

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting Hof van Twello

Buitenpost

Locatienummer: 2357



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hof van Twello

Registratienummer: 2357

Rijksstraatweg 17A, 7391 MH Twello

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08113896

Website: <http://www.bijbuitenpost.nl>

Locatiegegevens

Buitenpost

Registratienummer: 2357

Rijksstraatweg 17a, 7391 MH Twello

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2023 was het eerste volledige jaar dat de zorgboerderij heeft gedraaid. Terugkijkend kunnen we concluderen dat het een leerzaam, groeiend, maar bovenal een heel fijn jaar was. Een jaar waarin het deelnemers aantal gegroeid is, waarin deelnemers en medewerkers een fijne plek met elkaar hebben gecreëerd en een jaar waarin wij ons kwaliteitskeurmerk hebben behaald. Wij kunnen met trots terugkijken op dit bijzondere jaar.

In het eerste kwartaal van 2023 hebben we veelal herstellende werkzaamheden uitgevoerd op Buitenpost. Samen hebben we er voor gezorgd dat het hele Blotevoetenpad weer gerenoveerd is, alle buiten meubels geschuurd, geverfd en gelakt zijn en de teelt kas helemaal klaargemaakt.

Het tweede kwartaal zijn wij gestart met een gezamenlijke paasbrunch, dit hebben we met alle deelnemers samen voorbereid en een ieder (deelnemers, medewerkers en vrijwilligers van Buitenpost) kon deelnemen aan de lunch. De opkomst was goed en iedereen heeft dit als fijn ervaren. We hebben gemerkt dat veel deelnemers in hun thuissituatie eenzaamheid ervaren. Dit onderwerp is afgelopen jaar veel aan de orde gekomen en hebben wij op ingesprongen om wat vaker gezamenlijke lunches te organiseren. Verder heeft het tweede kwartaal in teken gestaan van teel werkzaamheden, het leren bakken van taarten en koeken voor de horeca en hebben wij een oude schuur omgebouwd tot wasserette. Een aantal deelnemers hebben leren wassen om zo het seizoen door de was van de camping en de horeca bij te houden.

Het derde kwartaal was het hoogseizoen voor Buitenpost. Een druk bezette camping, horeca en Blotevoetenpad. Wij hebben er met elkaar voor gezorgd dat alles bij Buitenpost werd onderhouden en hebben ook genoten van alle leuke vrolijke gasten. Zowel de gasten als de deelnemers waren juist heel enthousiast over het contact dat er ontstond. Er hing een hele fijne sfeer op het terrein en iedereen kon en mocht zichzelf zijn.

Het vierde kwartaal bestond uit afbouwwerkzaamheden en voorbereidend werk op de winter met als kers op de taart; Kerstpost. De kerstmarkt die samen met alle deelnemers is georganiseerd. Er is veel werk voor verzet, van het maken van houten kerstbomen tot aan het knutselen van macramé plantenhangers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkeling zorgboerderij:

In augustus 2023 hebben wij ons keurmerk behaald! Het jaar stond in teken van het behalen van dit keurmerk. De combinatie van een bedrijf opbouwen, groepen draaien en aan een keurmerk werken is veel werk. Terugkijkend kunnen we concluderen dat we dit goed en gestructureerd hebben gedaan. Alles liep volgens plan en is goed uitgevoerd.

Het geeft een goede bedrijfsstructuur samen met alle geplande acties in de KWAPP. Het zorgaanbod is inhoudelijk goed en we plannen evaluaties en intakes volgens de norm. Daarnaast geeft het ons inzicht wat waar wij aan moeten voldoen qua veiligheid op het terrein en binnen de werkzaamheden. Hierop volgend is er ook een medewerker een cursus gaan volgen over veiligheid; elektrisch apparatuur keuren volgens NEN.

Ons zorgaanbod is niet veranderd, het deelnemers aantal wel. Door goede kwalitatieve zorg te bieden hebben we gemerkt dat door mond op mond reclame veel partners ons wisten te vinden.

Gezien wij nog geen aanbesteding hadden in de gemeente Deventer, moesten er deelnemers via de PGB komen. Dit werd niet door iedereen als fijn ervaren en is er voor gekozen om ons wel aan te besteden in de gemeente Deventer. Dit was in november 2023 rond en zijn de deelnemers van PGB omgezet naar WMO. Financieel minder aantrekkelijk voor ons, maar wel minder administratieve lasten en minder stress voor de deelnemers, dat was het ons wel waard. Er wordt nu zorg geboden vanuit de WLZ, WMO, PGB (gemeente Voorst, Apeldoorn en Deventer) en wij zijn onderaannemer van Stichting Zozijn.

Naast alle netwerk gesprekken met de betrokken partners zijn er ook netwerk gesprekken gevoerd met andere partijen. Het is van belang om ons op de kaart te zetten, maar ook te leren van anderen. Er is een netwerk gesprek gevoerd met een gedragswetenschapper, die ons op inhoud heeft aangegeven waar wij nog een slag kunnen maken. Dit hebben wij middels een teamvergadering besproken met het team en vervolgens in de praktijk gebracht. Dit ging vooral om een verdiepende slag te maken in ggz problematiek.

Daarnaast hebben er meerdere netwerkgesprekken plaatsgevonden met beschermd wooninstelling in de buurt om te kijken of er een samenwerking kan ontstaan. De samenwerking wordt in 2024 verder uitgewerkt met een instelling.

Wat ik met name meeneem uit deze gesprekken is het beleid rondom voorwaardes. Hoe heb je bestaansrecht als een kleine zorgondernemer in dagbesteding. Je bent afhankelijk van de aanwezigheid van de deelnemer. Wat zijn randvoorwaardes met betrekking tot afzeggen, vakantie opnemen, groep grootte etc. Dit zijn zaken die we bij meerdere collega ondernemers heb uitgevraagd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De ontwikkelingen van 2023 hebben zeker invloed gehad op het bedrijf. We zijn gegroeid, dat betekent dat in alle vormen het werk aangepast moest worden. Werk ruimtes moesten er gemaakt worden, klussen kwamen erbij, maar ook leuke opdrachten bedenken voor o.a. een kerstmarkt. De groep werd groter en deelnemers hadden te maken met meer prikkels. We hebben dit goed gevolgd en zo nodig bijgestuurd waar nodig.

De wijziging in financiën w.b.t. WMO aanbesteding Deventer heeft ook voor veel rust gezorgd bij de deelnemers. Het is voor ons als ondernemer ook fijn dat je vanuit 1 systeem kan werken, dus dit heeft ons ook wat opgeleverd.

Wij zijn zeer tevreden over de kwaliteit. Het personeel is goed opgeleid en weet ook veel te reflecteren op eigen handelen. Als er meer nodig is wordt dat gevraagd en ingezet. De deelnemers geven aan goede zorg te ontvangen. Het kwaliteitssysteem wordt ervaren als een hulpmiddel en geeft structuur. Zo worden op tijd alle evaluaties gepland en de hele cyclus gevolgd.

Wij kunnen terugkijken op een goed netwerk jaar waar we veel uit hebben gehaald. Het team staat ook erg open voor netwerken wat maakt dat dit een veelzijdig netwerk wordt.

Ook het netwerk vanuit de deelnemers zijn tevreden, er wordt veel geïnvesteerd in contact wederzijds.

De doelstellingen van 2023 zijn behaald.

- Het laten groeien van deelnemers aantal
- Ontwikkeling in verdieping doelgroep
- Bedrijf goed op orde te hebben
- Keurmerk behalen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep die wij zorg bieden zijn VG en GGZ. Wij maken geen onderscheid hierin en zien juist heel goed dat dit samengaat. Er wordt elke dag van elkaar geleerd en deelnemers kunnen elkaar erg goed verdragen. Door het grote niveau verschil wordt er juist gezien dat er goed voor elkaar en met elkaar gezorgd wordt. Het is voor begeleiding wel schakelen, maar dat maakt het werk juist heel erg leuk en afwisselend.

De zorg wordt vergoed vanuit de ZIN WMO/WLZ, PGB en wij hebben ook onderaannemer van Stichting Zozijn. Wij geven uitsluitend groepszorg in de dagbesteding, licht en basis. Complexe zorg is niet passend hier op het terrein van Buitenpost.

Januari 2023 zijn we gestart met 8 deelnemers.

Het jaar door zijn er 8 nieuwe deelnemers bij gekomen waarvan er nieuwe deelnemer binnen een maand weer is gestopt.

Bij deze deelnemer kwamen we aan weerszijde erachter dat dit niet een passende plek is. Deze deelnemer was niet gemotiveerd voor dagbesteding, hij wilde graag alles op zijn eigen tijd en eigen manier doen. Na meerdere gesprekken met elkaar zijn we tot de conclusie gekomen dat wij niet de juiste dagbesteding plek zijn voor hem. De deelnemer en zijn consulent ware het hiermee eens, de deelnemer was niet te motiveren voor dagbesteding helaas.

In december 2023 sluiten wij het jaar af met 15 deelnemers. Een groei waar wij erg trots op zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie is dat we goed zijn gegroeid in aantallen en dat we steeds beter te vinden zijn als plek voor dagbesteding.

Binnen de sector verstandelijke gehandicaptenzorg zijn wij geen standaard plek voor dagbesteding. Bij ons wordt toch wel meer zelfstandigheid gevraagd gezien het grootte van het terrein en de verschillende klussen die wij hebben te doen. Toch hebben wij daar onze draai goed in weten te vinden. Er is een kleine groep VG doelgroep die met de zorgbegeleider mee draait. Zij hebben veelal dezelfde klussen waarin we ze vaardigheden proberen aan te leren. Ze genieten van elke dag en geven aan het erg leuk te hebben. Dit in combinatie met de GGZ doelgroep is dit een goede balans. Wat we zien is dat wij een plek zijn waarin mensen geen gevoel hebben dat ze cliënt zijn. Ze horen bij Buitenpost en samen maken en onderhouden wij het terrein. Ook in de camping en de horeca weten wij een steeds belangrijkere rol neer te zetten met onze klussen.

Wij krijgen vanuit de GGZ steeds meer vraag naar plekken voor mensen met een hoger werk en denk niveau. Deze deelnemers komen hier tijdelijk voor dag ritme en structuur en vinden het daarnaast ook erg leuk om dingen te leren in de tuin.

Ons zorgaanbod blijkt erg passend te zijn voor de doelgroep ggz. Ze vinden hier de rust en ruimte die ze nodig hebben en de werknemers zijn ervaren in het begeleiden met mensen met GGZ problematiek.

Deelnemers maken ontwikkeling door zowel mentaal als fysiek. Ze laten zien steeds meer klussen ook zelfstandig te kunnen uitvoeren en zijn daar trots op. Mentaal zien we dat succeservaringen deelnemers goed doen en hun zelfvertrouwen hierdoor groeit. Ook sociaal is hier een groot leercomponent. Waarin deelnemer in het begin erg veel moeite hebben om met een groep pauze te houden, zien we dat dit snel veranderd en dat er een hele fijne sfeer is op de locatie. Sociaal gezien leren de deelnemers veel van elkaar, maar ook over zichzelf. Waarin deelnemers vaak willen vluchten voor zichzelf of anderen, worden ze nu geconfronteerd met hun eigen leerpunten. Hier begeleiden wij de deelnemers goed en evalueren wij dit vaak.

De verandering van dit jaar is de groei. Er zijn in de dagstructuur geen aanpassingen gedaan, die staat en werkt goed. De groei wordt als

positief ervaren door zowel werknemers als deelnemers. Tot op heden passen wij ook met deze groei in het gebouw, echter als wij meer zullen groeien zullen wij ons daarop wel moeten aanpassen. Voor 2024 staat er dan ook op de planning om een werkruimte te gaan maken apart van onze plek waar wij pauze houden. Zo ontstaat er ruimte maar ook rust tijdens het werken en tijdens de pauze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Helaas hebben wij dit jaar afscheid moeten nemen van een zorgbegeleider, weliswaar om een leuke reden aangezien zij zelf een zorgboerderij heeft overgenomen. Na vele reacties op onze vacature hebben wij per 1 juli 2023 een nieuwe zorgbegeleider aangenomen. Met iedere werknemer wordt ieder jaar een jaargesprek gevoerd. Wij vinden daarin belangrijk dat wij de ontwikkeling en de competenties bespreken met elkaar. Persoonlijke ontwikkeling maar ook de ontwikkeling van het bedrijf.

De feedback die wij hierin meenemen van afgelopen jaar is dat het soms als lastig ervaren wordt voor een beginnende werknemer om passende klussen te bieden. Het terrein is groot en er zijn veel soorten klussen, wij willen klussen op maat bieden en niet standaard klussen. Door ervaring en het terrein beter te leren kennen wordt dit makkelijker. We hebben ervoor gezorgd dat er een standaard klussenlijst hangt zodat er altijd wat voor ogen hangt en dat je als werknemer niet verlegen zit om klussen.

Ook is er gesproken over stagiaires. De werknemers zullen het fijn vinden als er stagiaires bij gaan komen, zowel voor de kennisoverdracht als voor extra mensen voor klussen en deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er heeft een wisseling plaatsgevonden wat door deelnemers op dat moment lastig werd ervaren, eenmaal na de wisseling zijn we weer verder gegaan en is de nieuwe zorgbegeleider helemaal geland en geaccepteerd. De werksfeer is fijn, zowel onder de collega's als de deelnemers.

Voor het jaar 2024 willen wij graag een stage plek aanbieden (MBO-HBO zorg).

Wij vinden kennisoverdracht belangrijk maar zouden het ook fijn vinden om extra handjes te krijgen voor de deelnemers. We zijn een klein bedrijf en willen het zo fijn mogelijk maken voor een ieder. Wij hebben een prachtige locatie te bieden met vele werkzaamheden maar ook veel kennis op het gebied van problematieken.

Ons aanbod is divers wat maakt dat de zorgbegeleiders aangeven dat ze elke dag veel leren over omgang met mensen en de problematieken die zij meebrengen.

Voor wat betreft klussen en structuur hebben wij geïnvesteerd op een klussenlijst zodat er meer overzicht is voor de begeleider als dat nodig blijkt te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Dit jaar zijn de volgende cursussen en of bijeenkomsten gevolgd met de daarbij behorende doelen en of opgedane kennis:

Augustus 2023 BHV/EHBO herhaling cursus: Alle zorgbegeleiders hebben deelgenomen aan deze cursus en deze behaald. Certificaat is voor een jaar geldig.

Oktober 2023 bijeenkomst over ziektebeelden: Intern hebben we met elkaar aandacht besteedt aan verschillende ziektebeelden. Ieder kon aangeven waar ze graag meer over wilde weten, daarover zijn we in gesprek gegaan en hebben we kennis overgedragen. De vragen die er waren zijn verzameld en daar hebben we de expertise van een gedragswetenschapper mee laten kijken. Dit heeft ons veel kennis doen toekomen en kunnen we goed gebruiken in de praktijk. De volgende problematieken zijn aan de orde gekomen; ASS, Persoonlijkheidsproblematiek en hoe om te gaan in de begeleiding met een verstandelijke beperking.

December 2023: Meeloop dag Kas van Kaat. Om kennis op te doen en ervaringen uit te wisselen heeft een zorgbegeleider mee gelopen bij de Kas van Kaat, een dagbesteding plek in Zwolle. Dit heeft inzichten gegeven over doelgroep begeleiding, verschillende activiteiten maar ook de zakelijke kant van de dagbesteding.

November 2023: NEN opleiding voor electra is behaald via de Federatie Landbouw en zorg.

Dit jaar is er aandacht besteedt aan expertise van ziektebeelden en de begeleiding van deelnemers met een verstandelijk beperking. Het doel voor dit jaar is dan ook behaald. De zorgbegeleiders merken dat zij handvatten hebben gekregen om in de dagelijkse structuur met de deelnemers om te gaan. De basis is gelegd. Voor 2024 zal er een verdieping gaan plaatsvinden. We hebben er voor gekozen om dit stap voor stap te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In de opleidingskalender (zie bijlage) zie je alle opleidingen staan die ingepland staan. We zullen ons dit jaar gaan richten op de verdieping van de ziektebeelden en psychologische stromingen. Door hier meer kennis in op te doen kunnen we de deelnemer nog beter begeleiden op de dagbesteding.

Jaarlijks staat de BHV en EHBO op de kalender. Iedere werknemer bij Buitenpost moet een geldig certificaat hebben. Dit creëert een veilige werkomgeving en iedereen weet te handelen wanneer nodig.

Specifiek vakgericht gaan we ons meer verdiepen in tuin en groen. Zowel de deelnemers als begeleiders willen meer verdiepende kennis over teelt en tuinieren. Onze tuin medewerker neemt hierin het voortouw, er wordt een teeltplan gemaakt met een deelnemers en er komt een werkboek voor alle praktische vaardigheden en planningen. De deelnemers worden hier bewust in meegenomen zodat er veel vakkennis kan worden overgedragen waarvan zij veel voldoening krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- opleidingsplan/kalender

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Waarin 2023 in het teken stond van het keurmerk en goede zorg leveren, willen we in 2024 meer de verdieping in gaan. 2023 heeft ons geleerd dat wij voldoende kennis in huis hebben van de verschillende doelgroepen, maar ook kennis in vak arbeid. Er heeft met elke begeleider een gesprek plaatsgevonden zowel op het gebied van functioneren als op het gebied van ambities en leerpunten. Vanuit die gesprekken is er een opleidingsplan gemaakt voor 2024. De opleidingskalender is te vinden in de bijlage. Deze kalender wordt bijgehouden en waar mogelijk ook aangevuld. Als een begeleider een specifieke wens heeft voor cursus/opleiding dan is dat te bespreken met elkaar, het is dus een kalender waar wij gedurende jaar aan werken met elkaar. Na de trainingen wordt er in kaart gebracht door middels van een gesprek onderling of de cursus zinvol was en wat de begeleider meeneemt aan de opgedane kennis. Dit wordt gedeeld met elkaar in een teamvergadering. Elk kwartaal is er een vergadering met het team waarbij kennis en expertise ook op de agenda staat.

Helaas zijn de leerdoelen van 2023 niet allemaal behaald. Wel van alle zorgbegeleiders, echter niet van de manager. De organisatie is gegroeid waarbij de focus lag op een goede bedrijfsvoering in plaats van een opleiding. Met trots kunnen we wel zeggen dat er veel gewerkt is aan kwalitatieve goede begeleiding en daarbij de behorende doelgroep kennis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer wordt jaarlijks geëvalueerd, de frequentie hangt af van welke financiering en of welke doelen er worden gesteld. WLZ 2x in het jaar en WMO 1 keer per jaar is de norm. Wat we zien in de praktijk is dat we bij de WMO juist meer evalueren aangezien duur van de indicaties korter worden en hierdoor juist meer moet worden geëvalueerd voor een verlenging.

Bij de evaluatie wordt de deelnemer, betrokken netwerk en hulpverleners uitgenodigd. Tijdens de evaluatie bespreken we de voortgang, of de leerdoelen zijn behaald of gewijzigd moeten worden, hoe de deelnemer de zorg ervaart. Er wordt elke evaluatie zo nodig ook een relevante medicatie overzicht opgevraagd en lopen we het dossier door of deze nog compleet is.

We zien dat de doelen goed aansluiten bij de deelnemers. Bij de WLZ deelnemers merken we dat het vooral behouddoelen gaat. Stabiliteit is daar van belang, rust en structuur hebben ze nodig. Dit zie je terug in de gestelde doelen. De doelen stellen we samen met de deelnemer en hulpverlener.

Binnen de WMO indicatie zien we meer ontwikkeldoelen. De doelen sluiten aan bij de deelnemer, echter valt het wel op dat de doelen vaak herhaald worden. De indicatie verloopt vaak eerder dan dat het doel wordt behaald. Dit heeft vaak ook te maken met het opstarten van de zorg, de zorgbehoefte leren kennen en een deelnemer veilig te laten voelen op deze plek.

Het zou fijn zijn als de WMO indicaties voor langer kunnen worden afgegeven. Dit geeft rust voor de deelnemer, maar ook voor de begeleiding.

Als onderaannemer hebben we jaarlijks een evaluatie met de deelnemers en daarbij ook 2x per jaar een werkbezoek van een accountmanager of onze plek aan de juiste voorwaarden voldoet. Tot nu toe verloopt de samenwerking fijn en is er een veilige en open communicatie met elkaar. De deelnemers ervaren het als een prettige plek waar ze zichzelf mogen zijn en waarbij ze kunnen aangeven als het anders kan.

Deel deelnemers geven aan tevreden te zijn, soms kan het wat druk zijn in de interactie met elkaar maar ze ervaren wel dat de begeleiding hierop anticipeert. Deelnemers voelen zich erg op hun gemak en geven aan dat er op maat gekeken wordt. De klussen zijn leuk en de gesprekken zijn nuttig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn erg tevreden met de feedback van de deelnemers. Een ieder geeft aan zich erg fijn te voelen en dat er altijd zorg op maat wordt geboden.

Na mate we gegroeid zijn, zien we zeker ook dat de interactie veranderd. Soms zijn de pauze wat rumoerig, maar daar weten we met elkaar nu goed mee om te gaan. Dit is dan ook een reflectie punt vanuit de deelnemers. Er gaat gekeken worden naar een prikkelarme pauze ruimte voor deelnemers die dat nodig hebben.

Bij de intake zullen we beter gaan kijken binnen de WMO indicaties naar behaalbare doelen. Ook gaan we verzoeken tot langere indicaties zodat het papierwerk niet lijdend gaat worden.

Het evaluatieproces gaat goed en hier zullen wij nu niks in veranderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2023 zijn er 2 inspraakmomenten gehouden. In het 2e kwartaal en het 4e kwartaal.

De inspraakmomenten vonden plaats op een dagdeel, waarbij er zoveel als mogelijk deelnemers aanwezig waren. Er is bewust voor gekozen om die 2x op andere dagen te plannen zodat iedere deelnemer recht had op inspraak. We hebben dit ook ge

Beide inspraakmomenten verliepen ontspannen. Iedereen heeft zijn zegje kunnen doen. We hebben er voor gekozen dat iedereen van tevoren een vragenlijst kreeg en daarop zijn feedback mocht aangeven. Zo was een ieder goed voorbereid en het heeft geholpen bij de deelnemers die het moeilijk vinden om in een groep wat aan te geven.

De belangrijkste punten die we er uit hebben weten te halen zijn toch wel de ontspannen en fijne sfeer die er hangt. Iedereen gaf aan erg zichzelf te mogen zijn en dat ze zich thuis voelen hier op de dagbesteding. Beide inspraakmomenten kwam dit naar voren.

Wat we meenemen is dat we zijn gegroeid en dat 2 deelnemers het lastig vinden om in een grote groep pauze te houden. Er is voor gekozen om deze deelnemers of andere pauze tijden te geven of een andere pauze plek. We kiezen hier niet standaard voor, maar dit gaat elke werkdag in overleg met de deelnemer.

Sommige deelnemers geven aan hier veel te leren maar wel moeten wennen aan het fysieke werk. We zullen meer uitvragen bij de intake hoe iemand zijn conditie is en of er ervaring is in buitenwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn fijn en helder en het is goed om voorbereid hier in te gaan. Dit helpt de deelnemers om zijn zegje te doen. De conclusie is dat wij zo doorgaan aangezien iedereen fijn op zijn plek lijkt te zitten. Wel wordt er beter gekeken of iedereen de pauze aan kan en of er gesplitst moet gaan worden. Niet iedereen kan veel prikkels verdragen en dit kan ook nog per dag verschillen. Ook wordt er in de intake beter uitgevraagd naar fysieke arbeid. Wat kan iemand en hoe moet er opgebouwd worden.

Wij zullen de inhoud en de manier van de inspraakmomenten voortzetten in 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakronde 17-05-2023

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In de maand juni 2023 heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden onder de deelnemers van Buitenpost.

Respons

Er zijn 10 enquêtes uitgedeeld en er zijn 5 ingevulde enquête teruggekomen.

De enquête is wel door iedereen ontvangen, niet iedereen heeft er voor gekozen dit in te vullen gezien de behoefte bij sommige laag was hiervoor. Mondeling is er wel het één en ander besproken met een ieder. Ook in evaluaties wordt er veel aandacht besteedt aan tevredenheid.

Per hoofdstuk de uitkomst

Informatie

Iedereen is tevreden over de verkregen informatie toen hij/zij bij ons kwam werken.

Begeleiders

Iedereen is tevreden over de deskundigheid van de begeleiders.

Begeleiding

Eén iemand geeft aan meer te willen leren, daar moet meer rekening mee worden gehouden. Verder is iedereen erg tevreden over de begeleiding die zij krijgen.

Er is voldoende contact met netwerk en of hulpverleners.

Werk

Het werk is in balans, zowel lichamelijk als psychisch. Een aantal deelnemers geven aan het af en toe zwaar te vinden, maar dit vaak met hun eigen gemoedstoestand te maken heeft. Begeleiding houdt hier voldoende rekening mee.

Er zijn vele mogelijkheden in klussen en er is voldoende afwisseling.

Eén iemand geeft aan meer mogelijkheden te willen hebben of daar meer aanpassing in te willen.

Boerderij

Er wordt voldoende rust ervaren op de boerderij door de deelnemers. Ook vinden deelnemers de werkplak schoon en zijn de werkomstandigheden veilig.

Andere deelnemers

De deelnemers groep wordt als veilig en goed ervaren. Eén deelnemers geeft aan het soms lastig te vinden om niet met druk gedrag mee te gaan, maar geeft tevens aan dat dit ook zichzelf ligt.

Inspraak

De inspraak wordt wisselend ervaren. Er zijn deelnemers die aangeven meer inspraak te willen hebben over interieur of over welke muziek zij mogen luisteren, welke onderwerpen zij allemaal mogen bespreken in de groep. Merendeel van de deelnemers zijn tevreden en geven aan alles te kunnen en mogen bespreken en zich ook niet willen bemoeien met anderen op de boerderij.

Overige vragen en cijfer

De werken op de boerderij scoort een 7,7 uit deze tevredenheid enquête.

De boerderij zelf scoort een 8,7.

Verbeterpunten die worden aangegeven:

- Meer inspraak over inrichting
- Meer vaardigheden leren
- Iets meer openstaan voor andere ideeën

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn tevreden en gelukkig op Buitenpost. Er zijn enkele verbeterpunten waarvan we samen met de deelnemers gaan kijken hoe we die passend kunnen maken.

Dit zijn punten die vaak persoonsgebonden zijn en daarom hebben we die individueel opgepakt met de deelnemers. Zo hebben we tijden aangepast van een pauze in overleg als dat nodig bleek te zijn.

Ook de intake procedure zullen is veranderd. In de intake wordt in kaart gebracht wat iemand fysiek kan en waar de groei kan zijn hierin.

De meting brengt heel duidelijk in kaart waar wij als dagbesteding staan en of iedereen het naar zijn zin heeft. We gaan dit voortzetten op de manier hoe we dit afgelopen jaar hebben gedaan. Wel was de respons niet heel hoog; 50 procent. We zullen in 2024 meer aandacht besteden aan de meting en met deelnemers in gesprek gaan dat het van belang is dat dit wordt ingevuld. Ze kan iedereen zijn stem laten horen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tot op heden zijn er nog geen incidenten geweest op de zorgboerderij. Er heerst een ontspannen klimaat waarbij een ieder met respect met elkaar omgaat. Als er iemand was dwars zit wordt dit met elkaar besproken en uitgesproken. Het is van belang dat iedereen met een goed gevoel naar huis gaat, daar stuurt de begeleiding dagelijks op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Inspraakronde

Geplande uitvoerdatum: 05-09-2023
Actie afgerond op: 10-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakronde heeft plaatsgevonden. Conclusie: tevreden deelnemers, leerpunt; prikkelarme pauze tijden en of ruimte voor wie dat nodig heeft. Betere belastbaarheid in kaart brengen van deelnemer.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 13-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle brandblussers zijn gekeurd en een aantal blussers aangevuld.

Ontruimingsoefeningen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 07-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft een ontruimingsoefening plaatsgevonden voor zowel medewerkers als een aantal deelnemers. Het verliep goed, iedereen is op tijd verzameld op de verzamelplaats. De communicatie was duidelijk.

BHV actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2023
Actie afgerond op: 07-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben de BHV/EHBO met succes gevolgd.

BHV behalen door medewerkers zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2023
Actie afgerond op: 07-08-2023 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben de BHV/EHBO herhaling met succes gevolgd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-08-2023
Actie afgerond op: 17-08-2023 (Afgerond)

Zorg voor borging dat machines, apparaten en gevaarlijke gereedschappen die gebruikt worden door deelnemers, voldoen qua onderhoudstoestand en veiligheidsvoorzieningen aan wat in de ARBO-inventarisatie wordt genoemd.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)

Controle apparatuur

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)

online cursus volgen voor controle apparatuur - NEN3140. Arnout van Buitenpost gaat dit oppakken i.s.m. Adriaan.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 19-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: In september 2023 wordt er een medewerker van Buitenpost opgeleid om apparatuur te keuren volgens NEN3140

Zorg voor aantoonbare documentatie m.b.t. de onlangs met de gemeente Voorst afgestemde situatie m.b.t. de omgevingsvergunning en mogelijk andere vergunningen.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zie KwApp voor mailwisseling met de gemeente.

- Plan keuring elektrisch gereedschap. - Voeg competentie (certificering) van vrijwilliger m.b.t. keuring elektrisch gereedschap toe aan KwApp

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2023
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)

- Plan keuring elektrisch gereedschap. - Voeg competentie (certificering) van vrijwilliger m.b.t. keuring elektrisch gereedschap toe aan KwApp

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: zie KwApp

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Evaluaties van deelnemers zijn afgerond en terugkerende actie is ingepland.

Noteer de laatste afgifte datum van het zoönose keurmerk in de KwApp.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)

Noteer de laatste afgifte datum van het zoönose keurmerk in de KwApp.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 30-06-2023 is de veearts geweest en heeft het Zoönosen keurmerk afgegeven. Zie rapportage in de kwapp

Upload samenwerkingsovereenkomsten in de KwApp.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zowel overeenkomst van Zozijn als van Boer en Zorg zijn toegevoegd in de KWAPP

Benoem de expertise rollen uit het professioneel netwerk in de KwApp.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)

Zet acties in de KwApp op 'uitgevoerd' zodra deze zijn uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)

Neem instructie in KwApp op m.b.t. het tijdens evaluatiegesprek proactief opvragen van een actueel medicatie overzicht.

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de evaluatie van de zorg wordt er gevraagd naar een actuele medicatielijst. Dit is toegevoegd aan het formulier.

Controle EHBO/BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2023
Actie afgerond op: 14-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: De EHBO koffers zijn aangevuld en een terugkerende actie is aangemaakt voor 2024

Vaste takenlijst maken deelnemers (overzicht)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een lijst gemaakt met vaste werkzaamheden voor deelnemers. Dit is afgestemd op kennis en kwaliteit.

Personeelsdossier aanmaken Sabine van Laar (nieuwe medewerker)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Personeelsdossier is aangemaakt voor een nieuwe collega.

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: RI&E is positief bevonden. Er zijn drie aandachtspunten gegeven waar aankomend jaar aan gewerkt wordt.

Kwaliteitssysteem actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: T.b.v. de audit de werkbeschrijving geactualiseerd.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: Intervisie bijeenkomst gehad

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2023
Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Planning PDCA

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 30-06-2023 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk afgegeven

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2022
Actie afgerond op: 03-07-2023 (Afgerond)
Toelichting: gereed

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-07-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2023
Actie afgerond op: 04-07-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023
Actie afgerond op: 23-06-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2023
Actie afgerond op: 30-05-2023 (Afgerond)

opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023
Actie afgerond op: 11-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Zie documenten

Evaluatiegesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Actie afgerond op: 04-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaargesprekverslagen in personeelsdossier

Inspraakronde

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2023
Actie afgerond op: 17-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Zie documenten voor verslag inspraakronde

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2023
Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2023
Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn evaluatie gesprekken gevoerd met deelnemers en weer nieuwe gesprekken ingepland.

infomarkt

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)
Toelichting: Op 30-03-2023 hebben wij deelgenomen aan een informatiemarkt van de Daniël de Brouwerschool (stichting Zozijn). Hier hebben wij met een stand van Buitenpost, Kom wat doen, gestaan. Wij hebben voorlichting gegeven wat wij doen en hebben veel netwerk gesprekken gevoerd met collega's. Zowel voor deelnemers als zorgaanbieder waren wij goed zichtbaar en kijken hier goed op terug.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Zoönosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2022
Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: Keurmerk is binnen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

werkruimte creëren

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2024

Inspraakronde

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024

netwerk gesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

winkel bevoorraden

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Evaluatiegesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2024

Als u met stagiairs gaat beginnen vul dan ook graag de werkbeschrijving aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Als de schuur omgebouwd is tot werkruimte zorg dan dat plattegronden en de RIE zijn aangepast.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

opleidingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2024**RI&E actualisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**netwerkgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2024**Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Noteer de laatste afgifte datum van het zoönose keurmerk in de KwApp.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**- Plan keuring elektrisch gereedschap. - Voeg competentie (certificering) van vrijwilliger m.b.t. keuring elektrisch gereedschap toe aan KwApp****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2024**Planning PDCA****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2024**BHV behalen door medewerkers zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2024**Ontruimingsoefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2026

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2026

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties zijn afgerond en staan ingepland voor 2024.

Er waren veel acties dit jaar in verband met de audit, echter zijn deze wel allemaal positief afgehandeld en weer opnieuw ingepland waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Stabiele deelnemersaantal hebben
- Over 5 jaar is er een leerprogramma waar deelnemers gebruik van kunnen maken. Denk aan certificaat halen voor verschillende machines.
- Stabiele inkomsten hebben vanuit de zorgboerderij
- Kwalitatief goede zorg voor een ieder!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Het deelnemersaantal groeien naar 20.
- Kwalitatieve goede zorg behouden
- Een grotere werkruimte maken (keuken werkzaamheden en creatieve ruimte)
- Pauze plek opknappen en minder prikkelgevoelig maken
- Externe opdrachten binnen weten te halen (het maken van cadeau artikelen)
- De streekwinkel bevoorraden met cadeauartikelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In 2024 wordt er aandacht besteedt aan deelnemers werven. Dit gaan wij doen door onszelf meer op de kaart te zetten. Hoe?

- Infomarkten bezoeken
- social media gebruiken
- Film materiaal opnemen
- Netwerk gesprekken voeren

Plan werkruimte

In januari wordt de oude schuur leeggehaald en opgeknapt. In februari wordt deze ingericht als werkruimte. Dit wordt gedaan door het personeel van Buitenpost met ondersteuning van onze deelnemers. In maart zullen we de werkruimte in gebruik nemen. Alle materialen worden gezocht op het terrein en of 2e hands. Zo werken wij ook mee aan de circulaire maatschappij.

Plan cadeauartikelen maken

Wanneer onze eigen werkruimte klaar is kunnen wij gaan starten met het opleveren van cadeauartikelen. Wij zullen ons richten op 4 producten. Macramé plantenhangers, sieraden, ansichtkaarhouders van hout en bloemstekjes.

In 2023 is er veelal geoefend en de creaties worden steeds mooier.

In april gaat onze eigen streekwinkel open en die moest dan bevoorradt zijn. Daarna zullen er foto's gepost gaan worden op social media om ook externe opdrachten te krijgen hiervoor.

Verder houden we ons aan het kwaliteitscyclus om een goede structuur aan te houden en blijven we alle deelnemers zorginhoudelijk goed volgen. Evaluaties zijn ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.4 • Inspraakronde 17-05-2023

5.2 • opleidingsplan/kalender