

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap Boere-Vollering

De Kloostertuin

Locatienummer: 1744



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdekloostertuin.nl>

Locatiegegevens

De Kloostertuin

Registratienummer: 1744

Provincialeweg Oost 62, 2851 AG Haastrecht

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 is voor dagopvang de Kloostertuin in alle opzichten een positief jaar geweest.

Per dag was er een bezetting van 8 à 9 deelnemers en assisteerde er de vaste groep van enthousiaste vrijwilliger.

Opvallend is dat er de laatste jaren relatief veel deelnemers uit Schoonhoven komen. Waarschijnlijk doet in deze gemeente de "mond op mond reclame" zijn werk goed!

Een stagiaire hebben we dit jaar moeten missen maar vanuit de middelbare school komen er altijd een aantal leerlingen een paar dagen meelopen in de Kloostertuin en Boere erf. Dit is verplichte: Maatschappelijke stage.

Het dagelijks vervoer van onze deelnemers wordt gedaan door de partner of familie van deelnemers of door een vaste groep enthousiaste chauffeurs van verschillende georganiseerde vrijwilligers vervoer organisaties zoals de SWOS (regio Schoonhoven), VVV.G (Gouda), Histo (Stolwijk), Oudewater en Haastrecht.

Een goed lopend vervoer is voor de deelnemer een onmisbare schakel in het "positieve beleven" van het bezoeken aan de Kloostertuin.

Het gehele jaar door zijn er vele activiteiten binnen- en buitenshuis georganiseerd en uitgevoerd. Dit gebeurt naast de vaste dagelijkse activiteiten zoals de wandeling, het bereiden vd warme maaltijd, het fietsen op de home trainer, het verzorgen van de plantenkas, de moestuin maar ook de vele creatieve activiteiten die vaak gekoppeld zijn aan de seizoenen of feestdagen.

De bijzondere uitstapjes waren dit jaar o.a. Een vaartocht in boot van een vrijwilliger naar de theetuin in Linschoten, een rondrit met de huifkar door de Vlist, kersen eten in kersentuin, appels plukken in de boomgaard in Montfoort , het bezoeken vd ijsbaan in Oudewater en samen met Boere erf naar Avifauna.

Zowel het Boere erf als de Kloostertuin hebben een zangkoor opgericht. In december was er een speciale kerstuitvoering voor de mantelzorgers en familie Dit was gekoppeld met een bezoek aan de kerststal in de st Gabriel kerk; de kerk gelegen naast het klooster.

Voor het tweede jaar ging er aan het begin vd zomer weer een groep van 10 deelnemers (Boere erf en de Kloostertuin) met 5 enthousiaste vrijwilligers een midweek op vakantie naar Lemele. Voor allen was het een hele geslaagde week. De plannen om in 2020 weer op stap te gaan liggen al klaar in de kast.

Onze deelnemers genieten van de natuur tijdens alle jaargetijden. Ze kunnen wandelen en op diverse plekken zitten in de tuin achter het klooster. Ook binnen wordt op een speciale tafel aandacht geschonken aan de jaargetijden.

De financiering van de zorg is gelijk gebleven en werken we met WMO gelden, PGB en onderaannemerschap.

Planning en uitvoering van acties

We hebben een methodische cyclus waardoor we steeds aan het begin van het jaar alle overleggen vastleggen. De acties die voortkomen uit de overleggen, zetten we meteen in een actielijst, met een naam en een deadline. We maken een goede planning voor feestdagen en zomeractiviteiten. Hierin hebben we inmiddels zoveel routine opgebouwd, dat dit bijna vanzelf gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstelling van vorig jaar was het continueren van de zorg en aandacht blijven houden voor kwaliteit. Daarvoor hebben mee gedaan aan "samen maken we Nederland dementie vriendelijk". Het is mooi om te zien hoe we met elkaar leren om met respect voor de deelnemer om te gaan met weerstand. Dit door die ander vooral eerst te erkennen en dan mee te nemen met jouw voorstel.

Doelstelling vorig jaar: De werkbeschrijving voor de Kloostertuin is ingevoerd en goedgekeurd.

Er is goed contact met dementie consulente, familie , thuiszorg en burens. Dit geeft de verbondenheid. De verbondenheid geeft een positieve sfeer wat op iedereen zijn positieve uitwerking geeft. Mijn netwerk is ook groot, De Kloostertuin is 10 jaar geleden opgestart en het is een begrip geworden. Ik heb contact met de gemeente, casemanagers en zorgorganisaties. Zij weten welke kwaliteiten er op De Kloostertuin worden geboden. Dit vertrouwen willen we waar blijven maken door met elkaar in gesprek te blijven en blijven werken aan het hoog houden van de kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers begin 2019 is 15 deelnemers. De diagnose van de deelnemers is 10 vorm dementie, 2 psychiatrisch ziektebeeld, 3 parkinson. De uitstroom in de loop van het jaar is 4 (, 4 opname verpleeghuis) In de loop van 2019 zijn 4 nieuwe deelnemers ingestroomd. De grootte van de groep deelnemers is gelijk gebleven 15 deelnemers . De begeleiding groep is van 9 tot 16 uur. Variërend van 1 tot 4 dagen per week. De zorgzwaarte verschilt van licht tot zwaar. De zorg wordt verleend vanuit de wet WLZ en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is redelijk stabiel voor de doelgroep die we hebben . Door het ziekteproces van onze deelnemers zien we een regelmatig verloop van onze deelnemers. Deelnemers gaan naar een verpleeghuis of overlijden. We hebben altijd voldoende aanvulling van nieuwe deelnemers doordat wij altijd voldoende mensen op de wachtlijst hebben staan. We hebben twee verschillende vestigingen. We kijken samen met de deelnemers waar zij het beste passen. Ook de urgentie van deelname speelt soms een rol waar de nieuwe deelnemers geplaatst kunnen worden. De deelnemers passen bij het zorgaanbod . Net als de afgelopen jaren blijven we zien dat deelnemers soms laat in het proces van dementie bij ons binnen komen en dan veel meer moeite hebben om te wennen. We merken dan dat mensen met dementie vaak meer weerstand hebben bij de start. Het werkt niet bij iedereen om ze te verleiden tot dagbesteding. We gaan dan soms zonder veel communicatie vooraf gewoon starten. Ook in het afgelopen jaar zien we dat het positief werkt als bekende (familie, wijkverpleegkundige) de eerste 5 keer mee komen. Dit maakte dat mensen met de veilige aanwezigheid van een bekende, kunnen wennen aan onze dagbesteding. Ze hebben allemaal besloten om te blijven. Wij evalueren de zorg minimaal 1x per jaar (vaak elk halfjaar) en voeren wijzigingen door in het begeleidingsplan. We zetten deze werkwijze voort.

Op de kloostertuin zijn 3 deelnemers met parkinson dat maakt dat we daar extra scholing op in hebben gezet zodat we beter kunnen ingaan op hoe we aanzetten tot bewegen en ook dat we de conditie op peil houden . Handige tips over hoe op te staan uit een stoel en hoe te starten met lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is het team van de Kloostertuin heel stabiel gebleven en is de invalkracht vertrokken maar daar is een nieuwe medewerker voor gekomen.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden en zijn taken op hun verzoek wat anders verdeeld. Het is soms fijn om taken die je al jaren doet (b.v. kasboek bijhouden) te ruilen met je collega. Er wordt veel rekening gehouden met de wensen van de vrijwilligers. Ook is er veel aandacht en waardering voor de zzp ' ers en de vrijwilligers. Er wordt gezorgd voor een prettige werkomgeving. Hierdoor is er weinig verloop van vrijwilligers en medewerkers. We werken iedere dag met 1 professional, 2 vrijwilligers of 1 vrijwilliger en een stagiair. Dit zorgt ervoor dat we aan alle deelnemers voldoende aandacht kunnen geven en in verschillende groepen kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 10 vrijwilligers die iedere hun vaste dag in de week of 14 dagen hebben om te helpen bij het begeleiden van de deelnemers. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn:

1. De gebruikelijke structuur van de dag volgen.
2. De instructies van de beroepskracht opvolgen.
3. In overleg met de beroepskracht meehelpen aan de activiteiten
4. Zorg dragen voor een prettige sfeer en respectvolle benadering naar de deelnemers
5. Kennisnemen van het Introductie boekje
6. Werken volgens de visie zoals deze te vinden is in het introductieboekje
7. Begeleidingsvragen of waarnemen van opmerkelijk gedrag of grens overschrijdend gedrag doorgeven aan de beroepskracht.

De vrijwilliger worden 's morgens bijgepraat over bijzonderheden die nodig zijn voor de begeleiding. Alle vrijwilligers hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek (zo nodig meer) Er is 4 maal per jaar overleg waarin casuïstiek wordt besproken en wensen voor bijscholing. Een aantal vrijwilligers gaan samen met de zorgboerin en een paar zzpérs het jubileum jaar (in 2020 bestaan we 10 jaar) voorbereiden. Dit zullen we moeten uitstellen vanwege de corona maatregelen. Op verzoek van de vrijwilligers hebben we een avond over dementie vriendelijkheid gehouden door Alzheimer Nederland. Het was goed om weer even te oefen met hoe je je opstelt in het contact met mensen met dementie.

Er zijn het afgelopen jaar geen wijzigingen geweest in het team vrijwilligers.

Er is een vrijwilliger die verpleegkundige is en graag beroepsmatig bij ons wil werken. We hebben gesproken over de voorwaarde.

De feedback bestond vooral uit, het met plezier en voldoening mee draaien op de Kloostertuin

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De groep van vrijwilligers is heel betrokken en enthousiast.

De overleggen en scholingen doen we samen met Boere erf

Er moet altijd aandacht en waardering zijn voor vrijwilligers. Ik heb geleerd dat het belangrijk is goed afscheid te nemen van medewerkers en vrijwilligers

Ik heb een scholing georganiseerd rondom dementievriendelijkheid
Ik ga weer 4 overleggen plannen en scholingswensen inventariseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel was: kritisch blijven kijken naar eigen handelen en kennis vergroten en behouden rondom dementie.

De vrijwilligers, zzp'ers en de zorgboerin hebben een cursus gevolgd "Dementie vriendelijk" gegeven door Alzheimer Nederland. Deze vaardigheden zijn nodig omdat dementie een ziekte is waarbij je heel veel verliest en het van belang is dat er heel zorgvuldig met je wordt omgegaan zodat je gevoel van eigenwaarde en regie behoudt. Deze cursus is met een positieve evaluatie afgesloten. De zzp'ers hebben de BHV-bijbscholing gevolgd en aan hun bijscholingsverplichtingen voldaan voor het behoud van hun inschrijving in het kwaliteitsregister van het V&V.

opleidingsdoel is behaald.

Er heeft 4 keer een vrijwilligersoverleg plaatsgevonden. Hierin wordt uitgebreid stilgestaan bij praktijksituaties. De groep vrijwilligers heeft voldoende kennis en ervaring om de professionals te ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Deze scholing is gevolgd door de zorgboerin ook in het kader van behoud BIG-registratie

6x intervisie

sept 2019: bijscholing ouderen mishandeling van Veilig Thuis. Leerdoel: het op tijd signaleren van mishandeling, en weten hoe je dat doorgeeft.

scholing van de zorgboerin:

6x intervisie

Vanuit VenV- kwaliteitsregister gevolgd:

Datum	Categorie	Omschrijving	Punten	Leerdoelen	
18-11-2019	Scholing Algemeen	Medicatie bij (kwetsbare) ouderen (ID nummer: 367116)	3	medicatie deskundigheid	
12-11-2019	Scholing Neuro	De Zorg rondom de ziekte van Parkinson in de regio Midden-Holland - Vergroot je kennis over de ziekte van Parkinson én de meerwaarde van het ParkinsonNet. (ID nummer: 378151)	3	kennis vergroten over Parkinson	

04-11-2019	Scholing GGZ	Symposium 'Dagelijks leven met dementie' (ID nummer: 375618)	2	ondersteuning van ADL, voeding en sociale contacten.
11-03-2019	Scholing Palliatieve Zorg	Samenspel met mantelzorgers (ID nummer: 338306)	3	Signaleren van ondersteuningsvragen.
15-01-2019	Scholing Geriatrie-Gerontologie	Dementie in Theater - Trainingsprogramma (ID nummer: 328306)	3	vergroten inlevingsvermogen.

- BHV-herhaling gevolgd, door de boerin en zzp'ers.
Er zijn 4 vrijwilligersoverleggen geweest met ruimte voor het bespreken van praktijksituaties met zzp'ers en vrijwilligers.
De scholingen van de zorgboerin zijn met certificaat afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

doelen:

- kennis bij vrijwilligers verhogen over Parkinson
- kennis rondom dementie en moeilijk gedrag
- Verdiepen in positieve gezondheid als nieuwe ontwikkeling in de zorg.

Bhv continueren, bijscholing positieve gezondheid, intervisie. De reden hiervoor is dat we verantwoorde zorg willen blijven geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Het blijft van belang om te blijven leren

Doordat op de Kloostertuin medewerkers werken met een verschillende achtergrond kun je elkaar aanvullen op verschillende vlakken. Als er een deelnemer niet goed functioneert overleggen we dit als collega's onder elkaar. We nemen als het mogelijk is contact op met de thuissituatie. Wat we in het afgelopen jaar geleerd hebben, is dat we kijken naar wat iemand kan en dit ook laten uitvoeren. Ook als het soms anders gaat dan eigenlijk zou moeten. De vaardigheden zo lang mogelijk op peil houden. de situatie zo goed mogelijk bekijken vanuit de beleving van de deelnemer. Ook wordt de betrokkenheid van de casemanager en de thuissituatie als positief ervaren.

Wat we gaan doen:

Intervisie, scholingsvragen van vrijwilligers inventariseren.

De BHV-training is op 5 maart voor beroepskrachten.

De bijscholingen voor de BIG-registratie wordt gevolgd bij die onderwerpen die op dat moment spelen. De zorgboerin heeft zich opgegeven voor scholing "positieve gezondheidszorg". De intervisie wordt ook in 2019 gevolgd.

acties staan al in het actieplan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoeveelheid: 20 evaluatiegesprekken, 1 tot 2 x per jaar per jaar.

De wlz-deelnemers hebben twee keer per jaar een evaluatie en als zorg sterk verandert doen we het vaker.

Onderwerpen:

- Zijn er aanvullingen op het evaluatieverslag.
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald?
- Zijn er verbeterpunten t.a.v de begeleiding of activiteiten?
- Hoe gaat het in de thuissituatie?
- rondvraag.

In algemene zin zijn de deelnemers en hun familie heel tevreden over de geboden zorg. De acties die bijgesteld worden, richten zich op verdere achteruitgang en begeleiding die daarbij nodig is. Zoals vaste toilettijden, hulp bij aantrekken van de jas of het inzetten van hulpmiddelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het evaluatie gesprek

Om de zorg en begeleiding van de deelnemer zo optimaal mogelijk te houden wordt het begeleiding/zorgplan ieder half jaar getoetst en geactualiseerd .

Voorafgaande aan de wijzigingen, wordt er door de persoonlijk begeleidster een evaluatie gesprek georganiseerd met de aanwezigheid van de betrokken deelnemer en de mantelzorger. Zonodig worden ook andere, direct betrokken zorg professionals, uitgenodigd om bij dit gesprek aanwezig te zijn. De Case manager, de wijkverpleging maar ook andere disciplines kunnen op deze manier met elkaar een goede afstemming creëren en afspraken maken die ten goede komen in het gehele zorgsysteem van de deelnemer.

De evaluatie gesprekken worden door alle betrokkenen altijd als zeer positief ervaren omdat er aan de hand van het zorgplan gesproken wordt over alle aspecten voor de gewenste/ noodzakelijke zorg en begeleiding die geboden moet worden door de dagopvang. Er is ruimte voor mantelzorger om te vertellen over het functioneren in de thuissituatie en de eventuele aanwezige problematiek. Is dit aan de orde dan kan als oplossing bijvoorbeeld uitbreiding van dagen aangeboden worden om de thuissituatie meer te ontlasten.

actie: doorgaan op de ingeslagen weg. Iedere deelnemer minimaal 1 keer per jaar evalueren. Bij een sterk veranderde begeleidingsvraag vaker.

leerpunten : geen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij maken gebruik van een gezamenlijke deelnemersraad(kloostertuin en Boere erf) die de deelnemers vertegenwoordigt

De inspraak momenten waren op: 6 maart 2019, 19 april 2019, 12 juni 2019 en 30 oktober 2019.
onderwerpen:

op 6 maart bespraken we de volgende onderwerpen: personele zaken, keurmerk KT, de beëindigd van de melkveehouderij en het tevredenheidsonderzoek.

op 19 april hebben we met de deelnemers en hun familie (kloostertuin en Boere erf een opkomst van ongeveer 84 mensen)de tips en tops geïnventariseerd . Zie bijlage.

Op 12 juni bespraken we de volgende onderwerpen: onderaannemerchap, WUZP, feest voor jubileum in 2020, ontwikkeling voedselbos.

Op 30 oktober bespraken we deze onderwerpen: vrijwilligersinstructieboekje, medicatieprotocol, keurmerk.

Alle onderwerpen zijn aangedragen door de vertegenwoordigers van de deelnemers.

In algemene zin zijn er praktische tips en ideeën uit deze inspraakmomenten gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie : Heel zinvol is een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je mee kijkt en voorstellen doet ter verbetering. Deze verbeteringen richten zich op onder meer betere communicatie, activiteiten, fondsen en personele kwesties.

Verbeterpunten: Zo doorgaan. Aanwijzingen over het instructieboekje voor vrijwilligers heb ik opgevolgd en besproken in het vrijwilligersoverleg.

Ik heb een aantal praktische wensen uit de grote bijeenkomst uitgevoerd zoals nieuwe dekentjes en een vaartochtje. Daarnaast heb ik het stappenplan van Veilig Thuis aangepast op onze situatie en besproken in het vrijwilligersoverleg.

De nieuwe inspraakmomenten staan gepland in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden in december 2019

We hebben de vragenlijst gebruikt die we hebben samen gesteld met de deelnemersraad (zie documentbeheer) We hebben 15 vragenlijsten uitgedeeld. Er zijn er 8 retour gekomen. We hebben we gevraagd naar, Informatievoorziening, kwaliteit van de begeleiders, kwaliteit van de begeleiding, of activiteiten ervaring met de groep, inspraak en een conclusie in de vorm van een cijfer. In algemene zin waren deelnemers heel tevreden.

Acties: Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde cijfer voor activiteiten is een 8.3. En voor begeleiding een 9.

Deelnemers zijn tevreden over de veiligheid op de zorgboerderij. Ze voelen zich veilig en zeggen: de medewerkers doen alles om het ons naar de zin te maken.

In de ruimte voor extra opmerkingen merkt iemand op dat hij het lastig vindt dat de groep regelmatig wisselt omdat er mensen vertrekken omdat ze worden opgenomen

We zorgen dat de deelnemers tevreden blijven door oog te houden voor de individuele zorgvraag, en het gesprek te blijven aangaan met de deelnemers. We kijken steeds hoe we zo goed mogelijk kunnen aansluiten op hun behoeften. En hoe we de deelnemers zoveel mogelijk eigen regie kunnen geven. Zo is er een deelnemer die zelf uitjes is gaan organiseren. We zijn toen op bezoek geweest bij een afvalverwerkingsbedrijf in de buurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

ongeval	analyse	oorzaak	zorg	toetsing fobo commissie	aanpassingen/ geleerd
val over drempel bij uitstapje	bij vreemde omgeving meer kans op val gevaar	zag een laag drempeltje niet	geen zichtbaar letsel maar meer controle op hoofdpijn	Fobo com. geeft advies om bij uitstapjes goed de begeleiding te koppelen aan val gevaarlijke deelnemers	goed afspraken maken voor wie op welke deelnemers let

Dit jaar op de Kloostertuin maar 1 bijna ongeval

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat we weinig incidenten hebben en heel tevreden zijn over veiligheid in het werken met onze deelnemers.

We hebben de afspraak gemaakt dat we bij uitjes de begeleiding goed verdelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

huisregels zoals die voor deelnemers gelden gelden ook voor vrijwilligers dit toevoegen aan instructie boekje en bekend maken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: huisregels uitgedeeld aan vrijwilligers in het overleg

casusiek bespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: in het vrijwilligersoverleg besproken of het verstandig is om iemand na opname verpleeghuis de dagbesteding nog te bezoeken. We hebben afgesproken dat het van groot belang is hoe een deelnemer terug komt uit het verpleeghuis en dat we daarover goed communiceren.

Breng het medicatieprotocol op één lijn met de werkwijze op deze locatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)

Nieuwe termijn indienen aanvullingen werkbeschrijving ivm ziekte familie/werknemer. De eerdere actie hiervoor kan worden afgerond.

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

toevoegen privacy reglement aan zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: privacy reglement toegevoegd aan het zorgdossier en door deelnemers laten tekenen

vog ten Behoeve van de Federatie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: verlopen VOG vernieuwd

controleren EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: pleisters aangevuld

gedragscode toevoegen aan instructieboekje vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedragscode uitgedeeld onder vrijwilligers en toegevoegd aan instructie boekje

Bijscholing medicijn verstrekking

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 18-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: medicatie bij ouderen. zicht op de werking van medicatie bij ouderen en waar je rekening mee moet houden, zoals langzaam (slecht)werkende nier en lever.

inzittende verzekering checken voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: verzekering heeft een bijlage gemaakt met daarin dat deelnemers ook verzekerd zijn.

Rond de 1e schriftelijk toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. [Eerste schriftelijke toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)

overeenkomst beroepskracht ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe overeenkomst beroepskrachten gemaakt en ondertekend door beroepskrachten zodat hij voldoet aan wettelijke eisen voor zzpers en ook de geheimhoudingsplicht in meegenomen

aanvraag vog Els en marina

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

VOG aanvragen voor Petra, Marijke, Willeke, Pieta

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

casusiek bespreking

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met vrijwilligers en beroepskrachten naar de symposium "sociale benadering demente" op 4 november georganiseerd door transmuraal netwerk. Het zorgde dat iedereen weer meer achtergrond informatie kreeg over " de mens centraal zetten"

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gegevens kloppen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

controle electra

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Hebben de passionisten de brandblussers laten controleren **controle**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualisatie van plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

inspraak deelnemers raad

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

controle actuele medicatie lijsten aanwezig **medicijn**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

P.R door middel van artikelen in plaatselijke kranten en actueel houden van website Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

deelnemersraad **inspraak**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2020

polisnummer deelnemers toevoegen aan dossier

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2020

controleren EHBO koffer ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

Hygiene protocollen aanpassen hygiene

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2020

scholing positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Actueel houden van de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

samenwerkingsgesprek evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

evaluatie begeleidingsplan evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

tevredenheds meting**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Komend jaar continueren van zorg en kwaliteit. Eerste stappen aanleg voedsel bos** doelstelling**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**evaluatie begeleiding deelnemer** evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**met kwaliteitsbureau overleggen over Stigas bezoek kloostertuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Omgevingsvergunning klooster****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**brand oefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BhV****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**scholingswensen vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie's en planning staan in mijn agenda en in het begin van het jaar zorg ik dat alles in mijn agenda gepland staat. Hierdoor heb ik een overzichtelijk schema maar ook een goede verdeling door het jaar van de actiepunten zodat de werkdruk goed verdeeld is. Het afronden en rapporteren over de gedane acties laat ik nog wel eens oplopen.

Daar waar zaken direct kunnen verbeteren voeren we dat gelijk uit en maken we daar geen planning van. Als de deelnemers aangeven dat er in het instructie boekje iets ontbreekt dan veranderen we dat direct. Als deelnemers hulpmiddel nodig heeft (bv bordrand) dan schaffen we dat direct aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de zorg omdat we de kwaliteit die we nu bieden graag willen behouden. Dat maakt ook dat we goed bekend staan in de omgeving. Deze bekendheid willen we daarnaast blijven continueren door middel van artikelen in de plaatselijke krant en door onze website actueel te houden.

De kwaliteit van zorg bieden we door goed antwoord te geven in de begeleidingsplannen op de zorgvraag en die ook zo uit te voeren. Vernieuwde ontwikkelingen rondom dementie volgen en zo nodig implementeren. Dit betekent dat we de site van Alzheimer Nederland bijhouden en ontwikkelingen op dit gebied volgen.

Er zijn plannen om het Klooster te verkopen. De projectgroep die hiermee bezig is wil graag bij verkoop regelen dat onze activiteiten voortgezet kunnen worden. Over de verkoop zal waarschijnlijk dit jaar meer bekend worden. Er is een opzegtermijn waardoor we, wanneer toch de huur wordt opgezegd, op tijd plannen kunnen maken om voortgang van de Kloostertuin te waarborgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De Werkbeschrijving voor de Kloostertuin is goedgekeurd. We gaan het komend jaar werken volgens dit handboek.

We blijven werken aan verbetering door scholing en veel aandacht voor goed samenwerking met vrijwilligers, medewerkers, collega's en mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstelling te realiseren worden er scholingen gepland en overlegmomenten met de diverse betrokkenen. Hier zijn al acties voor gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.