

Jaarverslag
januari 2022 - december 2022

V.O.F. MANEGE 'T HOOGT

Manege 't Hoogt

Locatienummer: 2351



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	13
4.1 Deelnemers	13
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	14
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiars	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	26
7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	29
7.3 Agressie	29
7.4 Ongewenste intimiteiten	29
7.5 Strafbare handelingen	29
7.6 Klachten	30
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	30
8 Acties	31
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	31
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	41
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	52
9 Doelstellingen	53
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	53
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	53
9.3 Plan van aanpak	54
Overzicht van bijlagen	56

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. MANEGE 'T HOOGT

Registratienummer: 2351

Gageldijk 103a, 3566 MH Utrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65372980

Website: <https://manegethoogt.nl/dagbesteding/>

Locatiegegevens

Manege 't Hoogt

Registratienummer: 2351

Gageldijk 103a, 3566 MH Utrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2022 stond in het teken van het groeien van de dagbesteding en het vinden van passende activiteiten bij de deelnemers. De deelnemers hadden dit jaar vooral interesse in de dagbesteding rondom de paarden en de bistro. We zijn er trots op dat het aantal deelnemers ruim verdubbeld is en we voor onze deelnemers een veilige haven zijn waar zij zich kunnen verder ontwikkelen. We hebben met elkaar kunnen genieten van de dagelijkse dingen maar ook van bijzondere activiteiten. We hebben dan ook samen mooie herinneringen kunnen maken.

Onze zorgmanege is gelegen aan de rand van de stad en verbindt deelnemers uit de stad met de natuur. Op de zorgmanege zijn er ongeveer vijftig pony's en paarden, één kat, drie hanen en elf kippen. Tevens hadden wij afgelopen jaar vier moestuinbakken en wordt er in 2023 een nieuwe moestuin gemaakt. De pony's en paarden wonen gezamenlijk in een zogeheten groepshuisvesting. Zij beschikken over een grote binnenruimte met hooiruiven en een zandpaddock. In de zomer komt daar weidegang bij. De manege heeft een kantine, een rij met vijf paardenstallen, binnenrijbaan en buitenrijbaan. Een binnenruimte met werkplaats wordt volgens de plannen in 2023 gebouwd. De dagbesteding vindt plaats op diverse gebieden van de manege: de paarden, de moestuin, de horeca en de kleine dieren.

Missie

De zorgmanege verbindt de maatschappij met het leven in contact met de natuur en het doel is dat deelnemers deels of volledig een plek vinden in de maatschappij. Op onze zorgmanege creëren we een mooie plek waar deelnemers kunnen genieten van activiteiten op en rondom de zorgmanege. We werken met aandacht voor elkaar en de natuur en we gaan op een respectvolle en eerlijke manier met elkaar om. De paarden op onze zorgmanege zijn voor veel deelnemers motiverend om het werk wat hoort bij de verzorging uit te voeren. De begeleiding die de deelnemers krijgen wordt tijdens de dagbesteding op de zorgmanege heel anders beleefd dan in een reguliere zorgsetting. De werkzaamheden kunnen worden aangeboden binnen een bedrijfsmatige omgeving, hier leren deelnemers o.a. arbeidsmatige en sociale vaardigheden.

Visie

Wij bieden een fijne plek aan deelnemers die o.a. structuur en regelmaat nodig hebben waar we aandacht hebben voor elkaar en op een eerlijke en respectvolle manier met elkaar omgaan.

We bieden van maandag tot en met vrijdag structuur en regelmaat. Daarin werken de deelnemers aan:

- Het vergroten van het zelfvertrouwen;
- Het vergroten van de zelfstandigheid;
- Leren verantwoordelijkheid dragen;
- Samenwerken met elkaar;
- Positieve (werk)ervaring opdoen.

Over 3 jaar is de zorgmanege een stabiele tak van de manege geworden met een breed aanbod aan activiteiten. De zorgmanege heeft dagelijks 10 tot 25 deelnemers, zowel jeugd als volwassenen, die samen met onze medewerkers bijdragen in de zorg voor de dieren, planten en moestuin, het (eventing)terrein en horeca. Door ervoor te zorgen dat er voldoende medewerkers zijn kan er een breed aanbod worden gecreëerd passend bij de doelgroep en leerdoelen. Door deze tak aan de manege toe te voegen willen wij continuïteit bieden in het bedrijfseconomische bestaan van de manege en haar activiteiten.

Veel plezier met het lezen van dit jaarverslag!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1:

Na de laatste deelnemersvergadering organiseerden we een leuke nieuwe activiteit: clickertraining met paarden. Zo combineerden we het nuttige met het aangename. Eerst was er een stukje theorie en daarna hebben we geoefend met de paarden. Met succes!

Foto 2:

Dit jaar hebben we ook weer gezellig Sinterklaas gevierd met een leuk bordspel en leuke cadeautjes. Wat een gezellige middag was het! Samen activiteiten doen zoals sinterklaas vinden wij belangrijk voor de onderlinge banden en de sfeer in de groep.

Foto 3:

Wat een gezellig drukke dag was het donderdag 27 oktober! In de ochtend broodjes gemaakt voor de vrijwilligers en daarna meegeholpen met activiteiten tijdens het herfstfeest in het Gagelbos. Superleuk dat de deelnemers zo echt mee doen in de maatschappij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2022 stond in het teken van het groeien van de dagbesteding en het vinden van passende activiteiten bij de deelnemers. Hierbij is gekeken naar de zorgvraag van de individu, de begeleidingsdoelen en de wensen van de deelnemers zelf. De deelnemers hadden vooral interesse in de dagbesteding rondom de paarden en de bistro. De dagbesteding rondom de moestuin was dit jaar minder in trek en stond dan ook op een laag pitje. Ook hadden we net zoals de rest van Nederland last van personeelstekort. Dit met name in andere onderdelen van het bedrijf maar heeft ook zijn weerslag gehad op de zorg.

Naast de verzorging van de paarden, de stalwerkzaamheden, het werken in de moestuin, de kantinewerkzaamheden en het netjes houden van het terrein hebben we ook tijd gemaakt voor bijzondere activiteiten. Zo deden we diverse bijzonder activiteiten met de paarden zoals een workshop lopen en pakken van het paard, educatie in de vorm van filmpjes over paardgedrag, paardentaart maken en clickertraining met de paarden. Genoten we ook van andere dieren zoals de geboorte van maar liefst 9 kuikens. Hielpen we bij evenementen zoals de ponykampen, bijzondere thema's bij de rijlessen en het herfstfeest in het Gagelbos. Activiteiten zoals het herfstfeest en het helpen bij het ponykamp zorgen voor een stukje integratie en meedoen in de maatschappij wat zo belangrijk is voor onze groep deelnemers. Als ontspanning gingen we gezellig bowlen, gourmetten en in de zomer zwemmen met elkaar. We vierden samen bijzondere momenten zoals de verjaardagen en namen we van een paar deelnemers afscheid als zij toe waren aan een nieuwe stap in hun leven. Tweede paasdag aten we gezellig samen tijdens de paasbrunch, met sinterklaas deden we een leuk bordspel met cadeautjes en sloten we het jaar af met een drie gangen kerstlunch.

Droevice gebeurtenissen dit jaar waren de momenten dat we afscheid moesten nemen van een aantal trouwe paarden waaronder in het bijzonder Jubilee. Jubilee heeft 26 jaar lang kinderen leren pony rijden. Voor de deelnemers was zij ook heel speciaal omdat zij haar de extra zorg gaven die ze op het laatst nodig had en altijd nog in was in een grapje zoals ontsnappen uit de groepsstal. Daarentegen hebben we ook een aantal nieuwe paarden en pony's mogen verwelkomen en zijn er bij ons kuikens geboren van onze eigen kippen. Het was voor ons allemaal genieten om deze te zien opgroeien.

In 2022 zijn we rustig aan doorgegroeid qua deelnemers en merken we eind 2022 dat er nog meer aanvragen binnen komen voor 2023. Er waren drie momenten in 2022 waarop voornamelijk instroom plaats vond, in het begin van het jaar, rond de zomer en weer aan het einde van het jaar. Opvallend was ook dat de aanvragen voor jeugd aan het einde van 2022 erg toenam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

De ontwikkelingen in 2022 qua zorgaanbod is dat er dit jaar minder animo was voor de moestuin. Dus dit heeft dit jaar vrijwel stil gelegen. Eind 2022 zijn de huidige (te grote) moestuinbakken afgebroken en is er een begin gemaakt voor 2023 met een mooie overkapping zodat men droog kan werken en hiernaast zullen ook nieuwe kleinere moestuinbakken komen zodat we in 2023 bij voldoende animo de moestuin weer zullen oppakken. De huidige deelnemers kwamen voornamelijk voor de dagbesteding met de paarden en een aantal deelnemers vonden hun plek bij de horeca. We stonden in 2022 net zoals daarvoor open voor in principe alle doelgroepen en we bekijken

per individu of de persoon bij de zorgmanege past. In 2022 hebben we ook onze eerste twee deelnemers Jeugd mogen ontvangen en eind van het jaar zijn er diverse aanvragen binnengekomen vanuit deze doelgroep. Zo bestaat de groep deelnemers uit een diverse groep mensen.

Het terrein is dit jaar uitgebreid met vijf mooie buitenstallen achterop het terrein, een goed dak voor op de mesthoop, een hekwerk langs de sloot richting het park en een nieuwe professionele keuken in de bistro om zo nog veel lekkere lunches te kunnen klaarmaken voor de pauzes van onze deelnemers en andere klanten. Het is helaas niet gelukt om dit jaar een nieuwe schuur te laten bouwen waarin de dagbesteding een nieuwe binnenruimte zal krijgen. Dit plan zal naar 2023 doorgeschoven worden.

De financiering van de zorg is in 2022 met name geregeld via de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO). Daarnaast komen er nu ook een groeiend aantal deelnemers waarvan de zorg wordt gefinancierd vanuit de Wet langdurige zorg (WLZ) (VG3, VG4 en VG6). In 2022 waren er ook twee deelnemers via de Jeugdwet. Dit zal in 2023 uitgebreid gaan worden. We staan open voor alle vormen van financiering echter kunnen we bouwen we op de financiële continuïteit van de WMO en is de WLZ een variabele factor.

Qua kwaliteit zijn we het gehele jaar bewust bezig geweest met het gebruiken van de protocollen en het indien nodig aanpassen hiervan. Ook hebben we in de deelnemersvergaderingen elke keer een protocol besproken om hen zo nog beter bekend te maken met de protocollen en indien nodig vanuit hun feedback de protocollen aan te passen. De protocollen die onder andere zijn aangepast zijn de huisregels, het informatiepakket en het privacyreglement. Daarnaast hebben we de kwaliteit ook verbeterd door het volgen van cursussen, intervisiebijeenkomsten en vergaderingen. Een waardevolle cursus was de introductie Triple-C bij het ASVZ.

We zijn de zorgmanege ook aan het professionaliseren doordat we een medewerker app van Welder hebben aangeschaft en in gebruik hebben genomen. Hierin wordt aankomend jaar een volledige onboarding ontwikkeld voor nieuwe medewerkers en een loopbaanpad voor huidige medewerkers. Hier is in 2022 al een goede start mee gemaakt. Tijdens functioneringsgesprekken staan competenties centraal en vullen medewerkers de gelukswijzer (hoeveel geluk ervaart de werknemer in zijn of haar werk) in. Taken zijn direct zichtbaar en per team zijn de doelstellingen en bijbehorende taken ook zichtbaar. Met een kennisbank en gedeelde agenda bevordert dit de samenwerking, kwaliteit en ontwikkeling binnen de zorgmanege.

Inhoudelijke wijzigingen die we hebben aangebracht in de protocollen en formulieren die we hebben toegevoegd aan de werkbeschrijving zijn: het informatiepakket, de protocollen rondom hygiëne, RIE paardenhouderij, huisregels, privacyreglement, overzicht aanwezigheid deelnemers en personeel per dag, vragenlijst tevredenheidsonderzoek, kwaliteitsrapport 2022 en de invulling van het Toetsingskader Jeugd en de geregistreerde professional jeugd. Met name de inhoud van de huisregels, de protocollen rondom hygiëne en het privacyreglement hebben we als team geëvalueerd. Zo hebben we na evaluatie aan de huisregels toegevoegd: Voor het werk op de zorgmanege gebruiken we alleen gereedschap van de zorgmanege, zoals boormachines, (zak)messen e.d. Eigen gereedschap blijft dus thuis. We hebben gemerkt dat er dit jaar minder inhoudelijke wijzigingen nodig waren dan in 2022. Doordat we de protocollen en formulieren nu langer gebruiken merken we steeds meer dat ze goed bruikbaar zijn. Zo merken we dat de intakeprocedure met de daarbij horende formulieren goed werkt, dat we zo een goed beeld krijgen van de nieuwe deelnemer en vanuit daar een persoonlijk zorgplan kunnen maken en de deelnemer goed kunnen begeleiden. Protocollen is een apart onderwerp op de agenda binnen de vergaderingen van de zorgmedewerkers dus hierin bespreken en evalueren we dit soort thema's. Ook is een vast agenda punt het keurmerk waarin we punten rondom het keurmerk bespreken en acties verdelen. We blijven natuurlijk wel alert om alles actueel te houden. Voor ons is het ook fijn dat de Coöperatie Boer en Zorg hierin meedenkt.

Naast het kwaliteitssysteem houden we onze kwaliteit bij door gebruik te maken van onze medewerkersapp van Welder. Hierin zorgen we er bijvoorbeeld voor dat we in onze kennisbank alle protocollen en formulieren up to date houden en de juiste medewerkers hierbij kunnen. Deze app is zowel op de telefoon als op de laptop te gebruiken en werkt in de praktijk dus erg gemakkelijk.

De samenwerking binnen het team is een vast agendapunt tijdens de vergaderingen van de zorgmedewerkers. Hierdoor evalueren we elke vergadering de samenwerking en blijven we aan onze samenwerking werken. Zo kwam er bijvoorbeeld in 2022 naar voren dat de ochtendoverleggen als prettig ervaren werden en dat het fijn was om deze weer elke dag in te plannen. Ook bespreken we in deze vergaderingen de samenwerking met derden onder het kopje netwerk of indien het om contactpersonen gaat van de deelnemers bij het kopje bijzonderheden deelnemers. Bij de evaluaties van de deelnemers bespreken we ook kort de samenwerking met derden als zij aanwezig zijn bij de evaluatie.

In 2022 hebben we geen audit gehad vanuit de federatie Landbouw en Zorg omdat deze in december 2020 heeft plaatsgevonden. De audit staat voor eind 2023 gepland. Het jaarverslag van 2021 is beoordeeld door het kwaliteitsbureau van de federatie. Op basis van het advies van de beoordelaar en de bij het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg bekende informatie, hebben zij geconcludeerd dat het jaarverslag voldoet aan de eisen van het kwaliteitssysteem en is het jaarverslag daarbij in een keer goedgekeurd. De belangrijkste punten uit de toelichting van het advies zijn:

1. Er wordt veel aandacht besteed aan de kwaliteit van zorg binnen de zorgboerderij;

2. In de actielijst staat dat jullie nieuwe stallen gaan bouwen. Belangrijk om deze wijziging ook te melden bij uw regionale organisatie of het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg. Zorg na de nieuwbouw voor een geactualiseerde RI&E en noodplattegrond;
3. Het tevredenheidsonderzoek is zorgvuldig opgepakt en een aantal aanpassingen zijn doorgevoerd of worden opgepakt;
4. Er is reflectie op uw eigen handelen en er is ook voldoende beschreven over afwegingen en keuzes die gemaakt worden. Er is duidelijk te lezen wat het effect is van ondernomen acties en hoe u daar verder mee omgaat.

Punt twee was het enige actiepoint vanuit de beoordelaar. Het was in ons jaarverslag wellicht niet duidelijk dat het niet om een gebouw gaat met stallen maar om vijf aaneengeschakelde buitenstallen. Er is dus geen nieuwe RI&E en noodplattegrond nodig.

Ons ondersteunend netwerk bestaat op dit moment netzoals vorig jaar met name uit de Coöperatie Boer en Zorg. Hier zijn we lid van en kunnen we met al onze vragen terecht. De coöperatie bevordert deskundigheid en kwaliteit door onder andere het aanbieden van trainingen. Daarnaast

ondersteunen zij bij zorgadministratie en declaraties, stimuleren innovatie en behartigen zij de belangen voor de leden, dus ook van ons, bij opdrachtgevers. Ook sluiten zij zorgcontracten met opdrachtgevers als gemeenten en zorgkantoren voor Jeugdwet, WMO en WLZ af en zorgen zij voor de verantwoording van deze contracten.

We zijn afgelopen jaar bij een aantal vergaderingen geweest van Coöperatie Boer en Zorg waarbij we diverse andere zorgaanbieders hebben gesproken. Er zijn helaas geen regiobijeenkomsten geweest. In 2022 heeft Linsey een aantal andere zorgaanbieders voor de doelgroep Jeugd gesproken en bij een van hen heeft ze een dag meegelopen om ideeën op te doen voor deze doelgroep op de zorgmanege. Bij Stigas hebben we een contactpersoon, bij haar kunnen wij terecht voor RI & E gerelateerde vraagstukken. Bij het in gebruik nemen van de medewerkers-app van Welder is er intensief contact geweest met de contactpersoon bij Welder, daar kunnen wij nog steeds terecht voor vragen. Ook hebben we contact met Peter Wijnholds van Identity Craft; identiteitsontwikkeling, natuur educatie en outdoor coaching. Daarnaast heeft Lizzy regelmatig contact met Yuri Cohen van zorgboerderij Land in Zicht om over beleid/keurmerk/protocollen e.d. ervaringen te delen en van elkaar te leren. Lizzy zat sinds december 2020 als maatje in de Coöperatieraad om zich regionaal inzetten voor de contacten onder de zorgboerderijen. Helaas was er weinig contact en was er onduidelijkheid over bijvoorbeeld de precieze taken van de coöperatieraad en heeft Lizzy ervoor gekozen hiermee te stoppen.

Voor de jeugdbegeleiding op de zorgmanege is er een professioneel netwerk van kracht. De begeleiding wordt geboden door Linsey, orthopedagoog (SKJ- en NVO-geregistreerd), en kan worden ondersteund door collega's Astrid of Lizzy (SPH-opgeleid). Aangezien de zorgmanege begeleiding biedt aan thuiszittende jeugd is er een grote groep aan zorgleveraars betrokken bij elke deelnemer. Vaak houdt de regievoerder (Spoor030 of KOOS) de regie over het zorgaanbod van de deelnemer. De regievoerder wordt betrokken bij het opstellen en evalueren van de doelen. Indien nodig wordt er vanuit de zorgmanege aangesloten bij grote overleggen of wordt er overleg tussen zorgleveranciers georganiseerd. Naast de vele lijnen die per deelnemer ingeschakeld kunnen worden, vindt er regelmatig intervisie plaats. Linsey neemt deel aan de intervisies die met de collega's van de zorgmanege wordt gedaan en om de maand neemt zij deel aan een externe intervisie met andere orthopedagogen en psychologen. Bij deze intervisies worden o.a. casussen besproken. Er is een verscheidenheid aan mogelijkheden om met collega's te sparren over vragen en zorgen rondom het werk op de zorgmanege en de jeugddeelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkelingen op de zorgmanege in 2022 welke veel invloed hebben gehad zijn het personeelstekort, de groei van het aantal deelnemers en andere interesses van de deelnemers. Door de groei van het aantal deelnemers veranderde de dynamiek in de groep wat de sfeer nog beter maakte en werden de deelnemers nog meer een team. Ook konden er meer klussen en dus ook veel verschillende klussen opgepakt worden wat voor meer variatie zorgde. Hiervan hebben we geleerd dat het nog leuker is met een grotere groep deelnemers en dat zij zich dan ook nog sneller en/of breder kunnen ontwikkelen. Door andere interesses van de deelnemers zijn we wederom op zoek gegaan naar passende activiteiten voor de deelnemers. Hierbij is gekeken naar de zorgvraag van de individu, de begeleidingsdoelen en de wensen van de deelnemers zelf. De deelnemers hadden vooral interesse in de dagbesteding rondom de paarden

en de bistro. De dagbesteding rondom de moestuin was dit jaar minder in trek en stond dan ook op een laag pitje. We hebben hier van geleerd dat het belangrijk is om dit te blijven continueren. Dat het belangrijk is om bij elke nieuwe deelnemer goed te kijken naar passende activiteiten. De ontwikkeling dat er een tekort aan personeel is in Nederland heeft ook bij ons zijn weerslag gehad. Dit met name in andere onderdelen van het bedrijf maar ook op de zorgmanege. Hiervan hebben we geleerd dat het belangrijk is om goed voor ons personeel te zorgen, actief moeten blijven werven en dat er altijd onvoorziene omstandigheden kunnen zijn waar we niet altijd invloed op hebben.

Over de kwaliteit van de dagbesteding in 2022 zijn we tevreden, dit is voor ons met name zichtbaar door de evaluaties van de deelnemers en de tevreden woorden en blikken na een dag(deel) lekker bezig zijn tussen de paarden of in de bistro. Het toepassen van het kwaliteitssysteem gaat ook goed. We gebruiken de protocollen vanuit het kwaliteitssysteem of uit ons cliëntvolgsysteem ONS/Nedap. De Coöperatie Boer en Zorg helpt ons ook bij het updaten van de formulieren zoals het evaluatieformulier. De formulieren die we nu gebruiken zijn toegevoegd aan het kwaliteitssysteem. Een verbeterpunt is dat we wat regelmatig het kwaliteitssysteem kunnen updaten. We zullen dit dan ook invoeren als actiepunt.

We zijn op dit moment tevreden over ons ondersteunend netwerk. Het netwerk is op verschillende vlakken en dus weten we voor elke vraag die we hebben wel iemand te benaderen die ons kan ondersteunen. Met de meeste vragen kunnen wij terecht bij de Coöperatie Boer en zorg.

De doelstellingen van 2022 zullen hieronder worden genoemd en kort worden besproken:

1. Eind 2022 willen we 6 deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding;

Dit doel is op een aantal momenten behaald en op de meeste momenten nog niet. De ochtenden zijn op dit moment het drukste. Per dag kan het ook erg verschillen. Zo is de maandag het rustigste en de vrijdag het drukste. Ook is het zo dat een deel van de deelnemers het niet altijd lukt om op de afgesproken dagdelen te komen. Dus soms staan er wel zes deelnemers ingepland maar komen er bijvoorbeeld 4. We groeien nog steeds, dus langzamerhand komt dit doel steeds meer in zicht.

2. Eind 2022 hebben we een nieuwe binnenruimte waar we binnenactiviteiten kunnen uitvoeren met de dagbesteding;

Dit doel is niet behaald. Door de naweeën van Corona waren er geen bedrijven, mensen en materialen beschikbaar om dit project in 2022 te realiseren. Hierdoor is dit doel uitgesteld naar 2023.

3. In mei 2022 hebben we de 'weide' afgemaakt. We hebben onze dieren uitgebreid met konijnen. Het verblijf is daarvoor ook geschikt.

Verder hebben we om het terrein heen een pad van houtsnippers aangelegd en hebben we de weide verder aangekleed. Daardoor zullen de activiteiten in de weide uitgebreid zijn;

Dit doel is deels behaald en deels bewust uitgesteld. Om het terrein is een pad van houtsnippers aangelegd en we hebben de weide voor de kippen verder aangekleed met een zandbak. Doordat er onder de deelnemers weinig animo was voor konijnen hebben we dit onderdeel van dit doel uitgesteld. Indien in 2023 voldoende animo is voor konijnen zullen we dit doel alsnog gaan behalen.

4. In 2022 voeren we het nieuwe moestuinplan uit en zorgen we dus voor een rijke moestuin waar we voor de bistro groentes uit kunnen halen. Dit wordt allemaal uitgevoerd nadat we de wensen van de deelnemers in kaart hebben gebracht.

In 2022 was er minder animo onder de deelnemers voor het werken in de moestuin. Dus dit heeft dit jaar vrijwel stil gelegen. Eind 2022 zijn de huidige moestuinbakken afgebroken en is er een begin gemaakt voor 2023 met een mooie overkapping zodat men droog kan werken en hiernaast zullen ook nieuwe moestuinbakken komen zodat we in 2023 bij voldoende animo de moestuin weer zullen oppakken.

5. In 2022 werken we dagelijks met het programma waarin de ontwikkelingen van de deelnemers bijgehouden kunnen worden rondom onze paardenactiviteiten. Daarnaast stellen we een soortgelijk programma op voor de weide en/of de bistroactiviteiten;

In 2022 is er per deelnemer gekeken of er behoefte was aan het programma, gemaakt door een stagiaire in 2021, waarin de ontwikkelingen van de deelnemers konden worden bijgehouden rondom de paardenactiviteiten. Voor de deelnemers die dit wilden is het programma uitgevoerd. Een aantal deelnemers kozen er voor om dit tijdelijk te doen. Daarnaast is een medewerker gestart met een ander programma voor de reguliere lesklanten en willen we dit programma aangepast gaan gebruiken voor de deelnemers van de dagbesteding. Er is nog geen programma ontwikkeld voor de weide en/of bistroactiviteiten omdat hier vanuit de deelnemers geen behoefte aan was. Dit willen we in 2023 gaan opstarten bij voldoende animo.

6. In 2022 leggen we schriftelijk de basis vast om nieuwe medewerkers te werven;

In oktober 2022 zijn we actief op zoek gegaan naar een nieuwe medewerker. Hierdoor is met name social media gebruikt als medium. Er is een vacature opgesteld en deze is op de website geplaatst. Ook heeft Lizzy zelf mensen uit haar netwerk benaderd en vanuit deze contacten is er tijdelijk een ZZP'er ingehuurd voor 1 a 2 dagen in de week. Ook is zorgmedewerker Linsey volledig bij de zorgmanege gaan werken. Zij werkt nu 24 uur in de week in de dagbesteding. Het is fijn dat we dit voor nu intern hebben kunnen oplossen.

7. De zorgmanege is in 2022 nog meer zichtbaar en vindbaar voor deelnemers en hun begeleiders. Daarbij geven we dit jaar aan het zichtbaar en vindbaar worden voor de doelgroep jeugd.

Om nog beter zichtbaar en vindbaar te zijn voor deelnemers en hun begeleiders hebben we gemiddeld genomen een keer in de twee

weken een bericht op social media geplaatst, we hebben de informatie op jekuntmeer.nl geüpdatet, hebben deelgenomen aan een aantal vergaderingen van de coöperatie boer en zorg, we hebben een groepje medewerkers vanuit Lister ontvangen voor een vrijwilligersochtend en bij buurtteammedewerkers die bij ons kwamen voor mogelijke deelnemers hebben we folders uitgedeeld en hen gevraagd om ons te helpen beter zichtbaar te worden en gevraagd of zij nog tips voor ons hadden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar 2022 jaar gestart met zeven deelnemers. Zij vielen onder de volgende doelgroepen: doelgroep Niet Aangeboren Hersenletsel gecombineerd met licht verstandelijke beperking (1), doelgroep psychische problematiek (3), doelgroep combinatie licht verstandelijke beperking, autisme en psychische problematiek (1), doelgroep combinatie licht verstandelijke beperking, ADHD en psychische problematiek (1) en Burn-out in combinatie met autisme (1).

En in de loop van het jaar zijn er twaalf nieuwe deelnemers bij gekomen. Deze deelnemers vallen onder de doelgroepen: psychische problematiek (1), combinatie verslaving en psychische problematiek (2), Burn-out (3), jeugd (2), licht verstandelijke beperking (2), combinatie licht verstandelijke beperking en autisme (1) en combinatie van eenzaamheid, verslaving en psychische problematiek (1).

Begin 2023 zullen er nog vijf nieuwe deelnemers starten (waarvan drie jeugd). In 2022 zijn er vier deelnemers vertrokken. De redenen van uitstroom waren: (terugwerken naar) school / studie (2), re-integratie werk en interne therapie / studie.

Het totaal aantal deelnemers dat dagbesteding bij ons hebben gehad in 2022 was negentien en het totaal aantal deelnemers eind 2022 is vijftien deelnemers.

We bieden aan hen dagbesteding groep aan. De zorgzwaarte is verschillend. Op dit moment bieden wij aan WLZ VG 3, VG 4 en VG 6, WMO BGG arbeidsmatige activering en Jeugd (Zwaar). De zorg wordt dus verleend vanuit de volgende wetten: de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO), de Wet langdurige zorg (WLZ) en de Jeugdwet.

We hebben qua personeel aanpassingen gedaan, er is tijdelijk (van november 2022 tot en met januari 2023) een ZZP'er ingevlogen met ruime ervaring om één a twee dagen in de week de begeleiding van de dagbesteding over te nemen zodat Astrid tijd had voor administratieve taken. Ook is het contract van Linsey per 1 december 2022 uitgebreid naar 32 uur en heeft zij nu 24 voor de dagbesteding en het verder opzetten van de dagbesteding voor de jeugd die in januari 2023 zullen starten. Buiten personele aanpassingen was het niet nodig om voor de nieuwe doelgroep Jeugd verdere grote aanpassingen te doen. De ruimtes zijn geschikt voor dagbesteding voor deze doelgroep. Ook zijn er voldoende materialen aanwezig voor binnen- en buitenactiviteiten vanwege dat er regelmatig ponykampen worden georganiseerd. Wel is de dagindeling van de dagbesteding wat aangepast voor hen. We blijven natuurlijk monitoren of dit wel in de toekomst het geval is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat we in 2022 flink gegroeid zijn, van zeven naar vijftien deelnemers. Het totaal aantal deelnemers welke dagbesteding bij ons hebben gehad in 2022 was negentien. Ook kunnen we concluderen dat de doelgroep ook meer divers is geworden en er eind december ook meer vraag kwam vanuit de doelgroep jeugd. We kunnen ook concluderen dat de redenen van vertrek positief waren, dat de deelnemers toe waren aan een nieuwe stap na zich goed te hebben ontwikkeld tijdens de dagbesteding op de zorgmanege.

We hebben geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers dat het voor hen heel waardevol is om zinvol bezig te zijn, ritme en structuur te hebben, om weer onder de mensen te komen en om weer mee te doen in de maatschappij. Hier zijn dan ook bij de meeste deelnemers hun doelen op gebaseerd. Ook hebben we geleerd dat doordat we een mix hebben van diverse doelgroepen zij zich hierdoor ook breder ontwikkelen doordat ze met en van elkaar leren.

We hebben qua personeel aanpassingen gedaan, er is tijdelijk (van november 2022 tot en met januari 2023) een ZZP'er ingevlogen met ruime ervaring om 1 a 2 dagen in de week de begeleiding van de dagbesteding over te nemen zodat Astrid tijd had voor administratie taken. Ook is het contract van Linsey per 1 december 2022 uitgebreid naar 32 uur en heeft zij nu 24 uur voor de dagbesteding en het verder opzetten van de dagbesteding voor de jeugd die in januari 2023 zullen starten.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod omdat vrijwel alle deelnemers het geweldig vinden om met paarden te werken en we naast de dagbesteding met paarden ook dagbesteding in de bistro, de moestuin en rondom klussen aanbieden. Zo is er voor elk wat wils en kunnen we goed kijken wat de vraag is van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van zorgmedewerkers is stabiel. Als vaste begeleider werkt Astrid vier dagen in de week en begeleidt zij de deelnemers op deze dagen. Linsey deed afgelopen jaar de begeleiding op de woensdagochtend. Zij en ook Lizzy vielen ook in voor Astrid tijdens haar vrije dagen. Vanaf 11 oktober is er een ZZP'er ingehuurd om één a twee dagen de deelnemers te begeleiden op dinsdag en/of vrijdag zodat Astrid meer ruimte had voor administratieve zaken, evaluaties, dossiers etc. Vanaf 1 december 2022 is Linsey drie dagen in de dagbesteding gaan werken en is zij heel actief bezig om de dagbesteding jeugd verder op te starten.

Met alle zorgmedewerkers die in dienst zijn is een functioneringsgesprek gehouden. De ZZP'er werd pas in oktober 2022 ingehuurd voor een korte periode vandaar dat er met deze medewerker geen functioneringsgesprek is geweest. De onderwerpen die aan bod zijn gekomen in de functioneringsgesprekken zijn: de gedragscompetenties (bijvoorbeeld: communicatie, coördineren, flexibiliteit), vaktechnische competenties (bijv. begeleiden van stagiaires en sociabiliteit), gelukswijzer (hoeveel geluk ervaart de werknemer in zijn of haar werk) en samenwerking met leidinggevende.

Een voor ons belangrijk onderwerp wat op dit moment speelt is groei vs. inzet personeel. De financiële administratie loopt altijd zo'n twee maanden achter, dus wanneer er meer deelnemers komen is de financiële vergoeding pas twee maanden later. Nu we groeien en ontdekt hebben hoeveel werk er per deelnemer is aan evaluaties etc. willen we geen deelnemers meer die bijvoorbeeld maar één dagdeel komen en die gefinancierd worden vanuit de WLZ. Dit is financieel niet haalbaar, zeker met de 'no shows' die niet doorbetaald worden. Onderaannemerschap doen we ook niet, omdat daar ook allemaal extra werk bij komt. Dus de inzet personeel vs. groei zorgmanege en bewust omgaan met kosten is momenteel een topic.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te begeleiden. Lizzy heeft haar ervaring met het begeleiden van de deelnemers opgedaan tijdens haar werk op woongroepen en zij heeft de opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening gedaan. Astrid heeft ook de opleiding Sociaal Pedagogische Hulpverlening gedaan en is al ruim dertien jaar werkzaam op zorgboerderijen en heeft verschillende doelgroepen begeleid. Daarnaast heeft zij altijd gewerkt met het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien". Medewerkster Linsey heeft haar Master of Science van de pedagogische wetenschappen in 2020 behaald en zij heeft inmiddels ervaring opgedaan als orthopedagoog binnen het onderwijs, als diagnosticus en het begeleiden van volwassenen in de dagbesteding op de manege. Ze werkt met veel passie met jeugd en heeft een grote voorliefde voor paarden.

De ingehuurd ZP-er heeft in 2015 zijn MBO niveau 3 diploma Maatschappelijke zorg behaald. Daarna heeft hij bij diverse instellingen gewerkt als woonbegeleider en heeft hij zijn eigen bedrijf waarbij hij dagbesteding aanbiedt en bij bedrijven, scholen en defensie met teams aan ontwikkeling werkt. Wanneer we iemand aannemen aankomend jaar moet deze persoon i.v.m. de jeugd een SKJ registratie hebben. Dat is dus een harde eis in een komende vacature.

Op het gebied van personeelszaken heeft de zorgboerin diverse zaken geleerd:

- **Kaders blijven stellen**
Op eigen initiatief van zorgmedewerkers kunnen er meer extra taken worden opgepakt. Dit was in 2022 niet altijd het geval. Op het erf liggen er genoeg kansen en taken die opgepakt kunnen worden. De zorgboerin zal hierbij de kaders blijven stellen en personeel uitdagen om extra taken op te pakken.
- **Verdieping in inzet van personeel en personeelskosten**
In 2022 werd personeel niet altijd optimaal ingezet, waaronder de ZP-er. Inmiddels is de werkverdeling verbeterd. In 2023 kan dit dus geoptimaliseerd worden.
- **Werkstructuur**
Nu er met meer mensen wordt samengewerkt is structuur en orde belangrijk om kwaliteit te kunnen bieden. De mailbox was in 2022 niet altijd goed gestructureerd en is inmiddels na overleg geordend. De mailbox wordt consistent en transparant bijgehouden.
- **Kwaliteiten zorgmedewerkers**
De zorgboerin heeft de kwaliteiten van haar zorgmedewerkers in kaart gebracht. Zij hebben een groot empathisch vermogen en zijn flexibel, betrokken en betrouwbaar. Hierdoor konden de zorgboerin en partner met een gerust hart een paar dagen op vakantie, iets wat niet vaak gebeurt.

Aankomend jaar zal de mailbox een vast puntje worden van overleg en er is een doel om elkaar meer feedback te geven dus dit zal de zorgboerin oppakken. Daarbij zal de zorgboerin de uren die gewerkt wordt aan keurmerken en verslagen laten bijhouden om inzichtelijk te krijgen hoeveel tijd we hier voor uit moeten trekken.

We hebben rondom stagiaires geleerd dat we in de meeste gevallen nog te klein waren om stagiaires vanuit een zorgopleiding een stage aan te bieden. Wel heeft het SBB meer opleidingen aan de zorgmanege gekoppeld zodat in de toekomst we wel stagiaires kunnen ontvangen vanuit zorgopleidingen. Stagiaires vanuit andere opleidingen, zoals vanuit een paardenopleiding of vanuit de middelbare school, hebben regelmatig hetzelfde niveau als de deelnemers. We hopen dat dit een investering is voor de toekomst, wellicht dat zij later bij ons in de dagbesteding komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen van 2022 waren:

1. De zorgmedewerkers volgen de E-learning over het implementeren de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
2. Alle medewerkers BHV (bedrijfshulpverlening) laten herhalen en nieuwe medewerkers BHV cursus laten volgen;
3. Kwaliteit zorg vergroten door het volgen van cursussen / trainingen door de zorgmedewerkers rondom ontwikkelingen in de zorg, ONS/Nedap en het kwaliteitssysteem.
4. Intervisie zorgmedewerkers maandelijks organiseren;
5. Minimaal twee zorgmedewerkers volgen de bijscholing introductie Triple-C bij het ASVZ.

Opleidingsdoel 1 is deels behaald. De E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is deels gevolgd door Lizzy en Astrid maar niet afgerond in verband met tijdgebrek en de keuze om het implementeren van de meldcode over te dragen aan Linsey in 2023 omdat zij de jeugd dagbesteding gaat opstarten en wij dit het beste bij haar vinden passen. Dit ook gezien haar opleiding. Het leerdoel van de cursus implementeren van een meldcode is zoals de naam het al zegt het implementeren van een meldcode in onze eigen organisatie. Thema's zijn: verantwoordelijkheden, veilig werkklimaat en implementatie meldcode. Dit doel blijft staan voor 2023.

Opleidingsdoel 2 is grotendeels behaald. De eigenaren, een aantal instructeurs en zorgmedewerker Astrid hebben de BHV herhaalt. Het leerdoel van de BHV is het leren een calamiteit te beheersen tot het moment dat externe hulpverlening voorhanden is, dan wel bij een grote calamiteit te zorgen dat medewerkers de bedrijfspanden zo snel mogelijk verlaten. De beoogde kennis en vaardigheden zijn behaald door middel van deze cursus. Zorgmedewerker Linsey was verhinderd en zal de BHV op een ander moment herhalen. Met de huidige BHV-ers is het mogelijk om ervoor te zorgen dat er altijd iemand aanwezig is met een geldig BHV diploma. Dit doel blijft staan voor 2023, de BHV wordt elk jaar herhaalt.

Opleidingsdoel 3 is behaald omdat wij er goed op letten of wij aan alle kwaliteitseisen voldoen. Er worden vanuit dit keurmerk maar ook de andere keurmerken veel eisen gesteld en het is echt een dagtaak om aan alles te voldoen. Daar is afgelopen jaar heel hard voor gewerkt. De zorgmedewerkers hebben zich daarnaast ook verder ontwikkeld door regelmatig informatie op te vragen bij de kwaliteitsadviseur van de Coöperatie Boer en Zorg en zorgmedewerker Linsey is ingewerkt door de andere medewerkers rondom kwaliteitszaken.

Opleidingsdoel 4 is deels behaald. We hebben elke maand een intervisie gepland. Hiervan hebben 6 bijeenkomsten doorgang kunnen vinden, waarbij wisselende medewerkers waren in wisselende aantallen. Wie aan de bijeenkomsten hebben deelgenomen waren verschillend. Per bijeenkomst waren twee - vier medewerkers aanwezig is wisselende aanwezigheid. Met name in het begin van het jaar en in de zomerperiode waarin er ook kampen waren is het niet doorgedaan. De onderwerpen van de intervisiebijeenkomsten waren: KNHS Young leaders program voor dagbesteding, sensitiviteit aan de hand van de Triple-C methode, probleemgedrag - onvervulde menselijke behoeften aan de hand van de Triple-C methode, Triple-C (richten op probleem of mens, regels, voorwaarden, positieve en negatieve consequenties en vergelijking triple C huis en het traditionele huis), affectie tonen richting deelnemers, intervisiebijeenkomst met diverse onderwerpen zoals verdeling jeugd / volwassen dagbesteding, afmelden van deelnemers, planbord brainstorm, aankomsttijden deelnemers. Door de intervisie bijeenkomsten hebben we kennis en vaardigheden opgedaan over de hiervoor genoemde onderwerpen. Dit doel blijft staan voor 2023.

Opleidingsdoel 5 is behaald. Linsey en Astrid hebben de bijscholing introductie Triple-C bij het ASVZ gevolgd. Deze ochtend was heel inspirerend. Het leerdoel van deze bijscholing is kennis opdoen over het ontstaan en de werking van Triple-C en het leren over hoe Triple-C wordt uitgevoerd in de praktijk bij het ASVZ. Dit allemaal met als doel om de methode volledig te gebruiken tijdens de dagbesteding. Tijdens deze bijscholing hebben we weer extra kennis opgedaan over de Triple-C methode waar we in de praktijk mee verder kunnen. Deze introductie is ook goed voor nieuwe medewerkers om in de toekomst te volgen. We zouden graag nog de cursus bij het ASVZ volgen, dit is

op dit moment financieel nog niet haalbaar voor ons als kleine organisatie. Zodra het financieel mogelijk is willen we op de manege zelf iemand van het ASVZ uitnodigen voor een persoonlijke scholing op het gebied van Triple-C. Dit doel zal in de toekomst weer opgepakt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers hebben de volgende vaardigheden en kennis nodig om bij ons te kunnen werken:

1. Kennis: De medewerker heeft kennis van en affiniteiten met de doelgroepen die de zorgboerderij bezoeken, beschikt over kennis over arbo- milieu- en kwaliteitszorg, is bereid scholing op zijn/haar vakgebied te volgen, beschikt minimaal over kennis op het deskundigheidsniveau 3 en heeft kennis van en affiniteiten met de dieren op de zorgboerderij.
2. Zelfstandigheid: De medewerker verricht de werkzaamheden binnen gegeven richtlijnen, protocollen, procedures en gemaakte afspraken. En de medewerker moet binnen deze richtlijnen de functie zelfstandig kunnen uitvoeren en kan in probleemsituaties terugvallen op zorgboerin. De medewerker stelt prioriteiten en draagt zorg voor de uitvoering van de dagelijkse, maandelijkse en overige taken die bij de zorg voor de dieren en het terrein van de zorgmanege horen.
3. Sociale vaardigheden: De medewerker beschikt over sociale vaardigheden, met name over tact naar het cliëntsysteem. Medewerker kan empathisch luisteren, onderhandelen en duidelijk een boodschap overbrengen. De medewerker kan deelnemers stimuleren en motiveren bij de zelfzorg en bij het aanbrengen van structuur. En de medewerker bemiddelt in het oplossen van conflicten tussen deelnemers en kan feedback geven en ontvangen.
4. Risico's, verantwoordelijkheden en invloed: De medewerker loopt het risico dat door fouten of een verkeerde beoordeling of door een verkeerde observatie of bij het verrichten van handelingen de cliënt letsel wordt toegebracht. De medewerker is medeverantwoordelijk voor de ter beschikking gestelde ruimtes en materialen en dient deze ook mee te onderhouden. En de medewerker heeft invloed op het welbevinden van de cliënt.
5. Uitdrukkingsvaardigheid: De medewerker moet informatie in begrijpelijke taal over kunnen brengen aan het cliëntsysteem en moet beschikken over een goede schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid t.a.v. de verslaglegging in het zorgdossier.
6. Bewegingsvaardigheid: De bewegingsvaardigheid is nodig voor voorkomende handelingen op de zorgboerderij.
7. Oplettendheid: De medewerker is oplettend tijdens direct deelnemers contact, zowel verbaal als non-verbaal en neemt veranderd gedrag van de cliënt waar en observeert. De medewerker observeert en signaleert wijzigingen tussen het zorgplan/verpleegkaart en de waargenomen werkelijkheid van het cliëntsysteem en observeert veranderd gedrag van de cliënt.
8. Overige: De medewerker beschikt over een cliënt gerichte attitude en spant zich in om zich de zorgvisie en de richtlijnen van de gedragscode eigen te maken en ernaar te handelen en beschikt over een beroepshouding conform de beroepscode. De medewerker heeft affiniteiten met de doelgroepen en de agrarische sector en moet beschikken over doorzettingsvermogen. De medewerker is betrouwbaar en integer en moet ordelijk en hygiënisch werken dit ook in verband met het bereiden van de warme maaltijd. De medewerker kan methodisch werken, heeft een collegiale instelling en moet bereid zijn alle voorkomende werkzaamheden op de zorgboerderij uit te voeren.
9. Inconvenienten: Fysieke belasting treedt onder meer op door het veelvuldig lopen, tillen en bukken en psychische belasting vindt plaats door piekbelasting in het werk en confrontaties met lijden van het cliëntsysteem. Bezwarende werkzaamheden bestaan onder meer uit in contact komen met onaangenaam aandoend materiaal.

Deze vaardigheden en kennis zijn belangrijk om de kwaliteit van de zorg tijdens de dagbesteding voor de diverse deelnemers te kunnen garanderen. Het geeft een helder beeld over de functie aan toekomstige sollicitanten, zodat zij weten wat ze kunnen verwachten.

Onze opleidingsdoelen stellen we in het begin van elk jaar op. Zo hebben we helder wat we afgelopen jaar hebben geleerd en zijn we ons er van bewust wat we het huidige jaar willen leren. Het jaarverslag helpt ons hierbij.

Onze opleidingsdoelen voor 2023 zijn:

1. Zorgmedewerker Linsey volgt de E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld;
2. Alle medewerkers BHV (bedrijfs hulpverlening) laten herhalen en nieuwe medewerkers BHV cursus laten volgen;

3. Kwaliteit zorg vergroten door het volgen van cursussen / trainingen door de zorgmedewerkers rondom ontwikkelingen in de zorg, ONS/Nedap en het kwaliteitssysteem;
4. Intervisie zorgmedewerkers maandelijks organiseren.

Op het programma voor 2023 staat de volgende scholingen:

1. De E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld doorzorgmedewerker Linsey;
2. BHV (bedrijfshulpverlening) door alle medewerkers;
3. Nog nader te bepalen cursussen / trainingen rondom ontwikkelingen in de zorg, ONS/Nedap en het kwaliteitssysteem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In de vorige parafen staat uitgebreid beschreven wat we gedaan hebben aan scholing en ontwikkeling en wat onze plannen zijn. De conclusie is dat we in deze fase van groei weinig ruimte in tijd en budget hebben om grote bijscholing te volgen. Alles moet naast het begeleiden van de deelnemers (en rapporteren, evalueren etc.). Aankomend jaar doen we mee met de SLIM subsidie en werken we aan een volledige onboarding voor medewerkers. Hierin brengen we ook de opleidingsbehoefte in kaart.

Door deze onboarding weten we ook zeker dat iedere medewerker op de hoogte is van de belangrijke protocollen. Het is niet alleen 'droge stof', het is interactief doordat er mogelijkheid is tot het stellen van vragen in de modules.

In het functioneringsgesprek is er aandacht voor opleidingsdoelen, deze worden nu individueel gesteld en geëvalueerd. In de onboarding zullen we alle verplichte scholingen vanuit de keurmerken meenemen.

Eind 2023 is er een volledige onboarding voor zorgmedewerkers en hebben (mede als test en feedbackmoment) onze huidige medewerkers deze ook doorlopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De begeleidingsdoelen hoefden in 2022 tussentijds niet worden bijgesteld. Zichtbaar was dat de deelnemers mooie stappen hebben gemaakt binnen de gestelde begeleidingsdoelen. De gestelde begeleidingsdoelen zijn over het algemeen voor een langere periode opgesteld en bij het vernieuwen van de begeleidingsplannen waren de doelen over het algemeen actueel met her en der een aanvulling of aanpassing in de actieomschrijving. Daarnaast zijn er voor diverse deelnemers een aantal doelen van blijvende prioriteit zoals het behouden van ritme en structuur, een zinvolle daginvulling en het gevoel van eigen waarde, psychosociaal welzijn en kwaliteit van leven vergroten. We zien een verschil tussen de doelgroepen. Zo zien we dat voor jongere deelnemers het over het algemeen gemakkelijk is om gestelde doelen te behalen. En dat het bijvoorbeeld voor de doelgroep burn-out het makkelijker is om gestelde doelen te behalen dan door de doelgroep LVG.

In de evaluaties zien we de effecten van de ingezette begeleiding terug bij het onderwerp wat gaat het goed in de begeleiding, bij het nakomen van de afspraken uit de vorige evaluatie en ook bij het bespreken van de doelen. Een deelnemer geeft bijvoorbeeld aan dat hij het fijn vindt dat begeleiding ook belt, achter hem aan zit als hij niet komt bijvoorbeeld in de vakantie. Dit om te werken aan ritme en structuur in zijn week.

We zijn tevreden over de zichtbare trends en effecten. Zo zien we dit ook terug bij deelnemers die de dagbesteding ontgroeien en weer re-integreren in werk of studie. Dit is bij een aantal deelnemers met een burn-out en/of psychische klachten. Daarnaast zien we de trend dat het deelnemers lukt om vaker te komen als zij dit moeilijk vinden. Dat zij echt meer ritme en structuur in hun leven krijgen. Dat ze zich meer verbonden voelen met de manege en de mensen.

De onderwerpen die besproken worden tijdens de evaluaties zijn:

- Wat gaat goed in de begeleiding;
- Wat gaat goed bij de activiteiten;
- Wat wil de deelnemer graag anders;
- Wat wil de deelnemer nog leren;
- Is de deelnemer tevreden (inclusief cijfer);
- Zijn de afspraken uit de vorige evaluatie nagekomen?;
- Zijn wij (indien van toepassing) in het bezit van het meest recente medicatieoverzicht?;
- Is het medisch beleid actueel en passend (denk aan reanimatie, ziekenhuisopname)?;
- Evaluatie van de doelen;
- Eventuele nieuwe doelen / aanpassingen aan doelen;
- Zijn de huidige vrijheidsbeperkende maatregelen (niet vallend onder de WZD) nog noodzakelijk?;
- Zijn er (administratieve) wijzigingen waar wij van op de hoogte moeten zijn?;
- Zijn er nieuwe of gewijzigde aandachtspunten m.b.t. de begeleidingsbehoefte of begeleidingsstijl?;
- Is er sprake van op- of afschaling / past de indicatie nog?;
- Datum volgende evaluatie.

Met de deelnemers vanuit de WMO is minimaal 1 keer en over het algemeen twee keer per jaar een evaluatie gehouden behalve met de deelnemer welke halverwege december 2022 is gestart. Met de deelnemer vanuit de Jeugdwet is er twee keer per jaar een evaluatie gehouden. Met deelnemers vanuit de WLZ is er twee keer per jaar een evaluatie geweest behalve met twee deelnemers welke pas halverwege het jaar zijn gestart en met 1 deelnemer welke alleen wil evalueren met woonbegeleiding, deze tweede evaluatie heeft in januari 2023 plaatsgevonden.

Dit betekent dat er in 2022 met 1 deelnemer drie evaluatiegesprekken zijn geweest, met zeven deelnemers zijn er twee evaluatiegesprekken geweest, met acht deelnemers is er 1 evaluatiegesprek geweest en met twee deelnemers is er geen evaluatiegesprek geweest. Met de laatste twee deelnemers is (nog) geen evaluatiegesprek geweest omdat 1 deelnemer pas halverwege december 2022 gestart is en met de andere deelnemer is er geen officieel evaluatiegesprek geweest omdat diegene erg slecht in zijn vel zat (suicide gevaar) met daaropvolgend een opname en daarna uitstroom.

Voorafgaand aan de evaluatiegesprekken hebben we aan de deelnemers gevraagd of zij een externe deskundige of familielid erbij aanwezig wilde hebben. We hebben hier geluisterd naar de wens van de deelnemers.

Wat goed gaat in de evaluaties is dat we er voldoende tijd voor nemen en de informatie krijgen die we graag willen. Door het formulier die wij gebruiken krijgen we onder andere een goed beeld van hoe de deelnemers de dagbesteding vinden en hoe het gaat met de persoonlijke doelen. De doelen zijn SMART geformuleerd en in de gesprekken kon goed worden besproken of zij (deels) behaald zijn. De begeleidingsdoelen zijn goed bruikbaar in de praktijk. Het is in 2022 zelden nodig geweest om de doelen bij te stellen voor de begeleiding.

Wat een aandachtspunt is, is het afspreken van de evaluaties. Met name het afspreken met derden is soms een uitdaging en hier gaat tijd overheen. Ook was het soms het geval dat een deelnemer een periode niet aanwezig was waardoor de planning mis liep. In 2023 willen we nog meer van te voren de evaluaties inplannen zodat dit voorkomen kan worden. De verslaglegging van de evaluaties en vanuit de evaluaties het aanpassen van de begeleidingsplannen is voorspoedig verlopen. De aandachtspunten welke uit de evaluaties komen zijn voornamelijk persoonlijk en zijn dan ook persoonlijk opgepakt en daaruit volgend eventuele aanpassingen gedaan. Bijvoorbeeld: een persoon wilde andere taken. Hier is rekening mee gehouden. Ook hier is aandacht aan besteed tijdens de dagbesteding. Een aantal deelnemers wilden uitbreiden. Deze deelnemers hebben stapsgewijs hun dagdelen uitgebreid. Een aandachtspunt wat uit meerdere evaluaties kwam was dat de deelnemers graag hun kennis willen vergroten bij rondon paarden. Dit punt wordt in 2023 verder opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties kunnen we concluderen dat de deelnemers tevreden zijn over de begeleiding die ze krijgen. Ze vinden het fijn dat de begeleiding goed naar ze luisteren, goed communiceren, duidelijk zijn, de deelnemers serieus nemen en voldoende keuzemogelijkheden geven. De deelnemers zijn ook tevreden over de activiteiten die ze doen. De meeste deelnemers vinden de paardentaken het leukste om te doen maar ook de meeste andere taken die ze doen vinden ze leuk. Zoals de groepsstal schoonmaken, hooinetten vullen en stallen mesten. Minst favoriet is het kanten trekken van de rijbanen. De ene deelnemer vindt het fijn om vaste taken te doen en de ander vindt het juist fijn dat de taken goed afwisselen. Over het algemeen hadden de deelnemers weinig dingen die ze anders zouden willen. Een aantal deelnemers wilden uitbreiden qua dagdelen. Dit is inmiddels gebeurd. En een aantal deelnemers wilden meer over paarden leren. Dit wordt ook opgepakt. De deelnemers geven in hun evaluatie de dagbesteding een cijfer tussen de 6 en 10. één deelnemer gaf een 6, twee deelnemers een 7,5 en de rest tussen de 8 en de 10.

Rondom de begeleidingsdoelen kunnen we concluderen dat de deelnemers mooie stappen hebben gemaakt binnen de gestelde begeleidingsdoelen. De gestelde begeleidingsdoelen zijn over het algemeen voor een langere periode opgesteld en bij het vernieuwen van de begeleidingsplannen waren de doelen over het algemeen actueel met her en der een aanvulling of aanpassing in de actieomschrijving. Daarnaast zijn er voor diverse deelnemers een aantal doelen van blijvende prioriteit zoals het behouden van ritme en structuur, een zinvolle daginvulling en het gevoel van eigenwaarde, psychosociaal welzijn en kwaliteit van leven vergroten.

We zijn tevreden over de zichtbare trends en effecten. Zo zien we dit ook terug bij deelnemers die de dagbesteding ontgroeien en weer re-integreren in werk of studie. Dit is bij een aantal deelnemers met een burn-out en/of psychische klachten. Daarnaast zien we de trend dat het deelnemers lukt om vaker te komen als zij dit moeilijk vinden. Dat zij echt meer ritme en structuur in hun leven krijgen. Dat ze zich meer verbonden voelen met de manege en de mensen.

Wat nog een leerpunt is, is het op tijd afspreken van de evaluaties. Met name het afspreken met derden is soms een uitdaging en hier gaat tijd overheen. Ook was dit het geval bij een deelnemer een periode niet aanwezig was waardoor de planning mis liep. In 2023 willen we nog meer van te voren de evaluaties inplannen zodat dit voorkomen kan worden.

Wat we gedaan hebben is dat we in 2022 al vooruit gang hebben geboekt in het op tijd houden van evaluaties. Zichtbaar was dat naar mate het jaar vorderde dit voor de deelnemers behaald is. Wel blijft dit zoals hierboven beschreven een punt van aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2022 hebben er vier deelnemersvergaderingen plaatsgevonden (10-3, 28-7, 17-11, 22-12). Alle deelnemers zijn hier mondeling en/of per mail voor uitgenodigd en er was een agenda met standaard onderwerpen en daarnaast onderwerpen die op dat moment actueel waren.

De agenda zag er als volgt uit:

1. Opening en welkom;
2. Inbreng van de deelnemers en begeleiders: een rondje positieve punten;
3. Inbreng van de deelnemers en begeleiders: een rondje verbeterpunten;
4. Inbreng van de begeleiders: mededelingen, vragen, bespreken van incidenten, etc.;
5. Gedragscode/huisregels: welke zijn het ook alweer en in hoeverre houden we ons eraan?;
6. Hoe te handelen bij calamiteiten;
7. Hygiëne;
8. Activiteiten, taken en zorg voor de dieren;
9. Informatiepakket;
10. Vooruitblik: gaan er nog dingen veranderen bij de dagbesteding?;
11. Komende feestdagen;
12. W.V.T.T.K.;
13. Rondvraag;
14. Datum volgende vergadering en afsluiting.

Actuele onderwerpen waren dit jaar personeelsveranderingen, doelgroep jeugd introduceren, bijzondere activiteiten, kledingvoorschriften bij warm weer, social media protocol, privacyreglement, procedure omtrent agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen, klachtenprocedure en verbouwingen op het terrein.

Tijdens de deelnemersvergadering was een begeleider de voorzitter en een andere begeleider of vrijwilliger maakte de notulen. Alle deelnemers hebben de notulen gekregen (in de notulen wordt dus rekening gehouden met de privacy) en ook tijdens de volgende vergadering is er ruimte voor vragen over de vorige vergadering en bespreken we kort de opvolging van de punten uit de vorige vergadering.

De deelnemersvergaderingen zijn elke keer gekoppeld aan een leuke activiteit. De activiteiten dit jaar waren: behendigheid met de pony's aan de hand in de weide, gourmetten, theorieles rondom gedrag paarden met behulp van interessante video's, clickertraining met de paarden. Deze activiteiten vonden de deelnemers erg leuk en ze vinden het fijn om de vergaderingen met iets aangenaams te combineren.

In algemene zin is uit de inspraakmomenten gekomen dat de meeste deelnemers in beginsel niet heel veel zin in de vergaderingen hadden maar als we bezig waren ze het fijn vonden om mee te mogen praten en hun punten konden delen. De activiteiten na de vergaderingen werden als heel leuk ervaren. Dit jaar waren er geen deelnemers die naar een vergadering kwamen als het niet in hun eigen dagdeel viel. Als oplossing hiervoor hebben we de deelnemers die niet bij de vergadering aanwezig konden zijn zoveel mogelijk nog na de vergadering de positieve en verbeterpunten laten opschrijven en deze hebben wij meegenomen in de notulen zodat we voldoende respons hadden. Voor komend jaar is het een goed idee om daarom de vergaderingen op wisselende dagen te houden en ruim van te voren aan te geven aan de deelnemers. Dit laatste punt was ook de feedback van de deelnemers, dat zij het graag ruim op tijd weten om zo er rekening mee te kunnen houden. De deelnemers vonden met name het rondje positieve punten en het rondje verbeterpunten belangrijk. Het

doorspreken van protocollen werd wisselend ontvangen. Bij het bespreken hoe te handelen tijdens calamiteiten vonden ze de quiz in vergadering 4 erg leuk. Merkbaar was ook dat de door het jaar heen doorgenomen theorie was blijven hangen. In 2022 hebben we dezelfde tools gebruikt als in 2021. Zo hebben we ervoor gekozen om de positieve en verbeterpunten op post -its te schrijven zodat mensen het eerst rustig konden bedenken en we het daarna centraal konden bespreken. Dit werkte erg prettig. En we hebben ook weer gebruik gemaakt van de 'talking' stick die mensen konden vragen als ze ergens op wilden reageren / iets wilden zeggen zodat de vergadering meer gestructureerd verliep. Als laatste hebben we gebruik gemaakt van een knuffel, deze kreeg de persoon die erg lang aan het woord was en het tijd was om door te gaan naar het volgende onderwerp. Dit bevorderde de spreektijk positief en kon iedereen zich nog goed concentreren.

Vaak genoemde positieve punten dit jaar waren: goede en gezellige sfeer, lekkere lunches, leuk dat er steeds meer mensen zijn, persoonlijke betrokkenheid, goede samenwerking, omgang met de paarden en elkaar is mooi, ik kan mijzelf zijn, het beleid en structuur zijn fijn, mooi en duidelijk, leuke sinterklaas- en kerstviering, hoe er hier omgegaan wordt met de dieren o.a. veel ruimte en liefdevol, longeren is leuk en welkom gevoel.

De meest genoemde verbeterpunten waren: andere handzeep, meer mestboys, staldeuren repareren, graag nog meer leren over paarden, meer sfeer in kantine, mededelingenbord onoverzichtelijk, nieuwe werkkleding, nieuwe scheppen, vaker een project zoals de lavendelzakjes en ik heb geen verbeterpunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten kunnen we concluderen dat de deelnemers soms wat weerstand hebben in het begin bij de inspraakmomenten maar het toch fijn vinden om mee te kunnen denken. De belangrijkste positieve punten vonden de deelnemers de goede en gezellige sfeer, de goede samenwerking, de activiteiten, de betrokkenheid van de begeleiding en de omgang met de paarden. De belangrijkste verbeterpunten vonden de deelnemers een aantal materialen zoals scheppen en mestboys, nieuwe werkkleding, bijzondere projecten en het optimaliseren van het planbord.

De notulen van de deelnemersvergaderingen hebben we tijdens de vergaderingen met de zorgmedewerkers besproken en samen hebben we bekeken hoe we de verbeterpunten konden verbeteren en maakten hier een planning voor. Sommige verbeterpunten waren erg kostbaar dus deze kunnen (nog) niet uitgevoerd worden.

Punten die o.a. verbeterd zijn:

- nieuwe scheppen;
- nieuwe mestboys;
- werkkleding voor deelnemers en personeel;
- mededelingenbord aangepast voor meer overzicht;
- andere handzeep voor deelnemers;
- regelmatig een rondje paardenpraat;
- deelnemers meer geleerd over paarden door theoriemiddag met video's en clickertraining;
- meer sfeer in kantine zoals met kerst de kantine versieren;
- speciale projecten zoals meehelpen bij feest in Gagelbos;
- staldeuren tussentijds repareren;
- taken op rustige plek uitvoeren tussen 15.00-16.00 in plaats van in drukke stallen;
- zowel bij de toiletgroep links als rechts handdoeken.

Punten welke we in 2023 gaan oppakken:

- minimaal twee weken van te voren de uitnodiging voor de vergadering rondsturen ;

- de vergaderingen beter over het jaar verdelen, elk kwartaal 1;
- taken koppelen aan persoonlijke doelen en dit ook communiceren met deelnemers, zo kan de persoon die meer leuke taken wil ook plaatsen wat maakt dat de (voor deze persoon) minder leuke taken nodig zijn of waarom wij deze persoon uitdagen om bepaalde taken uit te voeren;
- stallen langs rijbaan verbeteren;
- kennis vergroten bij deelnemers rondom paarden door het nieuwe special leaders program op te starten en uit te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor 2022 hebben we voor het eerst gebruikt van het tevredenheidsonderzoek van Pluznet: Vanzelfsprekend. Binnen Vanzelfsprekend is er gekozen voor de lijst: Evaluatie vragenlijst compleet. Dit was zowel voor de medewerkers als voor de deelnemers wennen. Het was voor de deelnemers wennen om het digitaal te moeten doen en was voor sommigen lastig om een account aan te maken etc. Toch zijn 14 van de 16 verstuurde tevredenheidsonderzoeken ingevuld. Van de twee deelnemers die de lijst niet hebben ingevuld is er een deelnemer gestopt en een deelnemer heeft aangegeven niet mee te willen werken omdat hij gewoon tevreden is en een hekel heeft aan formulieren. Wij zijn tevreden met deze respons. Wel is het jammer dat van de 14 deelnemers er drie deelnemers aan hebben gegeven dat hun antwoorden niet mee mogen genomen worden in de statistieken. Dat is jammer omdat hierdoor een minder compleet beeld ontstaat, hierdoor is de meting gebaseerd op 11 ingevulde formulieren (69 procent). Er is geen formulier gestuurd naar deelnemers welke al langere tijd gestopt zijn en naar de deelnemer doelgroep jeugd welke eind 2022 gestart is. Medewerkers hebben meerdere keren de deelnemers gestimuleerd om het onderzoek in te vullen en hier ook tijd voor vrijgemaakt om dit tijdens de dagbesteding te kunnen doen. Ook hebben de medewerkers geholpen door opnieuw activeringsmails te versturen als deze verlopen waren. Het tevredenheidsonderzoek is gedaan tussen 03-01-2023 en 05-02-2023.

De vragenlijst bestond uit 44 vragen. In de lijst stonden een aantal open vragen, een aantal vragen waar een cijfer gegeven kon worden en de meeste vragen waren meerkeuze vragen waarbij gekozen kon worden uit vier of vijf opties. De onderwerpen die in de meting zijn uitgevraagd zijn: de activiteiten, de contacten onderling, de begeleiding en mogelijke vooruitgang.

Pluznet zou een samenvatting/ rapportage aanleveren van de ingevulde vragenlijsten. Deze zou uiterlijk 25 februari 2023 geleverd worden. Helaas was dit door technische problemen niet mogelijk en kunnen we nu niet aangeven wat er in algemene zin uit het tevredenheidsonderzoek is gekomen. De rapportage is uiteindelijk pas eind april 2023 aangeleverd en is in onze ogen minimaal. Er zijn bijvoorbeeld geen percentages berekend en extra opmerkingen zijn ook niet verwerkt. Hierdoor heeft het gebruik van dit systeem weinig voordelen voor ons.

In algemene zin is uit de meting gekomen:

De deelnemers gaven de volgende cijfers in de tevredenheidsmeting:

- Wat ik doe op de boerderij geef ik het rapportcijfer: 7,55
- De begeleiders geef ik het rapportcijfer: 8,64
- Hoe nuttig is deelname aan de zorgboerderij: 8,55
- Contact met andere deelnemers geef ik het rapportcijfer: 7,36

Bij de meerkeuze vragen is het opvallend dat er zeer weinig "sterk mee oneens" is gekozen en ook weinig "mee oneens".

Outcome-indicatoren:

	Sterk mee oneens	Mee oneens	Neutraal	Mee eens	Sterk mee eens
Dankzij de zorgboerderij heb ik minder hulp nodig?	1	2		7	0

Zijn de gestelde doelen gehaald?	0	2	7	7	0
----------------------------------	---	---	---	---	---

De deelnemers hebben de volgende punten uit de tevredenheidsmeting het hoogst beoordeeld:

	Sterk mee oneens	Mee oneens	Neutraal	Mee eens	Sterk mee eens
Het programma is duidelijk	0	0	1	5	5
Ik voel me steeds meer een medewerker	0	0	3	4	4
Ik voel me steeds meer een medewerker	0	0	3	4	4
Anderen reageren positiever op mij	0	0	3	6	2
De begeleiders zijn aardig	0	0	2	1	8
De begeleiders zijn er als ik het nodig heb	0	0	1	2	8
De begeleiders komen hun afspraken na	0	0	1	2	8
De begeleiders luisteren naar wat ik wil zeggen	0	0	2	1	8
Ik kan zeggen wat ik voel en denk	0	0	2	4	5
Ik voel me veilig bij de begeleiders	0	0	2	0	9
Ik geniet van de groene omgeving	0	0	1	3	7

N:11

Uit bovenstaande tabel kunnen we concluderen dat er het hoogst gescoord is op het gebied van begeleiding en activiteiten. Op bovenstaande punten wordt geen enkele "sterk mee oneens" of "mee oneens" gescoord. En bij deze punten wordt er veel sterk mee eens en mee eens gescoord.

De deelnemers hebben de volgende punten uit de tevredenheidsmeting het minst hoog beoordeeld:

	Sterk mee oneens	Mee oneens	Neutraal	Mee eens	Sterk mee eens
Ik ben fitter	1	0	3	5	2
Ik heb rust in mijn hoofd	0	3	2	4	2
Ik heb meer vrienden	1	1	8	1	0
Ik kan beter samenwerken	2	0	3	5	1
Ik maak me minder zorgen over geld	1	1	5	0	4
Ik voel me veilig bij anderen	0	1	2	6	2
Ik heb voldoende afwisseling	0	1	2	4	4

N:11

Uit bovenstaande tabel kunnen we concluderen dat er het minst hoog gescoord is op het gebied van psychisch effect (rust in het hoofd), sociaal effect (vrienden), zorgen om geld en samenwerken. We nemen de punten waarop minimaal 2 keer "sterk mee oneens" en/of "mee oneens" gescoord is mee als verbeterpunten. Dit heeft dus betrekking op het vergroten van rust, vriendschappen, samenwerking en het verminderen van geldzorgen. Voor de plan van aanpak van de verbeterpunten zie 6.6.

Doordat er in 2022 gekozen is voor een andere vorm van onderzoek met andere vragen is het vergelijken van dit onderzoek met het onderzoek niet betrouwbaar. Zo konden de deelnemers in 2021 bij het beantwoorden van de vragen alleen kiezen uit ja, nee of neutraal. Terwijl in 2023 zij de keuzes hadden uit sterk mee oneens, mee oneens, neutraal, mee eens of sterk mee eens. Ook waren de punten grotendeels anders of anders geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Pluznet zou een samenvatting/ rapportage aanleveren van de ingevulde vragenlijsten. Deze zou uiterlijk 25 februari geleverd worden. De rapportage is uiteindelijk pas eind april 2023 aangeleverd en is in onze ogen minimaal. Er zijn bijvoorbeeld geen percentages berekend en extra opmerkingen zijn ook niet verwerkt. Hierdoor heeft het gebruik van dit systeem weinig voordelen voor ons. Het werken met dit programma ging dus helaas niet zoals gewenst. Het zou voor ons wenselijk zijn dat we op elk willekeurig moment zelf de samenvatting kunnen maken met een druk op de knop. Dit is op dit moment niet mogelijk in dit programma. Onze conclusie is nu dan ook dat we niet tevreden zijn met deze vorm. We hadden verwacht dat deze vorm ons tevredenheidsonderzoek zou professionaliseren, dit is niet gelukt.

Wat ook jammer is dat van de 14 deelnemers er drie deelnemers aan hebben gegeven dat hun antwoorden niet mee mogen genomen worden in de statistieken. Dat is jammer omdat hierdoor een minder compleet beeld ontstaat, hierdoor is de meting gebaseerd op 11 ingevulde formulieren (69 procent).

Wat we geleerd hebben van het gebruiken van de tevredenheidsmeting "Vanzelfsprekend" is dat we voor volgend jaar moeten overwegen of we nog gebruik willen maken van dit programma of dat we kiezen voor een andere manier van het onderzoeken van de tevredenheid van de deelnemers. Als we nog gebruik willen maken van dit programma is ons verbeterpunt dat we het tevredenheidsonderzoek eerder gaan houden, in september / oktober zodat er op tijd een samenvatting / rapportage gemaakt zal worden.

Wat we kunnen concluderen uit de deelnemerstevredenheidsmeting is dat het cijfer voor het werk op de zorgmanege lager is dan in 2021. In 2021 was het cijfer een 8,2 en in 2022 een 7,55. Het cijfer voor de begeleiding is in 2022 iets hoger dan in 2021. In 2021 was het cijfer een 8,5 en in 2022 een 8,64. Verder zijn we tevreden over dat de deelnemers een 8,55 geven voor hoe nuttig zij de deelname aan de zorgmanege ervaren en dat zij een 7,36 geven voor het contact met andere deelnemers.

We kunnen concluderen dat er het hoogst gescoord is op het gebied van begeleiding en activiteiten en het minst hoog op het gebied van psychisch effect (rust in het hoofd), sociaal effect (vrienden), zorgen om geld en samenwerken.

Op het moment van schrijven is de uitslag het tevredenheidsonderzoek pas recent binnen (april 2023). De verbeterpunten die voort zijn gekomen uit het onderzoek zullen dan ook vanaf mei 2023 worden opgepakt. De verbeterpunten worden hieronder genoemd en daarbij ook hoe wij deze gaan aanpakken.

1. Ik heb rust in mijn hoofd

We gaan in de tweede deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers meer rust willen ervaren in zijn of haar hoofd en hoe zij zelf denken hoe ze dit op de manege meer kunnen ervaren en hoe wij als begeleiding hen hierbij kunnen ondersteunen. Vanuit deze inventarisatie gaan we kijken welke algemene acties we kunnen uitvoeren en/of welke persoonlijke acties. Gedurende het jaar zal in de deelnemersvergaderingen worden gecontroleerd of er meer rust is ontstaan bij de deelnemers. We gaan dit punt tevens bespreken bij de persoonlijke evaluaties met de deelnemers. Hierdoor bespreken we dit punt bij elke deelnemer minimaal één keer en kunnen we hiermee aan de slag. Ook willen we ervoor zorgen dat we nog meer structuur krijgen in het dagprogramma en dit communiceren naar de deelnemers. Daarnaast zullen we ervoor zorgen dat bij deelnemers welke slecht tegen ad-hoc taken kunnen deze niet aan hun aangeboden worden en we zullen nu er op sommige dagen meerdere begeleiders aanwezig zijn goed uitleggen welke deelnemer bij welke begeleider terecht kan tijdens de dagbesteding.

2. Ik kan beter samenwerken

We gaan in de tweede deelnemersvergadering van 2023 vragen hoe de deelnemers zelf denken hoe ze op de manege kunnen leren om

beter samen te werken. Ook zullen we in de intervisiebijeenkomst van juni 2023 in het team een plan bedenken hoe we de deelnemers kunnen leren om beter met elkaar samen te werken. Zo willen we, bijvoorbeeld, minimaal één keer per week een grotere activiteit met minimaal vier deelnemers uitvoeren om aan dit punt te werken. Dit plan zal in de tweede helft van 2023 worden uitgevoerd. Tevens gaan we dit punt bespreken bij de persoonlijke evaluaties met de deelnemers. Hierdoor bespreken we dit punt bij elke deelnemer minimaal één keer en kunnen we hiermee aan de slag.

3. Ik heb meer vrienden

We gaan in de derde deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers op de zorgmanege graag meer vriendschappen zouden willen of dat zij dit buiten de dagbesteding zoeken. Indien zij graag meer vriendschappen willen binnen de manege zullen wij hen stimuleren om vaker taakjes samen te doen en om mee te doen met onze activiteiten buiten de normale dagbestedingsactiviteiten zoals een spelletjesavond en BBQ. Dit zodat zij een band gaan opbouwen met andere deelnemers waardoor vriendschappen kunnen ontstaan. Indien zij dit punt buiten de dagbesteding willen oppakken zullen we inventariseren of zij dit met hun woonbegeleiding of andere contactpersonen kunnen oppakken of dat ze dit zelfstandig kunnen oppakken. Tevens gaan we dit punt bespreken bij de persoonlijke evaluaties met de deelnemers. Hierdoor bespreken we dit punt bij elke deelnemer minimaal één keer en kunnen we hiermee aan de slag.

4. Ik maak me minder zorgen over geld

We gaan in de derde deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers dit punt met ons willen bespreken of dat zij dit met hun woonbegeleiding of andere contactpersonen kunnen oppakken. Dit onderwerp valt in principe buiten de dagbesteding. Indien een deelnemer wel behoefte heeft aan meer ondersteuning op het gebied van zorgen over geld zullen wij hen adviseren en indien wenselijk helpen om met de juiste personen in contact te komen. Tevens gaan we dit punt bespreken bij de persoonlijke evaluaties met de deelnemers. Hierdoor bespreken we dit punt bij elke deelnemer minimaal één keer en kunnen we hiermee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben dit jaar twee ongevallen plaatsgevonden.

Voor alle meldingen is het formulier MIC ingevuld in het dossier van de desbetreffende cliënt in ONS/Nedap. Een melding is uitgevoerd door Astrid en een melding is uitgevoerd door de ZPP'er en Astrid.

Incident 1:

A. ging een kruiwagen met mest legen in de mesthoop. En hij had het dakje al eerder weggeduwd maar toen ook weer terug gedaan. Toen moest hij nog een 1 kruiwagen legen terwijl het dakje dicht zat en toen knalde hij met zijn hand tegen het dakje aan en ontstond er een snee in zijn hand. De oorzaak was dus dat het dak van de mesthoop niet ver genoeg open was. Nadat het gebeurd was heeft A. de wond goed uitgespoeld onder de kraan, daarna sterilon erop gedaan en een pleister. A. is daarna naar de huisarts gegaan voor de tetanus prik en de huisarts heeft het geplakt. In de middag heeft AS. nog met A. gesproken hierover. De week erna is er contact geweest dat hij nog even thuis bleef om infecties te voorkomen en is A. nog voor de zekerheid naar de huisarts geweest. De huisarts vond het er wel wat rood uitzien en er was een beetje wondvocht, hij heeft toen een wondzalf gekregen en de snee daarmee behandeld. Er is goed gehandeld want de wond is meteen goed verzorgd en er is het advies gegeven om naar de huisarts te gaan. De huisarts heeft het verder opgepakt. Tussen begeleiding en A. is er tussendoor drie keer contact geweest over hoe het ging. We hebben er van geleerd dat we er voor moeten zorgen dat het dak van de mesthoop altijd goed open is en dat deze altijd met twee personen weggeduwd moet worden. Dit is in de deelnemersvergadering extra besproken met alle deelnemers, is ook besproken in de vergadering met de medewerkers en begeleiding let hier ook elke dag op.

Incident 2:

E had een paard vast in de groepsstal om mee te nemen naar de stallen. Tijdens het wachten op de andere deelnemers om gezamenlijk de groepsstal te verlaten met de paarden moest E wachten, het paard welke E vast had werd wat ongeduldig en bewoog. Toen ging het paard op de laars van E staan en duwde het paard E omver. zijn laars staan. Toen viel E achterover en stond E weer op. E is zelfstandig weer opgestaan. Met E gesproken of hij wist wat er gebeurde en waarom. Begeleiding heeft gecontroleerd en gevraagd of E ergens last van had en gewond was, dit bleek niet het geval. E had vieze kleding van de val. In de pauze en de volgende dag nog een keer nagevraagd hoe het ging. Toen gaf E nogmaals aan geen last te hebben gehad van zijn val. Er is goed gehandeld omdat er meteen nagevraagd en gekeken is of E last had van zijn val en naderhand nogmaals dit is gecheckt bij hem. We hebben er van geleerd dat we in het geval van E nog meer in de gaten moeten houden hoe het gaat als hij met een paard werkt om dit soort situaties te kunnen voorkomen. Daarnaast werken we met paarden dus kunnen dit soort dingen gebeuren. Als verbeteringen hebben we doorgevoerd dat we E als laatste een paard laten pakken zodat het paard niet hoeft te wachten en begeleiding hem meer kan helpen als het paard onrustig wordt. Eventueel willen we in 2023 vaker

cursus paarden hanteren geven zodat door herhalen dit soort situaties kunnen voorkomen. In E zijn geval is dit het de vraag of dit effect heeft in verband met hersenschade.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat het dit jaar is gelukt om de dagbesteding nog veiliger te maken. In 2021 waren er 6 incidenten en in 2022 waren er maar 2 incidenten terwijl er meer deelnemers waren. De incidenten waren ook eenmalig. Er is met name een grote vooruitgang geboekt in de veiligheid rondom het omgaan met de paarden waardoor er op dit vlak minder incidenten waren. Dit komt onder andere door het geven van de cursus 'niet op je voeten staan'. Deze cursus bestaat uit een stukje theorie en praktijk. Daarin werd onder andere geleerd: hoe doe ik een halster om bij een paard in de groep, hoe loop ik veilig met een paard, wat doe ik als ik een obstakel tegen kom, wat doe ik als een paard snel naar zijn eten toe wil in de stal en hoe zet ik een paard terug in de groep. Naast de cursus is er vooruitgang geboekt doordat begeleiding bij het hanteren van de paarden door de deelnemers van te voren de belangrijkste afspraken en bijzonderheden met ze door heeft genomen, doordat persoonlijke afspraken rondom het hanteren zijn gemaakt en gehanteerd, door paarden af te sonderen van de groep tijdens bijvoorbeeld de hoofverzorging en doordat begeleiding goed per deelnemer heeft bekeken wat haalbaar was per dag. Tijdens de dagbesteding en tijdens de deelnemersvergaderingen zijn ook de huisregels elke keer besproken waaronder de regel dat niemand alleen de groepsstal en/of wei in mag gaan en dat de deelnemers op de manege zich rustig gedragen (niet rennen of schreeuwen). Dit zorgt ook voor meer veiligheid.

Na incident 1, waarbij een deelnemer zich bezeerde aan het dak van de mesthoop, zijn meteen stappen ondernomen om herhaling hiervan te voorkomen. Zo is er tijdens de pauzes en in de deelnemersvergaderingen besproken dat het dak van de mesthoop altijd met twee personen weggeduwd moet worden en dat hij altijd goed open moet zijn voordat we kruiwagens gaan legen. Dit is natuurlijk ook besproken in de vergadering met de zorgmedewerkers en zij letten hier in de praktijk ook op. Belangrijk is om dit regelmatig te blijven herhalen met de deelnemers zoals in de deelnemersvergaderingen.

Na incident 2 hebben we geleerd dat we in het geval van E nog meer in de gaten moeten houden hoe het gaat als hij met een paard werkt om dit soort situaties te kunnen voorkomen. Daarnaast werken we met paarden dus kunnen dit soort dingen gebeuren. Het blijven toch vluchtdieren en zijn over het algemeen groot. Als verbeteringen hebben we doorgevoerd dat we E als laatste een paard laten pakken zodat het paard niet hoeft te wachten en begeleiding hem meer kan helpen als het paard onrustig wordt. Eventueel willen we in 2023 vaker cursus paarden hanteren geven zodat door herhalen dit soort situaties kunnen voorkomen. In E zijn geval is dit het de vraag of dit effect heeft in verband met hersenschade.

Zoals in 7.1 besproken zijn wij goed omgegaan met de incidenten in 2022. De grenzen aan onze zorg zijn duidelijk door middel van ons informatiepakket en deze grenzen worden tijdens de kennismaking duidelijk gemaakt bij mogelijke nieuwe deelnemers. Deelnemers tekenen ook voor ontvangst van het informatiepakket met daarin de grenzen aan onze zorg. De grenzen worden ook toegepast. Incident 1 heeft geen raakvlak met de grenzen van onze zorg. Bij incident 2 begint, door het achteruit gaan van de gezondheid van de deelnemer, de grens wel in zicht te komen. Er is nauw contact met de buurtteammedewerker van deze deelnemer en er zal goed gemonitord en overlegd worden of we zorg kunnen blijven bieden aan deze deelnemer of dat helaas de grens bereikt is. Dit omdat de veiligheid voor de deelnemer natuurlijk erg belangrijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwaliteit zorg vergroten door het volgen van cursussen / trainingen door de zorgmedewerkers rondom ontwikkelingen in de zorg, ONS/Nedap en het kwaliteitssysteem. Deze cursussen / trainingen zijn voor Lizzy, Linsey en Astrid.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Opleidingsdoel 3 is behaald omdat wij er goed op letten of wij aan alle kwaliteitseisen voldoen. Er worden vanuit dit keurmerk maar ook de andere keurmerken veel eisen gesteld en het is echt een dagtaak om aan alles te voldoen. Daar is afgelopen jaar heel hard voor gewerkt. De zorgmedewerkers hebben zich daarnaast ook verder ontwikkeld door regelmatig informatie op te vragen bij de kwaliteitsadviseur van de Coöperatie Boer en Zorg en zorgmedewerker Linsey is ingewerkt door de andere medewerkers rondom kwaliteitszaken.

Het ervaren van de zwaarte van het werk (psychisch en/of fysiek): We gaan dit in de evaluaties met de deelnemers bespreken. We gaan vragen of zij het werk psychisch en/of fysiek zwaar vinden en of zij dit als leerzaam ervaren of graag zouden willen dat dit veranderd zou worden. Wel is het een feit dat een deel van de werkzaamheden fysiek zwaar zijn, dit is inherent aan het werk.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het ervaren van de zwaarte is besproken in het werk en ook tijdens de dagbesteding zelf. Zo wordt er goed rekening gehouden met als een deelnemer lichamelijke klachten heeft. Als dit het geval was hebben we het werk aangepast en goed samen met de deelnemer bekeken wat wel kan. Ook als iemand niet lekker in zijn of haar vel zit wordt daar rekening mee gehouden door te kijken wat diegene wel ziet zitten, waar diegene blij van wordt.

Ervoor zorgen dat we de zorgovereenkomst op de eerste dag hebben afgesloten en dat we de formulieren bij nieuwe cliënten binnen zes weken ingevuld hebben. Dit gaan we realiseren door dit van te voren duidelijk te communiceren met de cliënt en anders een tijdelijk stop in te lassen. We gaan hier tijd voor maken gedurende de dag en dus in het team goed afspreken wie er dan de formulieren kan invullen en wie dan de groep kan begeleiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben al vooruit gang geboekt bij deze actie. Bij de meeste deelnemers is deze actie goed uitgevoerd. Zichtbaar was naar mate dat toen het jaar vorderde dit voor de deelnemers behaald is. Bij twee deelnemers aan het begin van het jaar ging er wat meer tijd overheen in verband met psychische problemen van de deelnemer en dat er pas later gegevens waren doorgevoerd vanuit de instelling waar de deelnemer woont. Deze actie blijft belangrijk voor ons om aandacht aan te besteden.

Evaluaties binnen de gestelde termijn uitvoeren. Dat de eerste evaluatie echt binnen 2 maanden is en dat de andere evaluaties binnen 6 maanden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben al vooruit gang geboekt in het op tijd houden van evaluaties. Met alle deelnemers is na een korte periode dat ze gestart zijn een evaluatie geweest. Bij de meeste deelnemers is dit binnen twee maanden gelukt. Bij een enkeling is de eerste evaluatie tussen 2,5 en 3 maanden geweest. Nooit later. De redenen voor deze korte vertraging waren onder andere: in verband met afspraak met derden, zeer slechte mentale gezondheid, in overleg met betrokken orthopedagoog in belang van deelnemer). Zichtbaar was naar mate het jaar vorderde dit voor de deelnemers behaald is. Bij de meeste deelnemers zijn de andere evaluaties binnen 6 maanden geweest. Bij een enkeling was de vertraging maximaal 1- 2 maanden. De redenen voor deze korte vertraging waren onder andere: afwezigheid externe begeleiding en slechte fysieke gezondheid. Het op tijd evalueren een punt van aandacht.

Na twee maanden eerste evaluatie bij nieuwe deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben al vooruit gang geboekt in het op tijd houden van evaluaties. Met alle deelnemers is na een korte periode dat ze gestart zijn een evaluatie geweest. Bij de meeste deelnemers is dit binnen twee maanden gelukt. Bij een enkeling is de eerste evaluatie tussen 2,5 en 3 maanden geweest. Nooit later. De redenen voor deze korte vertraging was onder andere: in verband met afspraak met derden, zeer slechte mentale gezondheid, in overleg met betrokken orthopedagoog in belang van deelnemer) Zichtbaar was naar mate het jaar vorderde dit voor de deelnemers behaald is. Het op tijd evalueren blijft een punt van aandacht.

Tussenevaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben al vooruit gang geboekt in het op tijd houden van evaluaties. Met alle deelnemers is ongeveer elk half jaar een evaluatie geweest. Dit geldt natuurlijk nog niet als deelnemers later in 2022 zijn gestart. Het op tijd evalueren een punt van aandacht.

Invullen checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 25-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: De checklist is doorgenomen en aangepast. Er waren geen grote veranderingen. Kleine veranderingen zijn gewone handdoeken in plaats van papierenhanddoeken en andere handzeep.

Vierogen beleid naleven: We gaan het vier ogen beleid nog meer naleven door een collega te vragen om tijdens gesprekken in dezelfde ruimte aanwezig te zijn zonder dat hij/zij het gesprek mee kan luisteren. De meest geschikte plaats hiervoor is de bistro als er geen klanten zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er wordt meer aandacht besteed aan het vier ogen beleid. We zorgen ervoor dat één op één gesprekken zo veel mogelijk plaatsvinden in de kantine. Vaak is er een collega in dezelfde ruimte

aanwezig en vanuit de stallen is de kantine ook zichtbaar.

Calamiteitenplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 16-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het calamiteitenplan is geüpdatet. Geen grote wijzigingen, behalve dat het BHV team is aangepast in verband met personeelswijzigingen.

Cursus veilig werken met paarden

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 20-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Er is in 2022 drie keer een cursus veilig werken met paarden georganiseerd. Dit heeft er mede voor gezorgd dat er minder incidenten hebben plaatsgevonden tijdens het werken met de paarden.

Dossiers deelnemers checken en indien nodig aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: De dossiers van de deelnemers zijn gecheckt en indien nodig aangevuld. De RIE per cliënt is jaarlijks gecheckt. De begeleidingsplannen zijn halfjaarlijks vernieuwd, onder andere aan de hand van de evaluaties.

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Met alle begeleiders die in dienst zijn is een functioneringsgesprek gehouden. De ZZP'er werd pas in oktober 2022 ingehuurd voor een korte periode vandaar dat er met deze medewerker geen functioneringsgesprek is geweest.

Indien Corona het toelaat netwerken door bijeenkomsten bij te wonen voor zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We zijn afgelopen jaar bij een aantal vergaderingen geweest van Coöperatie Boer en Zorg waarbij we diverse andere zorgaanbieders hebben gesproken. Er zijn helaas geen regiobijeenkomsten geweest. Lizzy zat sinds december 2020 als maatje in de coöperatieraad om zich regionaal inzetten voor de contacten onder de zorgboerderijen. Helaas was er weinig contact en was er onduidelijkheid over bijvoorbeeld de precieze taken van de coöperatieraad en heeft Lizzy ervoor gekozen hiermee te stoppen.

Verbeteren afwisseling in werkzaamheden: We gaan in de eerste deelnemersvergadering van 2022 vragen of de deelnemers meer afwisseling willen en zo ja wat de behoeftes zijn qua afwisseling. Vanuit deze inventarisatie gaan we deze afwisseling toepassen. Gedurende het jaar zal in de deelnemersvergaderingen worden gecontroleerd of er meer afwisseling is ontstaan. En we gaan evalueren of afwisseling wenselijk is voor het functioneren en het 'werkplezier' van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: In de eerste vergadering gaven de meeste deelnemers aan dat zij tevreden waren over de afwisseling. Een deelnemer gaf aan dat ze met name in de ochtend het leuk zou vinden om meer afwisseling te hebben. Hier hebben we rekening mee gehouden bij haar.

Subdoel doelstelling 2 over 5 jaar: In 2022 brengen we de diverse werkzaamheden in kaart en maken we een plan voor welke activiteiten er allemaal gedaan kunnen worden als werkplaatsactiviteiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit doel is niet behaald. Door de naweeën van Corona waren er geen bedrijven, mensen en materialen beschikbaar om dit project in 2022 te realiseren. Hierdoor is dit doel uitgesteld naar 2023.

Elk half jaar updaten we het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben er dit jaar voor gekozen om onze protocollen / formulieren / verslagen enz te updaten in onze medewerker app van Welder. Hierin staat onder andere een kennisbank waarin we alles up to date houden. Deze app gebruiken we dagelijks dus is voor ons prettiger in gebruik dan het systeem van kljz. Wel hebben we het systeem begin 2022 een keer geüpdatet en doen we dit begin 2023 weer. Het toepassen van het kwaliteitssysteem gaat wel goed. We gebruiken de protocollen vanuit het kwaliteitssysteem of uit ons cliëntvolgsysteem ONS/Nedap.

E-learning over het implementeren de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld door Lizzy en Astrid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is deels gevolgd door Lizzy en Astrid maar niet afgerond in verband met tijdgebrek en de keuze om het implementeren van de meldcode over te dragen aan Linsey in 2023 omdat zij de jeugd dagbesteding gaat opstarten en wij dit het beste bij haar vinden passen. Dit ook gezien haar opleiding. Dit doel blijft staan voor 2023.

Subdoel doelstelling 2 over vijf jaar: In de bistro zullen een aantal deelnemers in 2022 in de ochtend de lunch bereiden voor de andere deelnemers en indien er vraag naar is een warme hap voor klanten. We maken een gezonde maaltijd met groenten uit eigen tuin.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In 2022 waren er twee deelnemers die heel graag in de bistro werkten en de lunch voorbereiden leuk vonden. Zij hebben dit dan ook elke keer dat zij aanwezig waren gedaan. In 2022 heeft onze moestuin vrijwel stilgelegen dus de maaltijden waren niet uit eigen tuin maar wel voornamelijk gezond.

Deelnemers voldoende laten meebeslissen over nieuwe deelnemers Bij nieuwe deelnemers gaan we de andere deelnemers meer betrekken en hun mening geven. Eindbeslissing blijft bij ons. Dit gaan we in de eerste deelnemersvergadering in 2022 vertellen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 15-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In de eerste deelnemersvergadering van 2022 is met de deelnemers besproken dat we de andere deelnemers meer gaan betrekken bij het meebeslissen over nieuwe deelnemers en dat zij hun mening mogen geven maar dat de eindbeslissing bij ons blijft. In de vier deelnemersvergaderingen en ook tussendoor bij nieuwe aanmeldingen is er met de deelnemers besproken als er iemand kwam kennis maken / meelopen en kregen zij ruimte om hun mening te geven.

Afspraken veiligheid rondom werken met paarden bespreken in deelnemersvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: In de vier deelnemersvergaderingen zijn huisregels en dus ook de afspraken rondom het veilig werken met paarden besproken.

Één keer in de maand in de vergadering met de zorgmedewerkers: kijken welke actiepunten er zijn voor het kwaliteitssysteem en afhankelijk van de actiepunten hier tijd voor vrij maken.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: In 2022 zijn er zeven vergaderingen geweest met de zorgmedewerkers. Hierin hebben we elke keer ook gekeken naar de actiepunten van het kwaliteitssysteem. Het bleek in 2022 niet haalbaar te zijn om elke maand te vergaderen omdat er zoveel prioriteiten zijn op het bedrijf, de praktische begeleiding van de deelnemers komt toch altijd op nummer 1. En door personeelstekort, ook in andere facetten van het bedrijf, moest er soms gekozen worden om de vergadering een maand uit te stellen.

Het organiseren van een reflectie en kwaliteitsvergadering waarin systematische reflectie ten behoeve van de zorg aan de individuele cliënt en kwaliteitsverbetering centraal staat. Hier komen in ieder geval de landelijke thema's aan de orde: het proces rond de individuele cliënt, de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers, de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau, en de toerusting van medewerkers voor hun werk. Ook nemen we tijd voor de teamreflectie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie hebben we afgerond door in de zorgvergaderingen individuele cliënten te bespreken waarbij onder andere de thema's veiligheid, kwaliteit relatie tussen cliënt en medewerkers en kwaliteitsverbetering ter sprake kwamen. Ook was dit onderwerp van gesprek in de intervisiebijeenkomsten. Zo zijn er diverse casussen besproken in deze bijeenkomsten waarin gereflecteerd is en we hebben gewerkt aan het verbeteren van de zorg voor de individuele cliënt.

Maandelijks intervisie met zorgteam intervisie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 03-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: We hebben elke maand een intervisie gepland. Hiervan zijn er 6 bijeenkomsten doorgegaan. Er waren verschillende medewerkers die aan de bijeenkomsten hebben deelgenomen. Per bijeenkomst waren twee - vier medewerkers aanwezig is wisselende aanwezigheid. De keren dat intervisie niet door is gegaan kwam door ziekte of personeelstekort. Met name in het begin van het jaar en in de zomerperiode waarin er ook kampen waren is het niet doorgegaan.

Nieuwe stallen bouwen**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2022**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)

Toelichting: De stallen zijn afgebouwd. Dit betekent geen wijziging rondom het calamiteitenplan etc. omdat het om 5 aan elkaar geschakelde buitenstallen gaat zonder algemene ruimte / hallen etc en er dus geen veranderingen rondom de bestaande vluchtwegen zijn.

Doel 7 komend jaar: De zorgmanege is in 2022 nog meer zichtbaar en vindbaar voor deelnemers en begeleiders, daarbij richten we ons dit jaar ook op het zichtbaar en vindbaar worden voor de doelgroep jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Om nog beter zichtbaar en vindbaar te zijn voor deelnemers en hun begeleiders hebben we gemiddeld genomen een keer in de twee weken een bericht op social media geplaatst, we hebben de informatie op jekuntmeer.nl geüpdatet, hebben deelgenomen aan een aantal vergaderingen van de coöperatie boer en zorg, we hebben een groepje medewerkers vanuit Lister ontvangen voor een vrijwilligersochtend en bij buurtteammedewerkers die bij ons kwamen voor mogelijke deelnemers hebben we folders uitgedeeld en hen gevraagd om ons te helpen beter zichtbaar te worden en gevraagd of zij nog tips voor ons hadden.

Doel 5 komend jaar: In 2022 werken we dagelijks met het programma waarin de ontwikkelingen van de deelnemers bijgehouden kunnen worden rondom onze paardenactiviteiten. Daarnaast stellen we een soortgelijk programma op voor de weide en/of de bistroactiviteiten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In 2022 is er per deelnemer gekeken of er behoefte was aan het programma, gemaakt door een stagiaire in 2021, waarin de ontwikkelingen van de deelnemers konden worden bijgehouden rondom de paardenactiviteiten. Voor de deelnemers die dit wilden is het programma uitgevoerd. Een aantal deelnemers kozen er voor om dit tijdelijk te doen. Daarnaast is een medewerker gestart met een ander programma voor de reguliere lesklanten. We willen dit programma aangepast gaan gebruiken voor de deelnemers van de dagbesteding. Er is nog geen programma ontwikkeld voor de weide en/of bistroactiviteiten omdat hier vanuit de deelnemers geen behoefte aan was. Dit willen we in 2023 gaan opstarten bij voldoende animo.

Doel 4 komend jaar: In 2022 voeren we het nieuwe moestuinplan uit en zorgen we dus voor een rijke moestuin waar we voor de bistro groentes uit kunnen halen. Dit wordt allemaal uitgevoerd nadat we de wensen van de deelnemers in kaart hebben gebracht. We maken en gebruiken een jaarkalender zodat we goed kunnen zien wat er wanneer gezaaid wordt, soms vooraf binnen in een klein kasje, of direct buiten. Daarbij beschrijven we het onderhoud, zodat iedere begeleider hiervan op de hoogte is.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In 2022 was er minder animo onder de deelnemers voor het werken in de moestuin. Dus dit heeft dit jaar vrijwel stil gelegen. Eind 2022 zijn de huidige moestuinbakken afgebroken en is er een begin gemaakt voor 2023 met een mooie overkapping zodat men droog kan werken en hiernaast zullen ook nieuwe moestuinbakken komen zodat we in 2023 bij voldoende animo de moestuin weer zullen oppakken.

Doel 2 komend jaar: Eind 2022 hebben we een nieuwe binnenruimte waar we binnenactiviteiten kunnen uitvoeren met de dagbesteding;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit doel is niet behaald. Door de naweeën van Corona waren er geen bedrijven, mensen en materialen beschikbaar om dit project in 2022 te realiseren. Hierdoor is dit doel uitgesteld naar 2023.

Doel 6 komend jaar: In 2022 leggen we schriftelijk de basis vast om nieuwe medewerkers te werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: In oktober 2022 zijn we actief op zoek gegaan naar een nieuwe medewerker. Hierdoor is met name social media gebruikt als medium. Er is een vacature opgesteld en deze is op de website geplaatst. Ook heeft Lizzy zelf mensen uit haar netwerk benaderd en vanuit deze contacten is er tijdelijk een ZZP'er ingehuurd voor 1 a 2 dagen in de week. Ook is zorgmedewerker Linsey volledig bij de zorgmanege gaan werken. Zij werkt nu 24 uur in de week in de dagbesteding. Het is fijn dat we dit voor nu intern hebben kunnen oplossen.

Doel 1 komend jaar: Eind 2022 willen we 6 deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit doel is op een aantal momenten behaald en op de meeste momenten nog niet. De ochtenden zijn op dit moment het drukste. Per dag kan het ook erg verschillen. Zo is de maandag het rustigste en de vrijdag het drukste. Ook is het zo dat een deel van de deelnemers het niet altijd lukt om op de afgesproken dagdelen te komen. Dus soms staan er wel zes deelnemers ingepland maar komen er bijvoorbeeld 4. We groeien nog wel steeds dus langzamerhand komt dit doel steeds meer in zicht.

Informeel netwerk uitnodigen indien gewenst bij evaluaties: In sommige gevallen kan begeleiding nog extra de behoeftes navragen bij de cliënten voor het uitnodigen van hun informeel netwerk tijdens evaluaties. En indien hier geen behoefte naar is dit dan benoemen tijdens de evaluatie. Verder zal het contact met het informeel netwerk intensiveren als er meer cliënten komen rondom de doelgroep jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens alle evaluaties is aan de deelnemers gevraagd of zij iemand uit hun netwerk bij de evaluatie wilden uitnodigen. De wensen waren heel verschillend. Een deel van de deelnemers wilde dit niet, sommige andere deelnemers vonden het fijn als er een familielid bij aanwezig was of een begeleider of buurtteammedewerker. Dit is dus altijd afstemt met de desbetreffende deelnemer.

Groep dagbesteding vormen met een mix van diverse doelgroepen. Actie voor het gehele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De huidige groep deelnemers is een mix van diverse doelgroepen. Bijvoorbeeld, LVG, burn-out, schizofrenie, angststoornis, NAH etc. De leeftijd is ook heel divers van 17 tm 69 jaar.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2022

Actie afgerond op:	05-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Bedrijfs- en locatiegegevens gecontroleerd, niets gewijzigd.

Bewustmaken informatiepakket bij start dagbesteding: We zullen bij nieuwe deelnemers de deelnemers laten tekenen van ontvangst van het pakket zodat er altijd duidelijk is of iemand een pakket heeft gehad. Ook zullen we bij elke deelnemersvergadering vragen of deelnemers er behoefte aan hebben om nogmaals het pakket te ontvangen.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2022
Actie afgerond op:	22-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Alle nieuwe deelnemers hebben getekend voor ontvangst van het informatiepakket. In de drie vergaderingen met de deelnemers hebben we elke keer een ander protocol wat in het informatiepakket zit behandeld en in sommige gevallen het hele pakket aan de deelnemers gegeven. Zo is er privacyreglement in een vergadering behandeld met de deelnemers. Zie ook het punt inspraakmomenten.

In 2022 wil Lizzy op zoek gaan naar een andere vorm voor de functioneringsgesprekken en deze dan meteen inzetten.

Geplande uitvoerdatum:	31-05-2022
Actie afgerond op:	21-06-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Lizzy heeft onderzoek gedaan naar een fijne app / platform waarin het personeel op een goede manier met elkaar kan communiceren. In dit platform is er ook een apart gedeelte voor elk personeelslid met daarin zijn of haar dossier. Er is de mogelijkheid om functioneringsgesprekken voor te bereiden en als leidraad te gebruiken voor de gesprekken en de verslaglegging daarvan.

Introductie ochtend Triple-C ASVZ volgen door minimaal twee zorgmedewerkers. bijscholing

Geplande uitvoerdatum:	22-04-2022
Actie afgerond op:	22-04-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Linsey en Astrid hebben de introductie ochtend Triple-C ASVZ gevolgd. Deze was heel inspirerend. Ook goed voor nieuwe medewerkers in de toekomst om te volgen.

Doorstroom / uitstroom deelnemers overzicht

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	Gedurende het jaar is het overzicht doorstroom / uitstroom deelnemers bijgehouden.

Werven en begeleiden van stagiaires vanuit zorgopleidingen

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2022
Actie afgerond op:	31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting:	In 2022 hebben we twee aanvragen gehad van stagiaires vanuit zorgopleidingen. Voor een stagiaire was onze groep deelnemers nog te klein. De andere stagiaire is in zijn eerste week gestopt in verband met privéomstandigheden. We hebben wel contact gehad met het SBB en deze is langs geweest om meer opleidingen aan ons bedrijf te koppelen. Ook hebben we op de site van het SBB advertenties gezet. In 2023 gaan we nu we steeds groter worden actiever stagiaires werven.

Inspraakmoment 1 deelnemers meenemen: verbeterpunten vanuit deelnemers over de accommodatie inspraakmoment koppelen aan leuke activiteit voor de deelnemers. Uitleggen kort wat een deelnemersvergadering inhoud.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Dit punt is standaard opgenomen in de agenda onder het puntje verbeterpunten. Ook koppelen we de vergadering altijd aan een leuke activiteit. Dit keer zijn we gaan gourmetten.

Keuze bij de lunch We willen de cliënten in 2022 bij de lunch laten kiezen tussen de warme maaltijd en een broodmaaltijd.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: In de eerste deelnemersvergadering hebben we dit besproken en nu zullen we elke dag, als we een warme maaltijd aanbieden, de deelnemers de keuze geven.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)

Doelstelling 3 over 5 jaar: In 2025 staat er een betrokken en stabiel team die elkaar aanvullen o.a. op professioneel gebied.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Doelstelling 2 over 5 jaar: In 2025 hebben we 5 grote dagbestedingsactiviteiten ontwikkeld.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Doelstelling 1 over 5 jaar: In 2025 ontvangen wij 8 deelnemers per dagdeel in onze dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

In 2022 leggen we op papier de basis op om nieuwe medewerkers te kunnen werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: was dubbel genoemd

Kwaliteitsrapport schrijven (4.1.3.)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 27-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Het rapport is geschreven en aan de werkbeschrijving toegevoegd. Actiepunten uit het rapport worden als losse acties toegevoegd. Het was handig om het schrijven van dit rapport te combineren met het schrijven van het jaarverslag.

Evaluaties deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Doelstelling 2022: Eind 2022 hebben we een nieuwe binnenruimte waar we binnenactiviteiten kunnen uitvoeren met de dagbesteding.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

BHV herhaling regelen voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Kwaliteit zorg vergroten door het volgen van cursussen / trainingen door de zorgmedewerkers rondom ONS/Nedap en het kwaliteitssysteem. Deze cursussen / trainingen zijn voor Lizzy, Linsey en Astrid.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)

Volgen van cursussen / trainingen door de zorgmedewerkers rondom kwaliteit / kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Doelstelling 2022: In 2022 leggen we op papier de basis op om nieuwe medewerkers te kunnen werven.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Bij opleidingen aangeven dat we open staan voor stagiaires welke een zorgopleiding volgen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Subdoel doelstelling 2 voor over 5 jaar: In 2022 hebben we een groeiende en bloeiende moestuin:

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Toelichting: dubbel genoemd in acties

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Subdoel van doelstelling 2 komende vijf jaar: In 2023 bieden in de binnenruimte werkplaatsactiviteiten aan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Inspraakmomenten twee weken van te voren mailen naar deelnemers en op wisselende dagen houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Mailbox vast agendapunt in vergaderingen zorgmedewerkers: De mailbox goed gestructureerd en geordend houden. De mailbox wordt consistent en transparant bijgehouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Taken koppelen aan persoonlijke doelen en dit ook communiceren met deelnemers. Zo kan de persoon die meer leuke taken wil ook plaatsen wat maakt dat de (voor deze persoon) minder leuke taken nodig zijn of waarom wij deze persoon uitdagen om bepaalde taken uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Stallen langs rijbaan verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Werkstructuur: Een duidelijke werkstructuur aanbrengen en uitvoeren. Structuur en orde is belangrijk om kwaliteit te kunnen bieden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

We gaan in de tweede deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers meer rust willen ervaren in zijn of haar hoofd en hoe zij zelf denken hoe ze dit op de manege meer kunnen ervaren en hoe wij als begeleiding hen hierbij kunnen ondersteunen. Vanuit deze inventarisatie gaan we kijken welke algemene acties we kunnen uitvoeren en/of welke persoonlijke acties.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

We gaan in de tweede deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers op de zorgmanege graag meer vriendschappen zouden willen of dat zij dit buiten de dagbesteding zoeken. Indien zij graag meer vriendschappen willen binnen de manege zullen wij hen stimuleren om vaker taakjes samen te doen en om mee te doen met onze activiteiten buiten de normale dagbestedingsactiviteiten zoals een spelletjesavond en BBQ. Indien zij dit punt buiten de dagbesteding willen oppakken zullen we inventariseren of zij dit met hun woonbegeleiding of andere contactpersonen kunnen oppakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Elk half jaar updaten we het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

De E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld door zorgmedewerker Linsey

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2023

Werven en begeleiden van stagiaires vanuit zorgopleidingen stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

8.7.7.Afspraak dak mesthoop goed open maken en met twee personen openduwen blijven bespreken in de deelnemersvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Verdieping in inzet van personeel en personeelskosten: In 2022 werd personeel niet altijd optimaal ingezet, waaronder de ZZP-er. Inmiddels is de werkverdeling verbeterd. In 2023 kan dit dus geoptimaliseerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

In 2023 zijn de nieuwe moestuinbakken gemaakt en voeren we het nieuwe moestuinplan uit en zorgen we dus voor een rijke moestuin waar we voor de bistro groentes uit kunnen halen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

In 2023 werken we met ons eigen gemaakte special leaders program voor zowel de jeugd als de volwassenen. Indien de deelnemers er behoefte aan hebben blijven we ook het basisprogramma, ontwikkeld door een stagiaire in 2021, waarin de ontwikkelingen van de deelnemers bijgehouden kunnen worden rondom onze paardenactiviteiten gebruiken. Daarnaast stellen we indien hier behoefte aan is een soortgelijk programma op voor de weide en/of de bistroactiviteiten;

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Monitoren of er aanpassingen nodig zijn specifiek voor doelgroep Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Zorgmedewerkers en zorgboerin geven elkaar met regelmaat feedback**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

Overwegen of we nog gebruik willen maken van Vanzelfsprekend of dat we kiezen voor een andere manier van het onderzoeken van de tevredenheid van de deelnemers. Als we nog gebruik willen maken van dit programma is ons verbeterpunt dat we het tevredenheidsonderzoek eerder gaan houden, in september / oktober zodat er op tijd een samenvatting / rapportage gemaakt zal worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023**vernieuwen VOG Astrid****Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2023**RIE updaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023**Kennis vergroten bij deelnemers rondom paarden door het nieuwe special leaders program op te starten en uit te voeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Invullen checklist hygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023

We gaan in de derde deelnemersvergadering van 2023 vragen hoe zij zelf denken hoe ze op de manege kunnen leren om beter samen te werken. Deze informatie nemen we mee in de intervisiebijeenkomst over dit onderwerp en in het actieplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

We gaan in de derde deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers het punt: zorgen om geld met ons willen bespreken of dat zij dit met hun woonbegeleiding of andere contactpersonen kunnen oppakken. Dit onderwerp valt in principe buiten de dagbesteding. Indien een deelnemer wel behoefte heeft aan meer ondersteuning op het gebied van zorgen over geld zullen wij hen adviseren en indien wenselijk helpen om met de juiste personen in contact te komen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit**Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2023**Ontruimingsoefening** **ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Basiscursus ONS/Nedap door medewerkster Linsey;** **bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Cursus 'niet op je voeten staan' cursus in 2023 weer regelmatig, bij voorkeur 3-4 keer, organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Minimaal twee weken van te voren de uitnodiging voor de deelnemersvergadering rondsturen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**De deelnemersvergaderingen beter over het jaar verdelen, elk kwartaal 1;****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Werkbeschrijving updaten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

Informeel netwerk uitnodigen indien gewenst bij evaluaties: In sommige gevallen kan begeleiding nog extra de behoeftes navragen bij de cliënten voor het uitnodigen van hun informeel netwerk tijdens evaluaties. En indien hier geen behoefte naar is dit dan benoemen tijdens de evaluatie. Verder zal het contact met het informeel netwerk intensiveren als er meer cliënten komen rondom de doelgroep jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Het organiseren van een reflectie en kwaliteitsvergadering waarin systematische reflectie ten behoeve van de zorg aan de individuele cliënt en kwaliteitsverbetering centraal staat. Hier komen in ieder geval de landelijke thema's aan de orde: het proces rond de individuele cliënt, de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers, de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau, en de toerusting van medewerkers voor hun werk. Ook nemen we tijd voor de teamreflectie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Netwerken door bijeenkomsten bij te wonen voor zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

We plannen minimaal 6 weken voor de uiterste evaluatiedatum een evaluatiegesprek in zodat de evaluatiegesprekken op tijd gevoerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Urenregistratie voor werkzaamheden keurmerken en verslagen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Kaders stellen vanuit zorgboerin naar zorgmedewerkers: Op het erf liggen er genoeg kansen en taken die opgepakt kunnen worden. De zorgboerin zal hierbij de kaders blijven stellen en personeel uitdagen om extra taken op te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Calamiteitenplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Eind 2023 is er een volledige onboarding voor zorgmedewerkers en hebben (mede als test en feedbackmoment) onze huidige medewerkers deze ook doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Nog nader te bepalen cursussen / trainingen rondom ontwikkelingen in de zorg, ONS/Nedap en het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Gedurende het jaar zal in de deelnemersvergaderingen worden gecontroleerd of er meer rust is ontstaan bij de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Groep dagbesteding vormen met een mix van diverse doelgroepen. Actie voor het gehele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

Alle medewerkers BHV (bedrijfshulpverlening) laten herhalen en nieuwe medewerkers BHV cursus laten volgen bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023

Alle medewerkers BHV (bedrijfshulpverlening) laten herhalen en nieuwe medewerkers BHV cursus laten volgen bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023

Één keer in de maand in de vergadering met de zorgmedewerkers: Daarin onder andere bespreken: kijken welke actiepunten er zijn voor het kwaliteitssysteem en afhankelijk van de actiepunten hier tijd voor vrij maken.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Afspraken veiligheid rondom werken met paarden bespreken in deelnemersvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Doorstroom / uitstroom deelnemers overzicht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Maandelijks intervisie met zorgteam intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Dossiers deelnemers checken en indien nodig aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Dossiers deelnemers checken en indien nodig aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Vierogen beleid naleven: We gaan het vier ogen beleid nog meer naleven. We zorgen dat wij ons goed bewust blijven van het vier ogen principe bij de begeleiding. Mocht het onvermijdelijk zijn dat een begeleider even met een deelnemer alleen is, zorgt de begeleider dat hij anderen hierover heeft geïnformeerd. Daarbij wordt er op locaties gewerkt waar de deuren open staan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Evaluaties binnen de gestelde termijn uitvoeren. Dat de eerste evaluatie echt binnen 2 maanden is en dat de andere evaluaties binnen 6 maanden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Ervoor zorgen dat we de zorgovereenkomst op de eerste dag hebben afgesloten en dat we de formulieren bij nieuwe cliënten binnen zes weken ingevuld hebben. Dit gaan we realiseren door dit van te voren duidelijk te communiceren met de cliënt en anders een tijdelijk stop in te lassen. We gaan hier tijd voor maken gedurende de dag en dus in het team goed afspreken wie er dan de formulieren kan invullen en wie dan de groep kan begeleiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Eind 2023 willen we 8 volwassen deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Eind 2023 willen we 4 jeugd deelnemers per dagdeel ontvangen in de dagbesteding;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Eind 2023 hebben we een nieuwe binnenruimte waar we binnenactiviteiten kunnen uitvoeren met de dagbesteding;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

In juni 2023 hebben we de 'weide' afgemaakt. We hebben onze dieren uitgebreid met konijnen. Het verblijf is daarvoor ook geschikt. Verder hebben we de 'weide' met ideeën van de deelnemers verder ontwikkeld;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

In 2023 is ons team uitgebreid met een nieuwe medewerker welke ook SKJ geregistreerd is;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

De zorgmanege is in 2023 nog meer zichtbaar en vindbaar voor deelnemers en hun begeleiders. Daarbij geven we dit jaar extra aandacht aan het zichtbaar en vindbaar worden voor de doelgroep jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

In de bistro zullen een aantal deelnemers in 2023 in de ochtend de lunch bereiden voor de andere deelnemers en indien er vraag naar is een warme hap voor klanten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Groei zorg vs. inzet personeel managen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Zorg verlenen aan deelnemers die minimaal twee dagdelen willen komen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

In jaarverslag 2022 geeft u aan in 2023 een nieuwe binnenruimte voor het doen van binnenactiviteiten te willen realiseren/bouwen. Voeg aub de nieuwe RIE, noodplan en plattegrond toe aan de werkbeschrijving in jaarverslag 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat de meting tussen in januari/begin februari 2023 is gedaan en de uitslag is nog niet binnen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe u te werk bent gegaan om de uitslag van de metingen vanaf 2023 jaarlijks in het jaarverslag te kunnen verwerken. Beschrijf wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

In jaarverslag 2022 constateert u dat het lastig is om tijdig evaluatiegesprekken te laten plaatsvinden, zodra er meerdere partijen betrokken zijn. U wil de gesprekken eerder in gaan plannen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Kwaliteitsrapport schrijven (4.1.3.)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Subdoel van doelstelling 2 komende vijf jaar: In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Subdoel van doelstelling 2 over 5 jaar: In 2023 breiden we de activiteiten in de bistro uit met het verkopen van eten en drinken aan klanten.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

In 2024 breiden we de activiteiten in de bistro uit met het verkopen van drinken en eten aan klanten. Ook hopen we dan als we de vergunning krijgen dagbesteding te kunnen aanbieden in de poffertjeskraam.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Subdoel van doelstelling 2 komende vijf jaar: In 2025 bereiden we met de dagbestedingen maaltijden voor de dagbesteding en voor klanten, helpen we bij evenementen en helpen we dagelijks de klanten in de bistro

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Subdoel 2 komende vijf jaar: In 2025 verkopen we elke dag zelfbereide maaltijden aan klanten en helpen we mensen van de dagbesteding elke middag in de bistro

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Subdoel doelstelling 1 over 5 jaar: In 2025 bereiden we met de dagbesteding maaltijden voor de dagbesteding en voor klanten, helpen we bij evenementen en helpen we dagelijks de klanten in de bistro.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

RI & E Paardenhouderij updaten

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2026

Doel 1 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar ontvangen wij 8 deelnemers per dagdeel in onze dagbesteding Deze doelstelling gaan we behalen door komend jaar te starten met het doel: In 2022 willen we 6 aantal deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding. Bij het plan van aanpak voor komend jaar is dit doel verder uitgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Doel 2 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar hebben we 5 grote dagbestedingsactiviteiten ontwikkeld. We gaan elk jaar de dagbesteding uitbreiden met nieuwe activiteiten in de gebieden moestuin, bistro, kleine dierenweide en binnenactiviteiten. Zoals het koken van een maaltijd in de kantine, kantineactiviteiten, werken in de moestuin. De bestaande activiteit, de verzorging van de paarden, gaan we verder ontwikkelen. Voor alle grote dagbestedingsactiviteiten stellen we een programma op waardoor het voor deelnemers inzichtelijk wordt waarin ze gegroeid zijn rondom doelen en persoonlijke ontwikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Doel 3 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar ontwikkelen we een betrokken en stabiel team dat elkaar aanvullen o.a. op professioneel gebied. In 2022 leggen we schriftelijk de basis vast om nieuwe medewerkers te kunnen werven. Het zal wel afhangen van de groei in deelnemers wanneer we de vacature voor een nieuwe kracht uitzetten en verder kunnen groeien de komende jaren. De eerste uitbreiding die we willen doen is een betrokken medewerker vinden welke zijn vakgebied naast het begeleiden ligt op groen / onderhoud terrein. Dit zou een mooie aanvulling zijn op het team.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De ontruimingsoefening stond voor december gepland alleen in verband met de drukke decembermaand en dat sommige deelnemers de decembermaand al zwaar vonden de oefening verplaatst naar 5 januari. In 2023 is het streven hem in november te doen.

Nieuwe werkkleding laten bedrukken en uitdelen aan de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Doordat er in het eerste deel van 2022 minder nieuwe aanmeldingen kwamen hebben we het bestellen van de werkkleding eerst uitgesteld. Daarna hebben we voor een bedrijf gekozen, dit liep niet geheel soepel vandaar dat deze actie later afgerond is dan van te voren gepland. Het eerst passen van de samples en dan weer retour brengen van de samples kostte ook meer tijd van verwacht. De deelnemers zijn blij met de nieuwe werkkleding. De deelnemers hebben zelf de kleuren gekozen van de kleding.

Basiscursus ONS/Nedap door medewerkster Linsey;

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Omdat Linsey pas in december meer vast in de dagbesteding is gaan werken is er voor gekozen om deze actie te verplaatsen naar 2023. Linsey heeft een interne cursus ONS / Nedap gehad van Astrid en kon haar vragen bij Astrid stellen.

Alle medewerkers BHV (bedrijfshulpverlening) laten herhalen en nieuwe medewerkers BHV cursus laten volgen

Geplande uitvoerdatum:	10-12-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	De eigenaren, een aantal instructeurs en zorgmedewerker Astrid hebben de BHV herhaalt. Zorgmedewerker Linsey was verhinderd en zal de BHV op een ander moment herhalen. Met de huidige BHV-ers is het mogelijk om ervoor te zorgen dat er altijd iemand aanwezig is met een geldig BHV diploma.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	15-12-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 05-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd. Zie 6.5 en 6.6 van het jaarverslag.

RI & E Paardenhouderij updaten

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 06-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	De RI & E Paardenhouderij is gedaan door Lizzy en gedeeld onder het personeel in de kennisbank en is toegevoegd aan de werkbeschrijving. Hij is iets later gedaan dan gepland in verband met personeelstekort.

Begeleidingsplannen deelnemers updaten

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	De dossiers van de deelnemers zijn gecheckt en indien nodig aangevuld gedurende het hele jaar. De evaluaties zijn halfjaarlijks uitgevoerd, de plannen zijn ook halfjaarlijks bijgesteld en de RIE op cliëntniveau is jaarlijks bijgesteld.

Kwaliteitsrapport schrijven (4.1.3.)

Geplande uitvoerdatum:	31-01-2023
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Het rapport is geschreven en aan de werkbeschrijving toegevoegd. Actiepunten uit het rapport worden als losse acties toegevoegd of zijn al in het jaarverslag naar voren gekomen. Het was handig om het schrijven van dit rapport te combineren met het schrijven van het jaarverslag

Werkbeschrijving updaten

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2022
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting:	Wijzigingen zijn aangebracht aan de hand van de norm en onze interne aanpassingen. Juiste bijlages zijn toegevoegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met betrekking tot de actielijst kunnen we concluderen dat de meeste actiepunten uitgevoerd zijn. Het is fijn dat we de deelnemersvergaderingen hebben gedaan, er meer aandacht is geweest voor het vier ogen beleid en er bijvoorbeeld tijd is gemaakt voor de introductie ochtend Triple-C bij het ASVZ, de functioneringsgesprekken en het updaten van het calamiteitenplan. Het was leuk om ook deelnemers te kunnen betrekken bij een aantal actiepunten, zoals bij het invullen van de checklist hygiëne.

Een aantal acties zijn bewust uitgesteld zoals het uitvoeren van het moestuinplan omdat hier onder de deelnemers te weinig animo voor was. Ook konden sommige acties niet doorgaan door overmacht. Zoals het bouwen van een binnenhal met werkplaats. Door de naweeën van Corona waren er geen bedrijven, mensen en materialen beschikbaar om dit project in 2022 te realiseren. Hierdoor is dit doel uitgesteld naar 2023.

Leerpunten die uit de actielijst komen is dat we nog vaker tijd mogen maken voor intervisie en de vergaderingen met de zorgmedewerkers. Deze hebben we afgelopen jaar niet elke maand kunnen doen en ons streven is om dit in 2023 wel te gaan doen. Daarnaast blijft het op tijd uitvoeren van de evaluaties een aandachtspunt omdat deze afhankelijk zijn van meerdere personen en er dus snel iets mis kan gaan bijvoorbeeld als een deelnemer een paar weken niet komt of derden een volle agenda hebben. Zo hebben we nu afgesproken dat we evaluaties 6 weken van te voren proberen te plannen. Ook is het belangrijk om de actiepunten goed te blijven bespreken in de vergaderingen zodat we ons gedurende het hele jaar bewust blijven van de punten en ze ook op tijd uitvoeren.

De actiepunten die uitgesteld zijn en de leerpunten hebben we in de nieuwe actielijst ingevoerd zodat we deze in 2023 kunnen gaan oppakken. Begin 2023 zijn we goed begonnen met een vergadering van zorgmedewerkers in januari en februari. Ook zijn er al diverse evaluaties ingepland en/of uitgevoerd met deelnemers en betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. In de komende vijf jaar ontvangen wij 8 volwassen deelnemers en 4 jeugd deelnemers per dagdeel in onze dagbesteding;
2. In de komende vijf jaar hebben we 5 grote dagbestedingsactiviteiten ontwikkeld. We gaan elk jaar de dagbesteding uitbreiden met nieuwe activiteiten in de gebieden moestuin, bistro, kleine dierenweide en binnenactiviteiten.
3. In de komende vijf jaar ontwikkelen we een betrokken en stabiel team dat elkaar aanvult o.a. op professioneel gebied. Het zal afhangen van de groei in deelnemers wanneer we verder kunnen groeien de komende jaren. Een mooie uitbreiding en aanvulling op ons team zal een betrokken medewerker zijn die naast het begeleiden van de deelnemers ook expertise heeft op het gebied van groen / onderhoud van het terrein.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor 2023 zullen hieronder worden genoemd en kort worden besproken.

1. Eind 2023 willen we 8 volwassen deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding;
2. Eind 2023 willen we 4 jeugd deelnemers per dagdeel ontvangen in de dagbesteding;
3. Eind 2023 hebben we een nieuwe binnenruimte waar we binnenactiviteiten kunnen uitvoeren met de dagbesteding;
4. In juni 2023 hebben we de 'weide' afgemaakt. We hebben onze dieren uitgebreid met konijnen. Het verblijf is daarvoor ook geschikt. Verder hebben we de 'weide' met ideeën van de deelnemers verder ontwikkeld;
5. In 2023 zijn de nieuwe moestuinbakken gemaakt en voeren we het nieuwe moestuinplan uit en zorgen we dus voor een rijke moestuin waar we voor de bistro groentes uit kunnen halen. Dit wordt allemaal uitgevoerd nadat we de wensen van de deelnemers in kaart hebben gebracht.
6. In 2023 werken we met ons eigen gemaakte special leaders program voor zowel de jeugd als de volwassen. Indien de deelnemers er behoefte aan hebben blijven we ook het basisprogramma, ontwikkelt door een stagiaire in 2021, waarin de ontwikkelingen van de deelnemers bijgehouden kunnen worden rondom onze paardenactiviteiten gebruiken. Daarnaast stellen we indien hier behoefte aan is een soortgelijk programma op voor de weide en/of de bistroactiviteiten;
7. In 2023 is ons team uitgebreid met een nieuwe medewerker welke ook SKJ geregistreerd is;
8. De zorgmanege is in 2023 nog meer zichtbaar en vindbaar voor deelnemers en hun begeleiders. Daarbij geven we dit jaar extra aandacht aan het zichtbaar en vindbaar worden voor de doelgroep jeugd.

Hoe we deze doelen gaan bereiken leggen we uit in paragraaf 9.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak doelstellingen voor de komende vijf jaar:

1. In de komende vijf jaar ontvangen wij 8 volwassen deelnemers en 4 jeugd deelnemers per dagdeel in onze dagbesteding. Deze doelstelling gaan we behalen door komend jaar te starten met twee doelen:

1. Eind 2023 willen we 8 volwassen deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding;
2. Eind 2023 willen we 4 jeugd deelnemers per dagdeel ontvangen in de dagbesteding;

2. In de komende vijf jaar hebben we 5 grote dagbestedingsactiviteiten ontwikkeld. We gaan elk jaar de dagbesteding uitbreiden met nieuwe activiteiten in de gebieden moestuin, bistro, kleine dierenweide en binnenactiviteiten. Zoals het koken van een maaltijd in de kantine, kantineactiviteiten, werken in de moestuin. De bestaande activiteit, de verzorging van de paarden, gaan we verder ontwikkelen. Voor alle grote dagbestedingsactiviteiten stellen we een programma op waardoor het voor deelnemers inzichtelijk wordt waarin ze gegroeid zijn rondom doelen en persoonlijke ontwikkeling.

De subdoelen op dit gebied de komende vijf jaar zullen zijn:

1. Eind 2023 hebben we een nieuwe binnenruimte waar we binnenactiviteiten kunnen uitvoeren met de dagbesteding;
 2. In juni 2023 hebben we de 'weide' afgemaakt. We hebben onze dieren uitgebreid met konijnen. Het verblijf is daarvoor ook geschikt. Verder hebben we de 'weide' met ideeën van de deelnemers verder ontwikkeld;
 3. In 2023 zijn de nieuwe moestuinbakken gemaakt en voeren we het nieuwe moestuinplan uit en zorgen we dus voor een rijke moestuin waar we voor de bistro groentes uit kunnen halen. Dit wordt allemaal uitgevoerd nadat we de wensen van de deelnemers in kaart hebben gebracht.
 4. In 2023 werken we met ons eigen gemaakte special leaders program voor zowel de jeugd als de volwassenen. Indien de deelnemers er behoefte aan hebben blijven we ook het basisprogramma, ontwikkelt door een HBO stagiaire in 2021, waarin de ontwikkelingen van de deelnemers bijgehouden kunnen worden rondom onze paardenactiviteiten gebruiken. Daarnaast stellen we indien hier behoefte aan is een soortgelijk programma op voor de weide en/of de bistroactiviteiten;
 5. In 2025 bereiden we met de dagbesteding maaltijden voor de dagbesteding en voor klanten, helpen we bij evenementen en helpen we dagelijks de klanten in de bistro: In de bistro zullen een aantal deelnemers in 2023 in de ochtend de lunch bereiden voor de andere deelnemers en indien er vraag naar is een warme hap voor klanten. We maken een gezonde maaltijd met groenten uit eigen tuin. In 2024 breiden we de activiteiten in de bistro uit met het verkopen van drinken en eten aan klanten. Ook hopen we dan als we de vergunning krijgen dagbesteding te kunnen aanbieden in de poffertjeskraam. In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar. In 2025 verkopen we elke dag zelfbereide maaltijden aan klanten en helpen we mensen van de dagbesteding elke middag in de bistro.
3. In de komende vijf jaar ontwikkelen we een betrokken en stabiel team dat elkaar aanvult o.a. op professioneel gebied. We willen een betrokken en stabiel team ontwikkelen door in 2023 onder andere aandacht te besteden aan het verbeteren van het huidige team door te bekijken welke vorm van feedback geven bij ons past en dit uitvoeren. Daarnaast is het ons doel om in 2023 ons team uit te breiden met een nieuwe medewerker welke ook SKJ geregistreerd is. Het zal wel afhangen van de groei in deelnemers wanneer we verder kunnen groeien de komende jaren. De andere uitbreiding die we willen doen is een betrokken medewerker vinden die zijn vakgebied naast het begeleiden ligt op groen / onderhoud terrein. Dit zou een mooie aanvulling zijn op het team.

Plan van aanpak doelstellingen voor het komende jaar:

1. Eind 2023 willen we 8 volwassen deelnemers in onze dagbesteding;

In 2022 is het aantal deelnemers rustig aan gestegen en deze trend willen we in 2023 voortzetten. Met name op de maandag en de middag dagdelen hebben we nog ruim plek voor nieuwe deelnemers. Afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de aanvragen in periodes kwamen. Onze naamsbekendheid is in 2022 vergroot waar we in 2023 weer op voort kunnen borduren. Ook hopen we door doel 9 voor komend jaar we nog meer zichtbaar gaan worden en dit ook een positief effect gaat hebben op het aantal deelnemers.

2. Eind 2023 willen we 4 jeugd deelnemers per dagdeel ontvangen in de dagbesteding;

Inmiddels heeft de coöperatie Boer en Zorg waarbij wij zijn aangesloten contracten met zowel Koos als Spoor030. Zij verwijzen jeugd

deelnemers door en inmiddels hebben wij goed contact met hen en hebben we diverse aanvragen binnengekomen en zijn er een aantal jeugd deelnemers gestart. We zullen zelf het contact met Koos en Spoor030 goed onderhouden en bij geen nieuwe aanvragen zelf elk kwartaal contact met hen opnemen.

3. Eind 2023 hebben we een nieuwe binnenruimte waar we binnenactiviteiten kunnen uitvoeren met de dagbesteding; De vergunning is rond voor de binnenruimte. Er zal medio maart afspraken gemaakt gaan worden met de betrokken bedrijven rondom de bouw. In maart zullen wij alvast tekenen en uitdenken hoeveel ruimte wij nodig hebben en hoe we het gaan inrichten. In de tweede of derde deelnemersvergadering betrekken we de deelnemers bij dit proces. We zullen er ook extra opletten dat de binnenlocatie goed bruikbaar is voor de dagbesteding voor de doelgroep jeugd.

4. In juni 2023 hebben we de 'weide' afgemaakt. We hebben onze dieren uitgebreid met konijnen. Het verblijf is daarvoor ook geschikt. Verder hebben we de 'weide' met ideeën van de deelnemers verder ontwikkeld; Door de komst van konijnen zullen we de activiteiten in de weide uitbreiden. In april verbeteren we de omheining, maken we of schaffen we een konijnenhok aan en zorgen we voor een inrichting waardoor we aan de konijnen in hun natuurlijke behoeftes kunnen voldoen. Dit met behulp van de ideeën van de deelnemers. Tevens schrijven we in april de protocollen omtrent verzorging en omgang met de dieren.

5. In 2023 zijn de nieuwe moestuinbakken gemaakt en voeren we het nieuwe moestuinplan uit en zorgen we dus voor een rijke moestuin waar we voor de bistro groentes uit kunnen halen. Dit wordt allemaal uitgevoerd nadat we de wensen van de deelnemers in kaart hebben gebracht. We maken en gebruiken een jaarkalender zodat we goed kunnen zien wat er wanneer gezaaid wordt, soms vooraf binnen of direct buiten. Daarbij beschrijven we het onderhoud, zodat iedere begeleider hiervan op de hoogte is.

6. In 2023 werken we met ons eigen gemaakte special leaders program voor zowel de jeugd als de volwassenen. Indien de deelnemers er behoefte aan hebben blijven we ook het basisprogramma, ontwikkelt door een stagiaire in 2021, waarin de ontwikkelingen van de deelnemers bijgehouden kunnen worden rondom onze paardenactiviteiten gebruiken. Daarnaast stellen we indien hier behoefte aan is een soortgelijk programma op voor de weide en/of de bistroactiviteiten; Begin 2023 gaat Linsey starten met het voorbereiden van een onderwerp per maand voor het special leaders program manege 't Hoogt. Linsey gebruikt op dit moment het leaders program van de KNHS voor lesklanten en zal deze gaan ombuigen naar een speciaal programma voor de dagbesteding. Elke maand zal een ander onderwerp aan bod komen, zoals stalmanagement, gezondheid & welzijn, voer, activiteiten en evenementen organiseren, grondwerk & longeren, rondleidingen geven, de taal leren van het paard, veiligheid en nog veel meer. Hiernaast zal het basisprogramma voor degene die willen ook nog gebruikt gaan worden waarin de vaardigheden op stal geoefend en getoetst kunnen worden door de deelnemers die dit graag willen. Daarnaast stellen we indien hier behoefte aan is een soortgelijk programma op voor de weide en/of de bistroactiviteiten.

7. In 2023 is ons team uitgebreid met een nieuwe medewerker welke ook SKJ geregistreerd is; Zodra de doelgroep jeugd verder groeit zullen we ons team uitbreiden met een nieuwe medewerker welke ook een SKJ registratie heeft. Dit om zo ook op de dinsdag en vrijdag dagbesteding te kunnen aanbieden voor de doelgroep jeugd. De nieuwe medewerker kunnen wij werven door in eerste instantie onze vacature hiervoor te delen in onze nieuwsbrief en op social media. Indien dit niet zijn vruchten afwerpt zullen we overwegen om via andere kanalen zoals vacaturesites een medewerker te werven.

8. De zorgmanege is in 2023 nog meer zichtbaar en vindbaar voor deelnemers en hun begeleiders. Daarbij geven we dit jaar extra aandacht aan het zichtbaar en vindbaar worden voor de doelgroep jeugd.

Elk kwartaal en in periodes waarin we geen aanmeldingen krijgen zullen we door middel van een mail ons promoten bij de buurtteams. Ook maken we in juni een nieuw promotiefilmpje die we naar ons netwerk sturen en online zullen publiceren. Daarnaast nodigen we in overleg contactpersonen uit bij de evaluaties van deelnemers waardoor wij ook bij hen zichtbaar blijven. Verder blijven we social media wekelijks gebruiken om onszelf te promoten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.