deze is zeer goed ontvangen door de deelnemers. Daarbij heeft het inspraakmoment de ruimte geboden om een zorgmanege-breed frustratiepunt aan te pakken waardoor de sociale veiligheid verbeterd kon worden. Verder benoemen deelnemers dat ze veelal komen opdagen voor de inspraakmomenten vanwege de leuke activiteit die hierop volgt.

Hoewel we per jaar graag vier inspraakmomenten organiseren, hebben er in 2024 slechts drie plaatsgevonden. In het najaar hebben we besloten om de vergadering van december naar januari te verplaatsen. Dit in verband met de drukte die de decembermaand met zich meebrengt. In 2025 zullen er wel vier inspraakmomenten plaatsvinden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Eerdere jaren hebben we de vragenlijst van Vanzelfsprekend gebruikt om de tevredenheidsmeting bij de deelnemers te doen. Deze moet voor 31 oktober ingevuld zijn om de resultaten op tijd voor het jaarverslag te ontvangen. We zijn gestart met het laten invullen van deze vragenlijst in oktober. Echter bleek deze vragenlijst voor veel van onze deelnemers te lang en te complex. Dan bestaat de kans dat de resultaten niet betrouwbaar zijn. Het bleek in 2024 niet mogelijk om nog een anoniem tevredenheidsonderzoek bij de deelnemers af te nemen. Echter hebben de deelnemers gedurende het jaar verschillende opties om feedback te geven. Zo is er in hun twee tot vier jaarlijkse evaluatiegesprekken de ruimte om feedback te geven en bij de deelnemersvergaderingen kunnen deelnemers anoniem positieve en verbeterpunten opgeven.

In evaluatiegesprekken krijgen we over het algemeen cijfers tussen de 7,5 en de 9. Deelnemers zijn tevreden over de begeleiding en activiteiten die er op de zorgmanege worden gedaan. Vooral aan het Special Leaders Program doen deelnemers erg graag mee. De deelnemers willen graag leren en het Special Leaders Program geeft daar de tijd en ruimte voor.

In de deelnemersvergaderingen zijn een aantal punten naar voren gekomen. Zo hadden de deelnemers behoefte aan meer duidelijkheid over wanneer welke begeleiding aanwezig is en aan de communicatie rondom het afscheid van dieren. Voor de begeleiding is er nu een rooster op het mededelingenbord te vinden. De communicatie voor het afscheid van de dieren doen we zo op tijd als kan, maar we zoeken nog een weg om dit de deelnemers op de beste manier te vertellen. Dit nieuws roept veel op bij de deelnemers, ook wanneer zij voor dat nieuws niet noodzakelijk iets met het dier hadden. Dit zorgt voor onrust in de groep die dag en soms week.

De jeugddeelnemers geven vaker als verbeterpunt dat de volwassendeelnemers soms te direct kunnen zijn, wat hen onzeker kan maken of ze kunnen ervan schrikken. Jeugddeelnemers hebben duidelijke voorkeur voor de volwassendeelnemers waar ze wel of niet graag mee werken.

In 2025 willen we wel een anoniem deelnemertevredenheidsonderzoek afnemen. Het doel is om deze in september op te starten zodat we voldoende tijd hebben voor het einde van het jaar hebben om dit succesvol af te ronden.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers erg tevreden over de zorg die zij op de zorgmanege krijgen. Ze zijn blij met de begeleiding die zij krijgen en met de extra activiteiten die georganiseerd worden. Vooral het Special Leaders Program wordt met veel enthousiasme ontvangen omdat er dan echt tijd en ruimte is om meer over de paarden te leren.

In 2024 is het niet gelukt om een anoniem deelnemerstevredenheidsonderzoek te doen. De gekozen vragenlijst bleek te complex en te lang voor onze deelnemers om deze succesvol te doorlopen. De laatste paar maanden van 2024 waren druk waardoor er weinig ruimte bleek om een alternatief op te zetten. In 2025 willen we wel weer een anonieme tevredenheidsmeting doen. In september gaan we hiermee aan de slag zodat deze op tijd kan zijn afgerond.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In de dagelijkse praktijk blijkt er ongeveer maandelijks een klein ongeval waarbij de nazorg met een pleister voldoende blijkt. Oorzaken voor open plekjes op de handen kunnen zijn: Splinters, droge handen en aan een (onopvallend) scherp voorwerp openhalen. Bij ongevallen veroorzaakt door materiaal op de zorgmanege lopen wij het materiaal na om herhaling te voorkomen. Verder is de begeleiding in beheer van de EHBO-doos zodat zij altijd op de hoogte zijn wanneer er een ongeval heeft plaatsgevonden.

Verder komt het een enkele keer voor dat er een paard op een voet van een deelnemer gaat staan. In 2024 is dit drie keer voorgekomen dat wij weten. We vermoeden dat de deelnemer het niet altijd meldt wanneer er een paard op de voet heeft gestaan. De ongevallen hebben geen ernstige gevolgen gehad. Er is altijd een begeleider in de buurt wanneer deelnemers met de paarden aan de slag gaan. Daarbij wordt er regelmatig aandacht besteed aan de veiligheid in het werken met de paarden. Zo hebben we in 2024 bewust met deelnemers geoefend met het veilig lopen met de paarden.

In 2024 hebben we twee incidenten gehad waarbij een jeugddeelnemer van het zorgmanege terrein is gelopen terwijl dit niet de bedoeling was. We hebben vrij snel de afwezigheid van de deelnemer kunnen signaleren en melden. In beide gevallen is de politie ingeschakeld en is er overleg met de betrokken hulpverlening geweest om te beoordelen of en in welke vorm het voor de deelnemer mogelijk was om de zorg op de zorgmanege voort te zetten.

In principe bieden wij zorg aan jeugddeelnemers waar bij aanmelding geen sprake is van risico op wegllopen. Echter blijkt in praktijk dat situaties rondom jeugddeelnemers kunnen verergeren waardoor dit gedrag kan ontstaan. Het wegloupedrag was niet direct gerelateerd aan de zorg op de zorgmanege, maar bleek een uiting van moeilijkheden buiten de zorgmanege om. Na de tweede wegloopsituatie is duidelijk geworden wat de protocollen zijn rondom weglopen van jeugddeelnemers, ook wanneer de ouders niet meer bij de jeugdige betrokken zijn. Hierdoor zullen wij in het vervolg juist kunnen handelen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kleine ongevallen blijken in de praktijk niet te voorkomen. Een ongeluk zit immers in een klein hoekje. We monitoren de kleine ongevallen zo goed als lukt. Echter blijken deelnemers kleine ongevallen niet altijd bij begeleiding te melden. In de eerste deelnemersvergadering van 2025 zullen we bespreken welke stappen deelnemers nemen bij een ongeval.

Bij complexe problematiek bij de jeugddeelnemers blijkt er een risico op wegllopen van jeugddeelnemers. Het welzijn van (jeugd)deelnemers kan snel verslechteren waardoor weglooptgedrag kan voorkomen. We weten welke stappen we in het vervolg moeten doorlopen wanneer een wegloopsituatie zich weer voordoet.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ontruimingsoefening

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: wordt elders bijgehouden

In 2023 is ons team uitgebreid met een nieuwe medewerker welke ook SKJ geregistreerd is;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dat is Linsey

Groei zorg vs. inzet personeel managen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Aangezien we behoefte hebben aan flexibele krachten wegens een moeizame reïntegratie zijn we van samenwerken met een uitzendbureau.

Subdoel van doelstelling 2 komende vijf jaar: In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie toelichting gelijk doel

Subdoel van doelstelling 2 over 5 jaar: In 2023 breiden we de activiteiten in de bistro uit met het verkopen van eten en drinken aan klanten.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: zie toelichting andere doelen de gelijk geformuleerd waren

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zie 3.2.7

Calamiteitenplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: wordt elders bijgehouden

Eind 2023 is er een volledige onboarding voor zorgmedewerkers en hebben (mede als test en feedbackmoment) onze huidige medewerkers deze ook doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We zijn komend jaar niet voornemens iemand aan te nemen ivm de reïntegratie en de kosten van de vaste medewerkster

In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijkt niet te passen bij de doelgroep

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: dit houden we elders bij

Subdoel van doelstelling 2 komende vijf jaar: In 2025 bereiden we met de dagbestedingen maaltijden voor de dagbesteding en voor klanten, helpen we bij evenementen en helpen we dagelijks de klanten in de bistro

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zie ander doel

Subdoel 2 komende vijf jaar: In 2025 verkopen we elke dag zelfbereide maaltijden aan klanten en helpen we mensen van de dagbesteding elke middag in de bistro

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: In de praktijk bleek dit niet passend bij onze doelgroep. Als alternatief koken ze voor elkaar.

Subdoel doelstelling 1 over 5 jaar: In 2025 bereiden we met de dagbesteding maaltijden voor de dagbesteding en voor klanten, helpen we bij evenementen en helpen we dagelijks de klanten in de bistro.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We zetten dit in bij deelnemers voor wie dit passend is.

RI & E Paardenhouderij updaten

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2026
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: in november afgerond

vernieuwen VOG Astrid

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2026
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: zichtbaar op andere plek

Doel 1 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar ontvangen wij 8 deelnemers per dagdeel in onze dagbesteding Deze doelstelling gaan we behalen door komend jaar te starten met het doel: In 2022 willen we 6 aantal deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding. Bij het plan van aanpak voor komend jaar is dit doel verder uitgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Door de komst van de jeugd en de langdurige ziekte van een vaste medewerkster is dit doel veranderd.

Doel 2 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar hebben we 5 grote dagbestedingsactiviteiten ontwikkeld. We gaan elk jaar de dagbesteding uitbreiden met nieuwe activiteiten in de gebieden moestuin, bistro, kleine dierenweide en binnenactiviteiten. Zoals het koken van een maaltijd in de kantine, kantineactiviteiten, werken in de moestuin. De bestaande activiteit, de verzorging van de paarden, gaan we verder ontwikkelen. Voor alle grote dagbestedingsactiviteiten stellen we een programma op waardoor het voor deelnemers inzichtelijk wordt waarin ze gegroeid zijn rondom doelen en persoonlijke ontwikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)

Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We evalueren tijdens de vergaderingen welke activiteiten we aanbieden, hoe dat gaat, welke wensen er liggen en wat er passend is bij de mogelijkheden en interesses van de actuele groep deelnemers.

Doel 3 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar ontwikkelen we een betrokken en stabiel team dat elkaar aanvullen o.a. op professioneel gebied. In 2022 leggen we schriftelijk de basis vast om nieuwe medewerkers te kunnen werven. Het zal wel afhangen van de groei in deelnemers wanneer we de vacature voor een nieuwe kracht uitzetten en verder kunnen groeien de komende jaren. De eerste uitbreiding die we willen doen is een betrokken medewerker vinden welke zijn vakgebied naast het begeleiden ligt op groen / onderhoud terrein. Dit zou een mooie aanvulling zijn op het team.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in december 2024 binnen het team een orthopedagoog en een uitzendbureau voor de inzet van flexibele krachten.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)

Elk half jaar updaten we het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit bleek niet noodzakelijk

Invullen checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 13-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt komt jaarlijks in de werkbeschrijving terug,

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 23-09-2024 (Afgerond)

Kwaliteitsrapport schrijven (4.1.3.)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2024

Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 16-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Is niet nodig dus hebben we niet gedaan.

Taken koppelen aan persoonlijke doelen en dit ook communiceren met deelnemers. Zo kan de persoon die meer leuke taken wil ook plaatsen wat maakt dat de (voor deze persoon) minder leuke taken nodig zijn of waarom wij deze persoon uitdagen om bepaalde taken uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 22-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2026
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 25-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 03-02-2024 (Afgerond)

De E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld door zorgmedewerker Linsey

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 25-01-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 24-01-2024 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Overdekken van het ' tuintje' van de kippen en het konijn, zodat we de dieren kunnen binnen houden wanneer dat nodig is (wedstrijddagen, vogelgriep, dreiging van een buizerd)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)

Bezoek van tenminste twee collega zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2026
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Manege 't Hoogt (2351)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de actielijst staan hoofdzakelijk de grotere acties vermeld, zoals de vijf jaren doelen. De acties die betrekking hebben tot de dagelijkse tot maandelijkse praktijk vermelden we niet in de actielijst van het kljz. Dit is een extra administratieve handeling die niet bijdraagt aan functionaliteit en efficiëntie.

In de periode 2023-2025 verlopen er enkele doelen die voor de eerste vijf jaar van het draaien van de zorgmanege zijn opgesteld. We hebben met de zorgcollega's besproken en het bleek dat er doelen zijn opgesteld waar we nu anders naar kijken. Zo was er een paar jaar geleden de wens om de deelnemers actief te betrekken bij het draaien van de manege bistro. Echter blijkt in de praktijk met de huidige deelnemers het onpraktisch en hebben we deze wens niet meer. We hebben nieuwe doelen voor de komende vijf jaar opgesteld.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de komende vijf jaar willen we inzetten op meer structurele activiteiten die bijdragen aan de sociale- en werknemersvaardigheden voor de volwassendeelnemers. Het Special Leaders Program vindt sinds ruim een jaar iedere maand plaats. Hierbij leren de deelnemers meer over de paarden en oefenen ze met samenwerken. We willen tenminste twee extra vaste activiteiten maandelijks laten plaatsvinden, zoals koken of seizoensgebonden activiteiten zoals de moestuin.

Voor de jeugddeelnemers zetten we in op het vergroten van de naamsbekendheid van onze zorgmanege en daarmee het vergroten van het aantal jeugddeelnemers dat aanwezig is. Eind 2024 draait de jeugddagbesteding twee jaar en zien we dat we gemiddeld een half jaar tot een jaar nodig hebben om een jeugddeelnemer weer uit te laten stromen naar onderwijs. We hebben voldoende instroom nodig om het aantal deelnemers op wenselijk niveau te houden.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelen voor 2025:

- Uitvoering van één nieuwe maandelijks terugkerende activiteit voor de volwassendeelnemers
- Opzet voor één nieuwe maandelijks terugkerende activiteit die per 2026 kan worden opgestart
- Contact met zorgcoördinatoren van scholen binnen Utrecht
- Bezoeken van collega zorgboerderijen
- Het overdekken van de dierenweide

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De maandelijkse zorgvergaderingen bieden een moment om de nieuwe activiteiten vorm te geven. Om de uitvoering daadwerkelijk te realiseren is het helpend wanneer we activiteiten vooruit plannen en ons aan deze planning vasthouden. De nieuwe activiteit die we in 2025 willen opstarten, zal in het eerste kwartaal van 2025 gerealiseerd worden. In het laatste kwartaal van 2025 is de opzet voor een tweede nieuwe activiteit per 2026 gemaakt.

Rondom de aanmeldingen voor jeugddeelnemers zien we pieken in januari t/m maart en september t/m november. In deze periodes zullen we de zorgmanege voor jeugddeelnemers promoten. We zoeken direct contact met scholen en gemeentes en we gebruiken sociale media om onze naamsbekendheid te vergroten.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.