

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting de Notenggaard, ontwikkelen door te Doen

Stichting de Notenggaard, ontwikkelen door te Doen

Locatienummer: 2356



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting de Notenggaard, ontwikkelen door te Doen

Registratienummer: 2356

Kallenkote 59, 8345 HH Kallenkote

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 72390115

Website: <https://www.notenggaardbisschop.nl/stichting-notenggaard-ontwikkelen/>

Locatiegegevens

Stichting de Notenggaard, ontwikkelen door te Doen

Registratienummer: 2356

Kallenkote 59, 8345 HH Kallenkote

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We starten 2020 met 7 deelnemers waarvan er 5 in een re-intergratie traject zitten en 2 in vaste dagbesteding.

De IGSD is overgegaan naar de gemeente en alle deelnemers hebben andere trajectbegeleiders gekregen, we hebben nog steeds geen overeenkomsten vanuit de gemeente en hierover hebben wij onze zorgen geuit. De betreffende trajectbegeleiders hebben we direct te tweede week van januari op gesprek uitgenodigd.

De nieuwe beleidsmedewerkers van WMO en re-intergratie zijn 11 Februari op gesprek geweest en hebben beloofd zo snel mogelijk overeenkomsten op te stellen voor alle deelnemers, na herhaaldelijk vragen zijn deze nooit gekomen en hebben wij van onze kant offertes gemaakt met voorwaarden erin en hiermee is de gemeente akkoord gegaan.

Er is een grote zorg ontstaan omtrent een deelnemer waarbij het van belang is dat deze zo snel mogelijk een baan vindt anders zou zijn uitkering komen te vervallen, samen met de trajectbegeleider van de Gemeente Westerveld zijn we opzoek gegaan naar een passende baan. Wij van Stichting de Notenggaard zijn meerdere keren mee op sollicitatie gesprek gegaan en uiteindelijk werd de deelnemer aangenomen bij een horeca bedrijf. Hier werkt hij nog steeds en beide partijen zijn zeer tevreden.

13 Maart Zouden wij meedoen aan NL Doet maar gezien de Corona werd dit afgeblazen. We hadden geld aangevraagd voor materialen om de varkenshokken en het kippenhok af te maken, er waren geen aanmeldingen. 16 Maart Nederland gaat in Lock-down, wij hebben de deelnemers zonder kinderen naar de Notenggaard laten gaan zodat deze structuur in hun leven houden. De zeecontainer die fungeerde als kantine bleek te klein en hierdoor hebben wij een noodvoorziening gemaakt in de ligboxstal, daarnaast overal reminders opgehangen met 1,5 meter en desinfecterende middelen aangeschaft.

Om contact te houden met onze deelnemers hebben we kaartjes verstuurd, gebeld, presentje langs gebracht en tuin materiaal om hun eigen tuin te kunnen onderhouden. Belangrijk om goed in beweging te blijven en in contact met elkaar. ook hebben we zaaigoed gebracht naar deelnemers zodat zij deze konden verzorgen. Het bleek voor onze deelnemers erg lastig om vanuit de lock-down weer het ritme terug te krijgen om het re-intergratie proces te vervolgen. 1 deelnemer heeft aangegeven niet meer het traject vanuit de gemeente bij ons te volgen de reden hiervoor was dat hij er geen zin meer in had en de consequenties hiervan accepteerde hij (gekort op uitkering). We hebben de regels van het RIVM gehanteerd en zodra iemand zich ziek melde hebben wij deze verplicht om een test te doen en de tussentijd in quarantaine te blijven, dit is een aantal keer voorgekomen (4X).

1 Juni was het team weer compleet met alle deelnemers, het thuis geteelde zaaigoed kon geplant worden in de moestuin. Deelnemers die normaliter opgehaald werden hebben wij bericht dat we dit niet meer doen in verband met Corona dit was meteen een mooi moment op een deelnemer op de fiets te laten komen. Dit is eerder niet gelukt en daarom voelde dit als een voordeel door de Corona.

We zijn gestart met het bouwen van een nieuwe toiletgroep dit is nodig omdat de container voor de toekomst te klein blijft en we een plan hebben gemaakt voor uitbreiding van de kantine en keuken. Doel is om dit voor de winter dicht te hebben.

er is een nieuwe deelnemster gestart vanuit het WMO, het is niet mogelijk om rechtstreeks zorg te declareren bij de gemeente en dus moeten we dit via Bezinn doen. Hier stuiten we op een moeizaam proces maar uiteindelijk lukt het in September toch om de zorg vanaf 16 Juni te declareren. Er start nog een nieuwe deelnemer vanuit Gemeente Westerveld, we hebben besloten om re-intergratie deelnemers de eerste paar keer op te halen om de drempel te verlagen (met mondkapje en deelnemer zit achterin). we hebben meerdere keren voor de deur van deze deelnemer gestaan en met ongedane zaken huiswaarts gekeerd maar uiteindelijk is het toch gelukt en komt hij nu zelf op de fiets vrolijk naar De Notenggaard.

1 Juli 2020 zijn er 7 deelnemers in zorg, waarvan 1 zorg op afstand ontvangt omdat deze aan het eind van het re-intergratie traject zit en wacht wanneer de school gaat starten.

Om de verslaglegging van de zorg en facturatie te verbeteren zijn we in gesprek gegaan met Zilliz, we hebben een demo gesprek gehad en hebben het Zilliz systeem aangeschaft. Dit blijkt echt een grote verbetering. De dagreportages maakt Emelie en Mirella boekt de uren in en de facturen worden heel simpel gemaakt en verstuurd, dit is echt een verbetering

17 Juli start de zomervakantie en zijn wij 3 weken gesloten.

Het blijkt voor onze re-intergratie deelnemers iedere keer lastig om vanuit een vakantieperiode of lock-down de draad weer op te pakken, we wijzen de deelnemers op de consequenties vanuit de gemeente (kortten op uitkering) en dit blijkt een goed argument om mensen te activeren. We hebben een baan gevonden als geitenmelkster voor een deelnemer en gaan op sollicitatiegesprek. De deelnemer mag twee keer meedraaien en daarna gaat een nieuw traject in waarbij wij de deelnemer begeleiden naar uitstroom. Helaas blijkt de geitenboer een negatief karakter te hebben en kunnen we niet door met deze uitstroom. De deelnemers hebben allen een gesprek gehad over het welbevinden en bij alle re-intergratie deelnemers gaan we de uren uitbreiden. De WMO deelnemers komen graag naar de dagbesteding en houden van de structuur en hierdoor is hun week goed gevuld.

De financiering vanuit Gemeente Steenwijkerland voor WMO deelnemers is wel erg laag aangezien ze er vanuit gaan dat deelnemers 35% verzuim hebben en dat is bij ons juist niet het geval, dit is een tegenvaller.

14 Oktober wederom een zware gedeeltelijke lock-down, we gaan in twee groepen lunchen en zorgen dat we niet met meer dan 4 personen tegelijk bij elkaar zijn.

26 Oktober is de dag van de audit, We waren best zenuwachtig maar de auditor zei dat dit echt niet nodig was ons kwaliteitssysteem ziet er namelijk erg goed uit zei hij.

De nadruk lag op het inkijken van de dossiers en deze hebben wij netjes verzorgd in een veilige omgeving van Zilliz.

De tip hebben wij helaas door Corona moeten uitstellen en dat is om een student de deelnemers te laten interviewen voor het tevredenheid onderzoek.

Ook gaf hij ons de de tip om na te denken wat onze Ontwikkelwerkplek als meerwaarde heeft en dit in een korte zin te omschrijven. Alcohol en drugs? hoe gaan wij hiermee om in onderdeel 2.4.14, dit hebben wij nu ook goed omschreven en daarbij kwam ook de wet Zorg en dwang.

De laatste twee notulen miste van ons inspraak moment en deze hebben we toegevoegd.

De Audit is succesvol afgerond en we vonden het een zeer nuttige en leerzame dag, ook kunnen wij nu echt zeggen dat het werken via het kwaliteitskeurmerk echt zinvol is.

De dame die ons vorige jaarverslag heeft bekeken had erg negatieve beoordelingen over ons systeem en vroeg zich af of wij wel binnen KLJZ pasten, gelukkig heeft Jan Boon ons verzekerd dat wij dit zeker wel doen.

2 December hadden emelie en Mirella de BHV herhalingscursus en deze hebben ze beide behaald.

En daar kwam het moment van de lockdown 14 December, scholen dicht. De deelnemers die kinderen thuis hebben bleven vanaf nu thuis en ook onze gezellige jaarafsluiting ging helaas niet door. 18 December ging de Notenggaard in verband met vakantie dicht tot 4 januari.

4 Januari starten we met 2 deelnemers minder aangezien 1 deelnemster thuis blijft voor haar kinderen en daarbij zou ze sowieso uitstromen naar werk medio Februari. De andere deelnemer houdt zich absoluut niet aan de regels van het RIVM en naar herhaaldelijk wijzen op deze regels gaven de andere deelnemers aan dat ze zich niet prettig voelde bij deze persoon welke ook veel onderlinge contacten onderhield en veel reist naar Amsterdam, Zwolle etc om vrienden te bezoeken. Ook deze deelnemer start 1 Februari met een opleiding waardoor we hebben besloten dat hij de tussenliggende periode zich beter kon focussen op de start van zijn opleiding. Dit komt meteen tot de conclusie dat er 4 deelnemers door zijn gestroomd naar werk en opleiding afgelopen jaar en daar mogen we best trots op zijn.

De lege plaatsen hopen we nu snel op te vullen en gesprekken zijn hierover al gaande al vertraagd Corona dit enigszins.

Tussentijds zijn we noodgedwongen aan het bouwen aan een grotere kantine en grotere WC units, helaas loopt ook dit weer vertraging op door Corona.

Onze mooie omgebouwde container was te klein geworden om 1,5 meter te hanteren en aannemers zijn schaars dus we zullen geduld moeten hebben en tussentijds hebben we een noodoplossing gevonden in het oude tanklokaal van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Corona heeft op ons allemaal invloed gehad maar we hebben hier creatief en adequaat op geanticipeerd, het is mooi om dit te zien.

de meeste deelnemers komen via re-intergratie, het voordeel hiervan is dat de verantwoordelijkheid en verslaglegging bij de trajectbegeleider ligt en wij alleen de taak uitvoeren. De financiering is ook aantrekkelijker maar deze deelnemers zijn heel erg moeilijk om te activeren en dit staat haaks op de instelling van een reguliere dagwerker die via WMO of PGB in dagbesteding is. We moeten erg streng zijn en dat is niet altijd leuk.

Het netwerk dat wij hebben wordt steeds groter maar het is ook een punt van aandacht om goed in contact te blijven met de mensen uit ons netwerk aangezien wij een snelle doorstroom van deelnemers hebben is het wel noodzakelijk dat deze doorstroom goed op gang blijft.

We hebben besloten om twee deelnemers vanuit WMO te laten deelnemen dit in tegenstelling tot onze eerste keuze dat iedereen zou doorstromen, dit brengt rust in de groep en deze geven ook het juiste voorbeeld deze zijn bijna altijd aanwezig.

De doorstroom van deelnemers blijft lastig dit gaat niet vloeidend, het blijft te lang hangen bij de gemeente en de betreffende deelnemer zit hierdoor nog langer thuis, we zijn in gesprek met een grote samenwerkingspartner, De NoordWestGroep. er zijn hier al twee gesprekken mee gevoerd en deze zien ons ook als een partij waar ze mee willen samenwerken. Het doel is dat wij de deelnemers onderaan de arbeidsladder begeleiden, deze deelnemers hebben bijna tot geen arbeid ervaring en kunnen bij ons rustig opstarten met eerst 1 dagdeel en daarna vloeidend doorstromen naar De NoordWestgroep waar ze hun arbeidsvaardigheden kunnen ontplooiën. Ze verlaten de Notengaard bij 4 dagdelen werkervaring. We hopen hierdoor een snellere doorstroom en instroom mee te kunnen genereren.

Opleiding zijn we nog naar opzoek maar de juiste nog niet gevonden, Mirella wil de cursus Motivational interviewen doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We starten 2020 met 7 deelnemers , waarvan gedurende het eerste kwartaal 1 is doorgestroomd naar school en 2 naar arbeid, 1 heeft opgezegd.

er zijn 3 deelnemers bijgekomen.

totaal zijn er nu 3 re-intergratie deelnemers, 1 deelnemers via WMO en 1 deelnemer WMO in onderaanneming .

Totaal zijn er nu 5 deelnemers in zorg in het laatste kwartaal van het jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij hebben gezien dat bij beide doelgroepen het belangrijk is om goed in contact te zijn met de betrokken overige zorgverleners. Dat we dezelfde motiverende gesprekken voeren om iemand vanuit re-intergratie te activeren naar werk. Hierbij noem ik als voorbeeld dat als iemand zegt: " ik heb vannacht slecht geslapen dus daarom meld ik mij af" wij hier allemaal op reageren, dat het juist belangrijk is om WEL naar de dagbesteding te gaan en s'avonds wat eerder naar bed te gaan.

Bij een WMO client is het belangrijk dat deze de juiste structuur in de vrije momenten heeft en voldoende en gezond eet. Indien we een zorg hebben over een deelnemer of deze deelt zijn zorg dan is het goed dat overige zorgverleners ook meedenken en fungeren als steunpunt.

Conclusie is dat we goed in contact moeten blijven met elkaar.

De combinatie van deelnemers in zorg is erg mooi omdat de WMO deelnemers er altijd zijn stimuleert dit de re-intergratie deelnemers.

wij hebben geen veranderingen doorgevoerd en blijven zelf contact zoeken met betrokken personen van een deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

opleidingsdoel voor de komende jaren liggen op psychologie, waarom maakt men bepaalde keuzes het gedrag van mensen beschrijven, begrijpen en van daaruit soms ook kunnen voorspellen en hierop beter kunnen anticiperen.

Het is goed om de psychologische achtergrond van onze deelnemers beter te begrijpen, zo is er een deelnemer die Manisch depressief is of een deelnemer met psychoses

die willen we nog beter begrijpen. We missen nu niets en er is genoeg expertise waar we op terug kunnen vallen maar wellicht is het een idee voor de toekomst.

Vanuit de gemeente mogen wij gebruik maken van een extern bedrijf die expertise heeft in GGZ zorg, hier kunnen wij al onze zorgvragen neerleggen.

De opleidingsdoelen zijn niet bereikt maar hopelijk gaat dat dit jaar wel lukken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhalings cursus is afgerond en behaald 2 december 2020

Wij hebben niet deelgenomen aan andere cursussen het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

opleidingsdoel voor de komende jaren liggen op psychologie, waarom maakt men bepaalde keuzes het gedrag van mensen beschrijven, begrijpen en van daaruit soms ook kunnen voorspellen en hierop beter kunnen anticiperen.

Het is goed om de psychologische achtergrond van onze deelnemers beter te begrijpen, zo is er een deelnemer die Manisch depressief is of een deelnemer met psychoses

die willen we nog beter begrijpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV herhalings cursus is behaald.

Mirella is zoekende naar een juiste opleiding, een positieve benadering om onze deelnemers na een tegenslag weer de juiste mind-set te laten krijgen waardoor ze sneller de draad weer oppakken en niet in oude gewoontes vervallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

er zijn twee evaluatie momenten geweest met de deelnemers.

1 ging over de Corona maatregelen en 1 was een gewoon evaluatie moment. alle vragen komen hierbij aan bod met betrekking tot tevredenheid op de dagbesteding.

De deelnemers zijn zeer tevreden, 1 deelnemer gaf aan dat ze niet wist dat wij een BHV diploma bezitten en dit vind ze een zeer prettig idee.

1 deelnemer vond dat we beter moeten communiceren, dit had meer te maken met de hovenier waar wij mee werken en wij hebben hem hierop aangesproken.

De doelen uit het evaluatie gesprek heeft twee keer plaatsgevonden Juli 2020 en 3 December 2020 met de deelnemers, dit waren zeer zinvolle momenten.

Zo gaf 1 persoon aan meer vrijheid te willen in de keuze van activiteit en dat ze het warm eten wel vaker zou willen. een andere deelnemer wilde korte cursussen gaan volgen en hierdoor zijn we in gesprek gegaan met het Nordwin college wat hierbij mogelijk is.

Over het algemeen is iedereen tevreden en ervaren ze het contact met begeleiding als zeer prettig.

De vragen hebben betrekking op algeheel welbevinden, omgang met elkaar, werkzaamheden die verricht worden en verbeter punten.

Ook hebben we gevraagd naar de wensen van de deelnemers en hebben we de doelen bijgesteld of nieuwe doelen gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden een evaluatie op papier erg formeel en worden daar een beetje ongemakkelijk van. In December hebben we meer tijd uit getrokken voor de evaluaties

Het benoemen van de goede punten hebben we extra benadrukt en de minder goede punten hebben we benoemd als punten die we als nieuwe doelen hebben uitgezet

We zijn met elke deelnemer even apart gaan zitten op 1,5 meter afstand, in het begin was men ongemakkelijk omdat ook onze minpunten worden besproken.

Toch hebben we per deelnemer uiteindelijk meer dan een uur gezeten en zijn 1 op 1 gaan zitten, dit maakte ook dat men zich op z'n gemak voelde.

Er zat dus wel degelijk verschil tussen evaluatie 1 en evaluatie 2, de eerste evaluatie hebben we buiten gedaan tijdens het werk. De tweede evaluatie gewoon 1 op 1 in een afgesloten ruimte en dit werkt toch beter.

Het doel is om vaker te evalueren, dit zien wij toch als waardevolle momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben meerdere keren plaatsgevonden dit doen we eens per 3 maanden op een informele manier.

We bespreken hierbij de wensen van de warme middag maaltijd.

De werkzaamheden worden besproken en conclusies wat beter of anders kan.

Bespreken de moestuin, welke gewassen deden het goed en welke minder.

er is ruimte voor ideeën.

Ook bespreken wij de vragen van de hovenier, hij heeft een lijstje wat er gedaan moet worden en wij bespreken deze.

De warme maaltijd moet zeker blijven, en we maken nu ook iets extra zodat men thuis ook nog een maaltijd heeft want gezond eten blijkt voor velen toch erg moeilijk.

De vragen van de hovenier gaan alleen via ons dat is overzichtelijk voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn waardevol omdat dit ook leidt tot mooie gesprekken met de deelnemers, men voelt zich gehoord.

De verbeterpunten zijn de communicatie, er is nu 1 aanspreekpunt voor de taken van de deelnemers.

Eind December staat er weer een moment gepland en dan sluiten we gezamenlijk het jaar af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaatsgevonden voor de zomervakantie

iedere deelnemer heeft een vragenlijst gekregen maar de deelnemers vonden dit onnodig om in te vullen.

we hebben er 5 uitgedeeld en kregen er 1 terug. Deze persoon koppelde terug dat de communicatie soms iets beter kan met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden. Er zijn twee zorgboeren, die de werkzaamheden net iets anders uitleggen. We hebben afgesproken dat er 1 zorgboer de werkzaamheden bespreekt met de deelnemers.

de andere personen hebben de vragenlijst niet ingevuld omdat ze naar eigen zeggen de verbeterpunten gewoon bespreken met de zorgboeren omdat er genoeg 1 op 1 momenten zijn

en wij gedurende het werk alles bespreekbaar maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

iedere deelnemer heeft een vragenlijst gekregen maar de deelnemers vonden dit onnodig om in te vullen.

de andere personen hebben de vragenlijst niet ingevuld omdat ze naar eigen zeggen de verbeterpunten gewoon bespreken met de zorgboeren omdat er genoeg 1 op 1 momenten zijn

en wij gedurende het werk alles bespreekbaar maken.

Er staat een volgende meting gepland voor eind Februari hiervoor zijn we nog opzoek naar een student die de tevredenheidsmeting wil begeleiden aangezien het zeer zinvol is om een meting uit te voeren en wellicht helpt deze manier wel om een juiste meting uit te voeren. Door Corona is deze datum onzeker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat communicatie inderdaad beter zou kunnen, hiervoor hebben we besloten dat Alleen Emelie de taken uitdeelt, Roderik de Vries (Hovenier waar wij mee samenwerken) communiceert niet naar de deelnemers aangezien dit verwarrend is.

Het is fijn dat er twee vaste deelnemers zijn vanuit WMO omdat deze niet doorstromen naar werk, dit geeft rust in de groep.

de andere deelnemers via re-intergratie stromen vrij snel door naar werk en hiervan eisen wij ook een hoger werktempo, deze zijn maximaal een jaar op Stichting de Notenggaard. het geeft meer rust in de groep . Om een drempelloze doorstroom naar werk te garanderen gaan we samenwerkingsverbanden aan met bedrijven uit de regio.

Via de gemeente duurt het proces te lang.

Er zijn geen meldingen van incidenten omdat we goed in contact zijn met het netwerk om de deelnemer heen, dit is van essentieel belang en hier moeten we ook waakzaam op blijven.

Indien een thuishulp medewerker merkt dat er in het gedrag iets veranderd houden wij de deelnemer extra goed in de gaten en gaan desgewenst in gesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV certificaat toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2020
Actie afgerond op: 07-12-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020
Actie afgerond op: 02-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Ontwikkeling op gebied van overheveling taken IGSD naar gemeentes beschrijven in JV en nieuwe afspraken opnemen in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-11-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2020
Actie afgerond op: 09-11-2020 (Afgerond)

Maak in het jaarverslag 2020 een verdiepingsslag op het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 14-10-2020 (Afgerond)

contracten gemeente

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: wij hebben vanaf onze kant een offerte ingediend en tot het moment dat de gemeente een contract opstelt is deze leidend.

Legionelle preventie

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 16-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: de leidingen door laten lopen en klok ingesteld dat de sproeiers om 19.00 uur aan gaan. alle slangen uitgerold en laten doorstromen met water

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

Met alle deelnemers (voor zover nog niet gebeurd) een evaluatiegesprek houden waarin tevens de begeleidingsdoelen geëvalueerd worden.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Actieplan maken om informatie en formele documentatie leesbaar (vertaald) te maken voor deelnemers en deze laten ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: de gemeente Steenwijkerland heeft toegezegd een tolk beschikbaar te stellen

Beschrijf de ontwikkeling op gebied van overheveling taken IGSD naar gemeentes.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 22-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: wij hebben nu een offerte gestuurd met onze tarieven en voorwaarden die wij graag in de contracten terug willen zien. we zijn nog in afwachting

Beschrijf of u een ondersteunend netwerk heeft en hoe en waarvoor u deze heeft ingezet.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Actie afgerond op: 22-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: vaak telefonisch overleg gehad met genoemde zorgboerderijen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 09-02-2020 (Afgerond)

ontruimings oefening

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: 23-01-2020 (Afgerond)

controle brandblussers en EHBO

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 08-02-2020 (Afgerond)

evaluatie IGSD

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

Herkansing. Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Actie afgerond op: 02-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte stellen van de cliëntenvertrouwenspersoon Wzd

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Inspraak moment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

tevredenheidmeting uit laten voeren door evt student

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

tevredenheid meting

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021

Algemene evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2021

NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2021

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2021

Hygiënechecklist

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2021

Jaarlijkse controle/ bijwerken RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2021

Meld de verbouwing gereed bij het Kwaliteitsbureau, om een tussentijdse toetsing af te spreken.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Controle EHBO koffer en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2021

Toelichting: Emelie de Vries & Mirella Teeuwen beide herhaling BHV

Voor volgend jaarverslag: neem de aandachtspunten meegegeven in de adviesmail van het jaarverslag 2020 mee in uw volgende jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG Roderik

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inleveren subsidie aanvraag**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Bedankt Rosan voor de toetsing, ik heb weer mijn best gedaan**werkbeschrijving bij vraag 5.2.6. nader toelichten of uw eigen vertrouwenspersoon schriftelijk op de hoogte heeft gesteld van de cliëntenvertrouwenspersoon Wzd (zie de achtergrondinformatie). Indien u dit nog niet heeft gedaan . Dit in verband met de nieuwe norm n.a.v. de Wet zorg en dwang.****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** acties zijn ingevoerd**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is een punt waar we nog erg druk mee zijn, we kregen het advies om dit door een student te laten doen en deze vraag hebben we uitgezet bij Kennispoort Zwolle maar door Corona loopt dit vertraging op.

Leerpunten zijn de onderlinge communicatie, hier letten we nu goed op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

nieuwe kantine bouwen, hier zijn we mee gestart

aantal deelnemers houden we zoals deze is.

scholing, Mirella zoekt uit welke studie zij wil gaan volgen om beter te begrijpen waar het knelpunt ligt waarom iemand zo moeilijk uit een uitkeringssituatie komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen de kantine afbouwen en komende zomer een streekproducten markt organiseren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

we zijn nu in gesprek om subsidie binnen te krijgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting |
|------------|---|