

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Boerderij Welgelegen

Boerderij Welgelegen

Locatienummer: 2355



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	9
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	9
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Boerderij Welgelegen

Registratienummer: 2355

Welgelegen 15, 8571 RG Harich

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72325135

Website: <http://www.boerderijwelgelegen.nl>

Locatiegegevens

Boerderij Welgelegen

Registratienummer: 2355

Welgelegen 15, 8571 RG Harich

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Welgelegen kon eind januari 2019 eindelijk van start! We hebben er lang op gewacht maar na hard werken en volhouden is het gelukt. We hebben een overeenkomst met de gemeente en starten met 3 dagen dagbesteding. Spannend en heel erg leuk. De eerste 3 gasten hebben al een plekje gereserveerd. Veel PR, een gezellige open dag en goed contact met de casemanagers dementie in de regio De Fryske Marren later, hebben we nu op 3 dagen een gezellige club ouderen in huis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Middels dit jaarverslag wordt een beeld geschetst van de praktijk van onze zorgboerderij en laten wij zien waar wij voor staan en wat we hopen te bereiken. De tevredenheid van onze gasten, de behaalde resultaten in hun vooruitgang, de lach op hun gezicht, het samenwerken, de mooie gesprekjes, de sfeer en de positieve reacties van de familie geven mijns inziens een beter beeld van onze kwaliteit. Wij willen laten zien dat we op de goede weg zitten met het uitdragen van onze missie: het bieden van professionele zorg en begeleiding aan mensen met een ondersteuningsvraag, een 'Thuis van Huis'. Elke bezochte dag op Welgelegen moet een uitje zijn, niks moet alles mag en mensen moeten hier zich zelf kunnen zijn.

De doelstelling van Boerderij Welgelegen is het bieden van zinvolle dagbesteding waarbij deelnemers zichzelf kunnen en mogen zijn. Er wordt gezorgd voor veel duidelijkheid, regelmaat en rust. De zorg wordt oa geboden in de buitenlucht, op een ruim erf, de gezellige huiskamer of de prachtige opkamers. Door een omgeving te creëren waar de deelnemers zich gerespecteerd voelen en waar ze volwaardig betrokken zijn bij diverse activiteiten, proberen wij bij te dragen aan een toename van eigenwaarde en zelfstandigheid. Gekeken wordt naar de mogelijkheden van de deelnemers.

Er wordt professionele zorg geboden in een sfeervolle, laagdrempelige omgeving.

'Breien voor een goed doel...'

Naast de reguliere activiteiten zoals tuinieren, spelletje doen, beesten verzorgen en de maaltijd bereiden, zijn veel van onze gasten ook heel creatief en breien en haken nog graag. In de thuis situatie zijn veel gasten dat nog gewend van vroeger maar geven bij intake aan dit niet meer te willen doen. Wanneer zij zien dat de overige dames wel aan het breien zijn steekt dit vaak aan en vinden ze het gezellig om mee te doen.

Stichting Ethiopië

Voor deze stichting hebben wij dekentjes gemaakt. De gasten maken lapjes en 1 van onze vrijwilligers naait ze aan elkaar en maakt er dekens van.

Boerderij Welgelegen is geopend op maandag/woensdag & vrijdag

Januari start met 2 gasten

Februari 3 gasten

Maart 5 gasten

April 6 gasten

Mei 8 gasten

Juni 9 gasten

Juli 8 gasten

Augustus 11 gasten

September 13 gasten

Oktober 15 gasten

November 17 gasten

December 17 gasten

Verdeling groep in december:

2 gasten: eenzaamheid problematiek en hoge leeftijd

3 gasten: NAH

2 gasten: Parkinson

10 gasten: Alzheimer

2019 stond ook vaak in het teken van 'aspirant-lid' zijn. De eerste schriftelijke audit is goed gekeurd na wat aanpassingen. We moesten erg wennen aan het systeem en wat er van ons werd verwacht. Niet alle informatie en vragen zijn gericht op onze doelgroep en dat is even zoeken hoe hier mee om te gaan.

De veelheid van de bureaucratie; zowel bij Landbouw & Zorg en bij de verschillende gemeentes. De discussies mbt de vergoeding 'hoe gaat de WMO verder'.

Foto 1: oud Hollandse spelletjes blijven geweldig om te doen

Foto 2: alle beesten op Boerderij Welgelegen zorgen er verantwoordelijkheids gevoel, dagstructuur en vrolijkheid

Foto 3: muziek blijft op alle leeftijden belangrijk, meezingen met de piano is heel gezellig

alle mensen op de foto's hebben toestemming Beeld & Geluid gegeven.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Koud en nat winters weer Januari 2019

We zijn de dagbesteding begonnen met koud en nat winterweer. Weinig mogelijkheden om even lekker met onze kwetsbare ouderen naar buiten te gaan.

Dan maar binnen activiteiten zoeken...Gelukkig gaan we starten met de bouw van een serre aan de achterkant van de boerderij. Daar kunnen we in het vroege voorjaar en najaar na lang genieten van het buiten zijn.

Lammetjes

Ook dit voorjaar zijn er weer heel wat lammetjes geboren. Wat hebben we er met zijn allen van genoten!

Open dag

Onze open dag in maart werd goed bezocht. Heel veel mensen kwamen de locatie bekijken, gezellig koffie drinken en een broodje eten. Genoeg gelegenheid om alle vragen te kunnen stellen.

Uitstapjes 2019

De koeien luiden het voorjaar in- samenwerking met onze overburen- maart 2019

Lunchen op de afsluitdijk - juni 2019

Pannenkoeken eten in Sneek - juli 2020

Snacken in Sloten & bootjes kijken - mei 2019

Lammetjes bekijken op Boerderij Zwinzicht - maart 2019

Lunchen bij de Mirnse Klif en genieten van de vele kite-surfers - augustus 2019

Overige wekelijkse activiteiten; wandelen in het Balksterbos, plantjes kopen bij het tuincentrum, boodschapjes doen op de markt.

Extreme warmte

Afgelopen zomer hebben we mogen genieten van uitzonderlijk warm weer. We hebben toen rustig aan gedaan en vaker verkoeling gezocht in de schaduw onder onze monumentale bomen in de tuin. Een ijsje maakte de verkoeling compleet.

Weken achter elkaar is het extreem warm en droog gebleven. Dit had gevolgen voor onze moestuinbakken en onze dieren. Het gras was helemaal geel.

Verjaardagen

Elke maand is er wel iemand jarig. Altijd weer reden voor een feestje. De jarige wordt in het zonnetje gezet, er wordt gezongen en cadeautjes gegeven. Daarna natuurlijk genieten van koffie met taart.

In de herfst van 2019

De eerste schriftelijke audit werd goedgekeurd. Dit ging niet zonder slag of stoot... we moesten erg wennen aan het systeem en wat er van ons wordt verwacht. Maar na de correctie fase werd alles goed gekeurd.

Informatie-ochtend voor familie/verwanten en wettelijk vertegenwoordigers

De informatie ochtend was een groot succes. Alle gasten waren aanwezig en hadden familie mee genomen. We hebben de toekomst wensen voor Welgelegen toegelicht. De evaluatie formulieren uitgedeeld en het Zilliz software pakket uitgelegd. Via Zilliz kan de familie mee lezen met de dag rapportages.

Kerstborrel

Kerstborrel op Welgelegen met glühwein, chocomel en lekkere hapjes. Er werd onder begeleiding van de accordeon diverse kerst liedjes gezongen. Iedereen genoot van de muziek en de gezelligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kunnen concluderen dat we een mooi jaar hebben gehad. We hebben genoten van zeer uiteenlopende weersomstandigheden. We hebben met zijn allen weer de handen ineen geslagen om het werk van alledag te doen. Kortom: we hebben weer een jaar fijn samengewerkt, plezier gemaakt en tevredenheid geoogst. Hier gaan we lekker mee door het komende jaar

Verantwoording

Het is jammer dat er zoveel tijd gaat zitten in werk wat niet direct ten goede komt aan onze gasten. Natuurlijk vinden wij het belangrijk dat we kunnen verantwoorden waar we mee bezig zijn. Maar het zou fijn zijn als dit soort verantwoordingen meer op de verschillende doelgroepen zouden zijn afgestemd.

Op Boerderij Welgelegen hebben we in ieder geval door de toename aan administratie de diverse taken nog eens goed bekeken en opnieuw verdeeld in het zorgteam. Dit willen we in 2020 nog meer doorzetten, zodat beide zorgboeren meer toekomen aan het aandacht geven aan onze gasten. Binnen de zorgboerderij zijn we dan ook bezig met het opstellen van een administratie handleiding met logboek. Hierin wordt alle administratie die uitgevoerd moet worden ten behoeve van de zorgboerderij omschreven, zodoende krijgen we beter zicht op de administratieve taken waardoor de overdraagbaarheid vergroot wordt.

De beste verantwoording vinden we het kwaliteitssysteem en het jaarverslag. Enkele keren per jaar wordt het kwaliteitssysteem geactualiseerd.

Doelstellingen

Voor 2019 hadden we een aantal korte termijn doelen gesteld:

1. Professionaliseren van het team.
2. De tevredenheid van onze gasten hoog houden.

Doel 1 hebben we niet zoveel aan kunnen werken als gehoopt. Het jaar is eigenlijk na de zomer pas echt gaan lopen met een leuke groep gasten. Veel en hoge opstart kosten dus weinig budget voor 'professionalisering'. Wel heel actief met ons kleine zorgteam samengewerkt en continu overleg gehad zodat je op tijd kunt bijstellen. Vanwege prive redenen verliep ook niet altijd alles zoals gepland. (Partner ernstig ziek geworden in 2019; een zeer kwaadaardige hersentumor)

We vinden het belangrijk dat we als team goed op elkaar ingespeeld zijn. Veel en goed communiceren en elkaars kwaliteiten weten en hier gebruik van maken zijn belangrijke aspecten om te komen tot professionalisering. Het professionaliseren van het team is een proces waar we dus zeker mee doorgaan in 2020 en dus blijft dit doel nog staan.

Doel 2 is daarentegen heel goed behaald. De gasten zijn tevreden en geven dit dan ook vaak aan. Er worden regelmatig tijdens de koffie gesproken over wensen/plannen en iedereen wordt in de gelegenheid gesteld om ideeën in te brengen. Door onze benadering van de gasten heeft iedereen het gevoel dat ze bij ons terecht kunnen. We krijgen regelmatig nieuwe aanvragen en horen daarbij dan ook dat deze mensen bij ons terecht zijn gekomen dmv mond-op-mond reclame.

Doel 2 wordt afgesloten, het hoog houden van de tevredenheid van de hulpboeren zit in ons systeem, wat betekent dat we hier voortdurend mee bezig zijn. We vinden het ook een vanzelfsprekendheid om aan de slag te zijn met tevredenheid.

Lange termijn doelen (3 jaar):

1. Het vasthouden van de positieve maatschappelijke uitstraling.
2. Het stabiel houden van het aantal cliënten.

Om de positieve maatschappelijke uitstraling te blijven vasthouden hebben we de zorgboerderij gepromoot middels de website en facebook. We gaan in 2020 werken aan het verkrijgen van een grotere bekendheid van Boerderij Welgelegen in de regio. Het zou mooi zijn als Welgelegen meer een regio functie zou krijgen. Even 'aanschuiven op Welgelegen', een kopje koffie een hapje eten...

Doel 1 wordt nog niet afgesloten, we gaan hiermee door en zullen nog bekijken of er nog meer mogelijkheden zijn om dit doel nog meer te kunnen verwezenlijken.

Om te bereiken dat het aantal cliënten stabiel bleef hebben we ons voortdurend op de hoogte gesteld van de financieringsmogelijkheden in de zorg. We hebben gesprekken gehad met de gemeenten en casemanagers dementie.

Door het uitdragen van een positief beeld naar buiten toe en door goede kwaliteit van zorg te leveren zijn we goed in beeld gebleven bij de gemeenten en thuiszorg bedrijven. Met doel 2 gaan we nog verder in 2020, zorg financiering is geregeld via de Wmo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Boerderij Welgelegen biedt dagbesteding (groep) aan senioren met diverse vormen van dementie, Niet-Aangeboren-Hersenafwijking & eenzaamheidsproblematiek. Er is een mix van doelgroepen tegelijkertijd op het bedrijf aanwezig. Het maximum aantal gasten per dag is 15. In de ochtend is het vaak drukker dan in de middag. We hebben 6 gasten die een ochtend bij ons zijn en mee eten en daarna naar huis gaan. 15 gasten lijkt veel maar op Welgelegen beschikken we over meerdere ruimtes dus de groep wordt over de dag heen ook vaak gesplitst. We houden goed contact met ons netwerk en dan met name de case managers dementie. Met hun bespreken we voortdurend de mogelijkheden, plaatsing en afstemming van de dag.

Doelgroep	Start 2019	Instroom	Uitstroom	Eind 2019
Senioren dementie	2	12	3	10
Parkinson	0	2	0	2
NAH	0	3	0	3
Eenzaamheid	0	2	0	2

Uitstroom oorzaken:

De dementie nam toe en voor deze gasten is door de familie gezocht naar opvang in een verpleegtehuis.

De zorg op Welgelegen wordt gefinancierd vanuit de WMO. We hebben een overeenkomst met de gemeente De Fryske Marren en de gemeente Sud West Fryslan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er hebben slechts kleine wijzigingen plaatsgevonden in de groep gasten. Er zijn een aantal gasten die 3 dagen op Welgelegen verblijven. Dit is een hele hechte groep geworden een soort familie. Dit heeft voordelen omdat de huiselijkheid heel belangrijk is bij ons maar ook nadelen. De nieuwe gasten moeten niet het gevoel hebben er moeilijk tussen te komen. Groepsvorming is overal maar wij doen ons best dit proces goed te begeleiden door iedereen overal bij te betrekken.

Wat betreft de zorgfinanciering waren er in 2019 geen veranderingen. In 2020 zullen we de ontwikkelingen op het gebied van de zorgfinanciering weer goed in de gaten houden en nauw contact met de gemeentes waarmee wij een contract hebben.

Boerderij Welgelegen krijgt veel aanvragen voor zorg, maar momenteel kijken we extra goed naar de aanvraag. Past hij/zij binnen de groep. Kunnen we goede zorg verlenen en dan met name gericht op dagbesteding Basis of Plus. Geen enkele dagdelen meer (teveel vervoer en onrust halverwege de dag). Of we nog een extra dag open gaan wordt halverwege dit jaar besloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het zorgteam is in 2019 gestart met 3 personen. 2 Zorgboerinnen en 1 vaste medewerkster.

Alledrie Verzorgende IG. Beide zorgboerinnen werken minimaal 40 uur per week en de medewerkster 24 uur.

Alle medewerkers hebben een arbeidsovereenkomst, overeenkomstig de CAO Welzijn, en van elke medewerker/vrijwilliger heeft Welgelegen een actuele VOG in het dossier. Het team ziet er als volgt uit:

Boerderij Welgelegen staat onder leiding van Jolanda & Nancy Swart. Zij dragen de verantwoordelijkheid voor de gang van zaken op het bedrijf. Jolanda richt zich meer op de management taken en Nancy op de zorg. Zij worden ondersteund door een vaste medewerker, Mw. T. Werkman

Dit vaste team wordt aangevuld met een aantal andere personen:

Vrijwilligers: Mw. A. Anholts (gastvrouw), Mw. P. Hoekstra (activiteiten begeleiding), Mw. M. De Vries (muziek), Dhr J. Swart (chauffeur), Dhr J. Wisse (chauffeur)

Functiebeschrijvingen

De functiebeschrijvingen zijn goed bekeken en afgestemd op de werkzaamheden.

Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gehouden in 2019. Geen bijzonderheden te vermelden. In 2020 willen we graag een uitje voor alle medewerkers organiseren. Het team wordt groter en het is belangrijk om elkaar ook even buiten Welgelegen te zien.

Functioneringsgesprekken vrijwilligers

Met elke vrijwilliger is een functioneringsgesprek gehouden in 2019. De vrijwilligers geven allen aan het prettig te vinden bij te kunnen dragen aan de zorgboerderij. Ze worden voldoende bij zaken betrokken en ze ervaren waardering voor hetgeen ze op Welgelegen doen. We hebben afgesproken dat ze mogen corrigeren wat de huisregels betreft en wat hun eigen grenzen aangaat. Bij grotere zaken, bijvoorbeeld een conflict, corrigeren zij niet maar, halen hier de vaste begeleiding bij. Zij weten te weinig van de achtergrond van de deelnemers om dit te kunnen doen. Dit willen we ook zo laten, omdat zij dan veel onbevanger naar de gasten kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilligers hebben regelmatig met de dagelijkse leiding evaluatiegesprekken gehad met de focus op hun functioneren. Afhankelijk van de vrijwilliger gebeurde dit minimaal een keer per jaar, maar meestal 2 keer per jaar. Het aantal gesprekken heeft te maken met de werkzaamheden die de vrijwilliger uitvoert, met hoe vaak de vrijwilliger aanwezig is en hoe de interactie met de deelnemers en andere vrijwilligers of medewerkers gaat. De dagelijkse leiding heeft vragen die bij vrijwilligers leefden beantwoord en knelpunten/zaken die zij op de werkvloer met de deelnemers of de werkzaamheden als onwennig of lastig ervoeren, besproken. De vrijwilligers hebben begeleiding gehad

van de dagelijkse leiding in de dagelijkse omgang met de deelnemers. Dit o.m. door middel van feedback op de werkvloer geven over hun omgang met de deelnemers. Alsmede hebben zij tips en trucs gekregen hoe met jezelf ten opzichte van de ander om te gaan. Het vrijwilligersteam was zeer stabiel. Er waren wekelijks 3/4 vaste vrijwilligers. 2 vrijwilligers om de gasten op te halen en weer thuis te brengen en 1/2 vrijwilligers voor het bereiden van de middag maaltijd, keukenwerkzaamheden en begeleiden van activiteiten. Taken waren onder andere: de dagelijkse werkzaamheden op de boerderij, ondersteunen bij creatieve activiteiten. Ontwikkelingen die hieruit voortgekomen zijn de volgende: Er is een agenda aangeschaft waarin de klussen worden beschreven die gedaan kunnen worden, ook kunnen benodigde/gewenste materialen hierin worden opgeschreven. Er is een vrijwillige borrel georganiseerd voor alle vrijwilligers en medewerkers om te brainstormen voor 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Geweldig hoe iedereen zich dit afgelopen jaar heeft ingezet. Het is erg belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven om de kwaliteit te waarborgen. Het diverse team maakt dat wij kwalitatief goede zorg kunnen bieden aan deze doelgroep. Dit brengt veel positiviteit met zich mee. Er vinden regelmatig gesprekken plaats hoe alles meer geprofessionaliseerd kan worden en hoe we ieder zoveel mogelijk in z'n kracht kunnen zetten. Het afgelopen jaar hebben we vaak even bij elkaar gezeten om te bepraten hoe de werkzaamheden nog beter kunnen aanpakken.

Medewerkers zijn bevoegd en bekwaam om deelnemers te begeleiden. Vanuit medewerkers was er de vraag om meer bijscholing en cursussen te doen. Dit staat hoog op ons actie lijstje maar was door de opstart in 2019 nog lastig te organiseren. Er is nu contact gezocht met lokale zorginstellingen/thuiszorg organisaties en gevraagd om samen de mogelijkheden te onderzoeken mbt sprekers uitnodigen, cursussen, workshops en bijscholing. Dit punt is toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019 is vanwege de opstart dagbesteding geen cursus/bijbscholing georganiseerd. Dit gaat in het voorjaar van 2020 veranderen. Het team wordt in de toekomst waarschijnlijk groter en daarom wordt het belangrijker hier beter aandacht aan te besteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Vanwege de opstart in januari 2019 met een heel klein aantal gasten, tijdgebrek en moeilijke prive omstandigheden hebben we bijna geen scholing gehad in 2019. Wat wel wel hebben gedaan:

- bekwaamheid insuline prikken (Nancy Swart)
- bekwaamheid zwachtelen (Jolanda Swart)
- training PGB via Per Saldo

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wensen voor de 1e helft jaar 2020, workshops via BEZINN:

- BHV herhaalcursus in mei op locatie inplannen (indien Corona dit toestaat).
- Medicatie inplannen
- Zorg & Dwang - 1 dagdeel
- Omgaan met dementie = 1 dagdeel
- Zorgplan schrijven (e-learning)
- Dagrapportage schrijven

Zorgplan wordt eigenlijk vanuit de verpleegkundige geschreven maar naast de intake en de begeleiding omschrijving is het toch prettig en verwacht de gemeente ook een zorgplan. Soms is dit zorgplan aanwezig vanuit casemanagement of thuis zorg dan wordt deze basis door ons overgenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar hebben we te weinig aandacht en tijd gehad voor bijscholing. Het is goed dat iedereen zich blijft ontwikkelen en ook heel geïnteresseerd is in diverse onderwerpen. Daarnaast is het ook goed om met andere zorgboerderijen/zorginstellingen in gesprek te gaan over belangrijke onderwerpen, omdat dit weer nieuwe, frisse ideeën kan opleveren. De medewerkers zijn enthousiast over de intervisies en deze worden in 2020 volop gepland, deze actie is opgenomen in de actielijst. We gaan de mogelijkheden en het cursus aanbod van BEZINN goed bespreken.

zie ook vraag 5.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal één keer per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats met ouders, verzorgers of partners en/of de betreffende gast. Desgewenst wordt ook een betrokken behandelaar of ambulante begeleiding gevraagd hierbij aanwezig te zijn. Deze gesprekken worden gehouden aan de hand van het evaluatieformulier en indien aanwezig het reeds bestaande zorgplan. Tijdens de evaluatie wordt besproken wat er goed gaat, wat verbeterd kan worden, of de begeleiding nog passend is en wat de wensen zijn. Na een gesprek wordt er altijd een evaluatieverslag geschreven en het zorgplan met persoonlijke doelen wordt opgesteld en aangepast. Betreffende verslagen worden zo snel mogelijk verstuurd naar diegene waar het gesprek mee plaatsvond. Indien er nieuwe doelen zijn, de doelen worden aangepast of er andere bijzondere uitkomsten voortkomen uit een gesprek, is het de verantwoordelijkheid van de betrokken medewerkers om dit in Zilliz (het digitale zorgsysteem waar wij mee werken) te zetten en dit te bespreken tijdens de teamvergadering. Zo blijft iedereen goed op de hoogte.

Naast het jaarlijkse gesprek wordt er altijd contact opgenomen met betrokkenen bij bijzonderheden. Het is belangrijk om open communicatie te hebben met betrokken partijen en de lijnen kort te houden. De rapportages in Zilliz wordt hierin beschreven hoe de dag is verlopen, zodat men thuis hierover in gesprek kan gaan. Ook andersom kunnen de partners/verzorgers hier bijzonderheden in schrijven voor ons.

In Zilliz staan alle doelen en aandachtspunten van alle deelnemers omschreven. Ieder zorgmoment wordt gerapporteerd en omdat je de doelen in dit programma altijd bij de hand hebt, kan er heel doelgericht worden gerapporteerd. Sinds het afgelopen jaar is het ook mogelijk om tijdens het rapporteren per doel aan te vinken hoe het werken aan het doel tijdens het zorgmoment ging (zwak, matig, voldoende of goed). De rapportages vormen een goed middel om te gebruiken tijdens de evaluaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar stond er nog veel in de kinderschoenen dus moet er veel worden uitgelegd en opgestart.

- De vrijwilligers gaven aan graag meer 'zorg-overleg' te willen en inzicht in de dossiers vd cliënten.

Wij hebben aangegeven dat we de dag altijd beginnen met een korte overdracht voor iedereen en dat daar ruimte is voor vragen stellen. De (digitale) dossiers zijn toegankelijk voor de vaste zorgmedewerkers. Deze zorgmedewerkers begeleiden de vrijwilligers in de omgang met bijv de demente ouderen.

- ouderen met Alzheimer worden te vaak 'betutteld' dit onderwerp is regelmatig aan de orde gekomen dit jaar.

Wij hebben uitgelegd dat verwennen en aandacht geven belangrijk is maar zeker zo belangrijk is de begeleiding bij het behouden van eigen vaardigheden, dagstructuur en beweging. 'pappen en nat houden' is wat ons betreft niet de beste aanpak.

- hoe gaan we om met muziek activiteiten, gym/yoga als ouderen niet willen mee doen.

We dwingen mensen natuurlijk niet maar we hebben we een actief motivatie beleid. We proberen iedereen aan te moedigen om even mee te doen, het te proberen en te kijken of je het misschien toch leuk vindt. Vaak werkt dit en soms helaas ook niet... Bij mensen met Alzheimer is het ook vaak de angst en de onrust die ervoor zorgt dat ze in eerste instantie niet willen mee doen maar het later toch ineens heel erg leuk vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder einde van een kwartaal houden we een huiskamervergadering, zoals wij de inspraakmomenten noemen. We nemen tijdens de huiskamervergadering lopende zaken door en vragen hierbij om input. Bijvoorbeeld over de open dag, de eindejaarsbijeenkomst en we geven ruimte om zaken die men anders wil zien aan te geven. Soms komen hier terechte zaken uit, soms persoonlijke irritaties welke we toe lichten in de hoop op begrip. Verder stippen we zaken uit de huisregels nog eens aan indien nodig, hebben we het over praktische zaken en kunnen we eventuele wijzigingen in de personele bezetting doorgeven. In algemene zin hebben onze gasten het prima naar hun zin en dit blijkt ook uit de huiskamervergaderingen. Vaak lichten we met name toe wat we de afgelopen tijd gedaan hebben en hoe de nabije toekomst eruit ziet. Voor deze groep is Welgelegen natuurlijk een heel andere beleving en komt er vaak wat minder praktische input maar zijn het vooral vragen die gesteld worden over wat er zoal gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met een betrokken groep gasten deze inspraak momenten vooral een prettig samenzijn waar waardevolle tips worden uitgewisseld en waar zaken ter sprake komen die tijdens een normale pauze of koffiemoment snel vergeten worden. De bijeenkomsten bieden ons houvast en structuur, iets wat met name door de gasten ontzettend wordt gewaardeerd. Zaken die naar voren komen zijn vaak praktisch van aard en niet direct grote actiepunten of leermomenten, maar eenvoudiger zaken als een activiteit of muziek achtergrond in de huiskamer, TV aan of uit of het prikbord die geleverd moet worden. Deze zaken pikken we dan ook direct op en dat zorgt ervoor dat gasten zich serieus genomen voelen, wat tijdens een volgende bijeenkomst ook weer leidt tot nieuwe zaken, omdat men merkt dat er daadwerkelijk iets aan wordt gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het anonieme schriftelijke tevredenheidsonderzoek wat wij in november onder alle gasten/mantelzorgers hebben gehouden voorziet ons van waardevolle feedback. Onderwerpen welke uitgevraagd worden gaan over zaken als begeleiding, sfeer, persoonlijk welbevinden, activiteiten aanbod en of er nog ideeën zijn die men aan wil dragen. We vragen alle zaken uit als zijnde open vragen en de laatste vraag is om Boerderij Welgelegen een eindcijfer te geven. Dit jaar mochten wij als gemiddeld cijfer een 8 noteren! Het is fijn om te horen dat gezelligheid, personeel, werkzaamheden en de sfeer genoemd worden als de meest positieve punten op Welgelegen. Vragen we naar wat men zou willen veranderen dan mogen we gelukkig een heel aantal keer noteren dat mensen niets zouden kunnen verzinnen (of niet goed tegen veranderingen kunnen) Als concrete verbeterpunten worden veelal persoonlijke wensen aangekaart. Bijvoorbeeld de middag maaltijd minder 'apart' maar gewoon Hollandse pot.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is geen enkele negatieve opmerking over Boerderij Welgelegen binnengekomen! Wij zijn natuurlijk nog niet zo lang bezig... maar toch wij zijn er blij mee. Individuele wensen zijn natuurlijk lastig te realiseren, maar we houden de suggesties in het achterhoofd en als veranderingen plaats zouden moeten vinden op een bepaald vlak, proberen we deze natuurlijk mee te nemen of in ieder geval weer bespreekbaar te maken. Als voorbeeld hiervan hebben we de input mbt het gebruik van de 'hobby-ruimte' meegenomen naar 2020. Sommige activiteiten beginnen in de ochtend aan de lange eettafel, dan moet alles worden opgeruimd voor de lunch terwijl we 's middags doorgaan. Dat is onhandig. Ook een grote puzzel zou altijd veilig moeten kunnen blijven liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zijn er geen meldingen te doen van incidenten of bijna-incidenten. Wij hebben een klein zorgteam en hebben regelmatig overleg om te voorkomen dat we te maken krijgen met incidenten. Een voortdurend leerproces. Tijdens een kennismakingsdag of proefdag wordt een potentiële nieuwe gast goed beoordeeld op op risico gedrag en/of valgevaar. In het begeleiding en zorgplan wordt de uitslag van de risico analyse opgenomen.

- bijvoorbeeld onrustig gedrag vanwege fronto temporale dementie - dit kan invloed hebben op de groep en onvoorspelbare reacties uitlokken. Aanpak; er wordt bekeken hoe vaak dit op een dag voorkomt, is iemand goed af te leiden, kunnen we kleinere groepjes samen stellen, is 1-op-1 zorg nodig

- een dame loopt graag op hakjes en is dat van vroeger altijd zo gewend - wij hebben een plavuizen vloer liggen en zullen met de familie bespreken of dit type schoeisel wel aan te raden is zeker als er ook nog valgevaar bij komt vanuit de risico analyse

- dwangmatig gedrag (bijv stiekem eten zoeken/ de keuken in willen) - de keuken en de ontbijt/lunch ruimte zijn op slot

- altijd ondersteuning bieden bij mensen die val gevaarlijk zijn. Rollator ter beschikking stellen en daarbij begeleiden etc.

Incidenten of bijna-incidenten zullen niet altijd te voorkomen zijn maar wij doen ons uiterste best om alles zodanig af te stemmen dat dit in 2020 ook weer voorkomen kan worden. Korte en dagelijkse lijnen van overleg dus zijn noodzakelijk maar ook goed overleg met familie/mantelzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

December borrel; borrel waarbij ook de kerst geschenkjes worden uitgereikt

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De borrel was erg gezellig en dit soort feestjes wordt ook heel erg gewaardeerd. Voor nu willen we snel een etentje plannen en natuurlijk de buurt barbeque op de eerste mooie zomerdag vh jaar.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels afgerond en akkoord gegeven

Overleg evaluatie inplannen met Thuiszorg Sud-West Fryslan [overleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaats gevonden. We houden elkaar constant op de hoogte

EHBO middelen opruimen en rubriceren. In de kast in aparte vakjes met labeling aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe EHBO doos is besteld

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

Overleg TinZ

overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** 2 mensen van TINZ zijn op onze locatie geweest en we hebben de mogelijkheden voor tijdelijk verblijf en wonen voor de toekomst besproken**Protocol bijt & krab incidenten ophangen****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Geen bijzonderheden nvt**Gifwijzer ophangen in de keuken en de waskamer****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**Actie afgerond op:** 11-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan gb**Evaluatie en toekomst Welgelegen**

overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)**Familiedag****Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2020**Actie afgerond op:** 17-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De familiedag was een groot succes! Iedere gast op Boerderij Welgelegen was aanwezig met familieleden. We hebben de toekomst plannen van Welgelegen gepresenteerd en het Extranet. Alle aanwezigen hebben ook een tevredenheid-formulier & toestemming gebruik beeldmateriaal / AVG ontvangen, ondertekend en retour gegeven. Koffie met gebak, lunch en gezelligheid, het was een leuke dag!**Schoenenborstel bestellen tbv hygiene vanuit de ren****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Ipv een borstel hebben we laarzen gekocht in diverse maten. Iedereen die de ren wil betreden maar eerst wisselen van schoenen in de garage en daar laarzen aantrekken.**Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.**

Eerste schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 13-10-2019 (Afgerond)

In oktober wordt onze dierenren uitgebreid met 2 dwerg geitjes

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De geitjes worden dinsdag 15 oktober 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 22-09-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2020

Overleg personeel & vrijwilligers [overleg](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Evaluatie gasten

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Toelichting: Volgende evaluatie staat gepland op 15 april 2019 vanwege Corona

Overleg zorgteam (kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2020

Wat zijn de kosten voor het verzekeren van personeel (verzuim/ziekte) verzekering

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Herhaling BHV dient zo snel mogelijk plaats te vinden. Zodra de situatie m.b.t. de Coronacrisis dit toelaat de BHV cursus inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Zoonosen keurmerk vernieuwen! Afspraak maken met de dierenarts zodra het verantwoord is (Corona crisis)

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2020

BHV-herhaling tbv Jolanda & Nancy Swart en Tryntsje Werkman

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2020

Cursus preventiemedewerker

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2020

Check benodigde verzekeringen bij logeren van zorg-gasten

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2020

Voordat de woonzorg daadwerkelijk van start gaat dient u dit te melden bij uw regionale organisatie en bij het Kwaliteitsbureau, dit in verband met de certificering. De datum van de actie is fictief.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2020

- Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. **Eerste schriftelijke toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Overleg met SWT inplannen **overleg**

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Overleg met het gebiedsteam DFM gehad.

Schema dierplaag bestrijding maken ipv op afroep

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Hoekstra heeft alles nagekeken en zonodig vernieuwd (1 blusser in de keuken vervangen)

Overleg zorgteam (kwartaal) **overleg**

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Beschrijf plannen/ontwikkelingen op gebied van logeeropvang en/of woonzorg****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Plannen zijn uitgesteld tot eind mei 2020 vanwege Corona. Gesprek met Fidesta heeft 19 maart 2020 plaats gevonden. Vervolg stappen worden ingepland**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gedaan!**Overleg zorgteam (kwartaal)**[overleg](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werken met een klein team is gezellig en leuk. Je hebt voortdurend overleg maar dat is ook een struikelblok want dan denk je te snel 'dat hebben we al besproken' Het is beter toch even een actie zoals werkoverleg in te plannen, agenda te maken en een verslag met actiepunten. Daar moet tijd voor worden gemaakt.

Onze actielijst bestaat uit praktische zaken waarbij de actielijst primair fungeert als een handige geheugensteun. Uit de actielijst halen wij dan ook niet zo zeer verbeterpunten, het zijn juist de verbeterpunten die op de actielijst komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De primaire doelstelling van Boerderij Welgelegen is de transitie van B&B + Dagbesteding door te zetten naar geheel dagbesteding/zorgboerderij. Een eerste stap is hierin nu gezet met het openen van de dagbesteding op maandag/woensdag & vrijdag, maar we zien nog heel veel mogelijkheden en behoeften in de markt waar we mogelijk op in kunnen spelen. Het komende jaar zullen we gaan onderzoeken wat mogelijk is. Dit zou ook samen gaan met een franchise organisatie kunnen zijn (Fidesta Zorg)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan we ons volop richten op de ontwikkeling van onze organisatie. Wat is er mogelijk en wat willen wij de bewoners van DFM en SWF verder aanbieden. Kleinschalig wonen, respijtzorg, ondersteuning thuiszorg organisaties, dagbesteding etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De eerste stappen zijn reeds gezet. Principe verzoek tot 'kleinschalig wonen' is ingediend bij de gemeente De Fryske Marren en akkoord gegeven. Plannen zijn kenbaar gemaakt bij de casemanagers in onze regio en bij de sociaal wijk teams.

Vervolg is nu dat wij gaan bepalen of wij dit zelfstandig gaan opzetten of samen met een franchise organisatie als Fidesta Zorg. Blijven wij eigenaar van het pand of gaan we het verkopen en als zelfstandig ondernemers het pand huren. Wij worden hierbij begeleid door een 'wijze man' een oud-ondernemer via Klankbordondernemers.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.