

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"**

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 20

Locatienummer: 2358



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting leefgemeenschap "De Gouden Zon"

Registratienummer: 426

Bronnegerstraat 25, 9531 TG Borger

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04062590

Website: <http://www.gouden-zon.nl>

### Locatiegegevens

De Gouden Zon, loc. Bronnegerstraat 20

Registratienummer: 2358

Bronnegerstraat 20, 9531 TG Borger

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In 2021 is veel gebeurd op De Gouden Zon. Ook hebben we in 2021 te maken met Corona, dit heeft ook dit jaar grote impact gehad op De Gouden Zon. Hierdoor hebben we veel keuzes moeten maken en prioriteiten moeten stellen. Vaak hebben we de planning en actiepunten moeten doorschuiven naar een later tijdstip of tijdelijk laten vallen. De directe zorg en bescherming voor de huisgenoten, deelnemers en personeel stonden voorop. Voor 2022 hebben we de hoop er een mooi jaar van te maken. We hebben vertrouwen in de toekomst.

Onze kleinschalige leef- en werkgemeenschap De Gouden Zon bestaan uit 2 woningen (Bronnegerstaat 20 en 25) die liggen op 1 erf van 7 ha. De werkgemeenschap (dagbesteding) vind plaats in verschillende gebouwen en werkplekken verspreid over het hele erf van Bronnegerstraat 20 en 25. Het huis Bronnegerstraat 25 heet het Panta Rhei huis en het huis Bronnegerstraat 20 heeft het Orbis Vitae huis. Daarnaast leveren we ambulante begeleiding aan mensen die in het dorp wonen. De doelgroep is overal hetzelfde (psychische en/of verstandelijke beperking of combinatie hiervan), alleen het aantal mensen verschilt per huis. Vanuit de Stichting de Gouden Zon wordt dit samen georganiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Corona

Door Corona was het opnieuw een bijzonder jaar. Hierdoor hebben we veel keuzes moeten maken en prioriteiten moeten stellen. Vaak hebben we de planning en actiepunten moeten doorschuiven naar een later tijdstip of tijdelijk laten vervallen. De directe zorg en bescherming voor de huisgenoten, deelnemers en personeel stonden voorop.

#### Organisatie

De organisatie met zelfsturende teams is bezig zich verder te ontwikkelen. Hier is in 2021 aandacht voor geweest, maar door de beperkingen van Corona hebben we veel moeten verschuiven of niet kunnen uitvoeren. In 2022 zal dit zich verder ontwikkelen. Dit wordt mede vormgegeven door coaching, teamdagen en intervisie. Het doel is een gezonde samenwerking waarin het team zijn eigen keuzes kan maken. Voorwaardenscheppend voor deze zelfsturing is o.a. het overleg met de boekhouder, de administratie, zorgcoördinator en de coördinatoren van de Panta Rhei, de Orbis Vitae en de werkgemeenschap. Hierin kunnen onderwerpen als rooster, begroting en algemene en zorgzaken besproken worden. Dit overleg vindt maandelijks plaats.

Daarnaast hebben we een sinds januari 2021 contract voor Zorg in Natura gekregen van het zorgkantoor. Hierdoor zijn een groot aantal huisgenoten over gestapt van WMO Beschermd wonen naar WLZ GGZ op basis van ZIN. Om dit goed te organiseren is er een nieuwe functie binnen de organisatie ontwikkeld als zorgcoördinator. Tevens is er sinds augustus een nieuwe directeur aangenomen, omdat de vorige met pensioen is gegaan.

In de bijlage staan alle zorgproducten die wij in 2021 gediend hebben.

#### Panta Rhei-huis

Alle woonplekken zijn nu bezet en er is een wachtlijst.

#### Orbis Vitae-huis

Voor een aantal huisgenoten hebben we afgelopen jaar extra zorg opgezet met behulp van ons netwerk GGZ, FACT en ATN. Hierdoor zijn vooruitzichten dat dit in 2022 gunstig zal uitpakken. Alle woonplekken zijn nu bezet en er is een wachtlijst.

#### Ambulant

Naast de huizen en de werkgemeenschap zijn er vanuit het Panta Rhei team assistenten die ambulante begeleiding bieden aan mensen die in het dorp wonen. Op dit moment zijn dat er 4. Waarvan 2 de indicatie beschermd wonen GGZ-WLZ hebben en 2 vanuit WMO indicatie hebben.

#### Permacultuur

We hebben in de zomer een permacultuur facilitator ingehuurd die ons op zzp basis voorlopig voor een half jaar advies komt geven. Zij heeft verschillende activiteiten georganiseerd op gebied van permacultuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Zorgproducten

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben een lastig en raar jaar gehad. Maar we zijn hier sterk uit gekomen. Er is nog steeds de sterke saamhorigheid die kenmerkend is voor onze leef- en werkgemeenschap.

Tegenvallers waren:

- De WMO indicaties zijn niet direct beëindigd, zodra de nieuwe WLZ indicaties in gingen. Hierdoor is voor een aantal huisgenoten een aantal maanden vanuit WMO en vanuit WLZ geld binnen gekomen. Daarnaast hebben we in 2021 een maand minder (elf maanden) uitbetaald gekregen voor deze mensen, doordat de WLZ pas na afloop van de maand gedeclareerd mag worden. Hierdoor is er een liquiditeitsgat ontstaan.
- Coronamaatregelen hebben een grote impact gehad en nog. Samen moesten we ons steeds weer aanpassen aan een nieuwe situatie om ons te beschermen tegen dit virus. De dreiging van besmetting gaf ook angst en hier hebben assistenten veel tijd aan besteed om dit zo goed mogelijk te begeleiden. Ook hebben de assistenten in hun privéleven veel dingen moeten laten om zelf niet besmet te worden. Veel plannen moesten verschoven worden en we moesten vaak belangrijker prioriteiten stellen.
- Veel van de permacultuur plannen hebben we uit moeten stellen en door schuiven naar 2022. Belangrijk was onderhouden wat er is en goed voor onszelf en de dieren en de planten zorgen. Dit laatste is goed gelukt.
- Door ziekten hebben we veel moeten schuiven in personeel en nieuw personeel aangenomen. Dit zorgde af en toe van onrust bij de huisgenoten en in de teams.
- Doordat de contractering met het zorgkantoor geheel nieuwe was hebben we veel tijd moeten steken in er voor te zorgen dat alles administratief en financieel gezien goed verlopen is.

Positief was:

- Alle huisgenoten en een groot aantal assistenten zijn allemaal gevaccineerd tegen Corona, dit gaf meer mogelijkheden en minder angsten ten opzichte van vorig jaar.
- Per 1 augustus is er een nieuwe directeur aangesteld. Hierdoor kon de interim-directeur aftreden. Dit kon vloeiend in elkaar over lopen, waardoor we voor continuïteit in het management konden zorgen.
- Ondanks de vele verschuivingen en wisselingen van personeel hebben we er samen voor gezorgd dat de zorg geleverd kon worden de kwaliteit van zorg gewaarborgd is.
- Dat we een contract voor ZIN hebben met het zorgkantoor en daarmee erkenning als zorginstelling in de regio. Dit geeft mee financiële zekerheid.
- Alle woonplekken zijn bezet en er is een wachtlijst voor beide woonhuizen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Door Corona hebben we geen nieuwe aanmeldingen gekregen voor dagbesteding en ambulante begeleiding. Helaas is er één deelnemer gestopt met de dagbesteding om zichzelf te beschermen tegen Corona. Het doel is om komend jaar meer deelnemers te ontvangen.

De deelnemers op de dagbesteding zijn grotendeels afkomstig vanuit wonen (zie voor zorgzwaarte vorig hoofdstuk) en de deelnemers die van buitenaf komen beschikken over VG3 indicatie voor dagbesteding. Zij krijgen allen groepsbegeleiding in de vorm van dagbesteding. Op dit moment komen er drie deelnemers van buitenaf. In de leefgemeenschap worden verschillende begeleidingsvormen aangeboden, afgestemd op de mens. Dit kan dus individuele begeleiding zijn, maar ook groepsbegeleiding of ambulante begeleiding.

De Gouden Zon biedt plekken voor zowel wonen op de leefgemeenschap als werken op de werkgemeenschap en ambulante begeleiding. De zorgzwaarte voor deze mensen is van VG03 tot VG07 en GGZ wonen 1 t/m 3.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Einde
Werkgemeenschap	4	0	1	3
Orbis Vitae	7	0	0	7
Panta Rhei	9	0	0	9
Ambulant	4	0	0	4

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zij weinig wijzigingen geweest afgelopen jaar, mede door Corona. Allen bij de werkgemeenschap is 1 deelnemer gestopt ivm Corona. We richten ons komend jaar op werven van meer deelnemers en ambulante mensen. Hier hebben we ruimte voor bij de dagbesteding. Ook is er ruimte om meer mensen ambulant te begeleiden. Hier gaan we ons in 2022 voor in zetten.

Doordat de zorgaanbod van De Gouden Zon niet veranderd is, passen de deelnemers en huisgenoten nog steeds bij De Gouden Zon. Wel is het zo dat de problematiek van de huisgenoten ingewikkelder is geworden, vooral het psychiatrische gedeelte. Praktisch betekend dit dat er vaak meer tijd nodig is om ze goed te kunnen begeleiden en zorg van buitenaf in ingeschakeld. Het is van belang dat er goed gekeken wordt naar wie de persoon is, past hij of zij bij De Gouden Zon. De juiste indicatie en soms ook een aanvraag voor meerzorg is voor een aantal huisgenoten noodzakelijk om de juiste zorg te krijgen zowel in kwantiteit als kwaliteit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen de Gouden Zon is zijn er een aantal wisselingen geweest met personeel.

Zo is er per 1 augustus een nieuwe algemeen directeur aangenomen. Hierdoor heeft de interim-directeur die aangesteld was voor 8 maanden afscheid genomen. Een medewerker van Panta Rhei is aangesteld als zorgcoördinator. Hiervoor is er bij Panta Rhei een nieuwe medewerker aangenomen. Ook is er een nieuwe medewerker aangenomen waarbij er een verschuiving is ontstaan van een medewerker die bij Panta Rhei en Orbis Vitae werkt. Bij Orbis Vitae zijn twee medewerkers vertrokken naar een andere baan en daarvoor zijn twee nieuwe medewerkers aangenomen. Ook is er 1 medewerker met pensioen gegaan. Daarnaast is een medewerker langdurig ziek geworden. Bij de werkgemeenschap is een medewerker langdurig ziek, maar begonnen met opbouwen van diensten. Samen hebben we alle verschuivingen opgelost.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Bijna alle stagiaires die we gehad hebben volgen de opleiding Persoonlijke Begeleider Specifieke Doelgroepen of hebben deze inmiddels afgerond. We hebben voor een aantal maanden bij Panta Rhei 1 stagiaire gehad die Helpende Zorg en Welzijn deed en 1 voor dierverzorging. Hierdoor verschillen de taken voor de stagiaires, gezien de opleiding die ze volgen maar ook verschillen de taken voor de stagiaires per persoon en per niveau.

1. De eerste drie maanden houdt de stagiaire zich voornamelijk bezig met dag/week en individuele gestructureerde programma's en leer ontwikkelingen t.a.v. zijn of haar eigen persoonlijke ontwikkelingsplan met daarin verwerkt de in- en outputs van de organisatie met daarin ook de visie verwerkt.

2. 1x per twee weken wordt er een grote evaluatie gepland:

- waar leerdoelen bijgesteld worden,
- Projecten opgezet worden,
- Observatie + verslaglegging gecontroleerd of afgetekend worden,
- Portfolio's worden besproken,
- Visies + begeleidingsmethode praktisch weergegeven worden.
- De stagiaire komt zelf met aangedragen punten en onderwerpen die hij/zij wil uitdiepen.

3. In stage werktijd mag een stagiaire schoolwerk doen. Dit altijd in overleg met dienstdoende assistent.

4. Naar behoefte mag de stagiaire vaker evalueren. Initiatief ligt bij hem/haar zelf.

5. De stagiaire doet mee met ochtend/middagoverleg en is aanwezig bij 1x in de maand teamoverleg.

6. Het team wordt door de stagiaire zelf op de hoogte gehouden van de POP en PAP leerdoelen. De praktijkbegeleider reikt materiaal aan voor leerontwikkeling, aftekenen, vaardigheden en bewijsstukken voor de portfolio.

7. Tijdens de stage wordt de nadruk gelegd op eigen initiatief t.a.v. creativiteit, ambitie om kleine projecten te organiseren, observeren, leerdoelen en gebruik maken van de mogelijkheden, je eigen talent te gebruiken in de werksfeer.

8. Het allerbelangrijkste vinden wij dat een stagiaire zich zelf moet leren kennen door te doen, en door acties te durven nemen in bijzondere situaties.

9. Een stagiaire heeft tenminste 2x per jaar een gesprek op de werkplek waar een persoonlijke begeleider van school aanwezig is. De eerste keer is dit een tussentijdse evaluatie waar theorie + praktijk besproken worden.

10. De eind evaluatie (tentamens) vindt plaats op de werkplek waarbij de stagiaire agendapunten heeft gemaakt en het gesprek leid. Dit kan gaan over:

- Afronden stage periode,
- Proeve van bekwaamheid,
- Scriptie/competenties,
- Afronden,
- School verslagen/reflecties;
- Goedkeuren portfolio
- Beoordeling samen met school in de vorm goed, matig of cijfers

11. De praktijk stagebegeleider(ster) van de werkplek is open in communicatie naar de stagiaires toe en brengt schoolmentoren op de hoogte als zich onvoorziene omstandigheden voordoen. Dit altijd na overleg met de desbetreffende stagiaire.

12. Doelstelling stagiaire begeleiding in De Gouden Zon.

- Jezelf leren kennen,
- Waar, hoe en wanneer handelen we en waarom,
- Bewust worden van waarom jij het zo doet zoals je het doet,
- Eigenheid staat voorop,
- Gebruikmaken van je talenten,
- Valkuilen, Hoe ga ik hiermee om,
- Ontplooien van je creativiteit,

- Durven te ervaren en durven initiatief te nemen,
- Geen oordeel. Ieder mens heeft een reden om te zijn zoals het zich voordoet,
- Nooit klakkeloos systemen nadoen,
- Denk goed na, hoe zou jij behandeld/benaderd willen worden,
- Gebruik gezond verstand en werk samen met je gevoel,
- Blijf dichtbij jezelf en kijk vanuit de kern.

	Periode 2020/2021
Panta Rhei	1
Orbis Vitae	2
Werkgemeenschap	5
Diervverzorging	1
Administratie	0

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op De Gouden Zon hebben we vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden ingezet voor verschillende taken, ook verschillende de taken nog weer per persoon. Ook het aantal uren dat ze op De Gouden Zon aanwezig zijn verschilt per vrijwilliger, dit is tussen de 4 uur tot rond de 15 uur per week.

De taken van de vrijwilligers zijn onder anderen:

- \* Creatief
- \* Toneel
- \* Tuin
- \* Op het terrein
- \* Dieren
- \* Andere diverse werkzaamheden op en rondom De Gouden Zon

	Taken kunnen zijn	Aantal	Gemiddeld aantal uren
Panta Rhei / Orbis Vitae	Boodschappen doen Samen met een huisgenoot ergens naartoe gaan Klussen in de tuin samen met een huisgenoot	2	3
Werkgemeenschap	Creatief Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein	9	30

	Dieren		
Kantoor	Diverse werkzaamheden met betrekking tot computer, telefoon en internet	1	0,5
Wwoofers	Tuinwerkzaamheden Klussen op het terrein Dieren Catering	Dit jaar hebben we geen gebruik kunnen maken van de Wwoofers in verband met de Corona	

#### Creatief

Voor de maandag en dinsdag hebben we twee vrijwilligers die zich bezig houden met het geven van creatieve vaardigheden aan de huisgenoten en deelnemers. Verder is er een vrijwilliger die op de woensdag naailes geeft aan de huisgenoten en deelnemers. Verder hebben we nog een vrijwilliger die op dinsdagavond toneellessen geeft.

Wel zijn de richtlijnen van corona aangehouden. Dit betekent ook dat we een poosje geen vrijwilligers hebben gehad.

Er is regelmatig een overleg tussen de vrijwilligers en een assistent van de werkgemeenschap. Hier wordt onder andere besproken hoe het gaat en ook vinden er evaluatiegesprekken plaats.

#### Tuinwerkzaamheden

We hebben voor een paar maanden in de zomer een vrijwilliger gehad die meehielp in de tuin. Ook hebben we een vrijwilliger die meehelpt daar waar ze nodig is, dus ook in de tuin.

Voor dit jaar hebben zich een aantal Wwoofers aangemeld om op de Gouden Zon te komen wwoofen, maar door de maatregelen die gelden vanuit die landen konden ze helaas niet komen. Dus ook dit jaar hebben we geen Wwoofers gehad.

Er is regelmatig een overleg tussen de vrijwilligers en een assistent van de werkgemeenschap. Hier wordt onder andere besproken hoe het gaat en ook vinden er evaluatiegesprekken plaats.

#### Klussen op het terrein

Door corona is het zo geweest dat we een poosje geen vrijwilligers hadden voor de klussen, toen de maatregelen en besmettingen wat afnamen konden deze vrijwilligers wel weer komen.

Op de Gouden Zon zijn er allerlei verschillende klussen te doen. Dit kan zijn het repareren van een hek, maken van vogelhuisjes. Maar ook kleinere klussen worden gedaan door vrijwilligers samen met deelnemers.

Elke ochtend is er contact tussen vrijwilliger en een assistent van de werkgemeenschap. Een klus wordt uitgezet door de assistent en dan overgedragen aan de vrijwilliger. Ook wordt er besproken hoe het gaat en vinden er evaluatiegesprekken plaats.

Er is een vrijwilligerscoördinator coach voor de evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ook dit jaar heeft de Gouden Zon te maken gehad met wisseling en verschuiving van personeel. Zo heeft onze oude directeur afscheid genomen en is een nieuwe directeur aangenomen. Door de Corona hebben we een aantal keer gehad dat we helaas geen stagiaires of vrijwilligers rond hadden lopen op De Gouden Zon. Hierdoor is er meer druk komen te liggen op het personeel. Toch is de balans tussen de medewerkers en huisgenoten/deelnemers stabiel. Het werven van vrijwilligers gaat nog steeds door.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd. Door Corona hebben we de teamdagen moeten verplaatsen naar 2022.

Elk jaar worden er BHV cursussen gedaan. Dit jaar hebben alle medewerkers de cursus gevolgd. Elk jaar zullen ze een herhalingscursus volgen en nieuwe personeel zal ook de cursus volgen. Alle assistenten volgen een tweejaarlijks verplichte e-learning medicatieveiligheid en medicatievaardigheden. Ook dit jaar is dit weer gebeurd.

Kennis en vaardigheden worden aan elkaar doorgegeven via klinische lessen, wanneer nodig wordt hiervoor een buitenstaander gevraagd. De teams kunnen gebruik maken van intervisie. Assistenten kunnen ervoor kiezen om gebruik te maken van het opleidings- en cursus aanbod van Bezzinn. Deze wordt jaarlijks geplaatst op Zilliz.

In de zomer hebben we met elkaar een workshop gevolgd over permacultuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Kennis en vaardigheden worden regelmatig in teamdagen besproken en aangeleerd. Door Corona hebben we de teamdagen moeten verplaatsen naar 2022.

Elk jaar worden er BHV cursussen gedaan. Dit jaar hebben alle medewerkers de cursus gevolgd. Elk jaar zullen ze een herhalingscursus volgen en nieuwe personeel zal ook de cursus volgen. Alle assistenten volgen een tweejaarlijks verplichte e-learning medicatieveiligheid en medicatievaardigheden. Ook dit jaar is dit weer gebeurd.

Kennis en vaardigheden worden aan elkaar doorgegeven via klinische lessen, wanneer nodig wordt hiervoor een buitenstaander gevraagd.

Teams kunnen gebruik maken van intervisie. Doel van intervisie is om een casus in te brengen waar mensen tegen een dilemma of probleem aanlopen en waar men zelf gaat zoeken naar een oplossing waarin de inbrenger met hulp van het team een stap verder kan. Iedereen bereidt een casus voor en tijdens de intervisie wordt overlegd welk onderwerp het meest urgent is. Per keer wordt er 1 casus besproken. In de volgende sessie wordt besproken of de eigenaar van de ingebrachte casus ook daadwerkelijk iets heeft veranderd of ervaren. Hiervoor is gekozen omdat zij de ervaring heeft en anderen zich met de casus kunnen bezighouden. Intervisie gebeurt 5 x per jaar en is voor het hele jaar vastgelegd in de agenda.

Assistenten kunnen ervoor kiezen om gebruik te maken van het opleidings- en cursus aanbod van Bezzinn. Deze worden jaarlijks op Zilliz geplaatst. In 2020 heeft iedereen de e-learning medicatie veiligheid van de Trans gevolgd. Deze is twee jaar geldig. Doordat de samenwerking met De Trans gestopt is bieden we nieuwe medewerkers en als herhalingscursus de e-learning medicatievaardigheden en medicatieveiligheid aan via het Instituut Verantwoord Medicijngebruik.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We blijven ervoor zorgen dat er voldoende assistenten HBO geschoold blijven, dit is ook een voorwaarde die we op hebben genomen in de vacatures.

We zijn bezig om het rapportageprogramma dat we al jaren gebruiken nog beter te implementeren bij de medewerkers, zodat we hier efficiënter mee kunnen werken, zoals gebruik van intranet om protocollen en processen te delen, doelrapportage en andere functies.

Eind 2021 hebben we outlook en OneDrive geïntroduceerd. Dit willen we in 2022 verder implementeren in de teams.

Verder is er interesse in de methode 'Geef me de vijf' bij een aantal medewerkers en zijn we aan het onderzoeken wat we daarmee willen voor De Gouden Zon.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De assistenten krijgen de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden te ontwikkelen in teamverband tijdens studie werkdagen. Individueel door een cursus te volgen welke onder andere worden geïnventariseerd in functioneringsgesprekken.

Iedereen is geschoold in BHV en krijgt jaarlijks herhaling. Alle assistenten die werken met medicatie worden elke twee jaar bijgeschoold via e-learning van IVM.

We zijn bezig met implementeren van een aantal programma's om efficiënter te werken in de toekomst.

Bewustwording van permacultuur gebeurt in werkgroepen met deelnemers en huisgenoten. Werkgroepen en workshops in permacultuurkwartiertje.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer en huisgenoot heeft een eigen begeleidingsplan. Het plan wordt 1 keer in het jaar geëvalueerd met de huisgenoot, waar nodig diens wettelijk vertegenwoordiger, persoonlijke assistenten en in het team. Van de deelnemer wordt het plan 1 keer in het jaar geëvalueerd met de deelnemer en in het team. Van de evaluaties wordt een verslag geschreven. De doelen worden geëvalueerd en zo nodig bijgesteld, evenals het begeleidingsplan. De zorgcoördinator houdt dit keurig bij, dit is schriftelijk vastgelegd en staat in Zilliz.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is voor elk huisgenoot en deelnemer weer anders. Voor een aantal huisgenoten en deelnemer is de wijze van opstellen van begeleidingsplannen en evalueren van de doelen erg gebonden aan de voorwaarden voor de indicaties.

De begeleidingsplannen worden geschreven naar de maatstaven van de zorgprofielen en indicaties. Doelen worden in SMART geformuleerd en herhaaldelijk geëvalueerd.

De corona heeft hier weinig invloed op gehad. Voor wonen hebben de gesprekken met de nodige afstand plaats gevonden en de begeleidingsplannen zijn eventueel aangepast. De deelnemers van buitenaf hebben de gesprekken gedeeltelijk stil gelegen, dit wordt weer opgepakt februari 2022. Vooral voor de deelnemers van buitenaf was dit een lastige tijd gezien zij weinig aanwezig konden zijn. We hebben wel geprobeerd om steeds contact met ze te houden via de telefoon.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elk kwartaal is er een deelnemersvergadering bij de werkgemeenschap. Doordat we in 2021 te maken hebben met Corona is het allemaal anders gelopen dan normaal. Doordat we een aantal keer helemaal dicht zijn geweest voor iedereen van buitenaf en of niet met grote groepen samen mochten zijn, zijn de deelnemersvergaderingen allemaal opnieuw uitgesteld naar eerste kwartaal van 2022. Toch kregen



de deelnemers ieder voor zich de gelegenheid om aan te geven wat ze graag anders zouden willen zien, met de Corona maatregelen in acht genomen. Tijdens de dagelijkse omgang met de huisgenoten en deelnemers krijgen zij gelegenheid om inspraak te hebben over hun activiteitenprogramma en hoe zij zich voelen.

In beide huizen is een maandelijks huisgenotenvergadering, hierin worden onderwerpen aangedragen door zowel de huisgenoten als de assistenten. Hier wordt dan een verslag van gemaakt.

Eind 2021 is er een cliëntenraad opgericht.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere deelnemer en huisgenoot heeft inspraak en kan mee denken in de gang van zaken rondom De Gouden Zon. Zoals bijvoorbeeld bij het kiezen van nieuw personeel of een nieuwe directeur wordt hun mening mee genomen.

Uit de tevredenheidsonderzoek dat de huisgenoten genoeg inspraak gehad hebben in 2021.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In april 2021 hebben we een tevredenheidsonderzoek afgenomen bij onze huisgenoten en deelnemers. Voor dit onderzoek maken we gebruik van een enquête, welk is opgebouwd uit zes thema's met daarin vijf vragen per thema. Alle huisgenoten en deelnemers hebben de gelegenheid om deze anoniem in te vullen. De aanbevelingen hebben we uitgebreid besproken in de teams en hier zijn afspraken over gemaakt.

Voor april houden we weer een tevredenheidsonderzoek bij de huisgenoten en deelnemers.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Samenvatting en bevindingen tevredenheidsonderzoek

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze volgende tevredenheidsonderzoek gaan we houden per april. De conclusies die hieruit voor zullen komen zijn besproken in de teamvergaderingen en actiepunten zijn opgenomen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een enkele keer is er medicatie vergeten te geven door een assistent. Dit betreft nieuwe werknemers. Hier is samen over gepraat om afspraken te maken over het uitdelen van medicatie en extra aandacht besteed aan het inwerken rondom medicatie. Ook is het medicatieprotocol geactualiseerd en aangescherpt en in de teams besproken. Er is in elk huis een aandachtfunctionaris aangesteld. Tevens is er voor gezorgd dat iedereen (bij)scholing heeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Belangrijk is om incidenten bespreekbaar te maken en ook bijscholing blijft belangrijk.

Dit wordt op tijd ingepland.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Huisgenoten bespreking (4x in het jaar)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)

#### Zelfsturende teams coachen

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

#### Doorgeven nieuwe directeur

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

#### Doorgeven nieuwe directeur

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

#### Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV - op 21-03-2020

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)

**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 15-11-2021 (Afgerond)

**Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Ontruimingsoefeningen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 20-04-2021 (Afgerond)

**Implementeren GGZ WLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-05-2021 (Afgerond)

**Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Conclusies en aanbevelingen tevredenheidsonderzoek worden besproken in coördinatorenoverleg en de huizen en werkgemeenschap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Conclusies en aanbevelingen worden besproken in coördinatorenoverleg en de huizen en werkgemeenschap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Oefening calamiteiten Orbis Vitae huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Werving nieuwe directeur algemene zaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek word in april 2021 afgenomen voor de huisgenoten en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoeken 2020. Deze wordt uitgevoerd zodra de Corona grotendeels voorbij is en iedereen weer redelijk normaal kan komen op de werkgemeenschap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsenquête wordt uitgevoerd in april

**Indien nog niet gedaan: verstrek contactgegevens van de regionaal aangestelde cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang aan uw eigen vertrouwenspersoon.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-04-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoeken 2020. Deze wordt uitgevoerd zodra de Corona grotendeels voorbij is en iedereen weer redelijk normaal kan komen op de werkgemeenschap.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek word in april 2021 afgenomen voor de huisgenoten en deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 16-04-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** doorgeschoven i.v.m prioriteit corona en wisseling management naar 01- 06-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2021 (Afgerond)

**Voor het volgende jaarverslag: trek uw conclusie – in hoeverre heeft u de doelen gesteld voor dat jaar behaald?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)



**Neem in JV2020 de punten van de beoordelaar mee uit de aanvullingsemail JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** hele jaar door zijn er functioneringsgesprekken. In 2020 zijn door corona en wisseling management niet alle gesprekken gedaan . Dit wordt verschoven naar 2021

**Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door wisseling management is dit gedeeltelijk verschoven naar april 2021. Per 01-03-2021 is een nieuwe algemeen directeur aangenomen

**Financiële buffer opbouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft hele jaar aandachtspunt

**Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is terugkerende actie. Door corona is veel niet doorgegaan. Dit is verschoven naar 2021

**Meer verbinding met elkaar, de andere huizen en de werkgemeenschap ontwikkelen door gezamenlijke activiteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is een terugkerende actie. Door corona zijn we wat meer van elkaar komen te staan. In april 2021 hebben we gezamenlijke teamdagen op afstand georganiseerd om o.a. dit aan de orde te brengen

**Liquiditeit vergroten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft hele jaar terugkeren

**Kwaliteit**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)

**Workshops en excursies permacultuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Competenties werk/leertraject**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** door corona en prioriteiten geen doorgang. Verschoven naar 2021

**Personeelsdossier opschonen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doorlopende actie

**Deskundigheidsbevordering**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Onderhoud werktuigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Keuren machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verschoven naar 2021

**Aanleg nieuwe permacultuur tuinen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Allen onderhoud van wat er nu is gedaan. i.v.m corona. Verschoven naar 2021

**Tevredenheidsonderzoek huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Deelnemers bespreking (4x in het jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Huisgenoten bespreking (4x in het jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Zelfsturende teams coachen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het hele jaar door

**Evaluatiegesprekken met huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Financiering energievoorziening zonnepanelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn een financiering aan het uitzoeken voor de energievoorziening met zonnepanelen zodat we qua elektriciteit op neutraal uitkomen. Dit is door te weinig financiële middelen verschoven naar 2021

**Plan zelfvoorzienendheid energie maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 16-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verschoven naar 2021

**Oefening calamiteitenplan Werkgemeenschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Oefening calamiteiten Orbis Vitae huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is maar ten dele afgerond en wordt 20 april 2021 gehouden

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is maar ten dele afgerond en wordt 19 april 2021 gehouden

**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedeeltelijk

**Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is maar ten dele afgerond en wordt 20 april 2021 gehouden

**Actualisatie BHV - op 21-03-2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze is niet doorgegaan in verband met Corona. Zodra het weer mogelijk is zal er een datum gepland worden met het bedrijf.

**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021

**Keuren machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021

**Onderhoud werktuigen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021

**Deskundigheidsbevordering**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021

**Personeelsdossier opschonen**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Competenties werk/leertraject**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Workshops en excursies permacultuur**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Kwaliteit**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Liquiditeit vergroten**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Deskundigheidsbevordering door middel van studiemiddagen en bij de Trans**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Financiële buffer opbouwen**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Tevredenheidsonderzoek huisgenoten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

**Actualisatie BHV - op 21-03-2020**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Functiebeschrijvingen actueel maken**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

**Vrijwilligerscoördinator aanwijzen**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Arbeidsovereenkomst actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Vrijwilligersbeleid actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Inwerkprotocol stagiairs actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Opleidingsplan maken**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Actualiseren van klachtenprocedure**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Juiste aantallen invoeren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Functie beschrijving actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Functie beschrijving actueel maken**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Alle medewerkersdossiers actualiseren en controleren op volledigheid, incl. arbeidsovereenkomst, diploma's, certificaten (medicatie/BHV), verslag functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Vrijwilligersdossier actualiseren en checken op volledigheid. Evaluatiegesprekken plannen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Inwerkprotocol actualiseren, dossier stagiaires digitaliseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**VOG's checken**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

**Controle EHBO-koffers en brandblusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Tevredenheidsonderzoek afnemen huisgenoten en deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Tevredenheidsonderzoek afnemen huisgenoten en deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2022

**Koers komende 5 jaar uitzetten**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022



**Medicatiecursus bijscholing plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Medicatiecursus bijscholing plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

**Oefening calamiteitenplan Panta Rhei huisgenoten**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Oefening calamiteitenplan Orbis Vitae**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Oefening calamiteiten Orbis Vitae huisgenoten**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**Zelfsturende teams coachen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

**BHV bijscholing plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**BHV bijscholing plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Afstemming directie, financieel administratief directeur, administratief medewerkster en zelfsturende teams**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022

**Zoönosencheck**

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Evaluatiegesprekken met huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Evaluatiegesprekken met huisgenoten****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Deelnemers bespreking (4x in het jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zoönosencheck****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Permacultuur facilitair aanstellen****Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Cliëntenraad oprichten****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Aanleg nieuwe permacultuur tuinen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Plan van aanpak WZD****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Filters bijstelling (bijna) incidenten. In juni en juli zetten we dit op de agenda van de huizen en dagbesteding en bekijken of de filters bijgesteld moeten worden.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**RI&E, externe toetsing uit laten voeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-04-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel acties zijn door de coronamaatregelen opnieuw doorgeschoven naar 2022. Prioriteit had de begeleiding van de huisgenoten en verzorging van de dieren en planten. De corona heeft een zeer grote impact gehad op het uitvoeren van de acties.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij maken tot nu toe altijd een koers voor de komende 5 jaar. Afgelopen najaar stond dit weer op de planning om gemaakt te worden. Door de corona is dit nu uitgesteld tot 2022; Dan gaan we met iedereen in een paar teamdagen deze koers uitzetten.

#### Doelstelling 2022

- koers komende 5 jaar uitzetten
- Zorgen voor stabiliteit in de teams wat betreft medewerkers (denk aan invalpoel, vaste medewerkers).
- door de corona worden alle verschoven acties uit 2021 opgepakt en uitvoeren volgens actielijst
- permacultuur plannen worden weer opgepakt.
- Uitbreiden van ambulante begeleiding en dagbesteding
- VG indicaties op basis van PGB zo veel mogelijk over zetten naar ZIN
- Contract voor ZIN met gemeente, zodat we rechtstreeks dagbesteding en ambulante zorg kunnen leveren.
- Onderzoeken hoe we kunnen investeren, om zo uiteindelijk meer geld te genereren voor de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

#### Doelstelling 2022

- koers komende 5 jaar uitzetten
- Zorgen voor stabiliteit in de teams wat betreft medewerkers (denk aan invalpoel, vaste medewerkers).
- door de corona worden alle verschoven acties uit 2021 opgepakt en uitvoeren volgens actielijst
- permacultuur plannen worden weer opgepakt.
- Uitbreiden van ambulante begeleiding en dagbesteding
- VG indicaties op basis van PGB zo veel mogelijk over zetten naar ZIN
- Contract voor ZIN met gemeente, zodat we rechtstreeks dagbesteding en ambulante zorg kunnen leveren.
- Onderzoeken hoe we kunnen investeren, om zo uiteindelijk meer geld te genereren voor de zorg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Koers komende 5 jaar: In 2022 komen er teamdagen waarin we met elkaar een koers gaan uitzetten.

Door de corona zijn een groot aantal actiepunten van 2021 niet gehaald, maar in 2022 gaan we volop bezig met een inhaalslag.

Zorgen voor stabiliteit in de teams wat betreft medewerkers: door ziekte en vertrekken van personeel is er wat onstabiliteit ontstaan. We gaan een invalpoel opzetten, zodat vaste medewerkers kunnen invallen wanneer nodig. We nemen nieuwe personeel aan en zorgen voor waar nodig verschuiving van personeel, zodat er stabiele teams ontstaan.

Permacultuur plannen: Door de corona hebben de permacultuur plannen een groot deel van 2021 stil gelegen. De permacultuur facilitator zal ons ook dit jaar weer gaan ondersteunen op dit gebied. De plannen die gemaakt zijn gaan we komend jaar uitvoeren.

Uitbreiden van ambulante begeleiding en dagbesteding: door rechtstreeks bij de gemeente Borger-Odoorn een contract te hebben voor ZIN kunnen we onze ambulante begeleiding en dagbesteding makkelijker uitbreiden. Gemeente weet hierdoor ons beter te vinden en het uitbreiden van begeleiding maakt dit makkelijker.

Afgelopen jaar hebben we alle Beschermd wonen indicaties vanuit de WMO over kunnen zetten naar WLZ GGZ indicaties op basis van ZIN, doordat we gecontracteerd zijn met het zorgkantoor. Dit bied ons meer financiële zekerheid en mogelijkheden voor de zorg. Daarom willen we dit ook graag voor onze VG indicaties. Deze zijn nu allemaal nog op basis van PGB.

We willen onderzoeken hoe we kunnen investeren, om zo uiteindelijk meer geld te genereren voor de zorg. Te denken valt aan aanschaf van verduurzamen van de huizen, bijvoorbeeld zonnepanelen. Zo kunnen we bezuinigen op onze grote energierekening. Het samenvoegen van de Beheer Stichting met de Leefgemeenschap zodat we makkelijker een financiële buffer kunnen opbouwen. We zouden graag willen dat huisgenoten met een 1GGZ wonen of VG3 indicatie door kunnen stromen naar ambulant wonen en hun ambulant te begeleiden. Zodat deze open plekken weer opgevuld kunnen worden. Verder willen we onderzoeken of we er mogelijkheden zijn voor een project om tiny houses op het terrein te plaatsen, zodat we daarin mensen kunnen begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1**            • Zorgproducten

**6.5**            • Samenvatting en bevindingen tevredenheidsonderzoek