

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

't Hummelhûs

't Hummelhûs, loc. Hoofdweg

Locatienummer: 2359



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Hummelhûs

Registratienummer: 1402

Schoterlandseweg 135, 8413 NH Oudehorne

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01105869

Website: <http://www.thummelhus.nl>

Locatiegegevens

't Hummelhûs, loc. Hoofdweg

Registratienummer: 2359

Hoofdweg 221, 8474 CG Oldeholtspade

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

De locatie Oldeholtgade is aanzienlijk kleiner qua zorggroepen dan de hoofd locatie in Oudehorne, neemt niet weg dat we in Oldeholtgade ook weer terug kunnen kijken op een mooi jaar met onze deelnemers. Een jaar waar corona een grote rol speelde, dit bracht soms minder leuke uitdagingen met zich mee. Maar het was ook een jaar met veel blijdschap en leuke uitdagingen. We nemen mooie herinneringen en leerpunten mee.

Wij nemen u graag mee in onze belevenissen, veel leesplezier!

Hartelijke groet,

Team 't Hummelhûs Zorg op maat

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op 't Hummelhûs

Corona

Helaas konden we in 2021 ook niet om corona heen. Het was een jaar die in het teken stond van de steeds weer veranderende maatregelen rondom corona. Van versoepelingen, naar toch weer strengere maatregelen. Het heeft voor veel werk gezorgd, we volgden de veranderingen op de voet. Waar dit nodig was pasten ook wij de maatregelen weer aan. Toch hebben we ook ervaren dat we steeds beter met corona om konden gaan. De online vergaderingen en trainingen lopen steeds beter. Maar ook de maatregelen van de 1,5 meter, het handen wassen en drogen met papieren handdoeken, de overdracht met ouders buiten, het lijkt normaler geworden te zijn en verloopt soepel. Het zijn dan ook niet zozeer de maatregelen die de uitdaging brachten in 2021, maar meer de besmettingen onder medewerkers, deelnemers en ouders, de quarantaine tijd. Het was op sommige momenten spannend of we de planning rond konden krijgen. Daarnaast gaf het onrust, vooral bij de deelnemers. Als er een medewerker ziek was, stond er iemand anders dan normaal gesproken. Of als een deelnemer zelf in quarantaine moest, viel de begeleiding uit waardoor de continuïteit weg viel. Maar al met al mogen we weer trots zijn op alle medewerkers, ouders en deelnemers. Met elkaar hebben we het beste ervan gemaakt!

Sneeuwpret

Begin van 2021 was het landschap omgetoverd tot een winterlandschap. Wat een prachtig gezicht om alles wit te zien. Bijna iedereen heeft ook volop genoten van het winterweer. Heerlijk naar buiten.

Verbouwing

In 2021 is de BSO ruimte in Oldeholtspade uitgebreid. Van deze ruimte maken de zorggroepen in het weekend ook gebruik. Er is een aparte ruimte bij gemaakt. Hierdoor is er nog meer ruimte ontstaan. Hierdoor is de mogelijkheid ontstaan om, waar dit prettig is, de groep te splitsen.

Klussen

De deelnemers van de zorggroepen hebben in 2021 van allerlei klusjes in en om het gebouw uitgevoerd. Zo zijn er kasten in elkaar gezet, de dierenverblijven worden netjes gemaakt en de dieren goed verzorgd.

Financieel

De eisen voor de aanbestedingen zouden zodanig veranderen, dat wij niet aan de eisen konden voldoen. Wat in zou houden dat we contracten zouden kwijt raken en daarmee het gros van de begeleidingen. Wat er dus voor zou zorgen dat er heel wat kinderen thuis kwamen te zitten, zonder zorg. Dit konden wij niet zo maar laten gebeuren. Gelukkig stonden wij hier niet alleen in. Om onze stem te laten horen, is Hart van Nederland bij ons langs geweest. Ze hebben op locatie Oudehorne gefilmd, en een interview afgenomen met de leidinggevende. Uiteindelijk zijn door een kort geding de eisen (nog) niet veranderd. Voor 2021 konden we opgelucht adem halen, voor 2022 blijft dit een heel spannend punt!

Ondersteunend netwerk

In de loop der jaren hebben we een mooi netwerk ontwikkeld. Zo hebben we ondertussen een aardig aantal zorginstellingen als samenwerkingspartners waarmee we zorginhoudelijk evalueren. Maar ook bij het Centrum jeugd en gezin, de gemeentes en Stichting BEZINN kunnen we terecht met vragen en advies. Een zeer belangrijk onderdeel van ons netwerk zijn de ouders, partners en verzorgers. Op medicatiegebied kunnen we terecht het friese poort.

Afsluiting 2021

We sluiten het jaar traditiegetrouw af met zelf gebakken oliebolletjes van onze leidinggevende. We kijken terug op een heel leuk, uitdagend, mooi, soms stressvol maar bovenal waardevol jaar. We kijken uit naar wat 2022 voor ons in petto heeft!

Audit

28 februari 2022 staat een audit gepland. Voor dit audit bezoek, zijn we de hele werkbeschrijving bij langs gegaan en waar nodig weer up to date gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Corona

Ondanks dat corona nog steeds een grote rol speelde in 2021, heeft het ons ook weer mooie dingen gebracht. Vooral het gevoel dat we het samen doen. We zijn met z'n allen tot meer in staat dan we soms van te voren denken.

Kwaliteitssysteem

Door het gebruik van het kwaliteitssysteem (jaarverslag) ben je bewust bezig met reflecteren. Dit geeft mooie en vooral bruikbare informatie/ actiepunten. We kunnen concluderen, dat we nog meer/ strakker gebruik mogen maken van het kwaliteitssysteem. Voor 2022 gaan we aan de slag met een jaarplanning en gaan we de actiepunten vanuit het kwaliteitssysteem vast op de agenda van het coördinatoren overleg zetten. Zo hopen we het werk meer te verdelen over het jaar en geen actiepunten over het hoofd te zien en vooral overzicht te krijgen en te behouden.

Ondersteunend netwerk

We zijn erg tevreden met het ondersteunend netwerk welke 't Hummelhûs heeft. Zo is het ontzettend fijn dat er een vereniging is die de belangen behartigd van de zorgboeren, waar je terecht kan met vragen en advies en waar nodig trainingen. Eigenlijk is heel het netwerk niet weg te denken, het gevoel en de wetenschap dat je er niet alleen voor staat is zeer waardevol!

Doelstellingen

Voor de doelstellingen van afgelopen jaar is de vraag gesteld aan alle coördinatoren welke doelen zij, ieder voor haar eigen 'afdeling' graag willen behalen / aan willen werken. De volgende doelstellingen zijn daar uit voort gekomen:

1. Ambulant: Verbeteren van het doelgericht werken binnen de ambulante begeleidingen, door in de opbouw richting een doel meer structuur aan te brengen.
2. Onderwijsondersteuning: Optimaliseren van de communicatie en samenwerking met de betrokken partijen rondom de cliënt(en), om de geboden zorg meer efficiënt en eenduidig te kunnen bieden.
3. Algemeen/personeel: Optimaliseren van de teamsamenstellingen binnen de zorg en hierbij interne communicatie centraal laten staan.
4. Beleid en veiligheid: De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker en duidelijker maken
5. Beschikkingen: Verbetering verwerking plaatsingsovereenkomsten
6. Beschikkingen: Verbetering communicatielijnen in het stuk onderaannemers-schap. Dit gericht op beschikkingen die door de gemeente nog niet zijn verwerkt/afgegeven, waardoor wij nog geen bevestiging inzet zorg kunnen geven en dus ook nog geen overeenkomst kunnen laten opstellen van waaruit kan worden gedeclareerd.
7. Zorggroepen: Skj'ers ontwikkelen zich meer, krijgen meer helderheid en handvatten in hun functie. Kwaliteit zorggroepen stabiliseren, nog meer verbeteren door inzet SKJ'ers.
8. Bewaken van het uitbreidingsproces van de BSO ruimte.

Doel 1; Het gestelde doel is behaald, maar blijft doorlopen om deze verder te kunnen optimaliseren. Er is aan het doel gewerkt door samen met ouders/verzorgers, betrokken partijen en begeleiders van 't Hummelhûs de doelen (indien mogelijk) gezamenlijk op te stellen en te evalueren, is er een verbetering in de samenwerking en doelgerichtheid omtrent de gestelde doelen ontstaan. Na iedere begeleiding

wordt er door de begeleiders gerapporteerd op onder andere de doelen in het programma Zilliz. Deze resultaten zijn inzichtelijk voor ouders/verzorgers en geven een actueel beeld van de vorderingen omtrent het doel weer. Met het team wordt per doel besproken hoe een doel behaald kan worden, door de opbouw en benodigde materialen en methodes zo concreet mogelijk te maken. Deze afspraken worden vastgelegd in het begeleidingsplan.

Doel 2; Dit doel is behaald en deze werkwijze zal doorgezet worden. Het afgelopen jaar zijn er mooie stappen genomen in de optimalisatie van de communicatie en samenwerking met de betrokken partijen. Dit is gelukt door het regelmatig organiseren van breed overleg en door actief en structureel de communicatie op te zoeken in de vorm van telefonisch contact of door het brengen van een bezoek aan onze locatie door een partij. Dit wordt door de betrokken partijen als positief ervaren. Regelmatig krijgen we terug dat de samenwerking en communicatie zeer prettig verloopt. De cliënten hebben profijt van deze aanpak; de lijnen zijn korter en ieders expertise wordt sneller en gemakkelijker ingezet dan voorheen. De ouders/verzorgers worden minder ingezet als tussenpersoon in de communicatie en worden daardoor meer ontlast.

Doel 3; Afgelopen jaar is mede door de coronacrisis dit doel naar de achtergrond geschoven.

Wij hebben begin 2021 een begin gemaakt met een nieuw plan om de MBTI verder te implementeren in de organisatie. Dit instrument is eerder gebruikt tijdens functioneringsgesprekken en vergaderingen van alle afdelingen maar nog niet optimaal gebruikt. In 1 op 1 gesprekken wordt de MBTI nog besproken en af en toe ook in kleine teams. Maar op dit moment ligt hier niet de prioriteit.

Er is nu een onderzoek gaande of dit psychometrisch instrument het beste instrument is voor 't Hummelhûs. Interne communicatie blijft een prioriteit waar aan gewerkt dient te worden.

Doel 4; Hier is het afgelopen jaar aan gewerkt door meerdere beleidsstukken aan te passen waar dit nodig was. Mede door het werk van corona en de andere werkzaamheden, is dit doel te groot geweest om het volledig te behalen. In 2022 gaan we verder met het doel en wordt hij iets uitgebreid met 'De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker, duidelijker en passend maken'

Doel 5 & 6; Helaas is dit doel (nog) niet behaald. We zijn afhankelijk van het verwerkingsproces van de gemeente wat betreft de verwerkingstijd van de beschikkingen. Deze situatie is onveranderd gebleven, misschien zelfs wel lastiger geworden. Het meermaals contact leggen met de gemeente tijdens het proces maakt niet dat het structureel sneller gaat.

Doel 7; Dit doel niet volledig behaald. Wel is er al een stuk helderheid gekomen in hoe we de taken van de SKJ'ers voor ons zien. Er zijn vorig jaar een aantal medewerkers gestopt met werken bij 't Hummelhûs. 3 hiervan waren SKJ'ers. Daarnaast is ook degene die de leiding had in het uitzoeken en ondersteunen van de SKJ'ers ook gestopt bij 't Hummelhûs. Dit heeft gezorgd voor vertraging in de doelen. De nieuwe coördinator zorggroepen heeft het stuk SKJ opgepakt, nu in samenwerking met de coördinator Ambulant/ Schools en de leidinggevende. We nemen dit doel mee naar 2022.

Doel 8; Bewaken van het uitbreidingsproces van de BSO ruimte.

Dit proces is goed verlopen. Er is op tijd met de medewerkers, ouders en deelnemers gecommuniceerd wat er ging gebeuren en wanneer er iets ging gebeuren. We hebben onze planning v.w.b. de zorggroepen niet hoeven aanpassen. De deelnemers zijn door de medewerkers goed begeleid in het veranderingsproces. We kunnen concluderen dat de verandering in ruimte geen negatieve invloed heeft op de deelnemers. Ook de groepsgrootte van de BSO, lijkt geen negatieve invloed te hebben op de zorg kinderen die door de week bij de BSO komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 't Hummelhûs bieden we diverse vormen van zorg. Deelnemers kunnen ook gebruik maken van meerdere vormen van zorg naast elkaar. Ze kunnen bijvoorbeeld door de week individuele begeleiding ontvangen en in het weekend groepsbegeleiding. Hierdoor kunnen deelnemers dus ook onder meerdere groepen vallen. Op de locatie Oldeholtspade wordt de volgende vormen van zorg gegeven:

Groepsbegeleiding: Een groot gedeelte van de deelnemers maakt deel uit van groepen die groepsbegeleiding krijgen. Binnen een groep houden wij er rekening mee dat er voldoende ruimte blijft voor een ieder om zich te kunnen ontwikkelen. Het mooie van groepsbegeleiding is het zien ontstaan van sociale interacties. Dit gaat gepaard met hele mooie maar soms ook hele uitdagende leermomenten. (zowel op sociaal als op emotioneel vlak) We zorgen voor een stevige betrouwbare en veilige basis mede doordat we de groepssamenstelling en begeleiding zo constant mogelijk houden. We kunnen er niet onderuit dat dit af en toe wel veranderd. Soms gaat personeel weg, soms deelnemers.

Individuele begeleiding: Individuele begeleiding kan binnen 't Hummelhûs aangeboden worden aan zowel kinderen, jongeren als volwassenen. Individuele begeleiding kan in principe in alle bestaande groepen binnen 't Hummelhûs, denk hierbij aan de BSO, de dagopvang of binnen 1 van de zorggroepen. In goed overleg worden de activiteiten afgestemd op de individuele wensen en ontwikkelingen. Ook schoolse begeleiding is individuele begeleiding. Wanneer kinderen/jongeren binnen het onderwijs stagneren, door sociale en/of emotionele problematiek kan er (tijdelijke) ondersteuning geboden worden. Wij bieden zowel ondersteuning binnen het onderwijs als op onze locatie aan. In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de vraag voor ondersteuning op school afgenomen is. 't Hummelhûs biedt dit nog steeds aan, maar op dit moment wordt er geen ondersteuning op school gegeven.

	Begin 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021
Groepsbegeleiding	12	2	3	11
Individueel	2	0	0	2

Totaal aantal deelnemers: 13

Reden van uitstroom:

beëindigd volgens plan	1
Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de cliënt	2

De zorg die op 't Hummelhûs Oldeholtspade geleverd wordt, wordt gefinancierd vanuit de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In Oldeholtspade hebben we 2 kinderen die individuele begeleiding krijgen door de week bij de BSO en zijn er 2 groepen (die afwisselen om de zaterdag). Omdat er minder groepen in Oldeholtspade zijn en dus minder kind plekken, zien we dat de groepen in Oldeholtspade over het algemeen stabiel blijven. We hebben wel in- en uitstroom maar dat is mooi in balans.

Daarbij zien we ook dat de deelnemers goed passen bij ons zorgaanbod. Dit merken we door het aantal deelnemers stabiel blijft. En we krijgen vanuit de evaluatie en inspraakmomenten veel positieve feedback.

Het liefst wil je iedereen, die met een zorg vraag komt, helpen. Maar we kijken bij iedere nieuwe aanvraag kritisch naar ons zelf en naar de zorgvraag. Als wij denken dat we niet de juiste plek zijn voor een deelnemer zullen wij dit aangeven.

We zullen in 2022 dezelfde koers blijven varen wat de zorg en deelnemers betreft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Alle medewerkers die in Oldeholtspade werken, werken ook in Oudehorne. Onderstaand gaat over het personeel van het gehele Hummelhûs (zorg).

In het afgelopen jaar hebben wij van 10 collega's afscheid genomen en hebben wij 12 collega's mogen verwelkomen.

Met de nieuwe collega's is er een evaluatiegesprek geweest en met de collega's die zijn gestopt is er een eindgesprek geweest. De overige collega's krijgen altijd aan het einde van het jaar hun functioneringsgesprek. Echter hebben we dit jaar de functioneringsgesprekken op geschoven naar begin 2022. Aan het einde van het jaar 2021 was het druk en onrustig door corona. We hadden de conclusie al getrokken dat, naast corona, het einde van het jaar niet de beste tijd is voor functioneringsgesprekken. Het zijn altijd drukke maanden. We willen de gesprekken graag definitief verplaatsen naar het voorjaar. In overleg met de medewerkers hebben we dit nu gedaan. Uiteraard met de vermelding dat als er medewerkers waren die hun functioneringsgesprek niet wilde uitstellen, zij dit aan mochten geven.

De 36 collega's (eind 2021) zijn als volgt verdeeld in functies; 7 coördinatoren , 13 pedagogisch begeleiders, 12 assistent begeleiders, 1 administratief medewerker, 4 verzorgende ig'ers.

In september 2021 hebben we afscheid genomen van onze coördinator zorggroepen. Om een nieuwe coördinator op deze plek te krijgen, hebben we een interne vacature uitgezet. Uiteindelijk is 1 van de pedagogisch begeleiders aangenomen voor deze functie. Hoewel we onze collega uiteraard missen, merken we ook dat een frisse wind en een nieuwe blik op zaken heel fijn is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij vinden werkgeluk ontzettend belangrijk. Soms betekend dit dat er medewerkers afscheid nemen. Zo hebben wij in 2021 wel wat verloop in personeel gehad. Maar we zien dat het team in Oldeholtpade heel stabiel is gebleven. Er zijn weinig wisselingen geweest met personeel. Er zijn twee assistent begeleiders bij het team gekomen.

Bovenal kunnen we ook in 2021 weer ontzettend trots zijn op alle medewerkers. Wederom een jaar waarin covid een grote rol speelde in de planning en in het werk. Als er een collega in quarantaine moest, stond er een andere collega klaar om extra te werken. Waar er een begeleiding uitviel door quarantaine werd er gevraagd of ze vervangende werkzaamheden konden verrichten. Iedereen heeft laten zien dat ze met hun hart werken, dat ze flexibel zijn en dat we er samen staan.

We hebben vorige jaar de functies die we binnen de zorg hebben onder de loep genomen. Dit omdat er onduidelijkheid was over de verschillende functies. We kwamen tot de conclusie dat er veel functies waren. Zo hebben we de functie assistent plus geschrapt en de functie pedagogisch medewerker veranderd. We hebben nu de volgende functies binnen het zorg team:

- Leidinggevende
- Coördinator
- Pedagogisch begeleider
- Assistent begeleider

Met alle medewerkers die weg zijn gegaan hebben we een eindgesprek gehad. We hebben hierin gemerkt dat als we nog beter door vragen met deze eind gesprekken we mooie en bruikbare verbeterpunten kunnen halen. In 2022 willen we hier verder mee bezig. (actiepunt)

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel om de deelnemers die we op dit moment hebben te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor het jaar 2021 hadden we een aantal opleidingsdoelen gesteld.

1. Medewerkers krijgen de mogelijkheid om zich zowel op persoonlijk vlak, als binnen hun werkgebied, te blijven ontwikkelen en/ of op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen.
2. Het uitwerken/ stevig neer zetten van ons opleidingsbeleid.
3. Blijven aanhaken bij de ontwikkelingen binnen de zorg.
4. Het volgen van de jaarlijks terug komende trainingen EHBO en BHV.
5. Herhaling van de medicatietraining. Deze training staat gepland voor februari 2022

Deze doelen gelden voor alle zorg medewerkers.

We hebben op dit moment veel kennis in huis, maar uiteraard blijven wij dit punt evalueren. Er valt altijd meer te leren. Dit doen we mede door doel 1 en doel 3 scherp te houden en mee te nemen naar 2022.

Doel 2 hebben de leidinggevende, de coördinator zorggroepen en de coördinator beleid en veiligheid op zich genomen. Voor een groot gedeelte is dit doel behaald. Zo hebben we onderzocht wat voor trainingen er nodig zijn zodat de medewerkers met kennis en vertrouwen op de groep kunnen staan. Trainingen die de medewerkers helpen en ondersteunen in hun werkzaamheden op de groep. Zo kwamen we er op uit dat de volgende trainingen jaarlijks herhaald gaan worden:

- Geweldloos verzet
- (Fysieke) Weerbaarheid
- Geweldige communicatie

Het stevig/ goed uitschrijven van het opleidingsbeleid is nog niet behaald. Dit punt is meegenomen in een actiepunten.

Doel 4 is voor het grootste gedeelte behaald. De EHBO en BHV training voor een aantal mensen is verplaatst naar begin 2022, dit in verband met de geldende corona maatregelen.

Alle trainingen/ cursussen in 2021 zijn positief afgerond. De kennis over de basis/ visie waarvan uit wij werken wordt mede door de trainingen geweldloos verzet, weerbaarheid en geweldige communicatie vergroot en up to date gehouden.

Net als de vaardigheden die geleerd en up to date gehouden worden door de jaarlijkse EHBO en BHV trainingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing die in 2021 is gevolgd:

- BHV

Er zijn 3 medewerkers in Oldeholtspade die in 2021 de BHV training hebben gevolgd. Door de geldende corona maatregelen is de training voor de overige BHV'ers verplaatst naar begin 2022 (dit gaat om 3 medewerkers)

- (kinder) EHBO

De training kinder EHBO is in 2021 door 4 medewerkers gevolgd. Ook hier geldt dat door de corona maatregelen een aantal medewerkers de training niet konden volgen. Deze is verplaatst naar begin 2022 (dit gaat om 2 medewerkers)

- (fysieke) Weerbaarheid

Deze training is door 5 medewerkers gevolgd.

- Geweldige communicatie

Deze training is door 4 medewerkers gevolgd.

Alle trainingen zijn goed afgerond. Voor alle trainingen geldt dat het doel is om de kennis te vergroten of weer op te frissen. Dit zowel op het vlak van veiligheid en gezondheid als pedagogiek en werkwijze/ visie.

Naast de trainingen zijn er overlegbijeenkomsten (vergaderingen/ werkbegeleiding/ intervisie) bijgewoond (veelal nog online) om ook op die manier op de hoogte te blijven van alle ontwikkelingen binnen de zorg en rondom de deelnemers. Het verschilt waar het overgaat tijdens de bijeenkomsten. Er wordt in elk geval altijd voldoende ruimte gecreëerd om casussen vanuit de praktijk met elkaar te bespreken.

De vergaderingen/werkbegeleidingen voor de groepsbegeleiding vindt in elk geval 1 keer in de 10 week plaatst, die van de 1 op 1 begeleidingen 1 keer in de 6 week.

In 2021 is er een werkbegeleiding geweest voor de assistent begeleiders. In deze werkbegeleiding zijn de negen contactprincipes, die in onze visie staan, besproken. Hoe deze contactprincipes toe te passen in de praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel 1; Stevig neerzetten, implementeren en uitschrijven van het opleidingsbeleid We nemen dit doel mee naar 2022. Hoewel we een duidelijk en helder beeld hebben gekregen voor ons zelf hoe we de basis graag willen hebben, kan dit nog wel beter in het beleid beschreven worden. Zo hebben we de vrijdag na Hemelvaartsdag en de laatste vrijdag van januari ingepland als vaste opleidingsdagen voor de zorg medewerkers. Dit moet nog aangevuld worden in het opleidingsbeleid. Maar bijvoorbeeld ook in de informatieboekjes, zodat het voor ouders/ deelnemers duidelijk is dat deze dagen ingepland worden voor opleidingen.

Doel 2; Alle medewerkers hebben en krijgen de ruimte voor persoonlijke groei en groei binnen het werkveld. Dit blijft altijd een belangrijk doel, deze nemen we dan ook weer mee naar het volgende jaar. Door werkbegeleidingen, intervisies en cursussen te blijven volgen kunnen de medewerkers zich blijven ontwikkelen en op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen binnen het werkveld.

Doel 3; Trainingen die (jaarlijks) terug komen, zoals de (kinder) EHBO, BHV, Geweldloos verzet, Geweldige communicatie en weerbaarheid volgen.

Doel 4; In 2022 hebben de bevoegde zorg medewerkers de medicatie training positief afgerond.

Doel 5; Voor de medewerkers met een SKJ registratie het halen van alle benodigde punten om geregistreerd te blijven. Dit door het volgen van trainingen, cursussen en intervisie bijeenkomsten waarmee punten te behalen zijn voor de registratie. Voor de nieuwe SKJ'ers geldt, beginnen aan de aanvullende opleiding die nog nodig is om zich te registreren en deze te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat we in 2021 gelukkig weer meer mogelijkheden en meer ruimte hadden voor trainingen dan in 2020. We hebben zo weer meer kennis opgedaan en kennis opgefrist.

We hebben zelfs weer een aantal trainingen fysiek kunnen volgen. Hoewel fysiek een training volgen in een aantal gevallen wel de voorkeur heeft, hebben we ook gezien dat online trainingen prima voldoen. Het was even zoeken en wennen, maar ook de online trainingen die we hebben gevolgd zijn positief bevallen.

Voor 2022 staat in elk geval de medicatietraining op de planning in februari. De uitgestelde EHBO en BHV staan voor februari en maart 2022 op de planning.

Nog niet voor alle trainingen staan de data klaar voor 2022. Maar de EHBO, BHV, Geweldloos verzet, Geweldige communicatie en Weerbaarheidstraining worden weer gevolgd.

Ook willen we in 2022 weer een training volgen aangaande de meldcode. Ook deze moet nog ingepland worden.

Daarnaast blijven we kijken naar mogelijkheden om kennis te vergroten. En luisteren/ kijken we goed naar medewerkers wat er nog meer nodig is om met voldoende kennis, vertrouwen en veiligheid het werk te kunnen blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wanneer een deelnemer ongeveer 3 maanden bij 't Hummelhûs is, wordt de start geëvalueerd. Daarna wordt er minimaal jaarlijks een evaluatie gepland, en indien vereist vaker.

Bij dit gesprek zijn de deelnemer en de mentor betrokken en waar nodig de coördinator. Indien wenselijk of nodig kan er iemand aanschuiven vanuit de privésituatie van de deelnemer, zoals een ouder, voogd (iemand die als vertegenwoordiger is aangewezen voor de deelnemer), woonbegeleider, of een andere nauw betrokken persoon.

Van het gesprek wordt een verslag gemaakt wat opgenomen wordt in het dossier en wanneer het nodig is om anderen te informeren over belangrijke wijzigingen worden acties uitgezet door de mentor of betrokken coördinator.

Wanneer er uit de evaluaties verbeterpunten komen ten aanzien van de ontwikkeling en welzijn van de deelnemer dan worden de leer- en werkdoelen aangepast en verwerkt in het begeleidingsplan. Bijvoorbeeld kunnen de activiteiten worden aangepast, de groepssamenstelling, etc.

Punten die gelijk verbeterd kunnen worden, worden aangepast door de zorgboer, bijvoorbeeld op het gebied van de begeleiding, communicatie, beleid, etc.

Het evaluatiegesprek is vooral zorginhoudelijk, waarbij ook besproken wordt hoe de begeleiding wordt ervaren, of de deelnemer graag naar 't Hummelhûs komt, wat vinden ze leuk en wat vinden ze minder leuk. Afgelopen jaar zijn de gesprekken fysiek maar vooral nog online gevoerd i.v.m. corona. Over het algemeen kunnen we zeggen dat ook in 2021 de zorg als positief wordt ervaren.

Daarnaast zien we dat de meest deelnemers heel goed op weg zijn met hun doelen of zelfs hun doelen/ een deel van hun doelen behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel van de deelnemers als de ouders, partners of mantelzorgers krijgen we positieve punten terug.

We kunnen de zorg die de deelnemers nodig hebben goed bieden, we zien dat de deelnemers hard werken aan hun doelen, de doelen behaald worden en dat de deelnemers vooral heel erg genieten van de ruimte die 't Hummelhûs biedt.

We kunnen concluderen dat de evaluatiegesprekken goed verlopen. We gaan met deze voet verder in 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Waar het in 2020 een stuk beter ging met het inplannen en het uitvoeren van de inspraakmomenten op de groep, heeft deze trend zich niet doorgezet in 2021. Het blijft een aandachtspunt om te onderzoeken hoe we de inspraakmomenten het beste kunnen inplannen en hoe we er voor zorgen dat ze ook daadwerkelijk uitgevoerd worden. Afgelopen periode is er veel onrust geweest / vaak geen continuïteit door corona. We hebben gemerkt dat ook dit invloed heeft gehad op de inspraakmomenten.

In Zilliz is een sjabloon voor het inspraakmoment aangemaakt. Zo kan er gemakkelijker een verslag opgenomen worden in het groepsdossier of individuele dossier. We hebben terug gekregen van een aantal medewerkers dat dit heel prettig is. In de bijlage zit het sjabloon.

Als er vanuit een inspraakmoment verbeterpunten komen, dan worden deze op een verbeterformulier geschreven, zodat zij terug komen in het jaarverslag en besproken worden tijdens de teamvergaderingen.

Wij zouden heel graag bij de jongeren, de ouders weer meer willen betrekken. We merken dat de ouders moeilijk te betrekken zijn bij inspraak momenten zoals wij deze kenden zoals de koffie ochtenden en ouderavonden. Nu is het zo dat we de afgelopen 2 jaar dit ook niet hebben kunnen/ mogen realiseren door corona. We hopen dat we dit jaar wel weer inspraakmomenten, ouderavonden kunnen organiseren en dat ouders hier ook aan deelnemen. Breder gezien zouden wij heel graag een oudercommissie/ cliëntenraad willen opzetten.

Beide punten nemen we mee in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- sjabloon inspraakmomenten groep

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten die er zijn geweest kwam naar voren dat bijna iedereen tevreden is en het leuk vindt op 't Hummelhûs. De sfeer vinden ze fijn en zijn blij met de dieren. Er zijn een aantal kinderen die het lastig vinden dat ze niet kunnen gamen, of veel achter een iPad mogen zitten.

De conclusie dat de inspraakmomenten niet zo verlopen als dat we graag willen zien, moeten we ook trekken. Aan de hand van deze conclusie hebben we actiepunten aangemaakt.

Onderzoeken hoe we er voor kunnen zorgen dat de inspraakmomenten minimaal om het kwartaal worden uitgevoerd. Twee actiepunten aangemaakt voor de coördinatoren zorggroepen en school/ambulant om de inspraakmomenten op de agenda van de teamvergaderingen te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Jaarlijks krijgen alle deelnemers een uitnodiging om anoniem een vragenlijst in te vullen van Vanzelfsprekend voor het klanttevredenheidsonderzoek. Hierin worden de locatie Oudehorne en Oldeholtspade samen meegenomen. We zagen een stijgende lijn in de ingevulde vragenlijsten vanuit Vanzelfsprekend, ten aanzien van 2019. Vanuit Vanzelfsprekend zelf, zijn er vorig jaar een aantal veranderingen door gevoerd. Ze hebben de lijsten beter aan laten sluiten bij de verschillende doelgroepen en de vragenlijsten versimpeld. We hadden goede hoop dat de stijgende lijn zich voort zou zetten, maar helaas is dit niet het geval. Er zijn afgelopen jaar 20 vragenlijsten ingevuld.

Onderwerpen die in de vragenlijsten van Vanzelfsprekend aan bod komen zijn o.a. :

Wat hebben deelnemers gedaan op 't Hummelhûs?

- Hoe wordt de boerderij beoordeeld?
- Hoe tevreden ben ik over mezelf op de boerderij?
- Wat voor cijfer krijgt de begeleiding?
- Wat vind ik van de andere deelnemers?

Uit de vragenlijsten die ingevuld zijn kunnen we gelukkig wel concluderen dat de deelnemers zich over het algemeen prettig voelen bij 't Hummelhûs.

In de bijlage een voorbeeld van een lege vragenlijst en het overzicht van de ingevulde vragenlijsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst vanzelfsprekend
- jaarrapportage vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat de vragenlijsten die ingevuld zijn, positieve punten bevatten.

Gezien het aantal deelnemers die wij hebben, hadden we graag gezien dat er nog meer vragenlijsten ingevuld zouden worden. We vinden het ontzettend belangrijk om feedback te krijgen. Wij zien feedback vooral als leerpunt, een mogelijkheid om de zorg/ organisatie van nog betere kwaliteit te krijgen.

Voor aankomend jaar willen we graag onderzoeken hoe we er voor kunnen zorgen dat er meer vragenlijsten ingevuld gaan worden. Onderzoeken of een andere methode wellicht beter aansluit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het jaar 2020 hebben we gezien dat er weinig tot geen formulieren ingevuld werden n.a.v. incidenten.

We hebben dit besproken met de medewerkers om uit te vinden wat de reden is dat dit niet werd gedaan.

Er kwam vanuit de medewerkers terug dat net na een incident, of überhaupt die dag er vaak geen ruimte is om nog een formulier te pakken, het hele incident te beschrijven en vervolgens de formulieren op de plek te krijgen waar ze heen moeten.

We hebben nu een incidenten profiel aangemaakt op Zilliz. Iedere medewerker rapporteert na een begeleiding. Zo ook worden daar eventuele incidenten in benoemd. Nu kunnen de medewerkers een melding sturen naar het incidenten profiel. Hierin kunnen ze of kort het incident omschrijven of benoemen in welk rapportage het incident beschreven staat.

Een aantal coördinatoren houdt dit profiel in de gaten/ bij.

Bijna alle incidenten komen voort uit gedrag en veelal bij de 1 op 1 begeleidingen (zwaardere zorg). Deze vindt niet plaats in Oldeholtspade. Afgelopen jaar zijn er in Oldeholtspade geen incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Basistrainingen inplannen 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Jaarverslag 2021: Verwerk de acties meegegeven in de adviesmail d.d. 21 mei 2021 in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 21-05-2021 (Afgerond)

Laten terug komen van de doelen in het coordinatoren overleg, zodat de doelen helder blijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

bewaken of de registratie formulieren ingevuld worden (maandelijks controle)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

BHV'ers volgens herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

medewerkers volgen een herhalingscursus kinder-ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Controle speeltoestellen 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Beschreven in het onderhoudsplan

onderzoeken hoe het kan dat de (bijna) ongevallen formulieren niet worden ingevuld bij situaties met betrekking tot agressie.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)

In de beschrijving aangeven dat er geen onvrijwillige zorg wordt verleend op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 07-05-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 27-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij zijn op de hoogte van wijzigingen en nemen dit ook zeer serieus. Omdat er op dit moment nog onduidelijk heerst en wij geen onrust willen veroorzaken hebben wij de werkbeschrijving nog niet voltooid. Wij zijn er mee bezig en zullen dit zodra wij het duidelijk hebben aanpassen en invullen.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Dien uw actuele werkbeschrijving in welke op 14-02-2022 voorafgaand aan de audit door de auditor bekeken zal worden.

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2022

onderzoeken wat er nodig is om een cliëntenraad op te zetten, dit uitvoeren (zorg breed)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Begin maken met het 4x per jaar (= wettelijke eis) invulling geven aan de inspraak. Eventueel met inschakeling van cliëntenraad Bezinn.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Voor volgend jaarverslag; voeg 4 notulen toe van inspraak.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2025

Audit i.c.m. audit op loc. Schoterlandseweg. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2025

medewerkers herhalingstraining medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Doelen laten terug komen in de vergaderingen om te evalueren hoe het er voor staat en wat nog nodig is****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**actiepunten vanuit kwaliteitssysteem vast op de agenda zetten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**vaste opleidingsdagen beschrijven in informatieboekjes, inwerkdokument. communiceren naar ouders****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Onderzoeken wat er nodig is om de vervolg stappen op te slaan zodat we een concreet beeld krijgen van de inspraakmomenten. Dit punt mee nemen in het coördinatoren overleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** opgenomen met coördinatoren en vast op de jaarplanning gezet**Opleidingsbeleid opnieuw uitschrijven, implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Meldcode vergelijken met meldcode uit kennisbank. Waar nodig beleid aanpassen/ splitsen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: meldcode vanuit kljz wordt in gebruik genomen

jaarplanning voor het jaarverslag en werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

inspraakmomenten op de agenda van de teamvergaderingen zetten. Om na te checken of de inspraakmomenten gedaan zijn/worden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

inspraakmomenten op de agenda van de teamvergaderingen zetten. Om na te checken of de inspraakmomenten gedaan zijn/worden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Onderzoeken wat er nodig is om een cliëntenraad op te zetten, dit uitvoeren (zorg breed)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Onderzoeken hoe we er voor zorgen dat er meer vragenlijsten ingevuld gaan worden. Evalueren met ouders/ deelnemers wat ze van de vragenlijsten vinden, wat ze anders zouden willen zien.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: actie opgepakt

opleidingsbeleid verder uitwerken met opleidingsdagen, basistrainingen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

noodplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: terug kerend op de jaarplanning

Controle EHBO koffers**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV'ers volgens herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** verwerkt in opleidingsbeleid en op de jaarplanning gezet (jaarlijks terug komend)**uitzoeken en uitwerken wet zorg en dwang binnen 't Hummelhus****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**medewerkers herhalingstraining medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** verwerkt in opleidingsbeleid en jaarplanning**Datum, te volgen trainingen, inplannen 2022****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** opgenomen in de jaarplanning**overleg Anneke, Marjolein, Karin over scholing en beleid****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** vast op jaarplanning gezet**Basistrainingen inplannen 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** inplannen basistrainingen op de jaarplanning gezet**Onderzoeken hoe we ouders mee kunnen betrekken bij inspraakmomenten, bijv. koffieochtenden of ouderavonden. Bespreken in coördinatoren overleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

onderzoeken hoe we ouders meer kunnen betrekken bij inspraakmomenten zoals bijv. koffieochtenden, ouderavonden. Bespreken in coördinatoren overleg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Vertrouwenspersoon informeren, wie de cliëntvertrouwenspersoon is

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

onderzoeken wat voor vorm de ouderraad moet krijgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

medewerkers volgen een herhalingscursus kinder-ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

bewaken of de registratie formulieren ingevuld worden (maandelijks controle) controle of dit goed blijft lopen in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: op de jaarplanning gezet

evalueren hoe de eindgesprekken verlopen en kritisch bekijken hoe we nog meer (verbeter) punten hieruit kunnen halen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Onderzoeken hoe we er voor zorgen dat er meer vragenlijsten ingevuld gaan worden. Evalueren met ouders/ deelnemers wat ze van de vragenlijsten vinden, wat ze anders zouden willen zien.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: actie opgepakt

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we in 2021 weer acties hebben kunnen afronden. Er zijn ook meerdere acties die in 2021 gedaan zijn, maar jaarlijks terug komen.

Zoals al benoemd bij punt 3.2, kunnen we nog meer halen uit onder meer de actielijst. De actielijst biedt een mooi helder overzicht van wat er moet gebeuren. In het nieuwe jaar willen we meer gebruik maken van de actielijst. Dit door acties die gedurende het jaar nog voren komen, toe te voegen in de actielijst. Daarnaast wordt de actielijst een vast punt op de agenda van het coördinatoren overleg. Zo wordt het risico verkleind dat acties naar de achtergrond verdwijnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doel 1: 't Hummelhûs blijft een financieel gezonde organisatie, die haar zorg kan blijven continueren op een kwalitatief hoog niveau.

Doel 2: 't Hummelhûs ontvangt geen klachten over gebrekkige communicatie

Doel 3: De visie van 't Hummelhûs nog meer uitdragen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doel 1: Het behalen van onze opleidingsdoelen, met daarbij het uitwerken en implementeren van het scholingsbeleid

Doel 2: De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker, duidelijker en passend maken

Doel 3: Skj'ers ontwikkelen zich meer, krijgen meer helderheid en handvatten in hun functie. Kwaliteit zorggroepen nog meer verbeteren door inzet SKJ'ers. Daarbij behalen zij de behaalde punten om geregistreerd te blijven of behalen zij de aanvullende opleiding die nodig is om geregistreerd te worden.

Doel 4: Audit 2022 positief afronden

Oldeholtgade

Doel 5: Onderzoeken of er meer mogelijkheden liggen in het gebruik van de locatie Oldeholtgade en of dit wenselijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Doel 1: Het behalen van onze opleidingsdoelen, met daarbij het uitwerken en implementeren van het scholingsbeleid

- Uitschrijven van het scholingsbeleid
- Het scholingsbeleid bespreken met medewerkers
- Het scholingsbeleid/ vaste opleidingsdagen invoegen in het inwerkdocument, informatieboekjes zorg, jaarplanning en duidelijke communicatie naar ouders over de vaste opleidingsdagen

Doel 2: De basis waarvan uit wij werken bij 't Hummelhûs overzichtelijker, duidelijker en passend maken

Plan van aanpak:

- Beleidstukken aanpassen/ bijwerken/ uitwerken.

- Processen die nog niet op papier staan uitwerken/ processen die wel op papier staan door nemen en waar nodig aanpassen.
- De werkbeschrijving van het kwaliteitssysteem gebruiken bij dit proces.

Doel 3: Skj'ers ontwikkelen zich meer, krijgen meer helderheid en handvatten in hun functie. Kwaliteit zorggroepen nog meer verbeteren door inzet SKJ'ers. Daarbij behalen zij de behaalde punten om geregistreerd te blijven of behalen zij de aanvullende opleiding die nodig is om geregistreerd te worden.

Plan van aanpak:

- Scholing voor skj'ers
- Structurele contactmomenten tussen SKJ'ers en coördinatoren
- Skj'ers bewaken rapportage en verslaglegging rondom kind processen
- Mede door bewaking, worden werkzaamheden zichtbaarder en kan er sneller aan- en/of bijgestuurd worden

Doel 4: Audit 2022 positief afronden

Plan van aanpak:

- Zorgen dat we onze werkbeschrijving op orde hebben
- Met trots ons bedrijf laten zien
- Aan de aandachtspunten werken/ verwerken die wij vanuit de audit krijgen

Doel 5: Onderzoeken of er meer mogelijkheden liggen in het gebruik van de locatie Oldeholtpade en of dit wenselijk is.

Plan van aanpak:

- Onderzoeken of het wenselijk is om meer gebruik te maken van de locatie Oldeholtpade
- Onderzoeken welke ruimte er is binnen de bestaande groepen
- Onderzoeken welke mogelijkheden er liggen om naast de bestaande groep nog een groep te laten draaien, of 1 op 1 begeleidingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• sjabloon inspraakmomenten groep |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• vragenlijst vanzelfsprekend• jaarrapportage vanzelfsprekend |
|------------|--|