

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

V.O.F. MANEGE 'T HOOGT

Manege 't Hoogt

Locatienummer: 2351



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	35
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	39
9 Doelstellingen	40
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	40
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	40
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. MANEGE 'T HOOGT

Registratienummer: 2351

Gageldijk 103a, 3566 MH Utrecht

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65372980

Website: <https://manegethoogt.nl/dagbesteding/>

Locatiegegevens

Manege 't Hoogt

Registratienummer: 2351

Gageldijk 103a, 3566 MH Utrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgmanege 't Hoogt biedt zorg aan thuiszittende jeugd tussen de 12 en 18 jaar en volwassenen in het kader van arbeidsmatige activering. Voor iedere deelnemer wordt een persoonlijk plan opgesteld om de weg terug naar onderwijs of werk te kunnen ondersteunen. De activiteiten op de zorgmanege draaien om het verzorgen van de paarden, kippen, konijnen en varkens en het onderhouden van het terrein. Daarbij worden er wekelijks of maandelijks terugkerende activiteiten georganiseerd, zoals koken en het Special Leaders Program. Het Special Leaders Program draait om het vergroten van de kennis over de (omgang met) paarden door middel van theorie en praktijk. Er is op de zorgmanege ontzettend veel mogelijk en de dag wordt ingedeeld naar de behoefte en interesses van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De foto's brengen de ontwikkelingen van het afgelopen jaar goed in beeld. De samenwerking tussen jeugd en volwassenen is te zien, net zoals de nieuwe dieren en het Special Leaders Program.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In 2023 heeft er veel ontwikkeling plaatsgevonden binnen de zorgmanege. In januari is de dagbesteding voor jeugddeelnemers officieel geopend. Drie dagen per week (maandag, woensdag en donderdag) was de dagbesteding open voor jeugddeelnemers. De nieuwe doelgroep had invloed op de groepsdynamiek en de invulling van de dag. Vooraf dachten we dat het soms een uitdaging zou zijn om de jeugd met de volwassenen te combineren en wilden we, bijvoorbeeld, aparte pauzemomenten voor de groepen organiseren. Echter bleek in praktijk dat de groepen het juist leuk vonden om met elkaar te mengen. Hierdoor zijn er mooie samenwerkingsmomenten tussen jeugd en volwassenen ontstaan, zoals het samen bouwen van de moestuinbakken of het geven van vrije beweging aan pony's. Alle jeugddeelnemers gaven wel aan dat ze het niet prettig vinden om mee te doen aan activiteiten waar een grote groep volwassenen bij betrokken is. Dit maakte dat activiteiten opgezet voor de jeugd, zoals het koken en het Special Leaders Program, voor de volwassenen op aparte momenten werd georganiseerd.

Verder bracht de opstart van de jeugddagbesteding ook uitbreiding van het team op de werkvloer met zich mee. Hierdoor waren er op maandag en donderdag twee begeleiders aanwezig en hierin moesten zowel de begeleiders als de deelnemers hun weg vinden. De begeleiders moesten leren afstemmen op elkaar en de organisatie van de dagstructuur. Hierin bleek het van belang dat zij aan het begin van de dag de bijzonderheden doorspraken en de taken op elkaar afstemden. Daarbij vonden de deelnemers het lastig om te bepalen wie hun aanspreekpunt was op dagen dat beide begeleiders aanwezig waren. Wanneer wij duidelijk communiceerden per dag(deel) wie het aanspreekpunt van de deelnemers was, bleek hier meer rust in te zijn bij de deelnemers.

Per september 2023 zijn er nieuwe wekelijks en maandelijks terugkerende activiteiten opgezet. Zo wordt er iedere maandag door de jeugddeelnemers gekookt en vindt op donderdag voor hen het Special Leaders Program (SLP) plaats. Voor de volwassenen wordt het SLP iedere maand georganiseerd. De deelnemers zijn erg enthousiast over het SLP. Bij het SLP worden verscheidene paard-gerelateerde onderwerpen middels theorie en praktijk aan de deelnemers gepresenteerd. Zo leren ze over het natuurlijke gedrag van paarden, het voer, hoe paarden leren en nog veel meer. Per december zijn de wekelijkse activiteiten voor de volwassen uitgebreid met het koken op donderdag.

Naast de vaste activiteiten, hebben er ook verschillende speciale activiteiten plaatsgevonden. De volwassendeelnemers hebben in het voorjaar geholpen met de restauratie van een oude poffertjeskraam, zoals het schuren van de balken. In september was er een geitenkeuring door een geitenvereniging op de manege. De deelnemers mochten de geitjes aaien en met ze wandelen. Verder zijn de volwassendeelnemers in oktober bij een andere zorgboerderij op bezoek geweest. Het was enorm interessant om eens te zien hoe het er op een andere zorgboerderij aan toe gaat. De conclusie van de meeste deelnemers was dat er bij onze zorgmanege meer gestructureerd wordt gewerkt en dat vonden ze erg prettig. Het bezoek aan deze zorgboerderij werd afgesloten met de verrassing dat wij een konijn mee naar huis mochten nemen. Dit was de eerste uitbreiding van onze dierenweide. Kort daarna, hebben de deelnemers geholpen om de omheining van de dierenweide op orde te brengen en deze in te richten. In november is de dierenweide namelijk uitgebreid met nog drie konijnen en twee varkens. De nieuwe dieren zijn erg populair bij de deelnemers. Het brengt hen veel plezier om hen te verzorgen en aandacht te geven.

Gerelateerd aan de feestdagen zijn er ook activiteiten georganiseerd. De deelnemers hebben meegedaan aan een paasbrunch, een zomer barbecue en in december was het tijd voor de sinterklaasviering met het cadeautjesspel, kerstlunch en het oliebolletten eten op oudjaarsdag. De opkomst van de deelnemers is wisselend, maar iedereen waardeert het dat er op de zorgmanege aandacht wordt besteed aan de feestdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het afgelopen jaar hebben er een hoop ontwikkelingen plaatsgevonden op de zorgmanege. In januari 2023 is de zorgmanege officieel open gegaan voor jeugddagbesteding. Dit houdt in dat de kwaliteitseisen aan de jeugdzorg moesten worden aangepast. De jeugd wordt alleen verwelkomt op de dagen dat de orthopedagoog met SKJ-registratie aanwezig is. Dit hoofdzakelijk vanwege de eisen die gemeentes rondom de SKJ-registratie stellen. Daarbij is de orthopedagoog gespecialiseerd in de jeugd doelgroep waar wij zorg aan bieden. Alle jeugd deelnemers worden gefinancierd vanuit de Jeugdwet.

Verder is onze dierenweide uitgebreid. In het begin van 2023 waren er kippen. In het najaar zijn hier vier konijnen en twee varkens bij gekomen. De uitbreiding met konijnen was al langere tijd een grote wens van een aantal deelnemers. In de dagelijkse gang van zaken zit er ook een limiet aan activiteiten met de paarden en de kippen zijn lastig te vertroetelen. De deelnemers hadden behoefte aan meer dieren die zij aandacht konden geven. In het najaar kwamen de konijnen en de varkens die een andere plek zochten op ons pad. Deze dieren brengen de deelnemers veel plezier en de dierenweide is een rustige en redelijk prikkelarme plek.

In november 2023 zijn we opnieuw beoordeeld voor het Kwaliteitskeurmerk Kwaliteit Laat Je Zien. Voordat dit keurmerk opnieuw werd uitgereikt, moest er een CAO worden gevolgd en een pensioenfonds worden gevonden. Dit is geregeld en het keurmerk is ons uitgereikt. Bij de audit is besproken dat we volop in ontwikkeling zijn. De auditor was enthousiast over onze visie en de ontwikkelingen van de afgelopen periode. Tevens is besproken dat in de praktijk blijkt dat het erg lastig is om op tijd de evaluaties te doen met onze deelnemers. Dit onderwerp kwam ook in het jaarverslag van 2022 naar voren. We hebben het idee dat dit veelal komt doordat veel van onze deelnemers al moeite ervaren om op de afgesproken momenten naar de zorgmanege te komen en een evaluatiegesprek brengt regelmatig extra spanning met zich mee. We gaan de evaluatiegesprekken verder vooruit plannen. Zo kunnen wij ons minder gemakkelijk verliezen op de deadline en is er meer ruimte is om uit te kunnen wijken bij afzegging.

In de werkbeschrijving zijn inhoudelijk weinig zaken veranderd. De hoofdzakelijke veranderingen hadden betrekking op de uitbreiding met de jeugddagbesteding. De veranderingen die als gevolg hiervan zijn gedaan zijn in dit gehele jaarverslag te lezen, zoals de orthopedagoog die het afgelopen jaar de begeleiding van de jeugd op zich heeft genomen en het toevoegen van vaste wekelijkse en maandelijkse activiteiten.

Verder merken we dat we continue aandacht moeten besteden aan ons netwerk. Er vindt veel wisseling plaats in de contactpersonen bij gemeentes en buurtteams waardoor wij onze zorgmanege steeds opnieuw onder de aandacht moeten brengen. Per november hebben we actiever ingezet op onze online aanwezigheid. Op onze sociale media posten we iedere week, we hebben onze informatie op websites zoals jekuntmeer.nl geüpdatet en we hebben een nieuwe promotievideo gemaakt. Daarbij hebben we al onze contactpersonen van de gemeente en buurtteams uitgenodigd voor onze nieuwjaarsborrel. Verder zijn we aanwezig geweest bij de ALV van de Coöperatie Boer en Zorg om in contact te komen met andere zorgboeren en is onze regiomanager van CBZ bij ons op locatie geweest. Het bleek dat andere organisaties ook moeite ervaren met de opkomst van deelnemers. Het in contact blijven met de deelnemers en het hebben van korte lijnen met begeleiders van deze deelnemers blijkt hierin erg belangrijk. Ook zijn we op bezoek geweest bij andere zorgboerderijen om daar eens een kijkje in de keuken te nemen. Bij deze bezoeken hebben we een hoop inspiratie opgedaan. Na deze bezoeken hebben we ingezet op meer spelmateriaal voor de jeugd deelnemers en hebben we een pingpongtafel aangeschaft. Ook hebben we inspiratie opgedaan rondom de dierenweide en de moestuin. Hier hebben we een mooie ruimte voor ingericht en het activiteiten aanbod hierin hebben we uitgebreid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het afgelopen jaar hebben er verschillende ontwikkelingen plaatsgevonden. Hiervan waren de uitbreiding van het team met een orthopedagoog en de toevoeging van de jeugddagbesteding de grootste ontwikkelingen en hadden een grote invloed op de dagelijkse structuur van de zorgmanege.

De tweede helft van 2023 hebben we veel aandacht besteed aan de kwaliteitseisen gezien de audit die in november plaatsvond. Dit maakte dat alle protocollen en belangrijke documenten opnieuw zijn doorlopen en weer up-to-date zijn gemaakt. Bij intervisie- en vergadermomenten hebben we belangrijke punten bij elkaar onder de aandacht gebracht. Mede als gevolg hiervan hebben we een kalender met onderwerpen voor de intervisies gemaakt zodat alle verplichte en belangrijke onderwerpen komend jaar aan bod komen.

Vanuit het jaarverslag 2022 bleek dat we aan de slag moesten met onze evaluatieprocedure. Het is onvoldoende gelukt om de evaluaties op tijd plaats te laten vinden. We hebben de eerste volgende evaluaties ruimer van tevoren gepland. Hierdoor is de begeleiding zich beter bewust van de deadlines en is er meer ruimte wanneer evaluaties door deelnemers kort van tevoren worden afgezegd. Verder was de afname van het tevredenheidsonderzoek niet naar wens verlopen. We waren vorig jaar te laat met het verspreiden van het onderzoek. Dit jaar waren we wel op tijd en zijn de gegevens op tijd verzameld.

Binnen het ondersteunend netwerk missen we soms wat aansluiting bij de kenmerken van onze zorgmanege. Bij bezoek aan de ALV van CBZ bleek dat de andere bedrijven die bij de coöperatie zijn aangesloten erg verschillen van ons bedrijf. Het netwerken was hierin dus erg lastig en vanuit de CBZ missen we daardoor aansluiting. Daarentegen hebben we wel met andere bedrijven kunnen netwerken. We hebben zowel met als onder deelnemers een kijkje in de keuken mogen nemen bij andere zorgboerderijen en hebben zo inspiratie kunnen opdoen voor ons eigen bedrijf. Dit werd als zeer positief door ons ervaren.

Onze doelstellingen voor 2023 die we hebben behaald:

- Zorgmanege uitbreiden met jeugd.
- Special Leaders Program introduceren.
- Dierenweide uitbreiden met konijnen
- Dagindeling medewerkers zorgmanege op elkaar afstemmen
- Zichtbaar zijn voor deelnemers en begeleiders
- Zes deelnemers per dagdeel

Onze doelstellingen voor 2023 die we niet hebben behaald:

- Een rijke moestuin
- Inwerkprogramma nieuwe medewerkers zorgmanege in kennisbank
- Functieomschrijving en selectieprocedure schriftelijk vastleggen voor nieuwe medewerkers zorgmanege

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Burn-out	2	0	2	0
Jeugdigen	1	8	4	5
ASS	2	2	1	3
Verslavingsproblematiek	2	1	0	3
Stemmingsproblematiek	2	1	1	2
NAH	1	0	1	0
Persoonlijkeidproblematiek	1	0	1	0
LVB	3	2	1	4
Angstproblematiek	2	0	0	2
Totaal	16	14	11	19

Reden van vertrek

Heropstart onderwijs	2
Opname instelling	2
Hulpvraag te groot voor zorgmanege	6
Begeleiding op andere dagbesteding	1
Totaal	11

In januari 2023 is de zorgmanege geopend voor jeugddeelnemers. De zorg is gericht op thuiszittende jeugd die ondersteund wordt in het traject terug naar onderwijs. Om deze uitbereiding te kunnen realiseren is er een nieuwe begeleider specifiek voor de jeugddeelnemers gekomen. Zij is orthopedagoog en SKJ-geregistreerd. Zij heeft werkervaring op het middelbaar onderwijs en beschikt over de juiste vaardigheden om de jeugddeelnemers te kunnen begeleiden. Voor de jeugddeelnemers zijn er activiteiten opgezet om te kunnen voorzien in zowel plezier als het werken aan persoonlijke vaardigheden. Inmiddels zijn er twee jeugddeelnemers uitgestroomd naar onderwijs.

Op de zorgmanege bieden wij op doordeweekse dagen overdag begeleiding. Voor de volwassenen is deze begeleiding gericht op arbeidsmatige activering en voor de jeugd is het gericht op het ondersteunen van het traject terug naar onderwijs. De groeps grootte voor de volwassenen is 1 op 8 en voor de jeugd is de groeps grootte 1 op 4. De zorgzwaarte voor de volwassenen is gericht op lichte tot gemiddelde zorg en voor de jeugd wordt zware zorg geboden. De begeleiding voor de volwassenen wordt vanuit de WMO of WLZ vormgegeven en de jeugd vanuit de Jeugdwet (JWOA).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De eerst helft van 2023 hebben er veel ontwikkelingen en veranderingen plaatsgevonden in de samenstelling van de groep deelnemers. Naast dat er uitbreiding heeft plaatsgevonden met de jeugddagbesteding, zijn er in het voorjaar ook veel aanmeldingen voor volwassen deelnemers gekomen. De groepsgrootte ging door deze ontwikkelingen van gemiddeld drie deelnemers naar gemiddeld vijf deelnemers per dagdeel. We merkten dat deelnemers die een hogere zorgwaarte hadden moeilijker mee konden in het nieuwe dagritme van de grotere groepen en dat wij hen niet de persoonlijke aandacht konden geven die zij nodig hadden. Dit heeft er in geresulteerd dat wij van een aantal deelnemers afscheid hebben moeten nemen in de zomerperiode en het najaar omdat hun hulpvraag niet goed meer door ons beantwoord kon worden. Bij nieuwe aanmeldingen hebben wij enkelen afgewezen omdat hun hulpvraag dusdanig groot was dat wij deze in onze grotere groepen niet konden beantwoorden. Daarentegen hebben we wel gemerkt dat deelnemers met een lagere zorgwaarte gemakkelijker in het sociale contact zijn waardoor de groepsdynamiek en de sociale veiligheid van alle deelnemers sterk is verbeterd. Hierdoor was het mogelijk om meer gezelligheidsactiviteiten te organiseren zoals spelletjesavonden en het Special Leaders Program. Voor de binding en de kwaliteit van de sociale relaties van de deelnemers wordt dit als erg positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team werknemers voor de zorgmanege is vrijwel het gehele jaar stabiel geweest tot aan oktober. In oktober kreeg één van de twee vaste begeleiders een ongeval met haar paard (op een andere locatie gestald). De eerste twee weken was er veel onrust binnen het bedrijf en bij de deelnemers omdat er veel onduidelijk was rondom het herstel van deze begeleider. Hierna werd duidelijk dat zij een lang hersteltraject in zou gaan en konden wij aan de deelnemers communiceren dat de eigenaar van het bedrijf de uren van deze begeleider zou overnemen. De wisseling van vaste begeleider maakte dat het dagritme voor de deelnemers wisselde, maar na een gewenningsperiode zijn de deelnemers over het algemeen tevreden met de nieuwe stand van zaken.

Ieder jaar worden in december functioneringsgesprekken met de werknemers gehouden. Aangezien er één medewerker voor nog onbekende tijd in de ziektewet zit, heeft er met haar geen functioneringsgesprek plaatsgevonden. Met de orthopedagoog en tevens enige andere werknemer binnen de zorgmanege heeft deze wel plaatsgevonden. De conclusie van het gesprek was dat zowel werkgever als werknemer erg tevreden zijn met de ontwikkelingen binnen de zorgmanege van het afgelopen jaar en de kwaliteit van de werkzaamheden van de werknemer. Er is veel ruimte voor eigen inbreng en de jeugddagbesteding is met groot succes opgezet. De persoonlijke doelen van het afgelopen jaar zijn door de werknemer behaald, zoals het opzetten van de jeugddagbesteding, het opzetten van het Special Leaders Program en het creëren van meer uitdaging binnen het bedrijf als begeleider op de zorgmanege.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In november is er een stagiaire van de opleiding Persoonlijk Werkbegeleider Zorgboerderij gestart. De opleiding is gericht op het leren begeleiden van deelnemers met verscheidende problematieken binnen een zorgboerderij setting waarbij zij aandacht besteden aan zowel groen als dier. De stagiaire is twee dagen per week aanwezig. Na een wenperiode van twee weken heeft zij gerichte opdrachten vanuit ons gekregen. Zo heeft zij zich ingelezen op de Triple C methode die wij hanteren en hebben wij aandacht besteed aan de verschillende begeleidingsstijlen die er zijn en welke op onze verschillende deelnemers van toepassing zijn. De stagiaire fungeert als begeleider en wordt gestimuleerd om zelfstandig taken op te pakken met de deelnemers. De stage duurt tot juni 2024 en één van haar opdrachten voor ons is het opstellen van een teelplan voor de moestuin. In november en december is er geen evaluatiegesprek met de stagiaire geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Het personeel binnen de zorgmanege is stabiel geweest tot oktober. In oktober heeft één van de begeleiders een ongeluk gehad en zit tot ruim in 2024 in een hersteltraject. Er is een andere begeleider voor in de plaats gekomen. Hier waren de deelnemers gauw aan gewend. Er staan een SKJ-geregistreerde orthopedagoog en sociaal werker op de groep. Zij zijn voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te kunnen begeleiden.

In november 2023 is een stagiaire gestart. Zij wordt opgeleid tot begeleider op een zorgboerderij. Zij zat in 2023 nog in de beginfase van haar stage en er zullen in 2024 evaluatiegesprekken volgen.

Om de bezetting betrouwbaarder te maken is er halverwege 2023 een vacature voor een begeleider met SKJ registratie uitgezet. Er zijn verschillende gesprekken een meedraai-ochtenden geweest, echter heeft dit nog niet geresulteerd in een nieuwe collega. We brengen deze vacature in 2024 weer onder de aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Iedere maand vindt de intervisie plaats met alle werknemers van de zorgmanege. Hierbij worden relevante onderwerpen voor de zorgmanege (bijv. sociale veiligheid en casuïstiek) besproken en wordt er ingegaan op onderwerpen die in het algemeen van belang zijn (bijv. meldcode en seksualiteit).

Aangezien er binnen de zorgmanege grote ontwikkelingen plaatsvonden rondom de doelgroepen en activiteiten en er extra aandacht uit is gegaan naar de audit, hebben de begeleiders geen opleidingen gevolgd dit jaar. Voor komend jaar staat één begeleider ingeschreven voor de cursus rondom de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld, een cursus over het Vlaggensysteem en een cursus Groeimindset. De cursus over de Meldcode was een opleidingsdoel voor 2023 en is dus niet behaald. Dit komt doordat de cursus niet meer in dit jaar te volgen was toen deze in het najaar werd gepland. Daarbij moet de begeleider met SKJ-registratie komend jaar bijscholing gaan volgen om in 2026 te kunnen voldoen aan de eisen voor de herregistratie.

Hoewel we op het moment een zeer diverse doelgroep hebben, hebben we op het moment veel kennis en vaardigheden in huis. De intervisiemomenten bieden voldoende mogelijkheid om met elkaar situaties en vragen te bespreken en daarna de kennis te kunnen toepassen. De bijscholing rondom de SKJ-registratie zullen gekozen worden op basis van hun relevantie voor de zorgmanege.

Verder hebben alle huidige werknemers van de zorgmanege in december 2023 een opfriscursus BHV gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode zijn er enkele opleidingsdoelen:

- De orthopedagoog gaat in januari 2024 de cursus Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling volgen. Deze cursus is verplicht en draagt bij aan het juist handelen van onze medewerkers bij vermoeden van onveiligheid bij onze (jeugd)deelnemers.
- De orthopedagoog gaat in januari 2024 de cursus Vlaggensysteem volgen. Seksuele en sociale veiligheid zijn de afgelopen periode zeer belangrijke onderwerpen en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat is van groot belang voor onze doelgroep. Deze cursus draagt bij aan het vergroten van de kennis over het signaleren en handelen op seksueel- en sociaal onveilige situaties.
- De orthopedagoog gaat zich inschrijven voor relevante cursussen die bijdragen aan de herregistratie SKJ. Het volgen van cursussen is verplicht om te kunnen voldoen aan de eisen van de herregistratie SKJ. Graag zou de orthopedagoog kennis vergaren die tevens toepasbaar is bij de zorgmanege.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er weinig aandacht besteed aan scholing en ontwikkeling. Er ging veel aandacht uit naar het opzetten van de nieuwe doelgroep en de audit. Wel hebben de werknemers van de zorgmanege deelgenomen aan de opfriscursus BHV.

Het opleidingsdoel van 2023 was dat de orthopedagoog de cursus Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. In het najaar wilde zij zich hiervoor inschrijven, maar toen was er geen cursus in 2023 meer beschikbaar. Zij staat voor een cursus in januari 2024 ingeschreven.

Verder moet de orthopedagoog zich inschrijven voor cursussen om de opleidingsdoelen voor de herregistratie SKJ te behalen. Zij zal zich inschrijven voor cursussen die relevant zijn voor de zorgmanege en haar doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de volwassen deelnemers vindt er twee keer per jaar een evaluatiegesprek plaats en bij de jeugddeelnemers wordt dit vier keer per jaar gedaan. Binnen twee maanden vindt het gesprek plaats om de definitieve doelen voor de zorgmanege op te stellen. Echter blijkt het in de praktijk bij sommige deelnemers lastig om de evaluatiegesprekken op tijd plaats te laten vinden. Dit is veelal het geval bij deelnemers waarbij aanwezigheid op de afgesproken momenten een begeleidingsdoelstelling is. Deze deelnemers vinden het lastig om aanwezig te zijn en dit is ook zo bij evaluatiegesprekken. Deze uitdaging hadden we ook in 2022 en afgelopen jaar was dit een aandachtspunt. In oktober 2023 hebben we een nieuwe tactiek in werking gesteld. Evaluaties worden verder voor de deadline gepland. Zo moet de begeleider zich eerder bewust zijn van de aankomende deadline en is er ruimte om te herplannen wanneer de evaluatie kort van tevoren door de deelnemer wordt afgezegd. De moeilijk planbare evaluaties die in het najaar van 2023 moesten plaatsvinden, hebben we op sommige momenten spontaan laten plaatsvinden wanneer de betreffende deelnemer aanwezig was. Hierdoor konden we meer evaluaties op tijd laten plaatsvinden. Echter is dit geen oplossing voor deelnemers die periodes lang afwezig zijn.

Bij een evaluatiegesprek maken we gebruik van de vragenlijst die in ONS/Nedap staat. Hier worden de volgende onderwerpen bevestigd:

- Wat vindt de deelnemer goed gaan op de zorgmanege in de begeleiding en de activiteiten
- Wat zou de deelnemer graag anders zien op de zorgmanege
- De deelnemer geeft een cijfer aan de zorgmanege en licht deze toe
- Wat de deelnemer graag zou willen leren op de zorgmanege
- De doelen worden inhoudelijk besproken en er wordt beoordeeld in hoeverre deze zijn behaald
- Er wordt gecontroleerd of alle gegevens (medisch en persoonlijk) van de deelnemer nog actueel zijn

Jeugd

Bij de jeugddeelnemers blijkt het in praktijk van belang om ieder kwartaal te evalueren op de gestelde doelen. Gemiddeld vindt er voldoende ontwikkeling bij de deelnemers plaats dat de doelen na drie maanden zijn behaald en nieuwe doelen kunnen worden opgesteld. Bij de meeste van onze jeugddeelnemers is grote ontwikkeling te zien a.d.h.v. het veelal behalen van de doelen en in enkele gevallen hun heropstart naar onderwijs. De doelen worden in overleg met de jeugddeelnemer, ouders en eventueel de casemanager vanuit het buurtteam opgesteld.

Volwassenen

Bij de volwassendeelnemers vindt de evaluatie bij voorkeur twee keer per jaar plaats. Afhankelijk van het individu en de problematiek worden doelen wel of niet behaald. We zien vaak ook wisseling in het algehele welzijn van de deelnemers en daardoor worden doelen meer of minder goed behaald worden. Over het algemeen zien we deelnemers wel vooruitgang boeken in hun ontwikkeling gericht op de doelen. De doelen worden ofwel in overleg met de deelnemer opgesteld of worden vanuit het buurtteam met de deelnemer opgesteld.

We werken aan de doelen door deelnemers te stimuleren activiteiten te kiezen die bij de eigen doelen passen. Hierin overleggen we bijvoorbeeld met de deelnemer over een activiteit passend bij de stemming; zit je niet lekker in je vel en kies je voor iets 'veilig' of zit je lekker in je vel en wil je iets uitdagends. Veel deelnemers hebben een doel wat gericht is op sociaal contact, hiervoor organiseren we bijvoorbeeld de maandelijkse spelletjesavond. Veel deelnemers vinden het leuk om op een bekende veilige plek toch die spannende sociale contacten aan te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zien we ontwikkeling plaatsvinden bij onze deelnemers a.d.h.v. de evaluaties en de doelen. Het wisselt per doelgroep (zowel leeftijd als problematiek spelen hierin een rol) in hoeverre we ontwikkeling zien en hoe vaak er evaluaties moeten plaatsvinden. We merken dat het voornamelijk bij de volwassendoelgroep lastig is om evaluaties op tijd te laten plaatsvinden. Dit heeft te maken met de mate van aanwezigheid van de deelnemers wat inherent is aan de doelgroep waar wij mee werken. Om de evaluaties op tijd te kunnen laten plaatsvinden, gaan we de evaluaties verder vooruit plannen. Indien mogelijk maken we meteen een nieuwe afspraak aan het einde van een evaluatiegesprek. Ook hebben we in december 2023 een kalender voor het nieuwe jaar opgezet (op een groot whiteboard in ons kantoor) waar we de einddata van de doelstellingen opzetten zodat we meer alert zijn wanneer er een evaluatie gepland moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten voor de deelnemers hebben plaatsgevonden op:

- 20-03-2023
- 01-06-2023
- 02-09-2023
- 04-12-2023

De inspraakmomenten worden georganiseerd in de vorm van een deelnemersvergadering. Alle deelnemers worden hiervoor uitgenodigd en mogen zelf kiezen of ze hierbij aanwezig willen zijn. Om de opkomst te vergroten wordt de vergadering gecombineerd met een leuke activiteit, zoals pony's wandelen of de Sinterklaasviering met het cadeautjesspel.

Bij de inspraakmomenten zijn er een aantal terugkerende agenda punten, zoals anoniem positieve en verbeterpunten over de zorgmanege aandragen, de calamiteitenprocedure bespreken, aankomende activiteiten benoemen en het herhalen van belangrijke regels en afspraken. Bij ieder agendapunt is er ruimte voor de deelnemers om eigen punten aan te dragen.

In alle vergaderingen komt naar voren dat de deelnemers erg blij zijn met de sfeer en de werkzaamheden op de zorgmanege. Verder weten de deelnemers over het algemeen wat de belangrijkste regels en afspraken zijn en hebben zij het gevoel dat ze zich er voldoende aan houden. De enige afspraak waar een hoop deelnemers zich beter aan mogen houden heeft betrekking op het niet mogen dragen van sierraden bij het werken. Ook is een terugkomend onderwerp dat gereedschap en andere voorwerpen beter opgeruimd mogen worden. Er zijn enkele deelnemers die graag meer verantwoordelijkheid wilden bij hun werkzaamheden. Zij zijn bezig met het uitzoeken van de ruimte waar het gereedschap staat en onderhouden deze zodat de spullen beter opgeruimd blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten hebben het afgelopen jaar vier keer plaatsgevonden. De inspraakmomenten bieden de mogelijkheid voor deelnemers om (anoniem) aan te geven hoe ze de zorgmanege ervaren. De deelnemers mogen zelf kiezen of ze aanwezig willen zijn bij de inspraakmomenten. Een aantal deelnemers vinden het onprettig om hier aan deel te nemen en doen dit dus niet. Zij worden buiten het inspraakmoment om gevraagd of ze nog feedback willen geven en in hun evaluatiemomenten is hier ook altijd ruimte voor. De meeste deelnemers ervaren de inspraakmomenten als minder leuk. Het kost veel van hen namelijk veel energie vanwege de sociale prikkels en de tijd die het in beslag neemt. We proberen de inspraakmomenten beter haalbaar te maken door onderwerpen kort te bespreken en de spreekmomenten van deelnemers in te kaderen. Er zijn deelnemers die namelijk veel van de spreektijd willen gebruiken om uitgebreide (persoonlijke) discussies te voeren. Aangezien dit steeds dezelfde deelnemers betreft, spreken wij in de vergadering met hen af om deze onderwerpen later persoonlijk te bespreken.

Om te zorgen dat alle deelnemers op tijd van de inspraakmomenten af weten, hebben wij een jaarkalender voor 2024 gemaakt waar nu al de inspraakmomenten op staan. Op de kalender staat tevens vermeld aan welke leuke activiteit de vergadering wordt gekoppeld om de aanwezigheid te vergroten. Hoewel het verplicht is om twee inspraakmomenten te organiseren, bieden wij er toch komend jaar vier aan. Wij zien de inspraakmomenten als dusdanig waardevol dat we deze wel met grotere regelmaat willen organiseren. Daarbij kunnen de inspraakmomenten korter van duur zijn wanneer deze frequenter plaatsvinden. Tevens bieden zij een goed moment om een leuke activiteit te organiseren en dat wordt door de deelnemers altijd goed ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in oktober 2023. Vijftien deelnemers hebben via de mail een link gekregen om de vragenlijst via Vanzelfsprekend in te vullen. De deelnemers hebben een week de tijd gekregen om de vragenlijst in te vullen. We wilden de deelnemers ook op de zorgmanege de gelegenheid geven om de vragenlijst in te vullen om het aantal reacties te verhogen. Helaas waren veel deelnemers deze week afwezig waardoor niet iedereen de vragenlijst heeft ingevuld. In totaal waren er vier reacties.

In de vragenlijst wordt geïnventariseerd hoe de deelnemers de zorgmanege ervaren. Vragen zijn gericht op de begeleiding, de activiteiten, hun persoonlijke ontwikkeling en het contact met mede-deelnemers. Ze kunnen aangeven of ze zeer ontevreden, ontevreden, neutraal, tevreden of zeer tevreden zijn. Ook zijn er enkele open vragen waar ze een toelichting kunnen geven op hun beoordeling.

De deelnemers die de vragenlijst hebben ingevuld zijn in de grote lijnen zeer tevreden over de zorgmanege. De meerderheid (75%) geeft aan zeer tevreden te zijn met de begeleiding, de activiteiten en hun persoonlijke ontwikkeling. Ze geven aan veel geleerd te hebben over zichzelf en de paarden en dat ze gegroeid zijn in hun zelfvertrouwen. Een enkeling geeft aan dat het contact met de andere deelnemers als 'neutraal' wordt ervaren waar de meerderheid zeer tevreden is. De deelnemers zijn in overeenstemming dat de zorgmanege weinig ondersteuning biedt op onderwerpen buiten de zorgmanege om, zoals geldzaken of contact met familie. Verbeterpunten zijn gericht op het beschikbare gereedschap en de organisatie van taken binnen de zorgmanege.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten (de deelnemersvergaderingen en het tevredenheidsonderzoek) vinden wij belangrijke momenten om deelnemers de gelegenheid te geven hun inbreng te kunnen doen. Echter ervaren veel deelnemers deze momenten als minder positief omdat ze veel energie kosten. We laten hen vrij om te kiezen of zij deel willen nemen aan de inspraakmomenten en koppelen deze aan leuke activiteiten om de deelnemers gemotiveerd te houden. In de praktijk blijkt dat er in hun vaste persoonlijke evaluatiemomenten met deelnemers ook regelmatig zaken naar voren komen over hun ervaring op de zorgmanege. Daarbij hebben we op de begeleidingsdagen zelf vaak ook één-op-één momenten met de deelnemers waarbij we zaken rondom de zorgmanege kunnen bespreken. Het tevredenheidsonderzoek dat één keer per jaar plaatsvindt zorgt ervoor dat deelnemers ook een anoniem moment hebben om hun mening over de zorgmanege te geven.

Om de inzendingen voor het online tevredenheidsonderzoek te verhogen, zullen we in 2024 eerder de link naar het tevredenheidsonderzoek delen. We zullen opnieuw de deelnemers op de zorgmanege de gelegenheid geven om de vragenlijst in te vullen. Wanneer wij hier meer tijd voor plannen, hebben we meer ruimte om de deelnemers op de zorgmanege de vragenlijsten te kunnen laten invullen en hier eventueel in te ondersteunen. Wanneer zij alleen thuis de mogelijkheid hebben om dit te doen, is de respons lager. Dit vanwege het vergeten van het invullen van de vragenlijst, het over het hoofd zien van de link in de mail of het moeilijk overweg kunnen met de technologie. Zo kunnen we de respons van het tevredenheidsonderzoek verhogen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar heeft er één incident plaatsgevonden.

Bij het incident waren een deelnemer en de eigenaar van de manege betrokken. De eigenaar was bezig met het opzetten van een schrikdraad omheining voor de paarden. De deelnemer wilde op zijn manier helpen maar had de situatie niet goed ingeschat en niet overlegd. Hij zette het stroom op het schrikdraad terwijl de eigenaar deze in handen had. Er staat hoge spanning op dit schrikdraad, echter was er geen sprake van ernstig letsel. De deelnemer is hier direct op aangesproken aangezien beide personen binnen een straal van 8 meter bij elkaar vandaan waren en de eigenaar natuurlijk erg schrok, omdat hij er vanuit ging dat de deelnemer hem gezien had.

De betreffende deelnemer zat al in een uitstromingstraject aangezien de deelnemer door veranderingen in zijn geestelijke gezondheid onvoldoende risico's kon inschatten en hierop kon acteren in het dagelijkse ritme van de zorgmanege. Dit incident benadrukte dit verminderde vermogen en het traject is hierdoor versneld. De deelnemer heeft na dit incident geen werkzaamheden op de zorgmanege meer uitgevoerd.

Het was eerder al duidelijk dat deze deelnemer risico vormde voor zichzelf en zijn omgeving gezien hij onvoldoende inzicht had in risicosituaties. In het vervolg is het van belang dat we meer nabijheid tonen bij dit type risico om incidenten in de toekomst te voorkomen. Indien dit in de groepsomvang niet mogelijk is, zal de deelnemer met verhoogd risico naar een dagdeel moeten verschuiven met een kleine groepsomvang tot het uitstroomtraject is voltooid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het incident dat zich heeft voorgedaan had betrekking op de problematiek van de betrokken deelnemer. Op het moment van het incident zat deze deelnemer al in een uitstromingstraject vanwege het hoge risico op incidenten wegens zijn veranderde geestelijke gezondheid. In korte tijd ging het welzijn van deze deelnemer sterk achteruit waardoor de risico-inventarisatie van ruim zeven maanden voor het incident niet relevant meer was. Het uitstromingstraject nam meer tijd in beslag dan gehoopt omdat het zeer lastig bleek een geschikte vervangende plek voor deze deelnemer te vinden. We vonden het onwenselijk om hem volledig thuis te laten zitten terwijl er een nieuwe plek werd gezocht en dachten in een kleine groep voldoende toezicht te kunnen bieden. In het vervolg zullen we meer nabijheid moeten bieden bij deelnemers met vergelijkbare risico's op incidenten om deze te kunnen voorkomen. Daarbij is het van belang dat we meer aandacht hebben voor het signaleren van risico's en het tijdig in gang zetten van een proces.

In vergelijking met eerdere jaren hebben zich dit jaar zeer weinig incidenten voorgedaan. Bij het werken met paarden bestaat er risico voor de deelnemers. We hebben veel aandacht besteed aan het veilig werken met en rondom de paarden waardoor zich geen incidenten met de paarden hebben voorgedaan. We zullen komend jaar deze aandacht voor het veilig werken voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Ga contact maken met PFZW voor de pensioenen van de medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2024
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het wordt het Bedrijfspensioenfonds voor de Landbouw waar we ons bij aansluiten

Kies een CAO en ga deze toepassen

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2023
Actie afgerond op: 27-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Omdat we een gecombineerd Recreatie/Landbouwbedrijf hebben zijn er twee CAO's die we volgen. We kunnen ons niet aansluiten bij een CAO omdat we onder de 50% per bedrijfsonderdeel zitten. We volgen voor onze Zorgmedewerkers de CAO Sociaal Werk. De arbeidsvoorwaarden staan vermeld in de arbeidsovereenkomst die we hebben met de medewerkers.

In jaarverslag 2022 constateert u dat het lastig is om tijdig evaluatiegesprekken te laten plaatsvinden, zodra er meerdere partijen betrokken zijn. U wil de gesprekken eerder in gaan plannen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan en wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: De gesprekken plannen we eerder in, door de gegroeide groep en de dagen waarop we met meerdere begeleiders zijn is het mogelijk om de evaluaties te doen op een moment dat de deelnemer er al is en er niet extra op een ander moment voor hoeft te komen.

In jaarverslag 2022 geeft u aan dat de meting tussen in januari/begin februari 2023 is gedaan en de uitslag is nog niet binnen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe u te werk bent gegaan om de uitslag van de metingen vanaf 2023 jaarlijks in het jaarverslag te kunnen verwerken. Beschrijf wat het resultaat is.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

Eind 2023 willen we 4 jeugd deelnemers per dagdeel ontvangen in de dagbesteding;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is een doelstelling en geen actiepunt.

Minimaal twee weken van te voren de uitnodiging voor de deelnemersvergadering rondsturen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben een online kalender gemaakt voor de Zorgmanege <https://manegethoogt.nl/zorgmanege-kalender/> zodat iedereen alvast kan zien wat er op de planning staat. Linsey mailt de deelnemers voorafgaand aan de vergadering ook met de uitnodiging voor de activiteit. Afgelopen december was de opkomst hoog.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-11-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2023

Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023

Actie afgerond op: 09-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit is soepel verlopen en de gevraagde informatie was paraat.

VOG Thijs en Lizzy vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Staat in ons werkproces

RIE updaten

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2023

Actie afgerond op: 25-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Wij hebben twee RIE's , eentje voor de Zorgmanege en één voor de Rijsschool.

Ongediertebestrijdingsplan maandelijks uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Dit zit in de werkprocedure opgenomen

In 2024 breiden we de activiteiten in de bistro uit met het verkopen van drinken en eten aan klanten. Ook hopen we dan als we de vergunning krijgen dagbesteding te kunnen aanbieden in de poffertjeskraam.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: De activiteit 'koken' is op maandag en donderdag geïntroduceerd voor jeugddeelnemers en volwassenen, per 1 mei 2024 staat de poffertjeskraam en dat biedt de mogelijkheid om overdag mensen van buitenaf aan te trekken. De dagbestedingsuren zijn geen vrijetijdsuren op dit moment, dus we koken en maken drinken voor elkaar.

In jaarverslag 2022 geeft u aan in 2023 een nieuwe binnenruimte voor het doen van binnenactiviteiten te willen realiseren/bouwen. Voeg aub de nieuwe RIE, noodplan en plattegrond toe aan de werkbeschrijving in jaarverslag 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Deze nieuwe binnenruimte komt komende jaren niet vanwege de ontbrekende financiële middelen door de coronaperiode.

Netwerken door bijeenkomsten bij te wonen voor zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Wanneer er interessante bijeenkomsten voor zorgboeren zijn dan wonen we die bij.

Zorg verlenen aan deelnemers die minimaal twee dagdelen willen komen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben deelnemers voor minimaal twee dagdelen of die daar naartoe groeien (WMO).

Eind 2023 willen we 8 volwassen deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Is een doel en geen actiepunt.

Ervoor zorgen dat we de zorgovereenkomst op de eerste dag hebben afgesloten en dat we de formulieren bij nieuwe cliënten binnen zes weken ingevuld hebben. Dit gaan we realiseren door dit van te voren duidelijk te communiceren met de cliënt en anders een tijdelijk stop in te lassen. We gaan hier tijd voor maken gedurende de dag en dus in het team goed afspreken wie er dan de formulieren kan invullen en wie dan de groep kan begeleiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zit in de standaard werkprocedure

Doorstroom / uitstroom deelnemers overzicht

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit overzicht heb ik in qoden

De zorgmanege is in 2023 nog meer zichtbaar en vindbaar voor deelnemers en hun begeleiders. Daarbij geven we dit jaar extra aandacht aan het zichtbaar en vindbaar worden voor de doelgroep jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen week is er een promotievideo gemaakt.

Evaluaties binnen de gestelde termijn uitvoeren. Dat de eerste evaluatie echt binnen 2 maanden is en dat de andere evaluaties binnen 6 maanden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zit in de standaard werkprocedure.

Subdoel van doelstelling 2 komende vijf jaar: In 2023 bieden in de binnenruimte werkplaatsactiviteiten aan

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De extra binnenruimte is wegens ontbrekende financiële middelen na de corona-periode voor de komende jaren van de baan.

Afspraken veiligheid rondom werken met paarden bespreken in deelnemersvergaderingen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Veiligheid staat standaard op de agenda. Nieuwe deelnemers krijgen hier bij het 'inwerken' heldere instructies over. Ook de start van het Special Leaders Program draagt bij aan kennis en daarbij ook veiligheid.

Vierogen beleid naleven: We gaan het vier ogen beleid nog meer naleven. We zorgen dat wij ons goed bewust blijven van het vier ogen principe bij de begeleiding. Mocht het onvermijdelijk zijn dat een begeleider even met een deelnemer alleen is, zorgt de begeleider dat hij anderen hierover heeft geïnformeerd. Daarbij wordt er op locaties gewerkt waar de deuren open staan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit zit in ons systeem en communiceren we helder met elkaar en de groep.

Één keer in de maand in de vergadering met de zorgmedewerkers: Daarin onder andere bespreken: kijken welke actiepunten er zijn voor het kwaliteitssysteem en afhankelijk van de actiepunten hier tijd voor vrij maken.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat iedere tweede maandag van de maand gepland in de agenda.

Dossiers deelnemers checken en indien nodig aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Controle doe ik nu, bijhouden is een logische actie in het dagelijkse werk.

Alle medewerkers BHV (bedrijfshulpverlening) laten herhalen en nieuwe medewerkers BHV cursus laten volgen bijbscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat al in de jaarkalender en is in december 2023 ook gebeurd.

Maandelijks intervisie met zorgteam intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat iedere derde maandag van de maand gepland.

Gedurende het jaar zal in de deelnemersvergaderingen worden gecontroleerd of er meer rust is ontstaan bij de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hoort bij de indicividuele doelen en evaluaties.

Nog nader te bepalen cursussen / trainingen rondom ontwikkelingen in de zorg, ONS/Nedap en het kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers dragen zelf cursussen aan waarvan zij vinden dat die fijn zijn.

Alle medewerkers BHV (bedrijfshulpverlening) laten herhalen en nieuwe medewerkers BHV cursus laten volgen bijbscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit staat al in de jaarlijkse agenda, hoeft geen actiepoint voor aangemaakt.

Kaders stellen vanuit zorgboerin naar zorgmedewerkers: Op het erf liggen er genoeg kansen en taken die opgepakt kunnen worden. De zorgboerin zal hierbij de kaders blijven stellen en personeel uitdagen om extra taken op te pakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mede door een applicatie met daarin ook een kennisbank is het aangeven van richtlijnen en kaders

verbeterd.

Dossiers deelnemers checken en indien nodig aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Mijn medewerkers behoren dit bij de te houden, controle zal ik nu uitvoeren.

Groep dagbesteding vormen met een mix van diverse doelgroepen. Actie voor het gehele jaar.

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hoeft dus niet in de actielijst. Onderdeel van de visie.

Urenregistratie voor werkzaamheden keurmerken en verslagen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt hoeft niet op een actielijst omdat ik dit jaarlijks bijwerk voor de audit/keuringen

Het organiseren van een reflectie en kwaliteitsvergadering waarin systematische reflectie ten behoeve van de zorg aan de individuele cliënt en kwaliteitsverbetering centraal staat. Hier komen in ieder geval de landelijke thema's aan de orde: het proces rond de individuele cliënt, de kwaliteit van de relatie tussen cliënt en medewerkers, de borging van veiligheid met het accent op individueel cliëntniveau, en de toerusting van medewerkers voor hun werk. Ook nemen we tijd voor de teamreflectie.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op individueel niveau gebruiken we intervisie momenten om Triple C per deelnemers te bekijken. In onze teamvergadering is teamreflectie een standaard agendapunt.

We plannen minimaal 6 weken voor de uiterste evaluatiedatum een evaluatiegesprek in zodat de evaluatiegesprekken op tijd gevoerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit hoeft niet in de actielijst hier, eigen agendapunt.

Informeel netwerk uitnodigen indien gewenst bij evaluaties: In sommige gevallen kan begeleiding nog extra de behoeftes navragen bij de cliënten voor het uitnodigen van hun informeel netwerk tijdens evaluaties. En indien hier geen behoefte naar is dit dan benoemen tijdens de evaluatie. Verder zal het contact met het informeel netwerk intensiveren als er meer cliënten komen rondom de doelgroep jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit bekijken we per persoon voor de volwassenen, bij de jeugd op dit moment zijn de evaluaties so wie so multidisciplinair.

Werven en begeleiden van stagiaires vanuit zorgopleidingen stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er komen twee stagiaires komend collegejaar.

We gaan in de vierde deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers het punt: zorgen om geld met ons willen bespreken of dat zij dit met hun woonbegeleiding of andere contactpersonen kunnen oppakken. Dit onderwerp valt in principe buiten de dagbesteding. Indien een deelnemer wel behoefte heeft aan meer ondersteuning op het gebied van zorgen over geld zullen wij hen adviseren en indien wenselijk helpen om met de juiste personen in contact te komen.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit valt inderdaad buiten de dagbesteding. Als begeleider hebben we een signalerende functie, wanneer we opmerken dat hier zorgen om zijn dan bespreken we dit met de deelnemer en kunnen we dit doorzetten naar bijvoorbeeld een ambulante begeleider.

We gaan in de derde deelnemersvergadering van 2023 vragen hoe zij zelf denken hoe ze op de manege kunnen leren om beter samen te werken. Deze informatie nemen we mee in de intervisiebijeenkomst over dit onderwerp en in het actieplan.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben momenteel een aantal deelnemers die graag alleen werken, voor veel is het al een stap om 'onder de mensen' te zijn. Samenwerken is dan wat veel gevraagd. Dit doel gaat er vanuit dat mensen willen leren samenwerken, terwijl dit voor sommigen een te grote stap is. Uiteraard bieden wij groepsbegeleiding en streven we hier wel naar, echter maken we maatwerk voor de mensen met ieder de eigen doelen passend bij de stap waarin zijn.

Werkbeschrijving updaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Deze actielijst is niet te missen, jaarlijks in november doen we een update en tussendoor werken we dit ook bij.

De deelnemersvergaderingen beter over het jaar verdelen, elk kwartaal 1;

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We maken een jaarkalender waarin de deelnemersvergadering iedere laatste maand van het kwartaal plaatsvindt.

De uitkomsten uit de derde deelnemersvergadering van 2023 rondom of de deelnemers meer rust willen ervaren in zijn of haar hoofd en hoe zij zelf denken hoe ze dit op de manege meer kunnen ervaren en hoe wij als begeleiding hen hierbij kunnen ondersteunen bespreken intern. Vanuit deze inventarisatie gaan we kijken welke algemene acties we kunnen uitvoeren en/of welke persoonlijke acties.

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zoals ik beschreef komt dit volgens mij terug bij de evaluaties van de doelen. De uitkomst van de deelnemersvergaderingen bespreken wij in onze teamvergadering en daaruit komen actiepunten voort.

De uitkomsten uit de derde deelnemersvergadering van 2023 rondom of de deelnemers op de zorgmanege graag meer vriendschappen zouden willen of dat zij dit buiten de dagbesteding zoeken. Indien zij graag meer vriendschappen willen binnen de manege zullen wij hen stimuleren om vaker taakjes samen te doen en om mee te doen met onze activiteiten buiten de normale dagbestedingsactiviteiten zoals een spelletjesavond en BBQ intern bespreken. Indien zij dit punt buiten de dagbesteding willen oppakken zullen we inventariseren of zij dit met hun woonbegeleiding of andere contactpersonen kunnen oppakken.

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Dit komt ook bij de evaluaties van de doelen ieder half jaar terug.

Cursus 'niet op je voeten staan' cursus in 2023 weer regelmatig, bij voorkeur 3-4 keer, organiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 23-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We organiseren dit bij een nieuwe deelnemer en nu we het Special Leader Program draaien is dit onderwerp ook gedekt.

Eind 2023 hebben we een nieuwe binnenruimte waar we binnenactiviteiten kunnen uitvoeren met de dagbesteding;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben buiten een overdekt gedeelte erbij, daarbij is de keuken een plek voor kookactiviteiten geworden na de verbouwing en heeft de zorgmanege voorrang op het gebruik van de Bistro voor activiteiten.

In juni 2023 hebben we de 'weide' afgemaakt. We hebben onze dieren uitgebreid met konijnen. Het verblijf is daarvoor ook geschikt. Verder hebben we de 'weide' met ideeën van de deelnemers verder ontwikkeld;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Aangezien het deelnemersveld wat hier interesse in had nogal varieerde is dit een langer project geworden. Wellicht komt het wel nooit 'af'. Afgelopen jaar is er een overkapping geplaatst waardoor er een extra overdekte 'werkplek' is gerealiseerd. De kuikens die bij ons uit het ei zijn gekropen zijn groot geworden en we hebben afscheid genomen van de hanen die toch teveel gingen vechten. We hadden één haan gekozen die mocht blijven, maar die werd helaas ziek en is overleden. We hebben nu nog 10 kippen en zonder haan is het ook wel rustig. De deelnemers verzamelen de eieren en deze worden bijvoorbeeld voor de lunch wel eens gekookt of gebakken. Bij teveel eieren mogen ze ook mee naar huis genomen worden door deelnemers. Er kunnen nog legnesten gemaakt worden en we willen het kippengedeelte overdekken. Dan kunnen we de kippen op wedstrijddagen gecontroleerd naar buiten laten en ook in periodes van vogelgriep ze 'binnen' houden. Bij een bezoek/uitje van onze deelnemers bij een zorgboerderij hebben we een konijn gekregen. Het konijn woont nu in het kleine kippenhok, wat voor nu een prima onderkomen is. Via de Kinderboerderij Vechtse Hoeve wordt er naar een maatje gezocht.

Basiscursus ONS/Nedap door medewerkster Linsey; bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: De conclusie is dat we na het veranderen van de interface allemaal wel weer op cursus kunnen. Gelukkig bleek er een online cursus te zijn die we hebben bekeken!

Netwerken door bijeenkomsten bij te wonen voor zorgboeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Netwerken blijft een aandachtspunt, mijn medewerkers zijn bij een bijeenkomst geweest en dat was geen succes. Op dit moment zoek ik zelf contact met collega's als ik bijvoorbeeld wil weten hoe zij iets aangepakt hebben.

Zorgmedewerkers en zorgboerin geven elkaar met regelmaat feedback

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het agendapunt feedback is opgenomen in de maandelijkse vergadering.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: We hebben in de vergadering deze nieuwe norm besproken, aangezien er iedere 3 maanden een evaluatie plaatsvindt is dat ook een inspraakmoment. Deze evaluaties doen wij al dus voor ons veranderd er dan niets.

In de bistro zullen een aantal deelnemers in 2023 in de ochtend de lunch bereiden voor de andere deelnemers en indien er vraag naar is een warme hap voor klanten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De jeugd heeft op maandag thema 'koken' en verzorgt de lunch voor de deelnemers van de zorgmanege. Wanneer er meer animo is vanuit de volwassenen hiervoor dan kunnen we dit op andere dagen met de volwassenen ook gaan doen.

Verdieping in inzet van personeel en personeelskosten: In 2022 werd personeel niet altijd optimaal ingezet, waaronder de ZZP-er. Inmiddels is de werkverdeling verbeterd. In 2023 kan dit dus geoptimaliseerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 01-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De conclusie die ik hieruit trek is dat ik zelf verantwoordelijk blijf voor de inzet van ingehuurd personeel. Voor mij is het makkelijker om te helikopteren en andere kosteloze oplossingen vorm te geven. Zeker zolang de zorgmanege nog niet helemaal vol zit kunnen we daar creatief in zijn en wanneer we helemaal vol zitten dan is er ook meer budget om iemand in te huren.

Werkstructuur: Een duidelijke werkstructuur aanbrengen en uitvoeren. Structuur en orde is belangrijk om kwaliteit te kunnen bieden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 30-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar is de structuur op de (zorg)manege nog meer verbeterd. Niet alleen in taken maar ook in taakverdeling en vergaderstructuur. We zijn met de jeugd gestart wat als extra uitdaging met zich meebrengt dat er een SKJ' er aanwezig moet zijn. Van één van mijn medewerkers en van mij is het diploma te oud om alsnog een registratie aan te kunnen vragen dus ik heb maar één medewerker die dit heeft. Gelukkig is er veel vraag naar jeugd dus er staat een vacature open waar we op het moment van schrijven een kandidate voor hebben waarmee ik alleen nog een arbeidsvoorwaardengesprek moet houden. De grootste verandering van afgelopen jaar is het uitbreiden met de jeugd.

Stallen langs rijbaan verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 30-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: De deuren zijn nagelopen en lopen nu weer soepel, dit is als maandtaak opgenomen op de takenlijst. De muren zijn geschilderd en de andere delen (geschilderd hout en staal; o.a. tralies) zijn schoongemaakt. Klacht vanuit de deelnemers was het niet soepel lopen van de staldeuren, door grondig onderhoud en regelmatig nalopen kunnen we nu voorkomen dat de deuren weer stroef gaan.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2023

Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)

Taken koppelen aan persoonlijke doelen en dit ook communiceren met deelnemers. Zo kan de persoon die meer leuke taken wil ook plaatsen wat maakt dat de (voor deze persoon) minder leuke taken nodig zijn of waarom wij deze persoon uitdagen om bepaalde taken uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: We zijn in twee intervisiebijeenkomsten hier mee bezig geweest om de taken te koppelen aan persoonlijke doelen. Dit kost meer tijd dan we verwacht hadden en gaan we nog verder mee. Tijdens het werk benoemen we al meer waarom we deze persoon willen uitdagen om bepaalde taken uit te voeren.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: De bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen zijn correct.

Calamiteitenplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 02-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: Calamiteitenplan geüpdatet.

8.7.7. Afspraak dak mesthoop goed open maken en met twee personen openduwen blijven bespreken in de deelnemersvergaderingen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023**Actie afgerond op:** 02-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Deze afspraak is tijdens de deelnemersvergaderingen besproken en wordt ook dagelijks benoemd tijdens het werk.

We gaan in de tweede deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers op de zorgmanege graag meer vriendschappen zouden willen of dat zij dit buiten de dagbesteding zoeken. Indien zij graag meer vriendschappen willen binnen de manege zullen wij hen stimuleren om vaker taakjes samen te doen en om mee te doen met onze activiteiten buiten de normale dagbestedingsactiviteiten zoals een spelletjesavond en BBQ. Indien zij dit punt buiten de dagbesteding willen oppakken zullen we inventariseren of zij dit met hun woonbegeleiding of andere contactpersonen kunnen oppakken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023**Actie afgerond op:** 02-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt is besproken in de derde deelnemersvergadering. De uitkomsten hiervan zullen nog in het team besproken gaan worden.

We gaan in de tweede deelnemersvergadering van 2023 vragen of de deelnemers meer rust willen ervaren in zijn of haar hoofd en hoe zij zelf denken hoe ze dit op de manege meer kunnen ervaren en hoe wij als begeleiding hen hierbij kunnen ondersteunen. Vanuit deze inventarisatie gaan we kijken welke algemene acties we kunnen uitvoeren en/of welke persoonlijke acties.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023**Actie afgerond op:** 02-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** Dit punt is behandeld in de derde deelnemersvergadering. De uitkomst hiervan zal nog verder besproken gaan worden in teamvergadering.

Mailbox vast agendapunt in vergaderingen zorgmedewerkers: De mailbox goed gestructureerd en geordend houden. De mailbox wordt consistent en transparant bijgehouden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023**Actie afgerond op:** 18-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De mailbox is dit jaar veel beter geordend bijgehouden. Hij is beter gestructureerd en geordend. Indien nodig werd dit punt in vergaderingen besproken bij het agendapunt samenwerking.

Inspraakmomenten twee weken van te voren mailen naar deelnemers en op wisselende dagen houden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023**Actie afgerond op:** 02-09-2023 (Afgerond)**Toelichting:** De deelnemersvergaderingen zijn dit jaar tot nu toe op verschillende dagen gehouden namelijk op maandag, donderdag en zaterdag. De uitnodiging voor de vergaderingen zijn op zijn minst twee weken van te voren gemaaild.

Overwegen of we nog gebruik willen maken van Vanzelfsprekend of dat we kiezen voor een andere manier van het onderzoeken van de tevredenheid van de deelnemers. Als we nog gebruik willen maken van dit programma is ons verbeterpunt dat we het tevredenheidsonderzoek eerder gaan houden, in september / oktober zodat er op tijd een samenvatting / rapportage gemaakt zal worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023**Actie afgerond op:** 06-10-2023 (Afgerond)

Toelichting: In overleg besproken dat we dit jaar kiezen voor een tevredenheidsonderzoek via google sheet welke we zelf gaan maken. Hier zal in november mee gestart worden.

Invullen checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 28-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De checklist hygiëne is ingevuld en één actie toegevoegd aan werkbeschrijving.

Elk half jaar updaten we het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 08-10-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is dit jaar in februari en in oktober geüpdatet.

In 2023 zijn de nieuwe moestuinbakken gemaakt en voeren we het nieuwe moestuinplan uit en zorgen we dus voor een rijke moestuin waar we voor de bistro groentes uit kunnen halen.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 15-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe moestuinbakken zijn gemaakt door de deelnemers en in gebruik genomen. Naar mate de zomer vorderde nam de animo af bij de deelnemers. We gaan in het voorjaar 2024 bekijken of er voldoende animo is voor het moestuinproject 2024 en indien dit het geval is deze uitvoeren.

vernieuwen VOG Astrid

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2023
Actie afgerond op: 12-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De nieuwe VOG is in september aangevraagd en 12-9 afgegeven.

Kennis vergroten bij deelnemers rondom paarden door het nieuwe special leaders program op te starten en uit te voeren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 07-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Vanaf september is het Special Leaders Program opgestart voor de deelnemers van de zorgmanege. De jeugd heeft wekelijkse lessen op donderdag en voor de volwassenen wordt het programma eens per maand georganiseerd. Binnen het Special Leaders Program wordt theorie en praktijk over de paarden gecombineerd om de kennis van de deelnemers over de paarden te vergroten. Onderwerpen zoals natuurlijke gedrag van, omgang met en voer van de paarden komen aan bod. In totaal zijn er acht onderwerpen die over vier lessen per onderwerp worden behandeld.

Monitoren of er aanpassingen nodig zijn specifiek voor doelgroep Jeugd

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: De zorgmanege is vanaf januari 2023 officieel geopend voor jeugddeelnemers. Bij aanvang hielpen de jeugddeelnemers mee bij het verzorgen van de dieren op de zorgmanege en werden taken geselecteerd op hun persoonlijke doelen. Vanaf september worden er wekelijks terugkerende activiteiten speciaal

voor de jeugd georganiseerd. Op maandag wordt er gekookt, op woensdag is er ruimte voor sport/spel/creatieve activiteiten en op donderdag vindt het Special Leaders Program plaats. Bij het Special Leaders Program leert de jeugd middels theorie en praktijk meer over de paarden.

In 2023 werken we met ons eigen gemaakte special leaders program voor zowel de jeugd als de volwassenen. Indien de deelnemers er behoefte aan hebben blijven we ook het basisprogramma, ontwikkeld door een stagiaire in 2021, waarin de ontwikkelingen van de deelnemers bijgehouden kunnen worden rondom onze paardenactiviteiten gebruiken. Daarnaast stellen we indien hier behoefte aan is een soortgelijk programma op voor de weide en/of de bistroactiviteiten;

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023

Actie afgerond op: 07-09-2023 (Afgerond)

Toelichting: Op 7 september is het Special Leaders Program van start gegaan. De eerste bijeenkomst hebben er zeven volwassendeelnemers meegedaan aan het programma. Ze vonden het erg leuk en interessant. Het Special Leaders Program wordt iedere week op donderdag voor de jeugddeelnemers georganiseerd en eens per maand voor de volwassen deelnemers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023

Actie afgerond op: 24-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Archief

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Kan dit naar een archief? (het is nu februari 2024)

Kwaliteitsrapport schrijven (4.1.3.)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actie afgerond op: 27-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Het rapport is geschreven en aan de werkbeschrijving toegevoegd. Actiepunten uit het rapport worden als losse acties toegevoegd of zijn al in het jaarverslag naar voren gekomen. Het was handig om het schrijven van dit rapport te combineren met het schrijven van het jaarverslag

Werkbeschrijving updaten

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Wijzigingen zijn aangebracht aan de hand van de norm en onze interne aanpassingen. Juiste bijlages zijn toegevoegd.

Begeleidingsplannen deelnemers updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De dossiers van de deelnemers zijn gecheckt en indien nodig aangevuld gedurende het hele jaar. De evaluaties zijn halfjaarlijks uitgevoerd, de plannen zijn ook halfjaarlijks bijgesteld en de RIE op cliëntniveau is jaarlijks bijgesteld.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2022
Actie afgerond op: 05-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd. Zie 6.5 en 6.6 van het jaarverslag.

RI & E Paardenhouderij updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 06-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: De RI & E Paardenhouderij is gedaan door Lizzy en gedeeld onder het personeel in de kennisbank en is toegevoegd aan de werkbeschrijving. Hij is iets later gedaan dan gepland in verband met personeelstekort.

Alle medewerkers BHV (bedrijfshulpverlening) laten herhalen en nieuwe medewerkers BHV cursus laten volgen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2022
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De eigenaren, een aantal instructeurs en zorgmedewerker Astrid hebben de BHV herhaalt. Zorgmedewerker Linsey was verhinderd en zal de BHV op een ander moment herhalen. Met de huidige BHV-ers is het mogelijk om ervoor te zorgen dat er altijd iemand aanwezig is met een geldig BHV diploma.

Basiscursus ONS/Nedap door medewerkster Linsey;

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: Omdat Linsey pas in december meer vast in de dagbesteding is gaan werken is er voor gekozen om deze actie te verplaatsen naar 2023. Linsey heeft een interne cursus ONS / Nedap gehad van Astrid en kon haar vragen bij Astrid stellen.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2022
Actie afgerond op: 05-01-2023 (Afgerond)
Toelichting: De ontruimingsoefening stond voor december gepland alleen in verband met de drukke decembermaand en dat sommige deelnemers de decembermaand al zwaar vonden de oefening verplaatst naar 5 januari. In 2023 is het streven hem in november te doen.

Nieuwe werkkleding laten bedrukken en uitdelen aan de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022
Actie afgerond op: 24-01-2023 (Afgerond)

Toelichting:

Doordat er in het eerste deel van 2022 minder nieuwe aanmeldingen kwamen hebben we het bestellen van de werkkleding eerst uitgesteld. Daarna hebben we voor een bedrijf gekozen, dit liep niet geheel soepel vandaar dat deze actie later afgerond is dan van te voren gepland. Het eerst passen van de samples en dan weer retour brengen van de samples kostte ook meer tijd van verwacht. De deelnemers zijn blij met de nieuwe werkkleding. De deelnemers hebben zelf de kleuren gekozen van de kleding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2023

In 2023 is ons team uitgebreid met een nieuwe medewerker welke ook SKJ geregistreerd is;

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Groei zorg vs. inzet personeel managen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Taken koppelen aan persoonlijke doelen en dit ook communiceren met deelnemers. Zo kan de persoon die meer leuke taken wil ook plaatsen wat maakt dat de (voor deze persoon) minder leuke taken nodig zijn of waarom wij deze persoon uitdagen om bepaalde taken uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Kwaliteitsrapport schrijven (4.1.3.)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2024

Overdekken van het ' tuintje' van de kippen en het konijn, zodat we de dieren kunnen binnen houden wanneer dat nodig is (wedstrijddagen, vogelgriep, dreiging van een buizerd)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Subdoel van doelstelling 2 komende vijf jaar: In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Subdoel van doelstelling 2 over 5 jaar: In 2023 breiden we de activiteiten in de bistro uit met het verkopen van eten en drinken aan klanten.

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Invullen checklist hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Calamiteitenplan updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Elk half jaar updaten we het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Eind 2023 is er een volledige onboarding voor zorgmedewerkers en hebben (mede als test en feedbackmoment) onze huidige medewerkers deze ook doorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Bezoek van tenminste twee collega zorgboerderijen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Subdoel van doelstelling 2 komende vijf jaar: In 2025 bereiden we met de dagbestedingen maaltijden voor de dagbesteding en voor klanten, helpen we bij evenementen en helpen we dagelijks de klanten in de bistro

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025

Subdoel 2 komende vijf jaar: In 2025 verkopen we elke dag zelfbereide maaltijden aan klanten en helpen we mensen van de dagbesteding elke middag in de bistro

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025

Subdoel doelstelling 1 over 5 jaar: In 2025 bereiden we met de dagbesteding maaltijden voor de dagbesteding en voor klanten, helpen we bij evenementen en helpen we dagelijks de klanten in de bistro.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

RI & E Paardenhouderij updaten

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2026

vernieuwen VOG Astrid

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2026

Doel 1 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar ontvangen wij 8 deelnemers per dagdeel in onze dagbesteding Deze doelstelling gaan we behalen door komend jaar te starten met het doel: In 2022 willen we 6 aantal deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding. Bij het plan van aanpak voor komend jaar is dit doel verder uitgewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Doel 2 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar hebben we 5 grote dagbestedingsactiviteiten ontwikkeld. We gaan elk jaar de dagbesteding uitbreiden met nieuwe activiteiten in de gebieden moestuin, bistro, kleine dierenweide en binnenactiviteiten. Zoals het koken van een maaltijd in de kantine, kantineactiviteiten, werken in de moestuin. De bestaande activiteit, de verzorging van de paarden, gaan we verder ontwikkelen. Voor alle grote dagbestedingsactiviteiten stellen we een programma op waardoor het voor deelnemers inzichtelijk wordt waarin ze gegroeid zijn rondom doelen en persoonlijke ontwikkeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Doel 3 komende vijf jaar: In de komende vijf jaar ontwikkelen we een betrokken en stabiel team dat elkaar aanvullen o.a. op professioneel gebied. In 2022 leggen we schriftelijk de basis vast om nieuwe medewerkers te kunnen werven. Het zal wel afhangen van de groei in deelnemers wanneer we de vacature voor een nieuwe kracht uitzetten en verder kunnen groeien de komende jaren. De eerste uitbreiding die we willen doen is een betrokken medewerker vinden welke zijn vakgebied naast het begeleiden ligt op groen / onderhoud terrein. Dit zou een mooie aanvulling zijn op het team.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Functioneringsgesprekken medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld door zorgmedewerker Linsey

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2026

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar hard gewerkt aan de actiepunten die vanuit het vorige jaarverslag zijn opgesteld. Vrijwel alle actiepunten zijn behaald of deels behaald. Van sommige actiepunten hebben we besloten deze toch niet uit te voeren omdat deze met onze huidige werkstructuur en doelgroep niet meer van belang zijn. Zo hebben we inmiddels een hoop deelnemers die goed inzicht hebben in het veilig werken met paarden waardoor het niet nodig is om hier vier keer per jaar aandacht aan te besteden. Ook zijn de werkbeschrijving, het jaarverslag en de actiepunten eerder opgesteld met oog op de auditor. Dit jaar hebben we deze meer gericht op wat wij rondom ons werk op de zorgmanege goed kunnen gebruiken. Hierdoor zullen er minder punten op deze actielijst staan voor komend jaar omdat wij deze bij ons eigen administratie en notulen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelen zijn opgesteld in 2021 voor de vijf jaar daarna.

Doel 1: In de komende vijf jaar ontvangen wij 8 deelnemers per dagdeel in onze dagbesteding Deze doelstelling gaan we behalen door komend jaar te starten met het doel: In 2022 willen we 6 aantal deelnemers per dagdeel ontvangen in onze dagbesteding. Bij het plan van aanpak voor komend jaar is dit doel verder uitgewerkt.

Doel 2: In de komende vijf jaar hebben we 5 grote dagbestedingsactiviteiten ontwikkeld. We gaan elk jaar de dagbesteding uitbreiden met nieuwe activiteiten in de gebieden moestuin, bistro, kleine dierenweide en binnenactiviteiten. Zoals het koken van een maaltijd in de kantine, kantineactiviteiten, werken in de moestuin. De bestaande activiteit, de verzorging van de paarden, gaan we verder ontwikkelen. Voor alle grote dagbestedingsactiviteiten stellen we een programma op waardoor het voor deelnemers inzichtelijk wordt waarin ze gegroeid zijn rondom doelen en persoonlijke ontwikkeling

Doel 3: In de komende vijf jaar ontwikkelen we een betrokken en stabiel team dat elkaar aanvullen o.a. op professioneel gebied. In 2022 leggen we schriftelijk de basis vast om nieuwe medewerkers te kunnen werven. Het zal wel afhangen van de groei in deelnemers wanneer we de vacature voor een nieuwe kracht uitzetten en verder kunnen groeien de komende jaren. De eerste uitbreiding die we willen doen is een betrokken medewerker vinden welke zijn vakgebied naast het begeleiden ligt op groen / onderhoud terrein. Dit zou een mooie aanvulling zijn op het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar.
- Overdekken van het ' tuintje' van de kippen en het konijn, zodat we de dieren kunnen binnen houden wanneer dat nodig is (wedstrijddagen, vogelgriep, dreiging van een buizerd)
- De E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld door de orthopedagoog
- Het bezoeken van tenminste twee collega zorgboerderijen voor een kijkje in de keuken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2024 helpen we met de dagbesteding ook tijdens evenementen achter de bar.

Er is vanuit de deelnemers van de zorgmanege al animo om (op evenementen) te helpen achter de bar. De komende periode gaan we enkelen van hen inwerken achter de bar op de reguliere lesmiddagen. Op de evenementendagen zullen de ingewerkte deelnemers worden uitgenodigd op de momenten dat er ook begeleiding vanuit de manege beschikbaar is.

Overdekken van het ' tuintje' van de kippen en het konijn, zodat we de dieren kunnen binnen houden wanneer dat nodig is (wedstrijddagen, vogelgriep, dreiging van een buizerd)

We gaan een plan maken hoe de overdekking gebouwd moet worden en het inslaan van de materialen. Daarna wordt samen met de deelnemers de overkapping gebouwd. Het streven is om dit in het voorjaar te gaan doen.

De E-learning over het implementeren van de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld door de orthopedagoog

In januari 2024 gaat de cursus van start. Deze zal naar alle waarschijnlijkheid succesvol worden afgerond.

Het bezoeken van tenminste twee collega zorgboerderijen voor een kijkje in de keuken.

Er is al contact met enkele collega zorgboerderijen. We gaan met hen contact leggen om een afspraak te maken zodat de begeleiders daar op bezoek kunnen. In het voorjaar van 2024 gaan we hier afspraken voor maken. Uit ervaring blijkt namelijk dat deze afspraken vaak ruim van tevoren gepland moeten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.